



Grad Mali Lošinj

57.

Na temelju članka 27. i 28. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98), članka 10. Statuta Lošinjskog muzeja Mali Lošinj i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2007. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje
ravnatelja/ice javne ustanove »Lošinjski muzej«

Članak 1.

Raspisat će se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove »Lošinjski muzej« u Malom Lošinj.

Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove »Lošinjski muzej« provodi Gradsko poglavstvo Grada Malog Lošinja.

Članak 3.

Gradsko poglavstvo iz članka 2. ove Odluke objaviti će natječaj, zaprimiti prijave na natječaj, izvršiti otvaranje prijava, sastaviti zapisnik te istog uputiti Gradskom vijeću na daljnje postupanje.

Gradsko poglavstvo će u slučaju da nema prijavljenih kandidata ili prijave ne budu pravovaljane, ponoviti natječaj u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/07-01/06

Ur. broj: 2213/01-01-07-5

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

58.

Na temelju odredbe članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 129/05) i odredbe članka 33. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« PGŽ broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja imenuje se **BRANKO JOKIĆ**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 023-01/07-01/04

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

59.

Na temelju odredbe članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 129/05) i odredbe članka 33. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« PGŽ broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

Član Odbora za statutarno-pravna pitanja **SNJEŽANA KUČIĆ KRSTAŠ** razrješuje se dužnosti.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 023-01/07-01/04

Ur. broj: 2213/01-01-07-3

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

60.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07) Gradsko vijeće Grada Malog

Lošinja, na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2007. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja
za 2008. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primatika te rashoda i izdataka Proračuna Grada Malog Lošinja za 2008. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Poglavarstva Grada (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine i primljeni krediti te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2008. godinu, razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim proračunskim dodjelama.

Članak 5.

Odjel gradske uprave nadležan za financiranje obavezan je izvjestiti sva tijela gradske uprave i proračunske korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna.

Proračunski korisnici - ustanove Grada, mjesni odbori i Javna vatrogasna postrojba za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima za cijelu godinu, u roku od 15 dana od dostave obavijesti.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo. Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Odjel gradske uprave nadležan za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Poglavarstvo.

Pročelnici upravnih odjela gradske uprave odgovorni su za planiranje svog dijela Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu sa odobrenim namjenama.

Članak 7.

Uz suglasnost Poglavarstva predsjednik poglavarstva može otpisati dug ili djelomično otpisati dug do visine od 20.000,00 kn pojedinačnog duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Pod dugom iz stavka 1. ovog članka ne podrazumijeva se dug Gradu s naslova obveznih davanja.

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 300.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obavezan svaki mjesec izvjestiti Poglavarstvo o korištenju iste.

O sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa do 10.000,00 kn odlučuje Gradonačelnik, a iznad ovog iznosa odlučuje Poglavarstvo.

Poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvjestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

IV. PRIHODI PRORAČUNA.

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada i Javna vatrogasna postrojba ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na nji-

hov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovog članka mjesečno izvještavati Upravni odjel za proračun i financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 12.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovog članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnosti knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije, konta i programa izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, osnovnim školama, mjesnim odborima i Javnoj vatrogasnoj postrojbi, izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave i pročelnik nadležnog odjela za financije.

Članak 14.

Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća i članova Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Gradskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel nadležan za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel nadležan za financije.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza Grada iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjnih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, sufinanciranje građana i zajmova.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

VIII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Poglavarstvo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Poglavarstvo, a ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2008. godine.

IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Tijela gradske uprave upravljaју nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel nadležan za financije.

Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu nadležnom za financije.

Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaју imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu nadležnom za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaју.

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA**Članak 23.**

Proračun i proračunski korisnici Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obvezna su prikupiti i uskladiti njihova tromjesečna i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za financije na konsolidaciju u zakonom propisanim rokovima.

Članak 24.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljat će se u Upravnom odjelu nadležnom za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu nadležnom za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole uvidi da su sredstva korištena protivno Zakonu ili Proračunu Upravni odjel nadležan za financije o tome će izvijestiti Gradonačelnika i inspektora unutarnjeg nadzora.

XI. PRORAČUNSKI NADZOR**Članak 25.**

U Gradu se obavlja proračunski nadzor u smislu zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava.

Inspektor unutarnjeg nadzora provodi postupak proračunskog nadzora proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog korištenja kreditnih sredstava za koje je Grad dao jamstvo.

Ako inspektor unutarnjeg nadzora pri obavljanju nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, donijet će odluku o povratu sredstava u Proračun.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 400-08/07-01/30

Ur. broj: 2213/01-01-07-17

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

61.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proć. tekst i

82/04) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« PGŽ, broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj 13. prosinca 2007. godine, donijelo je

**PROGRAM
Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2008. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Malog Lošinja za 2008. godinu za slijedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- parkovno uređenje zelenih površina
- odvodnja oborinskih voda
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- prijevoz vode i javni izljevi
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po pojedinim djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2008. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.930.000,00 kn
- zaštita okoliša, DDD i VHS	130.000,00 kn
- čišćenje javnih površina	1.800.000,00 kn
2. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.730.000,00 kn
- održavanje fontana	30.000,00 kn
- parkovno uređenje i uređenje zelenih površina	1.700.000,00 kn
3. ODVODNJA OBORINSKIH VODA	350.000,00 kn
- redovno, tekuće održavanje oborinskih kolektora	350.000,00 kn
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	495.000,00 kn
- tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00 kn
- uređenje parkirališta, regulacija prometa, prometna signalizacija, transport	245.000,00 kn
5. ODRŽAVANJE GROBLJA	160.000,00 kn
- redovno, tekuće održavanje groblja	160.000,00 kn
6. PRIJEVOZ VODE I JAVNI IZLJEVI	15.000,00 kn
7. JAVNA RASVJETA	2.070.000,00 kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu	1.200.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	600.000,00 kn
- uređenje prigodne božićne rasvjete	270.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku planiraju se u ukupnom iznosu od 6.750.000,00 kuna, a financirat će se iz prihoda po osnovi komunalne naknade u iznosu od 5.500.000,00 kn, sufinanciranja Turističke

zajednice Grada Malog Lošinja u iznosu od 600.000,00 kn i iz sredstava Proračuna Grada Malog Lošinja u iznosu od 650.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 363-02/07-01/50

Ur. broj: 2213/01-01-07-4

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

62.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proć. tekst i 82/04) i članka 28. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine« PGŽ, broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj 13. prosinca 2007. godine, donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavka opreme (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Malog Lošinja za 2008. godinu za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i građenje i uređenje groblja.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Uređenje trgova financirat će se iz sredstava boravišne pristojbe i sredstava komunalnog doprinosa Grada Malog Lošinja u ukupnom iznosu od 1.570.000,00 kuna, za slijedeće namjene:

- popločenje Trga Studenac u Nerezinama, radovi dovršeni 2007. godine 1.500.000,00 kn
- opremanje urbanom i komunalnom opremom 70.000,00 kn.

Članak 3.

Građenje nerazvrstanih cesta sufinancirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa Grada Malog Lošinja. Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Uprave za otoke, sufinancirat će radove na izgradnji pristupne ceste u blizini poduzetničkog inkubatora u iznosu od 2.000.000,00 kuna. Ukupno planirana sredstva od 2.800.000,00 kn utrošit će se za slijedeće namjene:

- izgradnja pristupne ceste i infrastrukture u skladišno-servisnoj zoni Kalvarija 600.000,00 kn
- izvedba građevinskih radova i kućišta trafostanice 200.000,00 kn
- III faza pristupne ceste 2.000.000,00 kn.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa Grada Malog Lošinja u ukupnom iznosu od 846.000,00 kn, za slijedeće namjene:

- sufinanciranje radova uređenja javne rasvjete na šetnici Valdarke - Veli Lošinj 320.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete u Nerezinama 40.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete Artatore 35.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete u Velom Lošinj 30.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete malih mjesta (Susak, Ilovik, Unije, Čunski, Sv. Jakov, Punta Križa, Belej, Ustrine) 60.000,00 kn
- sufinanciranje javne rasvjete šetnice Sunčana uvala - Anunziata 361.000,00 kn

Članak 5.

Izgradnja objekata komunalne infrastrukture s komunalnim društvom Vodovod i čistoća Cres - Mali Lošinj d.o.o.

Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Malog Lošinja uz sufinanciranje Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka i PGŽ u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 kn, za slijedeće namjene:

- a) dovršenje kanalizacije Rovenska u Velom Lošinj, u dužini od 1.050 m procijenjena vrijednost radova 4.410.000,00 kn
- Grad Mali Lošinj iz vlastitih sredstava financirat će 500.000,00 kn
- iz povrata poreza na dohodak sukladno Sporazumu 1.000.000,00 kn

b) projekt vodoopskrbe visoke zone u Malom Lošinj, u ukupnoj dužini 640 m (Kalvarija, Kročata, zaobilaznica Sv. Martin) procijenjena vrijednost 3.550.000,00 kn

- u 2008. godini planira se izvedba I. faze projekta u vrijednosti 1.500.000,00 kn
- Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka sufinancirat će radove u visini 1.000.000,00 kn, PGŽ u visini od 500.000,00 kn.

Članak 6.

Građenje i uređenje groblja financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Malog Lošinja u iznosu od 200.000,00 kn, za slijedeće namjene:

- proširenje groblja u Malom Lošinj, izvedba pristupnog puta I. faza 200.000,00 kn.

Članak 7.

Građenje i uređenje parkirališta Zagazinjine iz sredstava komunalnog doprinosa Grada Malog Lošinja u iznosu od 2.300.000,00 kn, za slijedeće namjene:

- uređenje parkirališta Zagazinjine 2.300.000,00 kn.

Članak 8.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 10.716.000,00 kuna, od čega se 4.100.000,00 kn odnosi na prihod po osnovi komunalnog doprinosa, a 6.616.000,00 kuna osigurat će se u Proračunu Grada Malog Lošinja, a dio čini sufinanciranje Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka kapitalna pomoć, kao i sufinanciranje Primorsko-goranske Županije.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Klasa: 360-01/07-01/126

Ur. broj: 2213/01-01-07-3

Mali Lošinj, 13. prosinca 2007.

**GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
mr. Milan Mužić, v.r.

63.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03), članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04) i članka 42. Statuta Grada Mali Lošinj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/02, 19/05, 32/06 i 22/07), Gradsko poglavarstvo Grada Mali Lošinj, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2007. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom za 2008. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2008. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Grad) i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebnu upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravlanje ograda i ljestvi za ulaz u more i sl.), uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada provodi komunalno redarstvo.

U 2008. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, uređenje šetnica, pješačkih staza, potpornih zidova uz plaže i prema pla-

žama, opremanje urbanom opremom i slično, za što se planira utrošiti 880.000,00 kn.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 20.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u točki II. stavak 3. ovog Plana koristit će se sredstva ostvarena od izdanih koncesijskih odobrenja i pripadajući dio od naknada za koncesije od županije.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada, a koja pripadaju Gradu - 500.000,00 kn

b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada - 400.000,00 kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPIISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

Na pomorskom dobru na području Grada, a kojim upravlja Grad Mali Lošinj, utvrđuju se sljedeće djelatnosti:

- unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH

- prijevoz putnika
- iznajmljivanje plovila (charter)
- prijevoz tereta
- čišćenje mora
- tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)

- morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču - banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, pedalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);

- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand - rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulantska prodaja - škrinja, aparati za sladoled i sl.;
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje)
- obuka jedrenja, veslanja i sl.;
- obuka plivanja;
- organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka naznačene su u skicama koje su sastavni dio ovog Plana i nalaze se u prilogu (karta: Grad Mali Lošinj-luka, uvala Čikat, Susak, Ilovik, Unije, Artatore, Rovenska - Veli Lošinj luka, Nerezine, Punta Križa). Ukoliko se pojavi interes za ishođenjem koncesijskog odobrenja na nekoj lokaciji koja se ne nalazi u priloženim skicama, Gradsko poglavarstvo može naknadno dopuniti Plan.

POPIS DJELATNOSTI PO POJEDINIM PODRUČJIMA:

VELOPIN

- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

UVALA ARTATORE

- iznajmljivanje sredstava
- iznajmljivanje plovila
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani, ležaljke i sl.)
- prijevoz putnika
- ugostiteljstvo i trgovina

UVALA ČIKAT (do granica područja koja se nalaze u koncesiji)

- iznajmljivanje sredstava
- iznajmljivanje plovila
- komercijalno - rekreacijski sadržaji (suncobrani, ležaljke, aqua park)
- obuka ronilaca
- obuka jedrenja
- prijevoz putnika
- ugostiteljstvo i trgovina

SV. MARTIN (izvan granica lučkog područja)

- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava

KADIN

- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava

VALDARKE (izvan granica lučkog područja);

- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

VELI LOŠINJ (izvan granica lučkog područja-Bolnička plaža)

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina

ROVENSKA (izvan granica lučkog područja)

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina

SUNČANA UVALA (do granice područja koja se nalaze u koncesiji)

- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava
- iznajmljivanje plovila
- škola jedrenja
- škola surfanja
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

SREBRNA UVALA (izvan granice lučkog područja)

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina

OTOK UNIJE (izvan granica lučkog područja)

- komercijalno-rekreacijski sadržaji (ležaljke, suncobrani)
- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje sredstava
- iznajmljivanje plovila
- prijevoz putnika

OTOK SUSAK, UVALE DRAGOČAJ I BOK

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani, ležaljke)
- ugostiteljstvo i trgovina

PUNTA KRIŽA-UVALA BOKINIĆ

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani, ležaljke)

OTOK ILOVIK (izvan lučkog područja)

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina

NEREZINE- A/C LOPARI

- iznajmljivanje sredstava
- obuka jedrenja
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

LUKA NEREZINE (izvan lučkog područja-desno od istočnog gata)

- komercijalno-rekreacijski sadržaji

UVALA GALBOKA (izvan lučkog područja)

- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina

OSOR (izvan lučkog područja)

- iznajmljivanje sredstava
- komercijalno-rekreacijski sadržaji
- ugostiteljstvo i trgovina

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine RH« broj 36/04).

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun.

Ako je više zahtjeva za istu djelatnost na istoj lokaciji vremenski zaprimljeno u isto vrijeme, koncesijsko odobrenje izdat će se podnositelju zahtjeva koji zahtijeva obavljanje više djelatnosti na istom dijelu pomorskog dobra.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu.

VII.

Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2008. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Grafički dio Plana nije predmet objave.

Klasa: 934-01/07-01/32

Ur. broj: 2213/01-01-07-3

Mali Lošinj, 17. prosinca 2007.

**GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Predsjednik

Gari Cappelli, ing., v.r.