

Županija

5.

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 3. stavak 3. Odluke o pravu na pristup i formacijama kojima raspolažu tijela Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 2/05) i članka 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 27/01 i 6/04), Županijsko poglavarstvo je na 104. sjednici od 10. veljače 2004. godine, donijelo

PRAVILNIK

o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Primorsko-goranske županije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u cilju osiguravanja javnosti rada Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i župana (u daljnjem tekstu: tijela Županije) i u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Županije.

2. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 2.

Tijela Županije pristup informacijama omogućavaju:

1. objavljivanjem putem WEB stranica Županije:
 - najava aktivnosti i događanja u kojima se kao sudionici pojavljuju predstavnici Županije
 - informacija o održavanju sjednica Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva zajedno s dnevnim redom i materijalima koji će se razmatrati na sjednici
 - zapisnika sjednica Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine
 - informacija o natječajima i natječajnoj dokumentaciji
2. redovitim objavljivanjem akata Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i župana u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije
3. oglašavanjem u »Narodnim novinama« natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave sukladno posebnim propisima
4. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja
5. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev
6. uvidom u dokumente i pravljem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
7. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju

3. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Tijela Županije će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom, općim aktima Županije ili ovim Pravilnikom određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim

osobama bilo protivno radu Županije ili štetilo interesu i ugledu Županije i korisnika sredstava Županije.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

1. dokumenti koje tijela Županije proglašaju službenom tajnom
2. podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći tijelima Županije kao povjerljive
3. dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
4. dokumenti koji se odnose na obranu
5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Županije
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Županije, drugih tijela javne vlasti, korisnika sredstava Županije, odnosno protivno zakonu.

4. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

a) Vrste zahtjeva

Članak 4.

Pravo na pristup informaciji ovlaštenik ostvaruje podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Uredu župana, Županijske skupštine i Poglavarstva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Članak 5.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela Županije kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime, kao i adresu podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

U zahtjevu nije obvezno navoditi razloge zbog kojih se podnosi, ali se može predložiti način na koji će tijelo Županije učiniti informaciju dostupnom.

b) Rokovi

Članak 6.

Tijela Županije su dužna u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji putem službenika za informiranje.

Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun ili razumljiv pozvat će se podnositelj zahtjeva da u daljnjem roku od tri dana zahtjev ispravi s poukom da će u protivnom zahtjev posebnim rješenjem biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako tijela Županije ne posjeduju, ne raspolažu ili ne nadziru informaciju, a imaju saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dužna su ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 7.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz članka 6. ovog Pravilnika mogu se produžiti do 30 dana ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela Županije ili ukoliko se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija.

O produženju rokova u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, uz navođenje razloga zbog kojih je rok produžen,

podnositelj mora biti obaviješten najkasnije u roku od 8 dana.

c) Postupanje po zahtjevu

Članak 8.

O prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji sastavlja se službena zabilješka.

O odbijanju zahtjeva obvezno se donosi rješenje i to u slučajevima iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju kada je informacija već objavljena tijela Županije će bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva gdje je, kada je i kako tražena informacija objavljena.

Ukoliko ovlaštenik zatraži ispravak ili dopunu pružene informacije donijet će se posebno rješenje o odbijanju zahtjeva ako se smatra da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije.

Članak 9.

Rješenje o odbacivanju zahtjeva u slučaju iz članka 6. stavak 2. i rješenje o odbijanju zahtjeva u slučaju iz članka 8. stavka 2. i 4. ovog Pravilnika donosi Ured župana, Županijske skupštine i Poglavarstva.

d) Žalba i upravni spor

Članak 10.

Protiv rješenja iz članka 9. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba se izjavljuje županu.

Odluka po žalbi mora se donijeti i dostaviti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv drugostupanjske odluke odnosno konačnog prvostupanjskog rješenja kojim se zahtjev odbija, podnositelj zahtjeva može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

5. SLUŽBENI UPISNIK

Članak 11.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama vodi se službeni upisnik sukladno podzakonskom zapisu.

Tijela Županije imaju pravo zahtijevati od ovlaštenika naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (poštarina, preslike i sl.).

6. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 12.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama za tijela Županije obavlja službenik za informiranje.

Službenika za informiranje posebnom odlukom određuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 13.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i to:
- poziva ovlaštenika da ispravi nepotpun ili nerazumljiv zahtjev (članak 6. stavak 2.)

- ustupa zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavještava podnositelja (članak 6. stavak 3.)

- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije (članak 7. stavak 2.)

- sastavlja službenu zabilješku o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji (članak 8. stavak 1.)

- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena (članak 8. stavak 3.)

- podnosi zahtjev prema ovlašteniku radi naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (članak 11. stavak 2.)

2. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

3. izrađuje nacрте rješenja iz članka 9. ovog Pravilnika

4. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija na način određen člankom 2. točka 1. ovog Pravilnika.

5. unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Županije

6. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji

7. obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Članak 14.

Službenik za informiranje neposredno je za svoj rad odgovoran županu.

Službenik za informiranje dužan je u slučaju dvojbe da li su ispunjeni uvjeti iz članka 3. ovog Pravilnika zatražiti prethodnu dozvolu - tumačenje od župana.

7. KATALOG INFORMACIJA

Članak 15.

Županijsko poglavarstvo posebnom će odlukom ustrojiti Katalog informacija koje posjeduju, raspolazu ili ih nadziru tijela Županije, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uredit će se i pitanje naknade stvarnih materijalnih troškova iz članka 11. stavak 2. ovog Pravilnika.

Za vođenje Kataloga informacija zadužen je službenik za informiranje.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-04/05-03/4

Ur. broj: 2170/01-11-01/5-05-13

Rijeka, 10. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Župan

Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2005. godini (»Narodne novine« broj 185/04), članka 15. Odluke o izvršavanju Programa Primorsko-goranske županije za 2005. godinu (»Službene novine« broj 41/04) i članka 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije (»Službene

novine« broj 27/01 i 6/04), Županijsko poglavarstvo je na 104. sjednici od 10. veljače 2005. godine, donijelo

ODLUKU

o visini iznosa za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u Primorsko-goranskoj županiji u 2005. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina iznosa za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva (ogrjeva) i način osiguranja sredstava za ostvarivanje ovog prava.

II.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini od 880,00 kuna po svakom korisniku za 2005. godinu.

III.

Pravo na novčanu pomoć radi podmirenja troškova ogrjeva ostvaruje se jednokratno za tekuću godinu na temelju rješenja kojeg donosi jedinica lokalne samouprave na čijem području korisnik ima prebivalište.

IV.

Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb dužan je prikupiti popise korisnika pomoći za ogrjev od centara za socijalnu skrb.

Na temelju popisa korisnika iz stavka 1. ove točke, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb napraviti će novi popis prema određenim gradovima i općinama, ovisno o prebivalištu korisnika i dostaviti ga jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije koje će donijeti odgovarajuće rješenje o odobravanju pomoći za ogrjev.

V.

Radi osiguranja sredstava iz točke I. ove Odluke, jedinice lokalne samouprave podnose zahtjev za doznaku sredstava iz Proračuna Županije najkasnije do 1. prosinca 2005. godine.

Na temelju podnijetog zahtjeva Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb izvršiti će doznaku potrebnih sredstava.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-04/05-03/4

Ur. broj: 2170/01-11-01/5-05-07

Rijeka, 10. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Župan

Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 24. veljače 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana upravljanja lokalnim vodama za 2004. godinu za slivno područje »Kvarnersko primorje i otoci«

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Plana upravljanja lokalnim vodama za 2004. godinu za slivno područje »Kvarnersko primorje i otoci« koje je Upravno vijeće »Hrvatskih voda« donijelo na sjednici od 20. prosinca 2004. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/05-02/13

Ur. broj: 2170/01-11-01-05-3

Rijeka, 24. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

8.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 24. veljače 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana upravljanja lokalnim vodama za 2004. godinu za slivno područje »Gorski kotar«

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Plana upravljanja lokalnim vodama za 2004. godinu za slivno područje »Gorski kotar« koje je Upravno vijeće »Hrvatskih voda« donijelo na sjednici od 20. prosinca 2004. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/05-02/14

Ur. broj: 2170/01-11-01-05-3

Rijeka, 24. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

9.

Na temelju članka 9. i 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 121/03), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (»Narodne novine« 121/99, 133/99 i 112/00) i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2005. godine, donijela je

ODLUKU
o dopuni Odluke o mrtvozorenju na području
Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o mrtvozorenju na području Primorsko-goranske županije (»Službene novine« 33/03, 16/04 i 33/04), u članku 3., stavku 1.:

- DELNICE, dodaju se riječi »JELENA PAVIĆ, dr. med.«
- FUŽINE, dodaju se riječi »JELENA PAVIĆ, dr. med.«
- LOKVE, dodaju se riječi »JELENA PAVIĆ, dr. med.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/05-02/16

Ur. broj: 2170/01-11-01-05-3

Rijeka, 24. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik
Marinko Dumanić, v.r.

10.

Na temelju članka 57. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (Klasa: 350-02/04-04/193; Ur. broj: 531-06-04-3 od 21. prosinca 2004. godine) i Ministarstva obrane (Klasa: 350-02/04-01/37; Ur. broj: 512M3-020202-04-010 od 19. listopada 2004. godine) na sjednici održanoj 24. veljače 2005. godine donijela je

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Odluke o Prostornom planu
Općine Opatija unutar granica Općine Matulji

Članak 1.

Donosi se Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o Prostornom planu Općine Opatija unutar granica Općine

Matulji (»Službene novine« broj 9/84, 51/86, 10/87, 56/87, 36/88, 22/91, 1/99, 2/99 i 25/99) (u nastavku teksta: Plan) u granicama određenim u kartografskom prikazu br. 1 »Namjena površina«.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od elaborata koji sadrži tekstualni i grafički dio:

TEKSTUALNI DIO:

1. Obrazloženje izmjene i dopune plana
2. Odredbe za provođenje plana

GRAFIČKI DIO

Kartografski prilog:

1. Granica obuhvata II. izmjene i dopune plana 1 : 25000
(prikaz na namjeni površina osnovnog plana)

Kartografski prikazi:

1. Namjena površina 1 : 25000
2. Infrastrukturna mreža-vodovod 1 : 25000
3. Način, uvjeti i mjere korištenja prostora - područja primjene planskih mjera zaštite 1 : 25000
4. Granice građevinskih područja 1 : 5000
 - 4.1. K.O. Rupa, K.O. Lipa - dio, K.O. Šapjane - dio, K.O. Pasjak-dio (građevinsko područje naselja 99 - Rupa, Lipa-dio, građevinsko područje sportsko-rekreativnog centra, građevinsko područje radne zone RZ 16 i građevinsko područje groblja Rupa)
 - 4.2. K.O. Brgud - dio
(građevinska područja radnih zona RZ 11 i RZ 12)

Članak 3.

Ovom izmjenom i dopunom plana određuju se:

Izmjene u cestovnoj mreži:

- novi koridor autoceste od Permmana do graničnog prijelaza Rupa, s čvorištem Rupa i priključcima na cestovnu mrežu nižeg ranga
 - državna brza cesta čvor Rupa - granični prijelaz Pasjak
- Izmjene u namjeni površina:
- nove granice građevinskih područja naselja 99 (Rupa, Lipa-dio), radnih zona RZ 11 i RZ 12, sportsko rekreativnog centra i groblja Rupa
 - prenamjena zone posebne namjene (bivša vojarna Šapjane) u radnu zonu RZ 16

Izmjene u infrastrukturnoj mreži:

- korekcije sustava vodoopskrbe

Izmjene u zaštiti prostora:

- određivanje obveze izrade planova nižeg reda

Članak 4.

Namjena površina u obuhvatu plana određena je u kartografskom prikazu br. 1 »Korištenje i namjena površina«.

U sklopu radne zone RZ-12 određuje se moguća namjena željezničkog kontejnerskog terminala i carinskog terminala.

Mijenja se namjena prostora bivše vojarnice Šapjane iz zone posebne namjene u radnu zonu.

Članak 5.

Za planiranu državnu brzu cestu čvor Rupa - granični prijelaz Pasjak, određuje se obveza izrade stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole, kojom će se utvrditi i trasa ceste, uz sljedeće uvjete:

- trasa buduće brze ceste treba zaobići građevinska područja naselja

- treba biti u skladu s propisanim tehničkim elementima za kategoriju brze ceste
- postojeća državna cesta treba ostati u funkciji povezivanja naselja Pasjak, Šapjane i Rupa

Članak 6.

Postojeći međudržavni granični cestovni prijelazi I. kategorije Pasjak i Rupa (autocestovni) zadržavaju se.

Članak 7.

U kartografskom prikazu br. 2. »Infrastrukturna mreža - vodovod«, u mjerilu 1:25000, određene su lokacije novih vodosprega »Miklavija«, »Rupa II« i »Brce«, smjerovi tlačnih cjevovoda CS »Mučići« - VS »Miklavija« i CS »Miklavija« - VS »Kavrani Breg« i smjerovi osnovnih transportno distributivnih cjevovoda.

Članak 8.

U kartografskom prikazu br. 3 »Način, uvjeti i mjere korištenja prostora - područja primjene planskih mjera zaštite«, u mjerilu 1:25000, određene su površine obvezne izrade urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja, i to:

- Urbanistički planovi uređenja:
- UPU 1 - Naselje 99 (Rupa, Lipa-dio)
- UPU 2 - Sportsko-rekreacijski centar
- UPU 3 - Radna zona RZ 11
- UPU 4 - Radna zona RZ 12
- UPU 5 - Radna zona RZ 13
- UPU 6 - Radna zona RZ 16

Detaljni plan uređenja:

- DPU 1 - Groblje Rupa (izrađen)

Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja groblja Rupa (»Službene novine« broj 20/01) može se izraditi s postojećom granicom obuhvata plana.

Do izrade Urbanističkog plana uređenja za cijeli obuhvat sportsko rekreacijskog centra (UPU 2), dopušta se temeljem stručne podloge utvrditi lokacijsku dozvolu za autokros stazu i potrebne prateće sadržaje, u sklopu katastarskih čestica 841, 842/1 i 842/2, k.o. Rupa.

Članak 9.

Unutar granice obuhvata ovog plana stavljaju se izvan snage sljedeći kartografski prikazi ili dijelovi kartografskih prikaza Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Opatija unutar granica Općine Matulji (Službene novine br. 2/99):

- 2. Namjena površina
- 3. Infrastrukturna mreža-vodovod i odvodnja - u dijelu vodoopskrbe
- 6. Način, uvjeti i mjere korištenja prostora - u dijelu obveze izrade planova nižeg reda
- 9.3. Granice građevinskih područja: K.O. Brgud - u dijelu građevinskog područja RZ 11
- 9.3.a. Granice građevinskih područja: K.O. Brgud
- 9.7. Granice građevinskih područja: K.O. Lipa - u dijelu građevinskog područja naselja 99 Rupa, Lipa-dio
- 9.15. Granice građevinskih područja: K.O. Rupa

Članak 10.

Izmjene i dopune Plana izrađene su u 6 izvornika ovjerenih pečatom Županijske skupštine Primorsko-goranske žu-

panije i potpisom predsjednika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Izvornici Plana čuvaju se po jedan primjerak u pismohrani Primorsko-goranske županije i u Županijskom zavodu za održivi razvoj i prostorno planiranje, te po dva primjerka u pismohrani Općine Matulji i u pismohrani Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Ispostave Opatija.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/05-02/11

Ur. broj: 2170/01-11-01-05-3

Rijeka, 24. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.

11.

Temeljem članka 53. stavak 3. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 52/90 - pročišćeni tekst, 5/91, 9/91, 26/93 i 76/93, 29/94, 13/02 i 160/04) i članka 28. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 22/01), Skupština Primorsko-goranske županije je, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2005. godine, donijela

ODLUKU

o davanju suglasnosti na visinu naknade za korištenje šumskih cesta na području Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na visinu naknade za korištenje šumskih cesta utvrđenu člankom 6. Pravilnika o korištenju i naknadama za korištenje šumskih cesta, koji je donesen od Upravnog odbora poduzeća »Hrvatske šume« dana 28. srpnja 1998. godine pod Ur. brojem: 349-01-98-5753.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/05-02/15

Ur. broj: 2170/01-11-01-05-3

Rijeka, 24. veljače 2005.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

Marinko Dumanić, v.r.