



Županija

188.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, 11. rujna 2025. godine, donio je

PRAVILNIK

o dodjeli nagrade Primorsko-goranske županije najuspješnijim odgojno-obrazovnim djelatnicima i odgojno-obrazovnim ustanovama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak, kriteriji i način dodjele nagrade Primorsko-goranske županije najuspješnijim odgojno-obrazovnim djelatnicima i odgojno-obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: županijska nagrada).

Odgojno-obrazovne ustanove u smislu ovog Pravilnika su: ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (dječji vrtići), ustanove koje obavljaju djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja (osnovne škole, srednje škole i učenički domovi), a koje djeluju na području Primorsko-goranske županije.

Odgojno-obrazovni djelatnici u smislu ovog Pravilnika su: odgojitelji u dječjim vrtićima, učitelji, nastavnici, odgajatelji u učeničkim domovima, stručni suradnici i ravnatelji dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova zaposleni u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Županijska se nagrada svake godine dodjeljuje za postignuća ostvarena u proteklih pet pedagoških / školskih godina, a uručuje se, u pravilu, na svečanosti povodom obilježavanja Svjetskog dana učitelja.

Svrha dodjele županijske nagrade jest dodatno ukazati na vrijednost i predanost svih odgojno-obrazovnih djelatnika, važnost njihovog rada te doprinos odgoju i obrazovanju u predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

II. POSTUPAK DODJELE ŽUPANIJSKE NAGRADE

Članak 3.

Odgojno-obrazovne ustanove svoje prijedloge za županijsku nagradu dostavljaju na javni poziv Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije (u daljnjem

tekstu: Upravni odjel).

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel objavljuje na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije, u pravilu po završetku školske / pedagoške godine.

Članak 4.

Najuspješnije odgojno-obrazovne djelatnike i odgojno-obrazovne ustanove izabire Povjerenstvo za dodjelu nagrada najuspješnijim odgojno-obrazovnim djelatnicima i odgojno-obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prijedlog za dodjelu županijske nagrade Povjerenstvo podnosi Županu, putem Upravnog odjela.

Članak 5.

Povjerenstvo nepristrano obavlja sve poslove koji su mu povjereni, sukladno pravilima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

Članove i tajnika Povjerenstva imenuje pročelnik Upravnog odjela na vrijeme od jedne godine.

Povjerenstvo čine:

- svi odgojno-obrazovni djelatnici koji su nagrađeni prethodne kalendarske godine,
- ravnatelji odgojno-obrazovnih ustanova koje su nagrađene prethodne kalendarske godine,
- predstavnik Upravnog odjela.

Članak 6.

Predstavnik Upravnog odjela u Povjerenstvu ujedno je i tajnik Povjerenstva.

Tajnik Povjerenstva obavlja administrativne i tehničke poslove iz djelokruga rada Povjerenstva.

III. KRITERIJI ZA ODABIR ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Članak 7.

Kandidaturu za odgojno-obrazovne djelatnike predlaže odgojiteljsko, odgajateljsko, učiteljsko ili nastavničko vijeće matične ustanove u kojoj su zaposleni.

Svaka odgojno-obrazovna ustanova može predložiti samo jednog kandidata.

Prijedlog treba biti detaljno obrazložen i dokumentiran.

Članak 8.

Pri predlaganju odgojno-obrazovnih djelatnika za županijsku nagradu vrednuju se sljedeći kriteriji:

- najznačajnija postignuća u stručnom radu,
- mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima i smotrama na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini,
- neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi i učenicima s teškoćama ili s darovitima.
- aktivnosti na razvoju inovacija i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada,

- doprinos struči radom u strukovnim udrugama, stručnim vijećima i sl.,
- objavljivanje stručnih članaka u tiskanim ili online publikacijama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- autorstvo i suautorstvo udžbenika, stručnih knjiga, priručnika i drugih odgojno-obrazovnih materijala i programa,
- edukacije i stručna usavršavanja izvan obaveznog redovnog stručnog usavršavanja (koja nisu obuhvaćena Katalogom stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje),
- uspješna suradnja s lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama,
- ugled u društvenoj sredini,
- ostala najznačajnija postignuća u stručnom radu i relevantni podaci.

Da bi bio predložen, odgojno-obrazovni djelatnik mora ispunjavati najmanje pet (5) kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Već ranije nagrađivani odgojno-obrazovni djelatnici mogu ponovno biti predlagani za županijsku nagradu tek nakon isteka roka od pet (5) kalendarskih godina.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA

Članak 9.

Kandidaturu odgojno-obrazovne ustanove predlaže odgojiteljsko, odgajateljsko, učiteljsko ili nastavničko vijeće.

Prijedlog treba biti detaljno obrazložen i dokumentiran.

Članak 10.

Pri predlaganju odgojno-obrazovnih ustanova za županijsku nagradu vrednuju se sljedeći kriteriji:

- doprinos odgojno-obrazovne ustanove razvijanju prepoznatljivosti i originalnosti u svome okruženju,
- uspješnost u organizaciji novih kvalitetnih programa i njihovih rezultati za dobrobit djece predškolske dobi, učenika, nastavnika ili lokalne sredine,
- isticanje odgojno-obrazovne ustanove prema uspjehu učenika,
- ugled odgojno-obrazovne ustanove u sredini u kojoj djeluje, s obzirom na javno, kulturno i pedagoško djelovanje,
- izniman odnos prema djeci s teškoćama u razvoju te postignuti rezultati u poboljšanju kvalitete života djece i mladeži s teškoćama u razvoju,
- uspješnost u kulturnoj i javnoj djelatnosti, te aktivan doprinos boljitku sredine u kojoj djeluje,
- ostala najznačajnija postignuća u radu.

Da bi bila predložena, odgojno-obrazovna ustanova mora ispunjavati najmanje četiri (4) kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Već ranije nagrađivane odgojno-obrazovne ustanove mogu ponovno biti predlagane za županijsku nagradu tek nakon isteka roka od pet (5) kalendarskih godina.

V. NAČIN GLASOVANJA POVJERENSTVA

Članak 11.

Svi članovi Povjerenstva glasuju o svim kandidatima.

Iznimno se izuzima od glasovanja član Povjerenstva kada se razmatra prijava ustanove ili djelatnika zaposlenog u ustanovi u kojoj radi i član Povjerenstva.

Nakon čitanja svake prijave zasebno, pristupa se glasovanju pri čemu svaki član Povjerenstva ocjenjuje prijavu od 1 do 10.

Da bi se dobio rang, ukupan zbroj bodova podijeli se brojem glasača, a dobiveni kvocijent izražava se na dvije decimale nakon čega se izrađuje rang-lista.

Na rang-listu dolaze svi kandidati, ali u obzir za nagrađivanje dolaze samo oni čiji je kvocijent 8,00 ili veći.

VI. BROJ, VRSTA I VISINA ŽUPANIJSKE NAGRADE

Članak 12.

Županijsku nagradu u jednoj godini može dobiti najviše šest (6) odgojno-obrazovnih djelatnika i to:

- dva (2) iz djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- dva (2) iz djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja,
- dva (2) iz djelatnosti srednjeg odgoja i obrazovanja.

Županijska nagrada odgojno-obrazovnim djelatnicima dodjeljuje se u novčanom obliku.

Odgodno-obrazovnom djelatniku se, uz novčanu nagradu, dodjeljuje i pisano priznanje.

Visinu županijske nagrade odlukom utvrđuje Župan.

Županijsku nagradu u jednoj godini mogu dobiti najviše tri (3) odgojno-obrazovne ustanove i to:

- jedna (1) iz djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- jedna (1) iz djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja,
- jedna (1) iz djelatnosti srednjeg odgoja i obrazovanja.

Županijska nagrada odgojno-obrazovnim ustanovama dodjeljuje se u vidu pisanog priznanja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli županijske nagrade povodom Svjetskog dana učitelja (KLASA: 022-04/20-01/27, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-13) od 13. srpnja 2020. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2170-01-01/6-25-25

Rijeka, 11. rujna 2025.

Ž U P A N

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.

189.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), članka 52. stavka 1. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, 11. rujna 2025. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Hreljin, Hreljin

I.

Gordana Kovačević, Katja Đujić i Igor Pasković kao predstavnici osnivača imenuju se na dužnost članova Školskog odbora Osnovne škole Hreljin, Hreljin.

II.

Mandat novoimenovanim članovima Školskog odbora iz točke I. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/31

URBROJ: 2170-01-01/6-25-27

Rijeka, 11. rujna 2025.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.

190.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 52. stavka 1. točke 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, dana 11. rujna 2025. godine donio je

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/23 i 37/24, dalje u tekstu: Pravilnik) članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu se sistematizira 11 radnih mjesta sa 14 izvršitelja.

Naziv radnog mjesta	Sistematizirani broj izvršitelja
Pročelnik	1
Referent - administrativni tajnik	1
Viši savjetnik za ekonomske poslove II	1
Savjetnik za pravne poslove II	1
Viši stručni suradnik za pravne poslove	2
Viši savjetnik za razvoj II	1
Savjetnik za razvoj I	1
Savjetnik za razvoj II	1
Viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku	1
Savjetnik za infrastrukturu II	1
Viši stručni suradnik za infrastrukturu	3

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 10. VIŠI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURU II.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFRASTRUKTURU, mijenja se broj izvršitelja sa „2“ na „3“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/11

URBROJ: 2170-06-01/2-25-11

Rijeka, 11. rujna 2025.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing.

191.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 52. stavka 1. točke 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, dana 11. rujna 2025. godine donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/23 i 5/25), dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu iz članka 5. stavka 1. u stupcu „Naziv radnog mjesta“ riječi „Viši savjetnik za projekte i valorizaciju kulturne baštine II“ zamjenjuju se riječima „Stručni suradnik za sport“.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 8. VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE I VALORIZACIJU KULTURNE BAŠTINE II, te se sistematizira novo radno mjesto pod rednim brojem 8. STRUČNI SURADNIK ZA SPORT.

Članak 3.

Sistematizacija novog radnog mjesta iz članka 2. ovog Pravilnika, sa nazivom i opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radno mjesto te opisom razine standardnih mjerila, nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/13

URBROJ: 2170-06-01/2-25-12

Rijeka, 11. rujna 2025.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing.

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
8.	STRUČNI SURADNIK ZA SPORT	III	Stručni suradnik	-	8	-	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							
<p>Obavlja administrativne i jednostavnije stručne poslove iz područja sporta. Prikuplja i sistematizira podatke potrebne za izradu dokumenata iz područja sporta. Prikuplja i sistematizira podatke potrebne za izradu materijala koje donosi Župan ili Županijska skupština.</p> <p>Prikuplja podatke iz područja sporta, poglavito u smislu pružanja podrške u razvoju i nadogradnji postojećih te osmišljavanju i pripremi novih programa i projekata u suradnji sa zajednicama sportova, sportskim savezima, klubovima, jedinicama lokalne samouprave i ostalim dionicima iz područja sporta.</p> <p>Obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz predlaganje i pripremu projekata iz područja sporta iz programa koji se sufinanciraju sredstvima resornog ili drugih ministarstava te iz EU fondova i drugih raspoloživih izvora na nacionalnoj ili međunarodnoj razini.</p> <p>Obavlja jednostavnije stručne poslove vezano uz suradnju sa županijskom Zajednicom sportova, Savezom školskih sportskih društava, Parasportskim savezom, Savezom sportske rekreacije „Sport za sve“ i ostalim korisnicima sredstava u sportu te trgovačkim društvima iz područja sporta.</p> <p>Prikuplja podatke za analize i praćenje stanja u sustavu sporta.</p>							
						Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
						10%	
						70%	
<p>Pružna podršku, prikuplja podatke i obavlja jednostavnije poslove koji se odnose na planiranje i realizaciju značajnih sportskih manifestacija u organizaciji i pokroviteljstvu Županije.</p> <p>Prikuplja podatke potrebne za pripremu proračuna iz razdjela Upravnog odjela.</p> <p>Sustavno prati zakone, druge propise i stručnu literaturu.</p> <p>Sudjeluje na stručnim skupovima i edukacijama sa ciljem stjecanja novih znanja iz područja sporta.</p>							
						10%	
<p>Obavlja administrativne i jednostavnije stručne poslove vezano uz rješavanje predmeta iz evidencije sportskih djelatnosti i vodi upravni postupak te rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz područja sporta.</p> <p>Obavlja jednostavnije stručne poslove vezane za praćenje i postizanje zadanih pokazatelja u sklopu EU projekata za potrebe Upravnog odjela.</p> <p>Prema potrebi i prema uputama pročelnika obavlja jednostavnije stručne poslove te prikuplja podatke za nadležno radno tijelo Županijske skupštine.</p> <p>Sudjeluje u pripremi sjednica i materijala te radu stručnih radnih tijela po nalogu pročelnika.</p> <p>Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik.</p>							
						10%	

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene, humanističke, prirodne ili tehničke struke - Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Rad na računalu
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz područja sporta.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama pročelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja i stručna komunikacija koja uključuje kontakte (neposredno, telefonom i pisanim putem) unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor) te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.