

**OPĆINE****Vinodolska općina****84.**

Na temelju Uredbe (EU) Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/56/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, dana 6. listopada 2025. godine, donosi

PRAVILNIK**O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 2.

Općina je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije (u daljnjem tekstu: Unija).

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,

- „*voditelj pohrane*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,

- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade,
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,
- „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Općina osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Općina obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe.

Osobni podaci koje Općina obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci za koje se utvrdi da nisu točni Općina bez odlaganja briše ili ispravlja.

Općina osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a sve sukladno zakonu. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Općina imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se iz redova zaposlenika Općine.

Kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka Općina objavljuje na svojim službenim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i službenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih i zakonskih obveza Općine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće osobe, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi obrade podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na brisanje ili ispravak osobnih podataka i ograničavanje obrade, pravu na ulaganje prigovora i drugo.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Općina će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Općina će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci službenika, dužnosnika, članova predstavničkog tijela, upravnih i nadzornih odbora ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu/suvlasništvu Općine odnosno čiji je osnivač/suosnivač Općina,
- osobni podaci korisnika usluga Općine i obveznika Općine sukladno zakonima koji uređuju djelokrug rada jedinice lokalne samouprave odnosno osobne podatke koji se mogu prikupljati u postupcima vezanim uz: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima,
- osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Općine,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku ili javnom pozivu koji provodi Općina iz područja radnih odnosa, stipendija, javne nabave, donacija i sponzorstva i dr.,
- osobni podaci podnositelja predstavki, molbi, prijedloga i pritužbi na rad uprave,
- osobni podaci zahtjevatelja ovjera i potvrda,
- osobni podaci prikupljeni putem videonadzora,
- osobni podaci vanjskih suradnika Općine,
- osobni podaci svih fizičkih i pravnih osoba s kojima Općina zaključuje ugovore odnosno koji su evidentirani kao stranke u upravnom, prekršajnom, ovršnom postupku odnosno koji se evidentiraju kao stranke u sudskim i drugim postupcima kod tijela javne vlasti u kojima je Općina stranka u postupku.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, predstavnika Općine i službenika za zaštitu osobnih podataka Općine,
- svrhu obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka,
- ostale podatke određene posebnim zakonima.

Članak 13.

Općinski načelnik donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 12. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/25-01/18

URBROJ: 2170-34-1-25-1

Bribir, 6. listopada 2025. godine.

Općinski načelnik

Daniel Grbić

85.

Na temelju odredbe članka 38. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj, 11. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića
„Cvrčak i mrav“ Tribalj****I.**

Imenuje se Sandra Miculinić za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj.

II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 1. siječnja 2026. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Obrazloženje

Obzirom sadašnjoj ravnateljici Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj mandat ističe 31. prosinca 2025. godine, raspisan je Natječaj za imenovanje ravnatelja na vrijeme od 5 godina.

Natječaj je objavljen 22. listopada 2025. godine u „Narodnim novinama“ broj 131/25, na mrežnim stranicama Ustanove te mrežnim i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i trajao je do 4. studenoga 2025. godine.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 6. studenoga 2025., utvrđeno je da je u natječajnom roku zaprimljena jedna prijava. Pregledom natječajne dokumentacije utvrđeno je da je prijava kandidatkinje Sandre Miculinić pravovremena i pravovaljana te udovoljava uvjetima iz objavljenog natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ predložilo je da se Sandra Miculinić imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj te je uputilo Prijedlog za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ u osobi Sandre Miculinić.

Uzevši u obzir iskustvo kandidatkinje Sandre Miculinić u složenoj radnoj organizaciji i dosadašnji uspješan rad na funkciji ravnateljice imenovanog dječjeg vrtića te činjenicu da je kandidatkinja dokazala svoje stručne i organizacijske kompetencije koje upućuju da će uspješno voditi Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“ Tribalj u narednom petogodišnjem mandatu, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 112-01/25-01/8

URBROJ: 2170-34-1-25-2

Bribir, 11. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Daniel Grbić, v. r.