

Grad Krk

23.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donosi

PRORAČUN Grada Krka za 2007. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Krka za 2007. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	40.990.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00
TEKUĆI RASHODI	34.630.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	24.570.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-17.160.000,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.100.000,00
---	--------------

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	15.060.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-14.060.000,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi /primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u Računu prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna za 2007. godinu, a prema nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu kako slijedi:

PRORAČUN za godinu: 2007./1

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos
		Ukupno prihodi	60.200.000,00
		1. TEKUĆI PRIHODI	40.990.000,00
6		Prihodi poslovanja	40.990.000,00
61		Prihodi od poreza	19.020.000,00
611		Porez i prerez na dohodak	13.564.000,00
6111		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	8.950.000,00
6111	1	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	5.800.000,00
6111	2.1	Udio poreza na doh.ustupljenog gradovima na otocim	3.150.000,00
6112		Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	943.000,00
6112	4	Porez na dohodak od obrta i drugih djelatnost 1430	600.000,00
6112	6	Porez na dohodak od povremene samostalne djel 1457	100.000,00
6112	7	Porez na dohodak od drugih povr.samost.djelat 1465	80.000,00
6112	8.1	Porez na doh.-djel.trg.putnika,agen. 1813	150.000,00
6112	8.2	Porez i prerez na doh.prim.u naravi,nagr.uč. 1821	8.000,00
6112	8.3	Porez na doh.po osn.nakn.za ispor.umj.djelo 1830	5.000,00
6113		Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	680.000,00
6113	9	Porez na doh.od imovine i im.prava po rješ.PU 1503	180.000,00
6113	10	Porez na doh.od iznajmlj. stanova,soba turis. 1511	500.000,00
6114		Porez i prerez na dohodak od kapitala	111.000,00
6114	13	Porez na doh.od dividendi 1570	100.000,00
6114	16	Porez na doh.kupnjom dionica trg.društava 1600	1.000,00
6114	17	Porez na doh od osigur. života i dobrov.mir.os1422	10.000,00
6115	18	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	140.000,00
6116	19	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00
6118	19.01	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.730.000,00
612		Porez na dobit	0,00
613		Porezi na imovinu	4.505.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.305.000,00
6131	28	Porez na kuće za odmor 1716	1.300.000,00
6131	29	Porez na korištenje javnih površina 1740	5.000,00

6134	30	Povremeni porezi na imovinu	3.200.000,00
614		Porezi na robu i usluge	951.000,00
6142	31	Porez na promet	550.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	401.000,00
6145	33	Porez na tvrtku 1732	400.000,00
6145	34	Porez na reklame 1724	1.000,00
616		Ostali prihodi od poreza	0,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	6.680.000,00
633		Pomoći iz proračuna	6.680.000,00
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	4.420.000,00
6331	36.22	Sredstva prorač.općina otoka Krka za dječji vrtić	3.570.000,00
6331	36.28	Sredstva prorač.općina otoka Krka za red.dj.JVP	850.000,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	2.260.000,00
6332	36.23	Sredstva prorač.općina otoka Krka za vatrogastvo	460.000,00
6332	36.24	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	600.000,00
6332	36.26	Kapitalne pomoći iz župan. proračuna	1.200.000,00
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00
64		Prihodi od imovine	3.028.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	42.000,00
6413	36.4	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
6414	37	Prihodi od zatezних kamata	40.000,00
6416	38	Prihodi od dividendi	1.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	2.986.000,00
6421		Naknade za koncesije	700.000,00
6421	41.1	Naknade za koncesije na pomorskom dobru 2920	150.000,00
6421	42	Naknada za ostale koncesije (dimnjač.,park.) 5819	350.000,00
6421	42.1	Naknade za koncesijsko odobrenje 5843	200.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.016.000,00
6422	39	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta 6441	1.000,00
6422	43	Prihodi od zakupa nekretnina 7722	2.000.000,00
6422	45	Stanarine 5835	10.000,00
6422	46	Naknada za korištenje javne površine 5738	5.000,00
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	270.000,00
6423	46.1	Prihod od spomeničke rente	50.000,00
6423	47	Prihodi po posebnim ugovorima (KDS) 7811	220.000,00
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	12.152.000,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	1.800.000,00
6512	50	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	700.000,00
6513	48	Ostale upravne pristojbe	300.000,00
6514		Ostale pristojbe	800.000,00
6514	51	Boravišna pristojba 5797	700.000,00
6514	51.1	Naknada za prenamjenu poljop.zemljišta u građ 2902	100.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	10.352.000,00
6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	8.800.000,00
6523	52	Komunalni doprinos 5720	5.000.000,00
6523	53	Komunalne naknade 5770	3.800.000,00
6524	54	Doprinosi za šume	2.000,00
6525		Mjesni samodoprinos	850.000,00
6525	54.1	Sufinanciranje građana-program vodoopskrbe 7862	600.000,00
6525	54.2	Sufinanciranje građana-sanacija deponije 7862	250.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	700.000,00
6526	55	Ostali prihodi 7706	350.000,00
6526	56	Povrati u proračun 7781	350.000,00
66		Ostali prihodi	110.000,00
662		Kazne	10.000,00
6627	58	Ostale kazne	10.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00
6632	60	Kapitalne donacije	100.000,00
		2. KAPITALNI PRIMICI	1.050.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.050.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00
7111	62	Zemljište	1.000.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00
7211	63	Stambeni objekti	50.000,00
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00

		3. PRIMICI OD OTPL- ZADUŽIVANJA	15.060.000,00
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.060.000,00
81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	60.000,00
812		Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	60.000,00
8121		Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	60.000,00
8121	64	Povrat zajma za poticaj poljoprivrede	10.000,00
8121	65	Povrat zajma neprofitnim org. i poduzećima	50.000,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00
832		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00
84		Primici od zaduživanja	15.000.000,00
844		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000.000,00
8441	67	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000.000,00
		4. VIŠAK PRIHODA	3.100.000,00
9		Vlastiti izvori	3.100.000,00
92		Rezultat poslovanja	3.100.000,00
922		Višak/manjak prihoda	3.100.000,00
9221	81	Višak prihoda	3.100.000,00

PRORAČUN za godinu 2007./1

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos
		Ukupno rashodi	60.200.000,00
		1. TEKUĆI RASHODI	34.630.000,00
3		Rashodi poslovanja	34.630.000,00
31		Rashodi za zaposlene	9.886.500,00
311		Plaće	7.931.708,00
3111		Plaće za redovan rad	7.931.708,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	369.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	369.000,00
313		Doprinosi na plaće	1.585.792,00
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	218.478,00
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.231.940,00
3133		Doprinosi za zapošljavanje	135.374,00
32		Materijalni rashodi	11.673.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	405.500,00
3211		Službena putovanja	102.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	267.500,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	36.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.254.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	394.000,00
3222		Materijal i sirovine	457.000,00
3223		Energija	1.266.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	90.000,00
323		Rashodi za usluge	7.962.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	362.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.185.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	187.000,00
3234		Komunalne usluge	1.501.500,00
3235		Zakupnine i najamnine	127.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	265.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	914.500,00
3238		Računalne usluge	210.000,00
3239		Ostale usluge	210.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.052.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	492.000,00
3292		Premije osiguranja	324.000,00
3293		Reprezentacija	139.000,00
3294		Članarine	1.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00
34		Financijski rashodi	665.000,00
342		Kamate za primljene zajmove	360.000,00
3423		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	360.000,00
343		Ostali financijski rashodi	305.000,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	188.000,00
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	6.000,00
3433	Zatezne kamate	11.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	710.000,00
363	Pomoći unutar opće države	710.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	540.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	170.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	820.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	280.000,00
38	Ostali rashodi	10.595.000,00
381	Tekuće donacije	2.835.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.755.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	80.000,00
382	Kapitalne donacije	610.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	560.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	6.900.000,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, bankama i ostalim fin.inst.	6.900.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00
392	Prijelazni račun	0,00
	2. KAPITALNI IZDACI	24.570.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.570.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00
4111	Zemljište	400.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.869.500,00
421	Građevinski objekti	21.400.000,00
4212	Poslovni objekti	16.350.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.400.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.650.000,00
422	Postrojenja i oprema	499.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	366.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	133.000,00
423	Prijevozna sredstva	480.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	480.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama,muzejima i slično)	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.430.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.500,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.500,00
	3. IZDACI ZA OTPL. GLAV. DUGA	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	50.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	50.000,00
515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	950.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	210.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	740.000,00
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	740.000,00

PRORAČUN 2007./1

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 60.200.000,00 kn raspoređuju se u tekuće i razvojne programe po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

Pozicija	Račun	Vrsta izdatka	Iznos
Razdjel:	1	UPR.ODJEL ZA PRORAČUN I DR.DJE	39.880.000,00
Glava: 1		UPR.ODJEL ZA PRORAČUN I DR.DJE	39.880.000,00
Program		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.703.000,00
Aktivnost		Izdaci gradske uprave	4.323.000,00
1101	3111	Plaće za redovan rad	1.870.000,00
1102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
1104	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.000,00
1105	3133	Doprinosi za zapošljavanje	32.000,00
1106	3211	Službena putovanja	40.000,00
1107	3212	Naknade za prijevoz	40.000,00
1108	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
1109	3221	Uredski materijal	180.000,00
1110	3223	Električna energija i gorivo	380.000,00
1111	3231	Usluge telefona i pošte	250.000,00
1112	3232	Održavanje opreme	100.000,00
1113	3232	Održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00
1114	3232	Održavanje zgrade uprave	150.000,00
1115	3233	Objava akata i natječaja	80.000,00
1116	3234	Komunalne usluge (voda dimnjačarske usluge i dr.)	80.000,00
1117	3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00
1118	3238	Računalne usluge	150.000,00
1119	3239	Ostale usluge (registracija vozila, grafičke i sl.)	40.000,00
1120	3292	Premije osiguranja	120.000,00
1206	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	175.000,00
1207	3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	6.000,00
1208	3433	Zatezne kamate	10.000,00
1209	3434	Pristojbe i ostali financijski rashodi	100.000,00
Kapitalni projekt		Zgrada uprave, vozila, namještaj i oprema	380.000,00
1121	4221	Uredska oprema i namještaj	120.000,00
1122	4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00
1233	4242	Djela likovnih umjetnika	10.000,00
1237	4511	Dodatna ulaganja na zgradi uprave	220.000,00
Program		KULTURA	2.332.000,00
Aktivnost		Narodna knjižnica - redovna djelatnost	444.000,00
Korisnik:		JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA KRK	444.000,00
1301	3111	Plaće za redovan rad	222.000,00
1302	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
1304	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.000,00
1305	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
1306	3211	Službena putovanja	10.000,00
1307	3212	Naknade za prijevoz	10.000,00
1309	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00
1310	3223	Energija	15.000,00
1311	3231	Usluge telefona i pošte	9.000,00
1312	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
1315	3237	Intelektualne usluge	62.000,00
1316	3238	Računalne usluge	3.000,00
1317	3239	Ostale usluge	9.000,00
1318	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00
1320	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
1321	3225	Sitni inventar	6.000,00
1321.1	3292	Premije osiguranja	12.000,00
1322	3293	Reprezentacija	12.000,00
1323	3433	Zatezne kamate	1.000,00
Kapitalni projekt		Narodna knjižnica - oprema	200.000,00
Korisnik:		JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA KRK	200.000,00
1327	4221	Uredska oprema, i namještaj i računala	150.000,00
1328	4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00
Aktivnost		Centar za kulturu - redovna djelatnost	333.000,00

Korisnik:	CENTAR ZA KULTURU GRAD KRKA	333.000,00
1401	3111 Plaće za redovan rad	204.000,00
1402	3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00
1403	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.000,00
1404	3133 Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
1405	3237 Intelektualne i osobne usluge	33.500,00
1411	3211 Službena putovanja	5.000,00
1412	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
1415	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00
1421	3291 Naknade za rad predst. tijela, povjeren. i slično	23.000,00
1469	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž.	5.500,00
Aktivnost	Centar za kulturu - kulturna događanja	315.000,00
Korisnik:	CENTAR ZA KULTURU GRAD KRKA	315.000,00
1406	3239 Ostale usluge (predstave, koncerti, izložbe)	133.000,00
1409	3235 Zakupnine i najamnine	30.000,00
1410	3211 Službena putovanja	5.000,00
1433	3237 Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
1434	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00
1456	3225 Sitni inventar i auto gume	3.000,00
1460	4221 Uredska oprema i namještaj	7.500,00
1463	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00
1464	3293 Reprezentacija	15.000,00
1465	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr	1.000,00
1471	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.500,00
Aktivnost	Centar za kulturu - tekuće donacije udrugama	310.000,00
Korisnik:	CENTAR ZA KULTURU GRADA KRKA	310.000,00
1407	3811 Program javnih potreba u kulturi - udruge	310.000,00
Aktivnost	Tekuća i kapitalne donacije u kulturi	730.000,00
1220	3811 Sufinanciranje izdavaštva	60.000,00
1221	3811 Krčki karneval i »MIK«	170.000,00
1221.1	3811 Sufinanciranje »Krčkog sajma«	80.000,00
1221.2	3811 Sufinanciranje Turističke zajednice otoka Krka	90.000,00
1223	3811 Građanske inicijative	100.000,00
1224	3811 Zaštita kulturne baštine	100.000,00
1227	3812 Pokloni djeci za sv. Nikolu	80.000,00
1259	3233 Otočni novi list, Kanal RI	50.000,00
Program	ODGOJ I OBRAZOVANJE	22.853.000,00
Aktivnost	Dječji vrtić - redovna djelatnost (0911)	5.053.000,00
Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ »KATARINA FRANKOPAN«	5.053.000,00
1501	3111 Plaće za redovan rad	2.849.000,00
1502	3121 Ostali rashodi za zaposlene	179.000,00
1503	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	442.000,00
1504	3133 Doprinosi za zapošljavanje	48.000,00
1506	3211 Službena putovanja	11.000,00
1507	3212 Naknade za prijevoz	177.000,00
1508	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	26.000,00
1509	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00
1511	3222 Materijal i sirovine	457.000,00
1512	3223 Energija	151.000,00
1513	3224 Materijal za tekuće i invest. održavanje	37.000,00
1514	3225 Sitni inventar i auto gume	71.000,00
1515	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.000,00
1516	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.000,00
1517	3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00
1518	3234 Komunalne usluge	35.000,00
1519	3235 Zakupnine i najamnine	97.000,00
1520	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	42.000,00
1521	3237 Intelektualne i osobne usluge	19.000,00
1522	3238 Računalne usluge	7.000,00
1523	3239 Ostale usluge	28.000,00
1524	3291 Naknade za rad upravnog vijeća	19.000,00
1525	3292 Premije osiguranja	26.000,00
1526	3293 Reprezentacija	12.000,00
1527	3294 Članarine	1.000,00
1528	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00
1529	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00
Kapitalni projekt	Dječji vrtić - obnova i opremanje	140.000,00

Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ »KATARINA FRANKOPAN«	140.000,00
1505	4227 Nabava opreme	30.500,00
1538	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.500,00
1539	4221 Uredska oprema i namještaj	29.000,00
Aktivnost	Programi u osnovnoškolskom obrazovanju	480.000,00
1210	3631 Programi u osnovnoškolskom obrazovanju	320.000,00
1210.1	3631 Produženi boravak djece u školi	100.000,00
1210.2	3631 Stručna pomoć u školi	60.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja osnovne škole	850.000,00
1231.1	5421 Otplata glavnice zajma za izgradnju osnovne škole	210.000,00
1231.2	3423 Kamate za zajam za izgradnju osnov. škole	80.000,00
1231.3	4221 Oprema za osnovnu školu	60.000,00
1231.4	4212 Izgradnja školske dvorane	500.000,00
Aktivnost	Programi u srednješkolskom obrazovanju	230.000,00
1211	3631 Programi u srednješkolskom obrazovanju	60.000,00
1212	3632 Srednja škola kapitalna pomoć	170.000,00
Aktivnost	Pomoći učenicima i studentima i dodatne usluge(0960)	600.000,00
1214	3721 Stipendije učenicima i studentima	160.000,00
1215	3722 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	280.000,00
1216	3811 Dječji vrtić Sv. Mala Terezija	100.000,00
1240	3811 Dječje jaslice i dječji vrtić- sufinanciranje	60.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	15.500.000,00
1255	4264 Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica-projektna dok.	400.000,00
1255.1	4212 Izgradnja dječjeg vrtića	15.000.000,00
1255.2	3423 Kamate za zajam za izgradnju dječjeg vrtića	100.000,00
Program	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	4.787.000,00
Aktivnost	Javna vatrogasna postrojba- redovna djelatnost (0320)	3.937.000,00
Korisnik:	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRKA	3.937.000,00
1601	3111 Plaće za redovan rad	2.786.708,00
1602	3121 Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00
1603	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	431.940,00
1604	3133 Doprinosi za zapošljavanje	47.374,00
1605	3223 Energija	120.000,00
1608	3131 Doprinosi za beneficirani staž	218.478,00
1609	3211 Službena putovanja	31.000,00
1610	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	35.000,00
1611	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00
1612	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00
1613	3234 Komunalne usluge	36.500,00
1614	3236 Zdravstveni i periodički pregledi zaposlenika	3.000,00
1619	3292 Premije osiguranja	56.000,00
1620	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	9.000,00
Kapitalni projekt	Javna vatrogasna postrojba- objekti, vozila i oprema	500.000,00
Korisnik:	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRKA	500.000,00
1606	4231 Nabava vatrogasnog vozila	460.000,00
1606.1	4231 Nabava zapovjednog vozila	20.000,00
1616	4212 Sanacija krova glavne zgrade	20.000,00
Aktivnost	Vatrogasna zajednica	350.000,00
1228	3821 Vatrogasna zajednica	350.000,00
Program	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	5.205.000,00
Aktivnost	Ured Poglavarstva (0111)	1.165.000,00
2101	3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela i odbora	450.000,00
2102	3293 Protokol Gradskog poglavarstva	100.000,00
2103	3299 Izdaci za izbore	10.000,00
2104	3811 Političke stranke	105.000,00
2105	3811 Proslave i pokroviteljstva	250.000,00
2107	3831 Naknada štete od elementarnih nepogoda	50.000,00
2108	3851 Tekuća rezerva	200.000,00
Aktivnost	Mjesni odbori (0421)	50.000,00
2109	3221 MO Kornić - materijalni rashodi	10.000,00
2110	3221 MO Milohnić - materijalni rashodi	10.000,00
2111	3221 MO Poljica - materijalni rashodi	10.000,00
2112	3221 MO Skrpčić-Pinezić - materijalni rashodi	10.000,00
2113	3221 MO Vrh - materijalni rashodi	10.000,00
Aktivnost	Poduzetništvo, poljoprivreda i ostali ekonomski poslovi (04)	510.000,00
1201	3233 Radio otok Krk	50.000,00
1203	3237 Ljetna regulacija prometa	50.000,00

1205	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fi	180.000,00
1225	3811	Centar za mediteransku poljoprivredu	80.000,00
1235	5121	Zajam neprofitnim organizacijama	50.000,00
1261	3237	Strategija razvoja gospodarstva	100.000,00
Aktivnost		Medicinske usluge (0721)	220.000,00
1202	3236	Turistička ambulanta i hitna medicinska služba	170.000,00
1202.1	3236	Dodatni standardi u zdravstvu	50.000,00
Aktivnost		Sport (0810)	800.000,00
1217	3811	Program sporta	800.000,00
Kapitalni projekt		Sportski objekti (0810)	950.000,00
3129	4212	Vanjska igrališta	220.000,00
3130	4212	Sportski centar »J.PEPI URAVIĆ«	360.000,00
3131	4212	Izgradnja bočarskog doma Brzac	150.000,00
3207	3232	Održavanje sportskog centra	120.000,00
3211	4212	Izgradnja igrališta u mjesnim odborima	100.000,00
Aktivnost		Rekreacija, kultura i religija	510.000,00
1204	3237	Knjigovodstvo udruga i športskih klubova	190.000,00
1222	3811	Program tehničke kulture	110.000,00
1229	3821	Kapitalne donacije neprofitnim org.	100.000,00
1258	3821	Etnografski muzej u Korniću	50.000,00
1262	3821	Kapitalne donacije udrugama u kulturi	60.000,00
Aktivnost		Socijalna zaštita	1.000.000,00
1213	3721	Socijalni program	660.000,00
1218	3811	Socijalno humanitarne udruge	250.000,00
1219	3811	Crveni križ	90.000,00
Razdjel:	2	UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG SUST.	20.320.000,00
Glava: 1		UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG SUST.	20.320.000,00
Program		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, ZAŠTITA OKOLIŠA I PROSTORNO UREĐENJE	20.320.000,00
Aktivnost		Javna rasvjeta i elektroenergetski sustav	1.650.000,00
3101	3223	Električna energija	600.000,00
3109	3232	Održavanje javne rasvjete	400.000,00
3110	3232	Dekorativna rasvjeta	100.000,00
3139	4214	Proširenje javne rasvjete	450.000,00
3140	4214	Proširenje elektroenergetskog sustava	100.000,00
Aktivnost		Ceste	2.500.000,00
3104	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00
3133	4213	Asfaltiranje i uređenje cesta	1.400.000,00
3181	4264	Izgradnja zap.zaobilaznice-projekt.dokum.	500.000,00
Aktivnost		Luke	300.000,00
3106	3232	Održavanje luka	100.000,00
3135	3861	Izgradnja rive u luci Krk- »Vecla« d.o.o	200.000,00
Aktivnost		Javne površine	1.650.000,00
3107	3232	Održavanje javnih površina	400.000,00
3117	3234	Potrošnja vode na javnim površinama	200.000,00
3119	3234	Odvoženje otpada sa javnih površina	150.000,00
3200	3234	Čišćenje javnih površina	700.000,00
3209	3232	Održavanje zelenih površina	200.000,00
Aktivnost		Poslovni i stambeni prostor	390.000,00
3103	3232	Održavanje poslovnih i stambenih zgrada	250.000,00
3121	3292	Osiguranje poslovnog i stambenog prostora	90.000,00
3127	3822	Sredstva od prodanih stanova	50.000,00
Aktivnost		Opskrba vodom	4.440.000,00
3124	3861	Ponikve-Konc. razvoja vodoops.ot.Krka-uč. građana	600.000,00
3125	3861	Proširenje vodovoda	600.000,00
3146	5431	Otplata glav.zajma Ponikve VZ izgradnja	240.000,00
3201	3861	Ponikve-Konc. razvoja vodoops.ot.Krka-II sporazum	1.000.000,00
3202	3861	Vodoopskrba Šotoventa I faza	2.000.000,00
Aktivnost		Otpadne vode	3.000.000,00
3126	3861	Proširenje kanalizacije	1.700.000,00
3138	4214	Uređenje odvodnje oborinskih voda na kružnom toku	800.000,00
3144	5431	Otplata glav.zajma Ponikve CS Porat	40.000,00
3147	5431	Otplata glav. Ponikve -kanalizacija	460.000,00
Aktivnost		Zaštita okoliša	550.000,00
3118	3234	Dezinsekcija, deratizacija i hig.veterin. zaštita	150.000,00
3150	3861	Sanacija deponije Treskavac-uč.građana	250.000,00
3205	3234	Sanacija divljih odlagališta	150.000,00

Aktivnost		Kabelsko-distributivni sistem	240.000,00
3115	3232	Održavanje KDS	220.000,00
3122	3292	Osiguranje KDS	20.000,00
Aktivnost		Groblje	560.000,00
3113	3232	Održavanje groblja	60.000,00
3136	4214	Proširenje groblja u Krku i Vrhu	300.000,00
3182	4214	Izgradnja mrtvačnice Poljica, Kornić i Vrh	200.000,00
Aktivnost		Ostale komunalne aktivnosti	2.740.000,00
3102	3225	Sitni inventar u kom.odjelu	10.000,00
3108	3232	Održavanje objekata po mjesnim odborima	250.000,00
3108.2	3232	Sanacija krova stare škole Milohnić	200.000,00
3108.3	3232	Obnova društvenog doma u Korniću	200.000,00
3111	3232	Održavanje plaža	150.000,00
3112	3232	Održavanje gradskih zidina i trgova	500.000,00
3114	3232	Priprema građevinskog zemljišta	100.000,00
3120	3237	Intelektualne usluge u komunalnom odjelu	230.000,00
3123	3861	Kapitalna pomoć »Vecli«d.o.o.	550.000,00
3142	4264	Projektiranje (PPU,UPU,DPU, projektna dokumentacija)	500.000,00
3206	3238	Geografsko informacijski sistem-baza podataka	50.000,00
Kapitalni projekt		Izgradnja komunalnih objekata i oprema	2.300.000,00
3128	4111	Građevinsko zemljište	400.000,00
3141	4227	Komunalna oprema	100.000,00
3208	4214	Uređenje šetališta sv. Bernardina	1.500.000,00
3210	4214	Uređenje parka Dražica	300.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun Grada Krka za 2007. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-08/06-01/6

Ur. broj: 2142/01-01-06-3

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

24.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2007. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Krka za 2007. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje njegovim prihodima i izdacima, upravljanje imovinom i dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka u kojoj se iskazuju svi tekući prihodi, kapitalni primici i primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi tekući rashodi, kapitalni izdaci i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U posebnom dijelu proračuna izdaci i rashodi iskazani su prema pozicijama i organizacijskoj, lokacijskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Izdaci ne mogu biti izvršeni u iznosima većim od onih koji su utvrđeni Proračunom.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava u pojedinim razdjelima po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

U roku od petnaest dana od donošenja Proračuna, Upravni odjel za proračun i društvene djelatnosti obavezan je izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna za 2007. godinu.

Korisnici proračuna - ustanove, dužni su Upravnom odjelu za proračun i društvene djelatnosti u narednom roku od 15 dana dostaviti svoje financijske planove usuglašene sa odobrenim sredstvima u proračunu.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u bilanci prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnim dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, Gradsko poglavarstvo će predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev pročelnika odjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 8.

Pročelnici odjela, u okviru svoga djelokruga odgovorni su za provedbu ove Odluke, za naplatu prihoda i za izvršavanje izdataka, sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela proračuna.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje, te za verifikaciju obveza proračunskih korisnika.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik Grada Krka.

Članak 10.

Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje gradonačelnik na temelju odluke Poglavarstva.

Članak 11.

Ukoliko je dinamika priliva sredstava neravnomjerna Poglavarstvo utvrđuje prioritete izmirivanja obveza korisnicima.

Članak 12.

Prihodi koje ostvare upravni odjeli obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnovna kamata po pojedinom prihodu uplaćuju se na račun prihoda na koji se odnose.

Prihodi od naknada korisnika usluga i pomoći, koje ostvaruju javne ustanove kojih je osnivač Grad, ustupaju se tim ustanovama.

Ako su namjenski prihodi i primici u proračun odnosno na račun proračunskog korisnika uplaćeni u nižem opsegu od planiranog, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Članak 13.

Ako prihodi koji pripadaju proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene provodi se na temelju pismenog naloga pročelnika nadležnog upravnog odjela uz oznaku pozicije iz Posebnog dijela Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje proračunski korisnik ostvari vlastitom djelatnošću prenose se u proračun za tekuću godinu.

Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se financijski plan proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetom što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz stavka 4. ovog članka korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Članak 15.

Korisnici Proračuna dužni su i odgovorni da postupak nabave roba i usluga obavljaju sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 16.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe. Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnik do iznosa utvrđenog Proračunom. Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko poglavarstvo o korištenju proračunske zalihe, a Gradsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti predstavničko tijelo polugodišnje.

Članak 17.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Grada ovlašćuje se gradonačelnik.

Članak 18.

Odluku o dugoročnom zaduživanju radi financiranja kapitalnih projekata donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 19.

Grad se u 2007. godini može zadužiti isključivo za investicije (kapitalne projekte) sukladno propisima do iznosa od 15.000.000,00 kuna, utvrđenog u iznosu Računa financiranja Proračuna.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 2. ovoga članka, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalihi do 5 % dospjelih izdanih jamstava.

Članak 20.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, ako to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. O davanju kratkoročnih pozajmica odlučuje Gradsko poglavarstvo. Dane pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2007. godine.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva.

Članak 21.

Gradske ustanove - proračunski korisnici, ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva.

Članak 22.

Korisnici proračuna - ustanove čiji je osnivač Grad Krk, primjenjuju računovodstveni sustav za Proračun.

Upravni odjel za proračun i društvene djelatnosti ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Proračunski nadzor organizirat će se u skladu sa zakonom.

Korisnici su obvezni upravnom odjelu za proračun i društvene djelatnosti dati sve podatke, isprave i izvješća koja od njih zatraže. Korisnici su obvezni dostaviti njihova tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća Upravnom odjelu za proračun i društvene djelatnosti na konsolidaciju u zakonom propisanim rokovima.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvijestit će se Gradsko poglavarstvo i poduzeti mjere za nadoknadu tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 23.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Pročelnik tijela gradske uprave zaduženog za imovinu mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za komunalni sustav .

Članak 24.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2007. godine podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2008. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 2007. godine preostanu na računu proračunskog korisnika moraju se vratiti na račun Proračuna, ako Gradsko poglavarstvo donese takvu odluku.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2006. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-08/06-01/7

Ur. broj: 2142/01-01-06-3

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

25.

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), a u svezi članka 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 55/04) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju investicije - izgradnja zgrade dječjeg vrtića i jaslica u Krku**

Članak 1.

Prihvata se kapitalni projekt iz dijela plana razvojnog programa i utvrđuju izvori sredstava za njegovo financiranje i to:

- Izgradnja zgrade dječjeg vrtića i jaslica u Krku prema Odluci o Detaljnom planu uređenja »Zona 26« u gradu Krku i idejnom projektu usvojenom na sjednici Gradskog vijeća od 27. srpnja 2006. godine (»Službene novine« PGŽ, broj 32/06) te projektnoj dokumentaciji.

Članak 2.

Za realizaciju kapitalnog projekta - Izgradnja zgrade dječjeg vrtića i jaslica u Krku, Grad Krk je Proračunom za 2007. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 50/06) planirao iznos od 15.000.000,00 kn putem kreditnog zaduženja i Računa zaduživanja/financiranja za 2007. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 361-02/06-01/2

Ur. broj: 214201-01-06-3

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

26.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

II. IZMJENE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu**

Članak 1.

Opisni iskaz namjene sredstava iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 38/05 i 3/06) i I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 40/06) mijenja se u dijelu i na način kako je to izraženo u članku 2. i 3. ovih izmjena Programa.

Članak 2.

Iz I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu, briše se slijedeća namjena sredstava i predviđeni financijski iznosi i to kako slijedi:

a.) Javne površine:

Oborinska kanalizacija (poz. 3138)

- izgradnja oborinske kanalizacije, na kružnom toku i dijelu Šetališta

sv. Bernadina (ispred Trgovačkog centra)

u Krku, s rekonstrukcijom prometnice 200.000,00 kn

b.) Nerazvrstane ceste:

- asfaltiranje i uređenje dijela

Zagrebačke ul. u Krku 100.800,10 kn

- sufinanciranje asfaltiranja odvojka

Zagrebačke ul. u Krku 30.000,00 kn

- betoniranje nogostupa u dijelu Ul.

Narodnog preporoda i Ul. S. Radića

u Krku (spoj Ul. M. Balote s Ranijevačkim

samostanom - II faza) - paušal 50.000,00 kn

- | | |
|--|---------------|
| - izgradnja nogostupa u dijelu Ul. Narodnog preporoda u Krku | 100.000,00 kn |
| - sufinanciranje asfaltiranja puta u predjelu »Bubići« u naselju Brzac | 29.000,00 kn |

Članak 3.

Ovom II. Izmjenom Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu, utvrđuje se nova namjena sredstava i predviđeni financijski iznosi i to kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| a.) Javne površine: | |
| Otkup građevinskog zemljišta (poz. 3128) | |
| - Samostan Benediktinki Krk (zemljište uz dio gradskog bedema + III rata) | 107.142,38 kn |
| Komunalna oprema (poz. 3141) | |
| - izrada i montaža autobusnih čekaonica u naseljima Vrh, Salatići i Skrbčići | 47.336,00 kn |
| b.) Nerazvrstane ceste: | |
| Otkup građevinskog zemljišta (poz. 3128) | |
| - Antonio Sintić i Marcello Sintić (dio Ružmarinske ul.) | 10.346,11 kn |
| - Huthmann Tatjana (dio puta u naselju Brusici) | 10.008,27 kn |
| te se dodaje: | |
| e.) Priprema gradnje: | |
| Prostorno planska dokumentacija (poz. 3142) | |
| - izrada Prostornog Plana Grada Krka | 159.067,34 kn |
| - izrada idejnog rješenja oborinske kanalizacije grada Krka | 175.900,00 kn |

Članak 4.

Ove II. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-05/06-01/1

Ur. broj: 2142/01-01-06-7

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

27.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Urbanističkog plana uređenja naselja Krk (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 17/00 i 18/00, 27/03 i 17/04), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/04) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), te suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: 350-02/06-04/185; Ur. broj: 531-06-06-2 od 21. studenog 2006. godine, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o Detaljnom planu uređenja »Galija« u Gradu Krku****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja »Galija« u Gradu Krku (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u kartografskom prikazu broj 1.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 0,11 ha.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove Plana, kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO**I. OBRAZLOŽENJE****1. POLAZIŠTA**

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu Plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.3.1. Prometna i ulična mreža

2.3.2. Telekomunikacijska mreža

2.3.3. Vodoopskrba

2.3.4. Odvodnja

2.3.5. Elektroopskrba

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje

2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

2.2. Veličina i površina građevina

2.3. Namjena građevina

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

2.5. Oblikovanje građevina

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

3.3.1. Opskrba pitkom vodom

- 3.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
 3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
 4. Uvjeti i način gradnje
 5. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 6. Mjere provedbe plana
 7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

GRAFIČKI DIO

1. Detaljna namjena površina Mj 1:500
 2A. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža Mj 1:500
 2B. Komunalna infrastrukturna mreža - energetske sustavi Mj 1:500
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina Mj 1:500
 4. Uvjeti gradnje Mj 1:500

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 4.

Namjena površina određena je kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

- 1) Mješovita namjena - pretežito stambena namjena (M1)
- 2) Stambena namjena - (S)

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 5.

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su kartografskim prikazom broj 3.

- 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 6.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4.

Za točne i precizne površine parcela nadležna je Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Rijeka, Ispostava Krk, koje ista utvrđuje parcelacijskim elaboratom prema ovom Planu, a sukladno grafičkom dijelu Plana. Stoga su veličine građevnih čestica orijentacione te iznose:

PLANSKA OZNAKA PARCELE	PLANSKA POVRŠINA PARCELE Ppm ²
1	434
2	204
3	500
	1138

Članak 7.

Neovisno o obliku i veličini građevne čestice određene Planom, dozvoljava se rekonstrukcija građevina u postojećim gabaritima sukladno uvjetima propisanim ovim Planom.

- 2.2. Veličina i površina građevina

Članak 8.

Koeficijent iskorištenosti i koeficijent izgrađenosti utvrđuju se kako slijedi:

PLANSKA OZNAKA PARCELE	IZGRAĐENOST PARCELE K _{ig} (%)	ISKORIŠTENOST PARCELE K _{is}
1	91,2	1,70
2	44,1	1,17
3	58,2	1
	K _{ig} = 64,5	K _{is} = 1,29

Članak 9.

Pod visinom građevine na području obuhvata Plana podrazumijeva se visina mjerena od najniže visinske kote / nivelete / konačno zaravnatog terena (ulice) neposredno uz građevinu do vijenca, a iznad čega se može izgraditi krovna konstrukcija visine do sljemena najviše 2,5 m.

Članak 10.

Najveći dozvoljeni broj etaža građevine određen je kartografskim prikazom broj 4.

Najveća dozvoljena visina i broj etaža novih građevina na području obuhvata Plana određuje se prema katnosti građevine kako slijedi:

- za građevinu katnosti S+P+1 najveća dozvoljena visina iznosi 8,6 metara
- za građevinu katnosti P+2 najveća dozvoljena visina iznosi 9,0 metara
- za građevinu katnosti P+1 najveća dozvoljena visina iznosi 6,0 metara
- za građevinu katnosti P najveća dozvoljena visina iznosi 3,5 metara

Članak 11.

Na građevnoj čestici oznake 1, kota visine sljemena uličnog pročelja mjereno od nivelete ceste +27,40 mora iznositi +36,0 (visina objekta od kote nivelete (+27,40) iznosi 8,6 m do visine sljemena), a visina vijenca mjerena od kote nivelete (+27,40) iznosi 5,6m.

Na građevnoj čestici oznake 1, kota visine sljemena uličnog pročelja ne smije biti viša od kote vrha atike zgrade Osnovne škole (+36,00).

Na građevnoj čestici oznake 3 kota visine vijenca, mjerena od nivelete građevne čestice +26,70, mora iznositi 6,0 m, dok visina sljemena ili atike ravnog krova, mjerena od kote nivelete +26,70, ne smije prelaziti 7,6 m (kotu +34,30).

- 2.3. Namjena građevina

Članak 12.

Na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena namjena« dozvoljava se gradnja stambene građevine s poslovnim sadržajima.

Unutar građevine na području namjene iz prethodnog stavka, prizemnu etažu moguće je urediti kao poslovni prostor ili prostor za obavljanje djelatnosti kojima se ne remeti javni red i mir te nema negativan utjecaj na okoliš putem nuspojave poput buke, otpadnih tvari ili zagađenja, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 13.

Na području namjene »Stambena namjena« dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja građevine stambene namjene.

- 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 14.

Unutar gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se gradnja osnovne građevine sukladno namjeni određenoj Planom, prizemne, suterenske ili podzemne građevine u funkciji osnovne građevine ili u funkciji uređenja građevne čestice.

Članak 15.

Obvezni građevni pravac definiran je u kartografskom prikazu br.4 Uvjeti gradnje.

Odstupanje od obveznog građevnog pravca dozvoljava se s najviše 1/3 svoje dužine.

Članak 16.

Izvan gradivog dijela građevne čestice, a ispred obveznog građevnog pravca, dozvoljava se gradnja krovnih istaka, (višenjac, oluka, streha) čija ortogonalna projekcija ne prelazi 60 cm.

Dozvoljavaju se istaci za balkone do 200 cm, ali samo na dijelovima građevina koje ne graniče direktno sa uličnom frontom.

Članak 17.

Izvan gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se:

- gradnja vanjskih stepenica,
- gradnja potpornog zida čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 1,5 m,
- postava elemenata za pergolu, sjenicu i slične građevine, čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 3,0 m,
- postava instalacija, uređaja i objekata komunalne infrastrukture i
- postava instalacija građevina ukopanih ili izgrađenih u razini terena.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 18.

Oblikovanje građevine potrebno je uskladiti s morfološkim osobinama i vrstom građevine.

Kod oblikovanja pročelja građevine zbroj ostakljenih površina ne smije biti veći od površine pune plohe zida.

Za oblaganje pročelja građevine ne dozvoljava se uporaba keramičkih i kamenih pločica.

Članak 19.

Na uličnom pročelju građevine ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju, satelitske antene, sunčeve kolektore i slično, već je iste potrebno uklopiti u postojeće otvore ili postaviti na manje istaknutom mjestu.

Članak 20.

Najveći dozvoljeni nagib kosog krova iznosi 22°.

Članak 21.

Za pokrov kosog krova dozvoljava se uporaba kupa kanalice, mediteran crijepa i drugog suvremenog pokrova, sukladno obliku građevine.

Za pokrov kosog krova ne dozvoljava se uporaba ravnog crijepa, drvenog pokrova i pokrova od bitumenske šindre.

Članak 22.

Dozvoljava se i gradnja ravnih krovnih ploha od čega 30% mogu iznositi površine krovnih terasa.

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

Članak 23.

Način uređenja i korištenje građevnih čestica određen je kartografskim prikazom broj 3.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu, pješačku površinu ili ulicu, dvorište i okućnicu.

Članak 24.

Ogradu, potporni zid, obložni zid (podzid), terasu i stubište potrebno je graditi na način kojim se ne narušava okoliš građevine.

Osnovni materijal za gradnju ograde je kamen, metal i živica.

Najveća dozvoljena visina nove zidane ograde iznosi 1,4 m.

Iznimno se za postojeće zidane ograde dozvoljava visina do 1,80 m.

Članak 25.

Potporni zidovi mogu se graditi visine do 1,50 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Članak 26.

Priključivanje građevne čestice na javnu prometnu površinu određeno je kartografskim prikazom broj 4.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 27.

Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2. i točki 2.3.2. obrazloženja Tekstualnog dijela Plana.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 28.

Trasa mreže komunalne infrastrukture određena je kartografskim prikazima broj 2.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi podzemno.

Članak 29.

Mjesto priključenja novih građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture te na javno-prometnu površinu određeno je kartografskim prikazom broj 4.

3.3.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 30.

Opskrbu pitkom vodom potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.

3.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 31.

Odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.

3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 32.

Elektroopskrbu i javnu rasvjetu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2. i točki 2.3.5. obrazloženja Tekstualnog dijela Plana.

Članak 33.

Javne površine na području obuhvata Plana potrebno je opremiti javnom rasvjetom. Iste se mogu postavljati na ulične fasade, ali na način da je usklađena s odgovarajućim komunalnim propisima, odnosno s kontekstom u estetskom pogledu oblikovanja, materijala i boja.

4. Uvjeti i način gradnje

Članak 34.

Uvjeti gradnje prikazani su u kartografskom prikazu broj 4.

Članak 35.

Rekonstrukcija postojećih građevina na području obuhvata Plana dozvoljava se sukladno članku 8. te drugim normativima ovih Odredbi.

5. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 36.

Obvezuje se, a i zakonska je obveza svakog investitora, ukoliko naiđe na arheološke nalaze, da pri samoj gradnji poduzme mjere za zaštitu istih.

Članak 37.

Rješenjem i prostornom dispozicijom moraju se očuvati vizure, slika grada kao i matrica i homogenost naselja, čime se nova izgradnja mora uklopiti u postojeću uz istovremeno poboljšanje kvalitete cijelog područja.

Članak 38.

U cilju zaštite cjeline povijesne jezgre grada potrebno je poštivati matricu povijesne jezgre naselja, dok se izgradnja u neizgrađenim djelovima uvjetuje interpolacijama na načelu kvalitetne rekonstrukcije, pod kojom se podrazumijeva izgradnja koja je unutarnjom organizacijom prostora, komunikacijom s javnim površinama, gabaritima i namjenom usklađena s postojećim okolnim objektima i koja ne narušava siluetu i osnovne vizure, definirane ranije navedenim bedemom i tornjem crkve kao i samom crkvom.

6. Mjere provedbe plana

Članak 39.

Gradnji građevina i uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon izgradnje potrebne komunalne infrastrukture.

Članak 40.

Postava privremenih građevina unutar područja obuhvata nije dozvoljena.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 41.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima iznosi za dan 65 dB, a za noć 50 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 20/03) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine« broj 145/04).

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Plan je izrađen u pet izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Krka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 43.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Grada Krka i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Ispostava Krk.

Članak 44.

Tekstualni i grafički dijelovi Plana iz članka 3. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmet objave.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 350-03/06-01/10

Ur. broj: 2142/01-01-06-22

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

28.

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2007. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Krka za 2007. godinu i to:

A. Opseg radova i održavanja komunalne infrastrukture,
B. Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Ad. A. obuhvaća:

I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- čišćenje javno - prometnih površina,

- sanacija divljih deponija,
- čišćenje obalnog pojasa i luke,
- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i higijeničarsko veterinarska zaštita,
- potrošnja vode na javnim izljevima.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- održavanje javnih površina,
- održavanje ulica u naseljima,
- održavanje poljoprivrednih puteva i šetnica,
- održavanje zelenih površina
- održavanje dječjih igrališta,
- održavanje javne fontane,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- održavanje plaža,
- postava ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Grada i sl.
- održavanje okoliša objekata u vlasništvu Grada te,
- održavanje komunalnih prioriteta po MO,
- nabavka i održavanje komunalne opreme.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje slivnika.

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- održavanje objekata javne rasvjete,
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu,
- prigodna Božićno-novogodišnja dekorativna rasvjeta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- čišćenje groblja sa košnjom trave
- popravak i održavanje ogradnih zidova i objekata na groblju,
- održavanje staza

Ad. B. obuhvaća:

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa a kojeg čine:

1. Prihod od komunalne naknade	3.800.000,00 kn
2. Prihod od ostalih proračunskih pozicija	460.000,00 kn
UKUPNO:	4.260.000,00 kn

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. planirana su na temelju procjene stvarnih troškova i utvrđuje se kako slijedi:

I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA (čišćenje javno - prometnih površina trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, osim javnih cesta, sanacija divljih deponija sanacija najkritičnijih lokacija na području Grada, čišćenje obalnog pojasa i luke, dezinfekcija, deratizacija i higijeničarsko-veterinarska zaštita, potrošnja vode na javnim izljevima).

- poz. 3200 Čišćenje javnih površina	700.000,00 kn
- poz. 3119 Odvoženje otpada s javnih površina	150.000,00 kn
- poz. 3205 Sanacija divljih odlagališta	150.000,00 kn
- poz. 3118 Dezinfek., deratiz. i hig. veter. zaštita	150.000,00 kn
- poz. 3117 Potrošnja vode na javnim površinama	200.000,00 kn
UKUPNO:	1.350.000,00 kn

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (održavanje javnih površina; popravci na javnim površinama, održavanje dječjih igrališta, popravak dječjih sprava, održavanje javne fontane, održavanje autobusnih čekaonica, tekuće održavanje postojećih čekaonica koje podrazumjeva razne popravke i zamjene dotrajalih ili oštećenih dijelova, pripreme građevinske radove za postavu nove autobusne stanice u naselju Vrh, postava ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Grada i sl., postava ploča prema odluci Gradskog vijeća o promjenama naziva ulica i trgova, održavanje jednog panoa, održavanje okoliša objekata u vlasništvu Grada: upravna zgrada Grada Krka, Županijskih ispostava, Državnog inspektorata, održavanje ulica u naseljima; održavanje poljoprivrednih puteva i šetnica; održavanje zelenih površina; svakodnevno uređivanje, košenje, pometanje, zalijevanje, te općenito vođenje brige o nasadima prema godišnjem programu, popravak klupa, parkovnih košarica za smeće; održavanje plaža tekuće održavanje plaža, montaža i demontaža opreme, održavanje opreme, održavanje staza, sunčališta i ograda, elektroinstalacija, utrošak struje za privremene priključke na plažama, te ostali radovi u funkciji tekućeg održavanja plaža kao i investicijsko održavanje plaža sanacija pokosa, održavanje komunalne infrastrukture po MO (komunalni prioriteti), održavanje gradskih zidina i trgova popravak oštećenja koji nastaju na gradskim zidinama i trgovima, te čišćenje korova sa gradskih zidina, komunalna oprema; nabavka klupa, nabavka dječjih sprava, nabavka ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Grada i sl., nabavka posuda za otpad, itd.

- poz. 3107 Održavanje javnih površina	400.000,00 kn
- poz. 3209 Održavanje zelenih površina	200.000,00 kn
- poz. 3111 Održavanje plaža	150.000,00 kn
- poz. 3108 Održavanje objekata po mjesnim odborima	250.000,00 kn
- dio poz. 3112 Održavanje gradskih zidina i trgova	50.000,00 kn
- poz. 3141 Komunalna oprema	100.000,00 kn
UKUPNO:	1.150.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (održavanje nerazvrstanih cesta → redovno i pojačano održavanje, prometni zahvati, obnavljanje horizontalne signalizacije, održavanje, dobava i postava vertikalne signalizacije, čišćenje slivnika → obuhvaća radove na održavanju čistoće uličnih slivnika)

- poz. 3104 Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00 kn
UKUPNO:	600.000,00 kn

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (održavanje objekata javne rasvjete → upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, snimanje te izrada projektne dokumentacije za objekte i uređaje javne rasvjete za sve trafostanice na području Grada Krka, utrošak el. energije za javnu rasvjetu, prigodna božićno-novogodišnja dekorativna rasvjeta)

- poz. 3109 Održavanje javne rasvjete	400.000,00 kn
- poz. 3101 Električna energija	600.000,00 kn
- poz. 3110 Dekorativna rasvjeta	100.000,00 kn
UKUPNO:	1.100.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE GROBLJA (čišćenje groblja sa košnjom trave 4 x godišnje, održavanje → popravak ogradnih zidova groblja, održavanje objekata na groblju - kapelica, mrtvačnica, seciraona, održavanje staza na groblju).

- poz. 3113 Održavanje groblja	60.000,00 kn
UKUPNO:	60.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Krka, a njima raspolaže Gradsko poglavarstvo Grada Krka po prijedlogu Upravnog odjela za komunalni sustav.

Upravni odjel za komunalni sustav podnosi izvješće za ostvarivanje ovog Programa Gradskom poglavarstvu Grada Krka do kraja siječnja 2008. godine.

Gradsko poglavarstvo Grada Krka dužno je do kraja ožujka 2008. god. Gradskom vijeću Grada Krka podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 363-05/06-01/34

Ur. broj: 2142/01-01-06-3

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

29.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavka opreme (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Krka (u daljnjem tekstu: Grad) za 2007. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavku opreme kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA I JAVNE RASVJETE

Članak 2.

Građenje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i sredstava Proračuna Grada za namjene kako slijedi:

- prihod od komunalnog doprinosa za 2007. god.	4.200.000,00 kn
- prihod od sredstava Proračuna Grada	686.000,00 kn
- prihod od uprihodovanih - neutrošenih sredstava komunalnog doprinosa, prijenos iz 2006. god.	1.050.000,00 kn
UKUPNO:	5.936.000,00 kn
a.) Javne površine	2.886.000,00 kn
- uređenje dijela Šetališta sv. Bernardina u Krku - II. faza (rekonstrukcija šetališta - betoniranje armirano-betonske podloge, postava kamena vapnenca s rekonstrukcijom obalnog morskog zida - od »krušije« do završetka izgrađene I. faze) - poz. 3208	1.500.000,00 kn
- uređenje park - šumice Dražica - poz. 3210	300.000,00 kn
- uređenje javne površine u naselju Kosići (uređenje prostora oko misijskog križa) - poz. 3107	30.000,00 kn
- uređenje (asfaltiranje) dječjeg igrališta u naselju Skrbčići poz. 3211	65.000,00 kn
- uređenje place u naselju Linardići (ispred crkve sv. Fuske, izgradnja potpornog zida te izravnavanje platoa) - poz. 3107	70.000,00 kn
- rekonstrukcija place u naselju Poljica poz. 3107	60.000,00 kn
- izgradnja a. b. potpornog zida uz pješačku stazu na z.č. 3896/3 k.o. Krk - grad (spoj Ul. Mali kartec s Creskom ul. - poz. 3104	61.000,00 kn
- izgradnja oborinske kanalizacije, na kružnom toku i dijelu Šetališta sv. Bernardina (ispred Trgovačkog centra) - poz 3138	800.000,00 kn
b.) Nerazvrstane ceste -poz. 3133	2.100.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije zapadne zaobilaznice grada Krka - poz.3181	500.000,00 kn
- asfaltiranje dijela Ul. Krčkih iseljenika s izgradnjom nogostupa u Krku (potez: Skomeršić - Tudor)	90.000,00 kn
- asfaltiranje i uređenje dijela Zagrebačke ul. u Krku	500.000,00 kn
- sufinanciranje asfaltiranja odvojka Zagrebačke ul. u Krku	50.000,00 kn
- betoniranje nogostupa u dijelu Ul. Narodnog preporoda i Ul. S. Radića u Krku (spoj Ul. M. Balote s Franjevačkim samostanom - II faza)	90.000,00 kn
- izgradnja nogostupa u dijelu Ul. Narodnog preporoda u Krku	90.000,00 kn
- izgradnja nogostupa na spojnoj cesti koja spaja Vinogradsku ul. s Ul. I. Zajca u Krku	68.000,00 kn
- uređenje nogostupa u dijelu Ul. kralja Tomislava u Krku, (preko puta MUP-a)	70.000,00 kn

- izgradnja upojnog bunara u Ul. Stanka Vraza u Krku	35.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala - 60 m, asfaltiranje kanala 7 m', temelj za stup JR - 2 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 70 m	20.500,00 kn
- asfaltiranje puta prema »Gomilicama« u naselju Vrh (put za mjesni deponij)	70.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
- asfaltiranje puta od naselja Salatići prema »polju«	40.000,00 kn	Krk - Ul. Ruđera Boškovića	
- proširenje puta Brozići - Kapovci s preslagivanjem postojećih zidova gromača	30.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala - 30 m, asfaltiranje kanala - 30 m', kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 36 m	12.500,00 kn
- uređenje puta prema crkvi Sv. Krševan u Milohničima II. faza (izgradnja kamenog suhozida)	40.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
- uređenje puta prema uvali »Vančala« u naselju Linardići	30.000,00 kn	Krk - Plavnička ul.	
- asfaltiranje autobusnog okretališta u naselju Poljica	55.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala - 4 m, temelj za stup JR - 1 kom,	3.500,00 kn
- sufinanciranje asfaltiranja puta u predjelu »Bubići« u naselju Brzac	29.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
- sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste u centru naselja Pinezići	63.000,00 kn	Krk - Ul. Borik	
- uređenje puta (dovoz i razastiranje jalovine) u naselju Skrbčići - uvala Torkul	50.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala - 30 m, asfaltiranje kanala 30 m', temelj za stup JR - 1 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 36 m	12.500,00 kn
Otkup građevinskog zemljišta - poz. 3128	200.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
c.) Groblja	500.000,00 kn	Krk - dio Rapske ul.	
- Gradsko groblje Krk (pripremni radovi za izgradnju novog općeg polja II. faza - izgradnja potpornog zida, betoniranje staza, te izgradnja komunikacijskog spoja starog i novog dijela groblja) - poz. 3136	250.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala (izvodi se u kanalu vodovodne mreže) - 15 m, asfaltiranje kanala 10 m', temelj za stup JR - 2 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 80 m	13.500,00 kn
- Mjesno groblje Vrh (proširenje groblja) - poz. 3136	50.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
- Mjesno groblje Vrh (izrada projektne dokumentacije za novu mrtvačnicu) - poz. 3182	55.000,00 kn	Krk - Lošinjska ul.	
- Mjesno groblje Poljica (izgradnja mrtvačnice - II. faza - uređenje fasade s postavom stolarije) - poz. 3182	90.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala (izvodi se u kanalu vodovodne mreže) - 200 m, asfaltiranje kanala 40 m', temelj za stup JR - 6 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 240 m	30.000,00 kn
- Mjesno groblje Kornić (projektna dokumentacija za mrtvačnicu) - poz. 3182	55.000,00 kn	Krk - Ul. I. Meštrovića	
d.) Javna rasvjeta - poz. 3139	450.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala (izvodi se u kanalu vodovodne mreže) - 50 m, temelj za stup JR - 2 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 70 m	8.000,00 kn
Krk - Ul. Vidikovac (od kbr. 1 do kbr. 9)		Krk - Ul. Ježevac	
- iskop i zatrpavanje kanala - 90 m, betoniranje kanala - 30 m, temelj za stup JR - 3 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 105 m, kabela spojica - 1 kom	25.500,00 kn	- preseljenje temelja na rub ulice - 1 kom	1.500,00 kn
- Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- 1 kom	6.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- kom 1	6.000,00 kn
Krk - odvojak Ul. Vidikovac (od kbr. 45 do novih zgrada)		Krk - Ul. P. Žgaljića (iskop vrši »Ponikva«)	
- iskop i zatrpavanje kanala (izvodi se u kanalu vodovodne mreže), temelj za stup JR - 3 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 120 m	16.500,00 kn	- dobava i postava alkatena cijevi, kabela JR i Cu uže 50 mm ² - 140 m	13.000,00 kn
- Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- 3 kom	18.000,00 kn	- izrada i ugradnja ormarića JR - 7 kom	10.000,00 kn
Krk - dio Ul. Mate Balote (spoj Lakmartinske ul. s Ul. I. G. Kovačića)		Krk - dio Ul. Krčkih iseljenika	
- iskop i zatrpavanje kanala - 10 m, temelj za stup JR - 3 kom, Cu uže 50 mm ² - 15 m	6.000,00 kn	- iskop i zatrpavanje kanala - 10 m, asfaltiranje kanala 10 m', temelj za stup JR - 1 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 15 m, kabela spojica - 1 kom	5.500,00 kn
- Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m- 2 kom	12.000,00 kn	- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m - kom 1	6.000,00 kn
Krk - spojna cesta između Plavničke ul. i Kvarnerske ul. (kod stambenog objekta »Fani«)		Kornić - Ul. Sv. Dunata i Placa	
		- iskop i zatrpavanje kanala - 20 m, betoniranje kanala 20 m', temelj za stup JR - 1 kom, kabel JR i Cu uže 50 mm ² - 26 m	15.500,00 kn
		- Svjetiljka Tivoli sa pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m - kom 3	6.000,00 kn
		Svjetiljka Tivoli s pocinčanim Fe stupom h = 5,5 m	
		Krk	
		- Crikvenička ul. - 3 kom	18.000,00 kn

- Ul. Braće Linardić - 2 kom	12.000,00 kn	(paušal - materijal, montažerski radovi i asfaltiranje)	345.500,00 kn
- Ul. Drage Gervaisa - 2 kom	12.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog kolektora u dijelu Ul. D. Gervaisa (Orlić, Pokrajčić, Volarić)	169.500,00 kn
- Ul. Josipa Pupačića - 2 kom	12.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog kolektora u odvoju Ul. S. Radića u Krku	90.000,00 kn
- Ul. Lina Bolmarčića - 2 kom	12.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog kolektora u dijelu Ul. P. Žgaljića (od kuće Rimbalbo spoj na Ul. N. U. Algarottia u Krku, s rekonstrukciom vodovodne mreže, te polaganjem kabela JR i Cu užeta)	300.000,00 kn
- Dubašljanska ul. - 1 kom	6.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog kolektora u dijelu Šetališta Dražica na potezu od Samostana Karmelićana do ugostiteljskog objekta »Neptun«	334.500,00 kn
- Omišaljska ul. - Bašćanska ul. - 4 kom	24.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog kolektora u dijelu Ul. I. Meštrovića s produženjem vodovodne mreže	120.000,00 kn
- Frankopanska ul. - 1 kom	6.000,00 kn	- produženje kanalizacijskog kolektora u dužini od cca 30 m u odvoju Ul. Sv. Ivana u Krku	30.000,00 kn
- kod Franjevačkog samostana - 1 kom	6.000,00 kn	- produženje kanalizacijskog kolektora u dužini od cca 40 m u odvoju Ul. Sv. Ivana u Krku	40.000,00 kn
- Zagrebačka ul. (sa izradom kableske spojnice) - 1 kom	7.000,00 kn	- izgradnja kanalizacijskog priključka za poslovnu građevinu u Krku, Ul. Lukobran 5	9.000,00 kn
Svjetiljka Gamalux LVC 06/70			
Naselja na području Mjesnih odbora: Kornić, Vrh, Poljica, Skrbčić Pinezić, Milohnić - 30 kom	46.000,00 kn		
Brončani ferali			
Frankopanska ul. - postava ferala s izradom priključka do ormarića JR - 11 kom	11.000,00 kn		

III. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OP-SKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financirat će se iz cijene komunalne usluge i sredstava Proračuna Grada za namjene kako slijedi:

- prihod od komunalne usluge u iznosu	600.000,00 kn
- prihod od naknade za priključenje	800.000,00 kn
- prihod od sredstava Proračuna Grada	4.500.000,00 kn

UKUPNO: 5.900.000,00 kn

a.) Opskrba pitkom vodom - poz. 3125	4.200.000,00 kn
- koncepcija razvoja vodoopskrbe otoka Krka II. sporazum - poz. 3201	1.000.000,00 kn
- vodoopskrba Šotoventa (I. faza) - poz. 3202	2.000.000,00 kn
- koncepcija razvoja vodoopskrbe otoka Krka - učešće građana - poz. 3124	600.000,00 kn
- rekonstrukcija vodovodne mreže u dijelu Ul. S. Nikolića na potezu »Toljanić - Gržetić«	100.050,00 kn
- izgradnja vodovoda u Lošinjskoj ul. u Krku	100.000,00 kn
- izgradnja vodovoda u odvoju Lakmartinske ul. u Krku	83.950,00 kn
- izgradnja vodovoda u odvoju Ul. Vidikovac u Krku	150.000,00 kn
- izgradnja vodovoda u dijelu Rapske ul. u Krku	50.000,00 kn
- produženje vodovodne mreže u dužini 30 m u odvoju Ul. Sv. Ivana Krku (u iskopani kanal)	14.000,00 kn
- produženje vodovodne mreže u dužini 40 m u odvoju Ul. Sv. Ivana Krku (u iskopani kanal)	17.000,00 kn
- produženje vodovodne mreže u Ul. 17. travnja u naselju Kornić	85.000,00 kn

b.) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda - poz. 3126	1.700.000,00 kn
- izgradnja kanalizacijskog kolektora u dijelu Kvarnerske ul. u Krku, s rekonstrukciom vodovodne mreže (za potrebe DPU »Pahlić - Marušić«)	261.500,00 kn
- izgradnja kanalizacijskog kolektora u Ul. I. G. Kovačića u Krku	

IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA, TE NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja i nabava opreme za održavanje čistoće i opreme za odlaganje komunalnog otpada financirat će se iz cijene komunalne usluge i Proračuna Grada za namjene kako slijedi:

- prihod od komunalne usluge u iznosu	250.000,00 kn
- prihod od sredstava Proračuna Grada	200.000,00 kn

UKUPNO: 450.000,00 kn

a.) Oprema za održavanje čistoće - poz. 3123	
- nabava specijalnog vozila za održavanje čistoće	200.000,00 kn
b.) Građenje objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada - poz. 3150	
- sanacija deponije Treskavac s uređenjem reciklažnog dvorišta	250.000,00 kn

Članak 5.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 12.286.000,00 kn.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-05/06-01/35
Ur. broj: 2142/01-01-06-3
Krak, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

30.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 27. stavak 1., članka 29. stavak 2. i članka 35. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 21. točka 6. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o promjeni osnivača, naziva, sjedišta, djelatnosti i sastava Upravnog vijeća ustanove »Centar za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije«**

Članak 1.

Ustanova »Centar za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije« sa sjedištem u Puntu, Stara Placa 1, upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, rješenjem broj: Tt-..... MBS: od godine čiji su osnivači Primorsko-goranska županija, Grad Cres, Grad Krk, Grad Mali Lošinj, Općina Baška, Općina Omišalj i Općina Punat.

Ovom Odlukom postojeći osnivači Ustanove iz stavka 1. ovoga članka mijenjaju naziv, sjedište, djelatnost i sastav Upravnog vijeća Ustanove, te prihvaćaju nove suosnivače i preoblikovanje Ustanove »Centar za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije« u Ustanovu »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

Članak 2.

Novi suosnivači Ustanove su otočne jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije i to: Grad Rab, Općina Dobrinj, Općina Malinska - Dubašnica i Općina Vrbnik po donošenju odgovarajućih odluka njihovih predstavničkih tijela.

Osnivači su suglasni da suosnivač ustanove može postati i druga otočna jedinica lokalne samouprave osim jedinica iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Ustanova mijenja naziv u »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Puntu, Pod Topol 2.

Članak 5.

Djelatnost Ustanove proširuje se sa sljedećim djelatnostima odnosno dijelovima djelatnosti i to:

- 74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * Savjetovanje općina i gradova o mogućnostima korištenja domaćih i stranih fondova za potrebe financiranja projekata programa održivog razvitka otoka
 - * Povezivanje nositelja većih projekata, čiji bi se jedan dio mogao realizirati na otoku, s općinom odnosno gradom i drugim potencijalnim partnerima
 - * Dogovaranje izrade ili izrada natječajne dokumentacije za sredstva iz fondova na koja se općina odnosno grad može izravno kandidirati
 - * Koordiniranje provođenja programa održivog razvitka otoka
 - * Posredovanje, povezivanje i savjetovanje u okolnostima kada jedinica lokalne samouprave za rješavanje kom-

pleksnijeg problema treba mišljenje više struka ili znanosti

- * Izrada nacrtu godišnjih planova provođenja programa održivog razvitka otoka za jedinice lokalne samouprave
 - * Usuglašavanje godišnjih planova provođenja programa održivog razvitka otoka jedinice lokalne samouprave sa državnim i županijskim planovima
 - * Administrativni, tehnički i organizacijski servis Otočnog razvojnog vijeća
 - * Periodično informiranje javnosti o realizaciji programa održivog razvitka otoka
 - * Prema potrebi za jedinicu lokalne samouprave organizira skupove i radionice kojima se osigurava sudjelovanje javnosti u rješavanju važnijih otočnih razvojnih pitanja
 - * Stručno-metodološka pomoć jedinicama lokalne samouprave na uspostavljanju trajnog procesa održivog razvoja
 - * Definiranje i prikupljanje indikatora održivosti za otočnu skupinu (u suradnji sa stručnjacima i institucijama Županije)
 - * Informiranje javnosti o napredovanju procesa održivog razvitka otoka
- 73.10 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- * Istraživanje i eksperimentalni razvoj u maslinarstvu, vinogradarstvu, i drugim područjima ekološke i integrirane proizvodnje u poljoprivredi
 - * Promoviranje održivog iskorištavanja ribljeg fonda i obnove ribljeg resursa
 - * Promoviranje alternativnih izvora energije i racionalne uporabe energije
- 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- * Priprema podloga za provedbu mjera unapređenja i učinkovitog korištenja zemljišta za razvoj mediteranske poljoprivrede
 - * Iniciranje i uspostavljanje sustava »prehrana otočana i njihovih gostiju« prioritarno iz otočne proizvodnje hrane
 - * Savjetovanje u svezi razvoja i unapređenja mediteranske poljoprivrede posebice na području maslinarstva i vinogradarstva
 - * Prikupljanje, registriranje i reafirmacija primjene tradicionalnih tehnika i iskustava u poljoprivrednoj proizvodnji na otocima
 - * Organiziranje obuke u tehnikama mediteranske poljoprivrede posebice na području maslinarstva i vinogradarstva
 - * Uvođenje i provedba tehnika ekološke i integrirane proizvodnje u poljoprivredi
- 01.1 Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
- * Uzgoj sadnica autohtonih vrsta maslina, voća, povrća i vinove loze
- 80.42 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, d.n.
- * Osmišljavanje i provođenje izobrazbe za lokalnu upravu i samoupravu, te za druge dionike u provođenju održivog razvoja, o raznim temama koje doprinose boljem razumijevanju procesa održivosti i o postupcima koji mu idu u prilog
 - * Organiziranje skupova, seminara, predavanja, radionica na kojima će se prezentirati vlastita i tuđa iskustva o raznim aspektima održivog razvoja
- 91.33 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d.n.
- * Uključivanje u domaće i strane mreže suradnje na održivom razvoju.

Članak 6.

Upravno vijeće Ustanove ima 9 članova, a čine ga predstavnici osnivača:

- Gradovi: Cres, Krk, Lošinj i Rab svaki s jednim članom;
- Općine: Baška, Dobrinj, Malinska-Dubašnica, Omišalj, Punat i Vrbnik s 2 člana (predlaže ih Koordinacija gradonačelnika i načelnika otoka Krka);

- Primorsko-goranska županija s tri člana (predlaže ih Županijsko poglavarstvo iz reda Županijskog poglavarstva, Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje i Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu).

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Ustanovom, do imenovanja ravnatelja, upravlja privremeni ravnatelj Ustanove kojeg imenuju osnivači Ustanove.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva privremeni ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od dana upisa Ustanove u Sudski registar.

Članak 8.

Ustanova »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana« započet će obavljati svoju djelatnost s danom 1. travnja 2007. godine, a preuzet će sve obveze i započete poslove Ustanove »Centar za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije«.

Članak 9.

Prijavu za upis u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci podnijet će privremeni ravnatelj Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

Danom donošenja rješenja o izvršenom upisu promjena u Sudski registar prestaje s radom Upravno vijeće Ustanove Centar za mediteransku poljoprivredu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se danom najkasnijeg stupanja na snagu Odluke osnivača Ustanove »Centar za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 320-01/06-01/8

Ur. broj: 2142/01-01-06-4

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

31.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 12. stavak 4. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93), članka 8. stavak 1. Zakona o otocima («Narodne novine» broj 34/99, 149/99, 32/02 i 33/06) i članka 21. točka 6. Statuta Grada Krka («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Ustanove
»Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«

I.

Grad Krk prihvaća Sporazum o osnivanju Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Darijo Vasilić, prof., da u ime Grada Krka potpiše Sporazum o osnivanju Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

III.

Josip Mrakovčić iz Krka, Vrh 1a, imenuje se članom Upravnog vijeća Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 320-01/06-01/8

Ur. broj: 2142/01-01-06-5

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

32.

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 21. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Krka («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Ustanove
»Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«

I.

Prof. dr. sc. Mladen Črnjar, ravnatelj Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje imenuje se za privremenog ravnatelja Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«.

II.

Privremeni ravnatelj počinje s radom danom donošenja odluke o imenovanju privremenog ravnatelja ustanove od strane zadnjeg predstavničkog tijela osnivača Ustanove »Centar za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana«, a tim danom prestaje mandat dosadašnjem ravnatelju »Centra za mediteransku poljoprivredu Primorsko-goranske županije«.

III.

Privremeni ravnatelj upravlja Ustanovom do imenovanja ravnatelja Ustanove, obavlja pripreme za početak rada Ustanove, podnosi prijavu za upis Ustanove u Sudski registar, saziva prvu sjednicu Upravnog vijeća Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od dana upisa Ustanove u Sudski registar i obavlja druge poslove pod nadzorom osnivača Ustanove.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 320-01/06-01/8

Ur. broj: 2142/01-01-06-6

Krk, 15. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivan Jurešić, dipl. ing., v. r.

33.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivama (»Narodne novine« broj 105/97 i 64/00), na temelju članka 17. i članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine« broj 63/04) te članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Gradsko Poglavarstvo Grada Krka, na sjednici održanoj 30. studenoga 2006. godine, donosi

PRAVILNIK**o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, korištenje i zaštita arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Krka i njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Grad), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada Krka s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovu poslovanju, a na koje suglasnost daje nadležni državni arhiv.

Članak 2.

Grad je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi su dokumenti i to osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, a uključuju i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Grada.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Grada obavlja nadležni državni arhiv.

Članak 3.

Temeljni pojmovi u smislu ovoga Pravilnika:

1. Arhiva (pismohrana) je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom državnom arhivu.

2. Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definirani upisnik, zapisnik i sl.).

3. Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u arhivu prema vrstama i količinama.

4. Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija koja je nastala radom Grada ili je u posjedu Grada bez obzira na evidentiranost kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije i sl.).

5. Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

6. Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

7. Nadležni rukovoditelj je rukovoditelj gradskoga upravnog tijela u čijoj je nadležnosti upravljanje zapisima.

8. Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

9. Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

10. Odgovorna osoba za arhivu je rukovoditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana arhiva, odnosno osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem unutarnjeg ustroja ili na koju takvu ovlast prenese odgovorna osoba.

11. Osoba zadužena za arhivu je osoba koja neposredno obavlja poslove arhive.

12. Pisarnica je posebno organizirana služba u kojoj se obavljaju uredski poslovi (prijem i pregled akata, upisivanje akata, dostava akata u rad, administrativno-tehnička obrada akata, otprema akata, razvođenje akata, stavljanje akata u arhivu i njihovo čuvanje).

13. Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada Krka s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Poseban popis) je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu gradiva.

14. Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i sl.).

15. Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Grada bez obzira na mjesto čuvanja, koji je organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaratelja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva, sukladno zakonu.

II. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Grada vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 38/87 i 42/88), Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 49/87 i 38/88), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine« broj 38/88) i Plana klasifika-

cijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela grada za tekuću godinu.

Uredsko poslovanje temelji se na načelu zatvorenoga dokumentacijskog ciklusa, koji obuhvaća primanje akata, upisivanje akata u osnovnu evidenciju, dostavu akata u rad, razvođenje i odlaganje akata.

Članak 6.

Službenici gradskih upravnih tijela dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici.

Dovršeni predmeti razvođe se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika /upisnika/ i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 7.

Plan klasifikacijskih oznaka za svaku godinu donosi nadležni rukovoditelj.

Članak 8.

Registraturno gradivo predaje se u središnju arhivu u središnjem stanju i u tehnički oblikovanim jedinicama uz sumarni popis.

III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 9.

Grad kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u središnjem stanju i osigurati ga od oštećenja do predaje nadležnome državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnoga državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva i redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Grad je dužan izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustroja radi davanja mišljenja o postupanju s arhivskim i registraturnim gradivom.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 10.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljena u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati i izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem.

Izvan pismohrane može se čuvati i obrađivati računovodstvena dokumentacija i nekonvencionalno gradivo.

Upravno tijelo ili ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, a radi upisa u zbirnu evidenciju iz članka 11. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 11.

U okviru uredovanja arhive vodi se:

1. Arhivska knjiga kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u arhivu,
2. Zbirna evidencija o gradivu organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći

inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kojoj osnovi u posjedu Grada. Zbirna evidencija sadrži: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 12.

Arhivska knjiga ima funkciju sumarnog popisa arhivskoga i registraturnog gradiva odloženog u arhivu.

Upis arhivskoga i registraturnog gradiva iz prethodne godine vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu upisuje se i gradivo iz članka 10. ovoga Pravilnika koje je zadržano kod pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Redni brojevi upisa u arhivsku knjigu teku kontinuirano bez obzira na godišnje i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način utvrđen točkom III. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) upisa u Arhivsku knjigu i Zbirne evidencije za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom državnom arhivu redovito jednom godišnje.

1. Konvencionalno gradivo

Članak 13.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u tehničke arhivske jedinice (određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape).

U upravnom tijelu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, čuva se najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u arhivu, osim u slučaju iz članka 10. ovoga Pravilnika.

Rukovoditelj upravnog tijela, odnosno ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje arhivi na daljnje čuvanje.

Svaki djelatnik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja dodataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja predmeta kojim raspolaže.

Svaki djelatnik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice, a na svakoj arhivskoj jedinici ispisati naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta i rok čuvanja gradiva.

Članak 14.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u središnjem stanju u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka ovoga članka predaje se pismohrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuje ovlašteni djelatnik i djelatnik zadužen za pismohranu.

Službenik zadužen za pismohranu obvezatno pregledava preuzeto gradivo i provjerava točnost upisanih podataka.

Članak 15.

Po prijemu i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva na način propisan odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje u odgovarajućim prostorijama pismohrane na police odnosno ormare.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještaja gradiva jednog godišta na police i u ormare obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u centralnoj pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradiva s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim ormarima (kasama).

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 16.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim Zakonom o elektroničkoj ispravi (»Narodne novine« broj 150/05),

- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,

- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 17.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućuju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja, i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava,

- da su elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,

- da se čuvaju podaci o elektroničkim potpisima kojima su elektroničke isprave potpisane kao i podaci za ovjeru tih elektroničkih potpisa,

- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji uz ugrađene elektroničke potpise pružaju razumno jamstvo za njihovu vjerodostojnost i cjelovitost za cijelo vrijeme čuvanja,

- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način i oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,

- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,

- da postupci održavanja i zamjene medija za pohranu elektroničkih isprava ne narušavaju cjelovitost i nepovredivost elektroničkih isprava, i

- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno zadržati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuju obveze čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućue sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na način da je iz njih moguće obnoviti podatke i da se osigurava mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa kao i oštećenja ili uništenja infrastrukture koja omogućava korištenje podataka.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava u skladu sa deklariranim vrijednošću vijeka trajanja i od proizvođača deklariranim uvjetima čuvanja medija na kojemu su arhivske kopije pohranjene. Prije isteka deklariranih vrijednosti vrši se preosnovavanje na nove medije.

Članak 18.

Za postupak provođenja arhiviranja podataka u skladu s ovim Pravilnikom odgovoran je zaduženi djelatnik kojeg određuje nadležni rukovoditelj.

V. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 19.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslike gradiva potrebno je upisati u evidenciju - Knjigu posudbe.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Članak 20.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima djelatnik pismohrane, a treći primjerak dobiva djelatnik odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 21.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03).

Članak 22.

Krajem svake godine odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik pismohrane vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika gradiva i djelatnika pismohrane.

VI. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 23.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u arhivi privremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano na način propisan odredbama ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine« broj 90/02) kao i Posebnog popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskih postupaka - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 25.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće nadležni rukovoditelj, prijedlogom koji se dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Prijedlog sadrži podatke o nazivu stvaratelja gradiva, vrsti gradiva koje će se izlučivati i razdoblju u kojemu je gradivo nastalo.

Po primitku odobrenja da se izlučivanju može pristupiti, odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka imenuje tročlano povjerenstvo koje obavlja poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.).

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništenje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 26.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnoga državnog arhiva.

Članak 27.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva dostavlja se nadležnome državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 28.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz članka 27. ovoga Pravilnika odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja odnosnog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 29.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 30.

Izlučivanje registraturnog gradiva utvrđivat će se u arhivskoj knjizi odnosno Zbirnoj evidenciji gradiva u arhivi s naznakom broja i datuma rješenja nadležnoga državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

Članak 31.

Arhivsko gradivo Grada predaje se nadležnome državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine« broj 90/02).

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 32.

Stručne poslove na zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani obavljaju službenici zaduženi aktima o unutarnjem ustroju upravnih tijela Grada i rasporedu na odnosna radna mjesta.

Članak 33.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen državni stručni ispit, kao i položen stručni ispit za službenika u pismohrani sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine« broj 93/04).

Ukoliko službenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana prijama u službu, odnosno u roku od jedne godine od početka primjene ovog Pravilnika (zatečeni službenici).

Članak 34.

- Službenik u arhivi dužan je:
- pripremati gradiva od unutarnjih ustrojstvenih jedinica, formirati arhivske jedinice, označiti ih potpunim oznakama i odložiti u spremište,
 - srediti i popisati gradiva,
 - osiguravati materijalno-fizičku zaštitu gradiva,
 - odabirati arhivsko gradivo,
 - izlučivati registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
 - pripremati predaju arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu,
 - izdavati gradiva na korištenje, te voditi evidenciju o tome.

Članak 35.

Službenik u arhivi dužan je u svojem radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,

- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica pozitivnih zakonskih propisa,

- ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 36.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad arhive odnosno službenik u pismohrani dužan je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima arhivu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 37.

Grad osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija arhive, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi,

- redovitim otprašivanjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,

- održavanjem odgovarajuće temperature (12-18° C) i vlažnosti (50-70%) i

- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 38.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorije u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, te zaštićene od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 39.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol i sl.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 40.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo osobi odgovornoj za rad arhive odnosno službeniku zaduženom za pismohranu.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi nadležni rukovoditelj.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugim propisima kojima se uređuje arhivsko i registraturno gradivo i arhiva.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 43.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivama, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 44.

Ovaj se Pravilnik, s Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio, primjenjuje tek po pribavljenoj suglasnosti od nadležnog državnog arhiva.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja iz prednjeg stavka nije predmet objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturne građe i čuvanju arhivske građe, Klasa: 036-03/96-01/1, Ur. broj: 2142/01-02-96-1 od 15. listopada 1996. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Pravilnik će se objaviti i na web stranici Grada Krka.

Klasa: 036-01/06-01/2

Ur. broj: 2142/1-02-06-3

Krk, 30. studenoga 2006.

GRAD KRK
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Darijo Vasilčić, prof., v. r.