

# Općina Fužine

## 20.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 36. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01 i 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2005. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun i financije

##### Članak 1.

Temeljem ukazanih potreba osniva se Odbor za proračun i financije kao radno tijelo Općinskog vijeća.

##### Članak 2.

U Odbor za proračun i financije imenuju se:

1. Marinko Kauzlarić, ing., predsjednik
2. Darko Peričić, dipl. ing., zamjenik predsjednika
3. Josip Tomić, dipl. theol., član
4. Marijan Radošević, član
5. Marko Milković, član.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/10

Ur. broj: 2112-03-05-3

Fužine, 26. srpnja 2005.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**

## 21.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01 i 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2005. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

##### Članak 1.

U članku 2. st. 2. i 3. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/05) mijenjaju se i glase:

»Kod gradnje obiteljskih kuća kao i jednostavnih građevina određenih prema posebnim propisima, osobama koje na dan podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa imaju prebivalište na području Općine Fužine, neprekidno najmanje 5 godina, komunalni doprinos umanjuje se za 70%.

Pored uvjerenja o prebivalištu, kod gradnje obiteljske kuće potrebno je priložiti i dokaz da investitor nema stan ili

kuću u vlasništvu na području Općine Fužine što se dokazuje prilaganjem izvadka iz zemljišne knjige.«

Iza stavka 3 dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Obveznik koji koristi ovo pravo obvezuje se da neće otuđiti objekt za koji ostvaruje popust u roku 5 godina ili je u suprotnom dužan uplatiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa za koji je ostvario popust, o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi novo rješenje za razliku neuplaćenog komunalnog doprinosa.«

##### Članak 2.

U članku 7. stavci 1, 2, 3 i 4. mijenjaju se i glase:

»Iznimno, Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine može, po podnesenom zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, odobriti rješenjem iz čl. 5. ove Odluke, obročno plaćanje komunalnog doprinosa.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa može se odobriti najviše do 12 mjesečnih rata s time da prva rata minimalno iznosi 30% utvrđenog komunalnog doprinosa i dospijeva na naplatu u roku propisanom čl. 6. ove Odluke. Svaka od preostalih obročnih rata ne može iznositi manje od 500,00 kuna i dospijeva na naplatu najkasnije do 15. u mjesecu.

Na neplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

U slučaju kada Obveznik ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.«

Stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05-05-01/10

Ur. broj: 2112-03-05-5

Fužine, 26. srpnja 2005.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**

## 22.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. Odluke o ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 18/04) i članka 41. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01 i 9/02) uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Fužine od 26. srpnja 2005. godine, Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela Općine Fužine donosi

### PRAVILNIK

#### o unutrašnjem ustroju Jedinственоg upravnog odjela Općine Fužine

##### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, radna mjesta i opis poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, broj potrebitih službenika kao i druga pitanja vezana za rad u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Fužine.

## Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 18/04).

## II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## Članak 3.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik koji je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

## Članak 4.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Fužine (u daljnjem tekstu Pravilnik), službenici su obvezni postupati pravodobno i zakonito. Prilikom korištenja sredstva opreme kao i drugih sredstava rada, službenici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovanju kao i održavanju tih sredstava.

## Članak 5.

Službenici su za svoj rad odgovorni pročelniku. Službenici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu.

U obavljanju poslova i zadataka službenici su dužni međusobno surađivati.

## Članak 6.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. ovoga članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

## Članak 7.

Poslovi i zadaće utvrđeni ovim Pravilnikom obavljaju se u punom radnom vremenu.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke.

Radno vrijeme Jedinštenog upravnog odjela određuje se aktom Općinskog vijeća.

## Članak 8.

Godišnji plan i program rada Jedinštenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Fužine, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu pročelnik dostavlja Općinskom vijeću Općine Fužine najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i zadaćama koje izvršavaju.

## Članak 9.

Izvešće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinštenog upravnog

odjela i podnosi ga Općinskom vijeću Općine Fužine na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka u vezi s poslovima i zadaćama koje izvršavaju.

## III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

## Članak 10.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Fužine ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

## 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- VII/1 stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi radom odjela,
- osigurava zakonit rad odjela,
- planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela,
- provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća Općine Fužine,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih,
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti odjela,
- odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela,
- predlaže pokretanje sudskih sporova radi naplate općinskih prihoda,
- obavlja kadrovske poslove Jedinštenog upravnog odjela,
- po ovlaštenju čelnika tijela lokalne samouprave donosi akte iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela,
- izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća,
- razmatra predstave i pritužbe na rad djelatnika Jedinštenog upravnog odjela,
- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela,
- koordinira rad Odbora te drugih tijela Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine
- kao i poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave.

## 2. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- IV. supanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera

- 3 godine radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti,
- sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica općinskog vijeća, izrađuje pismene otpравke akata općinskog vijeća,
- vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vjećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora,
- vodi evidenciju o nagrađenima Općine Fužine,
- izrađuje pismene otpравke akata usvojenih na općinskom vijeću,
- dostavlja akte na nadzor i objavu,
- vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela općinskog vijeća,

- vodi poslove arhive i skrbi o arhivskom materijalu,
- vodi registar općinskog vijeća,
- vodi poslove pisarnice,
- vrši protokolarne poslove za potrebe čelnika tijela lokalne samouprave kao i za pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,
- vodi telefonsku centralu,
- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog vijeća i Odjela,
- vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava uz djelokrug rada općinskih tijela,
- obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

### 3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT

- IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- 3 godine radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u svezi sa materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna Općine Fužine koji se odnose na materijalno knjigovodstvo,
- vrši likvidaturu, vodi blagajnu i izrađuje blagajnička izvješća,
- prati i kontrolira izvode žiroračuna,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
- unosi i vodi podatke o uplatama prihoda i plaćanju obveza (knjiženja),
- priprema naloge za plaćanje,
- vodi knjigu imovine,
- obavlja poslove kontiranja,
- obračunava plaće i druge naknade,
- izrađuje izlazne financijske dokumente,
- vodi evidenciju i podnosi izvješća u vezi sa nenaplaćenim prihodima radi pokretanja postupaka prisilne naplate prihoda,
- prati priliv sredstava u proračun i izvršavanje dospjelih obveza,
- priprema naloge za transfer sredstava za proračunske korisnike,
- izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o financijskom poslovanju,
- sudjeluje u izradi prijedloga dokumenata iz oblasti financija,
- prati propise iz područja financija,
- podnosi izvješća po pitanju realizacije proračuna,
- te obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

### 4. SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

- VII. stupanj stručne spreme građevinskog smjera
- 5 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- vrši snimanje stanja iz oblasti komunalnog sustava (stambeni i poslovni prostor, te komunalije),
- vrši evidenciju korištenja poslovnog prostora po namjenama i zonama, izrađuje koncepte i nacрте pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba,
- prati provođenje općih akata iz oblasti komunalnog sustava, brine se za njihovo provođenje i ukazuje na probleme i stanje u oblasti komunalnog sustava,

- izrađuje planove i programe rada po vrstama djelatnosti (stambeni prostor, poslovni prostor, ostale komunalne djelatnosti, nerazvrstane ceste i drugo), izrađuje izvješća o realizaciji planova,
- predlaže ugovaranje i nadzire poslove na realizaciji komunalnog programa,
- obračunava i predlaže donošenje rješenja za komunalni doprinos i komunalnu naknadu,
- obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

### 5. KOMUNALNI REDAR

- IV. ili VI/I stupanj stručne spreme građevinskog smjera
- 3 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obilazi područja Općine Fužine u svrhu nadzora održavanja komunalnog reda,
- rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda,
- prati stanje komunalne opreme na području Općine Fužine i podnosi zahtjeve za nabavku nove odnosno održavanje postojeće,
- priprema pokretanje prekršajnog postupka,
- prati provođenje općih akata iz područja komunalnog sustava, brine se za njihovo provođenje i ukazuje na probleme i stanje u području komunalnog sustava,
- provodi i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,
- obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.

#### Članak 11.

Osim uvjeta iz čl. 10. ovoga Pravilnika, za sva radna mjesta moraju biti ispunjeni opći uvjeti, koji su propisani, kao obvezni, posebnim Zakonom.

### IV. RADNI ODNOS

#### Članak 12.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela bira i imenuje Općinsko vijeće Općine Fužine na temelju javnog natječaja, u skladu s uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom.

#### Članak 13.

Službenici se primaju u službu putem natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku. Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 niti duži od 15 dana.

Molbe pristigle na natječaj razmatra Natječajna komisija koja se sastoji od 3 člana koju imenuje Općinsko vijeće Općine Fužine.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijemu u službu u kojemu se obvezno navode stručna sprema, struka i ostvareni radni staž u struci, vrijeme trajanja službe te podaci o položenom državnom stručnom ispitu.

Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku od 60 dana. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova i ona se mora dostaviti svim prijavljenim kandidatima.

#### Članak 14.

Po konačnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto, kojim se utvrđuje radno mjesto, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž, vrije-

me trajanja službe, plaća službenika, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit ako ga nije položio.

#### Članak 15.

Za radna mjesta navedena u točkama 1. - 4. čl. 10. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni državni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da državni stručni ispit položi u roku godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama od 2. do 4. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa službenikom koji nema radnoga iskustva, u svojstvu vježbenika.

#### Članak 16.

Probni rad za sve osobe koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca.

Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane pročelnika.

Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka probnog rada.

### V. VJEŽBENICI

#### Članak 17.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanje za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao, u službu se može primiti vježbenik.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to:

IV. stupanj stručne spreme - 12 mjeseci,

VI. stupanj stručne spreme - 14 mjeseci,

VII. stupanj stručne spreme - 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinsko vijeće na prijedlog Pročelnika sukladno usvojenom planu rada Odjela.

U slučaju iz st. 1. ovog članka, pročelnik Jedinog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedena radna mjesta.

### VI. PLAĆE I NAKNADE SLUŽBENIKA

#### Članak 18.

Plaću službenika, sukladno uvjetima određenim čl. 10. ovog Pravilnika, određuje Općinsko vijeće Općine Fužine Odlukom o koeficijentima za obračun plaća i osnovice za izračun plaća djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Fužine.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 19.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obeze u svezi s radom koja nisu propisana ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutrašnjem redu službenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju po posebnom Zakonu.

#### Članak 21.

Službenici i namještenici zaposleni u Općini Fužine, u trenutku donošenja ovoga Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, bez provedbe natječaja.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Fužine  
**Marijan Šokac, dipl. iur., v. r.**

Suglasnost na ovaj Pravilnik, sukladno odredbi članka 3. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Fužine, Općinsko vijeće Općine Fužine izdalo je na sjednici dana 26. srpnja 2005. godine, te se isti u smislu odredbe 20. Pravilnika, primjenjuje od dana 26. srpnja 2005. godine.

Klasa: 021-05/05-01/10

Ur. broj: 2112-03-05-8

Fužine, 26. srpnja 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Fužine  
**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**

## 23.

Na temelju članka 2., 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, pročišćen tekst - br. 26/03, 82/04 i 178/04) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01 i 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada**

#### Članak 1.

U članku 68. st. 1. Odluke o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/05) riječi: »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna« mijenjaju se i glase »Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna«

U st. 2. istoga članka riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna« mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna«

U st. 3. istoga članka riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna« mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna«

#### Članak 2.

U članku 69. st. 1. riječi »Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna« mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna«

U st. 2. istoga članka riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna« mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna«

U st. 3. istoga članka riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna« mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna«

## Članak 3.

U članku 70. st. 1. riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna mijenjaju se riječima »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna«

## Članak 4.

U članku 71. st. 1. riječi »Kaznom od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba« mijenjaju se riječima »Globom od 100,00 na mjestu počinjenja prekršaja kaznit će se fizička osoba«.

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Odluke o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/10  
Ur. broj: 2112-03-05-7  
Fužine, 26. srpnja 2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik  
**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**

**24.**

Na temelju članka 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, pročišćen tekst - br. 26/03, 82/04 i 178/04), članka 34. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01, 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o vodoopskrbi**

## Članak 1.

Članak 32. st. 1. točka 3. Odluke o vodoopskrbi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 8/05) mijenja se i glasi: »- prekršajnim nalogom izreći globu«.

## Članak 2.

Članak 34. mijenja se i glasi:  
»Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:  
1. iz neopravdanih razloga ne postupa u skladu s člankom 5. ove Odluke  
2. Postupa protivno članku 20. i 21. ove Odluke  
3. ne utvrdi cijenu u skladu s odredbama članka 24., 25. i 26. ove Odluke.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.«

## Članak 3.

U članku 35. st. 1. riječi »Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba« mijenjaju se sljedećim riječima:

»Globa u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna za pravne osobe odnosno globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna primijenit će se prema pravnoj odnosno fizičkoj osobi«

Stavak 2. i 3. istoga članka mijenjaju se i glase:  
»Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Fizička osoba - potrošač kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.«

## Članak 4.

Članak 36. st. 1. mijenja se i glasi:  
»Globom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na mjestu počinjenja prekršaja fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 30. ove Odluke.«

## Članak 5.

Članak 37. briše se.

## Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Odluke o vodoopskrbi stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/10  
Ur. broj: 2112-03-05-6  
Fužine, 26. srpnja 2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik  
**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**

**25.**

Temeljem odredbe članka 6., stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01 i 9/02), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2005. godinu**

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2005. godinu (»Službene novine« broj 44/04) u članku 13. iz stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

stavak 2.:

»Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.«

stavak 3.:

»Ugovor o ulaganju sredstava iz stavka 2. ovog članka potpisuje predsjednik Općinskog vijeća na temelju odluke Općinskog vijeća kojom se utvrđuju uvjeti ulaganja novčanih sredstava.«

stavak 4.:

»Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2005. godine«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/10  
Ur. broj: 2112-03-05-4/1  
Fužine, 26. srpnja 2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik  
**Marinko Kauzlarić, ing., v. r.**