

**OPĆINE****Općina Lopar****5.**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“, br. 22/24), Općinsko vijeće Općine Lopar, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o pristupanju Općine Lopar  
Hrvatskoj zajednici općina**

Članak 1.

Općina Lopar pristupit će u članstvo Hrvatske zajednice općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Općina Lopar prihvaća Statut Hrvatske zajednice općina u cijelosti i ne protivi se niti jednoj njegovoj odredbi.

Članak 3.

Općinu Lopar u tijelima Hrvatske zajednice općina predstavljati će općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“

*KLASA: 011-02/26-01/1*

*URBROJ: 2170-24-01-26-1*

*Lopar, 13. ožujka 2026. godine*

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Damir Paparić, prof.**

**6.**

Na temelju članka 35. stavka 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. stavka 1. točke 21., članka 31., članka 32. stavka 1. točke 5., članka 33. stavka 2. i članka 38. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24), članka 23. stavka 2. i članka 28. Poslovnika o radu Općinskog

vijeća Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21, 41/22), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 5. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju i imenovanju članova Odbora za urbanizam,  
prostorno planiranje i zaštitu okoliša**

I.

Osniva se Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

II.

U sastav Odbora za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša izabiru se:

1. Ivan Pičuljan, predsjednik
2. Ivica Petrinić, zamjenik
3. Dragana Gabrić, članica
4. Josip Matahlija, član
5. Ivana Delić Tariba, članica

III.

Ovom Odlukom razrješuju se dosadašnji članovi Odbora za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša imenovani Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Odbora za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 4/22).

IV.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 4/22).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 011-02/26-01/1*

*URBROJ: 2170-24-01-26-6*

*Lopar, 13. ožujka 2026. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik  
**Damir Paparić, prof., v.r.**

## 7.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 5. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine, usvojilo je

### ANALIZU

#### stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lopar za 2025. godinu

##### UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Općinsko vijeće Općine Lopar na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Lopar za 2026. godinu (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 48/25), Proračun Općine Lopar za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 48/25).

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 1. stavak 2. Zakona).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. stavak 2. Zakona).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (članak 17. stavak 4. Zakona).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (članak 20. stavak 1. Zakona).

**STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOPAR**

Općinsko vijeće Općine Lopar na 29. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lopar., KLASA: 011-02/25-01/1, URBROJ: 2170-24-01-25-7 (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 7/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 09. travnja 2025. godine Odluku o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe od 01. lipnja do 15. rujna 2025. godine, KLASA: 024-03/25-01/15, URBROJ: 2170-24-02-25-1 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 17/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 05. svibnja 2025. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Lopar, KLASA: 240-02/25-01/1, URBROJ: 2170-24-02-25-1 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 19/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 01. lipnja 2025. godine Zaključak o donošenju Plana ophodarenja, motrenja i izviđanja na području Općine Lopar u 2025. godini ( KLASA: 240-01/25-01/3, URBROJ: 2170-24-02-25-2 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 30/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 13. lipnja 2025. godine Zaključak o usvajanju Plana operativne provedbe mjera zaštite od požara na području Općine Lopar za 2025. godinu ( KLASA: 240-01/25-01/5, URBROJ: 2170-24-02-25-2 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 30/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 20. lipnja 2025. godine Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lopar i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 240-02/25-01/2, URBROJ: 2170-24-02-25-2 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 24/25).

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 06. kolovoza 2025. godine Odluku o načinu izrade revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lopar i ažuriranju drugih dokumenata civilne zaštite Općine, KLASA: 240-02/25-01/6, URBROJ: 2170-24-02-25-1 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 31/25).

Općinsko vijeće Općine Lopar na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine usvojilo je reviziju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lopar – Revizija 11/2025, studeni 2025., KLASA: 011-02/25-01/6, URBROJ: 2170-24-01-25-5 (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 48/25).

Općinsko vijeće Općine Lopar na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu za Općinu Lopar, KLASA: 011-02/25-01/6, URBROJ: 2170-24-01-25-6 (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 48/25).

Općinsko vijeće Općine Lopar na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, KLASA: 011-02/25-01/6, URBROJ: 2170-24-01-25-7 (Službene novine Primorsko-goranske županije 48/25).

## OPERATIVNE SNAGE

### Stožer civilne zaštite Općine Lopar

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine.

Sukladno Planu vježbi civilne zaštite u 2025. godini, KLASA: 240-01/25-01/7, URBROJ: 2170-24-02-25-1 od 15. listopada 2025. godine, donijet od strane Općinskog načelnika Općine Lopar, dana 24. studenog 2025. godine održana je vježba civilne zaštite pod nazivom „TZ LOPAR 2025“ – Evakuacija djelatnika i posjetitelja iz zgrade Turističke zajednice Općine Lopar. Sudionici vježbe bili su Stožer civilne zaštite Općine Lopar, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lopar, djelatnici Zavoda za hitnu medicinu PGŽ Rab, djelatnici policijske postaje Rab, Gradsko društvo Crvenog križa Rab, djelatnici Turističke zajednice Općine Lopar, posjetitelji Interpretacijskog centra „Čovik i more“, Županijski centar 112.

### Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Lopar najvažniji provoditelj aktivnosti civilne zaštite je Dobrovoljno vatrogasno društvo Lopar (u daljnjem tekstu: DVD Lopar) koje je zajedno sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Rab organizirano u Područnu Vatrogasnu zajednicu otoka Raba.

U Konsolidiranom proračunu Općine Lopar za 2025. godinu za protupožarnu zaštitu Općine Lopar planirano je ukupno 74.000,00 EUR, od toga za:

- protupožarni nadzor Općine Lopar (motriteljsko – dojavna služba) = 10.000,00 EUR
- Financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti, te opremanje (DVD Lopar) = 50.000,00 EUR
- Sufinanciranje plaća sezonskih vatrogasaca (DVD Lopar) = 10.000,00 EUR
- Sufinanciranje osiguranja hitnih helikopterskih medicinskih prijevoza (DVD Rab) = 4.000,00 EUR

U 2025. godini DVD Lopar sudjelovao je ukupno u 81 intervenciji na području cijelog otoka, od toga 0 intervencija izvan Raba, 5 intervencija u Supetarskoj Dragi, 3 na području Mundanija a preostalo na području Lopara.

Požarnih intervencija bilo je 6, tehničkih intervencija 65, intervencija s opasnim tvarima 0 i 10 je ostalih intervencija.

Sveukupno na svih 81 intervencije sudjelovalo je 312 vatrogasaca sa 110 vozila, 3 plovila te je utrošeno 402:19 radna sata.

### Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Rab organizira osposobljavanje stanovništva za samozaštitu u izvanrednim situacijama, provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi te ustrojava, obučava i oprema ekipe prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

U Konsolidiranom proračunu Općine Lopar za 2025. godinu za djelatnost Gradskog društva Crvenog križa planirano je =11.875,00 EUR, od toga za:

- služba traženja i redovna djelatnost =7.200,00 EUR
- ostale aktivnosti (dobrovoljno darivanje krvi, mladi HCK, priprema i djelovanje u kriznim situacijama, zaželi – ostani u domu svom- geronto program) =4.675,00 EUR

#### **Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Općina Lopar je sa HGSS - stanica Rijeka zaključila Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti HGSS- stanica Rijeka u ukupnom iznosu od =3.318,00 EUR za 2025. godinu.

#### **Udruge**

Općina Lopar redovito iz Proračuna sufinancira i razne udruge građana, programe, projekte i aktivnosti koje su u izravnoj ili posrednoj vezi sa sustavom civilne zaštite, a koje provode: Lovačko društvo „Kuna“ Lopar, Udruga ovčara Lopar i druge udruge.

#### **Postrojbe i povjerenici civilne zaštite**

U Konsolidiranom proračunu Općine Lopar za 2025. godinu za redovnu djelatnost civilne zaštite planirano je ukupno =1.500,00 EUR.

Općinski načelnik Općine Lopar donio je 05. svibnja 2025. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Lopar , KLASA: 240-02/25-01/1, URBROJ: 2170-24-02-25-1 (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 19/25).

#### **Ostalo**

S obzirom da je Općina Lopar otočna jedinica lokalne samouprave za sustav civilne zaštite Općine Lopar važno je i djelovanje Lučke kapetanije Rijeka, Ispostava Rab. Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Rab u 2025. godini jednom je intervenirala u pomorskoj nezgodi na području Općine Lopar.

U Općini se redovito provode mjere dezinfekcije i deratizacije.

#### **ZAKLJUČAK**

Ako se izuzmu intervencije DVD-a Lopar i intervencija Lučke kapetanije Rijeka, Ispostava Rab, tijekom 2025. na području Općine Lopar nije bilo značajnijih ugroza.

Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini općine.

Proračunom Općine Lopar planiraju se sredstva za redovite aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite te se sukladno materijalnim mogućnostima planiraju sredstva i za sufinanciranje rada ustanova i udruga koje su u izravnoj ili posrednoj vezi sa civilnom zaštitom, potiče se njihov rad, kao i edukacija stanovništva.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 2170-24-01-26-2

Lopar, 13. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof.

**8.**

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 5. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine, usvaja

**GODIŠNJI PLAN  
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE LOPAR ZA 2026. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lopar za 2025. godinu donesene na sjednici Općinskog vijeća Općine Lopar održanoj 13. ožujka 2026. godine te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lopar za razdoblje od 2025. - 2028. godine usvojenih na sjednici Općinskog vijeća Općine Lopar održanoj 05. prosinca 2024. godine, donosi se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu:

1. Općinsko vijeće Općine Lopar nakon donošenja proračuna za 2026. godinu donosi:
  - Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lopar za 2025. godinu,
  - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lopar za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.
  
2. Načelnik Općine Lopar
  - početkom godine utvrđuje plan vježbi operativnih snaga civilne zaštite,
  - tijekom godine utvrđuje prijedloge akata iz sustava civilne zaštite usvajanje i donošenje kojih je u nadležnosti Općinskog vijeća i donosi akte iz svoje nadležnosti.
  
3. Stožer civilne zaštite Općine Lopar
  - do kraja svibnja održava sjednicu vezano za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini
  - tijekom godine održava još jednu sjednicu, a po potrebi sastaje se češće,
  - za sve članove Stožera koji do sada nisu osposobljavani biti će provedeno osposobljavanje.
  
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lopar
  - najvažniji je provoditelj aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Općine Lopar koji djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).
  
5. Gradsko društvo Crvenog križa Rab
  - -organizira osposobljavanje stanovništva za samozaštitu u izvanrednim situacijama, provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, te ustrojjava, obučava i oprema ekipe prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

## 6. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Lopar

- ne postoji ustrojena postrojba civilne zaštite, niti joj je ista realno potrebna (Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lopar – Revizija 11/2025.)
- Općina ima vrlo dobar DVD koji uz operativni sastav ima i značajan broj seniora, mladeži i drugih kategorija osposobljenosti, a koji mogu pomoći u velikim nesrećama. Isto tako Općina Lopar može računati na resurse operativnih snaga i komunalnog poduzeća grada Raba, ali i svojih udruga i pravnih osoba koje treba organizirati za pomoć operativnim snagama Civilne zaštite te mjere sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja stanovništva.

## 7. Povjerenici civilne zaštite

- provesti će se edukacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lopar.

## 8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

- pravnim osobama i drugim subjektima koje su Odlukom Općinskog vijeća Općine Lopar, KLASA: 011-02/24-01/6, URBROJ: 2170-24-01-24-1 od 05. prosinca 2024. godine (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 50/24) određene da su od interesa za sustav civilne zaštite dostavit će se izvadci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lopar – Revizija 1/2026. i drugih odgovarajućih planskih dokumenata, uz planiranje uključivanja istih u vježbe operativnih snaga civilne zaštite.

## 9. Ostale aktivnosti

- sukladno Prostornom planu uređenja Općine Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 53/11, 16/22, 33/22-pročišćeni tekst), Općina Lopar je u obvezi izrade donošenja urbanističkih planova uređenja na svom području stoga se pri izradi istih, u tekstualnom i u grafičkom dijelu, mora pridržavati svih mjera civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od Velikih nesreća za područje Općine Lopar – Revizija 11/2025 i zahtjeva PUCZ Rijeka, odnosno sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite. Navedene mjere definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanja većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća te nuklearnih i radioloških nesreća (rizika).

**IZVODI IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025., 2026. I 2027.**

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>PRORAČUN ZA 2026.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.</b>
<b>1.</b>	<b>OPERATIVNE SNAGE</b>			
1.1.	Protupožarna zaštita	85.372,19	85.500,00	85.500,00
1.2	Civilna zaštita	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.3	Zdravstvena zaštita stanovništva i turista	43.274,00	43.274,00	43.274,00
1.4	HGSS, stanica Rijeka	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.5	Gradsko društvo Crvenog križa Rab	17.525,00	17.525,00	17.525,00
1.6	Dezinsekcija i deratizacija	3.875,00	4.500,00	4.500,00
1.7	Nadzor nad DDD mjerama	2.311,26	2.400,00	2.400,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>158.857,45</b>	<b>159.699,00</b>	<b>159.699,00</b>
<b>2.</b>	<b>OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM (OSTALE GOTOVE SNAGE)</b>			
2.1	Komunalno društvo Lopar Vrutak d.o.o. - program održavanja nerazvrstanih cesta i puteva	120.000,00	180.000,00	180.000,00
2.2	Sportske udruge	31.000,00	31.000,00	31.000,00
2.3	Udruge civilnog društva	38.600,00	38.600,00	38.600,00
2.4	Udruge i ustanove u kulturi	34.140,00	34.140,00	34.140,00
2.5	Vijeće za prevenciju kriminaliteta	500,00	500,00	500,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>224.240,00</b>	<b>284.240,00</b>	<b>284.240,00</b>
<b>3.</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>			
3.1	Izrada novih PP-a i novih UPU-a i DPU-a	30.000,00	50.000,00	50.000,00
3.2	Promidžba i informiranje	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>433.097,45</b>	<b>518.939,00</b>	<b>518.939,00</b>

- Kod prostornih planova ne upisuju se cijene izrade i donošenja prostornih planova već samo ako su naručene posebne studije kao naprimjer mikro rajonizacija ugroženosti od potresa, geološke studije za utvrđivanje ugroženosti od klizišta i slično.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 2170-24-01-26-3

Lopar, 13. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof

**9.**

Temeljem odredbe članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br 83/23), odredbe članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24) i Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lopar za razdoblje 2024.-2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/24, 18/24, 22/24 i 48/25) Općinsko vijeće Općine Lopar na 5. sjednici održanoj dana 13.ožujka 2026. godine, donosi

**V. IZMJENE I DOPUNE**

**Plana upravljanja pomorskim dobrom na području  
Općine Lopar za razdoblje 2024. – 2028. godine**

**Članak 1.**

Ispod članka 10. dodaje se članak 10.a kako slijedi:

**V.a. PLAN UKLANJANJA NA POMORSKOM DOBRU**

<b>R.br.</b>	<b>Vrsta ulaganja</b>	<b>Planirani iznos (eur)</b>
1.	Uklanjanje kamene kućice na dio k.č. 10121/2 i k.č. 10321 sve k.o. Lopar	5.000,00
	<b>Sveukupno:</b>	<b>5.000,00</b>

**Članak 2.**

Članak 13. nadopunjava se i mijenja kako slijedi:

<b>Redni broj dozvole</b>	<b>Naziv lokacije / koordinate</b>	<b>k.č. k.o.</b>	<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstva</b>	<b>Količina / (broj)</b>
18.	Livačina	dio k.č. br. 10156 k.o. Lopar	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobran	30
				ležaljka	60
23.a *	Riva Lopar	Dio k.č. br. 10121/2 i k.č. 10321 sve k.o. Lopar	Ugostiteljska	objekt	1
				terasa	50 m <sup>2</sup>

\* ugostiteljska djelatnost se nalazi u sklopu trajektne luke Lopar

**Članak 3.**

Ove V. Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 011-02/26-01/1  
URBROJ: 2170-24-01-26-4  
Lopar, 13. ožujka 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR**

Predsjednik  
Damir Paparić, prof.

**10.**

Općinsko vijeće Općine Lopar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2026. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine.

**II.**

Zaključak se dostavlja Upravnom odjelu za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

KLASA: 011-02/26-01/1  
URBROJ: 2170-24-01-26-11  
Lopar, 13. ožujka 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR**

Predsjednik  
Damir Paparić, prof.

**11.**

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“, br. 22/24), Općinsko vijeće Općine Lopar na 5. sjednici održanoj 13. ožujka 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju I. Izmjena i dopuna**  
**Plana upravljanja imovinom u vlasništvu**  
**Općine Lopar za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lopar za 2026. godinu, a koje su sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Lopar i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 011-02/26-01/1  
URBROJ: 2170-24-01-26-5  
Lopar, 13. ožujka 2026. g.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR**

Predsjednik  
Damir Paparić, prof., v. r.

**12.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar, dana 01. travnja 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK****o korištenju službenih vozila, privatnih vozila  
za službene potrebe i službenim putovanjima****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze dužnosnika i službenika Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Općina), te drugih ovlaštenih osoba (korisnika) izvan općinske uprave, a u svezi korištenja službenih i privatnih vozila za službene potrebe te službenih putovanja.

Službenim vozilima u smislu ovog Pravilnika smatraju se vozila – automobili u vlasništvu ili najmu Općine.

Privatnim vozilima u smislu ovog Pravilnika smatraju se vozila u vlasništvu dužnosnika i službenika Općine te drugih ovlaštenih osoba (korisnika) izvan općinske uprave.

Službenim putovanjem smatra se putovanje dužnosnika i službenika Općine te drugih ovlaštenih osoba (korisnika) izvan općinske uprave radi obavljanja poslova iz nadležnosti Općine.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Pravilniku odnose se jednako za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### SLUŽBENA VOZILA

#### Članak 3.

Službena vozila za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Općine, a iznimno i treće osobe radi obavljanja poslova iz nadležnosti Općine te za potrebe i u interesu Općine.

Službena vozila koriste se u pravilu za vrijeme radnog vremena, a po odobrenju Općinskog načelnika mogu se koristiti i nakon radnog vremena kada je to neophodno radi obavljanja poslova koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti ili kada se radi o odobrenom službenom putovanju.

Pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno imaju Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, a predsjednik Općinskog vijeća i Pročelnici upravnih odjela po potrebi.

Korištenje službenog vozila iz stavka 2. ovog članka smatra se korištenjem za službene potrebe.

Pravo na korištenje službenog vozila tijekom radnog vremena imaju službenici upravnih odjela Općine.

#### Članak 4.

Službena vozila koriste se isključivo za službene potrebe Općine.

Zabranjeno je korištenje službenih vozila u privatne svrhe.

Korisnik službenog vozila odgovoran je za zakonito, savjesno i namjensko korištenje službenih vozila.

Osobe iz članka 3. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužne pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovoga Pravilnika.

#### Članak 5.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta Općine,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad Općine,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Općinskog načelnika.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Općinski načelnik.

#### Članak 6.

Tijekom korištenja službenog vozila korisnik je obavezan voditi evidenciju o izvršenim zadacima, relaciji kretanja i prijeđenim kilometrima na obrascu putnog radnog lista.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni radni list dostaviti Upravnom odjelu za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti Općine.

Putni radni list sadrži podatke o službenom vozilu, ime i prezime vozača i ostalih osoba u vozilu, datum i vrijeme kori-

štenja vozila, relaciju vožnje, stanje brojila u kilometrima prije i nakon vožnje, podatke o nabavljenom gorivu, broj računa te potpis vozača.

Putni radni list otvara se prvog dana u mjesecu i zaključuje posljednjeg dana u tekućem mjesecu.

Za službena putovanja izdaje se nalog za službeno putovanje (putni nalog) koji odobrava i potpisuje Općinski načelnik odnosno pročelnici upravnih odjela u slučaju odsutnosti Općinskog načelnika ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

#### Članak 7.

Korisnik službenog vozila dužan je vozilo nakon korištenja parkirati na označeno rezervirano parkirno mjesto te ostaviti vozila u urednom, čistom stanju.

Korisnik službenog vozila dužan je dopuniti vozilo gorivom u trenutku kada se količina goriva u spremniku službenog vozila spusti na  $\frac{1}{4}$  kapaciteta spremnika.

Korisnik službenog električnog vozila dužan je staviti vozilo na punjenje kada se razina napunjenosti baterije spusti na 20 % kapaciteta.

Korisnik službenog vozila i/ili službenog električnog vozila dužan je postupiti s pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

#### Članak 8.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih vozila, vodi Upravni odjel za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti Općine.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog vozila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

#### Članak 9.

Korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila kao i u slučaju kvara na vozilu odmah o tome obavijestiti Općinskog načelnika ili zamjenika općinskog načelnika Općine, Upravne odjele Općine i o istome sastaviti zapisnik.

Općinski načelnik može, privremeno ili trajno, zabraniti korištenje službenog vozila osobi, za koju se utvrdi da je vlastitom krivnjom, odnosno nemarnošću, prouzročila prometnu nezgodu, odnosno štetu, odnosno kvar vozila.

### PRIVATNA VOZILA

#### Članak 10.

U slučajevima nemogućnosti korištenja službenog vozila, Općinski načelnik ili Pročelnici upravnih odjela mogu odobriti korištenje privatnog vozila za službene potrebe.

Korištenje privatnog vozila za službene potrebe mora biti naznačeno u putnom nalogu.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je popuniti obrazac putnog naloga prilikom svakog korištenja privatnog vozila za službene potrebe.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova u najvišem iznosu sukladno važećim Poreznim propisima.

Iznimno korisnik se može odreći prava na naknadu, ako iz osobnih razloga želi koristiti privatno vozilo za službene potrebe.

Za izračun udaljenosti prijeđenih kilometara privatnim vozilom za službene potrebe koristi se objektivan digitalni ili kartografski alat (npr. Google Maps ili drugi pouzdani alat), a udaljenost se upisuje u putni nalog radi obračuna naknade troškova.

## SLUŽBENA PUTOVANJA

### Članak 11.

Službena putovanja dužnosnika, službenika i drugih osoba izvan općinske uprave odobravaju se izdavanjem putnog naloga.

Putni nalog odobrava i potpisuje Općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog odjela u slučaju odsutnosti Općinskog načelnika ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Putni nalog podnosi se u pravilu najkasnije jedan dan prije planiranog putovanja.

Osobe iz članka 1. st. 4. ne mogu ići na službeno putovanje ukoliko nemaju odobreni putni nalog.

### Članak 12.

Troškovi službenog putovanja (dnevnicu, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog vozila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak.

Osobe upućene na službeno putovanje obvezne su podnijeti pisano izvješće o obavljenom putu, te obračun putnog naloga, sve u roku od tri dana od dana povratka s puta, ako se radi o službenom putovanju u zemlji, odnosno u roku od sedam dana od povratka sa službenog puta u inozemstvo.

Odsjek za financije obavlja ispravnost putnog naloga, obračuna i točnosti priloženih dokumenata te obavlja isplatu troškova na račun osobe upućene na službeno putovanje u roku od 15 dana od dana dostavljenog obračuna putnih troškova.

### Članak 13.

U slučajevima nemogućnosti korištenja službenog vozila, za službeno putovanje se koristi javni prijevoz, uvažavajući vremenski najprihvatljiviju varijantu i racionalnost troškova.

Ako korištenje javnog prijevoza nije odgovarajuće (velika udaljenost, loša povezanost i sl.), za službeno putovanje može se odobriti korištenje privatnog osobnog vozila.

Korištenje privatnog osobnog vozila za službeno putovanje odobrava Općinski načelnik.

Kod korištenja privatnog osobnog vozila za službeno putovanje troškovi prijevoza nadoknađuju se u visini neoporezivog iznosa sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak, a osoba kojoj je odobreno korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe ostvaruje i pravo na nadoknadu izdataka nastalih tijekom službenog puta (cestarina, trajekt, mostarina i sl.).

### Članak 14.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima i korištenju mobilnih telefona pod br. KLASA: 022-05/17-02/10, URBROJ: 2169/02-02-17-01 od dana 10. kolovoza 2017. godine.

KLASA: 030-07/25-01/1

UR.BROJ: 2170-24-02-25-1

Lopar, 01. travnja 2025. godine

Općinski načelnik  
**Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.**

## 13.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar, dana 01. travnja 2025. godine, donosi

### PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Općina).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Općine.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i

ugoščavanje poslovnih partnera te gostiju Općine, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Općine,

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugoščavanjem poslovnih partnera i gostiju Općine koji imaju poseban značaj za poslovanje Općine vezano uz poslovne sastanke ili obilježavanje blagda-

na, obljetnica, manifestacija, potpisivanja ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Općine.

#### KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

##### Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) ima Općinski načelnik.

Iznimno, uz Općinskog načelnika, zbog prirode poslovanja, pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju mogu imati i službenici upravnih odjela Općine uz znanje i prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

Ukoliko je službenik na službenom putu ugostio poslovne partnere i račun platio svojim sredstvima, taj trošak reprezentacije bit će porezno priznati rashod i neoporezivo se isplaćuje službeniku, pod uvjetom da je u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, na poledini računa naveden podatak o nazivu tvrtke, pravne osobe, čiji su predstavnici ugošćeni.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

##### Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenaka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

1. sudionike sastanka s poslovnim partnerima i gostima Općine koji imaju poseban značaj za poslovanje Općine,
2. uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Općine ili pod pokroviteljstvom Općine.

##### Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. Ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Općine i
2. Ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Općine.

##### Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti u Republici Hrvatskoj za sve službene potrebe do iznosa predviđenog proračunom Općine kojeg donosi Općinsko vijeće Općine.

Službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se poslovi iz nadležnosti Općine.

##### Članak 8.

Korisnik sredstava za reprezentaciju iz članka 4. ovog Pravilnika dužan je potpisati ispostavljeni račun za reprezentaciju odmah prilikom njegovog ispostavljanja te na njemu navesti svrhu/prigodu korištenja sredstava za reprezentaciju.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Općine kao rashod reprezentacije na razini razdjela, za svaku proračunsku godinu.

Općinski načelnik odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Troškove reprezentacije prati službenik upravnog odjela Općine, u čijem djelokrugu poslova su poslovi financija.

##### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

*KLASA: 030-07/25-01/2*

*UR.BROJ: 2170-24-02-25-1*

*Lopar, 01. travnja 2025. godine*

Općinski načelnik  
**Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.**

## 14.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Lopar (“Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 22/24”), općinski načelnik Općine Lopar donio je

#### ODLUKU

#### o korištenju službenih mobilnih telefona

##### Članak 1.

Ovim se Odlukom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lopar, te prava i obveze općinskog načelnika, te službenika i ostalih korisnika koje odredi općinski načelnik (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

##### Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

##### Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ove Odluke razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM-karticom.

##### Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona u upravnim odjelima Općine Lopar imaju općinski načelnik, službenici, te ostali korisnici koje odredi općinski načelnik.

Pravo na pokriće troškova korištenja mobilnog telefona u vlasništvu Općine Lopar imaju:

1. općinski načelnik - neograničeno
2. pročelnici upravnih odjela do 17,25 EUR mjesečno,
3. službenici- do 13,27 EUR mjesečno,

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju. Svi korisnici službenih mobilnih telefona koriste samo jedan sustav mobilne mreže.

##### Članak 5.

Troškove korištenja službenih mobilnog telefona iznad iznosa iz članka 4. ove Odluke, korisnik podmiruje sam, uplatom u u korist Općine.

## Članak 6.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati Izjavu o preuzimanju uređaja.

Obrazac izjave (reversa) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lopar sastavni su dio ove Odluke. Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja Upravni odjel za za investicije, prostorno planiranje I društvene djelatnosti, Odsjek za opće poslove investicije Općine Lopar.

## Članak 7.

Kvarovi tehničke prirode odnosno zamjene dotrajalih modela mobilnih telefona podmiruju se na teret Proračuna Općine Lopar, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

## Članak 8.

U roku od 15 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ili službe Općini Lopar, korisnik službenog mobilnog telefona dužan je predate Upravnom odjelu za investicije, prostorno planiranje I društvene djelatnosti, Odsjek za opće poslove investicije Općine Lopar mobilni uređaj s pripadajućom SIM

karticom ili može zadržati SIM karticu i prebaciti na osobni račun. Istekom 30 dana od dana prestanka dužnosti službe ili gubitka prava na korištenje službenog mobilnog telefona, Upravni odjel za financije I komunalni sustav Općine Lopar, dostaviti će korisniku obračun kako bi podmirio nastale izdatke iznad iznosa utvrđenih u članku 4. ove Odluke.

## Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja mobilnih telefona (KLASA: 022-05/19-02/01, URBROJ: 2169/02-02/19-01 od dana 29. siječnja 2019. godine).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Klasa:030-03/25-01/3*

*Ur.broj:2170-24-02-25-1*

*Lopar, 02. travnja 2025. godine*

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE LOPAR

**Zdenko Jakuc dipl.ing.el.**





