



# Grad Mali Lošinj

## 7.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 71/06) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, donijelo je

### **PROGRAM javnih potreba u športu Grada Malog Lošinja u 2008. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u športu, raspored i sredstva namijenjena za redovno financiranje i realizaciju športskih programa i aktivnosti klubova, sportaša i udruga sukladno ukupnim sredstvima iz Proračuna Grada Malog Lošinja namijenjenim ovim potrebama.

#### Članak 2.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad Mali Lošinj, a uključuju:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih klubova i udruga,
- športske pripreme, organizacija i provedba sustava natjecanja,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja te postizanje psihofizičke sposobnosti građana,
- planiranje, izgradnja i održavanje športskih terena i igrališta te građevina od značaja za grad.

#### Članak 3.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u športu na području Grada Malog Lošinja za 2008. godinu iznose 1.991.000,00 kn.

#### Članak 4.

Programi javnih potreba u športu Grada Malog Lošinja za 2008. god. provodit će se kroz sljedeće klubove, društva, udruge i aktivnosti te programe, a rasporedit će se na sljedeći način:

1. Klubovi i društva	1.326.000,00 kn
1.1. SRD Udica	73.000,00 kn
Redovni rad kluba kroz rad više sekcija, prigodni programi: kup veterana, arbutada, takmičenja u okviru Saveza.	
1.2. Boćarski klub Lošinj	64.000,00 kn
Redovna djelatnost: troškovi natjecanja u hrv. ligi, organiziranje turnira, škola boćanja za najmlađe, održavanje igrališta.	
1.3. Vaterpolo klub Lošinj	105.000,00 kn
Redovna djelatnost: troškovi natjecanja, troškovi nastupa na turnirima, održavanje igrališta, oprema.	

1.4. SD Škarpina	25.000,00 kn
Redovna djelatnost: edukacija mladih i natjecanja, pripreme i natjecanja europskog prvaka.	
1.5. Košarkaški klub Jadranka	150.000,00 kn
Redovna djelatnost: rad seniorske, juniorske i kadetske ekipe, natjecanja u ligama, rad sekcije veterana, škola košarke od 5 do 8 raz.	
1.6. Teniski klub Lošinj	73.000,00 kn
Redovan rad kluba: treninzi, klupski turniri i liga, škola tenisa za djecu, organizacija teniskih turnira.	
1.7. Nogometni klub Lošinj	300.000,00 kn
Redovna djelatnost: natjecanja u županijskoj ligi za tri momčadi, škola nogometa za djecu, održavanje terena, oprema.	
1.8. Karate klub Lošinj	80.000,00 kn
Redovna djelatnost: sudjelovanje na natjecanjima, seminarima i kampovima, redovni treninzi, karate škola.	
1.9. Šahovski klub	22.000,00 kn
Redovna djelatnost: natjecateljska aktivnost, pojedinačna i ekipna; nastupi na turnirima, škola šaha.	
1.10. Planinarsko društvo Osorščica	25.000,00 kn
Redovan djelatnost: škola za mladež, obilježavanje planinarskih puteva, održavanje planinarske kuće.	
1.11. Kuglački klub Čikat	66.000,00 kn
Redovna djelatnost: natjecanje u ligama, na državnom i županijskom nivou, muška i ženska ekipa, sportska oprema.	
1.12. Društvo šport. rekreacije HEP	6.000,00 kn
Održavanje turnira u stolnom tenisu, šahu i malom nogometu, kotizacije.	
1.13. Streljački klub	45.000,00 kn
Redovna djelatnost: ekipna i pojedinačna sudjelovanje na natjecanjima, kadeti i juniori, treninzi.	
1.14. Jedriličarski klub Jugo	200.000,00 kn
Redovna djelatnost: troškovi trenera, sudjelovanje na regatama i natjecanjima, održavanje opreme i pontona.	
1.15. Klub skijanja na vodi	12.000,00 kn
Redovna djelatnost: oprema, gorivo, održavanje poligona, natjecanja.	
1.16. Ženski odbojkaški klub	20.000,00 kn
Redovna djelatnost: treninzi djevojčica od 10-15 godina, takmičenja.	
1.17. Malonogometni klub Lošinj	30.000,00 kn
Redovna djelatnost: treninzi i natjecanja u ligi, seniorska i juniorska momčad.	
1.18. Sportski bridž klub M. Lošinj	5.000,00 kn
Tečajevi za učenike i građanstvo u sportskom bridžu, održavanje turnira.	
1.19. Lovačko društvo Kamenjarka	15.000,00 kn
Izrada i čišćenje prosjeka, uređenje i popravak postojećih lokvi, Čunski-Kurila.	
1.20. Ostale tekuće donacije	10.000,00 kn
Ostale aktivnosti i pomoći sportskim klubovima.	
2. Upravljanje sportskim objektima	105.000,00 kn
2.1. Sportska dvorana	75.000,00 kn
Redovni rashodi za održavanje sportske dvorane, nabavka sportskih rekvizita i materijala za održavanje.	
2.2. Dječja igrališta	30.000,00 kn

Redovni rashodi za održavanje organiziranih i uređenih dječjih igrališta.

3. Programska aktivnost 560.000,00 kn

U okviru nadležnosti Ureda grada i upravljanja gradskom imovinom provodit će se samostalne aktivnosti u cilju unapređenja i poticanja športa i to:

3.1. Nagrade sportašima 60.000,00 kn

Nagrade lokalnim sportašima koji su članovi državne reprezentacije ili su svrstani u neku od kategorija sportaša odnosno imaju iznimne rezultate.

3.2. Obljetnice i proslave 50.000,00 kn

Sufinanciranje izdataka kod obilježavanja obljetnica klubova te organizacije sportskih događanja povodom određenih datuma, Dan sporta, Dan Grada, božićna i novogodišnja sportska takmičenja;

3.3. Pokroviteljstva 120.000,00 kn

Poticanje i sufinanciranje održavanja sportskih događanja od lokalnog i šireg značenja;

3.4. Pokroviteljstva-nagradni fond Novog. podvodni kup 50.000,00 kn

Osiguranje sredstava za fond nagrada čime se utječe na dolazak kvalitetnih ekipa i takmičara na Novogodišnji kup gradova.

3.5. Pokroviteljstva-Svjetski padobranski kup 180.000,00 kn

Održavanje 1. Svjetskog padobranskog kupa u Malom Lošinj, sredinom lipnja 2008. uz sufinanciranje Turističke zajednice Grada.

3.6. Nagradni fond za vrhunske rezultate u športu 100.000,00 kn

Članak 5.

Nadležni Ured grada i upravljanja gradskom imovinom vrši raspodjelu sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradskom poglavarstvu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 620-01/08-01/03

Ur. broj: 2213/01-01-08-4

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**mr. Milan Mužić, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, donijelo je

### PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Malog Lošinja u 2008. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi, raspored i sredstava namijenjena za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Grada Malog Lošinja u 2008. god. sukladno pojedinačnim programima ustanova i udruga, te sukladno ukupnim sredstvima iz Proračuna Grada Malog Lošinja namijenjenim ovim potrebama.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređivanju kulturnog života u Gradu Malom Lošinj, a uključuju:

- sustavnu brigu o iniciranju osnovnih potreba ustanova u kulturi te osiguranju nesmetanog redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programi),
- osiguranje uvjeta za razvoj knjižnične djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavci knjižne i neknjižne građe, proširenju prostornih uvjeta matične službe i održavanju i proširenju broja područnih odjela,
- osiguranje uvjeta za obavljanje muzejske i likovno-galerijske djelatnosti te poticanje organiziranja izložbi eminentnih hrvatskih i stranih umjetnika,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine,
- investicijsko održavanje i adaptacija objekata sa namjenom u kulturi te opremanje istih,
- osiguranje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu i manjim mjestima.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Malog Lošinja za 2008. godinu iznose 7.089.000,00 kn.

Članak 4.

Programi javnih potreba u kulturi na području Grada Malog Lošinja za 2008. god. provodit će se kroz slijedeće ustanove i udruge u kulturi te razne programe, a rasporedit će se na slijedeći način:

2. Ustanove u kulturi	3.882.000,00 kn
1.1. Pučko otvoreno učilište	2.039.000,00 kn
- za redovnu djelatnost	1.190.000,00 kn
- za programe	290.000,00 kn
- za opremanje	94.000,00 kn
- za investicijske projekte	465.000,00 kn

Redovna djelatnost

Kultura

Pučko otvoreno učilište, kojeg je osnivač Grad Mali Lošinj, ustanova je koja pokriva više kulturnih i obrazovnu aktivnost i djeluje na području Grada Malog Lošinja i Grada Cresu. U sastavu POU djeluje kino-prikazivačka i glazbeno-scenska djelatnost te muzejsko-galerijska djelatnost u Cresu.

Obrazovanje

Obrazovanje se odvija putem Osnovne glazbene škole Josipa Kašmana, u matičnoj školi u Malom Lošinj u područnom odjelu u Cresu, kroz individualni i grupni rad u petodnevnom radnom tjednu, u popodnevnoj smjeni, a sukladno Zakonu o osnovnom školstvu i zakonu o umjetničkom obrazovanju. Osim redovnog programa verificiranog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, javnost rada Škola će osigurati uključivanjem u glazbene programe od lokalnog značaja te obilježavanjem važnih datuma i blagdana.

#### Programska djelatnost

Kroz programsku djelatnost organizirati će se kvalitetne kazališne predstave gostujućih kazališnih kuća namijenjene odraslim osobama, mladima i djeci. Ustanova će surađivati s lokalnim amaterskim kazalištem JAK pružajući potporu u osiguranju prostornih uvjeta. Osigurati će se broj kino predstava na prošlogodišnjem nivou odnosno oko tri naslova u tjednu. Koncertna aktivnost odvijati će se prigodom obilježavanja blagdana i važnih datuma, posebno i pojačano u vrijeme turističke sezone uz nastupe renomiranih hrvatskih i stranih izvođača te uključivanjem lokalnih izvođača. Kao suorganizator ustanova će pružiti tehničku i organizacionu potporu održavanju kvalitetnih projekata, kao što je Jazz festival, blues večeri i sl. Aktivnosti će se izvoditi samostalno i u suradnji s nadležnim službama u Gradu i Turističkom zajednicom grada.

#### Investicijski projekti

Za potrebe Osnovne glazbene škole izvršiti će se popravak krova i krovnih prozora u matičnoj školi te nabavka glasovira za područnu školu u Cresu.

Nastaviti će se sa drugom fazom uređenja ljetne terase Kina V. Nazora. U cilju jače promidže nabaviti će se vanjski panoi za oglašavanje i obnoviti derutne reklame. Radi stvaranja boljih uvjeta u Kinu, prići će se uređenju i obnavljanju sanitarija te postupnoj zamjeni stolica na ljetnoj terasi.

U muzejskoj djelatnosti, sredstvima Grada Cresa, raditi će se na stalnom postavu Palače Arsan te restauriranju muzejskih izložaka.

1.2. Gradska knjižnica i čitaonica	808.000,00 kn
- za redovnu djelatnost	654.000,00 kn
- za nabavku knjižne građe	80.000,00 kn
- za uređenje knjižnice	10.000,00 kn
- za investicijsku aktivnost	64.000,00 kn

Gradska knjižnica i čitaonica je ustanova koja je izdvojena iz Pučkog otvorenog učilišta i djeluje kao samostalna ustanova od 1. 10. 2006. god. Osnivanje prve Knjižnice i čitaonice datira iz 1887. god.

#### Redovan djelatnost / nabavka knjiga / uređenja

Osnovni zadatak ustanove je nabavka i obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe, izrada biltena i kataloga, osiguranje pristupačnosti, korištenje i posudba knjižne građe te protok informacija. KIC ima odjele za odrasle, djecu, čitaonički prostor, prostor za korištenje elektroničkih medije, prostor za studijski rad, referentnu i zavičajnu zbirku. Osnovni akcent i dalje je na stvaranju pretpostavki za proširenje knjižnice i čitaonice te osiguranje privremenog smještaja na novu lokaciju. Knjižna građa nabavlja se sredstvima Grada i Ministarstva kulture. Knjižnica ima ogranke u Velom Lošinj, Nerezinama i Unijama. U 2008. godini planira se realizacija projekta ponovnog otvaranja ogranka u Čunskom, uređenjem i opremanjem prizemlja mjesnog Doma.

1.3. Lošinjski muzej	1.035.000,00 kn
- za redovnu djelatnost	844.000,00 kn
- za ulaganje u održavanje muzej. objekata/postava	121.000,00 kn
- za restauraciju muzejske građe	10.000,00 kn
- za promidžbu i programsku aktivnost	60.000,00 kn

Lošinjski muzej izdvojen je, kao zasebna ustanova, iz Pučkog otvorenog učilišta u rujnu 2007. godine. Rad muzeja organiziran je u četiri muzejska prostora, palači Fritzy u kojoj su smještene Umjetničke zbirke i ured Muzeja, muzejsko-galerijskom prostoru Kula u Velom Lošinj, Gradskoj vijećnici i loggi u Osoru u kojoj je smještena Arheološka zbirka te palači Kvarner u kojoj će se smjestiti postav Apoksiomena. Osim osnovne djelatnosti sakupljanja, zaštite i dokumentiranja muzejske građe, ustanova će raditi na zaokruživanju i dorađivanju stalnih postava.

#### Održavanje muzejskih objekata/postava

U Umjetničkim zbirkama, kroz tekuće i investicijsko održavanje, raditi će se na daljnjoj restauraciji muzejske građe zajedno s namjenskim sredstvima Ministarstva, na dovršetku stalnog postava Zbirke Mihičić te popravku grilja u prizemlju objekta. Nadalje, prići će se izradi stručnog elaborata suzbijanju vlage u prizemlju objekta i projekta poboljšanja rasvjete.

Kod opremanje Zbirke prići će se nabavi novog sustava za vješanje slika, nabavi metalnih polica u čuvaonicama, nabavi žaluzina i zamjeni postojeće rasvjete zajedno s sredstvima Ministarstva.

U muzejsko-galerijskom prostoru Kule prići će se ostaklivanju ulaza i suzbijanju crvotočine u međukatnim konstrukcijama te će se izraditi elaborati suzbijanja vlage i poboljšanja rasvjete.

U Arheološkoj zbirci planira se uređenje preostalog dijela poda u loggi, bojanju zidova i izradi drvenih polica za čuvaonicu.

Ustanova će nastaviti s restauracijom slika iz zbirke Mihičić, zajedno s sredstvima Ministarstva izraditi će novu web stranicu Muzeja te zaštitni znak ustanove.

U okviru programskih aktivnosti Muzej će kroz galerijsku djelatnost organizirati povremene izložbe u galerijskim prostorima Kule, Umjetničkih zbirki i loggie u Arheološkoj zbirci, samostalno i kao tehnička i organizacijska potpora umjetničkim agencijama.

#### 2. Udruge u kulturi 758.000,00 kn

Grad Mali Lošinj podržava razne oblike udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na zaštitu i promicanje kulture, etničkih i nacionalnih vrednota i kulturno-umjetničkog amaterizma, u cilju očuvanja običaja i tradicije ali i promicanja kulturnog stvaralaštva i izdavaštva te osmišljavanje slobodnog vremena, građana, posebice djece i mladeži.

#### 2.1. Kazalište JAK 130.000,00 kn

Dvije premijerne predstave i izvedba starih predstava, honorari umjetničkim suradnicima, oprema predstava i gostovanja.

#### 2.2. Puhački orkestar Josipa Kašmana 170.000,00 kn

Za redovnu djelatnost: nabavka košulja za uniforme (10.000,00 kn), popravak instrumenata (3.000,00 kn), nabavku partitura (2.000,00 kn), zakup i održavanje prostora (5.000,00 kn) te sufinanciranje plaća voditelja (150.000,00 kn).

2.3. Folklorna grupa Manfrina	30.000,00 kn
Za kupnju materijala za obnovu i izradu novih nošnji (15.000,00 kn), sudjelovanje na jednoj smotri (13.000,00 kn), zakup i ostale troškove (2.000,00 kn).	
2.4. Folklorna grupa Studenac	5.000,00 kn
Redovni troškovi za izradu nošnje i sudjelovanju na smotri folklor.	
2.5. Lošinjske mažoretkinje	73.000,00 kn
Rad sa tri uzrasta mažoretkinja, vođenje i koreografija (40.000,00 kn), nabavka novih čizama (20.000,00 kn), sudjelovanje na smotri (13.000,00 kn).	
2.6. Društvo naša djeca	35.000,00 kn
Okupljanje djece i djelovanje kroz rad više sekcija i radionica, likovna, aviomodelarska (20.000,00 kn), obilježavanje prigodnih datuma, Dani kruha, Dan voda, Dječji tjedan, majčin dan (10.000,00 kn), eko-kviz, kompostiranje (5.000,00 kn)	
2.7. Ogranak Matice Hrvatske	32.000,00 kn
Redovna djelatnost, prijevod i tiskanje knjiga po programu (30.000,00 kn), organiziranje književnih večeri (2.000,00 kn).	
2.8. Ogranak Katedre Čakavskog Sabora	20.000,00 kn
Redovna djelatnost, Ljetopis Katedre i zavičajni kalendar (15.000,00 kn), restauracija skulpture Sv. Jakov (5.000,00 kn).	
2.9. Zavičajni klub studenata	25.000,00 kn
Redovna djelatnost: kulturna događanja i susreti, opremanje, po dostavi programa.	
2.10. Harmonija, Čunski	10.000,00 kn
Redovna djelatnost očuvanja tradicije maslinarstva u Čunskom.	
2.11. Lošinjsk karneval	20.000,00 kn
Organiziranje karnevalskih zabava, izrada kostima, sudjelovanje na smotrama za odrasle i djecu.	
2.12. Zavičajno društvo Puntari	15.000,00 kn
Redovan djelatnost, izdavanje lista »Puntarski fuojk« i organiziranje lokalne fešte »Ivanje«.	
2.13. Zajednica Talijana	70.000,00 kn
Redovna djelatnost, kulturna događanja i aktivnosti u očuvanju identiteta, kulture i jezika, po dostavi programa.	
2.14. Klapa Čikat	5.000,00 kn
Redovan djelatnost, afirmacija i izvođenja autohtonih klapskih pjesama.	
2.15. Osorske glazbene večeri	100.000,00 kn
Redovna djelatnost organiziranja ljetnog programa klasične muzike u Osorskoj katedrali, po dostavi programa.	
2.16. Udruga Artour, Nerezine	15.000,00 kn
Projekt umjetničke ture, izložbe istovremeno na više lokacija u malim mjestima.	
2.17. Društvo Sv. Frane, Nerezine	3.000,00 kn
Etno izložbe, prikupljanje i razvrstavanje eksponata.	
3. Ostali programi	417.000,00 kn
3.1. Izložbene aktivnosti	47.000,00 kn
3.1.1. Udruga Idem i ja	10.000,00 kn
Kulturni projekt »Doprinosimo svom gradu«, međunarodna likovna kolonija, likovni radovi u vanjskim prostorima, izrada murala.	
3.1.2. Umjetnička agencija KOPART	34.000,00 kn
Organiziranje tri izložbe renomiranih hrvatskih slikara uz uz tehničku i organizacionu pomoć Lošinjskog muzeja i u prostorima ustanove.	
3.1.2. Likovna udruga »Lirac«	3.000,00 kn
Prezentacija radova keramičke kolonije »Ars terrae et ignis« u Nerezinama i Malom Lošinju uz tehničku pomoć Lošinjskog muzeja i mjesnog odbora.	
3.2. Znanstvena aktivnost	40.000,00 kn
3.2.1. Hrvatsko filozofsko društvo	40.000,00 kn

Sufinanciranje organizacije i održavanja 7. lošinjskih dana bioetike i 4. Bioetičkog foruma za jugoistočnu Europu.

3.3. Glazbene aktivnosti	330.000,00 kn
3.3.1. Jazz festival	250.000,00 kn

Organizacija 4. Jazz festivala (honorari, putni troškovi, smještaj, tehnika i promidžba) gostovanjem renomiranih inozemnih i domaćih jazz i srodnih glazbenika u trajanju od tri dana, kraj srpnja, uz tehničku i organizacionu pomoć Pučkog otvorenog učilišta.

3.3.2. Festival MIK	65.000,00 kn
---------------------	--------------

Sufinanciranje Festivala u dijelu održavanja u Malom Lošinju uz potporu Turističke zajednice Grada.

3.3.3. Lošinj events	15.000,00 kn
----------------------	--------------

U okviru sveobuhvatnog projekta kulturnoumjetničkih događanja u Velom Lošinju financirati će se Dani amaterskog filma.

4. Djelatnost medija	422.000,00 kn
----------------------	---------------

Potpore provedbi redovnih programa tiskanog, audio i vizuelnih medija od interesa za Grad.

4.1. Avix - za Otočki vjesnik	120.000,00 kn
-------------------------------	---------------

Izdavanje mjesečnog lista Otočki vjesnik.

4.2. Radio Lošinj-radio Jadranka	220.000,00 kn
----------------------------------	---------------

Emitiranje redovnog svakodnevnog radijskog programa.

4.3. Kanal RI	45.000,00 kn
---------------	--------------

Emitiranje emisija sa područja Grada Malog Lošinja, sufinanciranje i Turističke zajednice grada.

4.4. Novi list	37.000,00 kn
----------------	--------------

Sufinanciranje izdavanje otočkog priloga.

5. Programska aktivnost ureda	470.000,00 kn
-------------------------------	---------------

Ovim programom osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, gradskih manifestacija i blagdana s ciljem kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih kako u samom gradu tako i okolnim mjestima, a odnosi se na:

- vlastite programe ili suorganizaciju i ostala pokroviteljstva manifestacija

460.000,00 kn
---------------

Financiranje raznih projekata i manifestacija od gradskog interesa uz suradnju sa ustanovama u kulturi, Turističkom zajednicom Grada i raznim udrugama u kulturi, kao: Dan Grada, Dan glazbe, pučke fešte, Dječji tjedan, Dan iseljenika, Nova godina i ostala događanja.

- promidžba i informiranje/reprezentacija	10.000,00 kn
---	--------------

Izdavanje letaka, plakata i sl. u prigodi značajnijih kulturnih događanja, nužni troškovi reprezentacije.

6. Kapitalna ulaganja-Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara	1.140.000,00 kn
---	-----------------

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara te ulaganje u objekte kulture kapitalna su ulaganja, kao obveza Grada, temeljena na posebnim zakonskim odredbama i potrebama zajednice da njeguje i čuva te unapređuje kulturna dobra. Radi se o ulaganjima na pojedinačno zaštićenim objektima i objektima koji se nalaze u granicama zaštićenih povijesnih cjelina:

6.1. Palača Kvarner	600.000,00 kn
---------------------	---------------

Izrada projektne dokumentacija rekonstrukcije objekta i muzejskog postava sa ciljem trajnog smještaja Apoksiomena kao zajednički projekt s Ministarstvom kulture.

6.3. Tuorić Nerezine - muzej maslinarstva	200.000,00 kn
---	---------------

Muzeološki postav i početak izvođenja radova na uređenju objekta.

6.5. Kaštel Mali Lošinj	20.000,00 kn
-------------------------	--------------

Registracija i zaštita utvrde, dovršetak arhitektonskog snimka postojećeg stanja, arheološka istraživanja, pripreme za idejni arhitektonski natječaj.

6.6. Osorski bedemi 180.000,00 kn

Kompletiranje dokumentacije nastavkom izrade arhitektonskih snimaka postojećeg stanja, pripreme za radove na zaštiti u fazama izvođenja.

6.7. Palača Fritzy 120.000,00 kn

Izrada projekta uređenja fasade sa dekorativnom rasvjetom, fazna izvedba radova na fasadi objekta.

6.8. Jami na Sredi 20.000,00 kn

Čišćenje lokaliteta, markiranje i zaštita uz potporu Mjesnog odbora Punta Križa i Planinarsko društvo Osorščica.

#### Članak 5.

Nadležni Ured grada i upravljanja gradskom imovinom vrši raspodjelu sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradskom poglavarstvu.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 612-01/08-01/03

Ur. broj: 2213/01-01-08-4

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

### GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
mr. Milan Mužić, v.r.

## 9.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine« broj 76/93 i 11/94 ) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, donijelo je

### PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Malog Lošinja u 2008. godini

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se javne potrebe u tehničkoj kulturi, raspored i sredstava namijenjena za redovno financiranje i realizaciju sportskih programa i aktivnosti udruga sukladno ukupnim sredstvima iz Proračuna Grada Malog Lošinja namijenjenim ovim potrebama.

#### Članak 2.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Grad Mali Lošinj, a uključuju:

- poticanje i promicanje tehničke kulture,
- provođenje programa udruga i klubova u cilju stjecanja tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina namijenjenih odraslima, a posebice djeci i mladeži,
- planiranje istraživačkih projekata i publiciranje o objektima tehničke kulture od značaja za grad.

#### Članak 3.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u tehničkoj kulturi na području Grada Malog Lošinja za 2008. godinu iznose 95.000,00 kn.

#### Članak 4.

Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Malog Lošinja za 2008. god. provodit će se kroz sljedeće udruge i klubove, aktivnosti i projekte, a rasporedit će se na sljedeći način:

3. Aktivnosti udruga-klubova 75.000,00 kn

1.1. Astronomsko društvo Leo Brenner 45.000,00 kn

Redovna djelatnost: aktivnosti iz astronomije za djecu i mladež, upoznavanje s znanstvenim i tehničkim dostignućima; aktivnosti na smanjenju svjetlosnog zagađenja; istraživanje povijesne baštine o Zvezdarnici Manora - obrada materijala, publiciranje.

1.2. Foto klub 12.000,00 kn

Redovna djelatnost: održavanje foto tečajeva za početnike s naglaskom na djecu 7. i 8. razreda osnovne škole, foto radionica, izložbe radova članova kluba, uključivanje u druge projekte od interesa za Grad, opremanje softwarom.

1.3. Udruga nadarenih informatičara 5.000,00 kn

Redovna djelatnost prema dostavi programa.

1.4. Auto-klub Lošinj 4.000,00 kn

Redovna djelatnost: edukacija osnovnoškolaca o ponašanju sudionika u prometu, takmičenja u vožnji biciklom i sudjelovanje na županijskom takmičenju, pomoć sudionicima u prometu.

1.5. Moto-klub Lošinj 2.000,00 kn

Redovna djelatnost: obilježavanje Dana sigurnosti u prometu, razvijanje pozitivnih i odgovornih stavova kod motociklista u prometu, humanitarni rad, suradnja s drugim motociklističkim klubovima.

1.6. Lošinjaska udruga LINUX korisnika 7.000,00 kn

Novoosnovana udruga s ciljem stvaranja lokalne Linux distribucije tj. upotrebljivog računalnog operativnog sustava prilagođenog građanima Malog Lošinja, rad u grupama, opremanje opremom.

2. Projekt Zvezdarnice Manora 20.000,00 kn

2.1. Astronomsko društvo Leo Brenner 20.000,00 kn

Korištenje sredstava Primorsko-goranske županije za potrebe istraživanja, obrade i publiciranja materijala o aktivnostima i radu Zvezdarnice Manora.

#### Članak 5.

Nadležni Ured grada i upravljanja gradskom imovinom vrši raspodjelu sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Gradskom poglavarstvu.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 612-01/08-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-08-1

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆEPredsjednik  
**mr. Milan Mužić, v.r.****10.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na 23. sjednici 6. ožujka 2008. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Urbanističkog plana uređenja**  
**gospodarske zone »Kalvarija«**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone »Kalvarija«, u daljnjem tekstu: Odluka.

## Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone »Kalvarija« (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju uvjete za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Plana.

## PRAVNA OSNOVA

## Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07), poglavito članka 26., članka 76. i članka 78.; članka 142. odredbi za provođenje Prostornog plana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 14/00, 12/05-uskl., 50/06 - isp.), a u svezi članka 289. odredbi za provođenje Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu PPUG Malog Lošinja); te točke 3.1.a) Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Mali Lošinj («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 40/06).

## OBUH VAT PLANA

## Članak 4.

Obuhvat Plana određen je PPUG-om Malog Lošinja, grafičkim dijelom - kartografski prikaz br. 4.4. Građevinsko područje Mali Lošinj, s površinom obuhvata P= cca 22,66 ha.

Površina zone u članku 17. odredbi za provođenje PPUG Malog Lošinja iskazana je površinom P=20,4 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata plana, mj. 1:3.000, u prilogu Odluke sastavni je dio Odluke.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

## Članak 5.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je u PPUG-u Malog Lošinja kao građevinsko područje gospodarske namjene.

Za dio područja na snazi je Provedbeni urbanistički plan servisno-skladišne zone Kalvarija («Službene novine» broj: 8/90 i 6/92) prema kojem je dio zone i realiziran.

U izgrađenim dijelovima pored građevina izgrađene su ili se grade prometnice, parkirališne površine i interna dvorišta, a dijelom je okoliš neuređen.

Područje obuhvata u neizgrađenim dijelovima obuhvaća maslinike i poljoprivredne površine ograđene suhozidima, te površine šume, niske šume i makije.

Manji južni dio zone nalazi se prema PPUG Malog Lošinja u kategoriji osobito vrijednog predjela - prirodnog i kultiviranog krajobraza.

Zona je u dijelu komunalno opremljena.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

## Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, su:

1. odrediti osnovu namjene površina za gospodarske djelatnosti odnosno površine javne namjene unutar gospodarske zone kao mjere za razvoj gospodarskih djelatnosti,
2. planirati gradnju građevina od županijskog značenja kao poticajnu mjeru razvoja,
3. odrediti osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
4. odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, uređenje zelenih i ostalih zaštitnih površina,
5. odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i građevina i time stvoriti pretpostavku za izdavanje zakonskih akata kako bi se provela realizacija zone.

Zona je namijenjena obavljanju gospodarske-poslovne, pretežito uslužne djelatnosti te zanatske, komunalno-servisne, trgovačke, skladišne i sl. bez negativnog utjecaja na okoliš.

U sklopu dijela površine gospodarske-poslovne namjene Kalvarija koja ne prelazi 0,5% njene površine dozvoljene su druge namjene koje bi svojim smještajem u naselju bukom ili na drugi način ometale uvjete života i rada, kao npr. zabavni park, disko-klub i sl.

U zoni se isključuje mogućnost smještaja građevina koje se nalaze na popisu zahvata za koje je propisana izrada procjene utjecaja na okoliš.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su sljedeći:

- odrediti takvu organizaciju i strukturu prostora koja će omogućiti kontinuiranu realizaciju postojeće zone zajedno s optimalnim korištenjem proširenog područja i novim elementima prometne i komunalne infrastrukture, te infrastrukturnih građevina,

- posebno odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i infrastrukturnih građevina (vodosprema, TS 110/20, postrojenja za isparavanje ukapljenog naftnog plina),

- planski osigurati optimalno funkcioniranje cestovne prometne mreže s obzirom na nove prometne pravce i koridore te promjenu koncepcije prometa u zoni ali i izvan nje koja utječe na zonu,

- uvjetima uređenja i korištenja omogućiti funkcioniranje zone u odnosu na druge kontaktne zone bez prostornih i funkcionalnih konflikata.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

##### Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:2.000.

Ukoliko se ustanovi da nema dostupnog odgovarajućeg topografsko katastarskog plana za potrebe izrade Plana odredit će se ovlaštena osoba za izradu topografsko katastarskog plana.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Rijeka;
- Županijska uprava za ceste, Rijeka;
- Hrvatska elektroprivreda, ODS, Elektroprimorje, Rijeka;
- Hrvatska elektroprivreda, OPS, Prijenosno područje Rijeka, Rijeka;
- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Rijeka;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb;
- HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb;
- Hrvatska kontrola zračne plovidbe, d.o.o., Zračna luka Pula, Pula;
- Vodovod i čistoća Cres-Lošinj d.o.o., Mali Lošinj;
- Lošinj parking d.o.o, Mali Lošinj,
- Proplin d.o.o. - koncesionar distribucije plina;
- Županijski zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije, Rijeka;
- Primorsko-goranska županija, Ispostava u Malom Lošinj, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Mali Lošinj;
- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Ispostava u Malom Lošinj, Odjeljak za gospodarstvo, Mali Lošinj;
- Hrvatska gospodarska komora; Županijska komora Rijeka;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, Zagreb;

- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
- Upravni odjeli Grada Malog Lošinja;
- Poslovni subjekti koji imaju izgrađene građevine na području obuhvata Plana;
- poslovni subjekti-fizičke i pravne osobe koje izraze interes za područje obuhvata Plana.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
  - Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
  - Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave,
  - Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana,
  - Javna rasprava: 30 dana,
  - Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 20 dana od okončanja javne rasprave,
  - Pribavljanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
  - Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,
  - Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije: 30 dana,
  - Pribavljanje suglasnosti Ministarstva 60 dana od dana zaprimanja,
  - Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.
- Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 12.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

### Članak 13.

Izradu Plana financira se iz gradskog proračuna Grad Mali Lošinj.

### ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-01/08-01/09

Ur.broj: 2213/01-01-08-4

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

## GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**mr. Milan Mužić, v.r.**

# 11.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na 23. sjednici 6. ožujka 2008. godine donosi

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja »Sunčana uvala«

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Sunčana uvala«, u daljnjem tekstu: Odluka.

#### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja »Sunčana uvala« (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Plana.

### PRAVNA OSNOVA

#### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), poglavito članka 26.,

članka 76. i članka 78.; članka 142. odredbi za provođenje Prostornog plana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 14/00, 12/05-uskl., 50/06-isp.) a u svezi članka 289. odredbi za provođenje Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu PPUG Malog Lošinja).

### OBUH VAT PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je PPUG-om Malog Lošinja, grafičkim dijelom - kartografski prikaz br. 4.4. Građevinsko područje Mali Lošinj, s površinom obuhvata P= cca 29,55 ha morskog i kopnenog dijela.

Površina zone u članku 20. odredbi za provođenje PPUG Malog Lošinja iskazana je površinom P= 20,16 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata plana, mj. 1:3.000, u prilogu Odluke sastavni je dio Odluke.

### OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

#### Članak 5.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je u PPUG-u Malog Lošinja kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene.

Područje je većim dijelom izgrađeno i to građevinama: hotela Aurora, Vespera, pomoćnim gospodarskim građevinama, plažnim i sportskim građevinama. U zoni se nalaze i tri građevine stambene namjene. Okoliš građevina je uređen i ozelenjen, uz obalu su djelomično uređene šetnice i obala.

U tijeku je rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja hotela Aurora.

U zoni se nalazi rješenjem zaštićeno stablo pinije u uvali Žalić (u kategoriji spomenika parkovne arhitekture).

Zona je u većem dijelu komunalno opremljena.

### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

#### Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, su:

1. odrediti osnovu namjene površina u zoni (hoteli s pratećim sadržajima, privezište, površine rekreacije zelenila i dr.),

2. odrediti osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,

3. odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, uređenje zelenih i ostalih zaštitnih površina,

4. odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i građevina i time stvoriti pretpostavku za izdavanje zakonskih akata kako bi se provela realizacija zone.

Slijedom Prostornog plana Primorsko-goranske županije PPUG-om Malog Lošinja na području obuhvata Plana određeno je:

Zona hotela - T1, podrazumijeva rekonstrukciju i izgradnju hotela i depandansi hotela i uz navedeno izgradnju pratećih sadržaja koji uključuju trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske, zabavne i slične namjene, maksimalnog kapaciteta 1555 kreveta, s gustoćom 77 kreveta/ha. U sklopu zone određena je površina privezišta.

Posebni ciljevi, koji slijede ciljeve od značaja za ukupni razvoj Grada Malog Lošinja, koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su sljedeći:

- odrediti takvu organizaciju i strukturu prostora koja će omogućiti kvalitetno restrukturiranje zone uz povećanje kvalitete ukupne ugostiteljsko-turističke usluge, odnosno

omogućiti rekonstrukciju hotela Aurora, rekonstrukciju hotela Vespera, izgradnju novog smještajnog kapaciteta - hotela ili depadanse u zoni postojeće građevine nekadašnje pipremnice hrane, gradnju kompleksa vanjskih bazena, rekonstrukciju plažnih građevina, rekonstrukciju športsko rekreacijskih sadržaja, gradnju novih sadržaja u funkciji ukupnog poboljšanja ugostiteljsko-turističke usluge,

- planski osigurati optimalno funkcioniranje cestovne prometne mreže s obzirom na novi prometni pravac koji će povezati zonu s Malim Lošinjem preko Kalvarije cestom u kategoriji županijske ceste,

- uvjetima uređenja i korištenja omogućiti funkcioniranje zone u odnosu na krajobrazne vrijednosti predjela.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA

##### Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:2.000.

Ukoliko se ustanovi da nema dostupnog odgovarajućeg topografsko katastarskog plana za potrebe izrade Plana odredit će se ovlaštena osoba za izradu topografsko katastarskog plana.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Rijeka;
- Županijska uprava za ceste, Rijeka;
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Rijeka;
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija, Ispostava Mali Lošinj;
- Hrvatska elektroprivreda, ODS, Elektroprimorje, Rijeka;
- Hrvatska elektroprivreda, OPS, Prijenosno područje Rijeka, Rijeka;
- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Rijeka;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb;
- HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb;
- Vodovod i čistoća Cres-Lošinj d.o.o., Mali Lošinj;
- Lošinj parking d.o.o, Mali Lošinj,
- Proplin d.o.o. - koncesionar distribucije plina;
- Županijski zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije, Rijeka;

- Primorsko-goranska županija, Ispostava u Malom Lošinj, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Mali Lošinj;

- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Ispostava u Malom Lošinj, Odjeljak za gospodarstvo, Mali Lošinj;

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, Zagreb;

- Jadranka hoteli d.o.o., Mali Lošinj.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave,

- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 20 dana od okončanja javne rasprave,

- Pribavljanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije: 30 dana,

- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva 60 dana od dana zaprimanja,

- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

## Članak 12.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

## Članak 13.

Izradu Plana financira Jadranka hoteli d.o.o., Mali Lošinj.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-01/08-01/07

Ur. broj: 2213/01-01-08-6

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
mr. Milan Mužić, v.r.

**12.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije», broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na 23. sjednici 6. ožujka 2008. godine donosi

**ODLUKU****o izradi Urbanističkog plana uređenja »Čikat«**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Čikat«, u daljnjem tekstu: Odluka.

## Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja »Čikat« (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Plana.

## PRAVNA OSNOVA

## Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji

(»Narodne novine« broj 76/07), poglavito članka 26., članka 76. i članka 78.; članka 142. odredbi za provođenje Prostornog plana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 14/00, 12/05-uskl., 50/06-isp.), a u svezi članka 289. odredbi za provođenje Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu PPUG Malog Lošinja); te točke 3.1.b) Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Mali Lošinj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 40/06).

## OBUHVAT PLANA

## Članak 4.

Obuhvat Plana određen je PPUG-om Malog Lošinja, grafičkim dijelom - kartografski prikaz br. 4.4. Građevinsko područje Mali Lošinj, s površinom obuhvata P= cca 90,10 ha morskog i kopnenog dijela.

Površina zone u članku 20. odredbi za provođenje PPUG Malog Lošinja iskazana je površinom P=60,0 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata plana, mj. 1:5.000, u prilogu Odluke sastavni je dio Odluke.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

## Članak 5.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je u PPUG-u Malog Lošinja kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene.

Područje obuhvata Plana generalno se može podijeliti na dvije cjeline: područje postojećeg autokampa, te područje hotela, vila i sportsko rekreacijskih građevina.

U zoni se nalazi rješenjem zaštićena park šuma Čikat: šuma alepskog i brucijskog bora.

Područje hotela i vila je povijesna jezgra turističke zone. Djelomično su uređeni obalna šetnica i kupališta.

Područje zone komunalno je opremljeno.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

## Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, su:

1. odrediti osnovu namjene površina u zoni (hotela s pratećim sadržajima, autokampa, privezišta, površina rekreacije, zelenila i dr.),

2. definirati osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,

3. odrediti mjere za zaštitu okoliša i očuvanje prirodnih vrijednosti, uređenje zelenih i ostalih zaštitnih površina,

4. odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i građevina, i time stvoriti pretpostavku za izdavanje zakonskih akata kako bi se provela realizacija zone.

Slijedom Prostornog plana Primorsko-goranske županije PPUG-om Malog Lošinja na području obuhvata Plana određeno je:

Zona hotela - T1, podrazumijeva gradnju hotela i depandansi hotela i uz navedeno prateće sadržaje koji uključuju trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske, zabavne i slične namjene, i zona kampa - autokampa - T3, podrazumijeva smještajne kapacitete i prateće sadržaje koji uključuju trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske, zabavne i slične namjene, parkove, zelenilo i sl.

Maksimalni kapacitet zone je 5000 kreveta, odnosno gustoće 83,33 kreveta/ha.

U sklopu zone ugostiteljsko-turističke namjene određene su također površine:

- privezišta,
- rekreacijski sadržaji - uređene plaže,
- športski centar športova na moru i privezište.

Kapacitet privezišta u zoni je 200 vezova.

Unutar građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene Čikat je dozvoljena rekonstrukcija i uređenje postojećeg autokampa kapaciteta do 3.500 kreveta sa postepenom prenamjenom u hotelske kapacitete i rekonstrukcija postojećih građevina hotela i dependansi hotela kao i izgradnja novih hotela ukupnog kapaciteta do 1.500 kreveta, kategorije smještaja pretežno 4 zvjezdice.

Uz rekonstrukciju i izgradnju smještajnih kapaciteta dozvoljena je izgradnja građevina pratećih sadržaja, trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportsko-rekreacijske, zabavne i slične namjene, kao i izgradnja privezišta.

Kategorija smještaja u novim hotelima se planira 4 zvjezdice (\*) i više.

Do donošenja Plana dozvoljava se rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina uglavnom u okvirima postojećih gabarita građevine i kao i rekonstrukcija postojećeg kampa.

Dozvoljava rekonstrukcija hotela »Helios« rekonstrukcijom postojećih, odnosno izgradnjom novih građevina.

Planom će se definirati faze realizacije.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

##### Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:2.000.

Ukoliko se ustanovi da nema dostupnog odgovarajućeg topografsko katastarskog plana za potrebe izrade Plana odredit će se ovlaštena osoba za izradu topografsko katastarskog plana.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Rijeka;
- Županijska uprava za ceste, Rijeka;
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Rijeka;

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija, Ispostava Mali Lošinj;

- Hrvatska elektroprivreda, ODS, Elektroprimorje, Rijeka;

- Hrvatska elektroprivreda, OPS, Prijenosno područje Rijeka, Rijeka;

- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Rijeka;

- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb;

- HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb;

- Vodovod i čistoća Cres-Lošinj d.o.o., Mali Lošinj;

- Lošinj parking d.o.o., Mali Lošinj,

- Proplin d.o.o. - koncesionar distribucije plina;

- Županijski zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije, Rijeka;

- Primorsko-goranska županija, Ispostava u Malom Lošinj, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Mali Lošinj;

- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Ispostava u Malom Lošinj, Odjeljak za gospodarstvo, Mali Lošinj;

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, Zagreb;

- poslovni subjekti-fizičke i pravne osobe na području obuhvata Plana;

- poslovni subjekti-fizičke i pravne osobe koje izraze interes za područje obuhvata Plana.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 90 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave,

- Početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 30 dana od okončanja javne rasprave,

- Pribavljanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 30 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije: 30 dana,

- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva 60 dana od dana zaprimanja,

- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

## ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

### Članak 12.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

### Članak 13.

Izradu Plana financira Jadranka hoteli d.o.o., Mali Lošinj.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-01/08-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-08-6

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

mr. Milan Mužić, v.r.

## 13.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 2. i članka 16. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/05, 29/06, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u gradu Malom Lošinj

#### 1. SVRHA PROGRAMA

Sa svrhom poticanja osnivanja i započinjanja poslovanja, realizacije projekata razvoja, te restrukturiranja malih i srednjih trgovačkih društava i obrta, Grad Mali Lošinj, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže malim i srednjim trgovačkim društvima i obrtnicima u početnim fazama poslovanja; podržava kvalitetne projekte razvoja zasnovane na ekološki prihvatljivim tehnološkim inovacijama, novim tehnologijama i visoko kvalificiranom radu, te podržava sve što je korisno za razvoj turizma i Grada; podržava rad inovatora, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice zapošljavanje mladih stručnjaka, te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

#### 2. KRITERIJI

2.1. Na temelju Programa potiču se poduzetnički programi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- koji su u funkciji povećanja zaposlenosti
- u kojima se najbolje valorizira ljudski potencijal - sustavno usvajanje, razvijanje i primjena znanja
- u kojima se najbolje mogu iskoristiti lokacijske, geoprometne, energetske i druge pogodnosti
- koji omogućuju poboljšanje kvalitete življenja i nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša
- koji su energetske visoko učinkoviti i štedljivi
- koji održavaju i razvijaju tradicionalne obrte
- koji imaju obilježja regionalne posebnosti, a gospodarski se valoriziraju na području Grada Malog Lošinja u skladu s posebnim interesima Grada

2.2. Program se odnosi na mala i srednja trgovačka društva, zadruge, obrte i slobodna zanimanja (100% vlasništvo fizičkih osoba, a vlasnici osnivači državljani su RH) koji posluju na području Grada Malog Lošinja i obavljaju djelatnost koja ispunjava kriterije iz Programa, a od gospodarskog je interesa za Grad Mali Lošinj.

#### 3. FINANCIRANJE PROGRAMA

Grad Mali Lošinj osigurava sredstva za provedbu programa u svom proračunu. Osigurana sredstva koriste se isključivo namjenski, prema poticajnim mjerama navedenim u točki 4. Programa.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o plasmanu sredstava osiguranih prema stavku 1. ove točke, o čemu gradonačelnik sklapa ugovore s financijskim institucijama.

Gradsko poglavarstvo raspisuje natječaj o dodjeli financijskih sredstava i odlučuje o dodjeli, na temelju prijedloga povjerenstva kojeg osniva, a u kojem je po jedan predstavnik Udruženja obrtnika Cres-Lošinj i Hrvatske gospodarske komore, Rijeka.

#### 4. POTICAJNE MJERE

Grad Mali Lošinj će, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, poticati razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva:

- osiguravanjem poticajnih financijskih sredstava;
- osiguravanjem institucionalne podrške i davanjem potpora osnivanju i razvoju podržavajuće infrastrukture poduzetništva;
- osiguravanjem sredstava za promociju Programa i razvoja poduzetničke kulture.

#### 4.1. POTICAJNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Poticajna financijska sredstva utvrđuju se godišnjim planom, osiguravaju u proračunu Grada Malog Lošinja i iz

drugih izvora, te odobravaju i dodjeljuju prema uvjetima i kriterijima što su utvrđeni u ovom programu.

Oblici dodjele poticajnih financijskih sredstava su:

- krediti,
- potpore,
- preuzimanje dijela razvojnih troškova,
- drugi oblici poticajnih sredstava.

#### 4.1.1. Krediti

Kredit se dodjeljuje:

- poduzetnicima početnicima koji tek započinju poslovanje,

- poduzetnicima koji proširuju poslovanje,
- poduzetnicima koji uvode nove tehnologije.

Kredit su namijenjeni za financiranje:

- dugoročnih ulaganja u osnovna sredstva radi kupnje, izgradnje, opremanja, proširivanja ili modernizacije proizvodnih ili uslužnih kapaciteta;

- nabave opreme i prijevoznih sredstava;
- obrtnih sredstava u funkciji investicija i unapređivanja poslovanja.

Drugi uvjeti i način korištenja sredstava utvrdit će se posebnim pravilnicima prema ugovorima koji će se potpisivati s financijskim institucijama.

#### 4.1.2. Potpore

Potpore se dodjeljuju kao bespovratna financijska sredstva za:

- sufinanciranje stjecanja poduzetničkih znanja;
- realizaciju suradnje poduzetnika s obrazovno-znanstvenim institucijama (pripravnički staž, specijalizacija i slično);
- financijsku i tehničku potporu mladim stručnjacima koji, nakon školovanja, započinju samostalno poslovati;
- financijsku potporu poduzetnicima koji razvijaju svoj proizvod i uslugu sa svrhom stjecanja prava na korištenje znaka »Hrvatski otočni proizvod«.

Način i korištenje sredstava za ovu namjenu utvrdit će se posebnim pravilnikom.

#### 4.1.3. Preuzimanje dijela razvojnih troškova

Poticaji preuzimanjem dijela razvojnih troškova odnose se na:

- sufinanciranje dijela troškova radi poboljšavanju kvalitete proizvoda i usluga;
- subvencioniranje kamata na kredite;
- sufinanciranje promotivnih aktivnosti korisnika poticajnih mjera iz Programa;
- sufinanciranje troškova pribavljanja međunarodno priznatih potvrda kvalitete.

Način i kriteriji korištenja sredstava za ovu namjenu utvrdit će se posebnim pravilnikom.

#### 4.1.4. Drugi oblici poticajnih sredstava

Drugi oblici poticaja su:

- osiguravanje povoljnijeg korištenja poslovnog prostora i uvjeta poslovanja u poduzetničkom inkubatoru;
- omogućavanje povoljnijeg korištenja gradske komunalne i gospodarske infrastrukture;
- razni drugi oblici.

Način i kriteriji korištenja sredstava za ovu namjenu utvrdit će se posebnim pravilnikom.

## 4.2. RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE

Za razvoj malog gospodarstva nužno je postojanje razvijene mreže podržavajuće infrastrukture dostupne za pružanje informacija, savjetodavnih usluga, korištenja poslovnog

prostora i niza drugih specijaliziranih institucionalnih oblika potpora.

Pravilnicima i drugim aktima utvrdit će se način provedbe poticanja razvoja poduzetničke infrastrukture.

#### 4.2.1. Poduzetnički inkubator

Poduzetnički inkubator je lokacijska zajednica obrtnika i malih poduzetnika koji tek započinju sa poslovanjem i obrtnika i poduzetnika koji već obavljaju djelatnost. Funkcija inkubatora je da se korisnicima koji ispunjavaju uvjete i kriterije iz Programa, uz tehničku i financijsku pomoć, omogući opstanak i razvoj djelatnosti do trenutka kada budu sposobni poslovati samostalno.

Nakon razvoja u inkubatoru, poduzetnicima se pruža mogućnost obavljanja djelatnosti i korištenja prostora u gospodarskoj zoni. Na taj se način stvaraju uvjeti za učinkovitije uključivanje novoosnovanih tvrtki u poslovne odnose s etabliranim gospodarskim subjektima.

Korisnicima u poduzetničkom inkubatoru omogućeno je povoljno korištenje kvalitetnog poslovnog prostora i zajedničke infrastrukture, te poslovnih i stručno-savjetodavnih usluga.

#### 4.2.2. Gospodarska zona

Gospodarska zona je lokacijska zajednica specifično poslovno organiziranih poduzetnika raznolikih djelatnosti proizvodnje i usluga u funkciji proizvodnih djelatnosti iz segmenta malog gospodarstva pod jedinstvenom upravom. Korisnici u zoni zajednički se koriste administrativnim prostorijama i infrastrukturom, te poslovnim i stručno-savjetodavnim uslugama.

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnike i druge akte za provedbu programa donijet će Gradsko poglavarstvo Grada Malog Lošinja.

Za provedbu Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva zadužuje se Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« PGŽ.

*Klasa: 301-01/08-01/02*

*Ur. broj: 2213/01-01-08-4*

*Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.*

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**mr. Milan Mužić, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05 i 29/06) i članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Savjeta mladih**

OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) broj članova, način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, suradnja s drugim vijećima mladih, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, način osiguranja uvjeta za njegov rad kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Grada Malog Lošinja u dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života.

## Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja.

## SASTAV VIJEĆA MLADIH

## Članak 3.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

## IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

## Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća obrazovnih ustanova te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Grada Malog Lošinja kao i oblici organiziranja mladih izvan sjedišta Grada Malog Lošinja u kojem je većinska zastupljenost mladih sa prebivalištem u Gradu Malom Lošnju.

## Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Uredu Grada i upravljanja gradskom imovinom u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku i na web stranicama Grada Malog Lošinja.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Ured grada i upravljanja gradskom imovinom utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijeti potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga, te je objavljuje.

Lista se kandidata objavljuje u dnevnom tisku i na web stranici Grada Malog Lošinja u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Gradsko vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata, izabrati članove Savjeta mladih.

## Članak 6.

Vijećnici Grada Malog Lošinja biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću nalaze se prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše sedam kandidata.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Gradskog vijeća pomaže nadležno upravno tijelo utvrđeno Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za članove Savjeta izabrani su kandidati od rednog broja 1 do 7 na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 7 dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

## Članak 7.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegova zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih.

## Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih, saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava gradonačelnik Grada Malog Lošinja.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

## Članak 9.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Uredu grada i upravljanja gradskom imovinom najkasnije petnaest dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Ured grada i upravljanja gradskom imovinom sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednik Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih, saziva se u roku od petnaest dana nova sjednica Savjeta mladih.

## Članak 10.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

## MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

## Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja razriješt će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navrši trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka, Gradsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od šezdeset dana od

dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

#### DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

##### Članak 12.

Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za mlade,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređenje položaja mladih,
- potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

##### Članak 13.

Komunikacija između Savjeta mladih i Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja osigurava se obaveznim prisustvovanjem gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju opravdane spriječenosti.

##### Članak 14.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

##### Članak 15.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih odnosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

##### Članak 16.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanje te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

##### Članak 17.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu te podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja, a priprema se u suradnji s gradskom upravom.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### SREDSTVA ZA RAD

##### Članak 18.

Grad Mali Lošinj osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.).

Financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Grada Malog Lošinja na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjeta mladih.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Ured grada i upravljanja gradskom imovinom.

#### SURADNJA SAVJETA MLADIH

##### Članak 19.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje s savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 910-01/07-01/06*

*Ur. broj: 2213/01-01-08*

*Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.*

**GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik  
**mr. Milan Mužić, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2008. godine, utvrđuje

### **STATUT Dječjeg Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Dječje gradsko vijeće Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Dječje gradsko vijeće) je institucionalni okvir za ostvarivanje prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Grada Malog Lošinja, koji se provodi uz sudjelovanje Osnovne škole Maria Martinolića u Malom Lošinj u buduću je:

- škola mjesto od posebnog značaja za svu djecu,

- u školi najlakše osigurati prikupljanje mišljenja i razmjenu iskustava i ideja između izabranih vijećnika i druge djece,

- uloga škole, usmjeravati i osposobljavati djecu za aktivno građanstvo.

Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka, kojima se podiže kvaliteta življenja u Gradu. Dječje gradsko vijeće upozorava gradsku vlast na probleme i predlaže rješenja od interesa za djecu.

Projekt Dječje gradsko vijeće Grada Malog Lošinja uključuje svu djecu uzrasta od 10 do 15 godina života.

#### SASTAV DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Dječje gradsko vijeće čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela IV., V., VI. i VII. razreda Osnovne škole Maria Martinolića.

Sjedište Dječjeg Gradskog vijeća je u zgradi gradske uprave u Malom Lošinja, Riva lošinjskih kapetana 7.

#### IZBOR VIJEĆNIKA

##### Članak 3.

U izborima za Dječje gradsko vijeće imaju pravo sudjelovati sve učenice i učenici upisani u IV., V., VI. i VII. razredu OŠ Maria Martinolića.

##### Članak 4.

Svaki razredni odjel IV., V., VI. i VII. razreda OŠ Maria Martinolića, koji za potrebe izbora čine jedno odjeljenje, bira jednog svog predstavnika. U ukupnom broju predstavnika teži će se približno jednakoj zastupljenosti djevojčica i dječaka.

##### Članak 5.

Izbori se provode na sljedeći način:

a) gradonačelnik Grada Malog Lošinja objavljuje datum i vrijeme izbora (u pravilu, petak u svibnju mjesecu) najmanje 45 dana prije dana održavanja izbora.

b) U roku od 8 dana od dana objave izbora organizira se u školi prezentacija Projekta »Dječje gradsko vijeće« za sve učenike koji sudjeluju u izborima.

c) U roku od 30 dana od dana objave izbora sve zainteresirane učenice i učenici dostavljaju svoju kandidaturu u pisanoj formi razredniku odjela. Liste kandidata se objavljuju na oglasnoj ploči škole.

d) Predizborna kampanja počinje teći dan nakon objave liste kandidata i traje do dana koji prethodi danu izbora.

e) U svakom razrednom odjelu osniva se Izborna komisija koju čine 3 učenika.

f) Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća izabiru se tajnim glasanjem uz prisustvo razrednika koji jamči pravilnost izbora. Rezultati glasanja unose se u zapisnik koji potpisuju članovi Izborne komisije i razrednik.

g) U slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata iz istog razrednog odjela, izbori se ponavljaju između kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova.

h) Po završenom glasanju zapisnici o glasanju dostavljaju se Uredu grada za upravljanje gradskom imovinom koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora u dnevnom tisku i na web stranicama Grada Malog Lošinja te na oglasnoj ploči škole.

i) Materijal za izbore (informativni leci, upute za provedbu izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnik) osigurava Ured grada i upravljanja gradskom imovinom.

j) Sve potrebne uvjete (prostor i vrijeme) za provođenje izbora osigurava osnovna škola.

#### KONSTITUIRANJE DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg gradskog vijeća saziva Gradonačelnik Grada Malog Lošinja u roku od 15 dana od dana objave rezultata izbora.

#### DJEČJI GRADONAČELNIK

##### Članak 7.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća podnose pisanu kandidaturu za funkciju Dječjeg gradonačelnika ravnatelj Osnovne škole, u roku od 8 dana od objave rezultata izbora.

Dječjeg gradonačelnika biraju vijećnici Dječjeg gradskog vijeća između sebe, tajnim glasanjem, na konstituirajućoj sjednici.

Za funkciju Dječjeg gradonačelnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, ponavlja se izbor između kandidata na istoj sjednici.

##### Članak 8.

Dječji gradonačelnik predstavlja dječje gradsko vijeće i sudjeluje na svim manifestacijama Grada Malog Lošinja.

Ukoliko Dječji gradonačelnik neopravdano ne prisustvuje na dvije uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili tri uzastopne aktivnosti (radionice, projekti, promotivne aktivnosti i sl.) svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti Dječjeg gradonačelnika i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju Dječjeg gradonačelnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je na izborima za Dječjeg gradonačelnika dobio drugi najveći broj glasova.

#### MANDAT VIJEĆNIKA

##### Članak 9.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća biraju se na jednu godinu, s mogućnošću još jednog izbora.

##### Članak 10.

Vijećnik Dječjeg gradskog vijeća je obvezan sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg gradskog vijeća (radionicama, projektima, promotivnim aktivnostima i sl.) i o njima najmanje jednom mjesечно informirati razredni odjel u kojem je izabran.

O temama o kojima će se raspravljati na sjednici Dječjeg gradskog vijeća, vijećnik je obvezan prikupiti mišljenja i prijedloge učenica i učenika svoga razreda.

Ukoliko se vijećniku ne osigura mogućnost da informira ostale učenike ili prikupi mišljenja i prijedloge, vijećnik je obavezan o tome izvijestiti ravnatelja škole i predsjedavajućeg Dječjeg gradskog vijeća.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju vijećnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je u razrednom odjelu na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio treći najveći broj glasova.

Ukoliko u razrednom odjelu nije bilo više kandidata provode se dopunski izbori. Mandat izabranog vijećnika traje do isteka mandata tog saziva.

## DJELOKRUG RADA

## Članak 11.

Dječje gradsko vijeće obvezno se informira o važnim dokumentima Grada Malog Lošinja:

- a) proračunu Grada
- b) urbanističkim planovima
- c) programima i inicijativama u području zdravstva i socijalne skrbi, školstva, sporta, kulture i slobodnog vremena
- d) planovima i programima uređenja zelenih površina i sportsko-rekreacijskih područja.

Dječje gradsko vijeće se obavezno izjašnjava o važnim dokumentima škole:

- a) planu i programu rada
- b) planu radova na uređenju objekata i okoliša škole
- c) planu promjena u organizaciji rada škole.

Dječje gradsko vijeće donosi svoje mišljenje na temelju materijala koji pripremaju tijela gradske uprave i škole, a uz pomoć stručnih djelatnika tih tijela.

Mišljenje Dječjeg gradskog vijeća se u pisanoj formi dostavlja Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

## Članak 12.

Dječje gradsko vijeće može samoinicijativno, na prijedlog djece i škole raspravljati i iznositi prijedloge o sljedećim pitanjima:

- a) potrebama djece i mladih
- b) radu gradskih ustanova i poduzeća s aspekta interesa djece
- c) kapitalnim projektima od značaja za cijelu zajednicu
- d) planovima razvoja školstva
- e) programima izvannastavnih aktivnosti, programima obilježavanja blagdana i važnih datuma u školi i Gradu.

Mišljenja i prijedlozi dostavljaju se nadležnim tijelima gradske uprave i škole, koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Dječje gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Malog Lošinja.

## Članak 13.

Dječje gradsko vijeće samostalno odlučuje o rasporedu proračuna Dječjeg gradskog vijeća, koji se osigurava u Proračunu Grada Malog Lošinja.

## Članak 14.

Dječje Gradsko vijeće surađuje s istim ili sličnim tijelima drugih jedinica lokalne ili regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

## NAČIN RADA

## Članak 15.

Dječje gradsko vijeće održava sjednice najmanje jednom u tromjesečju.

Sjednicu saziva predsjedavajući pisanim putem.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici, dostavljaju se vijećnicima petnaest dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina vijećnika.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje predsjedavajući i Dječji gradonačelnik.

Dječje gradsko vijeće izjašnjava se o prijedlozima javno dizanjem ruku.

## Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik se u roku od 8 dana dostavlja Gradonačelniku Grada Malog Lošinja i Uredu grada i upravljanja gradskom imovinom.

## Članak 17.

Komunikacija između Dječjeg gradskog vijeća i tijela gradske vlasti osigurava se obveznim prisustvom gradonačelnika Grada Malog Lošinja i predsjednika Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja na sjednicama Dječjeg gradskog vijeća

U slučaju spriječenosti gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća imenuju osobe koje će umjesto njih prisustvovati sjednici.

## Članak 18.

Sjednice Dječjeg gradskog vijeća su javne.

O radu Dječjeg gradskog vijeća javnost se obavještava putem dnevnog tiska, web stranica Grada Malog Lošinja, razglasa i obavijesne ploče u školi.

U cilju upoznavanja što većeg broja djece s radom Dječjeg gradskog vijeća organizira se prisustvo razrednih odjela sjednicama Dječjeg gradskog vijeća.

## PREDSJEDAVAJUĆI DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 19.

Predsjedavajućeg Dječjeg gradskog vijeća (odrasla osoba) imenuje Gradsko poglavarstvo za svaki saziv dječjeg gradskog vijeća prilikom utvrđivanja hodograma aktivnosti za izbore.

Predsjedavajući Dječjeg gradskog vijeća:

- saziva sjednice Dječjeg gradskog Vijeća,
- obavlja prozivku vijećnika
- u dogovoru s Dječjim gradonačelnikom predlaže dnevni red i vodi sjednicu,
- vodi brigu o poštivanju Statuta,
- daje riječ vijećnicima i
- brine o provođenju odluka i zaključaka Dječjeg gradskog Vijeća.

## SREDSTVA ZA RAD

## Članak 20.

Grad Mali Lošinj osigurava sve potrebne uvjete za rad Dječjeg gradskog vijeća (sredstva, prostor, stručna pomoć i sl.) temeljem programa rada i financijskog plana, koji utvrđuje Koordinacijski odbor Projekta.

Program rada utvrđuje Koordinacijski odbor Projekta na prijedlog tijela gradske uprave i škole, uz suglasnost Dječjeg Gradskog vijeća.

Program rada sadrži popis aktivnosti (edukacija o dječjim pravima, edukacija o načinu organizacije i funkcioniranju Grada Malog Lošinja, rad na projektima po izboru Dječjeg gradskog vijeća, 2 projekt, sjednice, promotivne aktivnosti, studentska putovanja) s nositeljima i rokovima izvršenja i čini sastavni dio Plana i programa rada škole.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Iznimno za školsku godinu 2007/2008. priznaju se izbori sprovedeni, za IV., V., VI. i VII. razred, u lipnju 2007.

godine, a mandat izabranim vijećnicima trajat će do svibnja 2008. godine.

Članak 22.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-06/07-01/18

Ur. broj: 2213/01-01-08-8

Mali Lošinj, 6. ožujka 2008.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**mr. Milan Mužić, v.r.**