

Općina Kostrena

3.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 132/06), te članka 12. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« PGŽ broj 22/01, 5/02, 20/02 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 15. ožujka 2007. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KOSTRENA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kostrena za 2006. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI POSLOVANJA	35.712.664
PRIHODI OD PRODAJE	
NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.465.660
RASHODI POSLOVANJA	32.918.219
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU	
IMOVINU	5.013.053
RAZLIKA - VIŠAK / VIŠAK PRIHODA	2.247.052
B. RASPOLOŽIVIH SREDS. IZ PRETH. GODINA	-
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	32.580
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	3.400.226
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE / MANJAK PRIHODA	3.367.646
D. UKUPNI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	1.120.594

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela Proračuna Općine Kostrena za 2006. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

Članak 3.

Rezultat poslovanja za 2006. godinu raspoređuje se na sljedeći način:

1. Ukupni manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.120.594 uvećan za preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine iz proteklih godina u iznosu od 1.828.794 kn pokrit će se smanjenjem troškovne strane Proračuna za 2007. godinu i to na sljedeći način:

A) Smanjenjem stavke Plan razvojnih programa, Potprogram kapitalna ulaganja u odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, i to sljedeći projekti

- Projekt: Kanalizacija Vrh Martinšćica u iznosu od 400.000 kn
- Projekt: Oborinska kanalizacija u iznosu od 50.000 kn

B) Smanjenjem stavke Potprogram: Program voda 3, i to sljedeći projekti.

- Projekt: Vodovod Mažeri u iznosu od 125.000 kn
- Projekt: Vodovod Plešići u iznosu od 250.000 kn
- Projekt: Vodovod Fufići u iznosu od 150.000 kn
- Projekt: Vodovod Šubati u iznosu od 150.000 kn
- Projekt: Vodovod Stara Voda u iznosu od 100.000 kn
- Projekt: Vodovod Doričići u iznosu od 200.000 kn
- Projekt: Vodovod Dujmići u iznosu od 75.000 kn

C) Smanjenjem stavke Plan razvojnih programa, Potprogram: Kapitalna ulaganja u plinifikaciju i to sljedeći projekti:

- Projekt: Kotlovnica dvorana, škola, vrtić u iznosu od 450.000 kn
- Projekt: Kotlovnica dom zdravlja u iznosu od 230.000 kn
- Projekt: Kotlovnica NK Pomorac u iznosu od 100.000 kn

D) Smanjenjem stavke Program održavanja komunalne infrastrukture, Potprogram: Upojni bunari u iznosu od 50.000 kn

E) Smanjenjem stavke Programa pojačanog održavanja komunalne imfrastrukture, Potprogram: Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta i to sljedeći projekti:

- Projekt: Put Barunija u iznosu od 120.000 kn

F) Smanjenjem stavke Programa pojačanog održavanja komunalne infrastrukture, Potprogram:

Pojačano održavanje pomorskog dobra i to sljedeći projekti:

- Projekt: Obalni put u iznosu od 40.000 kn
- Projekt: Ograde i tuševi u iznosu od 40.000 kn
- Projekt: Sanitarni čvorovi u iznosu od 60.000 kn

G) Smanjenjem stavke Programa kapitalnih ulaganja u prostorno planiranje, Potprogram: Prostorno planska dokumentacija i to sljedeći projekti:

- Projekt: UPU N1, R1, N3 u iznosu od 141.388 kn
- Projekt: UPU N2, N4 u iznosu od 60.000 kn

H) Smanjenjem stavke Programa Projektna dokumentacija ceste, Projekt cesta Doričići u iznosu od 50.000 kn

I) Smanjenjem stavke Programa projektna dokumentacija i to sljedeći projekti:

- Projekt: Dječji vrtić u iznosu od 20.000 kn
- Projekt: Kanalizacija obalnog puta u iznosu od 10.000 kn
- Projekt: Kanalizacija Glavani u iznosu od 10.000 kn
- Projekt: Kanalizacija Vrh Martinšćice u iznosu od 10.000 kn

J) Smanjenjem stavke Program: Gospodarstvo - poticanje uzgoja maslina i trešanja u iznosu od 58.000 kn.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/07-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-07-4

Kostrena, 15. ožujka 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Marijan Blokar, oec., v.r.PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA - OPĆI DIO ZA GODINU 2006/4
OD 1. 1. 2006. DO 31. 12. 2006.

	Prihodi			Rashodi		
	Plan	Izvršenje	%	Plan	Izvršenje	%
	43.900.000,00	40.210.904,39	91,6%	42.071.207,00	41.331.497,70	98,2%
6 Prihodi poslovanja	39.367.000,00	35.712.664,50	90,7%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.500.000,00	4.465.660,36	99,2%			
8 Primići od financijske imovine i zaduživanja	33.000,00	32.579,53	98,7%			
3 Rashodi poslovanja				33.275.290,00	32.918.218,69	98,9%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				5.325.917,00	5.013.052,94	94,1%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				3.470.000,00	3.400.226,07	98,0%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.828.793,00				1.120.593,31	

Račun	Pozi- cija	Opis	Plan 2006/4	Ostvarenje do 31. 12. 2006.	Indeks
6		Prihodi poslovanja	39.367.000,00	35.712.664,50	90,7%
61		Prihodi od poreza	7.320.000,00	6.323.450,76	86,4%
611		Porez i prizrez na dohodak	4.970.000,00	4.366.110,12	87,8%
6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.920.000,00	3.746.942,37	95,6%
6111	1	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.920.000,00	3.746.942,37	95,6%
6112		Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	420.000,00	149.737,84	35,7%
6112	2	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	420.000,00	149.737,84	35,7%
6113		Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	630.000,00	469.429,91	74,5%
6113	3	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	630.000,00	469.429,91	74,5%
612		Porez na dobit	400.000,00	270.000,41	67,5%
6121		Porez na dobit od poduzetnika	400.000,00	270.000,41	67,5%
6121	4	Porez na dobit od poduzetnika	400.000,00	270.000,41	67,5%
613		Porezi na imovinu	1.642.000,00	1.473.326,54	89,7%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	32.000,00	2.099,32	6,6%
6131	5	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	32.000,00	2.099,32	6,6%
6134		Povremeni porezi na imovinu	1.610.000,00	1.471.227,22	91,4%
6134	6	Povremeni porezi na imovinu	1.610.000,00	1.471.227,22	91,4%
614		Porezi na robu i usluge	308.000,00	214.013,69	69,5%
6142		Porez na promet	168.000,00	142.130,47	84,6%
6142	7	Porez na promet	168.000,00	142.130,47	84,6%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	140.000,00	71.883,22	51,3%
6145	8	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	140.000,00	71.883,22	51,3%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.330.000,00	1.332.989,34	100,2%
633		Pomoći iz proračuna	1.330.000,00	1.332.989,34	100,2%
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	1.330.000,00	1.332.989,34	100,2%
6332	9	Kapitalne potpore iz proračuna	330.000,00	332.989,34	100,9%
6332	9.1	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	5.080.000,00	3.437.086,71	67,7%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	5.080.000,00	3.437.086,71	67,7%
6421		Naknade za koncesije	380.000,00	281.368,70	74,0%
6421	10	Naknade za koncesije	380.000,00	281.368,70	74,0%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200.000,00	221.492,66	110,7%
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200.000,00	221.492,66	110,7%
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.500.000,00	2.934.225,35	65,2%
6423	12	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.500.000,00	2.934.225,35	65,2%
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	25.637.000,00	24.619.137,69	96,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	25.637.000,00	24.619.137,69	96,0%
6523		Komunalni dopr. i druge nakn. utvrđ. posebn. zakonom	25.450.000,00	24.397.108,25	95,9%
6523	13	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	25.450.000,00	24.397.108,25	95,9%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	187.000,00	222.029,44	118,7%

6526	14	Ostali nespomenuti prihodi	187.000,00	222.029,44	118,7%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.500.000,00	4.465.660,36	99,2%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.350.000,00	4.312.815,16	99,1%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.350.000,00	4.312.815,16	99,1%
7111		Zemljište	4.350.000,00	4.312.815,16	99,1%
7111	15	Zemljište	4.350.000,00	4.312.815,16	99,1%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	152.845,20	101,9%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	152.845,20	101,9%
7211		Stambeni objekti	150.000,00	152.845,20	101,9%
7211	16	Stambeni objekti	150.000,00	152.845,20	101,9%
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	33.000,00	32.579,53	98,7%
81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	33.000,00	32.579,53	98,7%
816		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetn	33.000,00	32.579,53	98,7%
8161		Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	33.000,00	32.579,53	98,7%
81611	17	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. poduz. izv.	33.000,00	32.579,53	98,7%
3		Rashodi poslovanja	33.275.290,00	32.918.218,69	98,9%
31		Rashodi za zaposlene	4.226.480,00	4.221.285,33	99,9%
311		Plaće	3.807.080,00	3.805.586,66	100,0%
3111		Plaće za redovan rad	3.807.080,00	3.805.586,66	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	54.400,00	51.167,00	94,1%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	54.400,00	51.167,00	94,1%
313		Doprinosi na plaće	365.000,00	364.531,67	99,9%
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	329.000,00	328.502,43	99,8%
3133		Doprinosi za zapošljavanje	36.000,00	36.029,24	100,1%
32		Materijalni rashodi	7.459.570,00	7.285.888,26	97,7%
321		Naknade troškova zaposlenima	65.560,00	61.744,83	94,2%
3211		Službena putovanja	10.400,00	6.685,83	64,3%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.260,00	45.258,00	100,0%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	9.900,00	9.801,00	99,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	751.600,00	733.765,92	97,6%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	107.100,00	106.336,18	99,3%
3222		Materijal i sirovine	88.000,00	85.060,68	96,7%
3223		Energija	556.500,00	542.369,06	97,5%
323		Rashodi za usluge	5.049.310,00	4.972.194,69	98,5%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	286.800,00	286.965,56	100,4%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.876.170,00	1.853.106,83	98,8%
3233		Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	192.258,03	96,1%
3234		Komunalne usluge	1.651.000,00	1.661.262,50	100,6%
3237		Intelektualne i osobne usluge	654.800,00	640.354,90	97,8%
3238		Računalne usluge	122.800,00	121.504,28	98,9%
3239		Ostale usluge	258.740,00	216.742,59	83,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.593.100,00	1.518.182,82	95,3%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	988.480,00	990.569,36	100,2%
3292		Premije osiguranja	321.620,00	280.466,35	87,2%
3293		Reprezentacija	94.800,00	92.103,64	97,2%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.200,00	155.043,47	82,4%
34		Financijski rashodi	820.800,00	816.447,81	99,5%
342		Kamate za primljene zajmove	755.000,00	754.044,60	99,9%
3423		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	755.000,00	754.044,60	99,9%
343		Ostali financijski rashodi	65.800,00	62.403,21	94,8%
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38.800,00	35.227,05	90,8%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	27.176,16	100,7%
35		Subvencije	3.078.205,00	3.056.585,61	99,3%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.078.205,00	3.056.585,61	99,3%
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.078.205,00	3.056.585,61	99,3%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.254.200,00	2.212.809,83	98,2%
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	68.500,00	66.900,00	97,7%
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	68.500,00	66.900,00	97,7%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.185.700,00	2.145.909,83	98,2%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.220.500,00	1.204.369,14	98,7%
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	965.200,00	941.540,69	97,5%
38		Ostali rashodi	15.436.035,00	15.325.201,85	99,3%

381	Tekuće donacije	4.079.035,00	4.069.889,33	99,8%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.029.035,00	4.021.122,17	99,8%
3812	Tekuće donacije u naravi	50.000,00	48.767,16	97,5%
382	Kapitalne donacije	75.000,00	74.957,86	99,9%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	49.957,86	99,9%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	25.000,00	25.000,00	100,0%
386	Kapitalne pomoći	11.282.000,00	11.180.354,66	99,1%
3861	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.	11.282.000,00	11.180.354,66	99,1%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.325.917,00	5.013.052,94	94,1%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.311.167,00	1.084.961,55	82,7%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	809.167,00	784.353,55	96,9%
4111	Zemljište	809.167,00	784.353,55	96,9%
412	Nematerijalna imovina	502.000,00	300.608,00	59,9%
4126	Ostala nematerijalna imovina	502.000,00	300.608,00	59,9%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.937.750,00	2.854.280,92	97,2%
421	Građevinski objekti	2.632.000,00	2.561.269,90	97,3%
4212	Poslovni objekti	2.632.000,00	2.561.269,90	97,3%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	188.750,00	179.303,93	95,0%
4221	Uredska oprema i namještaj	113.500,00	104.528,75	92,1%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	58.500,00	58.374,38	99,8%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.750,00	16.400,80	97,9%
423	Prijevozna sredstva	52.000,00	48.687,19	93,6%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	52.000,00	48.687,19	93,6%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	65.019,90	100,0%
4262	Ulaganja u računalne programe	65.000,00	65.019,90	100,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.077.000,00	1.073.810,47	99,7%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	67.952,06	97,1%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	67.952,06	97,1%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.007.000,00	1.005.858,41	99,9%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.007.000,00	1.005.858,41	99,9%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.470.000,00	3.400.226,07	98,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.470.000,00	3.400.226,07	98,0%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.470.000,00	3.400.226,07	98,0%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	3.470.000,00	3.400.226,07	98,0%

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE

1. 1 do 31. 12. 2006.

II. POSEBNI DIO broj 4

Ukupno planirano 42.071.207,00 kn
 Ukupno ostvareno 41.331.497,70 kn ili 98,24%

Pozicija	Ekonom- ska klasifi- kacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2006/4	Ostvareno	Index
Razdjel:	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	42.071.207,00	41.331.497,70	98,24
Glava:	200	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.752.800,00	4.720.161,93	99,31
210		OPĆINSKO VIJEĆE	740.500,00	741.918,34	100,19
1	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	319,66	31,97
2	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	644.280,00	646.394,36	100,33
3	32931	Reprezentacija	1.700,00	1.684,32	99,08
PROGRAM		FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	83.520,00	83.520,00	100,00
	Korisnik:	SDP	24.360,00	24.360,00	100,00
4	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	24.360,00	24.360,00	100,00
	Korisnik:	HDZ	17.400,00	17.400,00	100,00
5	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	17.400,00	17.400,00	100,00
	Korisnik:	PGS	12.180,00	12.180,00	100,00
6	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	12.180,00	12.180,00	100,00
	Korisnik:	HNS	17.980,00	17.980,00	100,00
7	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	17.980,00	17.980,00	100,00
	Korisnik:	DC	5.800,00	5.800,00	100,00
8	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	5.800,00	5.800,00	100,00

	Korisnik:	LS	0,00	0,00	
9	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	0,00	0,00	
	Tekući projekt	HSP	5.800,00	5.800,00	100,00
10	38114	Tekuće donacije udr.građana i političkim stran.	5.800,00	5.800,00	100,00
	PROGRAM	NAGRADE OPĆINE KOSTRENA	10.000,00	10.000,00	100,00
	Program	NAGRADE OPĆINE	10.000,00	10.000,00	100,00
11	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
220		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	549.000,00	538.948,52	98,17
12	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	923,00	92,30
13	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	
14	32334	Promidžbeni materijali	80.000,00	75.204,19	94,01
15	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	344.200,00	344.175,00	99,99
16	32931	Reprezentacija	73.800,00	71.251,13	96,55
17	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.042,21	90,42
18	38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	13.352,99	89,02
18.1	38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	25.000,00	25.000,00	100,00
230		OPĆINSKA UPRAVA	3.463.300,00	3.439.295,07	99,31
19	31111	Plaće za zaposlene - I	2.120.000,00	2.119.370,10	99,97
20	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene -	52.000,00	48.767,00	93,78
21	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	329.000,00	328.502,43	99,85
22	31331	Doprinosi za zapošljavanje	36.000,00	36.029,24	100,08
23	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.400,00	3.104,66	91,31
24	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.176,00	39,20
25	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00	1.162,51	58,13
26	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	42.500,00	42.498,00	100,00
27	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.500,00	8.464,00	99,58
28	32211	Uredski materijal - I	70.000,00	70.598,51	100,86
29	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	18.000,00	18.004,60	100,03
30	32213	Arhivski materijal	2.600,00	2.562,00	98,54
31	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.777,03	69,43
32	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.924,25	96,21
33	32231	Električna energija	30.000,00	28.509,24	95,03
34	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - I	23.500,00	23.235,17	98,87
35	32311	Usluge telefona, telefaksa - I	109.000,00	110.649,31	101,51
36	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	55.000,00	55.176,98	100,32
37	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	113.210,84	98,44
38	32341	Opskrba vodom - I	2.500,00	1.935,97	77,44
39	32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	3.859,14	96,48
40	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	57.500,00	58.561,85	101,85
41	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	155.000,00	154.330,00	99,57
42	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	9.226,96	92,27
43	32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.087,09	100,58
44	32931	Reprezentacija	18.300,00	18.174,50	99,31
45	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.181,75	91,82
46	42211	Računala i računalna oprema	85.000,00	76.517,55	90,02
47	42212	Uredski namještaj	28.500,00	28.011,20	98,28
48	42311	Osobni automobili	52.000,00	48.687,19	93,63
	Glava: 300	JAVNE POTREBE	15.701.135,00	15.634.160,90	99,57
310		PREDŠKOLSKI ODBOR I OBRAZOVANJE	1.589.100,00	1.586.684,37	99,85
	PROGRAM	PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.589.100,00	1.586.684,37	99,85
	Program	REDOVNA DJELATNOST	1.559.100,00	1.558.310,61	99,95
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	1.556.000,00	1.555.999,92	100,00
49	31111	Plaće za zaposlene - I	1.556.000,00	1.555.999,92	100,00
49.1	31112	Plaće za vježbenike	3.100,00	2.310,69	74,54
	Program	DODATNI PROGRAMI	30.000,00	28.373,76	94,58
	Potprogram	Sportski program	25.000,00	24.530,76	98,12
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	25.000,00	24.530,76	98,12
50	32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	24.530,76	98,12
	Potprogram	Izdavanje lista »Kamčić«	5.000,00	3.843,00	76,86
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	5.000,00	3.843,00	76,86
51	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.843,00	76,86
	Potprogram	Sufinanciranje prijevoza djece	0,00	0,00	
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	0,00	0,00	
52	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	0,00	
320		OBRAZOVANJE I ZNANOST	524.600,00	522.575,42	99,61
	PROGRAM	STIPENDIRANJA	200.400,00	200.400,00	100,00
	Program	STIPENDIRANJE UČENIKA	87.000,00	87.000,00	100,00
53	37215	Stipendije i školarine	87.000,00	87.000,00	100,00

Program		STIPENDIRANJE STUDENATA	113.400,00	113.400,00	100,00
54	37215	Stipendije i školarine	113.400,00	113.400,00	100,00
PROGRAM		OSNOVNOG ŠKOLSTVA	324.200,00	322.175,42	99,38
Program		SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA ŠKOLSKE I PREDŠKOLSKE DJECE	116.300,00	115.655,64	99,45
55	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	116.300,00	115.655,64	99,45
Program		PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI	105.000,00	105.000,00	100,00
	Korisnik:	OŠ KOSTRENA	105.000,00	105.000,00	100,00
56	32399	Ostale nespomenute usluge	105.000,00	105.000,00	100,00
Program		IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10.000,00	9.870,00	98,70
	Potprogram	GLAZBENI TEČAJEVI-ZAVRŠNI KONCERT	0,00	0,00	
57	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
	Potprogram	LIKOVNA RADIONICA-IZLOŽBA	0,00	0,00	
58	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
	Potprogram	NAGRADE ISTAKNUTIM UČENICIMA	2.000,00	1.970,00	98,50
59	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.970,00	98,50
	Potprogram	PLESNA RADIONICA	8.000,00	7.900,00	98,75
60	38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	7.900,00	98,75
Program		SPORTSKI SUSRETI UČENIKA	28.200,00	28.196,22	99,99
61	38119	Ostale tekuće donacije	28.200,00	28.196,22	99,99
Program		DRUŠTVO NAŠA DJECA	0,00	0,00	
62	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
Program		POKLONI ZA SV. NIKOLU	44.000,00	42.767,16	97,20
62.1	38129	Ostale tekuće donacije u naravi	44.000,00	42.767,16	97,20
Program		DARIVANJE PRVAŠIĆA	6.000,00	6.000,00	100,00
63	38129	Ostale tekuće donacije u naravi	6.000,00	6.000,00	100,00
Program		SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	14.700,00	14.686,40	99,91
64	38119	Ostale tekuće donacije	14.700,00	14.686,40	99,91
330		KULTURA	853.625,00	840.917,17	98,51
PROGRAM		KULTURE	853.625,00	840.917,17	98,51
Program		KNJIŽNICA I ČITAONICA	248.000,00	247.023,88	99,61
	Korisnik:	NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA	248.000,00	247.023,88	99,61
65	31111	Plaće za zaposlene - I	127.980,00	127.905,95	99,94
66	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene -	2.400,00	2.400,00	100,00
67	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.760,00	2.760,00	100,00
68	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.400,00	1.337,00	95,50
69	32211	Uredski materijal - I	8.560,00	8.529,79	99,65
70	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.940,00	1.940,00	100,00
71	32311	Usluge telefona, telefaksa - I	5.500,00	5.483,63	99,70
72	32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	3.000,00	2.545,49	84,85
73	32374	Revizorske usluge	10.300,00	10.280,00	99,81
74	32377	Usluge agencija, student. serv. (prijepisi, prijevodi i dr.)	5.000,00	4.956,44	99,13
75	32399	Ostale nespomenute usluge	740,00	732,00	98,92
76	32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.620,00	1.612,03	99,51
77	32931	Reprezentacija	1.000,00	993,69	99,37
78	34312	Usluge platnog prometa	1.800,00	1.800,00	100,00
79	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	50.000,00	49.957,86	99,92
79.1	41261	Ostala nematerijalna imovina	24.000,00	23.790,00	99,13
Program		NJEGOVANJE FOLKLORNE BAŠTINE	15.000,00	15.000,00	100,00
	Korisnik:	KLAPA KAMIK	15.000,00	15.000,00	100,00
80	38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
Program		OČUVANJE POMORAČKE TRADICIJE	18.000,00	17.928,00	99,60
	Korisnik:	UDRUGA POM. KAP. KOSTRENE	5.000,00	5.000,00	100,00
81	38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	BRATOVŠTINA SV. NIKOLE	13.000,00	12.928,00	99,45
82	38119	Ostale tekuće donacije	13.000,00	12.928,00	99,45
Program		NJEGOVANJE ČAKAVSKOG GOVORA	40.000,00	40.000,00	100,00
	Korisnik:	KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA	40.000,00	40.000,00	100,00
83	38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
Program		LIST »NAŠA KOSTRENA«	122.500,00	111.859,41	91,31
84	32371	Autorski honorari	79.500,00	69.715,73	87,69
85	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kop. i uvezivanja i sl.	43.000,00	42.143,68	98,01
Program		TRADICIJA MAŠKARA	31.490,00	31.480,62	99,97
	Potprogram	KARNEVALSKA POVORKA KORZO	15.000,00	15.000,00	100,00
86	38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
	Potprogram	MAŠKARANE VEČERI	14.270,00	14.260,62	99,93
87	38119	Ostale tekuće donacije	14.270,00	14.260,62	99,93
	Potprogram	Auto relly Pariz Bakar	2.220,00	2.220,00	100,00
88	38119	Ostale tekuće donacije	2.220,00	2.220,00	100,00

Program	POMOĆ UDRUGAMA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	101.000,00	100.931,18	99,93
	Korisnik: VELI PINEL	16.300,00	16.300,00	100,00
89	38119 Ostale tekuće donacije	16.300,00	16.300,00	100,00
	Korisnik: DND Kostrena	5.000,00	5.000,00	100,00
90	38119 Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik: UDVDR-KOSTRENA	14.400,00	14.400,00	100,00
91	38119 Ostale tekuće donacije	14.400,00	14.400,00	100,00
	Korisnik: NARODNA ČITAONICA KOSTRENA	57.000,00	57.000,00	100,00
92	38119 Ostale tekuće donacije	57.000,00	57.000,00	100,00
	Aktivnost Sufinanciranje programa u kulturi	8.300,00	8.231,18	99,17
92.1	38119 Ostale tekuće donacije	8.300,00	8.231,18	99,17
Program	GLAZBENO SCENSKA DJELATNOST	253.365,00	252.445,35	99,64
	Potprogram MANIFESTACIJA »JESEN U KOSTRENI«	104.400,00	104.400,00	100,00
93	38119 Ostale tekuće donacije	104.400,00	104.400,00	100,00
	Potprogram PROLJEĆE U KOSTRENI	25.000,00	25.000,00	100,00
94	38119 Ostale tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
	Potprogram DANI OPĆINE	34.000,00	33.427,67	98,32
95	38119 Ostale tekuće donacije	34.000,00	33.427,67	98,32
	Potprogram UMJETNIČKA KOLONIJA ŽURKOVO	16.550,00	16.549,22	100,00
96	38119 Ostale tekuće donacije	16.550,00	16.549,22	100,00
	Potprogram OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH PRAZNIKA	1.315,00	1.315,00	100,00
97	38119 Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
97.1	38119 Ostale tekuće donacije	1.315,00	1.315,00	100,00
	Potprogram OBILJEŽAVANJE DANA ŽENA	3.870,00	3.861,65	99,78
98	38119 Ostale tekuće donacije	3.870,00	3.861,65	99,78
	Potprogram OBILJEŽAVANJE DANA OSLOBOĐENJA KOSTRENE	2.830,00	2.830,07	100,00
99	38119 Ostale tekuće donacije	2.830,00	2.830,07	100,00
	Potprogram OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA NARODNIH ČITAONICA	15.000,00	15.000,00	100,00
100	38119 Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
100.1	38119 Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
	Potprogram OSNIVANJE MUZEJA	23.000,00	22.612,74	98,32
101	38119 Ostale tekuće donacije	6.250,00	6.211,94	99,39
	Aktivnost Nabavka opreme	16.750,00	16.400,80	97,92
101.1	42273 Oprema	16.750,00	16.400,80	97,92
	Potprogram SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UDRUGA I ŽUPE	12.400,00	12.449,00	100,40
102	38119 Ostale tekuće donacije	12.400,00	12.449,00	100,40
	Potprogram POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	15.000,00	15.000,00	100,00
103	38119 Ostale tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
Program	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA	24.270,00	24.248,73	99,91
	Potprogram SPOMEN OBILJEŽJA NOB	20.000,00	19.978,73	99,89
103.1	32329 Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	20.000,00	19.978,73	99,89
	Potprogram SPOMEN OBILJEŽJE A BOJNE	4.270,00	4.270,00	100,00
103.2	32329 Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	4.270,00	4.270,00	100,00
340	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	10.487.110,00	10.491.189,10	100,04
PROGRAM	ŠPORTA, REKREACIJE I TEHNIČKE KULTURE	10.487.110,00	10.491.189,10	100,04
Program	AMATERSKI ŠPORT I REKREACIJA	2.364.700,00	2.369.650,00	100,21
	Korisnik: JK GALEB	380.000,00	380.000,00	100,00
104	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	380.000,00	380.000,00	100,00
	Korisnik: VK JADRAN KOSTRENA	100.000,00	100.000,00	100,00
105	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	100.000,00	100,00
	Korisnik: KK KOSTRENA	60.000,00	60.000,00	100,00
106	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	60.000,00	60.000,00	100,00
	Korisnik: ŠK KOSTRENA	10.000,00	10.000,00	100,00
107	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	10.000,00	100,00
	Korisnik: BK KOSTRENA	45.000,00	45.000,00	100,00
108	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	45.000,00	45.000,00	100,00
	Korisnik: ŠRD KOSTRENA	35.000,00	35.000,00	100,00
109	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	35.000,00	100,00
	Korisnik: KPA KOSTRENA	90.000,00	90.000,00	100,00
110	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	90.000,00	100,00
	Korisnik: ŠRD INA KOSTRENA	23.000,00	23.000,00	100,00
111	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	23.000,00	23.000,00	100,00
	Korisnik: KBS BURA	50.000,00	50.000,00	100,00
112	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	50.000,00	100,00
	Korisnik: ODRED IZVIĐAČA SJEVER-JUG	26.700,00	26.700,00	100,00
113	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	26.700,00	26.700,00	100,00
	Korisnik: NK POMORAC	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00

114	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
	Korisnik:	KPD INA KOSTRENA	35.000,00	35.000,00	100,00
115	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	35.000,00	100,00
	Korisnik:	STOLNI TENIS	5.000,00	5.000,00	100,00
116	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	RK KVARNER-KOSTRENA	65.000,00	70.000,00	107,69
117	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00	70.000,00	107,69
	Korisnik:	OK KOSTRENA	30.000,00	30.000,00	100,00
118	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	30.000,00	100,00
	Potprogram	LIJEČNIČKI PREGLEDI	50.000,00	49.950,00	99,90
119	38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	49.950,00	99,90
	Korisnik:	TK QUIET PLEASE	5.000,00	5.000,00	100,00
120	38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	KOSTRENSKA REGATA	10.000,00	10.000,00	100,00
	Korisnik:	JK GALEB	10.000,00	10.000,00	100,00
121	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	10.000,00	100,00
	Potprogram	MEMORIJAL EGON POLIĆ	50.000,00	50.000,00	100,00
	Korisnik:	NK POMORAC	50.000,00	50.000,00	100,00
122	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	50.000,00	100,00
	Potprogram	MEMORIJAL ZLATKO JURKOVIĆ	15.000,00	15.000,00	100,00
	Korisnik:	BK KOSTRENA	15.000,00	15.000,00	100,00
123	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	15.000,00	100,00
	Potprogram	RUKOMETNI TURNIR	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	RK KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
124	38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	ŠAHOVSKI TURNIR	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	ŠK KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
125	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	KOŠARKAŠKI TURNIR	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	KK KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
126	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	TURNIR SVETOG NIKOLE	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	KPD INA KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
127	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	ODBOJKAŠKI TURNIR	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	OK KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
128	38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	TURNIR NIKO MEDANIĆ	5.000,00	5.000,00	100,00
	Korisnik:	ŠRD KOSTRENA	5.000,00	5.000,00	100,00
129	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00
	Program	VRHUNSKI ŠPORT	122.410,00	121.539,10	99,29
	Potprogram	SPONZORSTVO ISTAKNUTIH ŠPORTAŠA	45.000,00	44.135,00	98,08
130	38119	Ostale tekuće donacije	45.000,00	44.135,00	98,08
	Potprogram	MANIFESTACIJA ŠPORTAŠ GODINE	19.810,00	19.804,10	99,97
131	38119	Ostale tekuće donacije	19.810,00	19.804,10	99,97
	Potprogram	STIPENDIJE VRHUNSKIH ŠPORTAŠA	57.600,00	57.600,00	100,00
132	37215	Stipendije i školarine	57.600,00	57.600,00	100,00
	Program	KAMP RUKOMET	0,00	0,00	
133	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00	
	Program	IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
134	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00
350		SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	2.246.700,00	2.192.794,84	97,60
	PROGRAM	JAVNOG ZDRAVSTVA	931.000,00	911.813,64	97,94
	Program	POTICANJE NATALITETA	188.500,00	185.313,37	98,31
	Potprogram	NAGRADE RODILJAMA	38.400,00	36.800,00	95,83
135	37116	Porodiljne naknade	38.400,00	36.800,00	95,83
	Potprogram	NAGRADE DOJILJAMA	30.100,00	30.100,00	100,00
136	37116	Porodiljne naknade	30.100,00	30.100,00	100,00
	Potprogram	DOJEŃAČKA PREHRANA	120.000,00	118.413,37	98,68
137	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad - IV	120.000,00	118.413,37	98,68
	Program	SIFUNANCIRANJE BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH	383.000,00	378.596,06	98,85
	Potprogram	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	212.000,00	208.352,97	98,28
	Tekući projekt	KUĆNA NJEGA	184.200,00	180.655,56	98,08
138	37222	Pomoć i njega u kući	184.200,00	180.655,56	98,08
	Tekući projekt	JEDNOKRATNE PELENE	27.800,00	27.697,41	99,63
139	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	27.800,00	27.697,41	99,63

140	Potprogram	ORTOPEDSKE SPRAVE I POMAGALA	11.000,00	11.000,00	100,00
	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	11.000,00	11.000,00	100,00
	Potprogram	POMOĆ U LIJEKOVIMA I SANITETSKOM	41.000,00	40.914,42	99,79
		MATERIJALU			
141	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	41.000,00	40.914,42	99,79
	Potprogram	POMOĆ HENDIKEPIRANIM OSOBAMA (radne	73.100,00	73.400,00	100,41
		terapije)			
142	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	73.100,00	73.400,00	100,41
	Potprogram	FINANCIRANJE OPERATIVNIH ZAHVATA	5.000,00	5.000,00	100,00
143	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
	Potprogram	SMJEŠTAJ U ZDRAVSTVENU USTANOVU	27.900,00	27.636,48	99,06
144	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	27.900,00	27.636,48	99,06
	Potprogram	POSJETE BOLESNIMA	3.000,00	2.578,95	85,97
145	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.000,00	2.578,95	85,97
	Potprogram	PRIJEVOZ HENDIKEPIRANE DJECE	10.000,00	9.713,24	97,13
146	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000,00	9.713,24	97,13
	Program	DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	30.000,00	26.046,49	86,82
	Potprogram	POMOĆ ZDRAVSTVENOJ STANICI KOSTRENA	30.000,00	26.046,49	86,82
147	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim org.	30.000,00	26.046,49	86,82
	Potprogram	POMOĆ KBC RIJEKA	0,00	0,00	
148	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim org.	0,00	0,00	
	Potprogram	FIZIJATRIJSKA AMBULANTA	0,00	0,00	
149	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
	Program	POVEĆANJE ZDRAVSTVENOG STANDARDA	201.000,00	197.911,02	98,46
	Potprogram	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŽENA	110.000,00	109.800,00	99,82
150	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	110.000,00	109.800,00	99,82
	Potprogram	SPECIJALISTIČKI PREGLEDI	62.000,00	61.180,88	98,68
	Aktivnost	UTZ pregledi	20.000,00	19.280,88	96,40
151	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.280,88	96,40
	Aktivnost	Kardiološki pregledi	20.000,00	19.950,00	99,75
151.1	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.950,00	99,75
	Aktivnost	Pregledi urološkog i probavnog trakta	20.000,00	19.950,00	99,75
151.2	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.950,00	99,75
	Aktivnost	Oftamološki pregledi	2.000,00	2.000,00	100,00
151.3	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
	Potprogram	PREVENCIJA NOVOTVOREVINA (MAMOGRAFIJA)	29.000,00	26.930,14	92,86
152	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	
	Aktivnost	Redoviti pregledi	24.000,00	22.930,14	95,54
152.1	38119	Ostale tekuće donacije	24.000,00	22.930,14	95,54
	Aktivnost	Pregledi prema indikacijama	5.000,00	4.000,00	80,00
152.2	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	4.000,00	80,00
	Program	ZDRAVSTVENA PREVENTIVA DJECE	70.000,00	65.572,32	93,67
	Potprogram	PREVENTIVNA ZAŠTITA ZUBI	20.000,00	17.250,02	86,25
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	20.000,00	17.250,02	86,25
153	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	17.250,02	86,25
	Potprogram	ZDRAVSTVENI NADZOR DJECE	10.000,00	8.333,30	83,33
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	10.000,00	8.333,30	83,33
154	32372	Ugovori o djelu	10.000,00	8.333,30	83,33
	Potprogram	PSIHO-SOCIJALNA POMOĆ	20.000,00	19.990,00	99,95
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	20.000,00	19.990,00	99,95
155	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	19.990,00	99,95
	Potprogram	KOREKTIVNO-MEDICINSKA GIMNASTIKA	20.000,00	19.999,00	100,00
156	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.999,00	100,00
	Program	POVEĆANJE ZDRAVSTVENOG STANDARDA	58.500,00	58.374,38	99,79
	Potprogram	OPREMANJE OFTAMOLOŠKE AMBULANTE	58.500,00	58.374,38	99,79
156.1	42241	Medicinska oprema	58.500,00	58.374,38	99,79
	PROGRAM	SOCIJALNE SKRBI	1.315.700,00	1.280.981,20	97,36
	Program	SMJEŠTAJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA	247.200,00	244.187,94	98,78
	Potprogram	SMJEŠTAJ DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	247.200,00	244.187,94	98,78
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	88.000,00	85.060,68	96,66
157	32224	Namirnice	88.000,00	85.060,68	96,66
	Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ RIJEKA	159.200,00	159.127,26	99,95
158	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	159.200,00	159.127,26	99,95
	Program	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE DJECE	89.000,00	88.780,50	99,75
	Potprogram	PRODUŽENI BORAVAK	36.000,00	35.829,50	99,53
	Korisnik:	OŠ KOSTRENA	36.000,00	35.829,50	99,53
159	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	36.000,00	35.829,50	99,53
	Potprogram	POMOĆ U ŠKOLOVANJU	5.000,00	5.000,00	100,00
160	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00

	Potprogram	UČENIČKE MARENDE	48.000,00	47.951,00	99,90
	Korisnik:	OŠ KOSTRENA	48.000,00	47.951,00	99,90
161	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	48.000,00	47.951,00	99,90
Program		POMOĆ DOMAĆINSTVIMA	66.300,00	64.055,35	96,61
	Potprogram	SUFINANCIRANJE STANOVANJA	26.300,00	25.850,00	98,29
162	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	26.300,00	25.850,00	98,29
	Potprogram	SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA	40.000,00	38.205,35	95,51
163	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	38.205,35	95,51
Program		SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA	55.200,00	55.287,50	100,16
164	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	55.200,00	55.287,50	100,16
Program		POMOĆ HUMANITARNIM UDRUGAMA	20.000,00	19.976,30	99,88
165	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	19.976,30	99,88
Program		POMOĆ U PREHRANI	698.000,00	678.245,91	97,17
166	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	69.400,00	99,14
167	37224	Prehrana	628.000,00	608.845,91	96,95
Program		POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	0,00	0,00	
168	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	0,00	
Program		DARIVANJE STARIJIH OSOBA	140.000,00	130.447,70	93,18
	Potprogram	USKRŠNJI POKLONI	5.000,00	4.847,70	96,95
169	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	4.847,70	96,95
	Potprogram	BOŽIČNI POKLONI	135.000,00	125.600,00	93,04
170	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	135.000,00	125.600,00	93,04
Glava: 400		FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO	5.345.300,00	5.198.832,61	97,26
410		RAČUNOVODSTVO	1.006.800,00	1.001.171,99	99,44
171	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	36.800,00	36.575,00	99,39
172	32382	Usluge razvoja software-a	86.000,00	84.929,28	98,75
173	34231	Kte za primlj. zajm. od tuz. banaka i ost. fin. inst. izvan jav.s.	755.000,00	754.044,60	99,87
174	34311	Usluge banaka	15.000,00	12.033,90	80,23
175	34312	Usluge platnog prometa	22.000,00	21.393,15	97,24
176	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	27.176,16	100,65
177	42621	Ulaganja u računalne programe	65.000,00	65.019,90	100,03
420		UPRAVLJANJE IMOVINOM	868.500,00	797.434,55	91,82
PROGRAM		UPRAVLJANJA IMOVINOM	868.500,00	797.434,55	91,82
Program		TEKUĆE ODRŽAVANJE IMOVINE	558.500,00	526.551,40	94,28
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA	175.000,00	174.723,79	99,84
178	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.grad. objekata	175.000,00	174.723,79	99,84
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA	80.500,00	80.186,14	99,61
179	32321	Usl.tek.i invest.održ.-grad.objekata	80.500,00	80.186,14	99,61
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE KULTURNIH DOMOVA	87.000,00	76.344,25	87,75
180	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - I	58.000,00	47.354,91	81,65
180.1	32321	Usl.tek.i invest.održ.-grad.objekata	29.000,00	28.989,34	99,96
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	80.000,00	69.882,11	87,35
181	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - I	30.000,00	30.324,22	101,08
182	32323	Usluge tekućeg i invest.održ.prijevoznih sredstava	20.000,00	18.222,06	91,11
183	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	3.549,76	35,50
184	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	17.786,07	88,93
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	33.000,00	29.885,30	90,56
185	32322	Usluge tekućeg i invest.održ.postrojenja i opreme	33.000,00	29.885,30	90,56
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	58.000,00	51.768,87	89,26
	Korisnik:	VK JADRAN KOSTRENA	0,00	0,00	
186	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.grad. objekata	0,00	0,00	
	Korisnik:	JK GALEB	18.000,00	17.202,00	95,57
187	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.grad. objekata	18.000,00	17.202,00	95,57
	Korisnik:	ŠRD KOSTRENA	20.000,00	19.746,31	98,73
188	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.grad. objekata	20.000,00	19.746,31	98,73
	Korisnik:	LUČICA STARA VODA	20.000,00	14.820,56	74,10
189	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.grad. objekata	20.000,00	14.820,56	74,10
	Potprogram	TEKUĆE ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA	45.000,00	43.760,94	97,25
190	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - I	45.000,00	43.760,94	97,25
Program		OSIGURANJE IMOVINE	310.000,00	270.883,15	87,38
191	32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000,00	9.814,90	98,15
192	32922	Premije osiguranja ostale imovine	300.000,00	261.068,25	87,02
430		OTPLATE ZAJMOVA	3.470.000,00	3.400.226,07	97,99
193	54212	Otpl. glavnice primlj. zajmova od tuz. banaka i ost. financ. inst. u jav. sekt. - dugor. - RZ	3.470.000,00	3.400.226,07	97,99
Glava: 500		KOM. SUS., PROST. PLAN. GOSP. I ZAŠ.	16.271.972,00	15.778.342,26	96,97

510		KOMUNALNI SUSTAV	7.819.400,00	7.678.676,76	98,20
PROGRAM		PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	3.282.000,00	3.180.354,66	96,90
Program		KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	3.282.000,00	3.180.354,66	96,90
	Potprogram	KAPITALNA ULAGANJA U ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJEOTPATNIH VODA	2.387.000,00	2.387.000,00	100,00
	Tekući projekt	DIONICA SVETA LUCIJA	1.182.000,00	1.182.000,00	100,00
194	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.182.000,00	1.182.000,00	100,00
	Tekući projekt	DIONICA ŽUKNICA	1.205.000,00	1.205.000,00	100,00
195	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.205.000,00	1.205.000,00	100,00
	Potprogram	KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	26.000,00	25.650,00	98,65
	Tekući projekt	GROBLJE SV. LUCIJA	26.000,00	25.650,00	98,65
198	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	26.000,00	25.650,00	98,65
198.1	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	
	Potprogram	KAPITALNA ULAGANJA U VODOOPSKRBU	869.000,00	767.704,66	88,34
	Tekući projekt	VODOVOD FUFICI	676.000,00	622.192,62	92,04
199	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	676.000,00	622.192,62	92,04
199.1	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	
	Tekući projekt	PAVEKI	69.000,00	45.007,33	65,23
201	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	69.000,00	45.007,33	65,23
	Tekući projekt	PROGRAM VODA 3	124.000,00	100.504,71	81,05
202	38612	Kapitelne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	124.000,00	100.504,71	81,05
PROGRAM		ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.460.400,00	3.424.511,63	98,96
Program		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	870.000,00	873.794,12	100,44
	Potprogram	NERAZVRSTANE CESTE	870.000,00	873.794,12	100,44
203	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.građ. objekata	870.000,00	873.794,12	100,44
Program		ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	1.789.000,00	1.800.476,24	100,64
	Potprogram	PLAŽE	212.000,00	213.385,60	100,65
204	32329	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	212.000,00	213.385,60	100,65
	Potprogram	JAVNE I ZELENE POVRŠINE	1.077.000,00	1.090.766,88	101,28
	Tekući projekt	PROVOĐENJE MJERA DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	1.077.000,00	1.090.766,88	101,28
	Korisnik:	DEZINSEKCIJA	105.000,00	110.030,84	104,79
205	32349	Ostale komunalne usluge	105.000,00	110.030,84	104,79
	Korisnik:	VETERINARSKA STANICA	60.000,00	60.137,04	100,23
206	32349	Ostale komunalne usluge	60.000,00	60.137,04	100,23
	Korisnik:	PARKOVI PLUS	355.000,00	354.724,34	99,92
207	32349	Ostale komunalne usluge	355.000,00	354.724,34	99,92
	Korisnik:	CIBE	557.000,00	565.874,66	101,59
208	32349	Ostale komunalne usluge	557.000,00	565.874,66	101,59
	Potprogram	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	500.000,00	496.323,76	99,26
	Tekući projekt	ČIŠĆENJE I ODVOZ KRUPNOH OTPADA	500.000,00	496.323,76	99,26
	Korisnik:	KD ČISTOĆA	500.000,00	496.323,76	99,26
209	32349	Ostale komunalne usluge	500.000,00	496.323,76	99,26
Program		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	740.000,00	698.248,57	94,36
210	32231	Električna energija	370.000,00	369.184,58	99,78
211	32329	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	310.000,00	303.364,69	97,86
211.1	32399	Ostale nespomenute usluge	60.000,00	25.699,30	42,83
Program		ODRŽAVANJE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	0,00	0,00	
	Potprogram	UPOJNI BUNARI	0,00	0,00	
212	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.građ. objekata	0,00	0,00	
Program		POPRAVAK OGRADA-DJEČJA IGRALIŠTA	50.000,00	40.665,00	81,33
213	32321	Usluge tekućeg i invest.održ.građ. objekata	50.000,00	40.665,00	81,33
Program		ODRŽAVANJE GROBLJA	11.400,00	11.327,70	99,37
213.1	32321	Usl.tek,i invest.održ.-građ.objekata	11.400,00	11.327,70	99,37
PROGRAM		POJAČANOG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.077.000,00	1.073.810,47	99,70
Program		POJAČANO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.077.000,00	1.073.810,47	99,70
	Potprogram	POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH	70.000,00	67.952,06	97,07

		CESTA			
	Tekući projekt	PRILAZ ROŽIĆI	50.000,00	48.312,00	96,62
214	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	48.312,00	96,62
	Tekući projekt	CESTA STOGIRAC	0,00	0,00	
215	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
	Tekući projekt	CESTA VRH MARTINŠĆICA-SV. BARBARA	20.000,00	19.640,06	98,20
216	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	19.640,06	98,20
	Tekući projekt	PUT BARUNIJA	0,00	0,00	
217	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
	Potprogram	POJAČANO ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	1.007.000,00	1.005.858,41	99,89
	Tekući projekt	PLAŽA SMOKVINOVO	30.000,00	29.894,27	99,65
218	45411	Dodatna ulaganja za ost.nefinanc.imovinu	30.000,00	29.894,27	99,65
	Tekući projekt	RIVA ŽURKOVO	0,00	0,00	
219	45411	Dodatna ulaganja za ost. nefinanc. imovinu	0,00	0,00	
	Tekući projekt	OBALNI PUT	126.000,00	126.129,76	100,10
220	45411	Dodatna ulaganja za ost. nefinanc. imovinu	126.000,00	126.129,76	100,10
	Tekući projekt	OGRADE I TUŠEVI	100.000,00	99.935,99	99,94
221	45411	Dodatna ulaganja za ost. nefinanc. imovinu	100.000,00	99.935,99	99,94
	Tekući projekt	SANITARNI ČVOROVI	26.000,00	25.551,09	98,27
222	45411	Dodatna ulaganja za ost. nefinanc. imovinu	26.000,00	25.551,09	98,27
	Tekući projekt	SANACIJA KAVE	725.000,00	724.347,30	99,91
223	45411	Dodatna ulaganja za ost. nefinanc. imovinu	725.000,00	724.347,30	99,91
224	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
520		PROSTORNO PLANIRANJE	1.632.167,00	1.407.444,00	86,23
PROGRAM		PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNO PLANIRANJE	1.632.167,00	1.407.444,00	86,23
Program		KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNO PLANIRANJE	809.167,00	784.353,55	96,93
	Potprogram	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	0,00	0,00	
	Tekući projekt	UPU N1, R-1, N3	0,00	0,00	
225	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
	Tekući projekt	DPU GROBLJE SV. BARBARA	0,00	0,00	
226	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
	Tekući projekt	UPU N2, N4	0,00	0,00	
227	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
	Tekući projekt	IZMJENE I DOPUNE UPU K-3	0,00	0,00	
227.1	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
	Potprogram	ZEMLJIŠTA	809.167,00	784.353,55	96,93
228	41119	Ostala zemljišta	809.167,00	784.353,55	96,93
Program		PILOT PROJEKT IZRADA ZEMLJIŠNIH KNJIGA	405.000,00	346.272,45	85,50
229	32375	Geodetsko-katastarske usluge	345.000,00	346.272,45	100,37
229.1	41261	Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00
Program		PROJEKTNA DOKUMENTACIJA CESTE	218.000,00	185.440,00	85,06
	Tekući projekt	NOGOSTUP VRH MARTINŠĆICA MARTINŠĆICA	138.000,00	131.760,00	95,48
230	41261	Ostala nematerijalna imovina	138.000,00	131.760,00	95,48
	Potprogram	CESTA SVEŽANJ-DORIĆIĆI	55.000,00	53.680,00	97,60
231	41261	Ostala nematerijalna imovina	55.000,00	53.680,00	97,60
	Potprogram	PARKIRALIŠTE ISPOD GROBLJA	25.000,00	0,00	0,00
232	41261	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00
Program		PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	200.000,00	91.378,00	45,69
	Potprogram	BK KOSTRENA	0,00	0,00	
233	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
	Potprogram	PLINIFIKACIJA	60.000,00	59.170,00	98,62

234	41261	Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	59.170,00	98,62
	Potprogram	JAVNA RASVJETA OBALNA ŠETNICA	50.000,00	18.300,00	36,60
235	41261	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	18.300,00	36,60
	Potprogram	KANALIZACIJA-DIONICA GLAVANI	90.000,00	13.908,00	15,45
235.1	41261	Ostala nematerijalna imovina	90.000,00	13.908,00	15,45
	Potprogram	KANALIZACIJA DIONICA VRH MARTINŠĆICA	0,00	0,00	
235.2	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
530		GOSPODARSTVO	6.496.405,00	6.399.758,81	98,51
PROGRAM		GOSPODARSTVO - PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	2.632.000,00	2.561.269,90	97,31
Program		KAPITALNA ULAGANJA U GOSPODARSTVO	2.632.000,00	2.561.269,90	97,31
	Potprogram	ULAGANJA U PODUZETNIŠTVO	2.632.000,00	2.561.269,90	97,31
	Tekući projekt	RADNA ZONA ŠOIĆI	2.632.000,00	2.561.269,90	97,31
236	42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	2.632.000,00	2.561.269,90	97,31
PROGRAM		SUBVENCIJA U GOSPODARSTVU	3.194.405,00	3.172.785,61	99,32
	Korisnik:	KD KOSTRENA	1.452.205,00	1.452.205,00	100,00
237	35121	Subvencije trg.društ.u javnom sektoru	1.452.205,00	1.452.205,00	100,00
	Korisnik:	KD AUTOTROLEJ	1.626.000,00	1.604.380,61	98,67
238	35121	Subvencije trg.društ.u javnom sektoru	1.626.000,00	1.604.380,61	98,67
	Korisnik:	T.Z. KOSTRENA	116.200,00	116.200,00	100,00
239	38119	Ostale tekuće donacije	116.200,00	116.200,00	100,00
PROGRAM		PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	670.000,00	665.703,30	99,36
	Korisnik:	DVD KOSTRENA	250.000,00	249.983,83	99,99
240	38119	Ostale tekuće donacije	250.000,00	249.983,83	99,99
	Korisnik:	JVP GRADA RIJEKE	420.000,00	415.719,47	98,98
241	38119	Ostale tekuće donacije	420.000,00	415.719,47	98,98
540		ZAŠTITA OKOLIŠA	324.000,00	292.462,69	90,27
PROGRAM		PODMORJA	20.000,00	14.692,11	73,46
Program		PODMORSKI PARK U KOSTRENI	20.000,00	14.692,11	73,46
242	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.692,11	73,46
PROGRAM		OČUVANJA OKOLIŠA	304.000,00	277.770,58	91,37
Program		ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	76.500,00	75.030,00	98,08
	Tekući projekt	ZAŠTITA VRIJEDNIH DIJELOVA OKOLIŠA	76.500,00	75.030,00	98,08
243	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.500,00	75.030,00	98,08
Program		AKCIDENTNE SITUACIJE	32.300,00	8.361,88	25,89
244	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.300,00	8.361,88	25,89
Program		TROŠKOVI MONITORINGA ZRAKA	8.900,00	8.299,64	93,25
245	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.900,00	8.299,64	93,25
Program		ZDRAVSTVENI MONITORING	120.000,00	120.000,00	100,00
246	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim org.	120.000,00	120.000,00	100,00
Program		EKO AKCIJE	18.500,00	18.465,88	99,82
247	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.500,00	18.465,88	99,82
Program		BOTANIČKI VRT	30.000,00	30.000,00	100,00
	Korisnik:	T.Z. KOSTRENA	30.000,00	30.000,00	100,00
248	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
Program		DONACIJE EKOLOŠKIM I ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA	15.000,00	14.850,00	99,00
249	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim org.	15.000,00	14.850,00	99,00
Program		ZAŠTITA OD BUKE	0,00	0,00	
250	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
Program		POTPORE ŽUPANIJSKIM PROGRAMIMA	2.800,00	2.763,18	98,69
251	38119	Ostale tekuće donacije	2.800,00	2.763,18	98,69

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kostrena

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. Statuta Općine Kostrena («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02, 20/02 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine donijelo je

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Kostrena, unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog vijeća Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovník uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), mirovanje mandata i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, te razrješenja,
- vijećnička pitanja i interpelacija,
- održavanje, rad i tijek sjednica Vijeća,
- održavanje reda na sjednicama Vijeća,
- zapisnici Vijeća,
- javnost rada.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata za članove Vijeća.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća, najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Vijeće se smatra konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija kao radno tijelo Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Prijedlog za izbor Mandatne komisije može dati najmanje pet vijećnika.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama,
- izvješćuje Vijeće o mirovanju mandata vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika kad su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran a iz razloga predviđenih posebnim zakonom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju svečanu prisegu.

Prisega se daje na način da predsjedatelj poziva vijećnike da ustanu, a potom izgovara tekst prisige koji glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kostrena obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i pošti-

vati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kostrena i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj nakon toga proziva svakog vijećnika po imence, nakon čega prozvani izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst date prisige.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja vijeća i davanjem prisige, a zamjenik vijećnika danom podnošenje izvješća Mandatne komisije Vijeću i davanjem prisige.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana podnošenja izvješća Mandatne komisije, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijećnik može prije početka obnašanja vijećničke dužnosti podnijeti ostavku na mandat. Ostavka se podnosi predsjedniku Vijeća u pismenom obliku.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Opće odredbe

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
 - podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 - postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
 - prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika općinske uprave obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 14.

Za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 15.

Vijećnik može tražiti da mu općinska uprava pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijed-

loga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

U općinskoj upravi stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 16.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od stupanja na dužnost vijećnika, ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

2. Klubovi vijećnika

Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Općinsko poglavarstvo, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Općinsko poglavarstvo osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PREDSDJEDNIK I POTPREDSDJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća između izabраниh potpredsjednika određuje potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika i/ili vijećnika kojeg odredi politička stranka koje je član.

Članak 22.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže službenik općinske uprave, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

U radnim tijelima Vijeća proučavaju se i razmatraju pojedina pitanja, pripremaju i podnose prijedlozi za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 24.

Stalna radna tijela, osim Mandatne komisije, imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i najmanje tri člana, koji se biraju iz redova vijećnika, znanstvenika i stručnih djelatnika.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnog radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik suraduje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnikom upravnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu, na koji Vijeće daje suglasnost.

Članak 28.

Radno tijelo vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im se uputi na razmatranja, ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, ni odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 31.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog poglavarstva, a pročelnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokrugam ovog tijela.

Članak 32.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od općinske uprave i drugih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ista raspolažu, ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 33.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Izbor članova Općinskog poglavarstva

Članak 34.

Članove Općinskog poglavarstva Općine Kostrena bira Vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Nakon glasovanja Općinski načelnik i izabrani članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 36.

Svaki vijećnik može postaviti Općinskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, o radu upravnih tijela te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Općinskog poglavarstva najmanje 5 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 37.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti postupak iskazivanja nepovjerenja Općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zatražiti i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. i 2. ovog članka ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 38.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od 6 mjeseci od odbijanja prijedloga.

Članak 39.

Ako se izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili poglavarstvu u cjelini, Vijeće mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 40.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cijelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, isti se smatraju razrješanim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 41.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i Statutom donosi statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 43.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svojeg djelokruga donositi zaključke o svom radu i preporuke.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzima stajališta, izražavati mišljenja i utvrditi obveze Općinskog poglavarstva, upravnih tijela i drugih tijela u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključci i preporuke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrane donose i radna tijela Vijeća.

Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključak, kojega donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 45.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta Vijeća razumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u općinskoj upravi.

O izradi izvornika akata Vijeća, stavljanju pečata na izvornike tih akata, čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se općinska uprava.

Članak 46.

Opći akti Vijeća i autentično tumačenje istih objavljuju se u službenom glasilu županije.

O objavi ostalih akata odlučuje Vijeće pojedinačno, završnim odredbama akata.

Općinska uprava brine se o objavi akata.

Članak 47.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Predlagatelj akta može u početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 49.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Amandmanom se može predložiti izmijena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije rasprave dostavlja vijećnicima.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj akta.

Članak 52.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman tijekom rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje.

Podneseni amandmani moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 53.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima omogućilo da se pripreme prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 54.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 55.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se usglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 56.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Općinsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 57.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 58.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 4 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 59.

O prijedlogu iz članka 58. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 60.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje akata

Članak 61.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, radnom tijelu u čiji djelokrug pripada materija regulirana predmetnim aktom, i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 62.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenja od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

5. Donošenje općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 63.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna podnosi Vijeću s potrebnim obrazloženjem Općinsko poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju općinskog proračuna.

Članak 64.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 65.

U raspravi o godišnjem proračunu općinskog proračuna, a na temelju analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrditi osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u Općini.

Članak 66.

Općinski proračun i godišnji obračun općinskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 67.

Postupak za donošenje ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati i obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje akta.

Izvješće analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje.

Članak 68.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u općinskoj upravi.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 69.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Općinskog poglavarstva i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva i to o pitanjima iz članka 36. stavak 1. ovog Poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 70.

Na pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pojedinom članu Općinskog poglavarstva odgovaraju članovi poglavarstva.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno član Općinskog poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje dostavlja se vijećniku koji je postavio pitanje najkasnije na sljedećoj sjednici.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka, dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 72.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno člana Općinskog poglavarstva kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 74.

Ako bi odgovor na pitanje predstavljao službenu ili vojnu tajnu, ili je povjerljive naravi, Predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 75.

Ako Općinsko poglavarstvo ili član poglavarstva ne odgovori na pitanje shodno članku 71. ovog Poslovnika, Predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 76.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovorom, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. INTERPELACIJA

Članak 77.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Općinskog poglavarstva ili člana poglavarstva na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 5 vijećnika.

Članak 78.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 79.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća izvješće upućuje vijećnicima.

Članak 80.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne sedam dana od dostave.

Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 81.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon obrazloženje iz stavaka 1. i 2. ovog članka Vijeće provodi raspravu.

Članak 82.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza Općinskog poglavarstva.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, ili utvrditi prijedlog za iskazivanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu.

Članak 83.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 6 mjeseca od dana kada je Vijeće donijeto zaključak kojim odbija interpelaciju.

X. ODRŽAVANJE SJEDNICA

1. Sazivanje sjednice

Članak 84.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinsko načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 85.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Vijećnicima se dostavlja poziv za sjednicu s prijedlog dnevnog reda, prijedlogom akta koji je uvršten u prijedlog dnevnog reda s obrazloženjem, materijal potreban za raspravu i odlučivanje, te zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Poziv i materijal iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. i 3. ovog članka, u slučaju donošenja akta po hitnom postupku propisanom člankom 58. Poslovnika, ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu bez dostave poziva i materijala, u roku kraćem od pet dana i uz predlaganje dnevnog reda na samoj sjednici.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka sjednica se može sazvati telefonskim putem.

Članak 86.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 87.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 1 dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim time da se o pojedinim dopunama na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja dopune i predlagatelja akta ili druge točke dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu usvojenog dnevnog reda.

Članak 88.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 89.

Prilikom usvajanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće može donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, ako je Općinsko poglavarsvo kap predlagatelj odustalo od svog prijedloga tijekom odlučivanja o prijedlogu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 90.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 91.

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 92.

Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ predlagatelju akta.

Predlagatelj u obrazlaganju prijedloga akta nije ograničen vremenom.

Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

Članak 93.

Predsjednici klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika kluba vijećnika jednom najdulje 10 minuta.

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što su svi prijavljeni vijećnici iskoristili svoje pravo na govor u u trajanju od 5 minuta, mogu ponovno zatražiti riječ i tada govoriti još jednom najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 94.

Ukoliko u tijeku rasprave vijećnik, predsjednik Općinskog poglavarstva ili član Općinskog poglavarstva, zatraži od predsjednika Vijeća repliku ili ispravak navoda koji je netočno izložen na iznijeti govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 1 minute.

Članak 95.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena predsjednik Vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima.

Predsjednik Vijeća poziva predsjednika Općinskog poglavarstva da se očituje o podnijetim amandmanima kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 96.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 97.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 98.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru

- opomene
- opomene s unošenjem u zapisnik
- opomene s oduzimanjem riječi
- opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 99.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio povredu reda iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, te članove Poglavarstva,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 100.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, te članove Poglavarstva.

Članak 102.

Vijećniku koji je svojim ponašanjem bitno narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 103.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu odmah nakon izricanja i odnosi se na tekuću sjednicu.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 104.

Protiv disciplinske mjere udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve naredne sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave a pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 105.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 106.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalje svi slušatelji.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 107.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 108.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 109.

Na sjednici se o svakoj točki usvojenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik vijeća zaključuje sjednicu kad se iscrpi dnevni red.

6. Vrijeme postavljanja pitanja Općinskom poglavarstvu

Članak 110.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljanja usmenih pitanja Općinskom poglavarstvu neovisno o dnevnom redu.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formilirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, njegov zamjenik odnosno član.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu traje u pravilu jedan sat, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

7. Odlučivanje

Članak 111.

Vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Vijeće donosi akte većinom glasova osim ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- statut
- proračun i izmjene i dopune proračuna

- odluku o izvršenju proračuna
- godišnji obračun proračuna
- poslovnik vijeća
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća
- odluku o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova općinskog poglavarstva
- odluku o iskazivanju nepovjerenja načelniku, zamjeniku načelnika, članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini
- u slučajevima kada je to predviđeno posebnim zakonom.

8. Glasovanje

Članak 112.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za«, zatim tko je »protiv«, te da li je tko »suzdržan« od glasovanja.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 114.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili, »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi službenik, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 115.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Glasovanju kod kutije prisustvuje jedan vijećnik izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 116.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 117.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 118.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje za-

vršeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 119.

Vijeće imenuje odnosno bira, te predlaže dužnosnika u Vijeće i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 120.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se sa popisa predloženih kandidata.

XII. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 121.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

U zapisnik se unose pitanja vijećnika i odgovori na postavljena pitanja.

Članak 122.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik zadužen za vođenje zapisnika.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi općinske uprave.

Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Vijeće obavljaju se u općinskoj upravi.

Članak 123.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Zaduženi službenik općinske uprave dužan je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u tonski snimak sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 124.

Vijeće izvješćuje javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 125.

Od dostupnosti javnosti izuzeti su dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom Općinskog poglavarstva.

Članak 126.

Sjednicama Vijeća i radnih tijela mogu prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici pravnih osoba.

Isti su dužni predsjedniku Vijeća pismeno se obratiti prije održavanja sjednice Vijeća sa zahtjevom da prisustvuju sjednici, a predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima odredit će broj osoba koje mogu biti nazočne sjednici.

Članak 127.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 128.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlučiti.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 129.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 130.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj: 3/95, 3/96, 10/98).

Članak 132.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/07-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-07-7

Kostrena, 15. ožujka 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Marijan Blokar, oec., v.r.

5.

Na temelju članka 51. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. točka 3. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02, 20/02 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o iskazivanju nepovjerenja i razrješenju dužnosti

I.

Iskazuje se nepovjerenje članu Općinskog poglavarstva Općine Kostrena i zamjeniku Općinskog načelnika Davoru Vičeviću.

II.

Davor Vičević razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Kostrena i zamjenika načelnika Općine Kostrena s danom 15. ožujka 2007. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/07-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-07-9

Kostrena, 15. ožujka 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Marijan Blokar, oec., v.r.

6.

Na temelju članka 46. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka

12. točka 3. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02, 20/02 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Kostrena

Članak 1.

ZLATKO PEROVIĆ bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Kostrena zaduženog za komunalne poslove i razvoj poduzetništva.

Članak 2.

Imenovani u članku 1. ove Odluke dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Kostrena počinje obnašati dana 16. ožujka 2007. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/07-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-07-10

Kostrena, 15. ožujka 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Marijan Blokar, oec., v.r.

7.

Na temelju članka 41. i članka 46. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 12. točka 3. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01, 5/02, 20/02 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru zamjenika načelnika Općine Kostrena

Članak 1.

Za zamjenika načelnika Općine Kostrena bira se ZLATKO PEROVIĆ.

Članak 2.

Imenovani u članku 1. ove Odluke dužnost zamjenika načelnika Općine Kostrena počinje obnašati dana 16. ožujka 2007. godine, a dužnost će obnašati volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/07-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-07-11

Kostrena, 15. ožujka 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Marijan Blokar, oec., v.r.