

# Općina Vrbnik

## 16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 129/05) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 5. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2005. godine donosi

### Statut Općine Vrbnik

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju status, područja i granice, obilježja, javna priznanja i samoupravni djelokrug Općine Vrbnik, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Vrbnik, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Općine Vrbnik.

##### Članak 2.

Općina Vrbnik je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Općine Vrbnik utvrđeni su posebnim zakonom.

Općina Vrbnik obuhvaća područje sljedećih naselja: VRBNIK, GARICA, KAMPELJE i RISIKA.

Granice Općine Vrbnik u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima te idu rubnim katastarskim granicama općina BAŠKA, PUNAT, DOBRINJ i GRADA KRKA.

Granice Općine Vrbnik mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

##### Članak 3.

Općina Vrbnik je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Vrbniku, Trg Škujica 7.

##### Članak 4.

Općina Vrbnik ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Vrbnik i izražava se pripadnost Općini Vrbnik.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Općinsko vijeće, Poglavarstvo može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Vrbnik.

##### Članak 5.

Grb Općine Vrbnik je povijesni grb Općine Vrbnik.

Grb je na plavom polju, lik sveca - Sv. Ivan s janjetom i uskrsnom zastavom u lijevoj ruci u srebrnoj/bijeloj boji. Dolje s obje strane u srebrnoj/bijeloj boji klečeći kapari. Gore desno žuto-zlatna šestokraka zvijezda.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb čuva se u Državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

##### Članak 6.

Zastava Općine Vrbnik je jednobojna - žute boje, a u sredini polja je umetnut Grb Općine Vrbnik.

Svečana zastava je jednobojna - žute boje, a u sredini polja je umetnut grb Općine Vrbnik, na gornjem dijelu svečane zastave iznad grba ispisano je »Općina Vrbnik«.

##### Članak 7.

Naziv »Općina Vrbnik« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

O korištenju naziva »Općina Vrbnik« i njegovih izvedenica odlučuje Poglavarstvo Općine Vrbnik.

##### Članak 8.

U općini se svečano obilježava 24. lipnja kao Dan Općine - Ivanja.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

Svečano se slavi Jerolimja, Petrova, Razgon.

##### Članak 9.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Vrbnik, a poglavito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Općina Vrbnik dodjeljuje javna priznanja.

##### Članak 10.

Javna priznanja Općine Vrbnik su:

- Nagrada Općine Vrbnik za životno djelo,
- Godišnja nagrada Općine Vrbnik,
- Plaketa Općine Vrbnik,
- Grb Općine Vrbnik,
- Proglašavanje počasnim građaninom Općine Vrbnik.

##### Članak 11.

Nagrada za životno djelo Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređenju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Općine Vrbnik.

##### Članak 12.

Godišnja nagrada Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos koji su od osobitog značaja za Općinu Vrbnik.

##### Članak 13.

Plaketa Općine Vrbnik je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i interesa Općine Vrbnik u svim područjima gospodarskog i društvenog života Općine Vrbnik.

##### Članak 14.

Grb Općine Vrbnik dodjeljuje se građanima Općine Vrbnik, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima

drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

#### Članak 15.

Počasnim građaninom Općine Vrbnik može biti proglašen državljani Republike Hrvatske ili strani državljani koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Općine Vrbnik, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Vrbnik ne može se proglašiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Vrbnik.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i ona se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće odlukom uređuje uvjete, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 10. Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

#### Članak 17.

Općina Vrbnik surađuje s općinama i gradovima na području Primorsko-goranske županije i s Primorsko-goranskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, a posebno s jedinicama lokalne samouprave na otoku Krku, te svim jedinicama mjesne samouprave u svom sastavu.

Općina Vrbnik, radi promicanja zajedničkog interesa i unapređenja suradnje među jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati odgovarajuću udrugu.

Općina Vrbnik surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj u pitanjima od zajedničkog interesa.

#### Članak 18.

Radi suradnje u smislu članka 17. ovog Statuta, Općina Vrbnik s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 19.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Vrbnik surađuje s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Općine Vrbnik s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji Općine Vrbnik i jedinice lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 20.

Općina Vrbnik samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svojega samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 21.

Općina Vrbnik u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitog obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju ili na mjesne odbora na području Općine Vrbnik.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguranje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

#### Članak 22.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 21. ovog Statuta Općina Vrbnik može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi od područnog (regionalnog) značaja iz samoupravnog djelokruga Primorsko-goranske županije, povjere Općini, ako za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda, na temelju odluke koju donosi Skupština Primorsko-goranske županije uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 24.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik obavljaju tijela Općine Vrbnik i jedinstveni upravni odjel Općine Vrbnik.

Polove iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi na otoku Krku, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonima.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

## Članak 25.

Građani mogu neposredno odlučivati o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 26.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine Vrbnik i 20% birača upisanih u birački popis Općine Vrbnik.

## Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziva akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## Članak 28.

Na lokalnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine Vrbnik.

## Članak 29.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovo raspisati referendum prije protoka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

## Članak 30.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Vrbnik, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje, odnosno područje mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje.

## Članak 31.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Vrbnik kao i na rad jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u jedinstvenom upravnom odjelu kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Vrbnik, odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

## Članak 33.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Općine Vrbnik koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik.

Poglavarstvo određuje mjesto na kojem će građani ulagati pismena iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 34.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana s Poglavarstvom posredstvom mjesnih odbora, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Sastanak saziva i načelnik Općine.

## IV. TIJELA OPĆINE VRBNIK

## Članak 35.

Tijela Općine Vrbnik su:

1. Općinsko vijeće
2. Načelnik općine
3. Poglavarstvo

## Članak 36.

Ovlasti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik podijeljene su između predstavničkog tijela Općinskog vijeća i izvršnih tijela Načelnika općine i Poglavarstva.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležnost je pridržana Poglavarstvu ili tijelu koje ono ovlasti.

1. Općinsko vijeće

## Članak 37.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Vrbnik te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

## Članak 38.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Vrbnik,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Općine Vrbnik,

3. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,

4. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vrbnik,

5. donosi dokumente prostornog uređenja Općine Vrbnik,

6. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

8. bira i razrješava načelnika općine i njegovog zamjenika te članove Poglavarstva na prijedlog načelnika,

9. odlučuje o pitanju povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,

10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,

11. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

12. imenuje, bira i razrješava osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,

13. osniva i ukida upravna tijela Općine Vrbnik te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug njihovog rada,

14. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vrbnik te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

16. određuje predstavnike Općine Vrbnik u skupštinama trgovačkih društava kojih je Općina Vrbnik osnivač,

17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Općina Vrbnik osnivač, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno posebnom odlukom Općinskog vijeća odlučivanje nije povjereno drugom tijelu,

18. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava i javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina Vrbnik,

19. dodjeljuje javna priznanja Općine Vrbnik,

20. odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Općine Vrbnik udruzi jedinca lokalne samouprave te uspostavlja suradnje Općine Vrbnik s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,

21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,

22. raspisuje lokalne referendume za područje Općine Vrbnik,

23. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga a u skladu sa zakonom,

24. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

#### Članak 39.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje, kao i 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća može podnijeti najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća,
- brine o poštovanju Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno te u tom razdoblju ostvaruju pravo na naknadu troškova za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Općine Vrbnik, proračun i godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješavanju načelnika općine, njegovog zamjenika i članova Poglavarstva, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Poslovnik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom svih članova.

#### Članak 44.

Član Općinskog vijeća ima pravo osobito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
  - podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
  - izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća,
  - biti birani u odbore i druga radna tijela Općinskog vijeća,
  - postavljati pitanja načelniku općine, Poglavarstvu i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela o njihovom radu i obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
  - tražiti i dobivati podatke od tijela Općine Vrbnik i jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća u skladu s Poslovnikom općinskog vijeća.
- Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## Članak 45.

Član Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Općinskom vijeću, stalnim odborima Općinskog vijeća, upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Općina Vrbnik osnivač, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 46.

Općinsko vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanje mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

## Članak 47.

Radna tijela Općine Vrbnik su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za mandatna pitanja,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društveni, kulturni i športski život,
6. Radno tijelo za urbanizam,
7. Radno tijelo za financije.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druge stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela.

## 2. Načelnik Općine

## Članak 48.

Načelnik općine zastupa Općinu Vrbnik.

Načelnik općine ima jednog zamjenika.

## Članak 49.

Načelnika općine i zamjenika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za izbor načelnika općine može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor zamjenika načelnika općine podnosi načelnik općine.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi se za svaku od dužnosti pojedinačno.

## Članak 50.

Načelnik i/ili zamjenik načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno i za to vrijeme ostvaruju pravo na plaću, po odluci kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

## Članak 51.

Načelnik Općine:

- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i dugim propisima,

- daje punomoći za zastupanje Općine Vrbnik,

- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i u tom smislu daje upute za rad jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik,

- odgovoran je predstojniku ureda državne uprave u županiji i središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Vrbnik,

- odgovara za zakonitost rada Poglavarstva i jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik,

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

## Članak 52.

Načelnik Općine može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika Općine je dužan pridržavati se uputa načelnika Općine.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika Općine za njihovo obavljanje.

## Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odgovorni su Općinskom vijeću.

## 3. Poglavarstvo

## Članak 54.

Poglavarstvo je izvršno tijelo Općine Vrbnik.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

## Članak 55.

Poglavarstvo ima 5 članova.

Načelnik općine je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika općine po položaju je zamjenik predsjednika Poglavarstva i član poglavarstva Općine Vrbnik.

Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine, odnosno do kraja mandata.

## Članak 56.

Načelnik Općine podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandidata za članove Poglavarstva u roku od 30 dana od dana njegovog izbora.

Ako prijedlog načelnika za izbor članova Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik podnosi općinskom vijeću novi prijedlog u roku od idućih 15 dana.

## Članak 57.

Članovi Poglavarstva zaduženi su za jedno ili više područja iz djelokruga Općine Vrbnik.

## Članak 58.

Članovi Poglavarstva iz članka 55. stavak 4. ovoga Statuta svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću već imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 59.

Poglavlarstvo:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnese drugi ovlašteni predlagatelj,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrbnik u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrbnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine Vrbnik,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Vrbnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine Vrbnik,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o radu Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrbnik i o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik i predlaže način njihovog rješavanja,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrbnik i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktom Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

## Članak 60.

Poglavlarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrbnik, kao i njenim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 61.

Na prijedlog najmanje 4 člana Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 62.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovalo većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## Članak 63.

Načelnik, zamjenik načelnika i ostali članovi Poglavarstva mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, načelniku, zamjeniku načelnika odnosno članu Poglavarstva dužnost prestaje danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke.

## Članak 64.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## V. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE OPĆINE VRBNİK

## 1. Jedinствени upravni odjel Općine Vrbnik

## Članak 65.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Vrbnik ustrojava se Jedinствени upravni odjel Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: JUO).

JUO osniva se i ukida odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

## Članak 66.

JUO, u okviru prava i dužnosti Općine Vrbnik, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, načelnika i Poglavarstva, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka JUO je dužan raditi po smjernicama i preporukama tijela Općine Vrbnik.

## Članak 67.

JUO dužan je svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s zakonom i ovim Statutom.

JUO upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

## Članak 68.

Za obavljanje poslova iz djelokruga JUO, pročelnik je odgovoran načelniku i Poglavarstvu.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa za rad načelnika i Poglavarstva u skladu s Odlukom o ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrbnik.

## 2. Javne službe Općine Vrbnik

## Članak 69.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Vrbnik osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

## Članak 70.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Općina Vrbnik te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 71.

Općina Vrbnik osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava i javnih ustanova.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina Vrbnik može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravim i fizičkim osobama.

## Članak 72.

Predstavnici Općine Vrbnik u skupštinama trgovačkih društava, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Poglavarstvu koje ga razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

## Članak 73.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 74.

Na području Općine Vrbnik osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori uvažavat će interes Općine Vrbnik u cjelini.

## Članak 75.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 76.

Na području Općine Vrbnik mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Risika za područje Risike,
2. Mjesni odbor Garica za područje Garice i Kampelja.

## Članak 77.

Područja i granice mjesnih odbora, način njihove promjene te sjedišta pojedinih mjesnih odbora utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribavit će se mišljenje građana s tog područja.

## Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- Poglavarstvo.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- naziv mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

Općinsko vijeće, na osnovi mišljenja Poglavarstva, utvrđuje jesu li inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, Statuta i općih akata Općine Vrbnik.

## Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora kao i druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora svoj rad obavljaju volonterski i za to primaju naknadu u visini 100,00 kuna neto po sjednici. Naknada iz ovog članka isplaćivat će se polugodišnje i to do kraja lipnja za prvo polugodište te do kraja prosinca za drugo polugodište.

Vijeće mjesnog odbora sastajat će se jednom mjesečno.

## Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Općine Vrbnik za pojedine namjene sukladno općim aktima Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, električnu energiju, javnu rasvjetu, zelene površine, dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi, organiziranje čišćenja prirodnih plaža i javni objekti).

Vijeće mjesnog odbora:

- predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Općine Vrbnik,
- daje mišljenje u postupku izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja Općine Vrbnik,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture,
- predlaže i prati mjere i akcije za poboljšanje uvjeta života na području mjesnog odbora,
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba na svom području,

- daje inicijativu za izmjene akata koje donose tijela Općine, a koja su od neposrednog interesa za građane s tog područja.

#### Članak 83.

Pravila mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora donosi na temelju osnova sadržanih u člancima 78. - 82. te člancima 84. i 85. ovoga Statuta.

#### Članak 84.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 85.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 86.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Općine uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 87.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavlja JUO na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada JUO.

#### Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VRBNİK

#### Članak 89.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vrbnik čine imovinu Općine Vrbnik.

Općina Vrbnik mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

#### Članak 90.

Općina Vrbnik ima prihode kojima u okviru svoga djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Vrbnik moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine Vrbnik u skladu sa zakonom.

#### Članak 91.

Prihodi Općine Vrbnik su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Vrbnik i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vrbnik odnosno u kojima Općina Vrbnik ima udjela ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Vrbnik propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Primorsko-goranskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak prema posebnom zakonu,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

#### Članak 92.

Vrste općinskih poreza, visina općinskog poreza, obračun i način plaćanja općinskih poreza te oslobođanja i olakšice od plaćanja općinskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 93.

Svi prihodi i primici proračuna Općine Vrbnik raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 94.

Općina Vrbnik sastavlja bilancu svoje imovine u kojoj iskazuje vrijednosti svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

#### Članak 95.

Sredstva koja vlastitom djelatnošću ostvare korisnici proračunskih sredstava kojih je osnivač Općina Vrbnik prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno.

#### Članak 96.

Ako se tijekom računске godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

#### Članak 97.

Načelnik je obvezan podnijeti prijedlog proračuna Poglavarstvu u mjesecu listopada za narednu godinu.

Poglavarstvo je obavezno podnijeti Općinskom vijeću prijedlog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga.

Općinsko vijeće je obvezno donijeti proračun za narednu godinu najkasnije do 15. prosinca.

#### Članak 98.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## Članak 99.

Načelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište računске godine do kraja srpnja.

Poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza računске godine.

## Članak 100.

Načelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

## Članak 101.

Općina Vrbnik se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 102.

Općina Vrbnik može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Vrbnik odnosno u kojima Općina Vrbnik ima udjela ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima i općim aktima Općine Vrbnik.

## Članak 103.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vrbnik nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Vrbnik nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

## VIII. AKTI OPĆINE VRBNİK

## Članak 104.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, općinski proračun, obračun proračuna i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 105.

Poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute i napatke i opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 106.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## Članak 107.

JUO u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosu i naknada, odnosno poreza, doprino-

sa i naknada koji su prihod Općine Vrbnik donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Vrbnik osnivač.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 108.

Potanje odredbe o aktima Općine Vrbnik, postupak donošenja i objava akata te vjerodostojno tumačenje akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 109.

Djelovanje tijela Općine Vrbnik je javno.

Načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrbnik preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 110.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Vrbnik pobliže se uređuje poslovnicima tih tijela.

## Članak 111.

Općina Vrbnik organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 112.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u JUO utvrđuje Poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad JUO.

## Članak 113.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Vrbnik mora biti istaknut naziv tijela.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 114.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Poglavarstvo ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 115.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Općine Vrbnik u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

## Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta Odbor za izbor i imenovanje nastavlja s radom pod istim nazivom.

## Članak 117.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vrbnik (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01, 29/01 i 20/05).

## Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-01/01-05/02

Ur. broj: 2142-07-01-05-1

Vrbnik, 22. studenog 2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Franjo Toljanić, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 38. Statuta Općine Vrbnik, Općinsko vijeće, na 5. sjednici 22. studenog 2005. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRBNIK****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se uređuje način rada Općinskog vijeća Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor i razrješenje članova Poglavarstva Općine Vrbnik,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprava o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

## Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA**

## Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća, saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 (tri) člana Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

## Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Vijeća, bira iz reda svojih članova Odbor za mandatna pitanja.

Odbor za mandatna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Odbor za mandatna pitanja podnosi Izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti JUO Općine najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 2. ovoga članka.

## Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 4. stavka 2. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vrbnik obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Vrbnik i Poslovnika Općinskog vijeća i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Vrbnik i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

## Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

## Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili 4 člana Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge dužnosnike potpredsjednika Vijeća i načelnika općine.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

## Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

## Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vrbnik, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

## Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

## Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira iz redova članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

## III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

## Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa i predstavlja Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

3. upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak

4. brine o postupku donošenja akata

5. koordinira rad radnih tijela Vijeća

6. brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom Općine Vrbnik

7. brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća

8. održava red na sjednici

9. objavljuje rezultate glasovanja na sjednici

10. surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave

11. izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća

12. brine o javnosti rada Vijeća

13. brine o poštovanju ovog Poslovníka

14. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Vrbnik, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

## Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se napatuka predsjednika Vijeća.

Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti, zamjenjuje Potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika vijeća.

## Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 4 člana Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se ponijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazvao sjednicu ukoliko to zatraži Poglavarstvo Općine Vrbnik, načelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

## Članak 15.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

## Članak 16.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

## Članak 17.

Ako vijeće razriješiti dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

## Članak 18.

Predsjedniku Vijeća u pripremi sjednica Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže JUO.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

## Članak 19.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vrbnik, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Vrbnik te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja načelniku, Poglavarstvu Općine Vrbnik, odnosno članovima Poglavarstva Općine Vrbnik, pročelniku JUO Općine Vrbnik i na njih dobiti odgovor u roku od 15 dana od dana dostave pitanja,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Vrbnik i općim aktima Vijeća.

## Članak 20.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Općine Vrbnik i u JUO Općine Vrbnik, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću i Poglavarstvu Općine Vrbnik.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika JUO izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik JUO dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od tri dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

## Članak 21.

Član Vijeća ima pravo od JUO tržiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

## Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, odborima Vijeća, u skladu s odlukom Vijeća.

## Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

## Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašnju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

## Članak 25.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

## Članak 26.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti pročelnika JUO.

## Članak 27.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
  - dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
  - najmanje tri nezavisna člana Vijeća.
- Član Vijeća može biti član samo jednog kluba. O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti JUO. Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti JUO:

JUO osigurati će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i slično).

## V. IZBOR NAČELNIKA OPĆINE I ZAMJENIKA NAČELNIKA

## Članak 28.

Načelnika bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog za izbor načelnika podnosi odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

Član vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za načelnika.

Izbor načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Za načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

## Članak 29.

Ako pri glasovanju za izbor načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 30.

Prijedlog za izbor zamjenika načelnika podnosi načelnik. Na izbor zamjenika načelnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 28. i 29. ovoga Poslovnika.

### VI. IZBOR ČLANOVA POGLARAVSTVA OPĆINE VRBNIK

#### Članak 31.

Vijeće bira članove Poglavarstva Općine Vrbnik, na prijedlog načelnika, većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od 4 godine.

O prijedlogu za članove Poglavarstva Općine Vrbnik glasu se javno i u cjelini, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Poglavarstva Općine Vrbnik u roku od 30 dana od dana svoga izbora.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva Općine Vrbnik ne dobije potrebnu većinu, načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Poglavarstva Općine Vrbnik u roku iz stavka 4. ovoga članka, ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku u skladu sa zakonom.

#### Članak 32.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo Općine Vrbnik, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva Općine Vrbnik na sjednici Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva obnašati savjesno i pridržavati se Ustava, zakona i Statuta Općine Vrbnik, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Vrbnik i Republike Hrvatske.«

Predsjednik vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga poziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.

Član Poglavarstva Općine Vrbnik koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

#### Članak 33.

Mogu se osnovati radna tijela Vijeća:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za mandatna pitanja,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društveni, kulturni i sportski život,
6. Radno tijelo za urbanizam,
7. Radno tijelo za financije.

Osim navedenih radnih tijela Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 34.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

#### Članak 35.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika radnog tijela Vijeća bira se iz redova članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 36.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela.

Prihvaćeni prijedlog iz stavka 2. ovoga članka upućuje se Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

#### Članak 37.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s članovima Poglavarstva Općine Vrbnik i pročelnikom JUO Općine Vrbnik u svezi s pitanjima radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojega na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 38.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovu zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmatrati na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 39.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 40.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar radnog tijela.  
Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

#### Članak 41.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 42.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

#### Članak 43.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvjestiti Vijeće.

Kad podnese izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

#### Članak 44.

Radna tijela vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 45.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočan član Poglavarstva ili pročelnik JUO Općine Vrbnik kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga tih tijela.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje Poglavarstvo Općine Vrbnik i predsjednika Vijeća.

#### Članak 46.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže JUO Općine Vrbnik.

#### Članak 47.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu.

#### Članak 48.

Odbor za imenovanje čine predsjednik i dva člana, biraju se na prvoj sjednici Vijeća, u pravilu iz redova članova Vijeća.

#### Članak 49.

Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana, biraju se u pravilu iz redova članova Vijeća.

#### Članak 50.

Ostala radna tijela osnivaju se odlukom o osnivanju radnog tijela.

### VIII. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA OPĆINE VRBNIK I NAČELNIKA

#### Članak 51.

Poglavarstvo Općine Vrbnik je obvezno na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Poglavarstvo Općine Vrbnik može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

#### Članak 52.

Poglavarstvo Općine Vrbnik je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva Općine Vrbnik zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo Općine Vrbnik, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 4 člana Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva Općine Vrbnik ili Poglavarstvu Općine Vrbnik u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu Općine Vrbnik može zahtijevati i njegov predsjednik.

Poglavarstvo Općine Vrbnik dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 53.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu Općine Vrbnik u cjelini, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja mora izabrati novoga načelnika.

#### Članak 54.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 55.

Predsjednik Vijeća izvještava Poglavarstvo Općine Vrbnik o sazvanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo Općine Vrbnik određuje svog predstavnika na sjednici Vijeća za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Predsjednik Poglavarstva Općine Vrbnik sudjeluje na sjednicama Vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo Općine Vrbnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva Općine Vrbnik, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo Općine Vrbnik.

U slučaju kada Poglavarstvo Općine Vrbnik nije predlagatelj, ono dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Vijeću do početka rasprave te određuje svoga predstavnika.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Poglavarstva Općine Vrbnik, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je Poglavarstvo Općine Vrbnik dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može prekinuti ili odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 56.

Članovi Vijeća mogu postavljati načelniku, Poglavarstvu Općine Vrbnik ili članovima Poglavarstva Općine Vrbnik pitanja o stanju u pojedinom području društvenog života,

o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva Općine Vrbnik te o radu JUO Općine Vrbnik.

Pitanje se može postaviti usmeno i pismeno, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano.

#### Članak 57.

Član Poglavarstva Općine Vrbnik kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Na pitanja za koje osobe iz stavka 1. ovoga članka ocijene da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili je član Vijeća izriječno tražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 58.

Ako je odgovor povjerljive naravi, član Poglavarstva Općine Vrbnik može predložiti da članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

#### Članak 59.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.

### IX. AKTI VIJEĆA

#### 1. Opće odredbe

#### Članak 60.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Vrbnik i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### Članak 61.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vrbnik koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vrbnik.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

#### Članak 62.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i JUO Općine Vrbnik te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 63.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo Općine Vrbnik, JUO i radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedloge o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 64.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

#### Članak 65.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornik tih akata, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine JUO Općine Vrbnik.

#### Članak 66.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te odluke o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine JUO Općine Vrbnik.

#### Članak 67.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenim novinama Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

### 2. Pokretanje postupka donošenja akata

#### Članak 68.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, načelnik te Poglavarstvo Općine Vrbnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 4 člana Vijeća, osim u slučaju iz članka 30. i 31. ovoga Poslovnika.

#### Članak 69.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određene akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vrbnik.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

#### Članak 70.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

#### Članak 71.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

#### Članak 72.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

#### Članak 73.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Poglavarstvu Općine Vrbnik, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

#### Članak 74.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Poglavarstvu Općine Vrbnik kada ono nije predlagatelj akta.

#### Članak 75.

Prijedlog za izmjenu i dopunu općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljem tekstu: amandman) ili usmeno tijekom rasprave sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

#### Članak 76.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu Općine Vrbnik, ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 77.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Poglavarstvo Općine Vrbnik, ako ono nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

### 3. Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 78.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Općine Vrbnik, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovog zamjenika i članova Poglavarstva Općine Vrbnik, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potreb-

nu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 79.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tome pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

#### Članak 80.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tome pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 81.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

#### Članak 82.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje trećine prisutnih članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Glasove prebrojava zapisničar.

#### Članak 83.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

#### Članak 84.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema zapisničar, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 85.

Zapisničar pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje glasačke listiće članovima Vijeća i to konstatira u zapisnik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

## Članak 86.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

## Članak 87.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

## Članak 88.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

## 4. Donošenje akata po hitnom postupku

## Članak 89.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo Općine Vrbnik, tada se prijedlog akta dostavlja Poglavarstvu Općine Vrbnik na mišljenje.

## Članak 90.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

## Članak 91.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i Poglavarstvu Općine Vrbnik, ako ono nije predlagatelj.

## Članak 92.

O prijedlogu iz članka 91. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

## Članak 93.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

## 5. Vjerodostojno tumačenje akata

## Članak 94.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 68. ovoga Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Poglavarstvu Općine Vrbnik, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovnosti.

Ako Poglavarstvo Općine Vrbnik ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Poglavarstvo Općine Vrbnik utvrdi da nema osnova za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

## X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 95.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje, prvi puta između 1. veljače i 15. srpnja, a drugi put između 15. rujna i 31. prosinca.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu četvrtog utorka u mjesecu.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Vijeće zasjeda izvanredno na zahtjev Poglavarstva Općine Vrbnik te većine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kluba članova Vijeća, može sazvati Vijeće na izvanredno zasjedanje.

Kada ovlašteni predlagatelj iz stavka 3. ovoga članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Na zahtjev ovlaštenog predlagatelja iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana kada primi zahtjev.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 4 člana Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. i 7. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik.

Nakon proteka roka u kojem sjednicu Vijeća nije sazvao načelnik, sjednicu Vijeća može sazvati na zahtjev 4 člana Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne samouprave.

## Članak 96.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev 4 člana Vijeća, Poglavarstva Općine Vrbnik ili načelnika.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, ako je to potrebno i češće.

U rok za zasjedanje Vijeća ne računa se vrijeme kada Vijeće ne zasjeda.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili, kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od 5 dana prije održavanja sjednice, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća može postupati na način predviđen stavkom 4. ovoga članka.

#### Članak 97.

Ako Vijeće na odlučuje drukčije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

#### Članak 98.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

### 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 99.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za dugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

#### Članak 100.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja zapisničar.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik Kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

### 3. Dnevni red

#### Članak 101.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašten predlagatelj akta može podni-

jeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupku na način propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu ne glasuje.

#### Članak 102.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

#### Članak 103.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 104.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

#### Članak 105.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### Članak 106.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju član Vijeća više ne može sudjelovati u raspravi u Vijeću o toj točki dnevnog reda.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

## Članak 107.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članka Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se ne njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

## Članak 108.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

## Članak 109.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

## 5. Red na sjednici i stegovne mjere

## Članak 110.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici ni nakon izvršenih stegovnih mjera odredit će kratak prekid sjednice Vijeća.

## Članak 111.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku 24 sata od izricanja stegovne mjere i on ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Poglavarstvo Općine Vrbnik.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Poglavarstva Općine Vrbnik.

## Članak 112.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

## Članak 113.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

## 6. Tijek sjednice

## Članak 114.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

## Članak 115.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

## Članak 116.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

## Članak 117.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi.

Predstavnik Poglavarstva Općine Vrbnik i načelnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akata i onda kada Poglavarstvo Općine Vrbnik nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, predsjednik Vijeća može odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

## Članak 118.

Predsjednik zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na načini po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

## Članak 119.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

## XI. ZAPISNIK

## Članak 120.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanje u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinoj temi. O izradi zapisnika brine zapisničar - pročelnik JUO.

## Članak 121.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izbornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u JUO Općine Vrbnik.

#### Članak 122.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuje se u JUO Općine Vrbnik.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 123.

Rad tijela Općine Vrbnik je javan.

Načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način (oglasne ploče u naseljima).

#### Članak 124.

Na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnicima o radu tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane općine Vrbnik, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održati konferencija za tisak i elektronske medije.

#### Članak 125.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu Vijeća, Poglavarstva Općine Vrbnik, JUO Općine Vrbnik u cjelini te o svom radu, načelnik,
- o radu JUO Općine Vrbnik, pročelnik.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

#### Članak 126.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijal Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 127.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te matične brojeve.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### XIII. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOGA STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

#### Članak 128.

U doba ratnoga stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Na rad i ustroj Vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

#### Članak 129.

Članovi Vijeća su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvještavati Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Načelnik Općine:

- utvrđuje da ne postoji mogućnost da se sastane Vijeće i o tome izvješćuje predsjednika Vijeća i Poglavarstvo Općine Vrbnik,

- utvrđuje da su prestale okolnosti koje su onemogućavale sazivanje Vijeća i o tome izvješćuje predsjednika Vijeća i Poglavarstvo Općine Vrbnik.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 130.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrbnik (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 29/01, 46/04).

#### Članak 131.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05-01-05-03

Ur. broj: 2142-07-03-05-1

Vrbnik, 22. studenoga 2005.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNİK

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Franjo Toljanić, v.r.**

## 18.

Temeljem odredbi članka 125. stavak 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2005. godine donijelo je

### **ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA Općine Vrbnik za razdoblje 01.01.-30.06.2005. godine**

#### Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Vrbnik za razdoblje 01.01.-30.06.2005. godine sadrži

- Prihode: 2.348.131,23 kuna

- Izdatke: 3.765.222,44 kuna

- Manjak prihoda: 1.417.091,21 kuna

Višak prihoda iz 2004. godine: 884.316,34 kuna

#### Članak 2.

U razdoblju siječanj - lipanj 2005. izvršeni su sljedeći prihodi i izdaci Proračuna Općine Vrbnik:

## PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Za razdoblje od: 01.01.05 do: 30.06.05

Skupina/podskupina	O p i s	Planirano Kn	Struktura	Ostvareno Kn	Index	Struktura
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>16.048.600,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.348.131,23</b>	<b>14,6%</b>	<b>100,0%</b>
<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>8.788.600,00</b>	<b>54,8%</b>	<b>2.177.074,23</b>	<b>24,8%</b>	<b>92,7%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	3.917.100,00	24,4%	1.247.460,86	31,8%	53,1%
611	Porez na dohodak	731.600,00	4,6%	328.133,57	44,9%	14,0%
611	Porez na dohodak- HBOR	1.300.000,00	8,1%	296.350,00	22,8%	12,6%
612	Porez na dobit	50.000,00	0,3%	17.867,51	35,7%	0,8%
613	Porez na kuće za odmor	210.000,00	1,3%	11.114,60	5,3%	0,5%
613	Porez na korištenje javnih površina	1.200.000,00	7,5%	517.388,42	43,1%	22,0%
613	Porez na promet nekretnina	320.000,00	2,0%	61.556,55	19,2%	2,6%
614	Porez na potrošnju	60.000,00	0,4%	11.523,06	19,2%	0,5%
614	Poret na tvrtku odnosno naziv	45.000,00	0,3%	3.503,15	7,8%	0,1%
614	Porez na reklame	500,00	0,0%	24,00	4,8%	0,0%
63	TEKUĆE POTP.IZ DRŽ.PRORAČUNA	2.770.000,00	17,3%	102.925,00	3,7%	4,4%
633	Tekuće potp.iz drž.proračuna	450.000,00	2,8%	0,00	0,0%	0,0%
633	Tekuće pom.iz županij.proračuna	820.000,00	5,1%	102.925,00	12,6%	4,4%
633	Kapitalne pomoći iz držav.proračuna	1.500.000,00	9,3%	0,00	0,0%	0,0%
64	PRIHODI OD IMOVINE	583.500,00	3,6%	206.878,22	35,5%	8,8%
641	Prihodi od kamata	12.000,00	0,1%	3.447,50	28,7%	0,1%
642	Naknade za koncesije	30.000,00	0,2%	4.050,00	13,5%	0,2%
642	Prihodi od zakupa nekretnina	130.000,00	0,8%	62.288,05	47,9%	2,7%
642	Naknada za eksploat.min.sir	290.000,00	1,8%	97.793,74	33,7%	4,2%
642	Naknada za upor.jav.povr	50.000,00	0,3%	20.435,65	40,9%	0,9%
642	Prihodi od CATV	40.000,00	0,2%	4.692,30	11,7%	0,2%
642	Prihodi od stanarine	1.000,00	0,0%	71,68	7,2%	0,0%
642	Nakn.za prenamj.zemljišta	25.500,00	0,2%	12.022,55	47,2%	0,5%
642	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	0,0%	2.076,75	41,5%	0,1%
65	PRIHODI PO POSEBNIM	1.518.000,00	9,5%	619.810,15	40,8%	26,4%
651	Boravišna pristojba	18.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
651	Ostale naknade i pristojbe	150.000,00	0,9%	21.938,07	14,6%	0,9%
652	Komunalni doprinos	800.000,00	5,0%	458.049,98	57,3%	19,5%
652	Komunalna naknada	400.000,00	2,5%	67.162,10	16,8%	2,9%
652	Naknada za priklj.na vodovod	150.000,00	0,9%	72.660,00	48,4%	3,1%
<b>2. KAPITALNI PRIMICI</b>		<b>7.260.000,00</b>	<b>45,2%</b>	<b>171.057,00</b>	<b>2,4%</b>	<b>7,3%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	1.610.000,00	10,0%	159.402,00	9,9%	6,8%
711	Prihodi od prodaje zemljišta	610.000,00	3,8%	146.145,00	24,0%	6,2%
711	Prih.od prodaje zemlj.-zona Zabrdi	600.000,00	3,7%	0,00	0,0%	0,0%
711	Prihodi od prodaje grobnica	400.000,00	2,5%	13.257,00	3,3%	0,6%
72	STANBENI OBJEKTI	5.650.000,00	35,2%	11.655,00	0,2%	0,5%
721	Stanbeni objekti	25.000,00	0,2%	11.655,00	46,6%	0,5%
721	Prihodi od prodaje stanova	5.625.000,00	35,0%	0,00	0,0%	0,0%
<b>3. PRIMICI ZA FINACIJSKU IMOV</b>						
82	Primici od prodaje vrij.papira					

UKUPNI IZDACI		16.048.600,00	100,0%	3.765.222,44	23,5%	100,0%
<b>1. TEKUĆI RASHODI</b>		<b>4.320.600,00</b>	<b>26,9%</b>	<b>1.855.147,81</b>	<b>42,9%</b>	<b>49,3%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	478.000,00	3,0%	173.601,57	36,3%	4,6%
311	PLAĆE	388.000,00	2,4%	143.826,19	37,1%	3,8%
312	OSTALU RASHODI ZA ZAPOSLEN	14.000,00	0,1%	5.601,46	40,0%	0,1%
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	76.000,00	0,5%	24.173,92	31,8%	0,6%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.886.600,00	18,0%	1.306.988,78	45,3%	34,7%
321	NAKNADE TROŠKOVA	12.000,00	0,1%	3.306,61	27,6%	0,1%
322	RASHODI ZA MATERIJAL I	165.000,00	1,0%	144.088,65	87,3%	3,8%
323	RASHODI ZA USLUGE	2.386.200,00	14,9%	950.253,65	39,8%	25,2%
324	KOMUNALNE USLUGE					
329	OSTALI NESPOM.RASHODI	323.400,00	2,0%	209.339,87	64,7%	5,6%
34	FINANCISKI RASHODI	84.500,00	0,5%	11.230,38	13,3%	0,3%
342	KAMATE	500,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
343	OSTALI FINANC.RASHODI	84.000,00	0,5%	11.230,38	13,4%	0,3%
36	POMOĆI DANE UNUTAR	254.800,00	1,6%	151.530,60	59,5%	4,0%
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	254.800,00	1,6%	151.530,60	59,5%	4,0%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I	60.000,00	0,4%	34.641,98	57,7%	0,9%
372	NAKNADE GRAĐANIMA I	60.000,00	0,4%	34.641,98	57,7%	0,9%
38	DONACIJE I OSTALI	556.700,00	3,5%	177.154,50	31,8%	4,7%
381	TEKUĆE DONACIJE	556.700,00	3,5%	177.154,50	31,8%	4,7%
<b>2. IZDACI ZA NAB.KAPIT.IMOV</b>		<b>11.563.000,00</b>	<b>72,0%</b>	<b>1.767.184,20</b>	<b>15,3%</b>	<b>46,9%</b>
41	Rash.za nab.neproiv.imov	30.000,00	0,2%	93.087,42	310,3%	2,5%
411	Mater.imovina	30.000,00	0,2%	93.087,42	310,3%	2,5%
42	RASHODI ZA NABAVU	11.533.000,00	71,9%	1.674.096,78	14,5%	44,5%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.515.000,00	71,8%	1.664.739,78	14,5%	44,2%
422	POSTROJENJA I OPREMA	18.000,00	0,1%	9.357,00	52,0%	0,2%
423	Prijevozna sredstva					
<b>3. IZDACI ZA FINANC.IMOVINU</b>		<b>165.000,00</b>	<b>1,0%</b>	<b>142.890,43</b>	<b>86,6%</b>	<b>3,8%</b>
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	165.000,00	1,0%	142.890,43	86,6%	3,8%
512	IZDACI ZA DANE ZAJM.NEP.,KUĆ	165.000,00	1,0%	142.890,43	86,6%	3,8%

## II. POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u iznosu od 16.048.600,00 kuna i izdaci financiranja raspoređuju se po potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Pozicija	Skup/podskup.	O p i s	Planirano	Struktura	Ostvareno	Index	Struktura
Razdjel:	UPRAVNI ODJEL		15.745.200,00	98,1%	3.595.273,08	22,8%	95,5%
Glava:	STRUČNE SLUŽBE		964.000,00	6,0%	375.135,21	38,9%	10,0%
	31	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>478.000,00</b>	<b>3,0%</b>	<b>173.601,57</b>	<b>36,3%</b>	<b>4,6%</b>
	311	PLAĆE	388.000,00	2,4%	143.826,19	37,1%	3,8%
1		Bruto plaće za službenike	388.000,00	2,4%	143.826,19	37,1%	3,8%
	312	OSTALU RASHODI ZA	14.000,00	0,1%	5.601,46	40,0%	0,1%
2		Naknade za vrijeme godišnjeg odmora	8.000,00	0,0%	4.000,00	50,0%	0,1%
5		Nagrade i darovi zaposlenicima	6.000,00	0,0%	1.601,46	26,7%	0,0%
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	76.000,00	0,5%	24.173,92	31,8%	0,6%
4		Doprinosi na plaće	76.000,00	0,5%	24.173,92	31,8%	0,6%
	32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>350.000,00</b>	<b>2,2%</b>	<b>160.946,26</b>	<b>46,0%</b>	<b>4,3%</b>
	321	NAKNADE TROŠKOVA	12.000,00	0,1%	3.306,61	27,6%	0,1%
6		Izdaci za služ.putovanja i gorivo	12.000,00	0,1%	3.306,61	27,6%	0,1%
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I	45.000,00	0,3%	17.505,85	38,9%	0,5%
7		Uredski materijal i ostali mat.rash	20.000,00	0,1%	5.964,55	29,8%	0,2%
8		Električna energija	25.000,00	0,2%	11.541,30	46,2%	0,3%
	323	RASHODI ZA USLUGE	203.000,00	1,3%	92.743,29	45,7%	2,5%
9		Usluge telefona i pošta	30.000,00	0,2%	13.491,99	45,0%	0,4%
10		Tekuće održavanje zgrada	6.000,00	0,0%	1.698,25	28,3%	0,0%
11		Tekuće održavanje opreme	36.000,00	0,2%	11.118,98	30,9%	0,3%
12		Ostale usluge održavanja	17.000,00	0,1%	8.860,44	52,1%	0,2%
13		Usluge promidžbe i informiranja	38.000,00	0,2%	29.820,19	78,5%	0,8%
16		Usluge odvjetnika i pravnog savj	10.000,00	0,1%	1.869,20	18,7%	0,0%
20		Održavanje kablovskog sustava	45.000,00	0,3%	20.259,12	45,0%	0,5%
25		Usluge vještačenja	1.000,00	0,0%	1.048,00	104,8%	0,0%
26		Ugovori o djelu	15.000,00	0,1%	4.577,12	30,5%	0,1%
51		Stalna pričuva	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
96		Sanacija i konz.Bedema	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
	329	OSTALI NESPOM.RASHODI	90.000,00	0,6%	47.390,51	52,7%	1,3%
17		Premije osiguranja	20.000,00	0,1%	9.046,91	45,2%	0,2%
18		Reprezentacija	30.000,00	0,2%	1.282,40	4,3%	0,0%
27		Ostali nesp.rashodi-Tekuća rezerva	40.000,00	0,2%	37.061,20	92,7%	1,0%
	34	<b>FINANCISKI RASHODI</b>	<b>84.500,00</b>	<b>0,5%</b>	<b>11.230,38</b>	<b>13,3%</b>	<b>0,3%</b>
	342	KAMATE	500,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
19		Otplata kamata	500,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
	343	OSTALI FINANC.RASHODI	84.000,00	0,5%	11.230,38	13,4%	0,3%
14		Usluge banaka i platnog prometa	9.000,00	0,1%	4.572,14	50,8%	0,1%
15		Usluge Porezne uprave	75.000,00	0,5%	6.658,24	8,9%	0,2%
	38	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,2%</b>	<b>20.000,00</b>	<b>59,7%</b>	<b>0,5%</b>
	381	TEKUĆE DONACIJE	33.500,00	0,2%	20.000,00	59,7%	0,5%
39		Turistička zajednica Općine	30.000,00	0,2%	20.000,00	66,7%	0,5%
46		Turistička zajednica otoka Krka	3.500,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
	42	<b>RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOV</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,1%</b>	<b>9.357,00</b>	<b>52,0%</b>	<b>0,2%</b>
	422	POSTROJENJA I OPREMA	18.000,00	0,1%	9.357,00	52,0%	0,2%
84		Uredska oprema i namještaj	18.000,00	0,1%	9.357,00	52,0%	0,2%
Glava:	KOMUNALNI SUSTAV		13.262.000,00	82,6%	2.539.337,66	19,1%	67,4%

	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.717.000,00</b>	<b>10,7%</b>	<b>781.510,46</b>	<b>45,5%</b>	<b>20,8%</b>
	<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>1.717.000,00</b>	<b>10,7%</b>	<b>781.510,46</b>	<b>45,5%</b>	<b>20,8%</b>
54		Javna rasvjeta	140.000,00	0,9%	64.263,23	45,9%	1,7%
55		Usluge DDD	35.000,00	0,2%	12.199,98	34,9%	0,3%
56		Čišćenje jav.površina i odvoz smeća	180.000,00	1,1%	75.485,61	41,9%	2,0%
57		Održavanje komunalnog sustava	200.000,00	1,2%	20.628,70	10,3%	0,5%
58		Nerazvrstane ceste	200.000,00	1,2%	115.449,40	57,7%	3,1%
59		Sanacija odlagališta materijala	80.000,00	0,5%	8.296,00	10,4%	0,2%
60		Održav.parkova i groblja	40.000,00	0,2%	45.591,40	114,0%	1,2%
61		Održ.i proširenje javne rasv	80.000,00	0,5%	16.896,67	21,1%	0,4%
62		Izdaci za dekoraciju	10.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
63		Koncepcija vodoopskrbe otoka Krka	390.000,00	2,4%	296.350,00	76,0%	7,9%
64		Izdaci za vodu	12.000,00	0,1%	3.560,27	29,7%	0,1%
65		Uređenje plaža i kupališta	50.000,00	0,3%	55.354,70	110,7%	1,5%
66		Sanacija lukobrana Vrbnik i Risika	50.000,00	0,3%	0,00	0,0%	0,0%
67		Usl.tekuć.održavanja Risika	80.000,00	0,5%	67.434,50	84,3%	1,8%
68		Usl.tekuć.održavanja Garica	80.000,00	0,5%	0,00	0,0%	0,0%
71		Voda -za javnu upotr.Sv.Nedija	7.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
72		Zakup pašnjaka Hrv.šume	13.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
73		Uređenje šet.i kupal.Kozica	40.000,00	0,2%	0,00	0,0%	0,0%
74		Zgrada biblioteke	30.000,00	0,2%	0,00	0,0%	0,0%
	<b>41</b>	<b>Rash.za nab.neproiv.imov</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,2%</b>	<b>93.087,42</b>	<b>310,3%</b>	<b>2,5%</b>
	<b>411</b>	<b>Mater.imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,2%</b>	<b>93.087,42</b>	<b>310,3%</b>	<b>2,5%</b>
81		Otkup zemljišta	30.000,00	0,2%	93.087,42	310,3%	2,5%
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOV</b>	<b>11.515.000,00</b>	<b>71,8%</b>	<b>1.664.739,78</b>	<b>14,5%</b>	<b>44,2%</b>
	<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>11.515.000,00</b>	<b>71,8%</b>	<b>1.664.739,78</b>	<b>14,5%</b>	<b>44,2%</b>
77		Uređenje cesta DPU Vrani	1.500.000,00	9,3%	1.524.897,28	101,7%	40,5%
78		Posl.zona Zabrdi	1.000.000,00	6,2%	0,00	0,0%	0,0%
79		Uređenje ulice Nad kovač	150.000,00	0,9%	0,00	0,0%	0,0%
80		Vod.Risika i Garica-otkup zemlj.	20.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
82		Prošir. ceste Br.Trinajstić-Kostrij	200.000,00	1,2%	0,00	0,0%	0,0%
83		Vodovod Risika-Garica I faza	1.700.000,00	10,6%	0,00	0,0%	0,0%
85		Vodov. mreža Ljupoljica-F.Volarica	300.000,00	1,9%	0,00	0,0%	0,0%
86		Proširenje groblja	520.000,00	3,2%	12.200,00	2,4%	0,3%
87		Rekonstrukcija vodovoda Vrbnik	400.000,00	2,5%	127.642,50	31,9%	3,4%
90		Odvodnja vrbničkog polja	100.000,00	0,6%	0,00	0,0%	0,0%
93		Ostali stanbeni objekt-stanovi	5.625.000,00	35,0%	0,00	0,0%	0,0%
		<b>Glava: KULTURA 3</b>	<b>188.500,00</b>	<b>1,2%</b>	<b>81.100,00</b>	<b>43,0%</b>	<b>2,2%</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>188.500,00</b>	<b>1,2%</b>	<b>81.100,00</b>	<b>43,0%</b>	<b>2,2%</b>
	<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>188.500,00</b>	<b>1,2%</b>	<b>81.100,00</b>	<b>43,0%</b>	<b>2,2%</b>
30		Vrbnička grafička akademija	20.000,00	0,1%	10.000,00	50,0%	0,3%
31		VKD Frankopan	43.500,00	0,3%	23.600,00	54,3%	0,6%
35		Kvamerski vez	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
49		Festival folklor	8.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
50		Radio OK	15.000,00	0,1%	7.500,00	50,0%	0,2%
70		Tek. donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	0,6%	40.000,00	40,0%	1,1%

Glava:	PREDŠKOLSKI ODJEL	179.800,00	1,1%	101.481,00	56,4%	2,7%
	<b>36 POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE</b>	<b>159.800,00</b>	<b>1,0%</b>	<b>101.481,00</b>	<b>63,5%</b>	<b>2,7%</b>
	363 POMOĆI UNUTAR OPĆE	159.800,00	1,0%	101.481,00	63,5%	2,7%
28	Tek. pomoći DV Katarina Frankopan	155.000,00	1,0%	101.481,00	65,5%	2,7%
69	DV SV.M.TEREZIJE PUNAT	4.800,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
	<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,1%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
	381 TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
47	Pokloni djeci za Sv. Nikolu	20.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
Glava:	OBRAZOVANJE	95.000,00	0,6%	50.049,60	52,7%	1,3%
	<b>36 POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,6%</b>	<b>50.049,60</b>	<b>52,7%</b>	<b>1,3%</b>
	363 POMOĆI UNUTAR OPĆE	95.000,00	0,6%	50.049,60	52,7%	1,3%
29	Tek. pomoći OŠ Fran Krsto Frankopan	95.000,00	0,6%	50.049,60	52,7%	1,3%
Glava:	SPORT 6	40.000,00	0,2%	12.800,00	32,0%	0,3%
	<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,2%</b>	<b>12.800,00</b>	<b>32,0%</b>	<b>0,3%</b>
	381 TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	0,2%	12.800,00	32,0%	0,3%
32	Sport.rib.društvo Kanjac	20.000,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
37	Programi športa	20.000,00	0,1%	12.800,00	64,0%	0,3%
Glava:	ZDRAVSTVO7	41.200,00	0,3%	11.717,00	28,4%	0,3%
	<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>41.200,00</b>	<b>0,3%</b>	<b>11.717,00</b>	<b>28,4%</b>	<b>0,3%</b>
	381 TEKUĆE DONACIJE	41.200,00	0,3%	11.717,00	28,4%	0,3%
41	Dom zdravlja i ambulanta Vrbnik	30.000,00	0,2%	11.717,00	39,1%	0,3%
75	Ordinacija dr. Ivaniš	11.200,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
Glava:	SOCIJALNA 8KRB	73.500,00	0,5%	34.641,98	47,1%	0,9%
	<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,4%</b>	<b>34.641,98</b>	<b>57,7%</b>	<b>0,9%</b>
	372 NAKNADE GRAĐANIMA I	60.000,00	0,4%	34.641,98	57,7%	0,9%
33	Pomoć obiteljima- prijevoz	30.000,00	0,2%	12.823,17	42,7%	0,3%
34	Socijalni program	18.000,00	0,1%	10.318,81	57,3%	0,3%
36	Stipendije	12.000,00	0,1%	11.500,00	95,8%	0,3%
	<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,1%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
	381 TEKUĆE DONACIJE	13.500,00	0,1%	0,00	0,0%	0,0%
38	Crveni križ	8.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
40	Caritas	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
42	HVIDR-a	3.500,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
Glava:	POLJOPRIVREDA I	305.000,00	1,9%	273.010,73	89,5%	7,3%

	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,7%</b>	<b>126.582,80</b>	<b>105,5%</b>	<b>3,4%</b>
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I	120.000,00	0,7%	126.582,80	105,5%	3,4%
21		Izdaci vezani uz poljoprivredu	120.000,00	0,7%	126.582,80	105,5%	3,4%
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,1%</b>	<b>3.537,50</b>	<b>17,7%</b>	<b>0,1%</b>
	381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,1%	3.537,50	17,7%	0,1%
45		Centar za mediter.poljoprivredu	20.000,00	0,1%	3.537,50	17,7%	0,1%
	<b>51</b>	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>1,0%</b>	<b>142.890,43</b>	<b>86,6%</b>	<b>3,8%</b>
	512	IZDACI ZA DANE ZAJM.NEP.,KUĆ	165.000,00	1,0%	142.890,43	86,6%	3,8%
88		Poduzetnik 2-kamate	45.000,00	0,3%	22.890,43	50,9%	0,6%
89		Kredit za razvoj poljoprivrede	120.000,00	0,7%	120.000,00	100,0%	3,2%
Glava: PROSTORNO UREĐENJE			466.200,00	2,9%	75.999,90	16,3%	2,0%
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>466.200,00</b>	<b>2,9%</b>	<b>75.999,90</b>	<b>16,3%</b>	<b>2,0%</b>
	323	RASHODI ZA USLUGE	466.200,00	2,9%	75.999,90	16,3%	2,0%
52		Geodet.katastr.usluge	30.000,00	0,2%	66.087,40	220,3%	1,8%
53		Izrada urb.planova Vrbnika i Risike	425.200,00	2,6%	0,00	0,0%	0,0%
76		Izmjena i dopuna DPU Vrani	11.000,00	0,1%	9.912,50	90,1%	0,3%
Glava: JAVNI RED I SIGURNOST			130.000,00	0,8%	40.000,00	30,8%	1,1%
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,8%</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30,8%</b>	<b>1,1%</b>
	381	TEKUĆE DONACIJE	130.000,00	0,8%	40.000,00	30,8%	1,1%
43		Vatrogasna zajed.otoka Krka	130.000,00	0,8%	40.000,00	30,8%	1,1%
Razdjel: PREDSTAVNIČKA			303.400,00	1,9%	169.949,36	56,0%	4,5%
Glava: OPĆINSKO VIJEĆE			303.400,00	1,9%	169.949,36	56,0%	4,5%
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>233.400,00</b>	<b>1,5%</b>	<b>161.949,36</b>	<b>69,4%</b>	<b>4,3%</b>
	329	OSTALI NESPOM.RASHODI	233.400,00	1,5%	161.949,36	69,4%	4,3%
3		Nakn.čl.predst.tijela i komisija	190.000,00	1,2%	62.086,97	32,7%	1,6%
22		Proslave i pokroviteljstva	35.000,00	0,2%	8.116,37	23,2%	0,2%
23		Pokroviteljstva-Risika	4.000,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
24		Pokroviteljstva-Garica	4.400,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
94		Troškovi lokalnih izbora	0,00	0,0%	82.716,26	*****	2,2%
95		Troškovi izbora za Mjesne odbore	0,00	0,0%	9.029,76	*****	0,2%
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,4%</b>	<b>8.000,00</b>	<b>11,4%</b>	<b>0,2%</b>
	381	TEKUĆE DONACIJE	70.000,00	0,4%	8.000,00	11,4%	0,2%
44		Političke organizacije	40.000,00	0,2%	0,00	0,0%	0,0%
48		Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,2%	8.000,00	26,7%	0,2%

## Članak 3.

Ovaj Polugodišnji obračun proračuna Općine Vrbnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-06/01-05/01  
Ur. broj: 2142-07-03-05-1  
Vrbnik, 13. rujna 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik  
Franjo Toljanić, v.r.

**PRORAČUN**  
**Općine Vrbnik za 2006. godinu**

**19.**

Na temelju članka 9. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Vrbnik je na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2005. godine donijelo

## Članak 1.

Proračun Općine Vrbnik za 2006. godinu sadrži:  
Ukupne prihode: 16.980.480,00 kuna,  
Raspoređene prihode: 16.980.480,00 kuna.

## Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po grupama računa i računima, te rashodi i izdaci po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka i to:

**PRORAČUN za godinu: 2006/1**

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos	Funkcija
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>16.980.480,00</b>	
<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>			<b>9.945.500,00</b>	
<b>6</b>		<b>Prihodi</b>	<b>9.945.500,00</b>	
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.950.500,00</b>	
<b>611</b>		<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>2.050.000,00</b>	
<b>6111</b>		<b>Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>2.050.000,00</b>	
6111	1	Porez na dohodak	750.000,00	
6111	2	Porez na dohodak- HBOR	1.300.000,00	
<b>612</b>		<b>Porez na dobit</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>6121</b>	3	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>1.730.000,00</b>	
<b>6131</b>		<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrad)</b>	<b>1.730.000,00</b>	
6131	4	Porez na kuće za odmor	230.000,00	
6131	5	Porez na korištenje javnih površina	1.200.000,00	
6131	6	Porez na promet nekretnina	300.000,00	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>110.500,00</b>	
<b>6142</b>	7	<b>Porez na promet</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>6145</b>		<b>Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnos</b>	<b>50.500,00</b>	
6145	26	Porez na tvrtku odnosno naziv	50.000,00	
6145	27	Porez na reklame	500,00	
<b>63</b>		<b>Potpore</b>	<b>3.800.000,00</b>	
<b>633</b>		<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>3.800.000,00</b>	
<b>6331</b>		<b>Tekuće potpore iz proračuna</b>	<b>700.000,00</b>	
6331	8	Tekuće potp.iz drž.proračuna	300.000,00	
6331	9	Tekuće pom.iz županij.proračuna	400.000,00	
<b>6332</b>		<b>Kapitalne potpore iz proračuna</b>	<b>3.100.000,00</b>	
6332	10	Kapitalne pomoći iz držav.proračuna	1.150.000,00	
6332	11	Kapitalne pomoći iz žup.prorač.una	950.000,00	
6332	12	Kapitalne potpore Hrv.vode	1.000.000,00	
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>665.000,00</b>	
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>6413</b>	13	<b>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>650.000,00</b>	
<b>6421</b>	14	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>70.000,00</b>	
<b>6422</b>	15	<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>130.000,00</b>	
<b>6423</b>		<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>450.000,00</b>	
6423	16	Naknada za eksploat.min.sir	320.000,00	
6423	17	Naknada za upor.jav.povr	50.000,00	
6423	18	Prihodi od CATV	40.000,00	
6423	19	Nakn.za prenamj.zemljišta	30.000,00	
6423	25	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	
<b>65</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>1.530.000,00</b>	

<b>651</b>		<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>180.000,00</b>
<b>6514</b>		<b>Ostale pristojbe</b>	<b>180.000,00</b>
6514	20	Boravišna pristojba	30.000,00
6514	21	Ostale naknade i pristojbe	150.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.350.000,00</b>
<b>6523</b>		<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene poseb</b>	<b>1.350.000,00</b>
6523	22	Komunalni doprinos	800.000,00
6523	23	Komunalna naknada	400.000,00
6523	24	Naknada za priklj.na vodovod	150.000,00

## **2. KAPITALNI PRIMICI 7.013.180,00**

<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>7.013.180,00</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>1.050.320,00</b>
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih</b>	<b>1.050.320,00</b>
<b>7111</b>		<b>Zemljište</b>	<b>1.050.320,00</b>
7111	28	Prihodi od prodaje zemljišta	537.500,00
7111	29	Prihodi od prodaje grobnica	512.820,00
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>5.962.860,00</b>
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>5.962.860,00</b>
<b>7211</b>	30	<b>Stambeni objekti</b>	<b>5.962.860,00</b>

## **3. PRIMICI ZA FINACIJSKU IMOV 21.800,00**

<b>8</b>		<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>21.800,00</b>
<b>81</b>		<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>21.800,00</b>
<b>812</b>		<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitn</b>	<b>21.800,00</b>
<b>8121</b>	31	<b>Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, g</b>	<b>21.800,00</b>

## **Ukupno rashodi 16.980.480,00**

## **1. TEKUĆI RASHODI 5.317.624,00**

<b>3</b>		<b>Rashodi</b>	<b>5.317.624,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>553.000,00</b>
<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>450.000,00</b>
<b>3111</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>450.000,00 0131</b>
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3121</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>18.000,00 0131</b>
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>85.000,00</b>
<b>3131</b>		<b>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</b>	<b>85.000,00 0131</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.375.424,00</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3211</b>		<b>Službena putovanja</b>	<b>7.000,00 0131</b>
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>172.000,00</b>
<b>3221</b>		<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00 0131</b>
<b>3222</b>		<b>Materijal i sirovine</b>	<b>120.000,00 0421</b>
<b>3223</b>		<b>Energija</b>	<b>32.000,00</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.848.424,00</b>
<b>3231</b>		<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>30.000,00 0460</b>
<b>3232</b>		<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>308.000,00</b>
<b>3233</b>		<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>38.000,00 0131</b>
<b>3234</b>		<b>Komunalne usluge</b>	<b>1.530.000,00</b>

3237	Intelektualne i osobne usluge	942.424,00	0133
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	348.000,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p	223.000,00	0111
3292	Premije osiguranja	20.000,00	0133
3293	Reprezentacija	65.000,00	0133
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0133
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>59.500,00</b>	
342	Kamate za primljene zajmove	500,00	
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih	500,00	0133
343	Ostali financijski rashodi	59.000,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	59.000,00	
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>725.000,00</b>	
363	Potpore unutar opće države	725.000,00	
3631	Tekuće potpore unutar opće države	725.000,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.</b>	<b>69.000,00</b>	
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	69.000,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	34.000,00	1090
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00	1090
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>535.700,00</b>	
381	Tekuće donacije	535.700,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	535.700,00	

## **2. IZDACI ZA NAB.KAPIT.IMOV** **11.617.856,00**

<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>11.617.856,00</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>133.106,00</b>	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	133.106,00	
4111	Zemljište	133.106,00	0133
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.484.750,00</b>	
421	Građevinski objekti	11.464.750,00	
4211	Stambeni objekti	3.484.750,00	0610
4212	Poslovni objekti	50.000,00	0481
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	450.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti	7.480.000,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0133

## **3. IZDACI ZA FINANC.IMOVINU** **45.000,00**

<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>45.000,00</b>	
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>45.000,00</b>	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama,	45.000,00	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima	45.000,00	0133

## II. POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u svoti 16.980.480,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Posicija	Ek.klas.	Naziv	Proračun/1
<b>Razdjel:1 UPRAVNI ODJEL</b>			<b>16.252.480,00</b>
<b>Glava: 1 STRUČNE SLUŽBE</b>			<b>1.023.500,00</b>
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>642.000,00</b>
<b>Tekući projekt Izdaci općinske uprave</b>			<b>642.000,00</b>
1	3111	Bruto plaće za službenike	450.000,00
2	3121	Naknade za vrijeme godišnjeg odmora	10.000,00
4	3131	Doprinosi na plaće	85.000,00
5	3121	Nagrade i darovi zaposlenicima	8.000,00
6	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00
7	3221	Uredski materijal i ostali mat.rash	20.000,00
8	3223	Električna energija	25.000,00
9	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00
10	3231	Usluge telefona i pošta	30.000,00
<b>PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>46.000,00</b>
<b>Tekući projekt Održavanje građevinskih objekata i opreme</b>			<b>46.000,00</b>
11	3232	Tekuće održavanje zgrada	10.000,00
12	3232	Tekuće održavanje opreme	36.000,00
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>279.500,00</b>
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>194.000,00</b>
13	3232	Ostale usluge održavanja	17.000,00
14	3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.000,00
15	3431	Usluge banaka i platnog prometa	9.000,00
16	3431	Usluge Porezne uprave	50.000,00
17	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savj	60.000,00
18	3292	Premije osiguranja	20.000,00
<b>Tekući projekt Izdaci općinske uprave</b>			<b>30.000,00</b>
19	3293	Reprezentacija	30.000,00
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>55.500,00</b>
20	3424	Otplata kamata	500,00
24	3237	Usluge vještačenja	10.000,00
25	3237	Ugovori o djelu	5.000,00
26	3299	Ostali nesp.rashodi-Tekuća rezerva	40.000,00
<b>PROGRAM TURIZAM</b>			<b>31.000,00</b>
<b>Tekući projekt Tekuće sufinanciranje</b>			<b>31.000,00</b>
37	3811	Turistička zajednica Općine	30.000,00
44	3811	Turistička zajednica otoka Krka	1.000,00
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>25.000,00</b>
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>25.000,00</b>
49	3237	Stalna pričuva	5.000,00
80	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00

<b>Glava: 2</b>		<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>13.372.856,00</b>
<b>PROGRAM</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>185.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje građevinskih objekata i opreme</b>	<b>45.000,00</b>
21	3232	Održavanje kablovskog sustava	45.000,00
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje i proširenje javne rasvjete</b>	<b>140.000,00</b>
54	3234	Javna rasvjeta	140.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>ZDRAVSTVO, SPORT I REKREACIJA</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>Podizanje zdravstvenog standarda</b>	<b>35.000,00</b>
55	3234	Usluge DDD i zaštite čempresa	35.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.025.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje javnih površina i odvoz smeća</b>	<b>450.000,00</b>
56	3234	Čišćenje jav.površina i odvoz smeća	400.000,00
57	3234	Oslate kom.usluge	50.000,00
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>200.000,00</b>
58	3234	Nerazvrstane ceste	200.000,00
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje javnih površina i odvoz smeća</b>	<b>100.000,00</b>
59	3234	Sanacija i preseljenje deponija	100.000,00
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje groblja i spomenika kulture</b>	<b>15.000,00</b>
60	3234	Održavanje groblja	15.000,00
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje i proširenje javne rasvjete</b>	<b>260.000,00</b>
61	3234	Održ.i proširenje javne rasv	250.000,00
62	3234	Izdaci za dekoraciju	10.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>RAZVOJ VODOOPSKRBE</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Razvoj vodoopskrbe</b>	<b>300.000,00</b>
63	3234	Koncepcija vodoopskrbe otoka Krka	300.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Izdaci općinske uprave</b>	<b>20.000,00</b>
64	3234	Izdaci za vodu	20.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje luke i plaža</b>	<b>160.000,00</b>
65	3232	Sanacija lukobrana Vrbnik	160.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Izdaci općinske uprave</b>	<b>10.000,00</b>
67	3234	Voda -za javnu upotr.Sv.Nedija	10.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Održavanje luke i plaža</b>	<b>20.000,00</b>
68	3232	Uređenje šet.i kupal.Kozica	20.000,00
<b>PROGRAM</b>		<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Pomoći kulturnim društvima</b>	<b>20.000,00</b>
69	3232	Zgrada biblioteke	20.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 790.000,00**

**Kapitalni projekt Izgradnja građevinskih objekata 790.000,00**

74	4214	Posl.zona Zabrdi	300.000,00
75	4214	Uređenje ulice Nad kovač	90.000,00
76	4214	Izgradnja mrtvačnice	400.000,00

**PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE 133.106,00**

**Tekući projekt Ostale opće usluge 133.106,00**

77	4111	Otkup zemljišta	133.106,00
----	------	-----------------	------------

**PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 150.000,00**

**Tekući projekt Održavanje nerazvrstanih cesta 150.000,00**

78	4213	Prošir. ceste Br.Trinajstić-Kostrij	150.000,00
----	------	-------------------------------------	------------

**PROGRAM RAZVOJ VODOOPSKRBE 3.700.000,00**

**Tekući projekt Razvoj vodoopskrbe 3.700.000,00**

79	4214	Vodovod Risika-Garica I faza	3.600.000,00
81	4214	Vodov. mreža Ljupoljica-F.Volarića	100.000,00

**PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 390.000,00**

**Kapitalni projekt Izgradnja građevinskih objekata 390.000,00**

82	4214	Proširenje groblja	390.000,00
----	------	--------------------	------------

**PROGRAM RAZVOJ VODOOPSKRBE 200.000,00**

**Tekući projekt Razvoj vodoopskrbe 200.000,00**

83	4213	Rekonstrukcija vodovoda Vrbnik	200.000,00
----	------	--------------------------------	------------

**PROGRAM RAZVITAK GOSPODARSKIH DJELATNOSTI 100.000,00**

**Tekući projekt RAZVOJ POLJOPRIVREDE 100.000,00**

84	4213	Odvodnja vrbničkog polja	100.000,00
----	------	--------------------------	------------

**PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 5.984.750,00**

**Kapitalni projekt Izgradnja građevinskih objekata 5.984.750,00**

85	4211	Ostali stanbeni objekt-stanovi	3.484.750,00
86	4214	Uređenje cesta objekat POS-a	1.500.000,00
87	4214	Uređenje ceste Bočina-"Rajska"	1.000.000,00

**PROGRAM PROSTORNO UREĐENJE 50.000,00**

**Tekući projekt Geodetska dokumentacija 50.000,00**

88	4212	Projekt.dokum.općinske zgrade	50.000,00
----	------	-------------------------------	-----------

**PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 100.000,00**

**Tekući projekt Održavanje građevinskih objekata i opreme 100.000,00**

89	4214	Sanac.i konz.gradskih zidina	100.000,00
----	------	------------------------------	------------

**Glava: 3 KULTURA 25.000,00**

**PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI 25.000,00**

**Tekući projekt Pomoći kulturnim društvima 2.000,00**

33	3811	Kvarnerski vez	2.000,00
----	------	----------------	----------

**Tekući projekt Kulturne manifestacije 8.000,00**

47	3811	Festival folklor	8.000,00
----	------	------------------	----------

<b>Tekući projekt Pomoći kulturnim društvima</b>			<b>15.000,00</b>
48	3811	Radio OK	15.000,00
<b>Glava: 4 PREDŠKOLSKI ODJEL</b>			<b>195.000,00</b>
<b>PROGRAM ODGOJ, NAOBRAZBA I SKRB</b>			<b>175.000,00</b>
<b>Aktivnost Predškolski odgoj</b>			<b>175.000,00</b>
27	3631	Tek. pomoći DV Katarina Frankopan	175.000,00
<b>PROGRAM SOCIJALNI PROGRAMI</b>			<b>20.000,00</b>
<b>Aktivnost SOCIJALNA POMOĆ</b>			<b>20.000,00</b>
45	3811	Pokloni djeci za Sv. Nikolu	20.000,00
<b>Glava: 5 OBRAZOVANJE</b>			<b>150.000,00</b>
<b>PROGRAM ODGOJ, NAOBRAZBA I SKRB</b>			<b>150.000,00</b>
<b>Tekući projekt OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>			<b>150.000,00</b>
28	3631	Tek. pomoći OŠ Fran Krsto Frankopan	150.000,00
<b>Glava: 6 SPORT</b>			<b>40.000,00</b>
<b>PROGRAM ZDRAVSTVO, SPORT I REKREACIJA</b>			<b>40.000,00</b>
<b>Aktivnost Pomoć sportskim društvima</b>			<b>40.000,00</b>
35	3811	Programi športa	40.000,00
<b>Glava: 7 ZDRAVSTVO</b>			<b>41.200,00</b>
<b>PROGRAM ZDRAVSTVO, SPORT I REKREACIJA</b>			<b>41.200,00</b>
<b>Aktivnost Podizanje zdravstvenog standarda</b>			<b>41.200,00</b>
39	3811	Dom zdravlja i ambulanta Vrbnik	30.000,00
70	3811	Ordinacija dr. Ivaniš	11.200,00
<b>Glava: 8 SOCIJALNA SKRB</b>			<b>79.000,00</b>
<b>PROGRAM SOCIJALNI PROGRAMI</b>			<b>79.000,00</b>
<b>Aktivnost SOCIJALNA POMOĆ</b>			<b>79.000,00</b>
31	3722	Pomoć obiteljima- prijevoz	35.000,00
32	3721	Socijalni program	20.000,00
34	3721	Stipendije	14.000,00
36	3811	Crveni križ	8.000,00
38	3811	Caritas	2.000,00
<b>Glava: 9 POLJOPRIVREDA I OBRTNIŠTVO</b>			<b>180.000,00</b>
<b>PROGRAM RAZVITAK GOSPODARSKIH DJELATNOSTI</b>			<b>135.000,00</b>
<b>Tekući projekt RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>			<b>135.000,00</b>
22	3222	Izdaci vezani uz poljoprivredu	120.000,00
43	3811	Centar za mediter.poljoprivredu	15.000,00
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>45.000,00</b>
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>45.000,00</b>
90	5121	Poduzetnik 2-kamate	45.000,00
<b>Glava: 10 PROSTORNO UREĐENJE</b>			<b>862.424,00</b>
<b>PROGRAM PROSTORNO UREĐENJE</b>			<b>862.424,00</b>
<b>Tekući projekt Geodetska dokumentacija</b>			<b>862.424,00</b>
50	3237	Geodet.katast.usluge	90.000,00

51	3237	geod.usl.-Prostorni plan	27.800,00
52	3237	Geod.usl. - Gl.projekat cesta Vrani	121.024,00
53	3237	Izrada urb.planova Vrbnika i Risike	623.600,00

**Glava: 11 JAVNI RED I SIGURNOST 130.000,00**

<b>PROGRAM</b>		<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>130.000,00</b>
41	3811	Vatrogasna zajed.otoka Krka	130.000,00

**Glava: 12 VJERSKE ZAJEDNICE 80.000,00**

<b>PROGRAM</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>80.000,00</b>
66	3811	Tek. donacije vjerskim zajednicama	80.000,00

**Glava: 13 UDRUGE GRAĐANA 73.500,00**

<b>PROGRAM</b>		<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Pomoći kulturnim društvima</b>	<b>70.000,00</b>
29	3811	Vrbnička grafička akademija	20.000,00
30	3811	VKD Frankopan	50.000,00

<b>PROGRAM</b>		<b>SOCIJALNI PROGRAMI</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>POMOĆ UDRUGAMA</b>	<b>3.500,00</b>
40	3811	HVIDR-a	3.500,00

**Razdjel:2 PREDSTAVNIČKA TIJELA 328.000,00**
**Glava: 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTV 328.000,00**

<b>PROGRAM</b>		<b>IZDACI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>182.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Tekući izdaci vijeća i poglavarstva</b>	<b>182.000,00</b>
3	3291	Naknade vječnicima	182.000,00

<b>PROGRAM</b>		<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Ostale opće usluge</b>	<b>35.000,00</b>
23	3293	Proslave i pokroviteljstva	35.000,00

<b>PROGRAM</b>		<b>IZDACI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Tekući izdaci vijeća i poglavarstva</b>	<b>40.000,00</b>
42	3811	Političke organizacije	40.000,00

<b>PROGRAM</b>		<b>SOCIJALNI PROGRAMI</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>POMOĆ UDRUGAMA</b>	<b>30.000,00</b>
46	3811	Ostale tekuće donacije	30.000,00

<b>PROGRAM</b>		<b>IZDACI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>41.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>		<b>Tekući izdaci vijeća i poglavarstva</b>	<b>41.000,00</b>
71	3291	Naknada poglavarstvo	41.000,00

<b>Razdjel: 3 MJESNI ODBORI</b>			<b>400.000,00</b>
<b>Glava: 1 MJESNI ODBOR RISIKA</b>			<b>200.000,00</b>
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>200.000,00</b>
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>200.000,00</b>
72	3631	Mjesni odbor Risika	200.000,00
<b>Glava: 2 MJESNI ODBOR GARICA</b>			<b>200.000,00</b>
<b>PROGRAM OPĆE JAVNE USLUGE</b>			<b>200.000,00</b>
<b>Tekući projekt Ostale opće usluge</b>			<b>200.000,00</b>
73	3631	Mjesni odbor Garica	200.000,00

### Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-06/01-05/02

Ur. broj: 2142-07-03-05-1

Vrbnik, 22. studenoga 2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Franjo Toljanić, v.r.**

## 20.

Temeljem odredbi članka 18. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2005. godine, donijelo je

### ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Vrbnik za 2006. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna Općine Vrbnik za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje, upravljanje njegovim prihodima primicima, rashodima, izdacima, dugovima, davanje jamstva i suglasnosti za zaduženje, te prava i obveze svih korisnika proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama.

##### Članak 3.

Sredstava Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, određeni za nositelja sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drukčije.

##### Članak 4.

Korisnici Proračuna koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, prema dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

## II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

##### Članak 5.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je Predsjednik Općinskog vijeća, a u okviru svog djelokruga i vlasti i Potpredsjednik Općinskog vijeća.

##### Članak 6.

Korisnici Proračuna koji ostvaruju prihode od vlastite djelatnosti obvezni su izvjestiti Općinsko vijeće o ostvarenim prihodima i izvršavanju svog programa, svakih 6 mjeseci.

U slučaju dodatnih sredstava od vlastite djelatnosti, korisniku se moraju umanjiti Proračunom utvrđena sredstva. Proračunski korisnici ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote raspoređene u posebnom dijelu Proračuna.

##### Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranohtjeva.

Rješenje o vraćanju prihoda iz stavka 1. ovog članka donosi JUO.

##### Članak 8.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (prihodi s protuobvezom), izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda za te namjene.

##### Članak 9.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se maksimalnim svotama, tako se stvarni rashodi i izdaci po pojedinoj poziciji u Proračunu ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

##### Članak 10.

Postupak nabave kapitalnih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01, 197/03) i Uredbom o postupku nabave,

roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» broj 14/02).

#### Članak 11.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročne pozajmice donosi Općinsko vijeće.

Sredstva dana kao kratkoročna pozajmica moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2006. godine.

#### Članak 12.

Tekuća rezerva iznosi 40.000,00 kuna. O korištenju tekuće rezerve odlučuje Predsjednik općinskog vijeća, a o visini utrošenih sredstava Općinsko vijeće se izvješćuje tromjesečno.

### III. ZADUŽIVANJE

#### Članak 13.

Općina Vrbnik se u 2006. godini može zadužiti za kapitalna ulaganja, te izdavati jamstva u skladu s posebnim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine, te o izdavanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka/ te rashoda/izdataka/ Proračuna, izvršit

će se njihovo uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna, Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

#### Članak 15.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2006. godine, evidentiraju se putem knjige imovine i podmiruju iz viška prihoda nad rashodima.

### V. IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 16.

Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište mora biti izvješćeno do konca kolovoza, a za proteklu godinu do 15. travnja fiskalne godine.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-06/01-05/03

Ur. broj: 2142-07-03-05-1

Vrbnik, 22. studenoga 2005.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik

**Franjo Toljanić, v.r.**