

Općina Jelenje

3.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Jelenje, Općinsko vijeće, na svojoj 14. sjednici održanoj 25. veljače 2003. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Komunalnog društva Jelen d.o.o.

Članak 1.

Osniva se Komunalno društvo Jelen d.o.o.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 010-07/03-02/01

Ur. broj: 2170-04-03-1

Dražice, 25. veljače 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Maršanić, v. r.

4.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« broj 30/01) OPĆINA JELENJE sa sjedištem u Dražicama, Dražičkih boraca 64, zastupana po općinskom načelniku Bran-ku Juretiću iz Jelenja, Jelenje 7, 51218 DRAŽICE, broj osobne iskaznice 10555341, izdane od PU Rijeka, sukladno zaključku Poglavarstva Općine Jelenje od 18. veljače 2003. i odluke Općinskog vijeća Općine Jelenje od 14. travnja 2003. godine donosi

IZJAVU

o osnivanju

Komunalnog društva JELEN d.o.o. Dražice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Jelenje kao jedini osnivač i budući član osniva društvo s ograničenom odgovornošću.

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom: Komunalno društvo Jelen d.o.o. Dražice.

Skraćena tvrtka društva glasi: Jelen d.o.o. Dražice (u daljnem tekstu: Društvo).

O promjeni naziva tvrtke odlučuje Skupština Društva.

Članak 3.

Sjedište i adresa Društva je u Dražicama, Dražičkih boraca 64.

O promjeni sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva.

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu i način upotrebe pečata određuje uprava. Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Skupština.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- 37 - Reciklaža
- 70 - Poslovanje nekretninama
- 71 - Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 74 - Ostale poslovne djelatnosti
- 92 - Rekreativne, kulturne i sportske djelatnosti
 - * Opskrba pitkom vodom
 - * Punionica vode za piće
 - * Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
 - * Opskrba plinom
 - * Opskrba toplinskom energijom
 - * Prijevoz putnika u javnom prometu
 - * Održavanje čistoće
 - * Odlaganje komunalnog otpada
 - * Održavanje javnih površina
 - * Održavanje nerazvrstanih cesta
 - * Tržnica na malo
 - * Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih usluga
 - * Obavljanje dimnjačarskih usluga
 - * Javna rasvjeta
 - * Inženjering, projektiranje, građenje i nadzor nad gradnjom
 - * Kupnja i prodaja roba i trgovačko posredovanje na domaćem i stranom tržištu
 - * Djelatnosti pružanja kolodvorskih, otpremničkih i agencijskih usluga u cestovnom prometu
 - * Agencijske djelatnosti u pružanju turističkih usluga svih vrsta (lovni, seoski, izletnički i sl.)
 - * Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
 - * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka
 - * Usluge smještaja
 - * Održavanje i upravljanje stambenim zgradama
 - * Tržnica na veliko
 - * Organizacija i naplata usluge parkiranja
 - * Javna garaža
 - * Usluge interneta
 - * Organizacija kulturnih priredbi u zatvorenim i otvorenim prostorima
 - * Zastupanje i posredovanje u prometu robe i usluga
 - * Turistička djelatnost

TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisućakuna), a sastoji se od 1 (jednog) temeljnog uloga u novcu nominalne vrijednosti 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisućakuna).

Članak 7.

Osnivač preuzima temeljni kapital iz prethodnog članka u cijelosti.

Članak 8.

Prije podnošenja Sudu prijave se za upis osnivanja Društva, osnivač će uplatiti na privremeni račun Društva cijelu novčanu svotu temeljnog uloga iz članka 6. ove Izjave.

POSLOVNI UDJELI

Članak 9.

Član Društva stječe poslovni udio razmjerno preuzetoj veličini temeljnog uloga u temeljnom kapitalu Društva.

Pravo glasa u Društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela.

Temeljni kapital, preuzeti temeljni ulog i stečeni poslovni udjel, iznose kako slijedi:

ČLAN DRUŠTVA	Temeljni kapital u kn	Preuzeti temeljni ulog	Poslovnih udjela
OPĆINA JELENJE	60.000,00	60.000,00	1
TEMELJNI KAPITAL UKUPNO:	60.000,00	60.000,00	1

Članak 10.

Poslovni udio je djeljiv.

Poslovni udio u Društvu može se prenositi kao cjelina i kao djeljivi dio.

O prijenosu poslovnog udjela osobama koje nisu članovi Društva, potrebna je suglasnost Skupštine Društva.

Članak 11.

Društvo može otkupljivati vlastite poslovne udjele.

Prava i obveze iz vlastitog poslovnog udjela Društva, miruju.

Članak 12.

Poslovni udjeli vode se u Knjizi poslovnih udjela.

Knjigu poslovnih udjela vodi uprava.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela.

STATUS DRUŠTVA

Članak 13.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i ima status društva s ograničenom odgovornošću i status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske.

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

PODRUŽNICE

Članak 14.

Društvo može osnovati podružnice u kojima će obavljati svoje djelatnosti.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 15.

Organi društva su Skupština, Nadzorni odbor i uprava.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupštinu Društva čine članovi Općinskog vijeća Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Na rad i funkcioniranje Skupštine Društva primjenjuju se zakonski i podzakonski akti važeći za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, te odredbe ove Izjave.

U slučaju redovnih ili izvanrednih izbora, odnosno drugih situacija u kojima se Općinsko vijeće raspušta, članovi raspuštenog Općinskog vijeća ostali članovi Skupštine Društva do konstituiranja Općinskog vijeća u novom sazivu.

Članak 17.

Skupština Društva u djelokrugu svoga rada donosi odluke o:

1. financijskim izvješćima, raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka,
2. izboru, imenovanju i opozivu uprave,
3. izboru, imenovanju i opozivu članova nadzornog odbora,
4. naknadi za članove nadzornog odbora,
5. promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
6. promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
7. statusnim promjenama Društva,
8. otuđivanju i opterećivanju nekretnina,
9. sklapanju pravnih poslova čija vrijednost premašuje 100.000,00 kuna,
10. sklapanju ugovora o bankovnim garancijama,
11. prestanku rada Društva,
12. imenovanju revizora i likvidatora,
13. izmjenama i dopunama Izjave,
14. osnivanju trgovačkih društava i podružnica,
15. smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
16. o svim drugim pitanjima predviđenim zakonom, odnosno ovom Izjavom.

Članak 18.

Skupštinu saziva uprava Društva.

Skupštinu može sazvati nadzorni odbor Društva ili predsjednik Skupštine, ukoliko uprava Društva ne sazove Skupštinu u roku od 14 (četnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva za sazivanje Skupštine.

Članak 19.

Poziv za Skupštinu mora sadržavati vrijeme, mjesto održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za Skupštinu uručuje se osobno članovima Skupštine ili se šalje poštom preporučeno.

Skupština se mora sazvati najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Član Društva može zahtijevati izmjenu dnevnog reda Skupštine u roku od tri dana od dana primitka poziva.

Članak 20.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.

Članak 21.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 22.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine vrše predsjednik i zamjenik Općinskog vijeća.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine, potpisuje zapisnike i odluke o radu Skupštine.

NADZORNI ODBOR

Članak 23.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 24.

Jedan član Nadzornog odbora je načelnik Općine Jelenje, ili osoba koju on imenuje posebnom odlukom.

Preostala dva člana Nadzornog odbora su članovi poglavarstva Općine Jelenje.

Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu saziva i sjednicom presjedava predsjednik Skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici izabire se predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Nakon izbora predsjednika Nadzornog odbora predsjednik preuzima vođenje sjednice.

Članak 26.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Član Nadzornog odbora ne može biti član uprave, prokurist ili opunomoćenik Društva.

Član Nadzornog odbora ne smije niti za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove kojima bi se kršila tržna utakmica.

Član Nadzornog odbora ne može biti osoba koja je član odgovarajućeg organa u drugom poduzeću koje obavlja istu ili sličnu djelatnost kao ni direktor, odnosno vlasnik takvog poduzeća.

Članak 27.

Nadzorni odbor u okviru svoga poslovanja nadzire poslovanje Društva i u cilju uspješnijeg nadzora može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju društva, blagajnu, vrijednosne papire a po potrebi i drugu dokumentaciju.

Članak 28.

Nadzorni odbor daje suglasnost i mišljenje na:

- izvješća o poslovanju
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina
- na osnivanje trgovačkih društava i podružnica
- na sklapanje ugovora o bankovnim garancijama
- na sklapanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

UPRAVA

Članak 29.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.

Za direktora Društva temeljem provedenog javnog natječaja može biti imenovana osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i ove uvjete:

1. da ima VSS/VS, odnosno VII/VI stupanj stručne spreme,
2. 5 godina radnog iskustva.

Članak 30.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine.

Imenovanje se smatra izvršenim kada Direktor potpiše izjavu da prihvaća imenovanje.

Predsjednik Skupštine sa Direktorom zaključuje ugovor kojim se uređuju odnosi Direktora i Društva.

Članak 31.

Direktor samostalno vodi poslovanje Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor je napose dužan:

- utvrđivati poslovnu politiku Društva
- donositi planove za provođenje utvrđene poslovne politike

- organizirati poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga u skladu sa ovom izjavom i pozitivnim propisima
- u sklopu poslovanja donositi potrebne odluke i opće akte.

Članak 32.

Direktor mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

U slučaju da Direktor povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za nastalu štetu.

Članak 33.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Članak 34.

Direktor Društva odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih izvješća.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Temeljem odredbi ove Izjave konstituirat će se Nadzorni odbor te odlukom Skupštine imenovati Direktor.

Članak 36.

Troškovi osnivanja društva terete osnivača.

Članak 37.

Ovaj akt sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka, od kojih osnivač zadržava dva primjerka, jedan primjerak zadržava se za potrebe Društva, jedan primjerak služi za potrebe upisa osnivanja društva u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci a jedan primjerak zadržava javni bilježnik.

Članak 38.

U znak pristanka na prava i obveze iz ove Izjave, ovlašteni zastupnik osnivača istu potpisuje.

Dražice, 14. travnja 2003.

ZA OSNIVAČA

Načelnik

Općine Jelenje

Branko Juretić, v. r.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Općine Jelenje

Damir Maršanić, v. r.

5.

OPĆINA JELENJE, temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), a sa sjedištem Općinske uprave u Dražicama, Dražičkih boraca 64, zastupana po općinskom načelniku Branku Juretiću iz Lubarske br. 32a, 51218 DRAŽICE, broj osobne iskaznice 10555341, izdane od PU Rijeka, sukladno Zaključku Poglavarstva Općine Jelenje od 17. lipnja 2003. i Odluke Vijeća Općine Jelenje donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama, te uređivanju, održavanju i zaštiti od požara poljoprivrednih rudina na području Općine Jelenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,

te mjere za uređivanje i održavanje, a isto tako i mjere zaštite od požara poljoprivrednih rudina.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se parcele na određenom lokalitetu, odnosno zaokružena cjelina parcela.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju sprečavanja šteta na poljoprivrednom zemljištu, kao potrebne, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. - obavezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. - zaštita poljoprivrednih površina,
3. - sprečavanje erozije,
4. - sprečavanje zakorovljenosti,
5. - čišćenje kanala,
6. - suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
7. - spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka,
8. - primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede.

Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. točke 1. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi i livade.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem obradivog poljoprivrednog zemljišta smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije za-
branjuje se sljedeće:

1. - sječa voćaka na strmom zemljištu, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. - preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. - skidanje humusnog oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
4. - uzgoj jednogodišnjih kultura na strmom zemljištu.

Obveza je vlasnika poljoprivredne parcele na strmom zemljištu da provede mjeru zatravljivanja.

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednih zemljišta dužni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnik susjedne parcele dužan je redovito, posebice u neposrednoj blizini međe, kositi travu i korov, kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Članak 6.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji koriste kanale za odvod oborinskih voda dužni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 7.

U cilju suzbijanja bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen Zakonom o zaštiti bilja (»Narodne novine« broj 10/94), a preporučuje se korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima ekološke poljoprivrede.

Članak 8.

Spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu može se vršiti samo uz

poduzimanje odgovarajućih mjera opreza sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu (»Službene novine« broj 17/95). Spaljivanje korova i biljnog otpada zabranjeno je u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada, kao i u razdobljima kada je za područje Županije proglašena povećana, velika ili vrlo velika opasnost od šumskih požara.

Članak 9.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja proizvodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekovog životnog okoliša. S tim u svezi potiče se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehnička mjera zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

Općinsko vijeće donijet će posebnu odluku o prihvaćanju mjera i metoda ekološke poljoprivrede i proizvodnje zdrave hrane sukladno osnovnim standardima IFOAM-a (Međunarodne organizacije ekološke poljoprivrede) najkasnije u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. - uređivanje živica i međa,
2. - održavanje poljskih puteva,
3. - uređivanje i održavanje kanala,
4. - sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. - sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 11.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati. Živice uz poljske puteve odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba puta odnosno međe, a živica ne smije biti šira od 40 cm. U cilju sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela živica se mora obrezivati tako da njena visina ne prelazi 1 m.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Članak 12.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta, a isto tako i u svrhu zaštite od požara poljoprivrednih i šumskih zemljišta koriste se poljski i šumski putevi. Održavanje poljskih i šumskih puteva od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednih zemljišta dužni su poljske i šumske puteve održavati sposobnima za prolaz vatrogasnih vozila.

Članak 13.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

Članak 14.

Vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivredne parcele može u vidu vjetrobrana, ako je zemljište izloženo jakom vjetru, određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka izdaje organ uprave za poljoprivredu Općine.

Članak 15.

Vlasnik odnosno ovlaštenik, tj. korisnik obradivog poljoprivrednog zemljišta dužan je provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice je dužan odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva i uroda) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnik odnosno ovlaštenik dužan je ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 16.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnik odnosno ovlaštenik je uz prije navedeno uređenje i održavanje dužan:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana, sprečavati zatravljanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem

Članak 17.

Radi sprečavanja požara na šumskom zemljištu vlasnik odnosno ovlaštenik dužan je:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove i ravnomjerno rasporediti po cijeloj površini,
- održavati i čistiti šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prolaz vatrogasnih vozila,
- napraviti potrebne protupožarne proseke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama da one to učine o svom trošku uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika šume, te Općine Jelenje.

Članak 18.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnik odnosno ovlaštenik dužan je:

- sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta,
- uredno održavati živice,
- uklanjati sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan zakonom i odlukama Općine Jelenje.

V. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljat će komunalno redarstvo Općine Jelenje i poljoprivredni inspektor Ureda za gospodarstvo Županije primorsko-goranske.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- postupi suprotno zabrani iz članka 4. stavak 1. ove Odluke odnosno koja na zemljištu ne provede mjere zatravljanja (članak 4. stavak 2.)
- ne kosi travu i korov u neposrednoj blizini međe (članak 5. stavak 2.)
- ne održava kanale za odvod oborinskih voda (članak 6.)

- posadenu živicu ne obrezuje odnosno zasadi na udaljenosti manjoj od 40 cm od ruba puta odnosno međe (članak 11.)

- živicu koristi kao među između poljoprivrednih parcela (članak 11. stavak 2.)

- sadi visoko raslinje u neposrednoj blizini međe (članak 13.)

- ne isходи odobrenje za sadnju visokog raslinja iz članka 14. stavak 2.

- postupa suprotno odredbama iz članaka 15., 16., 17. i 18.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500 do 1.000 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 kuna kaznit će se i fizičke osobe za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 214-01/03-02-04

Ur. broj: 2170-04-03-1

Dražice, 24. lipnja 2003.

Načelnik
Općine Jelenje
Branko Juretić, v. r.

Predsjednik
Vijeća Općine Jelenje
Damir Maršanić, v. r.

6.

Na temelju članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 4/02) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2003. god. donijelo je

**PRAVILNIK
o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog
odjela Općine Jelenje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, radna mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, te opis poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je člankom 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 4/02).

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 4.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Suglasno prethodnom stavku, pročelnik nadzire rad službenika i namještenika, te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim općim aktima.

Članak 5.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom, službenici i namještenici su obvezni postupati pravodobno i zakonito. Prilikom korištenja sredstva opreme kao i drugih sredstva rada, službenici i namještenici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovanju kao i održavanju tih sredstava.

Članak 6.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku. Službenici i namještenici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu. U obavljanju poslova i zadataka službenici su dužni međusobno surađivati.

Članak 7.

Službenici imaju pravo potpisa na osnovi ovlaštenja pročelnika.

Članak 8.

Poslovi i zadaće utvrđeni ovom Odlukom obavljaju se u punom radnom vremenu.

Članak 9.

Godišnji plan i program rada Jedinštenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Jelenje, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela. Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela. Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Jelenje najkasnije do 15. prosinca tekuće godine. Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i zadaćama koje izvršavaju.

Članak 10.

Izveštaj o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom poglavarstvu Općine Jelenje na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvještaja iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i zadaćama koje izvršavaju.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 11.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Jelenje uspostavljaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- VII/1 stručne sprema pravnog ili ekonomskog smjera
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad 3 mjeseca
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova: rukovodi radom odjela, osigurava zakonit rad odjela, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela, provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Jelenje, izrađuje koncepte akata iz nadležnosti odjela, po ovlaštenju načelnika donosi

akte iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća, i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

Prati propise iz oblasti javne potrošnje, sudjeluje u izradi bilance općinskih prihoda, obrađuje zahtjeve korisnika za osiguranje sredstva iz proračuna, izrađuje kalkulacije sredstva za pojedine namjene temeljem utvrđenih kriterija, izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine, izrađuje mjesečna izvješća o financijskom poslovanju i proračunu, vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstva korisnika proračuna, dnevno prati prihode Općine, izrađuje financijske dokumente za plaćanje obveza, te vodi cjelokupni platni promet, obračunava plaće i naknade, vodi blagajničko poslovanje, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

2. TAJNIK

- IV I VI/1 stupanj stručne sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- 3 godine radnog iskustva
- probni rad 3 mjeseca
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova: pomaže Jedinštenom upravnom odjelu u organiziranju sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Jelenje, vodi zapisnike Općinskog vijeća te priprema materijale za prijedloge dnevnog reda, odluka i zaključaka sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Jelenje, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vječnika i brine za dostavu odgovora, vodi evidenciju o nagrađenima Općine Jelenje, obavlja upravno-administrativno i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva, obavlja poslove pisarnice i arhive, vodi i sastavlja izvješće temeljem Odluke o socijalnoj skrbi, pomaže u tehničkom dijelu pripremu izbora (lokalnih, županijskih i državnih), obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

3. SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNI SUSTAV

- IV ili VI/1 stupanj stručne sprema građevinskog smjera
- 3 godine radnog iskustva
- probni rad 3 mjeseca
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova: vrši snimanje stanja iz oblasti komunalnog sustava (stambeni i poslovni prostor, te komunalije), vrši evidenciju korištenja poslovnog prostora po namjenama i zonama, izrađuje koncepte i nacрте pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, prati provođenje općih akata iz oblasti komunalnog sustava, brine se za njihovo provođenje i ukazuje na probleme i stanje u oblasti komunalnog sustava, izrađuje planove i programe rada po vrstama djelatnosti (stambeni prostor, poslovni prostor, ostale komunalne djelatnosti, nerazvrstane ceste i drugo), izrađuje izvješća o realizaciji planova, ugovara i nadzire poslove na realizaciji komunalnog programa, obračunava i izdaje rješenja za komunalni doprinos, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Prati prihode i naplatu svih vrsta prihoda, kao i prisilne naplate, vrši obračun dotacija i priprema naloga za isplatu korisnicima proračunskih sredstava, ispisuje rješenja, unosi podatke o uplatama po svim vrstama prihoda te izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje, obavlja poslove evidencije groblja Općine Jelenje, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

4. SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE

- VII/1 stupanj stručne sprema pravnog smjera
- 3 godine radnog iskustva

- probni rad 3 mjeseca
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova: izrađuje nacрте općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo Općine Jelenje, brine se za njihovu objavu i dostavlja ih na nadzor nadležnom županijskom uredu, prati sve pravne propise bitne za financiranje Općine, pruža pravnu pomoć građanima, priprema inicijative za donošenje Zakona. Priprema izvješća i obrazloženje akata koji se predlažu Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine Jelenje, pomaže vijećnicima u izradi amandmana i akata, vrši sve imovinsko-pravne postupke pred organima državne uprave i redovnim sudovima, izrađuje koncepte pojedinačnih akata u vezi s imovinom Općine, po punomoći zastupa načelnika u postupcima pred upravnim organima ili sudovima, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

5. KOMUNALNI REDAR

- IV. stupanj stručne spreme
- probni rad 3 mjeseca
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obilazi područja Općine Jelenje u svrhu nadzora održavanja komunalnog reda, rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda, prati stanje komunalne opreme na području Općine Jelenje i podnosi zahtjeve za nabavku nove odnosno održavanje, priprema pokretanje prekršajnog postupka, provodi i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda, sudjeluje u radu pri pripremi akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

IV. RADNI ODNOS

Članak 12.

Pročelnika imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Jelenje na temelju javnog natječaja na rok od 4 godine, u skladu sa uvjetima utvrđenima ovom odukom.

Za popunu drugih poslova i zadaća dostavlja se prijava o slobodnim poslovima Zavodu za zapošljavanje, a Općinsko poglavarstvo može odrediti i da se raspiše natječaj.

Članak 13.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležne organizacije, odnosno ustanove. Svi dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta moraju biti u originalu ili u prijepisu ovjereni od za to nadležnih tijela.

Članak 14.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa, provjeravaju se stručne i druge radne sposobnosti službenika. Provjera iz stavka 1. ovog članka obavlja se razgovorom, testiranjem i provjerom izvršenja zadataka iz domene radnog mjesta za koju se kandidat natjecao.

Članak 15.

Trajanje probnog rada za određena radna mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu određeno je ovim pravilnikom. Tijekom probnog rada obavlja sa provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti službenika. Provjeru iz prethodnog stavka obavlja komisija od 3 člana koje imenuje pročelnik. Članovi komisije moraju imati stručnu spremu najmanje istog stupnja kao i službenik čije se stručne i druge sposobnosti provjeravaju. Komisija dnevno prati kvalitetu obavljanja poslova i zadaća službenika, kao i stupanj racionalnog trošenja radnog vremena, sredstva za rad i materijala.

Komisija vodi zapisnik o svom radu, kojeg potpisuju svi članovi, prije isteka roka utvrđenog za probni rad, te dostavlja pročelniku svoju ocjenu o rezultatima rada službenika u pokusnom radu. Na osnovi negativne ocjene komisije i vlastite ocjene, pročelnik donosi odluku o prestanku radnog odnosa službenika.

Određbe ovog članka ne odnose se na pripravnike.

Članak 16.

Komisija od 3 člana za praćenje probnog rada Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Jelenje.

Članak 17.

Službenik i namještenik može biti raspoređen i na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom.

Članak 18.

Službenik i namještenik može biti odlukom pročelnika raspoređen i na radnom mjestu za obavljanje poslova i zadaća koji odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima, kada to proizlazi iz potreba obavljanja poslova i zadataka u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 19.

Pročelnik može privremeno rasporediti službenika na drugo radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme i bez njegovog pristanka, u slučajevima privremenog povećavanja, odnosno smanjenja opsega posla, zastoja u obavljanju određenih poslova, zamjene odsutnog službenika i u slučaju drugih izvanrednih okolnosti iz kojih proizlazi potreba takvog rasporeda, ali ne duže od 3 mjeseca.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta s kojeg je raspoređen, ako je to za njega povoljnije.

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo Općine Jelenje, na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, odobrava u tekućem mjesecu rad duži od punog radnog vremena kao i preraspodjelu radnog vremena za naredni mjesec.

Članak 21.

Radni odnos s osobom koja je završila stručno obrazovanje radi svog osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje se školovala (radni odnos pripravnika) zasniva se na određeno vrijeme. Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa pripravnikom donosi Općinsko poglavarstvo.

Pripravnički staž traje:

- za osobe koje su završile IV. stupanj stručne spreme 6 mjeseci
- za osobe koje su završile VI. stupanj stručne spreme 9 mjeseci
- za osobe koje su završile VII. stupanj stručne spreme 12 mjeseci

Članak 22.

Ocjenu rada pripravnika daje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Pročelnik je dužan pratiti stručni rad i razvoj službenika i namještenika tijekom rada, te za službenika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada predložiti Općinskom poglavarstvu da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Jedinostvenog upravnog odjela.

Općinsko poglavarstvo donosi program stručnog usavršavanja službenika i namještenika i organizira provođenje programa.

V. PLAĆE I NAKNADE SLUŽBENIKA

Članak 24.

Plaću čini osnovna plaća, dodaci po osnovi radnog staža i uvijeta rada težih od normalnih vrednovanih u osnovnoj plaći.

Plaće i naknade službenika i namještenika utvrdit će se Pravilnikom o plaćama u skladu s odgovarajućim pozitivnim propisima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupnja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnog odjela Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/94) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka o ustrojstvu upravnog odjela Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 2/96).

Članak 26.

Službenici i namještenici u Jedinственном upravnom odjelu nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 27.

Službenici i namještenici, koji su raspoređeni na poslove i radne zadatke prema rješenjima u skladu s odredbama Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/94) i odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 2/96), ostaju na istim poslovima i radnim zadacima bez promjene rješenja.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 010-08/03-02-01

Ur. broj: 2170-04-03-1

Jelenje, 26. lipnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Damir Maršanić, v. r.

7.

I. REBALANS PRORAČUNA 2003.

A. PRIHODI I PRIMICI

Ra- re	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak osn. rač.	PRIHODI / PRIMICI	Ostva. 2002. g.	Plan 2003. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2003. g.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				UKUPNI PRIHODI, PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJ. IMOVINE I PRIMICI (I+II+III)	4714216	5059200	5873000	10932200
6				I. PRIHODI (1+2+3+4+5)	4272072	4745200	503206	5248406
	61			1. PRIHODI OD POREZA	2249946	2613848	71206	2685054
		611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1810200	2158848	71206	2230054
			61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1843272	1908848	0	1908848
			61112	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	12997	21000	0	21000
			6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti		213000	16206	229206
			61121	Porez na dohodak od obrta, slobod. zanimanja, poljoprivrede i šumarstva	101776	92000	0	92000
			61123	Porez na dohodak od drugih samost. djelatnosti koje se povr. obavljaju	128078	121000	16206	137206
		613		Naknada za obavljanje poslova potvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općin. poreza	-1084	-15000	5000	-10000
			61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	22696	59000	0	59000
			6114	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	20855	22000	0	22000
			61141	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	20855	22000	0	22000
			61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-88536	-50000	50000	0
		612		POREZ NA DOBIT	126230	110000	0	110000
			61211	Porez na dobit poduzetnika	126230	110000	0	110000
		613		POREZI NA IMOVINU	176770	165000	0	165000
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2134	5000	0	5000
			61314	Porez na kuće za odmor	2134	5000	0	5000
			61315	Porez na korištenje javnih površina	0	0	0	0

	6134	Povremeni porezi na imovinu	174636	160000	0	160000
	61341	Porez na promet nekretnina	174636	160000	0	160000
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	136746	180000	0	180000
	6142	Porezi na promet	50502	55000	0	55000
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50502	55000	0	55000
	61442	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	0	0	0	0
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	89108	125000	0	125000
	61453	Porez na tvrtku	89090	125000	0	125000
	61454	Porez na reklame	18	0	0	0
63		2. POMOĆI	764629	500000	310000	810000
633		Pomoći iz proračuna	655546	500000	310000	810000
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0	0	0	0
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0	0	0	0
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	145146	200000	0	200000
	63421	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	510400	300000	310000	610000
64		3. PRIHODI OD IMOVINE	1178305	833352	12000	685352
641		Prihodi od financijske imovine	14377	0	12000	12000
	64131	Kamate na oročena sredstva	6633	4000	0	4000
	64132	Kamate na depozite po viđenju	2734	1000	2000	3000
	64143	Prihodi od zateznih kamata	5010	-5000	10000	5000
642		Prihodi od nefinancijske imovine	695526	673352	0	673352
	6421	Naknada za koncesije	374215	347352	0	347352
	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	321311	326000	0	326000
	642211	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	314504	320000	0	320000
	642212	Prihodi od iznajmljivanja stambenog prostora	6807	6000	0	6000
						0
65		4. PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	69829	160000	0	160000
651		ADMINISTRATIVNE I UPRAVNE PRISTOJBE	79192	798000	110000	908000
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	79192	83000	10000	93000
	65123	Općinske upravne pristojbe		0		0
	651291	Naknada za grobna mjesta	59145	60000	0	60000
	651292	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	20047	23000	10000	33000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	656136	715000	100000	815000
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	556071	565000	0	565000
	65231	Komunalni doprinosi	166267	130000	0	130000
	65232	Komunalne naknade	389804	435000	0	435000
	65241	Šumski doprinos	63105	100000	0	100000
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	36960	50000	100000	150000
	652691	Ostali nespomenuti prihodi	36960	50000	100000	150000
66		5. OSTALI PRIHODI	0	0	0	0
662		Kazne		0		0
	66289	Općinske novčane kazne		0		0
7		II. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	341153	314000	167905	481905
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	144200	220000	166905	386905
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine				
		- prirodna bogatstva	144200	220000	166905	386905
72		71112 Građevinsko zemljište	144200	220000	166905	386905
		PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	100153	94000	1000	95000
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100153	94000	1000	95000
	7211	Stambeni objekti	3353	4000	1000	5000
	72119	Prihodi od prodaje društvenih stanova	3353	4000	1000	5000
	721491	Ostali građevinski objekti	0	10000		10000
	721492	Prihodi od prodaje grobnih objekata	96800	80000	0	80000
8		III. PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA I OD ZADUŽIVANJA PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	100991	0	5010000	5010000
81		Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizac. građanima i kućanstvima	100991	0	10000	10000
	81212	Povrat zajmova danih građanima za gospodarske djelatnosti	100991	0	10000	10000
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			5000000	5000000
843		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			5000000	5000000
	84312	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih				

92	institucija u javnom sektoru - dugoročni		0	5000000	5000000
	REZULTAT POSLOVANJA		0	191889	191889
922	Višak prihoda		0	191889	191889
9221	Višak prihoda iz 2002. god.		0	191889	191889

Skupina Podskup.	VRSTA IZDATAKA	Ostva. 2002. g.	Plan za 2003. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2003. g.
	UKUPNI IZDACI	4804831	5059200	5873000	10932200
3	RASHODI	3734887	4000200	247000	4247200
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	278922	424000	0	424000
311	Plaće	235610	349000	0	349000
					0
312	Ostali rashodi za zaposlene	4200	8000	0	8000
					0
313	Doprinosi na plaće	39112	67000	0	67000
3131	Doprinosi za mirovinsko I. stup		36000		
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		28000		
3133	Doprinosi za zapošljavanje		3000		3000
32	MATERIJALNI RASHODI	1632008	1696200	-19000	1677200
321	Naknade za troškove zaposlenima	11194	27200	0	27200
3211	Službena putovanja		15000		
3212	Naknada za prijevoz		7200		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5000		5000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	355524	355000	1000	356000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35000		35000
3223	Izdaci za energiju		260000		260000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje		60000		60000
3225	Sitni inventar		0	1000	1000
323	RASHODI ZA USLUGE	1006519	1020000	-20000	1000000
3231	Usluge telefona pošte i prijevoza		50000		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		330000		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		110000		
3234	Komunalne usluge		150000		
3237	Intelektualne usluge		380000		380000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258771	294000	0	294000
					0
34	Financijski rashodi	5836	14000	0	14000
343	Ostali financijski rashodi	5836	14000	0	14000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9000		
3433	Zatezne kamate		5000		
					0
35	SUBVENCije	506000	528000	0	528000
351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	506000	528000	0	528000
3512	Subvencije gradskom prometu	506000	528000	0	528000
					0
36	POTPORE	9923	10000	0	10000
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9923	10000	0	10000
3631	Tekuće potpore središnjim, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	9923	10000	0	10000
					0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	671177	631000	66000	697000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	671177	631000	66000	697000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		126000		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		505000		505000
38	DONACIJE	631021	697000	200000	897000
381	TEKUĆE DONACIJE	564414	612000	200000	812000
3811	Tekuće donacije u novcu		612000		612000
382	KAPITALNE DONACIJE	66607	75000	0	75000
3822	Kapitalne donacije sportskim društvima		40000		40000
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima		35000		35000
385	IZVANREDNI RASHODI	0	10000	0	10000
					0
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	969944	1009000	5626000	6635000
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	19539	20000	0	20000
41119	Kupnja zemljišta		20000		20000

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350248	414000	5596000	6010000
421	Građevinski objekti	260473	210000	5590000	5800000
4212	Poslovni objekti		60000		60000
4213	Gradnja cesta		150000		150000
422	POSTROJENJA I OPREMA	4956	14000	6000	20000
4221	Ulaganje u računalnu opremu		14000		
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje		0	6000	
					0
425	Nematerijalna proizvedena imovina	84819	190000	0	190000
4254	Projekt za komunalnu infrastrukturu		180000		180000
4262	Ulaganje u računalnu programe		10000		10000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (investicijsko održavanje)	600157	575000	30000	605000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92481	145000	0	145000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	459731	380000	0	380000
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	47945	50000	30000	80000
					0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100000	50000	0	50000
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100000	50000	0	50000
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka				

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Pozicija	Skup. Podskup.	VRSTA IZDATAKA	Ostva. 2002. g.	Plan za 2003. g.	Povećanje smanjenje	Novi plan za 2003. g.
		UKUPNI IZDACI	4804831	5059200	5873000	10932200
	3	RASHODI				
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	278922	424000	0	424000
	311	Plaće	235610	349000	0	349000
1	3111	Plaće u novcu	235610	349000	0	349000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4200	8000	0	8000
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4200	8000	0	8000
	313	Doprinosi na plaće	39112	67000	0	67000
3	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. stup	20616	36000	0	36000
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II. stup	0	0	0	0
4	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16493	28000	0	28000
5	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2003	3000	0	3000
	32	MATERIJALNI RASHODI	908581	950200	-19000	931200
	321	Naknade troškova zaposlenima	11194	27200	0	27200
6	3211	Službena putovanja	6244	15000	0	15000
7	3212	Naknade za prijevoz	4950	7200	0	7200
8	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	5000	0	5000
	322	Rashodi za materijal i energiju	355524	355000	1000	356000
9	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40793	35000	0	35000
10	3223	Izdaci za energiju	281502	260000	0	260000
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33229	60000	0	60000
81	3225	Sitni inventar		0	1000	1000
	323	Rashodi za usluge	497277	510000	-20000	490000
12	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43286	50000	0	50000
13	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	68396	70000	0	70000
14	3233	Usluge promidžbe i informiranja	81803	80000	0	80000
	3234	Komunalne usluge	153122	150000	-20000	130000
15	32341	Opskrba vodom	56031	40000	-10000	30000
16	32342	Iznošenje i odvoz smeća	22267	50000	-40000	10000
17	32343	Deratizacija i dezinfekcija	24763	20000	0	20000
18	32349	Ostale komunalne usluge	50061	40000	30000	70000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	150670	160000	0	160000
19	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	52340	60000	0	60000
20	32377	Usluge agencija, student servisa	2408	3000	0	3000
21	32379	Ostale intelektualne usluge	95922	97000	0	97000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44586	58000	0	58000
22	3292	Premije osiguranja	12149	12000	0	12000
23	3293	Reprezentacija	32437	32000	0	32000
24	42211	Ulaganje u računalnu opremu i računala		14000		14000

	34	Financijski rashodi	5836	14000	0	14000
25	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5836	9000	0	9000
26	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		5000		5000
	38	Donacije i ostali rashodi		20000	0	20000
	385	Izvanredni rashodi		20000	0	20000
80	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		20000	0	20000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	4956	0	6000	6000
81	4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje		0	6000	6000
		RAZDJEL 2 - POGLAVARSTVO I VIJEĆE	724185	785000	0	785000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214185	250000	0	250000
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	79000	110000	0	110000
27	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	23100	30000	0	30000
28	32912	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela pog.	55900	70000	0	70000
29	32919	Ostale slične naknade za rad		10000	0	10000
30	32999	Proslave i pokroviteljstva	110157	110000	0	110000
31	32999	Međuopćinska i međunarodna suradnja	14953	20000	0	20000
32	32999	Nagrade Općine Jelenje	9906	10000	0	10000
	23433	Kamate	169	0	0	0
	35	SUBVENCIJE	506000	528000	0	528000
33	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	506000	528000	0	528000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	4000	7000	0	7000
34	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4000	7000	0	7000
		RAZDJEL 3 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1383292	1366000	266000	1632000
		GLAVA I - ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205817	232000	-4000	228000
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	73031	87000	0	87000
35	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37328	25000	0	25000
36	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	570	3000	0	3000
37	37217	Obitelji sa novorođenom djecom	8921	24000	0	24000
38	37219	Društvima koja se bave socijalnom problematikom	26212	35000	0	35000
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	132786	145000	-4000	141000
39	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	99004	100000	0	100000
40	37224	Besplatne marende u OS	15500	20000	-4000	16000
41	37229	Poklon paketi za prvoškolce i Sv. Nikolu	18282	25000	0	25000
		GLAVA II - SPORT I DVD	488476	524000	200000	724000
	38	Donacije i ostali rashodi	488476	524000	200000	724000
	3811	Tekuće donacije u novcu	448476	484000	200000	684000
42	38114	Lovačko društvo	15000	18000	0	18000
	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	250000	283000	0	283000
43	38115	NK Rječina	103200	115200	0	115200
44	38115	OK Rječina	70800	70800	0	70800
45	38115	KK Rječina	14400	14400	0	14400
46	38115	BK Rječina	10800	10800	0	10800
47	38115	BK Podhum	24000	42000	0	42000
48	38115	BK Zoretići	7200	7200	0	7200
49	38115	SRD Rječina	5400	5400	0	5400
50	38115	TAE KWON DO	0	3000	0	3000
51	38115	PD Obruč	4800	4800	0	4800
52	38115	AMK Grobnik	6600	6600	0	6600
53	38115	ŠK Rječina	2800	2800	0	2800
54	38119	DVD	183476	183000	200000	383000
55	38225	Kapitalne donacije sportskim društvima	40000	40000	0	40000
		GLAVA III - KULTURA	96936	106000	0	106000
56	38119	Tekuće donacije KUD Zvir	36000	36000	0	36000
57	38119	Posebni program kulture	24936	30000	0	30000
58	38119	Čakavska katedra	21000	20000	0	20000
59	38119	KUD Zvir posebni program kulture	15000	20000	0	20000
		GLAVA IV - ŠKOLSTVO	592063	504000	70000	574000
60	3232	Invest.održavanje zgrada predškolskog odgoja i škola	101778	80000	0	80000
61	3631	Programi u osnovnoškolskom obrazovanju	9923	10000	0	10000
62	37215	Stipendije i školarine	35100	39000	0	39000
63	37229	Predškolska ustanova	430260	360000	70000	430000
64	3811	Izdaci za rad SSD	15002	15000	0	15000

		RAZDJEL 4 - GOSPODARSTVO	126607	85000	0	85000
	3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima,				
		obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	26607	35000	0	35000
65	38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	26607	35000	0	35000
66	5161	Dani zajmovi građanima za gospodarske potrebe	100000	50000	0	50000
		RAZDJEL 5 - KOMUNALNI SUSTAV	1372452	1415000	5620000	7035000
67	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
		postrojenja i opreme	199812	180000	0	180000
68	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11292	20000	0	20000
69	32372	Ugovori o djelu	139060	150000	0	150000
70	32375	Geodetsko-katastarske usluge	57300	70000	0	70000
71	41119	Kupnja zemljišta	19539	20000	0	20000
		4212 Poslovni objekti	65543	60000	5590000	5650000
73	42129	Gradnja objekata na groblju	65543	60000	0	60000
72	42129	Gradnja poslovnog centra	0	0	5590000	5590000
74	4213	Gradnja cesta	194930	150000	0	150000
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	84819	190000	0	190000
75	4262	Ulaganje u računalne programe		10000	0	10000
76	4264	Projekt za komunalnu infrastrukturu	84819	180000	0	180000
		45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA				
		NA NEF. IMOVINI	600157	575000	30000	605000
77	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92481	145000	0	145000
78	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	459731	380000	0	380000
79	454	Održavanje nerazvrstanih cesta	47945	50000	30000	80000

Klasa: 400-08/03-02

Ur. broj: 2170-04-03-2

Dražice, 24. lipnja 2003.