

Općina Lokve

30.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97 i 64/00), članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine« broj 63/04) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK

o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenja evidencija o dokumentaciji
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, migracija informacija
- predaja gradiva nadležnom arhivu
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskanim snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentirani materijal, koji je od značenja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao radom stvaranja i njihovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika, a obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikrooblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama zakona.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim prevođenjem mjera zaštita na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke: prijem i otprema zapisa, evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige), dostavljanje u rad i razvođenje, odlaganje zapisa.

Članak 7.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi radnik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi radnik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake ima li spis priloga
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom radniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputstvu za izvršenjem Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata je dio urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog radnika i pečatom.

Članak 9.

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog radnika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

Članak 11.

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Zaduženi radnici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u svojem odjelu u »priručnom arhivu« (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od 2. godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu stvaratelja.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisan način, što znači da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Zaduženi radnik za pismohranu vrši prijem gradiva iz privrčnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva vrši se u zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženom radniku koji predaje gradivo.

Uz zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnoj listi s rokovima čuvanja.

Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu imaju zaduženi radnik i ovlaštene osobe.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, MIGRACIJA INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kad je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi radnik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Vanjske arhivske službe nadležnog arhiva.

Članak 24.

Postupak provodi tročlana stručna komisija sastavljena od radnika onih organizacijskih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručna komisija i ovlašteni djelatnik Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svom radu stručna komisija sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje komisija predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 27.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije osigurava se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim propisom mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom radniku za pismohranu.

Zaduženi radnik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 31.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 32.

Po dovršenom postupku prijensa informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija društva utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100 %, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenome, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima uprava, jedan primjerak ima organizacijski dio koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod zaduženog radnika za pismohranu.

Članak 35.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 36.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva.

Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 38.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koje sadrži osobne podatke pojedinca.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 39.

O gradivu skrbi zaduženi radnik pismohrane.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira upravu društva o stanju gradiva društva.

Zaduženi radnik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 40.

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 41.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Suglasnost na posebni popis s rokovima čuvanja daje nadležni Državni arhiv i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 036-01/06-01701

Ur. broj: 2112-02/1-06-02

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik

Mirko Turukalo, v. r.

31.

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način obavljanja komunalnih djelatnosti, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za davanje koncesije odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora na području Općine Lokve.

II. KOMUNALNI POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU PUTEK KOMUNALNOG TRGOVAČKOG DRUŠTVA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE LOKVE

Članak 2.

Putem trgovačkog komunalnog društva, Komunalac d.o.o. iz Delnica, Supilova 173. (u daljnjem tekstu: komunalno društvo), a temeljem suvlasničkog udjela Općine Lokve u istome u visini od 6,98%, obavljaju se sljedeći komunalni poslovi:

1. opskrba pitkom vodom
2. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog (kućnog) otpada

3. sanacija divljih deponija

Komunalni poslovi iz prethodnog stavka ovog članka obavljaju se na osnovi odnosno temeljem:

- društvenog ugovora odnosno izjava ili nekog drugog osnivačkog akta komunalnog društva
- posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti
- ostalih propisa i akata usvojenih od nadležnih tijela trgovačkog komunalnog društva.

III. KOMUNALNI POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja sljedećih komunalnih poslova:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
2. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i crnih jama,
3. prijevoz pokojnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija za komunalne poslove iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuje se na vrijeme od minimalno 1 do maksimalno 10 godina.

IV. KOMUNALNI POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

Članak 4.

Na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova stječe se pravo obavljanja komunalnih poslova:

1. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
2. zimsko čišćenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije
3. tekuće, redovito i pojačano održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta (krpanje)
4. čišćenje i održavanje slivnika i drugih objekata oborinske kanalizacije
5. održavanje groblja, spomenika i zelenih površina
6. skupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada i otpada s javnih površina kontejnerima
7. dekoriranje javnih površina i prostora u vlasništvu Općine Lokve za blagdane i priredbe

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz prethodnog stavka sklapa se na vrijeme od 1 do 4 godine.

V. UVJETI, MJERILA I POSTUPAK DODJELE KONCESIJE ODNOSNO POVJERAVANJA KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 5.

Javni natječaj za dodjelu koncesije odnosno povjeravanja komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se od pet članova.

Članak 6.

Javni natječaj iz prethodnog članka ove Odluke objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst javnog natječaja utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Lokve.

Članak 7.

Javni natječaj iz članka 5. ove Odluke treba sadržavati najmanje uvjete da:

1. na natječaju mogu sudjelovati pravne ili fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske, što se dokazuje odgovarajućim uvjerenjem

2. su osobe iz prethodne točke ovog članka registrirane za obavljanje komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što se dokazuje izvodom iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra,

3. raspolazu dovoljnim brojem zaposlenika odgovarajućih zvanja za obavljanje komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što dokazuju popisom zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom,

4. imaju u vlasništvu odnosno na raspolaganju mehanizaciju i opremu potrebnu za realizaciju komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što se dokazuje izjavom s popisom alata, mehanizacije i ostale opreme

5. su solventne i nisu prezadužene što se dokazuje potvrdom porezne uprave o stanju duga

6. imaju iskustvo i poslovni ugled (reference), što se dokazuje popisom poslova izvedenim tijekom posljednjih 5 godina s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova, kao i podatke o vrijednosti, mjestu i datumu izvršavanja te da su poslovi završeni i obavljani prema pravilima struke,

7. redovito izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje što dokazuju odgovarajućim potvrdama (uvjerenjima)

8. Općini Lokve uplate ili dostave odgovarajući bankarski ili drugi financijski instrument kao i jamstvo za ozbiljnost ponude, na iznos kojeg prilikom raspisivanja natječaja određi Općinsko poglavarstvo,

9. dostave financijsko izvješće iz kojeg je razvidan ukupan godišnji prihod u posljednje 3 financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti,

10. imaju direktora odnosno odgovorne osobe koje nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda i/ili izjavom o nekažnjavanju u svezi sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca ovjerenom od nadležnog tijela, s time da odgovorna osoba ponuditelja izjavu daje za sebe i za pravnu osobu, a što određuje Općinsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja,

11. prema Općini Lokve, naravno ukoliko je istih bilo, uredno i pravovremeno ispunjavaju sve svoje obveze odnosno da na dan raspisivanja natječaja nije bilo nepodmirenih dugovanja

12. natječaj za dodjelu koncesije sadrži i iznos koncesijske naknade Općini Lokve, za koju visinu i način plaćanja utvrđuje prilikom raspisivanja natječaja Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Odluku o davanju koncesije za komunalne poslove iz članka 3. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Lokve, naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska)
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 9.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje
2. vrijeme na koje se dodjeljuje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. obvezu koncesionara

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje
2. vrijeme na koje se dodjeljuje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije tj. Općine Lokve
6. prava i obveze korisnika koncesije
7. jamstva korisnika koncesije
8. uvjete otkaza ugovora
9. ugovorne kazne.

Članak 10.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dodijeljena
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije
3. otkazom ugovora o koncesiji
4. sporazumom stranaka.

Članak 11.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 4. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Lokve.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanjem komunalnih poslova na temelju ugovora navedenih u članku 4. ove Odluke, smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje uvjeta iz članka 7. ove Odluke, ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru osobe za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa
3. vrstu i opseg poslova
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovori sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su ugovoreni odnosno do ispunjavanja drugih propisanih uvjeta.

Članak 13.

Korekcije cijena iz koncesija odnosno ugovora reguliranih ovom odlukom, vrše se istekom svakih 12 mjeseci njegova važenja, uz primjenu metode tzv. klizne skale.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalnih poslova Općine Lokve (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/06-01/02

Ur. broj: 2112-02/1-06-02

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

32.

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 44/05 - pročišćeni tekst), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća**

Članak 1.

Utvrđuje se da od dana 20. ožujka 2006. godine prestaje mandat članu Općinskog vijeća Općine Lokve ZVONKU MERKAŠU i da tim danom dužnost člana Općinskog vijeća Općine Lokve počinje obnašati ANTON MIHELČIĆ.

Članak 2.

Ovo će se Rješenje objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-03/06-01/19

Ur. broj: 2112-02/5-06-06

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

33.

Na temelju članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba Općine Lokve u kulturi za 2006. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Lokve u kulturi za 2006. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Lokve i to:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture i udruga u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi

- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture na području Općine Lokve.

Članak 2.

Za provođenje Programa u kulturi Općina Lokve osigurat će sredstva u Proračunu Općine Lokve za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 43.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način

- | | |
|--|---------------|
| - Goranska kiparska radionica | 20.000,00 kn. |
| - Društvo za očuvanje lokvarskih starina | 20.000,00 kn. |
| - Mesopustno društvo »Krota« | 3.000,00 kn. |

Članak 4.

Općina Lokve će u okvirima svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji kulturnih priredbi.

Općina Lokve će subvencionirati korištenje prostorija i objekata koji su vlasništvo Općine Lokve kao i redovno održavanje tih objekata iz Proračuna Općine.

Članak 5.

Za navedene aktivnosti i poslove od posebnog značaja za Općinu Lokve osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Lokve za 2006. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 612-01 /06-01/ 01

Ur. broj: 2112-02/3-06-02

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

34.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98 i 24/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM**za područje Općine Lokve u 2006. godini**

Članak 1.

U Proračunu Općine Lokve za 2006. godinu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje Socijalnog programa na području Općine Lokve za 2006. godinu u iznosu od 575.500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima - pomoć novim obiteljima i pomoć za novorođenčad	7.000,00 kn.
2. Pomoć kućanstvima	208.000,00 kn.
3. Financiranje prehrane polaznicima dječjeg vrtića i Osnovne škole Lokve	110.000,00 kn.
4. Poklon paketi za djecu predškolskog uzrasta i uzrasta osnovne škole /Sveti Nikola/	15.000,00 kn.
5. Stipendije učenicima i studentima	65.000,00 kn.
6. Poklon paketi djeci za šk. knjige i pribor	30.000,00 kn.
7. Sufinanciranje prijevoza učenicima i stud.	50.000,00 kn.
8. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00 kn.
9. Crveni križ	35.000,00 kn.
10. Udruga »Leukocit«	5.500,00 kn.
11. Dom umirovljenika	5.000,00 kn.
12. Ambulanta Lokve	30.000,00 kn.

Članak 3.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima u podmirenju troškova stanovanja utvrdit će Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 4.

Korisnici financijskih sredstava iz prethodnog članka ovog Programa ne mogu raspolagati sredstvima iznad utvrđenog iznosa.

Korištenje sredstava Socijalnog programa ovisit će o dinamici ostvarenja izvornih prihoda Proračuna Općine Lokve.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 551-01/03-01/01

Ur. broj: 2112-02/3-06-02

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

35.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, i 24/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba Općine Lokve u sportu za 2006. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Lokve u sportu za 2006. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Lokve i to:

- promicanje i poticanje sporta u cjelini
- djelovanje sportskih udruga

- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima
- sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima građana
- izgradnja, održavanje i funkcioniranje sportskih objekata

Članak 2.

Za provođenje Programa u sportu Općina Lokve osigurat će sredstva u Proračunu Općine Lokve za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 361.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način

- NK »Risnjak«	150.000,00 kn.
- ŠRK »Lokvarka«	76.000,00 kn.
- L.D. »Sršnjak«	65.000,00 kn.
- Biciklistički klub	30.000,00 kn.
- Orijentacijski klub Lokve	20.000,00 kn.
- Udruga Maxima educa	20.000,00 kn.

Članak 4.

Općina Lokve će u okvirima svojih mogućnosti sudjelovati u organizaciji sportskih priredbi i natjecanja te sudjelovati u izgradnji i redovnom održavanju sportskih objekata iz Proračuna Općine.

Članak 5.

Za navedene aktivnosti i poslove od posebnog značaja za Općinu Lokve osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Lokve za 2006. godinu.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve obavljat će raspored sredstava nosiocima programa, pratiti njihovo namjensko korištenje te o realizaciji izvještavati Poglavarstvo i Općinsko vijeće.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 620-01/05-01/01

Ur. broj: 2112-02/3-06-02

Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

36.

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 59/01) i članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve, Općinsko vijeće, na sjednici 31. ožujka 2006. donijelo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Lokve za 2005. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Lokve za 2005. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode i primitke u iznosu od:	10.845.063,11 kn
- ukupno ostvarene rashode i izdatke u iznosu od:	7.087.131,46 kn
- višak prihoda iz prethodne godine - preneseni:	3.038.087,35 kn
- višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijed. razdoblj:	6.796.019,00 kn

Članak 2.

Ukupno raspoloživa sredstva u visini od 6.796.019,00 kn bit će raspoređena i uključena u Proračun za 2006. godinu.

Raspored sredstava iz st. 1. ovog članka utvrdit će se zasebnom Odlukom.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Godišnjeg proračuna je realizacija-ostvarenje prihoda i izdataka za 2005. g.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« PGŽ.

*Klasa: 400-08/06-01/01
Ur. broj: 2112-02/3-06-2
Lokve, 31. ožujka 2006.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, v. r.

PRIHODI
OPĆI DIO PRORAČUNA
GODIŠNJI
REBALANS PRIHODI I PRIMICI - REALIZACIJA
01.01.2005. - 31.12.2005.

Konto	OPIS	Planirano	Realizirano	Postotak
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnih djelatnosti	1.250.000,00	1.267.049,89	101,36
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	336.019,92	112,01
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000,00	32.090,34	80,23
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	12.500,00	11.496,74	91,97
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00	66.420,13	110,70
6121	Porez na dobit od poduzetnika	300.000,00	299.459,08	99,82
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	25.000,00	24.925,61	99,70
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	108.397,33	90,33
6142	Porez na promet	33.500,00	28.582,91	85,32
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	34.260,02	114,20
61	Prihodi od poreza	2.171.000,00	2.208.701,97	101,74
6331	Tekuće potpore iz proračuna	110.000,00	108.280,00	98,44
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	340.000,00	963.738,60	283,45
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	450.000,00	1.072.018,60	238,23
64	Kapitalne potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	120.000,00	130.153,16	108,46
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	10.175,77	84,80
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	156.000,00	95.614,37	61,29
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	212.000,00	220.260,09	103,90
64	Prihodi od imovine	500.000,00	456.203,39	91,24
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	20.000,00	18.610,00	93,05
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakono	6.855.000,00	6.948.722,33	101,37
6524	Doprinosi za šume	120.000,00	120.451,45	100,38
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi po posebnim propisima	7.005.000,00	7.087.783,78	101,18
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.126.000,00	10.824.707,74	106,90
7211	Stambeni objekti	12.500,00	11.275,37	90,20
7214	Ostali građevinski objekti	3.500,00	3.500,00	100,00
72	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	16.000,00	14.775,37	92,35
7	PRIHODI - OD PRODAJE NEFIN. IMOVIN	16.000,00	14.775,37	92,35
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	8.000,00	5.580,00	69,75
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	8.000,00	5.580,00	69,75
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.000,00	5.580,00	69,75
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	10.150.000,00	10.845.063,11	106,85

RASHODI
OPĆI DIO PRORAČUNA
GODIŠNJI
REBALANS RASHODI I IZDACI - REALIZACIJA
01.01.2005. - 31.12.2005.

Konto	OPIS	Planirano	Realizirano	Posto- tak
3111	Plaće u novcu	403.590,00	416.674,23	103,24
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	13.800,00	93,24
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.000,00	3.334,73	111,16
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.570,00	65.295,20	107,80
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.940,00	7.158,37	103,15
31	Rashodi za zaposlene	488.900,00	506.262,53	103,55
3211	Službena putovanja	41.000,00	34.523,59	84,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	570,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	21.434,81	82,44
3222	Materijal i sirovine	7.000,00	4.761,82	68,03
3223	Energija	123.500,00	102.395,85	82,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	98.400,00	71.248,57	72,41
3225	Sitni inventar i auto gume	21.000,00	17.228,05	82,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.750,00	40.067,59	98,33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.278.200,00	833.751,06	65,23
3233	Usluge promidžbe i informiranja	79.200,00	70.132,58	88,55
3234	Komunalne usluge	588.780,00	349.011,44	59,28
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.100,00	1.231,10	58,62
3237	Intelektualne i osobne usluge	71.500,00	64.006,63	89,52
3238	Računalne usluge	35.800,00	32.164,72	89,85
3239	Ostale usluge	55.000,00	49.097,65	89,27
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	191.800,00	173.094,11	90,25
3292	Premije osiguranja	24.503,00	24.162,10	98,61
3293	Reprezentacija	50.000,00	46.524,65	93,05
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	126.760,40	90,54
32	Materijalni rashodi	2.875.103,00	2.061.596,72	71,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.400,00	7.836,53	75,35
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.097,00	13.349,69	82,93
34	Financijski rashodi	26.497,00	21.186,22	79,96
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	145.000,00	141.349,40	97,48
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod.	25.000,00	25.000,00	100,00
35	Subvencije	170.000,00	166.349,40	97,85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	297.300,00	304.180,00	102,31
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	158.700,00	153.288,80	96,59
37	Naknade građ. i kućan. na temelju osg.i druge naknade	456.000,00	457.468,80	100,32
3811	Tekuće donacije u novcu	1.545.000,00	1.537.837,54	99,54
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	10.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	9.889,22	98,89
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.087,35	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	3.375,00	16,88
38	Ostali rashodi	1.605.087,35	1.561.101,76	97,26
3	RASHODI	5.621.587,35	4.773.965,43	84,92
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	600.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.550.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.165.000,00	1.066.007,09	91,50
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	41.111,51	91,36
4222	Komunikacijska oprema	17.500,00	12.065,95	68,95
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.002,00	100,04
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	354.000,00	348.919,48	98,56
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	340.060,00	68,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.236.500,00	1.813.166,03	29,07
4511	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	630.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI - za nabavu nefinancijske	7.066.500,00	1.813.166,03	25,66

5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom	500.000,00	500.000,00	100,00
51	Izdaci za dane zajmove	500.000,00	500.000,00	100,00
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZA	500.000,00	500.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.188.087,35	7.087.131,46	53,74

POSEBNI DIO PRORAČUNA
2005. godina

		Planirano	Realizirano	Index	
Razdjel 1	OPĆINSKO VIJEĆE	3210.690,35	1576.974,67	49,12%	
Glava 10	Predstavnička tijela i Organi	3210.690,35	1576.974,67	49,12%	
	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	766.690,35	676.582,38	88,25%	
	Općinsko vijeće	716.690,35	626.582,38	87,43%	
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	32331	Elektronski mediji	7.000,00	3.294,00	47,06%
0111	32332	Goranski Novi list	50.000,00	50.592,64	101,19%
0111	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	24.692,00	82,31%
011	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	50.000,00	46.001,15	92,00%
0111	32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	3.096,50	61,93%
0111	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	122.000,00	103.414,18	84,77%
0111	32912	Izbori 2005. g.	56.300,00	56.263,19	99,93%
0111	32919	Ostale slične naknade za rad	13.500,00	13.416,74	99,38%
0133	32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.803,00	7.802,53	99,99%
0111	32931	Reprezentacija	50.000,00	46.524,65	93,05%
0111	329991	Dan Općine	40.000,00	36.136,49	90,34%
0111	329992	Pokroviteljstva	100.000,00	90.623,91	90,62%
	32		531.603,00	481.857,98	90,64%
0830	351211	Radio Gorski Kotar	30.000,00	30.000,00	100,00%
0133	351212	Autotrans linije za: Sopač-Lokve-Delnice-Rijeka	115.000,00	111.349,40	96,83%
	35		145.000,00	141.349,40	97,48%
0112	38341	Ugovorene kazne i ostale nakanade šteta	10.000,00		
0111	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.087,35		
0111	38591	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	3.375,00	16,88%
	38		40.087,35	3.375,00	8,42%
		Ostale subvencije i donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0421	352311	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00		
0473	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	25.000,00	100,00%
	35		40.000,00	25.000,00	62,50%
0421	381195	Centar za brdsko-plan. poljop. - Stara Sušica	25.000,00	25.000,00	100,00%
	38		25.000,00	25.000,00	100,00%
		PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	355.000,00	51.472,81	14,50%
		Općinsko vijeće	355.000,00	51.472,81	14,50%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	32241	Materijal i dijel. za tek i inv. održ. zgrada	35.000,00	22.632,01	64,66%
0111	32321	Usluge tek. i inves. održ. zgrada	35.000,00	28.840,80	82,40%
01	323212	Usluge tek. i inves. održ. Sakralnih objekata	85.000,00		
01	323213	Usluge tek. i inves. održ. Lugarnice	200.000,00		
	32		355.000,00	51.472,81	14,50%
		KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE UREDSKIH			
		PROSTORIJA	5.000,00		
		Općinsko vijeće	5.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	42221	Radio i TV prijemnici	5.000,00		
	42		5.000,00		
Razdjel 1	OPĆINSKO VIJEĆE	3210.690,35	1576.974,67	49,12%	
Glava 10	Predstavnička tijela i Organi	3210.690,35	1576.974,67	49,12%	
	Zajmovi	500.000,00	500.000,00	100,00%	
	Dani poduzetnički zajmovi	500.000,00	500.000,00	100,00%	

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
011	51611 51	Dani zajmovi - malom i srednjem poduzetništvu	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	100,00% 100,00%
		KAPITALNI PROJEKT: NABAVA KOMBI VOZILA Općinsko vijeće	190.000,00 190.000,00	185.101,10 185.101,10	97,42% 97,42%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0133	42313 42	Kombi vozila	190.000,00 190.000,00	185.101,10 185.101,10	97,42% 97,42%
		KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OSOBNOG AUTOMOBILA Općinsko vijeće	164.000,00 164.000,00	163.818,38 163.818,38	99,89% 99,89%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	42311 42	Osobni automobili	164.000,00 164.000,00	163.818,38 163.818,38	99,89% 99,89%
		INVS. ODRŽ. GRAĐEVIN. OBJEKATA Općinsko vijeće	1230.000,00 630.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	451112	Fasada na zgr. Općine i Vatrogasnom domu	300.000,00		
0111	451113 45	Unutarnje uređenje Vatrogasnog Doma	330.000,00 630.000,00		
		Održavanje	600.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0810	42126 42	Sportske objekti - Kuglana	600.000,00 600.000,00		
		OSTALI PROJEKTI I PLANOVI Ostali projekti i planovi	700.000,00 700.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0473	42149 42	Kamp	700.000,00 700.000,00		
			Planirano	Realizirano	Index
Razdjel 2		OPĆINSKA UPRAVA	716.197,00	695.872,31	97,16%
Glava 10		Predstavnička tijela i Organi	716.197,00	695.872,31	97,16%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	678.697,00	659.902,96	97,23%
		Službenici i namještenici	678.697,00	659.902,96	97,23%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	31111	Plaće za zaposlene	320.000,00	336.771,89	105,24%
0111	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.800,00	11.800,00	92,19%
0111	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.000,00	3.334,73	111,16%
0111	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.000,00	51.220,25	111,35%
0111	313212	Doprinosi za posebno zdravst. osiguranje	1.600,00	1.707,45	106,72%
0111	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.804,93	105,54%
	31		388.900,00	410.639,25	105,59%
0111	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	7.818,00	78,18%
0111	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	979,00	97,90%
0111	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	25.726,59	85,76%
0111	32211	Uredski materijal	14.000,00	11.096,79	79,26%
0111	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	7.043,00	88,04%
0111	32229	Ostali materijal	7.000,00	4.761,82	68,03%
0111	32231	Električna energija	20.000,00	14.365,56	71,83%
0111	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	14.631,44	97,54%
0111	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postroj.	10.000,00	6.484,37	64,84%
0111	32251	Sitni inventar	4.000,00	2.395,98	59,90%
0111	32252	Auto gume	7.000,00	7.014,70	100,21%
0111	32311	Usluge telefona, telefaksa	32.000,00	32.877,58	102,74%
0111	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	5.746,80	82,10%
0111	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih			

		sredstava	8.000,00	7.714,20	96,43%
0111	323321	Natječaj i oglasi	22.000,00	16.067,38	73,03%
0111	32341	Opskrba vodom	5.000,00	3.980,08	79,60%
0111	323721	Ugovor o djelu - čistačica	12.000,00	11.767,74	98,06%
0111	32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	9.485,02	94,85%
0111	32389	Ostale računalne usluge	25.000,00	22.080,34	88,32%
0111	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	11.000,00	10.692,81	97,21%
0111	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.700,00	5.666,76	99,42%
	32		263.700,00	228.395,96	86,61%
0111	34311	Usluge banaka	10.000,00	7.518,06	75,18%
0111	343491	Usluge Porezne uprave od 5%	6.097,00	4.539,39	74,45%
0111	343492	Ostali nesp. fin. rashodi	10.000,00	8.810,30	88,10%
	34		26.097,00	20.867,75	79,96%

KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE UREDSKIH

PROSTORIJA

Službenici i namještenci

			17.500,00	16.687,24	95,36%
			17.500,00	16.687,24	95,36%

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0131	42212	Uredski namještaj	5.000,00	4.621,29	92,43%
0131	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	12.500,00	12.065,95	96,53%
	42		17.500,00	16.687,24	95,36%

OSTALA OPREMA

Službenici i namještenci

			50.000,00		
			50.000,00		

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	42219	Ostala uredska oprema	50.000,00		
	42		50.000,00		

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
Razdjel 2		OPĆINSKA UPRAVA	716.197,00	695.872,31	97,16%
Glava 10		Predstavnička tijela i Organi	716.197,00	695.872,31	97,16%
		KAPITALNI PROJEKTI: OBNOVA			
		INFORMATIČKE OPREME	20.000,00	19.282,11	96,41%
		Službenici i namještenci	20.000,00	19.282,11	96,41%

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0131	42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	19.282,11	96,41%
	42		20.000,00	19.282,11	96,41%

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index	
Razdjel 3		SOCIJALNI PROGRAM i DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1996.000,00	1990.195,56	99,71%	
Glava 20		Socijalna skrb	554.000,00	551.152,85 9	9,49%	
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI		267.500,00	272.380,00	101,82%
		Pomoći u novcu i naravi	257.500,00	262.380,00	101,90%	

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
104	372122	Pomoć kućanstvima	217.000,00	221.880,00	102,25%
	37		217.000,00	221.880,00	102,25%
107	3811410	Crveni križ	35.000,00	35.000,00	100,00%
107	3811411	Leukocit - Lokve	5.500,00	5.500,00	100,00%
	38		40.500,00	40.500,00	100,00%

Ostale subvencije i donacije

			10.000,00	10.000,00	100,00%
--	--	--	-----------	-----------	---------

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
102	381291	Udruga penzionera Lokve	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38		10.000,00	10.000,00	100,00%

PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE

Pomoći u novcu i naravi

			244.000,00	240.588,80	98,60%
			239.000,00	235.588,80	98,57%

Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
104	372121	Pomoć za novorođenčad i Nove obitelji	12.000,00	14.000,00	116,67%
1012	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	15.000,00	100,00%
104	37215	Stipendije i školarine	53.300,00	53.300,00	100,00%

104	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	75.700,00	73.800,00	97,49%
104	37224	Prehrana - školska kuhinja	8.000,00	7.536,00	94,20%
104	372241	Školska kuhinja	8.000,00		
104	372291	Poklon paketi djeci za Sv.Nikolu	15.000,00	15.000,00	100,00%
104	372292	Poklon paketi djeci: školske knjige i pribor	60.000,00	56.952,80	94,92%
	37		247.000,00	235.588,80	95,38%
		Ostale subvencije i donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
102	381196	Dom umirovljenika »Vedri dani«	5.000,00	5.000,00	100,00%
	38		5.000,00	5.000,00	100,00%
		OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	42.500,00	38.184,05	89,84%
		Osnovno obrazovanje	42.500,00	38.184,05	89,84%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0912	381193	Osnovna škola-za programe javnih potreba	42.500,00	38.184,05	89,84%
	38		42.500,00	38.184,05	89,84%
Razdjel 3		SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1996.000,00	1990.195,56	99,71%
Glava 40		Društvene djelatnosti i udruge	1442.000,00	1439.042,71	99,79%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1442.000,00	1439.042,71	99,79%
		Općinsko vijeće	44.000,00	44.000,00	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	381144	Političke stranke	44.000,00	44.000,00	100,00%
	38		44.000,00	44.000,00	100,00%
		Sportske manifestacije	368.000,00	367.996,29	100,00%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0810	381146	LD »Srnjak«- Lokve	67.000,00	67.000,00	100,00%
0810	381151	NK »Risnjak«	180.000,00	180.000,00	100,00%
081	381152	RK »Lokvarka«	76.000,00	76.000,00	100,00%
0810	381153	Bisiklistički klub »Lokve«	30.000,00	29.996,29	99,99%
081	381154	Orijentacijski klub »Lokve«	15.000,00	15.000,00	100,00%
	38		368.000,00	367.996,29	100,00%
		Kulturne manifestacije	33.000,00	32.950,86	99,85%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
082	381147	MD »Krota«	3.000,00	2.950,86	98,36%
0820	381148	Društvo za očuvanje Lokvarskih starina	20.000,00	20.000,00	100,00%
082	381149	Goranska - kiparska radionica	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38		33.000,00	32.950,86	99,85%
		Ostale subvencije i donacije	997.000,00	994.095,56	99,71%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
08	38112	Crkva	38.000,00	37.995,34	99,99%
032	381141	Dobrovoljno vatrogasno društvo Lokve	758.000,00	755.211,00	99,63%
01	381142	SAB-Lokve	20.000,00	20.000,00	100,00%
0133	381143	Društvo za očuvanje Mrzle Vodice	3.000,00	3.000,00	100,00%
104	381145	Društvo Naša Djeca	8.000,00	8.000,00	100,00%
0473	381191	Turistička zajednica	90.000,00	90.000,00	100,00%
104	381197	Udruga mladih »Eko art«	70.000,00	70.000,00	100,00%
0713	38211	Ambulanta Lokve	10.000,00	9.889,22	98,89%
	38		997.000,00	994.095,56	99,71%
			Planirano	Realizirano	Index
Razdjel 4		KOMUNALNA POTROŠNJA	7100.000,00	671.814,76	37,63%
Glava 30		Komunalna djelatnost	7100.000,00	2671.814,76	37,63%
		KAPITALNI PROJEKT: NABAVA KOSILICE	5.000,00	5.002,00	100,04%
		Općinsko vijeće	5.000,00	5.002,00	100,04%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
01	42239	Ostala oprema-kosilica	5.000,00	5.002,00	100,04%
	42		5.000,00	5.002,00	100,04%

		ODVODNJA	455.000,00	229.835,80	50,51%
		Odvodnja	455.000,00	229.835,80	50,51%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	323491 32	Održavanje oborinske kanaliz. (Školska, Njivice, Rudnik...	455.000,00 455.000,00	229.835,80 229.835,80	0,51% 50,51%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1345.000,00	951.488,53	70,74%
		Zemljišta	200.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0451	41119 41	Ostala zemljišta	200.000,00 200.000,00		
		Javna rasvjeta	75.000,00	60.072,14	80,10%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	322312 32	E. energija - Javna rasvjeta	75.000,00 75.000,00	60.072,14 60.072,14	80,10% 80,10%
		Ceste	800.000,00	657.406,60	82,18%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	323291	Održavanje ceste Sopač i asfaltiranje lok.cesta	400.000,00	326.636,36	81,66%
04	323292 32	Čišćenje snijega	400.000,00 800.000,00	330.770,24 657.406,60	82,69% 82,18%
		Zaštita okoliša	61.100,00	49.283,18	80,66%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
056	32342	Odvoz smeća i stakla	45.000,00	34.812,84	77,36%
056	32343	Deratizacija i dezinfekcija ,bjesnoća	10.000,00	8.370,34	83,70%
056	32344 32	Sanacija divljih deponija	6.100,00 61.100,00	6.100,00 49.283,18	100,00% 80,66%
		Održavanje groblja	80.000,00	69.713,54	87,14%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0111	323211 32	Usluge održavanja groblja, spom. i javnih površ.	80.000,00 80.000,00	69.713,54 69.713,54	87,14% 87,14%
Razdjel Glava	4 30	KOMUNALNA POTROŠNJA	7100.000,00	2671.814,76	37,63%
		Komunalna djelatnost	7100.000,00	2671.814,76	37,63%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1345.000,00	951.488,53	70,74%
		Ostale komunalne usluge	128.900,00	115.013,07	89,23%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.900,00	39.732,32	78,06%
041	323293	Usluge luminacije-dekoracije	53.000,00	52.149,86	98,40%
04	323722 32	Ugovor o djelu - ostali	25.000,00 128.900,00	23.130,89 115.013,07	92,52% 89,23%
		PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	80.000,00	79.421,34	99,28%
		Ostale komunalne usluge	65.000,00	63.609,04	97,86%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
041	323492 32	Ostale komunalne usluge	65.000,00 65.000,00	63.609,04 63.609,04	97,86% 97,86%
		Održavanje	15.000,00	15.812,30	105,42%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	323221 32	Usluge održavanja javne rasvjete	15.000,00 15.000,00	15.812,30 15.812,30	105,42% 105,42%
		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	3550.000,00		
		Ceste	3550.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index

04	42131 42	Cesta-Pocleme	3550.000,00 3550.000,00		
		NABAVA TERENSKOG VOZILA	35.000,00		
		Općinsko vijeće	35.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
01	42316 42	Terensko vozila	35.000,00 35.000,00		
		KAPITALNI PROJEKTI: Izgradnja vodovoda	955.000,00	950.806,15	99,56%
		Vodoopskrba	955.000,00	950.806,15	99,56%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	42141 42	Vodovod - Sopač, Vodosprema	955.000,00 955.000,00	950.806,15 950.806,15	99,56% 99,56%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
Razdjel 4 Glava 30		KOMUNALNA POTROŠNJA	7100.000,00	2671.814,76	37,63%
		Komunalna djelatnost	7100.000,00	2671.814,76	37,63%
		OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	710.000,00	455.260,94	64,12%
		Javna rasvjeta	210.000,00	115.200,94	54,86%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	421441 42	Proširenje javne rasvjete - drvoređ prema Golubinjaku, Lazac	210.000,00 210.000,00	115.200,94 115.200,94	54,86% 54,86%
		Ostali projekti i planovi	500.000,00	340.060,00	68,01%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
04	426411	Urbanistički Plan i Detaljni planovi	150.000,00	30.485,00	20,32%
0111	426412 42	Projektna dokumentacija - Vodovod, Kalvarija...	350.000,00 500.000,00	309.575,00 340.060,00	88,45% 68,01%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
Razdjel 5 Glava 10		PREDŠKOLSKI ODJEL	165.200,00	152.274,16	92,18%
		Predstavnička tijela i Organi	165.200,00	152.274,16	92,18%
		PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	140.700,00	130.650,05	92,86%
		Podružnica predškolskog odgoja	140.700,00	130.650,05	92,86%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	311115	Plaće za zaposlene	83.590,00	79.902,34	95,59%
0911	312195	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00%
0911	313215	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.970,00	12.367,50	95,35%
0911	313315 31	Doprinosi za zapošljavanje	1.440,00 100.000,00	1.353,44 95.623,28	93,99% 95,62%
0911	321315	Seminari, savjetovanja i simpoziji	570,00		
0911	322115	Uredski materijal	1.500,00	1.276,15	85,08%
0911	322125	Stručna literatura	1.500,00	1.389,55	92,64%
0911	322195	Pedagoška dokumentacija	1.000,00	629,32	62,93%
0911	322315	Električna energija	1.500,00	1.472,89	98,19%
0911	322345	Gorivo za školsko vozilo	1.500,00	1.400,00	93,33%
0911	322395	Lož ulje i drva	10.500,00	10.453,82	99,56%
0911	322425	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postroj	2.500,00	2.399,87	95,99%
0911	322515	Sitni inventar vrtić i školska kuhinja	10.000,00	7.817,37	78,17%
0911	323115	Usluge telefona, telefaksa	1.500,00	1.307,95	87,20%
0911	323135	Poštarina	250,00	135,26	54,10%
0911	323225	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	2.200,00	2.113,76	96,08%
0911	323315	Elektronski mediji	200,00	178,56	89,28%
0911	323415	Opskrba vodom	1.500,00	1.302,71	86,85%
0911	323435	Deratizacija i dezinsekcija	100,00	39,16	39,16%
0911	323445	Dimljačarske usluge	230,00	203,13	88,32%
0911	323495	Vodna i komunalna naknada	850,00	758,34	89,22%
0911	323615	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.100,00	703,94	63,99%
0911	323695	MBO čistoća kuhinje	1.000,00	527,16	52,72%

0911	323895	Računalne usluge	800,00	599,36	74,92%
	32		40.300,00	34.708,30	86,12%
0911	343115	Usluge banaka	400,00	318,47	79,62%
	34		400,00	318,47	79,62%
PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA			4.500,00	4.416,00	98,13%
Podružnica predškolskog odgoja			4.500,00	4.416,00	98,13%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	323723	Ugovor o djelu	4.500,00	4.416,00	98,13%
	32		4.500,00	4.416,00	98,13%
KAPITALNI PROJEKT: SPORTSKE SPRAVE			20.000,00		
Podružnica predškolskog odgoja			20.000,00		
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	422615	Sportska oprema	20.000,00		
	42		20.000,00		
OSTALA OPREMA			20.000,00	17.208,11	86,04%
Podružnica predškolskog odgoja			20.000,00	17.208,11	86,04%
Funk. klas.	Račun rash./izd.	NAZIV RAČUNA	Planirano	Realizirano	Index
0911	422195	Ostala oprema- predš. odjel.	20.000,00	17.208,11	86,04%
	42		20.000,00	17.208,11	86,04%
			Planirano	Relizirano	Index
SVEUKUPNO			13188.087,35	7087.131,46	53,74%

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 126/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2006. godine donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2006. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori financiranja programa, opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s iskazom potrebnih financijskih sredstava za ostvarivanje programa tijekom 2006. godine

II. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. komunalna naknada	7.200.000,00 kn
2. Grobna naknada	20.000,00 kn
3. Ostali prihodi iz Proračuna	30.000,00 kn

UKUPNO: 7.250.000,00 kn

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Program godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve čine sljedeće komunalne djelatnosti

1. Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu	70.000,00 kn
2. Održavanje i razvoj objekata i uređaja javne rasvjete	
- tekuće održavanje	15.000,00 kn
- luminacija	50.000,00 kn
3. Čišćenje i uređenje javnih i zelenih površina	
- komunalni radnici	20.000,00 kn
- materijalni troškovi	25.000,00 kn
4. Zbrinjavanje otpada	
- sanacija divljih deponija	5.000,00 kn
5. Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00 kn
6. Zimsko održavanje cesta	250.000,00 kn
7. Održavanje groblja i spomenika	100.000,00 kn
8. Proširenje ceste centar - Podsleme	2.550.000,00 kn
9. Proširenje ceste na pravcu Ul. R. Strohalo i Vidikovac	1.650.000,00 kn
10. Odvodnja oborinskih voda	
- predio Rudnik i Loka	300.000,00 kn
11. Nabava terenskog vozila	150.000,00 kn
12. Ukupna projektna dokumentacija	400.000,00 kn
13. Otkup zemljišta za proširenje ceste centar - Podsleme	250.000,00 kn
14. Urbanistički i detaljni planovi Općine Lokve	400.000,00 kn
15. Pojačano održavanje ogradnog zida na groblju u Lokvama	200.000,00 kn
16. Ostale usluge i radovi i odvoz smeća s javnih površina	105.000,00 kn
17. Pojačano održavanje vodovoda i kanalizacije prema Slemenu	700.000,00 kn

UKUPNO: 7.250.000,00 kn

Članak 4.

Provedba ovog Programa vršit će se na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda proračunskih sredstava iz članka 2. ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/12
Ur. broj: 2112-02/01-06-05
Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, ing., v. r.

A. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA - PRIHODI

R. br.		Plan	Ostvarenje	%
1.	Komunalna naknada	6.660.000,00	6.749.612,93	101,35
2.	Grobna naknada	13.000,00	18.610,00	143,15
	Ukupno prihodi	6.673.000,00	6.768.222,93	101,42

II OSTVARENJE PROGRAMA - RASHODI

R. br.		Plan	Ostvarenje	%
1.	Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu	75.000,00	60.072,14	80,10
2.	Održavanje i razvoj objekata i uređaja javne rasvjete			
	- tekuće održavanje	15.000,00	15.812,30	105,42
	- luminacija	53.000,00	52.149,86	98,40
3.	Čišćenje i uređenje javnih i zelenih površina			
	- komunalni radnici	25.000,00	23.130,89	92,52
	- materijalni troškovi	55.900,00	44.734,32	80,02
4.	Zbrinjavanje otpada - sanacija divljih deponija	6.100,00	6.100,00	100,00
5.	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	8.370,34	83,70
6.	Zimsko održavanje cesta	400.000,00	330.770,24	82,69
7.	Održavanje groblja i spomenika	80.000,00	69.713,54	87,14
8.	Proširenje ceste centar - Podsleme	3.550.000,00	0,00	00,00
9.	Proširenje ceste na pravcu Ul. R. Strohala - Sopać	350.000,00	302.480,36	87,00
10.	Ljetno održavanje cesta	50.000,00	24.156,00	48,31
11.	Odvodnja oborinskih voda - Školska ulica, Njivice, Homer	455.000,00	229.835,80	50,51
12.	Otplata vatrogasnog vozila	738.000,00	735.211,00	99,63
13.	Projektna dokumentacija vodovod i stepenice Kalvarija	350.000,00	309.575,00	100,04
14.	Otkup zemljišta za proširenje ceste centar - Podsleme	200.000,00	0,00	00,00
15.	Urbanistički i detaljni planovi Općine Lokve	150.000,00	30.485,00	20,32
16.	Ostale usluge i radovi	110.000,00	98.421,88	93,73
	Ukupno rashodi	6.673.000,00	2.341.018,67	35,08

Neurošeni dio sredstava iz ovog Programa raspoređuje se kao višak prihoda za iste i slične namjene u 2006. godini.

Klasa: 363-01/06-01/01
Ur. broj: 2112-02/1-06-01-03
Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, ing., v. r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2005. godinu**

i 129/05) i članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu**

I.
A. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA - PRIHODI

R. br.	Opis	Plan	Ostvarenje	%
1.	Komunalni doprinos	195.000,00	199.109,40	102,11
2.	Proračun Općine Lokve	845.000,00	741.446,24	87,74
3.	Naknada za koncesije	5.000,00	5.000,00	100,00
4.	Šumski doprinos	120.000,00	120.451,45	100,38
Ukupno prihodi		1.165.000,00	1.066.007,09	91,50

II.
B. OSTVARENJE PROGRAMA - RASHODI

R.br.	Opis	Plan	Ostvarenje	%
1.	Izgradnja vodovoda za naselje Sopać - vodosprema	955.000,00	950.806,15	99,56
2.	Proširenje javne rasvjete od Šetališta Golubinjak prema park šumi Golubinjak i u Lascu Lokvarskom (Iugarnica i pilana)	210.000,00	115.200,94	54,86
Ukupno rashodi		1.165.000,00	1.066.007,09	91,50

III.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstava namijenjeni za zajedničku komunalnu potrošnju u 2005. godini.

Klasa: 363-01/06-01/02
Ur. broj: 2112-02/1-06-01-04
Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, ing., v. r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 18. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« PGŽ broj 37/05) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2006. godine donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Lokve za 2006. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se plan izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lokve za 2006. go-

dinu kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

1. Nastavak izgradnje vodovoda za naselje Sopać - vodosprema	600.000,00
2. Proširenje javne rasvjete od Šetališta Golubinjak prema park šumi Golubinjak i u Lascu Lokvarskom (Iugarnica i pilana)	650.000,00
UKUPNO:	1.250.000,00 kuna

Članak 2.

Sredstva za izvršenje Programa osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lokve iz slijedećih izvora	
1. Komunalni doprinos	50.000,00
2. Proračun Općine Lokve	275.000,00
3. Naknade za koncesije	5.000,00
4. Šumski doprinos	220.000,00
5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00
6. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00
UKUPNO:	1.250.000,00 kuna

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/02
Ur. broj: 2112-02/01-06-06
Lokve, 31. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednik
Mirko Turukalo, ing., v. r.