



# Grad Rijeka

## 138.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07) i članka 10. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Rijeka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/07) Savjet mladih Grada Rijeka na sjednici održanoj 28. studenoga 2007. godine donio je

### POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Rijeka

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Rijeka i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Rijeka (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

##### Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednici Savjeta mladih.

##### Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovníka brine predsjednik Savjeta mladih.

#### II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Rijeka, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

##### Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku uz obrazloženje do početka održavanja konstituirajuće sjednice Savjeta mladih.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen od najmanje tri člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

##### Članak 6.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Savjeta mladih.

Ako većinu glasova nazočnih članova dobije više kandidata, za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, a niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja, a u ponovljenom glasanju se glasuje o samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako više kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobije jednaki broj glasova, glasanje se ponavlja, a izabranim se smatra kandidat koji u ponovljenom glasanju dobije najveći broj glasova.

##### Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

##### Članak 8.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

##### Članak 9.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

##### Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja tajnik.

Tajnika određuje Ured Grada.

##### Članak 11.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih u roku od sedam dana.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

##### Članak 12.

Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim putem.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim tijelima Grada Rijeke u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

#### Članak 13.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

#### Članak 14.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,

- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 20. ovoga Poslovnika,

- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

#### Članak 15.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 16.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

#### Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

#### Članak 18.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

#### Članak 19.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

#### Članak 20.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

#### Članak 21.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

#### Članak 22.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Savjeta mladih.

O radu na sjednici Savjeta mladih vodi se i tonski zapis.

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 021-05/07-01/205*

*Ur. broj: 2170-01-10-07-2*

*Rijeka, 28. studenoga 2007.*

Predsjednik Savjeta mladih  
**Vojko Braut, v.r.**