



Općina Lokve

1.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05 i 33/07) i članka 25. i 26. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 4/06), Općinsko Poglavarstvo Općine Lokve, na 36. redovnoj sjednici održanoj 2. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Lokve

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Lokve, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija, u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Lokve, a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacija utvrđen je Odlukom o određivanju Službenika za informacije, KLASA: 022-05/08-01/01, UR. BROJ: 2112-02/3-08-01 od 2. veljače 2008. godine.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informacije kojem je omogućen pristup informaciji, izradom preslike dokumenta koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune, po stranici preslike, kao i naknadu materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (manipulativni troškovi u svezi vođenja postupka, poštarine i sl.) u iznosu od 30,00 kuna.

Naknada iz prethodnog stavka uplaćuje se u korist računa Općine Lokve, žiro-račun: 2402006-1823700007, poziv na broj: 22 5703-jmbg, za fizičke osobe i 21 5703-mb, za pravne osobe, označavanjem svrhe uplate: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/08-01/02

Ur. broj: 212-02/3-08-01

Lokve, 2. veljače 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik

Poglavarstva

Anton Mihelčić, ing., v.r.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE LOKVE

I. OPĆI AKTI

1. Općinsko vijeće Općine Lokve,
 2. Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.
- Svi akti objavljeni su u glasilu »Službene novine« primorsko-goranske županije.

II. POJEDINAČNI AKTI

1. Općinsko vijeće Općine Lokve,
 2. Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.
- Svi akti nalaze se u pismohrani Općine Lokve.

III. DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA Općinskog vijeća Općine Lokve i sjednica Općinskog poglavarstva Općine Lokve.

Sva dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve.

IV. DOKUMENTACIJA OPĆINSKE IMOVINE

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve, Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Delnicama, a sastoji se od podataka o zemljištu, poslovnim prostorima i pokretninama.

V. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve te Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve.

VI. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNOPRAVNIH ODNOSA Općine Lokve s pravnim i fizičkim osobama

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve.

VII. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA sa provedenim postupkom javne nabave, postupkom javnih natječajna i prikupljanjem ponuda

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve.

VIII. DOKUMENTACIJA O OBVEZNICIMA DOPRINOSA I NAKNADA OPĆINE LOKVE

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Lokve te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve, a pravo na pristup tim informacijama propisano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine« broj 103/03).

IX. DOKUMENTACIJA U SVEZI S FINANCIJSKIM POSLOVANJEM OPĆINE LOKVE

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve.

X. DOKUMENTACIJA O DUŽNOSNICIMA I DRUGIM IZABRANIM OSOBAMA TE SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA OPĆINE LOKVE

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve, a pravo na pristup infor-

macijama propisano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine« broj 103/03).

XI. GROBNI OČEVIDNIK za groblje u Lokvama i Mrzloj Vodici

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinственном upravno odjelu Općine Lokve.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05 i 33/07) i članka 12. Poslovnika Općinskog poglavarstva, na svojoj redovnoj 36. sjednici Općinskog poglavarstva Općine Lokve održanoj 2. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o određivanju službenika za informacije

Članak 1.

Određuje se, do imenovanja pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Lokve, Samostalni referent za komunalne poslove JASNA ŠEPIĆ kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informacije obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređuje način obrade, klasificiranje, čuvanje i objavljivanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom,
- poduzima sve radnje i mjere urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Lokve.

Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Lokve, Šetalište Golubinjak 6 ili se može dostaviti neposredno u prijemnoj pisarnici Općine Lokve, a istoj adresi, odnosno putem telefaksa na broj: 051/508-077.

Usmeni zahtjev se može podnijeti neposredno kod Jedinственного upravnog odjela Općine Lokve te putem telefona, na telefonski broj: 051/831-336 ili 051/831-255.

Jedinственный upravni odjel Općine Lokve će o prihvaćenom zahtjevu sastaviti službenu zabilješku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/08-01/01
Ur. broj: 2112-02/3-08-01
Lokve, 2. veljače 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Anton Mihelčić, ing., v.r.

3.

Na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 96. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/06), Općinsko poglavarstvo Općine Lokve, na svojoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2007. godine, donijelo je

PRAVILNIK o službenoj iskaznici komunalnog redara Općine Lokve

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje obrazac službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznice) koju nosi komunalni redar Općine Lokve (u daljnjem tekstu: komunalni redar), način izdavanja i zamjena iskaznice.

Članak 2.

Obrazac iskaznice izrađuje se na papiru svjetlozelene boje veličine 105 x 65 mm, a zaštićuje se prozirnom plastičnom folijom.

Članak 3.

Obrazac iskaznice sadrži na prednjoj lijevoj strani kako slijedi:

Slovima:

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE**

Sa lijeve strane nalazi se grb Općine Lokve koji je svojim gornjim rubom u ravnini s pisanim tekstom - **OPĆINA LOKVE**

Ispod navedenih riječi i grba piše:

**SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA**

Ispod ovog teksta ostavljen je prostor za upis imena, prezimena i potpis.

Na desnoj strani ostavljen je prostor za fotografiju komunalnog redara veličine 28 x 32 mm preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Općinskog poglavarstva Općine Lokve.

Ispod slike otiskuje se evidencijski broj iskaznice.

Obrazac iskaznice na stražnjoj strani sadrži tekst kako slijedi:

OVLASTI:

Komunalni redar ovlašten je na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu provoditi mjere i radnje za provođenje odluke o komunalnom redu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Lokve te druge akte iz područja komunalne djelatnosti, a koja su donijela određena tijela Općine Lokve kao jedinica lokalne samouprave.

- U lijevom uglu ispod ispisanog teksta ispisan je datum izdavanja, a u desnom uglu ispod teksta potpis i pečat načelnika Općine Lokve.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja pa do prestanka obavljanja poslova komunalnog redara osobe kojoj je izdana.

Članak 5.

Iskaznicom se komunalni redar smije koristiti samo u svrhu obavljanja službenih radnji i u okviru svojih nadležnosti.

Uporaba u druge svrhe povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Iskaznicu je zabranjeno davati drugim osobama.

Članak 6.

Komunalni redar dužan je kod gubitka ili kada na drugi način ostane bez iskaznice obavijestiti o tome pročelnika JUO i općinskog načelnika.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestane služba u JUO-u komunalnom redarstvu, dužan je po primitku rješenja odmah vratiti iskaznicu pročelniku JUO-a ili općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/07-01/

Ur. broj: 2112-02/3-08-1

Lokve, 6. veljače 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE LOKVE

Predsjednik

Anton Mihelčić, ing., v.r.