56.

Temeljem odredbi članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/2023) te članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/21, 39/24 i 37/26), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na svojoj sjednici održanoj 10. studenog 2026. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Malinska-Dubašnica u prvom polugodištu 2026. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.039.375,79	11.993.908,36	5.581.900,26	183,65%	46,54%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	56.063,99	620.225,00	53.230,73	94,95%	8,58%
UKUPNI PRIHODI	3.095.439,78	12.614.133,36	5.635.130,99	182,05%	44,67%
3 Rashodi poslovanja	2.452.886,22	7.115.354,26	2.845.316,39	116,00%	39,99%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.716.145,74	5.247.282,37	2.012.032,92	117,24%	38,34%
UKUPNI RASHODI	4.169.031,96	12.362.636,63	4.857.349,31	116,51%	39,29%
VIŠAK / MANJAK	-1.073.592,18	251.496,73	777.781,68	-72,45%	309,26%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	183.900,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	275.490,62	559.520,00	152.742,41	55,44%	27,30%
NETO ZADUŽIVANJE	-275.490,62	-375.620,00	-152.742,41	55,44%	40,66%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	1.330.879,45	124.123,27	124.123,27	9,33%	100,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-18.203,35	0,00	749.162,54	-4115,52%	0,00%

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, utvrđuje se kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	**3.039.375,79**	**11.993.908,36**	**5.581.900,26**	**183,65%**	**46,54%**
61 Prihodi od poreza	**1.976.935,92**	**7.616.145,00**	**3.335.630,32**	**168,73%**	**43,80%**
611 Porez na dohodak	1.238.438,74		1.563.281,77	126,23%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	825.897,54		1.053.017,48	127,50%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	131.285,78		141.238,14	107,58%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	272.835,45		366.740,68	134,42%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	90.533,34		109.135,34	120,55%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	9,59		12,79	133,37%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-82.122,96		-106.862,66	130,13%	
613 Porezi na imovinu	705.937,02		1.740.769,36	246,59%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	89.130,83		1.218.051,59	1366,59%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	616.806,19		522.717,77	84,75%	
614 Porezi na robu i usluge	32.560,16		31.579,19	96,99%	
6142 Porez na promet	32.284,58		31.579,19	97,82%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	275,58			0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**162.996,01**	**1.640.320,00**	**950.846,04**	**583,36%**	**57,97%**
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	153.627,61		20.000,00	13,02%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	5.000,00			0,00%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	148.627,61		20.000,00	13,46%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.368,40		930.846,04	9936,02%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.368,40			0,00%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			930.846,04	0,00%	
64 Prihodi od imovine	**248.797,62**	**785.520,00**	**593.738,18**	**238,64%**	**75,59%**
642 Prihodi od nefinancijske imovine	248.797,62		593.738,18	238,64%	
6421 Naknade za koncesije	34.919,67		35.354,48	101,25%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	182.376,91		182.912,47	100,29%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	31.151,77		374.228,16	1201,31%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	349,27		1.243,07	355,91%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**617.948,28**	**1.750.800,00**	**592.596,22**	**95,90%**	**33,85%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	34.687,64		40.913,25	117,95%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	484,50		740,61	152,86%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	7,37		22,02	298,78%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	34.195,77		40.150,62	117,41%	
652 Prihodi po posebnim propisima	37.641,38		23.177,53	61,57%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	714,89		9,57	1,34%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	36.926,49		23.167,96	62,74%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	545.619,26		528.505,44	96,86%	
6531 Komunalni doprinosi	247.124,31		216.874,39	87,76%	
6532 Komunalne naknade	298.494,95		311.631,05	104,40%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	**23.174,16**	**160.000,00**	**92.568,53**	**399,45%**	**57,86%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.674,16		22.228,53	125,77%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	17.674,16		22.228,53	125,77%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	5.500,00		70.340,00	1278,91%	
6632 Kapitalne donacije	5.500,00		70.340,00	1278,91%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**9.523,80**	**41.123,36**	**16.520,97**	**173,47%**	**40,17%**
681 Kazne i upravne mjere	8.621,89		13.911,21	161,35%	
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	6.990,38		8.708,27	124,58%	
6819 Ostale kazne	1.631,51		5.202,94	318,90%	
683 Ostali prihodi	901,91		2.609,76	289,36%	

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6831 Ostali prihodi	901,91		2.609,76	289,36%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**56.063,99**	**620.225,00**	**53.230,73**	**94,95%**	**8,58%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**55.963,00**	**620.000,00**	**53.112,90**	**94,91%**	**8,57%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	55.963,00		53.112,90	94,91%	
7111 Zemljište	55.963,00		53.112,90	94,91%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**100,99**	**225,00**	**117,83**	**116,67%**	**52,37%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100,99		117,83	116,67%	
7211 Stambeni objekti	100,99		117,83	116,67%	
3 Rashodi poslovanja	**2.452.886,22**	**7.115.354,26**	**2.845.316,39**	**116,00%**	**39,99%**
31 Rashodi za zaposlene	**339.628,35**	**891.000,00**	**395.252,74**	**116,38%**	**44,36%**
311 Plaće (Bruto)	279.637,74		327.114,67	116,98%	
3111 Plaće za redovan rad	277.568,23		325.069,00	117,11%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	2.069,51		2.045,67	98,85%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.850,33		14.164,22	102,27%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	13.850,33		14.164,22	102,27%	
313 Doprinosi na plaće	46.140,28		53.973,85	116,98%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.140,28		53.973,85	116,98%	
32 Materijalni rashodi	**1.212.844,34**	**3.359.528,13**	**1.360.911,64**	**112,21%**	**40,51%**
321 Naknade troškova zaposlenima	16.485,48		17.711,75	107,44%	
3211 Službena putovanja	935,36		1.074,20	114,84%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.208,23		16.147,55	122,25%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.341,89		490,00	20,92%	
322 Rashodi za materijal i energiju	78.481,35		82.262,45	104,82%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.504,41		5.207,16	28,14%	
3223 Energija	58.966,31		77.055,29	130,68%	
3225 Sitni inventar i autogume	136,00			0,00%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	874,63			0,00%	
323 Rashodi za usluge	1.010.552,55		1.106.914,88	109,54%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	20.439,95		55.689,57	272,45%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	640.495,11		612.893,86	95,69%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	27.106,13		32.011,11	118,10%	
3234 Komunalne usluge	99.475,20		147.023,76	147,80%	
3235 Zakupnine i najamnine	20.753,84		22.177,44	106,86%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.355,00		8.935,25	51,49%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	111.141,91		132.977,92	119,65%	
3238 Računalne usluge	34.178,23		36.885,65	107,92%	
3239 Ostale usluge	39.607,18		58.320,32	147,25%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.324,96		154.022,56	143,51%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.058,18		11.621,88	128,30%	
3292 Premije osiguranja	45,89		296,38	645,85%	
3293 Reprezentacija	10.595,99		5.330,11	50,30%	
3294 Članarine i norme	331,81		2.590,82	780,81%	
3295 Pristojbe i naknade	3.478,95		2.264,11	65,08%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	1.480,79		5.843,38	394,61%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.333,35		126.075,88	153,13%	
34 Financijski rashodi	**6.344,88**	**18.960,00**	**8.121,98**	**128,01%**	**42,84%**
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	3.573,13		2.872,82	80,40%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.573,13		2.872,82	80,40%	
343 Ostali financijski rashodi	2.771,75		5.249,16	189,38%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.609,88		5.243,25	200,90%	
3433 Zatezne kamate	161,87		5,91	3,65%	
35 Subvencije		**31.600,00**	**11.978,50**	**0,00%**	**37,91%**

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			11.978,50	0,00%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			10.962,50	0,00%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.016,00	0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**545.994,11**	**1.432.492,00**	**648.616,59**	**118,80%**	**45,28%**
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			111.542,65	0,00%	
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			7.323,43	0,00%	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			104.219,22	0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	545.994,11		537.073,94	98,37%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	531.018,16		522.073,94	98,32%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.975,95		15.000,00	100,16%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**84.823,95**	**313.500,00**	**76.963,21**	**90,73%**	**24,55%**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84.823,95		76.963,21	90,73%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	73.161,93		66.696,41	91,16%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.662,02		10.266,80	88,04%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	**263.250,59**	**1.068.274,13**	**343.471,73**	**130,47%**	**32,15%**
381 Tekuće donacije	227.872,51		265.996,11	116,73%	
3811 Tekuće donacije u novcu	227.872,51		265.996,11	116,73%	
382 Kapitalne donacije			42.333,55	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			42.333,55	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	6.803,39			0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	6.803,39			0,00%	
386 Kapitalne pomoći	28.574,69		35.142,07	122,98%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	28.574,69		35.142,07	122,98%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**1.716.145,74**	**5.247.282,37**	**2.012.032,92**	**117,24%**	**38,34%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	**148.625,23**	**1.365.000,00**	**577.967,54**	**388,88%**	**42,34%**
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.643,00		91.750,83	725,70%	
4111 Zemljište	12.643,00		91.750,83	725,70%	
412 Nematerijalna imovina	135.982,23		486.216,71	357,56%	
4124 Ostala prava	135.982,23		486.216,71	357,56%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.360.289,96**	**3.257.482,37**	**1.168.645,37**	**85,91%**	**35,88%**
421 Građevinski objekti	1.265.843,18		1.106.116,56	87,38%	
4212 Poslovni objekti	772.827,93		914.860,39	118,38%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	146.273,38		15.707,55	10,74%	
4214 Ostali građevinski objekti	346.741,87		175.548,62	50,63%	
422 Postrojenja i oprema	90.103,28		53.866,31	59,78%	
4221 Uredska oprema i namještaj	4.488,73		1.670,54	37,22%	
4222 Komunikacijska oprema	266,50			0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	13.464,72			0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	71.883,33		52.195,77	72,61%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.343,50		8.662,50	199,44%	
4262 Ulaganja u računalne programe	756,00		475,00	62,83%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	2.125,00		2.125,00	100,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.462,50		6.062,50	414,53%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	**207.230,55**	**624.800,00**	**265.420,01**	**128,08%**	**42,48%**
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.230,55		265.420,01	128,08%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.230,55		265.420,01	128,08%	

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, utvrđuje se kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	3.095.439,78	12.614.133,36	5.635.130,99	182,05%	44,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.323.238,41	8.414.673,36	3.920.491,36	168,75%	46,59%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.323.238,41	8.414.673,36	3.920.491,36	168,75%	46,59%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	633.165,48	1.828.915,00	634.268,52	100,17%	34,68%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	298.094,04	750.000,00	311.631,05	104,54%	41,55%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	247.124,31	700.000,00	216.874,39	87,76%	30,98%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA	17.674,16	60.000,00	22.228,53	125,77%	37,05%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA	13,37	65,00	18,50	138,37%	28,46%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS	714,89	200,00	9,57	1,34%	4,79%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	34.599,67	80.500,00	35.034,48	101,26%	43,52%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA	34.195,77	220.000,00	40.150,62	117,41%	18,25%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.		14.500,00	7.078,31	0,00%	48,82%
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	749,27	3.650,00	1.243,07	165,90%	34,06%
Izvor 5. POMOĆI	62.593,55	1.640.320,00	950.846,04	1519,08%	57,97%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		307.820,00	20.000,00	0,00%	6,50%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	5.000,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	57.593,55	108.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU		1.224.000,00	930.846,04	0,00%	76,05%
Izvor 6. DONACIJA	5.500,00	100.000,00	70.340,00	1278,91%	70,34%
Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE	5.500,00	100.000,00	70.340,00	1278,91%	70,34%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA	70.942,34	630.225,00	59.185,07	83,43%	9,39%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.963,00	620.000,00	53.112,90	94,91%	8,57%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	100,99	225,00	117,83	116,67%	52,37%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA	14.878,35	10.000,00	5.954,34	40,02%	59,54%
SVEUKUPNI RASHODI	4.169.031,96	12.362.636,63	4.857.349,31	116,51%	39,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.124.617,55	8.383.595,24	3.776.161,24	120,85%	45,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.124.617,55	8.383.595,24	3.776.161,24	120,85%	45,04%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	839.641,09	2.033.850,65	659.087,92	78,50%	32,41%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	340.374,46	750.000,00	315.240,93	92,62%	42,03%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	315.652,79	904.935,65	181.062,34	57,36%	20,01%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		60.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA		65,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS		200,00	200,00	0,00%	100,00%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	31.465,02	80.500,00	63.275,67	201,10%	78,60%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA	150.148,82	220.000,00	99.308,98	66,14%	45,14%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.	2.000,00	14.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.650,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	192.130,32	1.014.476,63	269.549,81	140,30%	26,57%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		307.820,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	360,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	191.770,32	108.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU		598.156,63	269.549,81	0,00%	45,06%
Izvor 6. DONACIJA	5.500,00	100.000,00	70.340,00	1278,91%	70,34%
Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE	5.500,00	100.000,00	70.340,00	1278,91%	70,34%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA	7.143,00	646.814,11	82.210,34	1150,92%	12,71%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.143,00	636.589,11	82.210,34	1150,92%	12,91%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		225,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA		10.000,00		0,00%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00		0,00%	0,00%

Članak 4.

Izvršenje prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, utvrđuje se kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2025	Rebalans 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	4.169.031,96	12.362.636,63	4.857.349,31	116,51%	39,29%
01 Opće javne usluge	616.491,32	1.805.230,00	753.996,37	122,30%	41,77%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	56.251,73	208.130,00	62.201,01	110,58%	29,89%
013 Opće usluge	550.095,21	1.532.100,00	685.193,16	124,56%	44,72%
015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		2.000,00	1.927,20		96,36%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.144,38	63.000,00	4.675,00	46,08%	7,42%
02 Obrana		11.800,00			
022 Civilna obrana		11.800,00			
03 Javni red i sigurnost	878.181,34	1.740.056,63	1.047.439,65	119,27%	60,20%
032 Usluge protupožarne zaštite	878.181,34	1.706.856,63	1.047.439,65	119,27%	61,37%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		33.200,00			
04 Ekonomski poslovi	559.354,47	1.563.106,13	677.395,81	121,10%	43,34%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		21.000,00	10.962,50		52,20%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.020,00	83.240,00	14.784,66	731,91%	17,76%
045 Promet	465.087,89	1.107.775,00	527.848,95	113,49%	47,65%
046 Komunikacije	16.785,76	35.000,00	24.663,02	146,93%	70,47%
047 Ostale industrije	14.019,08	103.093,00	22.320,03	159,21%	21,65%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	61.441,74	212.998,13	76.816,65	125,02%	36,06%
05 Zaštita okoliša	209.685,55	548.189,37	157.438,10	75,08%	28,72%
051 Gospodarenje otpadom	6.636,12	13.950,00	6.636,12	100,00%	47,57%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	203.049,43	480.675,00	150.801,98	74,27%	31,37%
053 Smanjenje zagađivanja		5.000,00			
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		48.564,37			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.049.276,73	4.041.155,50	1.327.293,72	126,50%	32,84%
061 Razvoj stanovanja	84.554,00	253.700,00	66.034,73	78,10%	26,03%
062 Razvoj zajednice	620.619,47	3.116.387,50	1.106.837,46	178,34%	35,52%
064 Ulična rasvjeta	103.995,91	457.068,00	78.075,25	75,08%	17,08%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	240.107,35	214.000,00	76.346,28	31,80%	35,68%
07 Zdravstvo	15.336,09	97.357,00	14.264,75	93,01%	14,65%
072 Službe za vanjske pacijente	2.000,00	7.000,00			
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.336,09	90.357,00	14.264,75	106,96%	15,79%

Račun/Opis	Izvršenje 2025	Rebalans 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
08 Rekreacija, kultura i religija	**277.101,74**	**1.070.812,00**	**282.915,80**	**102,10%**	**26,42%**
081 Službe rekreacije i sporta	**78.312,92**	**418.482,00**	**85.242,18**	**108,85%**	**20,37%**
082 Službe kulture	**166.771,40**	**487.379,00**	**162.005,42**	**97,14%**	**33,24%**
083 Službe emitiranja i izdavanja	**18.076,03**	**67.166,00**	**23.204,76**	**128,37%**	**34,55%**
084 Religijske i druge službe zajednice		**40.000,00**			
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**13.941,39**	**57.785,00**	**12.463,44**	**89,40%**	**21,57%**
09 Obrazovanje	**489.333,27**	**1.151.930,00**	**516.531,44**	**105,56%**	**44,84%**
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	**455.243,27**	**1.093.310,00**	**485.629,45**	**106,67%**	**44,42%**
092 Srednjoškolsko obrazovanje		**4.000,00**			
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	**50,00**	**1.620,00**	**961,99**	**1923,98%**	**59,38%**
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	**34.040,00**	**53.000,00**	**29.940,00**	**87,96%**	**56,49%**
10 Socijalna zaštita	**74.271,45**	**333.000,00**	**80.073,67**	**107,81%**	**24,05%**
101 Bolest i invaliditet	**6.857,00**	**19.300,00**	**9.925,00**	**144,74%**	**51,42%**
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**67.414,45**	**313.700,00**	**70.148,67**	**104,06%**	**22,36%**

Članak 5.

Izvršenje rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2025	Rebalans 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		**183.900,00**			
84 Primici od zaduživanja		**183.900,00**			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**275.490,62**	**559.520,00**	**152.742,41**	**55,44%**	**27,30%**
53 Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	**205.736,30**	**420.000,00**	**82.988,09**	**40,34%**	**19,76%**
532 Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	205.736,30		82.988,09	40,34%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	205.736,30		82.988,09	40,34%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	**69.754,32**	**139.520,00**	**69.754,32**	**100,00%**	**50,00%**
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	69.754,32		69.754,32	100,00%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	69.754,32		69.754,32	100,00%	
NETO FINANCIRANJE	1.055.388,83	-251.496,73	-28.619,14	-2,71%	11,38%
9 Vlastiti izvori	**1.330.879,45**	**124.123,27**	**124.123,27**	**9,33%**	**100,00%**
92 Rezultat poslovanja	**1.330.879,45**	**124.123,27**	**124.123,27**	**9,33%**	**100,00%**
922 Rezultat - višak/manjak	1.330.879,45		124.123,27	9,33%	
9221 Višak prihoda i primitaka	1.330.879,45		749.966,64	56,35%	
9222 Manjak prihoda i primitaka			625.843,37		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.330.879,45	124.123,27	124.123,27	9,33%	100,00%

Članak 6.

Izvršenje rashoda prema izvorima financiranja, utvrđenih u Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Rebalans 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		183.900,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00			
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00			
UKUPNI IZDACI	275.490,62	559.520,00	152.742,41	55,44%	27,30%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	275.490,62	559.520,00	152.742,41	55,44%	27,30%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	275.490,62	559.520,00	152.742,41	55,44%	27,30%
NETO FINANCIRANJE	-275.490,62	-375.620,00	-152.742,41		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.330.879,45	1.375.810,01	1.375.810,01	103,38%	100,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	856.091,51	528.441,88	528.441,88	61,73%	100,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	856.091,51	528.441,88	528.441,88	61,73%	100,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	427.561,83	204.935,65	204.935,65	47,93%	100,00%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA	11.026,24	0,00			
4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	329.991,03	204.935,65	204.935,65	62,10%	100,00%
4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA	1.497,43	0,00			
4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	39.436,84	0,00			
4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA	39.243,22	0,00			
4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.	6.367,07	0,00			
5. POMOĆI		625.843,37	625.843,37		100,00%
5.6. FONDOVI EU		625.843,37	625.843,37		100,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA	47.226,11	16.589,11	16.589,11	35,13%	100,00%
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.626,11	16.589,11	16.589,11	36,36%	100,00%
7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	1.600,00	0,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

RGP		Opis	Rebalans 2026	Izvršenje 2026	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12.922.156,63	5.010.091,72	38,77%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.767.486,63	4.966.828,12	38,90%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.767.486,63	4.966.828,12	38,90%
Razdjel	002	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA	154.670,00	43.263,60	27,97%
Glava	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	104.400,00	33.454,49	32,04%
Glava	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	41.270,00	5.330,11	12,92%
Glava	00203	MJESNA SAMOUPRAVA	9.000,00	4.479,00	49,77%

Članak 8.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		12.922.156,63	5.010.091,72	38,77%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.767.486,63	4.966.828,12	38,90%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.767.486,63	4.966.828,12	38,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.788.445,24	3.885.640,05	44,21%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.788.445,24	3.885.640,05	44,21%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.033.850,65	659.087,92	32,41%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		750.000,00	315.240,93	42,03%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		904.935,65	181.062,34	20,01%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA		65,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS		200,00	200,00	100,00%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		80.500,00	63.275,67	78,60%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		220.000,00	99.308,98	45,14%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.		14.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.650,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.014.476,63	269.549,81	26,57%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		307.820,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		108.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU		598.156,63	269.549,81	45,06%
Izvor 6. DONACIJA		100.000,00	70.340,00	70,34%
Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE		100.000,00	70.340,00	70,34%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		646.814,11	82.210,34	12,71%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		636.589,11	82.210,34	12,91%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		225,00	0,00	0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00	0,00	0,00%
3001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.757.746,00	791.895,09	45,05%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
A300101	**Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST**	**1.467.950,00**	**693.781,17**	**47,26%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.463.950,00**	**693.781,17**	**47,39%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.463.950,00**	**693.781,17**	**47,39%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**891.000,00**	**395.252,74**	**44,36%**
3111	Plaće za redovan rad		325.069,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		2.045,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.164,22	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		53.973,85	
32	**Materijalni rashodi**	**564.100,00**	**293.279,27**	**51,99%**
3211	Službena putovanja		1.074,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.147,55	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		490,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.207,16	
3223	Energija		916,77	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		54.189,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.822,48	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.293,85	
3235	Zakupnine i najamnine		8.488,83	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		86,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		76.851,80	
3238	Računalne usluge		36.885,65	
3239	Ostale usluge		16.647,07	
3292	Premije osiguranja		296,38	
3295	Pristojbe i naknade		2.264,11	
3296	Troškovi sudskih postupaka		5.843,38	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.773,97	
34	**Financijski rashodi**	**8.850,00**	**5.249,16**	**59,31%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.243,25	
3433	Zatezne kamate		5,91	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA		**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
A300103	**Aktivnost: INFORMIRANJE - GLASILO "NAŠI ZVONI"**	**19.750,00**	**4.687,50**	**23,73%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19.750,00**	**4.687,50**	**23,73%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19.750,00**	**4.687,50**	**23,73%**
32	**Materijalni rashodi**	**19.750,00**	**4.687,50**	**23,73%**
3239	Ostale usluge		4.687,50	
A300104	**Aktivnost: INFORMIRANJE - WEB STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE OPĆINE**	**11.500,00**	**4.939,28**	**42,95%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.500,00**	**4.939,28**	**42,95%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.500,00**	**4.939,28**	**42,95%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.500,00**	**4.939,28**	**42,95%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.939,28	
A300105	**Aktivnost: OSTALE USLUGE INFORMIRANJA**	**35.916,00**	**13.577,98**	**37,80%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.916,00**	**13.577,98**	**37,80%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.916,00**	**13.577,98**	**37,80%**
32	**Materijalni rashodi**	**29.656,00**	**13.577,98**	**45,78%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.577,98	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**6.260,00**	**0,00**	**0,00%**
A300109	**Aktivnost: OTPLATA KREDITA**	**149.630,00**	**72.627,14**	**48,54%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**149.630,00**	**72.627,14**	**48,54%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**149.630,00**	**72.627,14**	**48,54%**
34	**Financijski rashodi**	**10.110,00**	**2.872,82**	**28,42%**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.872,82	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**139.520,00**	**69.754,32**	**50,00%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		69.754,32	
K300102	**Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU OPĆINE**	**73.000,00**	**2.282,02**	**3,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**73.000,00**	**2.282,02**	**3,13%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**73.000,00**	**2.282,02**	**3,13%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**73.000,00**	**2.282,02**	**3,13%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
4221	Uredska oprema i namještaj		1.480,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		326,44	
4262	Ulaganja u računalne programe		475,00	
3002	**Program: JAČANJE GOSPODARSTVA**	**23.000,00**	**12.889,70**	**56,04%**
A300201	**Aktivnost: POTICANJE PODUZETNIŠTVA**	**16.000,00**	**10.962,50**	**68,52%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.000,00**	**10.962,50**	**68,52%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.000,00**	**10.962,50**	**68,52%**
35	**Subvencije**	**16.000,00**	**10.962,50**	**68,52%**
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		10.962,50	
A300202	**Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA LAG "KVARNERSKI OTOCI"**	**2.000,00**	**1.927,20**	**96,36%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**1.927,20**	**96,36%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**1.927,20**	**96,36%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**1.927,20**	**96,36%**
3294	Članarine i norme		1.927,20	
A300206	**Aktivnost: BUTIGA**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3003	**Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**103.093,00**	**22.320,03**	**21,65%**
A300302	**Aktivnost: POTPORE AKTIVNOSTIMA U TURIZMU - PROGRAM TZ OTOKA KRKA**	**23.373,00**	**22.320,03**	**95,49%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**23.373,00**	**22.320,03**	**95,49%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**23.373,00**	**22.320,03**	**95,49%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**23.373,00**	**22.320,03**	**95,49%**
3811	Tekuće donacije u novcu		22.320,03	
A300305	**Aktivnost: PROGRAM UDRUŽENOG OGLAŠAVANJA ZRAČNOG PRIJEVOZA OD INTERESA ZA TURIZAM PGŽ**	**9.720,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.720,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.720,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**9.720,00**	**0,00**	**0,00%**
A300309	**Aktivnost: UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE INTERPRETACIJSKOG CENTRA MALINSKA**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3004	**Program: POTPORA POLJOPRIVREDI**	**83.240,00**	**14.784,66**	**17,76%**
A300401	**Aktivnost: AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI**	**56.140,00**	**9.722,94**	**17,32%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**56.140,00**	**9.722,94**	**17,32%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**56.140,00**	**9.722,94**	**17,32%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**900,00**	**60,00%**
3239	Ostale usluge		900,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**40.000,00**	**7.323,43**	**18,31%**
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		7.323,43	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**13.640,00**	**1.499,51**	**10,99%**
3811	Tekuće donacije u novcu		1.499,51	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A300402	**Aktivnost: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA**	**15.600,00**	**1.016,00**	**6,51%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.600,00**	**1.016,00**	**6,51%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.600,00**	**1.016,00**	**6,51%**
35	**Subvencije**	**15.600,00**	**1.016,00**	**6,51%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.016,00	
A300409	**Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U POLJOPRIVREDI**	**11.500,00**	**4.045,72**	**35,18%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.500,00**	**4.045,72**	**35,18%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.500,00**	**4.045,72**	**35,18%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**11.500,00**	**4.045,72**	**35,18%**
3811	Tekuće donacije u novcu		4.045,72	
3005	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**907.510,00**	**389.589,19**	**42,93%**
A300501	**Aktivnost: REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**857.510,00**	**379.089,19**	**44,21%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		857.510,00	379.089,19	44,21%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		857.510,00	379.089,19	44,21%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**857.510,00**	**379.089,19**	**44,21%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		379.089,19	
A300506	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA VAN MATIČNOG VRTIĆA**	**25.000,00**	**10.500,00**	**42,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	10.500,00	42,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	10.500,00	42,00%
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**10.500,00**	**42,00%**
3239	Ostale usluge		10.500,00	
K300504	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U MALINSKOJ**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3006	**Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**252.420,00**	**116.202,25**	**46,04%**
A300606	**Aktivnost: NAGRAĐIVANJE USPJEŠNIH UČENIKA**	**1.620,00**	**961,99**	**59,38%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.620,00	961,99	59,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.620,00	961,99	59,38%
32	**Materijalni rashodi**	**120,00**	**111,99**	**93,33%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		111,99	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.500,00**	**850,00**	**56,67%**
3811	Tekuće donacije u novcu		850,00	
A300607	**Aktivnost: STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**	**35.000,00**	**19.200,00**	**54,86%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	19.200,00	54,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	19.200,00	54,86%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35.000,00**	**19.200,00**	**54,86%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.200,00	
A300610	**Aktivnost: FINANCIRANJE NABAVE RADNIH BILJEŽNICA I ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A300617	**Aktivnost: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI MALINSKA-DUBAŠNICA**	**180.800,00**	**96.040,26**	**53,12%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.800,00	96.040,26	53,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.800,00	96.040,26	53,12%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**180.800,00**	**96.040,26**	**53,12%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		81.040,26	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		15.000,00	
T300609	**Tekući projekt: POMOĆI SREDNJOJ ŠKOLI HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR KRK**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T300615	**Tekući projekt: OSTALE POTPORE U OBRAZOVANJU**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3007	**Program: VISOKO OBRAZOVANJE**	**17.000,00**	**10.740,00**	**63,18%**
A300701	**Aktivnost: STIPENDIRANJE STUDENATA**	**17.000,00**	**10.740,00**	**63,18%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	10.740,00	63,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	10.740,00	63,18%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**17.000,00**	**10.740,00**	**63,18%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.740,00	
3008	**Program: ZDRAVSTVO**	**82.857,00**	**11.256,00**	**13,58%**
A300801	**Aktivnost: HITNA MEDICINSKA POMOĆ**	**10.485,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.485,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.485,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.485,00**	**0,00**	**0,00%**
A300802	**Aktivnost: SPECIJALISTIČKI PREGLEDI**	**3.540,00**	**1.770,00**	**50,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.540,00	1.770,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.540,00	1.770,00	50,00%
32	**Materijalni rashodi**	**3.540,00**	**1.770,00**	**50,00%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.770,00	
A300803	**Aktivnost: PRIJEVOZ UMRLIH OSOBA NA OBDUKCIJU**	**2.000,00**	**370,00**	**18,50%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	370,00	18,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	370,00	18,50%
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**370,00**	**18,50%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		370,00	
A300810	**Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI U ZDRAVSTVU**	**59.832,00**	**9.116,00**	**15,24%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.832,00	9.116,00	15,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.832,00	9.116,00	15,24%
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**5.200,00**	**27,37%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.500,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.700,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**40.832,00**	**3.916,00**	**9,59%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.916,00	
K300808	**Kapitalni projekt: KAPITALNE DONACIJE U ZDRAVSTVU**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3009	**Program: SOCIJALNA SKRB**	**312.700,00**	**69.648,67**	**22,27%**
A300902	**Aktivnost: SOCIJALNI PROGRAM**	**234.000,00**	**38.407,98**	**16,41%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		234.000,00	38.407,98	16,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		234.000,00	38.407,98	16,41%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**234.000,00**	**38.407,98**	**16,41%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		36.756,41	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.651,57	
A300906	**Aktivnost: DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**67.700,00**	**28.690,69**	**42,38%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.200,00	28.690,69	44,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.200,00	28.690,69	44,69%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**24.000,00**	**8.615,23**	**35,90%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.615,23	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**40.200,00**	**20.075,46**	**49,94%**
3811	Tekuće donacije u novcu		20.075,46	
Izvor 5. POMOĆI		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A300920	**Aktivnost: OSTALE POTPORE HUMANITARNO-SOCIJALNIM ORGANIZACIJAMA**	**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		300,00	
A300926	**Aktivnost: FINANCIRANJE HUMANITARNO-SOCIJALNIH UDRUGA**	**10.000,00**	**2.250,00**	**22,50%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**2.250,00**	**22,50%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**2.250,00**	**22,50%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**10.000,00**	**2.250,00**	**22,50%**
3811	Tekuće donacije u novcu		2.250,00	
3010	**Program: PROMICANJE KULTURE**	**585.164,00**	**174.468,86**	**29,82%**
A301001	**Aktivnost: ZAŠTITA I ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKIH NALAZIŠTA**	**6.725,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.660,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.660,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**6.660,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**65,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA		**65,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**65,00**	**0,00**	**0,00%**
A301003	**Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301004	**Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA SV. NIKOLE**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301005	**Aktivnost: OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I ODRŽAVANJE MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI OPĆINE**	**100.500,00**	**41.692,88**	**41,49%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**100.500,00**	**41.692,88**	**41,49%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**100.500,00**	**41.692,88**	**41,49%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.500,00**	**41.692,88**	**41,49%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.604,22	
3239	Ostale usluge		8.500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.588,66	
A301006	**Aktivnost: MAŠKARE**	**65.000,00**	**59.048,52**	**90,84%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**59.048,52**	**98,41%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**59.048,52**	**98,41%**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**59.048,52**	**98,41%**
3235	Zakupnine i najamnine		13.688,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.424,43	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.935,48	
Izvor 5. POMOĆI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301007	**Aktivnost: LJETNE PRIREDBE I MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TZ MALINSKA-DUBAŠNICA**	**83.700,00**	**40.000,00**	**47,79%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.700,00**	**40.000,00**	**47,79%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.700,00**	**40.000,00**	**47,79%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**83.700,00**	**40.000,00**	**47,79%**
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
A301015	**Aktivnost: FESTIVAL MELODIJE ISTRE I KVARNERA - MIK**	**7.539,00**	**7.539,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.539,00**	**7.539,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.539,00**	**7.539,00**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.539,00**	**7.539,00**	**100,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.539,00	
A301016	**Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI**	**42.965,00**	**4.528,50**	**10,54%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.965,00**	**4.528,50**	**10,54%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.965,00**	**4.528,50**	**10,54%**
32	**Materijalni rashodi**	**39.575,00**	**3.334,00**	**8,42%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	
3239	Ostale usluge		2.334,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.390,00**	**1.194,50**	**49,98%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.194,50	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301025	**Aktivnost: OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE**	**118.000,00**	**9.196,52**	**7,79%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**88.000,00**	**9.196,52**	**10,45%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**88.000,00**	**9.196,52**	**10,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**38.000,00**	**1.696,52**	**4,46%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		950,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		746,52	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**7.500,00**	**15,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		7.500,00	
Izvor 5. POMOĆI		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301033	**Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI**	**57.785,00**	**12.463,44**	**21,57%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**57.785,00**	**12.463,44**	**21,57%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		57.785,00	12.463,44	21,57%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	57.785,00	12.463,44	21,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.463,44	
K301003	Kapitalni projekt: OBNOVA ZVONIKA NA STAROM GROBLJU DUBAŠNICA	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
T301008	Tekući projekt: SMOTRA FOLKLORA	950,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		950,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		950,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	950,00	0,00	0,00%
3011	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	226.482,00	81.552,74	36,01%
A301101	Aktivnost: NAGRADE USPJEŠNIM SPORTAŠIMA	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
A301122	Aktivnost: OSTALE POTPORE U SPORTU	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
A301127	Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U SPORTU	220.482,00	81.552,74	36,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.482,00	81.552,74	36,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.482,00	81.552,74	36,99%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	220.482,00	81.552,74	36,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		81.552,74	
3012	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	57.187,50	13.948,65	24,39%
A301208	Aktivnost: OSTALE POTPORE	1.000,00	500,00	50,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	500,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	500,00	50,00%
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.000,00**	**500,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	
A301213	**Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**56.187,50**	**13.448,65**	**23,94%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.187,50	13.448,65	23,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.187,50	13.448,65	23,94%
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**56.187,50**	**13.448,65**	**23,94%**
3811	Tekuće donacije u novcu		13.448,65	
3013	**Program: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.538.718,00**	**652.493,81**	**25,70%**
K301302	**Kapitalni projekt: DJEČJA IGRALIŠTA**	**136.500,00**	**23.106,25**	**16,93%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		111.500,00	23.106,25	20,72%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		111.500,00	23.106,25	20,72%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**111.500,00**	**23.106,25**	**20,72%**
4214	Ostali građevinski objekti		3.125,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		19.981,25	
Izvor 5. POMOĆI		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K301304	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPORTSKOG PARKA**	**167.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		40.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		127.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		127.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**127.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K301305	**Kapitalni projekt: CESTE**	**481.475,00**	**226.120,83**	**46,96%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		307.639,35	107.770,23	35,03%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		307.639,35	107.770,23	35,03%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**307.639,35**	**107.770,23**	**35,03%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		107.770,23	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		136.160,65	118.350,60	86,92%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		136.160,65	118.350,60	86,92%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**15.707,55**	**31,42%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		15.707,55	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**86.160,65**	**102.643,05**	**119,13%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		102.643,05	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		37.675,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		37.675,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**37.675,00**	**0,00**	**0,00%**
K301306	**Kapitalni projekt: JAVNA RASVJETA**	**299.568,00**	**24.404,34**	**8,15%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		203.568,00	24.404,34	11,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		203.568,00	24.404,34	11,99%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**203.568,00**	**24.404,34**	**11,99%**
4214	Ostali građevinski objekti		18.341,84	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.062,50	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		90.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA		6.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K301307	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA GROBLJA**	**182.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		182.300,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		182.300,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**182.300,00**	**0,00**	**0,00%**
K301311	**Kapitalni projekt: ZEMLJIŠTE**	**300.000,00**	**91.750,83**	**30,58%**
Izvor 6. DONACIJA		100.000,00	70.340,00	70,34%
Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE		100.000,00	70.340,00	70,34%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**70.340,00**	**70,34%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
4111	Zemljište		70.340,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		200.000,00	21.410,83	10,71%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	21.410,83	10,71%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**21.410,83**	**10,71%**
4111	Zemljište		21.410,83	
K301312	**Kapitalni projekt: ZEMLJIŠTE - OTKUPI I IZVLAŠTENJA NA PODRUČJU DOBRINČEVO**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K301315	**Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME**	**63.000,00**	**4.675,00**	**7,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63.000,00	4.675,00	7,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63.000,00	4.675,00	7,42%
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**4.675,00**	**10,39%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.675,00	
K301317	**Kapitalni projekt: GRAĐENJE OBORINSKE KANALIZACIJE**	**430.175,00**	**137.526,82**	**31,97%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	113.748,83	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	113.748,83	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**113.748,83**	
4214	Ostali građevinski objekti		113.748,83	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		335.175,00	23.777,99	7,09%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		274.975,00	23.577,99	8,57%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**274.975,00**	**23.577,99**	**8,57%**
4214	Ostali građevinski objekti		23.577,99	
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		60.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS		200,00	200,00	100,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,00**	**200,00**	**100,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		200,00	
Izvor 5. POMOĆI		95.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		95.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00%
K301319	Kapitalni projekt: KAPITALNA POMOĆ - ŽUC	104.300,00	104.219,22	99,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.300,00	104.219,22	99,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.300,00	104.219,22	99,92%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.300,00	104.219,22	99,92%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		104.219,22	
K301320	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE (EKI)	35.000,00	24.663,02	70,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	24.663,02	70,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	24.663,02	70,47%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	24.663,02	70,47%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		24.663,02	
K301322	Kapitalni projekt: IZRADA PRIKLJUČAKA NISKONAPONSKE MREŽE	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
K301324	Kapitalni projekt: UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	67.500,00	16.027,50	23,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	16.027,50	32,06%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		50.000,00	16.027,50	32,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	16.027,50	32,06%
4214	Ostali građevinski objekti		16.027,50	
K301325	Kapitalni projekt: BOĆALIŠTE OŠTROBRADIĆI	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		5.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
K301327	Kapitalni projekt: DRUŠTVENI DOM U PORTU - PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA	200.900,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		183.900,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.900,00	0,00	0,00%
K301328	Kapitalni projekt: SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA R1-DRAŽINE	29.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	0,00%
K301329	Kapitalni projekt: IDEJNO URBANISTIČKA STUDIJA PODRUČJA POLJE U MALINSKOJ	17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
3014	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.515.000,00	661.815,84	43,68%
A301401	Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	472.000,00	195.208,90	41,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.500,00	3.922,25	15,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.500,00	3.922,25	15,38%
32	Materijalni rashodi	25.500,00	3.922,25	15,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.922,25	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		446.500,00	191.286,65	42,84%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		446.500,00	191.286,65	42,84%
32	Materijalni rashodi	446.500,00	191.286,65	42,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		191.286,65	
A301402	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	120.000,00	43.124,22	35,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	24.402,57	32,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	24.402,57	32,54%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**24.402,57**	**32,54%**
3223	Energija		24.402,57	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**45.000,00**	**18.721,65**	**41,60%**
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		**45.000,00**	**18.721,65**	**41,60%**
32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**18.721,65**	**41,60%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.721,65	
A301404	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**389.750,00**	**168.810,93**	**43,31%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**291.200,00**	**168.810,93**	**57,97%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**291.200,00**	**168.810,93**	**57,97%**
32	**Materijalni rashodi**	**291.200,00**	**168.810,93**	**57,97%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		165.249,63	
3234	Komunalne usluge		3.561,30	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**98.550,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		**3.900,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.900,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		**94.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**94.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**150,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**150,00**	**0,00**	**0,00%**
A301406	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**	**58.750,00**	**23.961,18**	**40,78%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.750,00**	**23.961,18**	**40,78%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.750,00**	**23.961,18**	**40,78%**
32	**Materijalni rashodi**	**58.750,00**	**23.961,18**	**40,78%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.961,18	
A301407	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**	**179.500,00**	**103.900,79**	**57,88%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.000,00**	**18.470,04**	**43,98%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**42.000,00**	**18.470,04**	**43,98%**
32	**Materijalni rashodi**	**42.000,00**	**18.470,04**	**43,98%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.210,04	
3239	Ostale usluge		11.260,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		137.500,00	85.430,75	62,13%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		55.000,00	27.902,50	50,73%
32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**27.902,50**	**50,73%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.902,50	
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		82.500,00	57.528,25	69,73%
32	**Materijalni rashodi**	**82.500,00**	**57.528,25**	**69,73%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.528,25	
A301408	**Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**	**265.000,00**	**124.013,71**	**46,80%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.400,00	46.683,58	71,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.400,00	46.683,58	71,38%
32	**Materijalni rashodi**	**65.400,00**	**46.683,58**	**71,38%**
3234	Komunalne usluge		43.674,83	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.008,75	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		199.600,00	77.330,13	38,74%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		199.600,00	77.330,13	38,74%
32	**Materijalni rashodi**	**199.600,00**	**77.330,13**	**38,74%**
3234	Komunalne usluge		77.330,13	
A301409	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**	**30.000,00**	**2.796,11**	**9,32%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	2.796,11	9,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	2.796,11	9,32%
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**2.796,11**	**9,32%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.796,11	
3015	**Program: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**21.950,00**	**6.636,12**	**30,23%**
A301510	**Aktivnost: OSTALE NESPOMENUTE AKTIVNOSTI**	**16.950,00**	**6.636,12**	**39,15%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.950,00	6.636,12	47,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.950,00	6.636,12	47,57%
32	**Materijalni rashodi**	**13.950,00**	**6.636,12**	**47,57%**
3234	Komunalne usluge		6.636,12	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		3.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00%
T301512	Tekući projekt: PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM U OKVIRU	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3016	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	489.064,37	93.467,14	19,11%
A301605	Aktivnost: PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OTOKA	20.500,00	10.479,05	51,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.500,00	10.479,05	51,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.500,00	10.479,05	51,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.500,00	10.479,05	51,12%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		10.479,05	
K301601	Kapitalni projekt: DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKOG DRUŠTVA PONIKVE	420.000,00	82.988,09	19,76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		420.000,00	82.988,09	19,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		420.000,00	82.988,09	19,76%
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	420.000,00	82.988,09	19,76%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		82.988,09	
T301606	Tekući projekt: STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE	48.564,37	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.564,37	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.564,37	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.564,37	0,00	0,00%
3017	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	1.255.300,00	601.750,93	47,94%
A301702	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	83.000,00	63.275,67	76,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.500,00	63.275,67	78,60%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		80.500,00	63.275,67	78,60%
32	**Materijalni rashodi**	**80.500,00**	**63.275,67**	**78,60%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.275,67	
K301701	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA NA POMORSKOM DOBRU**	**1.153.000,00**	**528.550,26**	**45,84%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670.455,00	425.970,02	63,53%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670.455,00	425.970,02	63,53%
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**93.000,00**	**42.333,55**	**45,52%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		42.333,55	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**577.455,00**	**383.636,47**	**66,44%**
4124	Ostala prava		383.636,47	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	41.780,73	104,45%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		40.000,00	41.780,73	104,45%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**41.780,73**	**104,45%**
4124	Ostala prava		41.780,73	
Izvor 5. POMOĆI		130.820,00	0,00	0,00%
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		125.820,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**125.820,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		311.725,00	60.799,51	19,50%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		311.725,00	60.799,51	19,50%
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**311.725,00**	**60.799,51**	**19,50%**
4124	Ostala prava		60.799,51	
K301702	**Kapitalni projekt: KOMUNALNA OPREMA NA POMORSKOM DOBRU**	**19.300,00**	**9.925,00**	**51,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.300,00	9.925,00	51,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.300,00	9.925,00	51,42%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**19.300,00**	**9.925,00**	**51,42%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.925,00	
3018	**Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**604.398,13**	**167.657,90**	**27,74%**
A301801	**Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE**	**327.398,13**	**106.145,67**	**32,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**327.398,13**	**106.145,67**	**32,42%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**327.398,13**	**106.145,67**	**32,42%**
32	**Materijalni rashodi**	**327.398,13**	**106.145,67**	**32,42%**
3223	Energija		51.735,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.761,20	
3234	Komunalne usluge		15.821,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.092,89	
3239	Ostale usluge		2.734,25	
A301809	**Aktivnost: NAKNADE ZA EKSPROPRIRANU IMOVINU**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K301802	**Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU**	**265.000,00**	**61.512,23**	**23,21%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**222.585,89**	**61.512,23**	**27,64%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**222.585,89**	**61.512,23**	**27,64%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**34.000,00**	**6.505,50**	**19,13%**
4214	Ostali građevinski objekti		527,46	
4221	Uredska oprema i namještaj		189,96	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.788,08	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**188.585,89**	**55.006,73**	**29,17%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		55.006,73	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		**42.414,11**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**42.189,11**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**42.189,11**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		**225,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**225,00**	**0,00**	**0,00%**
K301805	**Kapitalni projekt: ZELENA TRŽNICA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3019	**Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**1.718.656,63**	**1.047.439,65**	**60,95%**
A301901	**Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA**	**11.800,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.800,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**8.800,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A301902	**Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**	**338.600,00**	**111.954,26**	**33,06%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		324.100,00	111.954,26	34,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		324.100,00	111.954,26	34,54%
32	**Materijalni rashodi**	**75.500,00**	**13.506,25**	**17,89%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.506,25	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**125.000,00**	**43.957,45**	**35,17%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		43.957,45	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**123.600,00**	**54.490,56**	**44,09%**
3811	Tekuće donacije u novcu		54.490,56	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.		14.500,00	0,00	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**14.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A301903	**Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	2.000,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	2.000,00	50,00%
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
K301905	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA**	**1.364.256,63**	**933.485,39**	**68,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		766.100,00	663.935,58	86,66%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		766.100,00	663.935,58	86,66%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
32	**Materijalni rashodi**	**31.100,00**	**3.082,50**	**9,91%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.354,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		727,70	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**735.000,00**	**660.853,08**	**89,91%**
4212	Poslovni objekti		651.653,08	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.200,00	
Izvor 5. POMOĆI		**598.156,63**	**269.549,81**	**45,06%**
Izvor 5.6. FONDOVI EU		**598.156,63**	**269.549,81**	**45,06%**
32	**Materijalni rashodi**	**24.500,00**	**6.342,50**	**25,89%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.845,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.497,30	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**137.156,63**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**436.500,00**	**263.207,31**	**60,30%**
4212	Poslovni objekti		263.207,31	
3020	**Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**166.000,00**	**23.970,89**	**14,44%**
A302005	**Aktivnost: UKLANJANJE POKRETNE I NEPOKRETNE IMOVINE RJEŠENJEM PUTEM TREĆIH OSOBA**	**15.000,00**	**757,50**	**5,05%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**757,50**	**5,05%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**757,50**	**5,05%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**757,50**	**5,05%**
3239	Ostale usluge		757,50	
K302001	**Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE**	**109.500,00**	**2.125,00**	**1,94%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**106.000,00**	**2.125,00**	**2,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**106.000,00**	**2.125,00**	**2,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**106.000,00**	**2.125,00**	**2,00%**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2.125,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
K302003	Kapitalni projekt: NOVA KATASTARSKA IZMJERA - OBNOVA ZEMLJIŠNIH KNJIGA	41.500,00	21.088,39	50,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.500,00	21.088,39	50,82%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.500,00	21.088,39	50,82%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.211,85	41,06%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.211,85	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	12.876,54	59,89%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.876,54	
3021	Program: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	50.000,00	2.300,00	4,60%
K302105	Kapitalni projekt: PROMETNA SIGNALIZACIJA	40.000,00	2.300,00	5,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	2.300,00	11,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	2.300,00	11,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	2.300,00	11,50%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.300,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
T302101	Tekući projekt: PROMETNI ELABORATI I PROMETNA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA		154.670,00	43.263,60	27,97%
GLAVA 00201 OPĆINSKO VIJEĆE		104.400,00	33.454,49	32,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.400,00	33.454,49	32,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.400,00	33.454,49	32,04%
4001	Program: DONOŠENJA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	104.400,00	33.454,49	32,04%
A400101	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	18.000,00	6.552,23	36,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	6.552,23	36,40%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	6.552,23	36,40%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.552,23	43,68%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.888,61	
3294	Članarine i norme		663,62	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A400102	**Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**	**5.000,00**	**1.254,27**	**25,09%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**1.254,27**	**25,09%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**1.254,27**	**25,09%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**1.254,27**	**25,09%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.254,27	
A400103	**Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA**	**5.400,00**	**2.700,00**	**50,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.400,00**	**2.700,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.400,00**	**2.700,00**	**50,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**5.400,00**	**2.700,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		2.700,00	
A400104	**Aktivnost: MEĐUOPĆINSKA I MEĐUNARODNA SURADNJA**	**65.000,00**	**22.847,99**	**35,15%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**65.000,00**	**22.847,99**	**35,15%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**65.000,00**	**22.847,99**	**35,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**22.847,99**	**35,15%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		709,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.138,77	
T400105	**Tekući projekt: IZBORI**	**11.000,00**	**100,00**	**0,91%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.000,00**	**100,00**	**0,91%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.000,00**	**100,00**	**0,91%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**100,00**	**0,91%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100,00	
GLAVA 00202 OPĆINSKI NAČELNIK		**41.270,00**	**5.330,11**	**12,92%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**41.270,00**	**5.330,11**	**12,92%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**41.270,00**	**5.330,11**	**12,92%**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA			
4002	**IZVRŠNOG TIJELA**	**41.270,00**	**5.330,11**	**12,92%**
A400202	**Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**28.000,00**	**5.330,11**	**19,04%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.000,00**	**5.330,11**	**19,04%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.000,00**	**5.330,11**	**19,04%**
32	**Materijalni rashodi**	**28.000,00**	**5.330,11**	**19,04%**
3293	Reprezentacija		5.330,11	
A400203	**Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA**	**13.270,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.270,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.270,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**13.270,00**	**0,00**	**0,00%**
GLAVA 00203 MJESNA SAMOUPRAVA		**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA			
4003	**MJESNE SAMOUPRAVE**	**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
A400301	**Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST MJESNIH ODBORA**	**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
32	**Materijalni rashodi**	**9.000,00**	**4.479,00**	**49,77%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.479,00	

Članak 9.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2026. godinu stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije"

KLASA: 400-03/26-01/2
URBROJ: 2170-26-01-26-5
U Malinskoj, 10. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 24. Statuta Općine Malinska -Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ br. 7/21, 39/24) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 10. studenog 2026. godine, donijelo je

III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Malinska-Dubašnica za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica za 2026. godinu („Službene novine“ broj 55/24, 17/26, 27/26) u daljnjem tekstu: Program, članak 2. mijenja se i glasi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja		122.575,00
1.1. NERAZVRSTANE CESTE		122.575,00
1.1.1. Cesta SU1 na Rovi		
Projektiranje ceste (glavni projekt i građ. dozvola)	komunalni doprinos	5.500,00
Projektiranje javna rasvjeta (glavni pr. i građ. dozvola)	komunalni doprinos	2.000,00
Geodetski poslovi	komunalni doprinos	2.000,00
Zemljište	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	23.200,00
UKUPNO		32.700,00
1.1.2. Cesta u Sv. Antonu k.č. 414/8, 414/9, 414/15 i 414/48 k.o. Sv. Anton		
Projektiranje (idejni projekt i lokacijska dozvola)	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.375,00
Zemljište	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	55.500,00
UKUPNO		59.875,00
1.1.3. Cesta Dobrinčevo		
Projektiranje ceste (glavni, izvedbeni projekt i troškovnik)	komunalni doprinos	9.500,00
Projektiranje javne rasvjete (glavni projekt)	opći prihodi	2.500,00
Zemljište	opći prihodi	5.000,00
UKUPNO		17.000,00

1.1.4. Cesta OU38		
Geodetski poslovi (parcelacija)	komunalni doprinos	2.500,00
UKUPNO		2.500,00

1.1.5. Cesta Lanišće k.č. 3100/12 k.o. Malinska-Dubašnica		
Probijanje ceste	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	6.700,00
	komunalni doprinos	2.300,00
Nadzor	komunalni doprinos	1.500,00
UKUPNO		10.500,00
2. Građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		1.698.493,00
2.1. NERAZVRSTANE CESTE		313.925,00
2.1.1. Kružni tok Haludovo		
Projektiranje	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	7.500,00
Geodetski poslovi	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.500,00
UKUPNO		9.000,00
2.1.2. Cesta Grdine - dio ulica OU39 i OU40 u Malinskoj		
Oborinska	opći prihodi	38.800,00
	vodni doprinos	200,00
	komunalni doprinos	12.000,00
Javna rasvjeta (7 stupova JR)	opći prihodi	15.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.125,00
UKUPNO		68.125,00
2.1.3. Oborinska odvodnja područja Lanišće - Draga -more		
Geodetski poslovi	opći prihodi	1.000,00
UKUPNO		1.000,00
2.1.4. Asfaltiranje dijela ulice u naselju Ljutići kod kbr. 11B do kbr. 15		
Građenje	komunalni doprinos	14.800,00
Nadzor	komunalni doprinos	1.000,00
UKUPNO		15.800,00
2.1.5. Oborinska odvodnja Kvarnerska - Dubašljanska - Lina Bolmarčića		
Projektna dokumentacija (ishođenje građ. dozvole)	komunalni doprinos	1.500,00
Građenje dijela oborinske Lina Bolmarčića - Kvarnerska	komunalni doprinos	85.000,00
	kapitalne pomoći	95.000,00
Nadzor	komunalni doprinos	8.000,00
UKUPNO		189.500,00
2.1.6. Oborinska odovodnja ulice Kapela i Bašćanske ulice sa spojem na oborinsku odvodnju u Riječkoj ulici		
Geodetske usluge	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		2.000,00

2.1.7. Cesta Odvojak Branka Fučića u Radićima		
Projektiranje (glavni projekt i građevinska dozvola)	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.500,00
UKUPNO		5.500,00
2.1.8. Cesta OU6 u Malinskoj – Učiteljska ulica		
Projektiranje	komunalni doprinos	10.900,00
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.600,00
Geodetske usluge	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.500,00
UKUPNO		15.000,00
2.1.9. Cesta KP6 na Rovi (od Blue Waves Resorta do Bite) k.č. 3797/1, 3800/1, 3801/7 i dio 849/7 k.o. Malinska-Dubašnica		
Projektiranje (glavni projekt i građevinska dozvola)	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	6.500,00
Geodetske usluge	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.500,00
UKUPNO		8.000,00
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		67.500,00
2.2.1. Projektiranje novog trga kod pošte		
Projektiranje	opći prihodi	16.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	1.500,00
UKUPNO		17.500,00
2.2.2. Izgradnja javnih površina		
Građenje	komunalni doprinos	50.000,00
UKUPNO		50.000,00
2.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE		332.500,00
2.3.1. Sportski park Bogovići		
Projektiranje (izvedbeni projekt)	komunalni doprinos	17.000,00
Geodetske usluge	komunalni doprinos	2.500,00
Građenje	komunalni doprinos	12.000,00
	pomoći iz državnog proračuna	127.000,00
Nadzor	komunalni doprinos	8.500,00
UKUPNO		167.000,00

2.3.2. Dječja igrališta		
Dječja igrališta (projekt Rova i Nedjeljka Karabaića)	komunalni doprinos	6.500,00
Nabava opreme na dječjim igralištima	komunalni doprinos	30.000,00
Uređenje dječjeg igrališta Rova	komunalni doprinos	75.000,00
	pomoći iz državnog proračuna	25.000,00
UKUPNO		136.500,00
2.3.3. Sportsko-rekreacijska zona R1 - Dražine		
Projektiranje (glavni projekt i građevinska dozvola I. dio)	opći prihodi	26.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	2.500,00
UKUPNO		29.000,00
2.4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		299.300,00
2.4.2. Nabava komunalne opreme		
Nabava komunalne opreme	opći prihodi	45.000,00
Kapitalna pomoć KD Dubašnica	opći prihodi	18.000,00
UKUPNO		63.000,00
2.4.3. Priključci niskonaponske mreže		
Izrada priključaka niskonaponske mreže	komunalni doprinos	15.000,00
UKUPNO		15.000,00
2.4.4. Zemljište		
Otkup zemljišta	kapitalne donacije	100.000,00
Otkup zemljišta	prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	86.300,00
UKUPNO		186.300,00
2.4.5. Elektronička komunalna komunikacijska infrastruktura (EKI)		
Gradnja	opći prihodi	35.000,00
UKUPNO		35.000,00
2.5. JAVNA RASVJETA		280.068,00
2.5.1. Proširenje javne rasvjete		
OŠTROBRADIĆI, kod kbr. 60A i 60/1 (2 stupa JR postojeći temelji, 2 stupa JR + temelji)	komunalni doprinos	17.000,00
BOGOVIĆI, PARKIRALIŠTE I STEPENICE Mužini (2 stupa JR + temelji)	komunalni doprinos	12.000,00
BOGOVIĆI, od ul.Kate Prendivoj do Novo naselje (5 stupa JR + temelji)	opći prihodi	25.000,00
RADIĆI, Miroslava Krleže kod kbr. 29 (2 stupa JR + temelji)	komunalni doprinos	12.000,00
MALINSKA, Vlade Bagata prema stazi (2 stupa JR + temelji)	komunalni doprinos	15.000,00
MILOVČIĆI - BOGOVIĆI (5 stupova JR + temelji)	opći prihodi	12.000,00
BARUŠIĆI, poslovna zona (6 stupova JR bez temelja)	komunalni doprinos	20.000,00
MALINSKA, igralište Dražine (12 LED reflektora)	komunalni doprinos	12.000,00
SABLJIĆI, kod kbr. 4 (1 stup JR + temelj)	opći prihodi	8.700,00
SV. VID, prema kbr 137 (5 stupova JR + temelji)	opći prihodi	30.700,00
MILOVČIĆI, kod kbr. 51A (1 stup JR + temelj)	opći prihodi	3.200,00

MALINSKA, staza Primorska - Primorska (1 stup JR + temelj)	opći prihodi	7.400,00
ZIDARIĆI, staza od Street workout parka prema Rova kbr. 18 (4 stupa JR)	opći prihodi	10.000,00
SV. VID, kod kbr. 39 (1 stup JR + temelj)	opći prihodi	3.800,00
SV. ANTON, kod kbr 18A (2 LED svjetiljke na BE stup)	opći prihodi	2.500,00
MALINSKA, Stipkino kod kbr. 17 (1 stup JR+ temelj)	opći prihodi	7.000,00
SV. ANTON, kod nove autobusne (1 stup JR)	opći prihodi	2.700,00
MALINSKA, Pavus preseljenje stupa JR	komunalni doprinos	2.000,00
MALINSKA, od uvale Haludovo prema Ribarskom	opći prihodi	19.868,00
	prihod od osiguranja	2.132,00
PORAT, obalni put (6 stupa JR, postojeći temelji)	opći prihodi	16.800,00
MALINSKA, Rova Lončarevo (3 stupa JR postojeći temelji)	opći prihodi	8.400,00
Nadzor	opći prihodi	8.500,00
Zamjena razbijenog stupa u Portu kod franjevaca	prihodi od osiguranja	1.145,00
Zamjena razbijenog stupa u Portu kod kbr. 65	prihodi od osiguranja	702,00
Zamjena razbijenog stupa u Vantačićima ulica Valica kod kbr. 54	prihodi od osiguranja	707,00
Zamjena razbijenog stupa u Vantačićima u uvali Rtić kod rampe	prihodi od osiguranja	1.314,00
UKUPNO		262.568,00
2.5.2. Solarne lampe		
Građenje	opći prihodi	5.000,00
UKUPNO		5.000,00
2.5.3. Projektna dokumentcija		
Plan rasvjete i akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete	opći prihodi	12.500,00
UKUPNO		12.500,00
2.6.GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA		182.300,00
2.6.1. Novo groblje Bogovići		
Sanacija arkada	komunalni doprinos	20.000,00
Nadzor nad sanacijom arkada	komunalni doprinos	1.000,00
Izgradnja niša, kazeti za urene i potpornog zida	komunalni doprinos	153.300,00
Nadzor nad izgradnjim niša, kazeti za urne i potpornog zida	komunalni doprinos	8.000,00
UKUPNO		182.300,00
2.7. GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE		222.900,00
2.7.1. Sjedište mjesnog odbora Porat		
Izvedbeni projekt i troškovnik	opći prihodi	17.000,00
Građenje	primici od zaduživanja	170.000,00
Geodetske usluge	primici od zaduživanja	2.000,00
Nadzor	primici od zaduživanja	11.900,00
UKUPNO		200.900,00

2.7.2. Idejno urbanistička studija područja Polje u Malinskoj		
Projektiranje	opći prihodi	15.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		17.000,00

2.7.3. Boćalište Oštrobradići		
Građenje	komunalni doprinos	5.000,00
UKUPNO		5.000,00

3. Građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja		3.250,00
3.1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		3.250,00
3.1.1. Retencije R2 i R3 za zaštitu naselja Malinska		
Projektiranje	opći prihodi	3.250,00
UKUPNO		3.250,00

4. Građevine koje će se rekonstruirati		714.400,00
4.1. NERAZVRSTANE CESTE		714.400,00
4.1.1. Proširenje ceste ŽC5086 u Milčetićima prema Portu	Djelomična rekontrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektiranje (izvedbeni projekt i troškovnik)	komunalni doprinos	1.360,65
	opći prihodi	4.139,35
Zemljište	prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	35.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		42.500,00
4.1.2. Oborinska odvodnja u ulici Nikole Tesle - Dražine	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	naknada za uređenje voda	60.000,00
Nadzor	opći prihodi	3.000,00
UKUPNO		63.000,00
4.1.3. Raskrižje Sv. Vid - sjever	Rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija (glavni projekt ceste)	opći prihodi	2.000,00
Projektna dokumentacija (glavni projekt javne rasvjete)	opći prihodi	3.000,00
Geodetske usluge	komunalni doprinos	2.500,00
UKUPNO		7.500,00
4.1.4. Oborinska odvodnja u Oštrobradićima kod kbr.16	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija (izvedbeni projekt)	opći prihodi	3.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	500,00
UKUPNO		3.500,00

4.1.5. Oborinska odvodnja u Barušićima	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija (izvedbeni projekt)	opći prihodi	2.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	500,00
UKUPNO		3.000,00

4.1.6. Sanacija asfalta između naselja Sv. Anton i Sabljić	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	komunalni doprinos	35.000,00
Nazor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		37.000,00

4.1.7. Oborinska odvodnja dijela Riječke ulice kod kbr. 10	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	8.000,00
Nadzor	opći prihodi	800,00
UKUPNO		8.800,00

4.1.8. Nogostup u poslovnoj zoni Sv. Vid uz Plodine i Trgovinu Krk (DONACIJA ŽUC)	Rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	104.300,00
UKUPNO		104.300,00

4.1.9. Sanacija asfalta na dijelu ulice kod naselja Ljutić - Orišić	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje ceste	komunalni doprinos	47.300,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		49.300,00

4.1.10. Oborinska odvodnja ulice u naselju Maršići k.č. 435/9, 4308/2 k.o. Miholjice	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektiranje (izvedbeni projekt)	opći prihodi	4.000,00
UKUPNO		4.000,00

4.1.11. Oborinska odvodnja u Milovčićima kod kbr. 60 i 61	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	43.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		45.000,00

4.1.12. Proširenje ceste u ulici Varoš	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	29.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		31.000,00

4.1.13. Oborinska odvodnja u ulici Karinovo ispred kbr. 17	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	46.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		48.000,00

4.1.14. Sanacija dijela ulice Priko poja ispred kbr. 6	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	15.500,00
Nadzor	opći prihodi	1.000,00
UKUPNO		16.500,00

4.1.15. Proširenje Omišljanske ulice	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Gradnja	opći prihodi	23.200,00
UKUPNO		23.200,00

4.1.16. Uređenje dojela ilice SU2 na Rovi (od vile Rova do Blue Waves Resorta)	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Izvedbeni projekt	opći prihodi	7.000,00
UKUPNO		7.000,00

4.1.17. Izgradnja potpornog zida i nogostupa na raskrižju ulice Kralja Tomislava i ulice Sv. Apolinara	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	67.000,00
Nadzor	opći prihodi	3.200,00
UKUPNO		70.200,00

4.1.18. Sanacija dijela ulice u naselju Oštrobradići (uz jog)	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	16.500,00
Nadzor	opći prihodi	1.100,00
UKUPNO		17.600,00

4.1.19. Proširenje ceste Milovči - križ	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektiranje	opći prihodi	8.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		10.000,00

4.1.20. Sanacija asfalta u naselju Sabljić kod kbr. 12 do 12B (dijelovi k.č. 2595/8 i 2577/35 k.o. Sv. Anton)	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	47.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		49.000,00

4.1.21. Izgradnja autobusnog stajališta i nogostupa na raskrižju Duhljica -Žubra te izgradnja nogostupa na raskrižju Milčetići - Zvezdan	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	27.000,00
Nadzor	opći prihodi	2.000,00
UKUPNO		29.000,00

4.1.22. Sanacija asfalta u naselju Sabljići ispred kbr. 30	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	9.000,00
UKUPNO		9.000,00

4.1.23. Odvojak ulice Novo naselje k.č. 955/2 k.o. Bogović	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija	opći prihodi	2.000,00
Geodetske usluge	opći prihodi	1.000,00
UKUPNO		3.000,00

4.1.24. Nogostup od Slavka Pančića do Kralja Tomislava	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija	opći prihodi	4.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	1.500,00
UKUPNO		6.000,00

4.1.25. Nogostup od naselja Sv. Ivan do Šepić	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija	opći prihodi	3.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	1.000,00
UKUPNO		4.500,00

4.1.26. Oborinska u odvojku Dubašljanske ulice kod kbr. 62 i 64	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija	opći prihodi	2.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	500,00
UKUPNO		3.000,00

4.1.27. Oborinska u dijelu naselja Porat kod samostana	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija	opći prihodi	2.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	500,00
UKUPNO		3.000,00

4.1.28. Ulica u naselju Milovčići od kbr. 1C do 1D	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Projektna dokumentacija ceste i oborinske	opći prihodi	2.500,00
Geodetske usluge	opći prihodi	500,00
UKUPNO		3.000,00

4.1.29. Građenje uzdignute plohe u ulici Branka Fučića kod dječjeg igrališta i prilagođavanje nogostupa na Grdine i Kapeli	Djelomična rekonstrukcija gornjeg stroja ceste	
Građenje	opći prihodi	12.000,00
Nadzor	opći prihodi	1.500,00
UKUPNO		13.500,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Rekapitulacija građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama iznosi:

1. Nerazvrstane ceste	1.150.900,00
2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	67.500,00
3. Javna parkirališta	0,00
4. Javne garaže	0,00
5. Javne zelene površine	332.500,00
6. Građevine i uređaji javne namjene	302.550,00
7. Javna rasvjeta	280.068,00
8. Groblja i krematoriji na grobljima	182.300,00
9. Građevine društvene namjene	222.900,00
SVEUKUPNO	2.538.718,00

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi Programa raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Izvor	Iznos
KOMUNALNI DOPRINOS	904.935,65
Komunalni doprinos	904.935,65
NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA	60.000,00
Naplata naknade za uređenje voda	60.000,00
PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	237.675,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijeske imovine (građenje cesta)	37.675,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijeske imovine (zemljište)	200.000,00
KAPITALNE POMOĆI	247.000,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	152.000,00
Kapitalne pomoći	95.000,00
KAPITALNE DONACIJE	100.000,00
Kapitalne donacije	100.000,00
VODNI DOPRINOS	200,00
Vodni doprinos	200,00
PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA	6.000,00
Prihod od osiguranja	6.000,00
NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	183.900,00
Primici od zaduživanja	183.900,00
OPĆI PRIHODI	799.007,35
UKUPNO:	2.538.718,00

Članak 4.

Ove III. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 360-01/25-01/2
URBROJ: 2170-26-01-26-9
Malinska, 10. studenog 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković v.r.

58.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21, 39/24, 37/26), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 10. studenog 2026. godine, donosi:

ODLUKU
O OSTVARIVANJU PRAVA
NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
- „BOŽIĆNICU“ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Građani, hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina) koji ispunjavaju barem jedan od sljedećih uvjeta:

1. korisnici su mirovine, ili
2. navršavaju 65 godina života ili više u 2026. godini

ostvaruju pravo na jednu jednokratnu novčanu pomoć – „božićnicu“ u neto iznosu od 150,00 EUR.

Članak 2.

U svrhu ostvarivanja prava na „božićnicu“ podnosi se ispunjeni Obrazac za prijavu dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.malinska.hr), te u prostorijama Općine u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22, uz koji se dostavlja sljedeća dokumentacija:

1. preslika važeće osobne iskaznice (obostrano),
2. Dokaz o isplati mirovine za prethodni mjesec (za osobe mlađe od 65 godina):

- odrezak mirovine (isplatna lista mirovine) o isplati mirovine za prethodni mjesec ili
- potvrda (izvadak) banke o isplati mirovine za prethodni mjesec ili
- potvrda HZMO-a o isplati mirovine za prethodni mjesec ili
- druga dokumentacija kojom se utvrđuje status umirovljenika

3. podatak o broju bankovnog računa – IBAN (potvrda banke)

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja prava na „božićnicu“ Jedinstveni upravni odjel će raspisati Javni poziv u kojem će biti navedeni uvjeti i rokovi za predaju potrebne dokumentacije, te ostale relevantne informacije.

Dokumentacija se predaje isključivo neposredno u pisarnici Općine u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel dostaviti će pisanu obavijest podnositeljima koji nisu ispunili uvjete za isplatu Božićnice.

Podnositelji imaju pravo podnijeti prigovor na obavijest iz stavka 1. ovog članka Općinskom načelniku u roku 8 dana od zaprimanja obavijesti.

Članak 5.

Troškovi isplate „božićnice“ terete Proračun Općine, a isplaćuju se u jednokratnom iznosu na bankovni račun osoba iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

KLASA: 551-06/26-07/3
URBROJ: 2170-26-01-26-2
Malinska, 10.11.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, dipl. uč., v.r.

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10, 10/23) te članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21, 39/24, 37/26), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 10. studenog 2026. godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženkom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	4,28
Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za opću upravu	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za pravne poslove i EU fondove	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom	7.	3,13
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za pravne poslove i EU fondove	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za protokol i informiranje	6.	3,14

	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za komunalne i imovinskopravne poslove	6.	3,14
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	Stručni suradnik za proračun i financije	8.	2,93
Stručni suradnik	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	8.	2,93
Referent	Referent za prihode	11.	2,58
	Administrativni referent	11.	2,58
	Računovodstveni referent	11.	2,58
	Referent – komunalni, prometni i pomorski redar	11.	2,58
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenik II.	Pomoćni tehnički radnik	12.	2,48

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/21, 45/22, 24/23, 41/23, 50/23, 5/25, 35/25, 22/26).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 110-01/26-01/2
URBROJ: 2170-26-01-26-4
Malinska, 10.11.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, dipl. uč.,v.r.

60.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravim („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17), čl. 36. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22, 155/23 te čl. 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 7/21, 39/24, 37/26), Općinsko vijeće Općine Malinska – Dubašnica na sjednici održanoj dana 10. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o davanju nekretnine – Vatrogasnog doma na upravljanje i korištenje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Malinska - Dubašnica

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Malinska-Dubašnica sa sjedištem u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22, OIB: 36462926568 (u daljnjem tekstu: Općina) daje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Malinska-Dubašnica, sa sjedištem u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22, OIB: 69803893442 (u daljnjem tekstu: DVD Malinska-Dubašnica), na upravljanje i korištenje Vatrogasni dom s pripadajućim zemljištem i dvorištem, koji se nalazi u Poslovnoj zoni K-3 Barušići, na nekretnini označenoj kao k. č. br. 2420/2, k. o. Bogovići, ukupne površine 2100m² sukladno zemljišnoknjižnim i katastarskim podacima.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na upravljanje i korištenje radi obavljanja vatrogasne djelatnosti, smještaja vatrogasnih vozila, opreme i vatrogasnih snaga, provedbe operativnih aktivnosti, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca, provođenja preventivnih aktivnosti te drugih aktivnosti povezanih s vatrogastvom i zaštitom od požara, u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima.

Osim aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka, prostor Vatrogasnog doma može se koristiti i za održavanje predavanja, seminara, edukacija, radionica, okruglih stolova, razmjene iskustava i drugih sličnih aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu, uz uvjet da se time ne ometa obavljanje redovite vatrogasne djelatnosti.

DVD Malinska-Dubašnica dužno je omogućiti Općini, te drugim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasničke udjele, Turističkim zajednicama korištenje prostora Vatrogasnog doma radi organizacije i održavanja aktivnosti iz stavka 2. ovoga članka, bez naknade za korištenje prostora, uz prethodnu suglasnost Općine Malinska-Dubašnica, pod uvjetom da se time ne ometa obavljanje redovite vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Malinska-Dubašnica na razdoblje od pet (5) godina, bez naknade za korištenje. Razdoblje od pet (5) godina počinje teći od dana završnog plaćanja bespovratnih sredstava Općini Malinska-Dubašnica kao korisniku projekta „Izgradnja i opremanje Vatrogasnog doma Malinska – Dubašnica“, sukladno članku 65. stavku 1. Uredbe (EU) 2021/1060. Datum završnog plaćanja naknadno će se utvrditi na temelju dokumentacije o provedbi projekta.

Uvjeti korištenja nekretnine, prava i obveze ugovornih strana te ostala pitanja vezana uz korištenje i održavanje nekretnine pobliže će se urediti ugovorom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 4.

DVD Malinska - Dubašnica se obvezuje:

• nekretninom upravljati i koristiti je namjenski, pažnjom dobrog gospodara i u skladu s važećim propisima;
• omogućiti organizaciju i održavanje predavanja, seminara, okruglih stolova, edukacija, radionica te drugih oblika stručnog usavršavanja i razmjene iskustava namijenjenih lokalnom stanovništvu (članak 2. stavak 3. ove Odluke)
• snositi troškove redovitog održavanja nekretnine i troškove manjih popravaka nastalih redovitom uporabom;
• podmirivati troškove utroška vode, električne energije, plina, odvoza otpada i drugih usluga povezanih s korištenjem nekretnine, u skladu s ugovorom;
• bez prethodne pisane suglasnosti Općine ne izvoditi građevinske, instalacijske ni druge značajnije zahvate na nekretnini;
• omogućiti Općini nadzor nad namjenskim korištenjem nekretnine.

Uvjeti financiranja investicijskog održavanja, većih popravaka i drugih ulaganja u nekretninu utvrdit će se posebnim dogovorom ugovornih strana, odnosno ugovorom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Malinska - Dubašnica za sklapanje Ugovora o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Malinska - Dubašnica. Ugovor će se sklopiti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a njime će se pobliže urediti uvjeti korištenja i održavanja nekretnine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 402-02/23-02/4
URBROJ: 2170-26-01-269
Malinska, 10. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA – DUBAŠNICA

PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, dipl.uč.,v.r.

61.

Na temeljučlanka 17. stavka 1., a u vezi s člankom 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21, 39/24) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 10. studenog 2026.godine donosi

Z A K L J U Č AK
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

Plan djelovanja iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i sastavni je dio istog, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu objavit će se na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 920-11/23-01/1
URBROJ: 2170-26-02-26-10
Malinska, 10.11.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA – DUBAŠNICA

PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, dipl.uč.,v.r.

62.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 37/26) i članka 33. stavak 3. Statuta Općine Malinska – Dubašnica („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 7/21, 39/24 i 37/26), Općinski načelnik Općine Malinska – Dubašnica na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, 10. studenog 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom (u daljnjem tekstu Odjelom), raspored na radna mjesta, sistematizacija radnih mjesta, naziv i opis radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 2.

U Odjelu se obavljaju poslovi određeni Zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvene jedinice u Odjelu su Odsjeci.

Odsjek se ustrojava kao samostalna ustrojstvena jedinica za obavljanje upravnih i/ili stručnih međusobno povezanih poslova iz djelokruga Odjela.

Članak 5.

U Odjelu su ustrojena četiri odsjeka kao unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

1. Odsjek za opću upravu
2. Odsjek za proračun i financije
3. Odsjek za pravne poslove i EU fondove
4. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom

Članak 6.

U Odsjeku za opću upravu se obavljaju pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća kao i

poslovi iz područja samouprave i uprave, te upravni i stručni poslovi iz djelokruga općinske uprave, poslovi naplate potraživanja te poslovi iz područja društvenih djelatnosti:

- poslovi upravljanja Odsjekom,
- izrada prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće iz djelokruga Odsjeka,
- poslovi izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja odluka i zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- praćenje zakona i propisa iz područja lokalne uprave i samouprave, koji nisu u nadležnosti drugih odsjeka,
- predlaganje i izrada prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće te provedba istih,
- davanje mišljenja o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću, Općinskom načelniku i njihovim radnim tijelima na raspravu,
- informiranje Općinskog načelnika o zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
- po potrebi sudjelovanje na radnim sastancima Općinskog načelnika s drugim subjektima te izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka,
- administrativni poslovi za potrebe Vijeća i Odjela,
- poslovi prijema i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa,
- planiranje i usklađivanje planova u djelatnostima kojima se osigurava zadovoljavanje javnih potreba stanovnika općine, posebno onih u direktnoj nadležnosti općine,
- utvrđivanje pojedinačnih obveza za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i porez na nekretnine, vođenje potrebnih evidencija i poduzimanje mjera za efikasnu naplatu,
- poslovi u svezi s predškolskim odgojem i obrazovanjem,
- poslovi socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- poslovi vezani uz sport, kulturu, zaštitu kulturne baštine,
- poslovi međunarodne i međuopćinske suradnje i
- ostali poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 7.

U Odsjeku za proračun i financije obavljaju se poslovi iz područja planiranja i izvršavanja proračuna te poslovi financijskog poslovanja Općine :

- poslovi upravljanja Odsjekom
- izrada prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće iz djelokruga Odsjeka,
- poslovi izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja odluka i zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka, iz područja financijskog poslovanja, knjigovodstva, izrade prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,
- praćenje naplate svih prihoda proračuna,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o materijalnoj i nematerijalnoj imovini i obvezama Općine,
- obavljanje poslova knjiženja poslovnih događaja ne temelju kojih se evidentiraju proračunski prihodi i primici, te rashodi i izdaci,
- priprema smjernica za izradu proračuna, izrada nacrta prijedloga proračuna, izrada periodičnih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu i pratećih dokumenata za načelnika, Općinsko vijeće, Ministarstvo financija, Državnu reviziju, statistiku itd.,
- kontrola namjenskog korištenja proračunskih sredstava,

- obračun plaća i naknada,
- obračun i evidencija PDV-a
- ostali poslovi iz predmetnog djelokruga.

Članak 8.

U Odsjeku za pravne poslove i EU fondove obavljaju se pravni poslovi te vođenje EU projekata:
- poslovi upravljanja Odsjekom
- izrada prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće iz djelokruga Odsjeka,
- poslovi izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja odluka i zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- procesno-pravni poslovi kada je Općina aktivno odnosno pasivno legitimirana u pravnom postupku radi ostvarivanja svojih stvarnih, obveznih i drugih prava,
- poslove iz pravnog djelokruga u svezi ostvarivanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava kada je Općina titular tih prava ili kada Općina ima pravni interes provesti pravni postupak radi utvrđivanja svojega prava vlasništva ili drugog stvarnog prava
- poslovi sastavljanja ugovora o davanju na korištenje javne površine, zakupa poslovnih prostora
- vođenja evidencije sudskih postupaka u kojima je jedna od stranaka Općina,
- pružanje pravne pomoći voditeljima odsjeka, službenicima i namještenicima
- izrađivanja akata, rješenja, Odluka i ugovora iz područja rada Općine
- poslove pravne i stručno-tehničke obrade ugovora i ostalih akata
- vođenje upravnih postupaka, natječaja,
- priprema i provođenje postupaka javne nabave, izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima, te praćenje izvršenja plana nabave
- upravljanje nekretninama u vlasništvu općine, kao i evidencija, registar istih
- izrađivanje prijedloga razvojnih projekata i temeljne odrednice strateškog razvoja Općine
- izrađivanje nacrta općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada
- prijava projekata, ugovaranje i provedba sukladno važećim nacionalnim i europskim
- praćenje provedbe ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava
- poslove s osnove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslovi u svezi s protokolom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, te u svezi s time poslovi korespondencije, odnosa s javnošću
- informiranje, izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Općine
- stručni poslovi koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa zaposlenika u općinskoj upravi, poslovi kadrovske evidencije zaposlenika i drugi poslovi u svezi s primjenom propisa iz radnog odnosa
- imenovanje upravitelja zgrada
- osiguranje općinske imovine i osoba
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga.

Članak 9.

U Odsjeku za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom obavljaju se upravni i stručni poslovi:
- poslovi upravljanja Odsjekom
- izrada prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće iz djelokruga Odsjeka,
- poslovi izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja odluka i zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,

- praćenje propisa iz područja komunalnog gospodarstva, komunalnog, prometnog redarstva, pomorskog redarstva, graditeljstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša, te izrada prijedloga odluka i podzakonskih akata iz tog područja,
- izrada nacrta programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te izvršavanje i nadziranje provođenja tih programa,
- upravljanje komunalnom infrastrukturom kao i evidencija i registar iste
- upravljanje nekretninama u vlasništvu općine, kao i evidencija, registar istih
- priprema i provođenje postupaka javne nabave, izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima, te praćenje izvršenja plana nabave
- vođenje upravnog postupka vezano za izdavanje građevinskih dozvola u okviru ovlaštenja Općine
- organiziranje pružanja komunalnih usluga davanjem koncesija i sklapanjem ugovora sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- upravljanje i raspolaganja javnim površinama,
- poslovi civilne zaštite, protupožarne zaštite,
- praćenje prostornog razvoja općine, izrada izvješća i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru,
- priprema potrebnih materijala i provođenje postupaka u svrhu donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- priprema potrebne dokumentacije i nadzor pri građenju i održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostalog,
- utvrđivanje pojedinačnih obveza za komunalni doprinos, naknadu za korištenje javnih površina, vođenje potrebnih evidencija i poduzimanje mjera za efikasnu naplatu,
- uređenje prometa na području općine,
- provođenje komunalnog reda
- provođenje prometnog reda
- provođenje reda na pomorskom dobru
- imovinsko-pravni poslovi i
- ostali poslove iz predmetnog djelokruga.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 10.

Radom Odjela upravlja pročelnik.
Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj Odsjeka.
Pročelnik, odnosno voditelji, organiziraju i usklađuju rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.
Za zakonitost i učinkovitost rada Odsjeka voditelj odgovara pročelniku.

Članak 12.

Pročelnika Odjela imenuje Općinski načelnik sukladno zakonu.

Članak 13.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela općinski načelnik može:

- ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika
- raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 1. točke 1. ovoga članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku upravnog tijela lokalne jedinice koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka općinski načelnik, može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika upravnog odjela koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 14

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik odnosno voditelj raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima na to radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 15.

Službenik i namještenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su se dužni pridržavati slijedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- primjerenog komuniciranja,
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom),
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti od situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti u skladu s propisima,
- poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći u radu uključujući i međusobnu suradnju, te drugih načela sukladno posebnim propisima (zabrana diskriminacije, spolnog uznemiravanja i dr.).

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 16.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava uvjete za prijam u službu i uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te ovim Pravilnikom.

Uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto utvrđuju se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 17.

U slučaju privremenog povećanja opsega poslova, potrebe zamjene duže vrijeme odsutnog službenika ili potrebe obavljanja privremenih poslova, kada navedene poslove ne mogu obavljati ostali službenici, službenik se može primiti u službu na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Prijam u službu na određeno vrijeme provodi se za vrijeme trajanja okolnosti zbog kojih je službenik primljen u službu na određeno vrijeme, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.I. Prijam u službu

Članak 18.

Postupak prijma u službu može se provesti za radno mjesto koje je utvrđeno ovim Pravilnikom i čije je popunjavanje planirano planom prijma u službu.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, kao i broj vježbenika odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Plan prijma u službu donosi se u skladu sa zakonom, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 19.

Pročelnik Odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna lokalne jedinice za sljedeću kalendarsku godinu i to tako da s njim bude usklađen.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, a vodeći računa o potrebama upravnog tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, općinski načelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela lokalne jedinice.

Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna lokalne jedinice za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Članak 20.

Javni natječaj za prijam u službu se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a oglas putem nadležne službe za zapošljavanje, te objavom na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica. Prema potrebi i prema mogućnostima javni natječaj, odnosno oglas, s može objaviti i u dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne smije biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 21.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Članak 22.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a ne ispunjava poseban uvjet za prijam na radno mjesto koji se odnosi na posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave ili položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama ili završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara ili završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za pomorskog redara, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da u roku od godine dana od dana početka rada u službi, utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, ispuni odgovarajući poseban uvjet za prijam na radno mjesto.

Ako službenik u roku iz stavka 1. ovoga članka ne ispuni odgovarajući poseban uvjet za prijam na radno mjesto, služba mu prestaje po sili zakona istekom posljednjeg dana roka za ispunjenje toga uvjeta.

Članak 23.

Prilikom stupanja u službu, pročelnik je dužan službenika upoznati sa propisima u svezi s radnim odnosima, organizacijom rada te propisima o zaštiti na radu.

IV.II. Probni rad

Članak 24.

Tijekom probnog rada ocjenjuju se sposobnosti službenika za izvršavanje poslova i zadaća radnog mjesta, osobito način rada i usvojeno znanje.

Praćenje probnog rada i ocjenu rada službenika obavlja stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje pročelnik, odnosno Općinski načelnik kada se radi o probnom radu pročelnika.

U stručnom povjerenstvu iz stavka 2. ovoga članka obvezno sudjeluje neposredno nadređeni službenik te najmanje jedan službenik koji ima najmanje istu razinu obrazovanja kao službenik čiji se probni rad ocjenjuje.

Članak 25.

Ako stručno povjerenstvo ocijeni da službenik na probnom radu nije zadovoljio na probnom radu, o tome dostavlja obrazloženo izvješće pročelniku, odnosno Općinskom načelniku kada se radi o probnom radu pročelnika, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 26.

Ako je službenik tijekom probnog rada odsutan zbog privremene nesposobnosti za rad, rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog ili očinskog dopusta ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno trajanju odsutnosti.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, NAZIV I OPISI RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA, TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 27.

Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koji sadrži nazive radnih mjesta i opis poslova radnih mjesta, te stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja, nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

U Odjelu radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenim Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama te stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

VI. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

VI.I. Ovlaštenja

Članak 28.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI.II. Vođenje upravnog postupka, rješavanje i nadležnost u upravnim stvarima

Članak 29.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako u upravnom tijelu nema službene osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, rješenje donosi pročelnik upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Na donošenje pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Stvarna nadležnost javnopravnih tijela određuje se zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje ili kojim se određuje nadležnost javnopravnih tijela. Ako se stvarna nadležnost ne može utvrditi na temelju zakona, stvarna nadležnost utvrđuje se prema naravi upravne stvari.

Pročelnik je ovlašten potpisivati akte iz djelokruga rada Odjela, osim akata koje sukladno posebnim propisima potpisuje Općinski načelnik te upravnih akata koje, u okviru zakonom propisanih ovlasti, donose i potpisuju ovlašteni službenici

Dopise i druga pismena vezana uz redovne neupravne poslove i zadatke radnog mjesta mogu potpisivati službenici na čije se poslove odnosi sadržaj dopisa odnosno pismena.

Pismena koja se izrađuju u okviru upravnih postupaka mogu potpisivati službenici ovlašteni za vođenje upravnog postupka, u skladu sa zakonom.

VII. RADNO VRIJEME, ODNOSI SA STRANKAMA i DRUGA PITANJA VEZANA UZ UREDSKO POSLOVANJE

VII.I. Radno vrijeme službenika i namještenika

Članak 31.

Radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinske-Dubašnica organizirano je na način da iznosi 40 sati tjedno (puno radno vrijeme).

Iznimno službenik se može primiti u službu i rasporediti na radno mjesto s nepunim radnim vremenom, sukladno zakonu.

Raspored radnog vremena propisuje se Pravilnikom o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.

VII.II. Odnosi sa strankama

Članak 32.

Stranke se primaju svakog radnog dana, osim srijede, i to:

- Ponedjeljak i utorak od 8,00 do 13,00 sati
- Četvrtak od 12,00 do 17,00 sati
- Petak od 8,00 do 12,00 sati

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka uredovno vrijeme pisarnice za podnošenje pismena je:

- Ponedjeljak, utorak i srijeda od 7,00 do 15,00 sati
- Četvrtak od 7,00 do 17,00 sati
- Petak od 7,00 do 13 sati.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka stranke se mogu primati i u drugačije vrijeme u dogovoru sa službenikom, pod uvjetom da isto neće utjecati na redovan rad službe i izvršavanje poslova istoga službenika.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na mrežnim stranicama općine.

VII.III. Druga pitanja vezana za uredsko poslovanje

Članak 33.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv tijela Općine Malinska – Dubašnica, u skladu s propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika te naziv radnog mjesta na koje su raspoređeni .

Članak 34.

Radne prostorije za rad službenika Odjela raspoređuju se u prizemlju, prvom i drugom katu zgrade Općine Malinska-Dubašnica.

Poslovi pisarnice obavljaju se na prvom katu zgrade.

Izuzetno se prijem stranaka u opravdanim slučajevima može organizirati i u drugim radnim prostorijama, posebice kada se radi o osobama sa invaliditetom, a radna prostorija u kojoj se obavljaju poslovi pisarnice je teže dostupna tim osobama.

Članak 35.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za predstavke i pritužbe postavljenog u predvorju općinske uprave, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim tijelima Općine Malinska-Dubašnica te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom).

VIII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 36.

Službenici i namještenici Odjela odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, te ako se ne pridržavaju zakona, drugih propisa, ovog Pravilnika te drugih akata ili pravila vezanih za obavljanje službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 37.

Kao lake povrede službene dužnosti, pored onih propisanih zakonom, smatraju se:

1. učestalo nepridržavanje utvrđenog radnog vremena, ako takvo postupanje ne predstavlja povredu službene dužnosti propisanu zakonom,
2. korištenje općinske imovine, opreme, službenih prostorija ili drugih sredstava protivno njihovoj namjeni ili bez odobrenja nadležnog službenika,
3. neuredno održavanje radnog mjesta i službenih prostorija kojim se otežava uredno obavljanje službenih poslova,
4. neopravdano nepridržavanje utvrđenog rasporeda rada sa strankama,
5. napuštanje radnog mjesta odnosno službenih prostorija tijekom radnog vremena bez prethodne obavijesti neposredno nadređenom službeniku ili pročelniku, uz navođenje razloga i mjesta na kojem će službenik obavljati službene poslove,
6. nepravodobno dostavljanje podataka, izvješća ili drugih materijala potrebnih za obavljanje poslova drugom službeniku ili nadređenom službeniku, ako takvo postupanje ne predstavlja povredu službene dužnosti propisanu zakonom,
7. nepridržavanje pravila o korištenju službene elektroničke pošte, informatičke opreme i drugih sredstava komunikacije, ako takvo postupanje ne predstavlja povredu službene dužnosti propisanu zakonom,
8. neprimjereno ponašanje prema suradnicima, drugim službenicima, namještenicima ili strankama, ako takvo ponašanje ne predstavlja povredu službene dužnosti propisanu zakonom.

Članak 38.

U slučajevima teških i lakih povreda službene dužnosti prema službenicima i namještenicima Odjela pokrenut će se postupak propisan zakonom.

IX. OCJENJIVANJE

Članak 39.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, sukladno zakonu kojim se uređuju službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 40.

Službenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnika Odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisanu su Pravilnikom o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 41.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici su: odličan, vrlo dobar, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava.
O ocjeni se donosi rješenje.
Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 42.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

X. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 43.

Službenici se u Jedinstveni upravni odjel primaju sukladno Zakonu.
Ostala pitanja vezana uz prijam u službu te prava i obveze te odgovornosti službenika, utvrđuju se zakonom i Pravilnikom o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 44.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, pored obavljanja poslova utvrđenih opisom poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, dužni su i:
1. redovno pratiti donošenje i izmjenu pozitivnih propisa koji se odnose na njihov djelokrug rada;
2. svakodnevno kroz svoj rad, odnosno obavljanje poslova provoditi i unapređivati sustav kvalitete;
3. u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni surađivati s ustanovama i trgovačkim društvima kojima je Općina Malinska- Dubašnica (su)osnivač ili imatelj poslovnih udjela;
4. surađivati s upravnim tijelima Primorsko-goranske županije i drugih jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, a posebno otoka Krka, a ako to narav posla zahtijeva i s upravnim tijelima ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 45.

Pročelnik može putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način davati izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može postupati po odredbi stavka 1. ovog članka samo na temelju prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Službenicima i namještenicima zatečenim na radu u Odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku, u rokovima i na način propisan zakonom.

Pročelnik Odjela donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 3/21, 29/21, 45/22, 24/23, 28/23,41/23, 44/23, 50/23, 5/25, 35/25, 22/26)

KLASA: 110-01/26-01/3

URBROJ: 2170-26-02-26-3

Malinska, 10.11.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Anton Kraljić, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	**GLAVNI RUKOVODITELJ**	**-**	**1.**
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, brine o zakonitom, pravilnom i učinkovitom radu Odjela te osigurava pravodobno obavljanje poslova utvrđenih Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela i drugim propisima i aktima. Planira, organizira i koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeka), usmjerava i nadzire obavljanje poslova iz njihova djelokruga te osigurava međusobnu koordinaciju i suradnju. Odgovoran je za koordinaciju izrade nacrta prijedloga proračuna Općine. Neposredno radi sa strankama u složenijim predmetima koji izlaze iz djelokruga ili okvira redovitog rada odsjeka. Brine o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, uključujući nekretnine, pokretnine, prava i obveze. Vodi upravne postupke iz nadležnosti Odjela te donosi i potpisuje rješenja i druge akte u upravnim stvarima.			**40%**
Donosi akte iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje ili sudjeluje u izradi nacrta prijedloga općih i drugih akata, izvješća i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje. Obavlja poslove ocjenjivanja službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima. Surađuje s nadležnim državnim tijelima, tijelima Primorsko-goranske županije i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Odjela. Prati, usmjerava i nadzire rad voditelja odsjeka u obavljanju poslova iz njihova djelokruga te im daje upute i smjernice za rad.			**30%**
Prati zakone i druge propise iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih područja iz djelokruga rada Odjela. U suradnji s Općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća sudjeluje u pripremi sjednica Općinskog vijeća, osigurava prikupljanje i pripremu materijala za sjednice, izrađuje prijedloge dnevnog reda te izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica. Prema potrebi izvješćuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o radu Odjela te o pitanjima i pojavama značajnima za obavljanje poslova iz djelokruga Odjela.			**20%**
Odgovoran je za uspostavu i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru svojih zakonskih ovlasti i odgovornosti. Prati poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine te sudjeluje u koordinaciji suradnje s navedenim društvima u pitanjima iz djelokruga rada Odjela. Prati rad mjesnih odbora i surađuje s njihovim tijelima u obavljanju poslova iz djelokruga Općine. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela koje mu povjeri Općinski načelnik, kao i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i drugim aktima Općine.			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polje: pravo ili ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje engleskog jezika, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, važeća dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih		

	koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

I. ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU

2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	**RUKOVODITELJ**	**1.**	**4.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Rukovodi radom Odsjeka te odgovara za zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka utvrđenih Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima i aktima. Planira, organizira i koordinira rad službenika unutar Odsjeka te prati i nadzire izvršavanje povjerenih poslova. Priprema nacrte prijedloga općih akata iz djelokruga Odsjeka te surađuje s pročelnikom u pripremi općih i drugih akata iz nadležnosti Odjela. Neposredno obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su u nadležnosti Odsjeka.			**30%**
Prikuplja i obrađuje podatke o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama obveznika, analizira stanje dugovanja te prati naplatu općinskih prihoda. Kontaktira s obveznicima radi podmirenja dospjelih obveza. Vodi upravne postupke radi naplate javnih davanja iz djelokruga Odsjeka, priprema i donosi odgovarajuće akte u okviru svojih ovlasti te provodi postupke ovrhe dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u skladu sa zakonom. Priprema i dostavlja podatke i dokumentaciju potrebnu za pokretanje sudskih postupaka radi naplate dospjelih potraživanja.			**50%**
Planira koncepciju razvoja informacijskog sustava			**10%**
Prati izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća iz djelokruga rada Odsjeka te poduzima potrebne mjere radi njihove provedbe. Prati zakone i druge propise iz djelokruga rada Odsjeka te predlaže odgovarajuće mjere i načine njihove primjene. Neposredno radi sa strankama u predmetima iz djelokruga Odsjeka. Surađuje s mjesnim odborima, tijelima državne uprave, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim nadležnim institucijama.			**5%**
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih		

	znanosti, polja: ekonomija ili pravo i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**Broj izvršitelja 2**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK**	**-**	**6.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Proučava, stručno obrađuje i rješava složenija pitanja i probleme iz djelokruga jedinice lokalne samouprave koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na područja predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, visokog obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, sporta, kulture, djelovanja udruga, zaštite kulturne baštine te međunarodne i međuopćinske suradnje.			**60%**
Izrađuje prijedloge akata iz djelokruga svojeg rada te sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka. Izrađuje izvješća, analize i druge stručne podloge te prati zakone i druge propise, kao i stanje u područjima iz svojeg djelokruga rada. Vodi upravne postupke i rješava upravne stvari iz nadležnosti Odsjeka, u skladu sa zakonom i ovlaštenjima.			**20%**
Obavlja poslove vezano za terensko-novinarski rad, glasilo Naši zvoni			**10%**
U rješavanju pitanja iz djelokruga svojeg rada surađuje s nadležnim institucijama, tijelima državne uprave i drugim nadležnim službama te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka.			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz humanističkih ili		

	društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije -
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4. REFERENT ZA PRIHODE			**Broj izvršitelja 3**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**REFERENT**	**-**	**11.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Prikuplja i obrađuje podatke radi ažuriranja i vođenja evidencija obveznika komunalne naknade, naknade za uređenje voda i poreza na nekretnine. Obavlja obračun navedenih davanja te komunalnog doprinosa i izrađuje izlazne račune na temelju donesenih upravnih akata i sklopljenih ugovora. Priprema podatke za izradu analiza općinskih prihoda i korištenja općinske imovine. Surađuje s nadležnom ispostavom Porezne uprave u Krku u vezi s razmjenom i usklađivanjem podataka i evidencija iz svojeg djelokruga rada.			**60%**
Prati i poduzima mjere radi naplate prihoda iz djelokruga svojeg rada. Vodi upravne postupke i rješava upravne stvari iz svoje nadležnosti, uključujući provedbu postupaka ovrhe radi naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja, u skladu sa zakonom i dodijeljenim ovlastima. Neposredno radi sa strankama u predmetima iz djelokruga svojeg rada.			**30%**
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka.			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, upravno-pravnog ili ekonomskog ili hoteljersko-turističkog smjera ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. ADMINISTRATIVNI REFERENT			**Broj izvršitelja: 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**REFERENT**	**-**	**11.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, obavlja poslove pisarnice te vodi i čuva pismohranu Općine u skladu s propisima			**40%**
Vodi evidenciju primljene pošte, zaprima i raspoređuje pristiglu poštu nadležnim službenicima te obavlja poslove otpreme pošte			**30%**
Rukuje telefonskom centralom, zaprima telefonske pozive, prima stranke i upućuje ih nadležnim službenicima			**25%**
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravno-pravnog smjera ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, položen državni ispit I. razine, položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

6. POMOĆNI TEHIČKI RADNIK			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	**NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE**	**1**	**12.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja pomoćne tehničke i uredske poslove za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, osobito poslove u pisarnici i pismohrani. Sudjeluje u zaprimanju, razvrstavanju i pripremi pristigle pošte za daljnju obradu i otpremu te vodi pomoćne evidencije. U pismohrani obavlja pomoćne poslove na ažuriranju, sređivanju i pripremi arhivskog gradiva za izlučivanje, u skladu s propisima. Po potrebi obavlja osobnu dostavu materijala i pismena, umnožava materijale te rukuje telefonskom centralom.			**80%**
Obavlja poslove domaćice (posluživanje kave, napitaka ...),			**10%**
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih obrtničkih ili drugih zanimanja		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

II. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**Broj izvršitelja: 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	**RUKOVODITELJ**	**1.**	**4.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Rukovodi radom Odsjeka te odgovara za zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje poslova iz njegova djelokruga, utvrđenog zakonom i drugim propisima, aktima Općine i ovim Pravilnikom. Planira, organizira i koordinira rad službenika Odsjeka te prati i nadzire izvršavanje povjerenih poslova. Predlaže mjere za racionalizaciju, modernizaciju i povećanje učinkovitosti rada Odsjeka.			**40%**
Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine, prijedloge izmjena i dopuna Proračuna te pratećih akata. Izrađuje upute proračunskim korisnicima za izradu financijskih planova i vodi lokalnu riznicu Proračuna. Izrađuje propisana izvješća o izvršenju Proračuna, konsolidirane financijske izvještaje i druga izvješća iz djelokruga Odsjeka, u skladu s važećim propisima i potrebama predstavničkog i izvršnog tijela. Sudjeluje u provedbi postupaka vezanih uz zaduživanje Općine i davanje jamstava te postupaka davanja suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine.			**30%**
Nadzire namjensko korištenje proračunskih sredstava i prati naplatu općinskih prihoda. Sudjeluje u izradi općih i drugih akata Općine iz područja financija te prati njihovu primjenu.			**15%**
Brine o održavanju likvidnosti Općine			**10%**
Radi sa strankama po pitanjima iz djelokruga Odsjeka, te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polja: ekonomija i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

8. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE			**Broj izvršitelja 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**STRUČNI SURADNIK**	**-**	**8.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja obračun plaća, naknada i drugih primanja te priprema obračune i isplate na temelju naloga i odluka nadležnih tijela. Vodi kadrovsku evidenciju službenika i namještenika Općine. Sudjeluje u planiranju i izradi Proračuna te prati njegovo izvršavanje. Sudjeluje u planiranju i praćenju likvidnosti Proračuna, izradi polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju Proračuna, obavljanju knjigovodstvenih poslova proračuna te sastavljanju financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s važećim financijsko-računovodstvenim propisima..			**60%**
Sudjeluje u vođenju analitičkih knjigovodstvenih evidencija. Vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara Općine, evidenciju sklopljenih ugovora te propisane izvanbilančne evidencije Općine..			**30%**
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz društvenih znanosti, polje ekonomija i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		

9. RAČUNOVODSTVENI REFERENT		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**REFERENT**	**-**	**11.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Vodi knjigu ulaznih računa, obavlja poslove platnog prometa te druge obračune i isplate na temelju naloga i odluka nadležnih tijela. Preuzima i obrađuje knjigovodstvene isprave, kontrolira i knjiži poslovne događaje te obavlja likvidaciju računa i priprema ih za plaćanje. Vodi blagajničko poslovanje i knjiži uplate općinskih prihoda. Sudjeluje u izradi financijskih izvještaja.			**45%**
Obavlja obračun i ispostavlja izlazne račune za prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo, zakup poslovnih i stambenih prostora, zakup javnih površina, koncesijska odobrenja, pripadajuće režijske troškove i druge prihode Općine. Vodi evidenciju o potrošnji energenata i komunalnim priključcima.			**45%**
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja odsjeka			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili hoteljersko-turističkog smjera ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

III. ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE

10. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE		**Broj izvršitelja: 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	**RUKOVODITELJ**	**1.**	**4.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Rukovodi radom Odsjeka te odgovara za zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka utvrđenih Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima i aktima. Planira, organizira i koordinira rad službenika unutar Odsjeka te prati i nadzire izvršavanje povjerenih poslova. Obavlja pravne poslove iz djelokruga Odsjeka u vezi s ostvarivanjem prava vlasništva i drugih stvarnih prava kada je Općina nositelj tih prava ili kada ima pravni interes za pokretanje i vođenje postupaka radi utvrđivanja ili ostvarivanja tih prava. Obavlja pravnu i stručno-tehničku obradu ugovora i drugih akata te procesnopravne poslove u postupcima u kojima je Općina aktivno ili pasivno legitimirana radi ostvarivanja svojih stvarnih, obveznih i drugih prava. Vodi evidenciju sudskih postupaka u kojima je Općina stranka. Pruža pravnu pomoć voditeljima Odsjeka, službenicima i namještenicima. Surađuje s upravnim tijelima Primorsko-goranske županije, tijelima državne uprave i drugim nadležnim institucijama. Vodi upravne postupke i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata iz djelokruga Odsjeka, u skladu sa zakonom i dodijeljenim ovlastima. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih općih akata te izrađuje akte i ugovore iz djelokruga rada Općine			**50%**
Priprema i podnosi prijave projekata na natječaje i javne pozive za financiranje iz nacionalnih i europskih izvora. Sudjeluje u ugovaranju i koordinira provedbu odobrenih projekata u skladu s važećim nacionalnim i europskim propisima. Prati izvršavanje ugovornih obveza i provedbu projekata financiranih iz bespovratnih sredstava te u provedbi projekata surađuje s nadležnim institucijama i projektnim partnerima			**30%**
Prati propise i praksu iz područja javne nabave. Priprema materijale i dokumentaciju potrebnu za pripremu i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave te provodi postupke jednostavne i javne nabave u skladu s važećim propisima. Sudjeluje s ostalim službenicima u postupcima javne nabave te u pripremi i provedbi postupaka davanja na korištenje javnih površina i zakupa poslovnih prostora. Izrađuje prijedloge ugovora o javnoj nabavi, zakupu poslovnih prostora i korištenju javnih površina, kao i drugih ugovora iz djelokruga rada Općine. Priprema prijedloge akata, odluka i zaključaka koji se odnose na postupke javne nabave.;			**10%**
Vodi postupak imenovanja upravitelja zgrade, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polja: pravo i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine,		

	posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE i EU FONDOVE			**Broj izvršitelja 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK**	**-**	**6.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s imovinskopravnim predmetima i raspolaganjem imovinom Općine. Zaprima i obrađuje zahtjeve za raspolaganje imovinom Općine te priprema prijedloge za kupnju, prodaju i zamjenu nekretnina. Priprema nacrte ugovora o kupoprodaji i zamjeni nekretnina, prati i poduzima potrebne radnje radi upisa prava vlasništva Općine u zemljišne knjige i katastar te obavlja druge poslove povezane s raspolaganjem imovinom Općine.			**30%**
Sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka davanja na korištenje javnih površina, zakupa poslovnih prostora i davanja dozvola na pomorskom dobru. Priprema prijedloge ugovora o zakupu poslovnih prostora, korištenju javnih površina i drugih ugovora iz djelokruga rada Općine. Vodi upravne postupke i izrađuje prijedloge rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru.			**30%**
Prati propise iz područja gospodarstva i brine se o njihovoj primjeni. Obavlja stručne poslove povezane s poticanjem gospodarskih aktivnosti i stvaranjem uvjeta za razvoj gospodarskih djelatnosti. Ispituje interese i potrebe poduzetnika te mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva. Sudjeluje u pripremi i provedbi programa poticanja poduzetništva, osiguravanju potpora i drugih oblika pomoći poduzetnicima radi realizacije njihovih programa i projekata. Izrađuje izvješća, programe i druge stručne dokumente iz područja gospodarstva			**10%**
Vodi postupke vezano za službeničke odnose			**15%**
Vodi predmete vezano za osiguranja općinske imovine i osoba, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**15%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polja: pravo, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika,
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE			**Broj izvršitelja 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK**	**-**	**6.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe načelnika, Općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela. Brine o dnevnom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu radnih obveza i zadataka, obavlja poslove tehničke korespondencije te priprema nacrte općih i drugih akata, zaključaka, dopisa i drugih pismena. Izrađuje prijedloge zaključaka na temelju donesenih odluka i zaključaka nadležnih tijela te skrbi o njihovoj dostavi nadležnim tijelima i prati njihovu provedbu. Sudjeluje u izradi općih akata. U suradnji s drugim službenicima obavlja poslove vezane uz protokol načelnika i Općinskog vijeća te skrbi o reprezentativnim potrebama načelnika i Općinskog vijeća. Sudjeluje u pripremi i organizaciji kulturnih i drugih priredbi u organizaciji Općine. Sudjeluje u izradi i koordinira aktivnosti na pripremi informativnih i promidžbenih materijala radi promidžbe i prezentacije Općine Malinska-Dubašnica.			**50%**
Priprema i obrađuje obavijesti i informacije za objavu na mrežnim stranicama Općine i u drugim javnim medijima. Obavlja poslove odnosa s javnošću te, prema uputama načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, izvješćuje medije o odlukama načelnika i Općinskog vijeća te o radu općinske uprave. Organizira tiskovne konferencije te brine o ažuriranju sadržaja na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica, kvaliteti i točnosti objavljenih informacija. Obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama u skladu s propisima			**30%**
Sudjeluje u pripremi i prijavi projekata za financiranje iz nacionalnih i europskih izvora, ugovaranju i provedbi projekata u skladu s važećim nacionalnim i europskim propisima. Prati provedbu projekata i izvršavanje ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava te u provedbi projekata surađuje s nadležnim institucijama i projektnim partnerima.			**10%**
Vodi evidenciju o potrebama i potrošnji potrošnog materijala za zgradu Općine. Po potrebi obavlja administrativne i druge poslove za potrebe drugih tijela čiji je osnivač Općina te u rješavanju pitanja iz svojeg djelokruga surađuje s nadležnim institucijama, tijelima državne uprave i drugim službama. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu			**10%**

pročelnika i/ili voditelja Odsjeka.	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz humanističkih ili društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

IV. ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

13. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	**RUKOVODITELJ**	**2.**	**7.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Rukovodi radom Odsjeka te osigurava zakonito, pravilno i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka, osobito poslova komunalnog gospodarstva, komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva, utvrđenih Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima i aktima. Planira, organizira i koordinira rad službenika unutar Odsjeka. Sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz područja graditeljstva i komunalne infrastrukture. Izrađuje prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture te drugih programa i akata propisanih zakonom iz djelokruga Odsjeka.			**60%**
Planira, organizira i nadzire provedbu programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Organizira i provodi postupke jednostavne i javne nabave iz djelokruga Odsjeka, u skladu s važećim propisima. Vodi evidenciju prostornih planova Općine, prati potrebu njihovih izmjena i dopuna te predlaže pokretanje postupaka njihove izmjene i dopune. Organizira izradu geodetskih podloga potrebnih za poslove iz djelokruga Odsjeka. Surađuje s komunalnim društvima.			**25%**
Predlaže programe i mjere zaštite okoliša iz djelokruga Odsjeka. Daje mišljenja i očitovanja na zahtjeve i akte u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, u okviru nadležnosti Odsjeka. Osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz djelokruga Odsjeka. Prati zakonske i druge propise iz djelokruga Odsjeka te predlaže mjere za njihovu primjenu. Radi sa strankama u predmetima iz djelokruga Odsjeka. Surađuje s mjesnim odborima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim jedinicama lokalne samouprave.			**10%**

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika	**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz tehničkih znanosti, polja: građevinarstvo, i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

14. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK**	**-**	**6.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Vodi upravne postupke u upravnim stvarima obračuna komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Vodi i ažurira evidencije obveznika te obavlja zaduživanje obveza po osnovi navedenih davanja. Priprema prijedloge za otpis potraživanja i provodi usklađivanje evidencija potraživanja. Brine o pravodobnoj naplati potraživanja, sastavlja i dostavlja opomene zbog nepravodobnog plaćanja te komunicira s dužnicima. Provodi postupke ovrhe radi naplate dospjelih potraživanja iz svojeg djelokruga rada te priprema i dostavlja potrebne podatke radi pokretanja postupaka prisilne naplate i utuženja dospjelih potraživanja.			**60%**
Provodi postupke davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, davanja na korištenje javnih površina i izdavanja dozvola na pomorskom dobru. Vodi i ažurira evidencije poslovnih prostora u vlasništvu Općine, javnih površina danih na korištenje i izdanih dozvola na pomorskom dobru. Brine o pravodobnoj naplati zakupnina, naknada za korištenje javnih površina i naknada za dozvole na pomorskom dobru. Sastavlja i dostavlja opomene zbog nepravodobnog plaćanja te komunicira s dužnicima. Provodi postupke ovrhe radi naplate dospjelih potraživanja iz svojeg djelokruga rada te priprema i dostavlja potrebne podatke radi pokretanja postupaka utuženja dospjelih potraživanja.			**35%**
Izdaje potvrde iz djelokruga odsjeka i obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polje: ekonomija ili pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE		**Broj izvršitelja 1**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK**	**-**	**6.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Sudjeluje u izradi programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture te prati njihovu provedbu. Izrađuje i vodi evidenciju prostornih planova Općine, prati njihovu provedbu te priprema prijedloge njihovih izmjena i dopuna. Organizira izradu geodetskih podloga potrebnih za izradu i provedbu prostornih planova. Izdaje informacije o prostorno-planskoj dokumentaciji, vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola te priprema akte, potvrde, mišljenja i očitovanja iz djelokruga Općine u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola. Obavlja poslove iz nadležnosti Općine u postupcima izdavanja građevinskih dozvola, u skladu sa zakonom. Surađuje s nadležnim upravnim tijelom Primorsko-goranske županije za poslove prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša te s komunalnim društvima.			**40%**
Obavlja imovinskopravne i geodetsko-katastarske poslove iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u postupcima izlaganja podataka nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Malinska-Dubašnica te surađuje s nadležnim tijelima i institucijama u provedbi tih postupaka.			**35%**
Vodi i ažurira evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine iz djelokruga svojeg rada te katastar vodova na temelju podataka dostavljenih od drugih službenika Odsjeka. Sudjeluje u praćenju stanja u prostoru te vodi i ažurira GIS sustav Općine. Priprema podatke i stručne podloge iz djelokruga svojeg rada. Izdaje ostale potvrde i akte iz djelokruga Odsjeka, u skladu sa zakonom i dodijeljenim ovlastima. Radi sa strankama u predmetima iz djelokruga svojeg rada.			**20%**
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**5%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

16. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO			**Broj izvršitelja 1**
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**STRUČNI SURADNIK**	**-**	**8.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Vodi postupke jednostavne nabave, nabave i evidencije komunalne opreme, prometne signalizacije, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada, praćenje stanja u prostoru, GIS sustav, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, općinskih projekata			**40%**
Sudjeluje u izradi programa gradnje i održavanja u komunalnoj infrastrukturi i brine o njihovom provođenju,			**30%**
vodi poslove vezane za uređenje prometa,			**10%**
Sudjeluje u postupku izdavanje građevinske dozvole u okviru ovlaštenja Općine, izradi prostornih planova, izradi geodetskih podloga, surađuje sa komunalnim društvima, izdaje informacije o prostorno-planskoj dokumentaciji			**10%**
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka			**10%**
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz tehničkih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, važeća vozačka		

	dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

17. REFERENT- KOMUNALNI, PROMETNI I POMORSKI REDAR		**Broj izvršitelja 3**	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	**REFERENT**	**-**	**11.**
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja poslove iz djelokruga komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva te poslove iz područja poljoprivrede, protupožarne zaštite i civilne zaštite. Postupa u skladu s ovlastima i nadležnostima utvrđenima Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, Zakonom o cestama, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o sustavu civilne zaštite, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o komunalnom redu i drugim posebnim propisima te općim aktima Općine.			**35%**
Obilaskom terena obavlja nadzor nad provedbom propisa i općih akata iz svojeg djelokruga rada te poduzima zakonom propisane mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti. Vodi odgovarajuće postupke, izrađuje zapisnike, službene zabilješke i druge akte. U okviru svojih ovlasti donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku, kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi uspostave i održavanja komunalnog reda, te prati izvršenje donesenih rješenja i provodi njihovo izvršenje u skladu sa zakonom. Izriče i naplaćuje mandatne kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje obvezne prekršajne naloge te poduzima radnje radi pokretanja prekršajnih postupaka. Prema potrebi podnosi prijave i dostavlja obavijesti nadležnim tijelima državne uprave i drugim nadležnim tijelima.			**35%**
Sudjeluje u postupcima davanja na korištenje javnih površina i postupcima dodjele dozvola na pomorskom dobru, osobito u dijelu terenskog nadzora i utvrđivanja činjenica. Dostavlja podatke potrebne za obračun i naplatu naknada za korištenje javnih površina i dozvola na pomorskom dobru. Sudjeluje u očitovanjima u vezi s elektroenergetskim i			**10%**

vodnim priključcima iz djelokruga svojeg rada.	
Priprema i izdaje suglasnosti iz djelokruga rada na temelju odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te obavlja poslove vezane uz izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, u skladu s posebnim propisima. Obavlja poslove iz područja zaštite na radu te surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Općine, trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine i nadležnim institucijama. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka.	**10%**
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja.	**10%**

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola) ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I.razine, znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara, završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za pomorskog redara, važeća vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Anton Kraljić, v.r.