

Općina Matulji

41.

Na temelju članka 114., statuta 5 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 66/99, 151/03 i 157/03) i članka 20. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01 i 18/03) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. donosi

ODLUKU o visini spomeničke rente

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline u Općini Matulji i to:

- obveznici plaćanja spomeničke rente
- nepokretna kulturna dobra i kulturnopovijesne cijeline
- visina i način plaćanja spomeničke rente.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koji su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline.

Fizičke i pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice koje obavljaju gospodarsku djelatnost također su obveznici plaćanja spomeničke rente za svaku jedinicu.

III. NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA I KULTURNO-POVIJESNE CIJELINE

Članak 3.

Spomenička renta plaća se za obavljanje gospodarske djelatnosti u nepokretnim objektima i kulturnopovijesnim cijelinama na području Općine Matulji, kojima je nadležno tijelo utvrdilo svojstvo nepokretnog kulturnog dobra ili zaštićene kulturnopovijesne cijeline.

IV. VISINA I NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 4.

Visina spomeničke rente iznosi mjesečno 3 kn po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline.

Obveznici spomeničke rente moraju Odsjeku za komunalni sustav Općine Matulji do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline.

Spomenička renta šplaća se u jednokratnom godišnjem iznosu prema rješenju koje donosi Odsjek za komunalni sustav Općine Matulji, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju spomeničke rente.

Članak 5.

Ako u tijeku kalendarske godine fizička ili pravna osoba počinje ili prestaje obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline, plaća godišnju spomeničku rentu za dio godine u kojoj je obavljala djelatnost.

Ako tijekom godine neka građevina, naselje ili dio naselja dobije ili izgubi svojstvo kulturnog dobra ili kulturnopovijesne cijeline na području Općine Matulji, obveznik spomeničke rente u obvezi je platiti spomeničku rentu za razdoblje u kojem je obavljao djelatnost u kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cijeline.

Spomenička renta za obavljanje djelatnosti za dio vremenskog razdoblja u godini, obračunava se na način da se ukupni iznos spomeničke rente za cijelu godinu, podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini, u kojem se obveznik nalazio u poslovnom prostoru unutar kulturnog dobra ili kulturnopovijesne cijeline, obavljajući svoju djelatnost.

Članak 6.

Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/05-01/1

Ur. broj: 2156-04/05-01

Matulji, 20. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Matulji

Mario Ćiković, ing., v.r.

42.

Na temelju članka 34., stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), članka 3. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Matulji i članka 28. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01 i 18/03), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Matulji

I.

Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije 10/04), u točki I mijenja se na način da umjesto Ines Kinkela, za člana se izabire ANA VIČEVIĆ, dipl. iur. iz Matulja, Put Luskinog 27, rođena 16. 08. 1977. godine, a umjesto Ingrid Mrđen, za člana se izabire ŽELIMIR ŽIVKOVIĆ, dipl. ing. elek. iz Matulja, Nazorova 6, rođen 26. 08. 1944. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/.

Ur. broj: 2156-04-05-03

Matulji, 20. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Ćiković, ing., v.r.

43.

Na temelju članka 35. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 20. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01 i 18/03) Općinsko vijeće Općine Matulji, dana 20. prosinca 2005. godine, donosi

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Matulji**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Matulji kao upravnog tijela (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenu mu poslove državne uprave (u daljnjem tekstu: poslovi), sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Općine.

Članak 3.

Odjel Općine, prilikom obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke, izvršava zakone i druge propise, opće i druge akte Općine, prati stanje u upravnim područjima za koje je osnovan, rješava u upravnim stvarima, provodi nadzor, poduzima mjere na koje je zakonom ili drugim propisima ovlašten, priprema opće i druge akte te obavlja druge poslove.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga kao i povjerene poslove državne uprave koji se obavljaju u Općini te nadzire njegov rad.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini, određuju se zakonom.

Članak 5.

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Matulji te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA
ODJELA OPĆINE

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo Odjela uređuje se ovisno o njihovom djelokrugu i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom općine te drugim propisima i aktima Općine.

Članak 7.

Odjel Općine u svom djelokrugu izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove u sklopu svoje nadležnosti.

Odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 8.

Poslovi se u Odjelu mogu obavljati u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

Odsjek se ustrojava u pravilu za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova obavljanje kojih zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Odjela.

Članak 9.

Način rada i odlučivanja, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad i upravljanje poslovima Odjela, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem radu.

Pravilnik o unutarnjem radu Odjela s popisom i opisom radnih mjesta te brojem potrebnih službenika donosi, na prijedlog pročelnika odjela, Općinsko poglavarstvo.

III. DJELOKRUG ODJELA OPĆINE

Članak 10.

Ustrojstvene jedinice u Odjelu su:

1. Odsjek za komunalni sustav
2. Odsjek za samoupravu i upravu.

Članak 11.

Odsjek za komunalni sustav obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacije rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, kao i prisilnu naplatu istih,
 - provođenje komunalnog reda,
 - uređenje prometa na području općine Matulji, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,
 - poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu i drugo),
 - pripreme za projektiranje i izgradnju, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, praćenje investicija i kontrola utroška sredstava,
 - koordinaciju sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu Matulji (telefon, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste idr.),
 - geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorna evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva.
- Odsjek za komunalni sustav može, poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave i ostale pravne subjekte na temelju posebnog ugovora.

Članak 12.

Odsjek za samoupravu i upravu obavlja upravne i stručne poslove, koji se odnose na:

- osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području općine te zaštite kulturnih i prirodnih dobara,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i zdravlja (neposredne mjere zaštite, edukacije djece i stanovništva, akcije popularizacije programa održivog razvoja i dr.),
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, parcelacije i geodetske podloge,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti kulture (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi, djelatnosti knjižnice te razvijanje amaterizma, kulturnog stvaralaštva i dr.),
- osiguravanje lokalnih potreba u sportu i tjelesnoj kulturi (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba, pomoć u financiranju sportskih klubova, udruga i školskih sportskih klubova),
- osiguranje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi i primarne zdravstvene zaštite,
- osiguranje lokalnih potreba u oblasti obrazovanja i odgoja,
- izradu i izvršenje proračuna Općine Matulji, vođenje knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Općine,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza i naknada koji su prihod Proračuna Općine Matulji kao i prisilnu naplatu istih,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine kao i vođenje popisa stanova, najmodavaca i visine najamnine,
- ugovaranje zakupa javno-prometnih površina i naplata istih,
- radni odnosi djelatnika Odjela, vođenje pisarnice i arhive,
- obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi sa radom Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela i vijeća mjesnih odbora,
- osiguranje ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaštitu kulturne baštine.

Odsjek za samoupravu i upravu može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za potrebe drugih jedinica lokalne samouprave, kao i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz Pororačuna Općine.

IV. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA ODJELA

Članak 13.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Odjela rukovodi i upravlja voditelj.

Članak 14.

Pročelnika Odjela imenuje, na temelju javnog natječaja, Općinsko poglavarstvo, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i Zakonu o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01).

Uvjete natječaja u skladu sa Zakonom i aktima Općine određuje Poglavarstvo.

Pročelnik Odjela imenuje se na neodređeno vrijeme. Voditelje Odsjeka određuje, na prijedlog pročelnika Odjela, Općinsko poglavarstvo na neodređeno vrijeme.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke sa njenim odredbama uskladiti će se pravilnik iz članka 9. stavka 2., ove Odluke.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/93).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/95-01/05

Ur. broj: 2156-04/95-01

Matulji, 20. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Matulji

Mario Čiković, v.r.