



Općina Malinska-Dubašnica

4.

Na temelju odredbe članka i odredbe članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 13. veljače 2025., donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 45/22 i 50/23, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2., stavak 1., točka 2. mijenja se i glasi:

„- porez na nekretnine i“

Članak 2.

Naziv glave IV. mijenja se i glasi: „POREZ NA NEKRETNINE“

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se visina poreza na nekretnine od:

1. 4,37 eura po četvornom metru korisne površine kuće koje se nalaze unutar područja naselja Malinska, Radići, Bogovići, Milčetići, Zidarići, Turčići, Vantačići i Porat, te

2. 3,12 eura po četvornom metru korisne površine kuće koje se nalaze unutar ostalih područja naselja Općine Malinska-Dubašnica.“

Članak 3.

Članak 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se Općine Malinska-Dubašnica, Jedinствени upravni odjel, kao nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine iz članka 4. ove Odluke.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

KLASA: 410-01/22-01/1
URBROJ: 2170-26-01-25-11
Malinska, 13.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik
Ivica Perišić, v.r.

5.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 I 114/23, 152/24) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj dana 13. veljače 2025. donosi:

ODLUKU o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj poreznom obvezniku koji ostvaruje dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova.

Članak 2.

(1) Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se, kako slijedi:

- za naselje Malinska, Radići, Bogovići, Milčetići, Turčići, Zidarići, Porat, Vantačići u iznosu od 105,00 eura,
- za ostala naselja 100,00 eura

(2) Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se, kako slijedi:

- za naselje Malinska, Radići, Bogovići, Milčetići, Turčići, Zidarići, Porat, Vantačići u iznosu od 130,00 eura
- za ostala naselja 120,00 eura

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 50/23).

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-02/1
URBROJ: 2170-26-01-25-93
Malinska, 13.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik
Ivica Perišić, v.r.

6.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i članka 24. Statuta Općine Malinska–Dubašnica ("Službene novine Primorsko–goranske županije" broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska na sjednici održanoj dana 13. veljače 2025., donosi

**ODLUKU
o imenovanju Stručnog povjerenstva
za koncesiju u postupku davanja koncesije
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih
poslova u Općini Malinska–Dubašnica**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Stručno povjerenstva za koncesiju u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova u Općini Malinska–Dubašnica.

Članak 2.

U stručno povjerenstvo za koncesiju iz članka 1. ove Odluke imenuju se

1. Neven Matuč, predsjednik
2. Renato Žic, član
3. Biserka Depikolozvane, član

Član stručnog povjerenstva za koncesiju s važećim certifikatom u području javne nabave je Biserka Depikolozvane.

Članak 2.

Zadaci stručnog povjerenstva za davanje koncesija, između ostalog, su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog

partnerstva u skladu s člankom 26. ovoga Zakona

3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije

4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga

5. prije početka postupka davanja koncesije, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva

6. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva

7. za koncesije iz područja javne infrastrukture procijenjene vrijednosti jednake ili veće od praga iz članka 4. stavka 4. ovoga Zakona provodi se analiza utjecaja davanja koncesije na javni dug Republike Hrvatske

8. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Primorsko–goranske županije.

KLASA: 363-02/25-03/1

URBROJ: 2170-26-03-25-3

Malinska, 13.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Ivica Perišić, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10), te članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21, 39/24), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 13. veljače 2025. godine donijelo je:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/21, 45/22, 24/23, 41/23, 50/23; u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:”

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,28
Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za opću upravu	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za pravne poslove i EU fondove	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom	7.	3,13
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Savjetnik	Savjetnik za pravne poslove i EU fondove	5.	3,55
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	6.	3,14

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	Stručni suradnik komunalne i imovinskopravne poslove	8.	2,93
Stručni suradnik	Stručni suradnik za proračun i financije	8.	2,93
Referent	Referent za komunalne poslove	11.	2,58
	Administrativni referent- tajnik	11.	2,58
	Administrativni referent	11.	2,58
	Referent za komunalno gospodarstvo	11.	2,58
	Računovodstveni referent	11.	2,58
	Referent - komunalni – prometni – pomorski - poljoprivredni redar	11.	2,58
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenik II. Kategorije	Pomoćni tehnički radnik	12.	2,28

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 110-01/10-01/3
 URBROJ: 2170-26-01-35
 Malinska, 13. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
 Predsjednik: Ivica Perišić, v.r.

8.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/21, 39/24) Općinsko vijeće Općine Malinska Dubašnica na sjednici održanoj dana 13. veljače 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća
za područje Općine Općinu Malinska-Dubašnica
Revizija II. - 1/2025.**

I.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Općinu Malinska-Dubašnica Revizija II. - 1/2025.

II.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine

Općinu Malinska-Dubašnica Revizija II. - 1/2025. u prilogu je Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u Službenim novinama Primorsko – goranske županije

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Općinu Malinska-Dubašnica Revizija II. -1/2025. objavit će se na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/4

URBROJ: 2170-26-01-25-53

U Malinskoj, 13. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik
Ivica Perišić, v.r.

9.

Na temelju odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 33. Statuta Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 7/21, 39/24), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Malinska–Dubašnica, dana 13. veljače 2025. donosi:

PRAVILNIK
o 8. izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine“ broj 3/21, 29/21, 45/22, 24/23, 28/23, 41/23, 44/23, 50/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 33. mijenja se i glasi:

„Radno vrijeme zaposlenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinske-Dubašnica organizirano je na način da iznosi 40 sati tjedno (puno radno vrijeme).

Iznimno, kada to zahtijevaju priroda i opseg posla, za pojedina radna mjesta može se raspisati natječaj za prijam u službu na nepuno radno vrijeme. Odluku o radnom mjestu i trajanju nepunog radnog vremena iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik sukladno Sistemizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu iz ovog Pravilnika, te Planom prijma u službu.

Raspored radnog vremena propisuje se Pravilnikom o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.“

Članak 2.

U Sistemizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica, točka 9. mijenja se i glasi: „

9. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUNI I FINACIJE		Broj izvršitelja 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA III.	POTKATEGORIJA STRUČNI SURADNIK	RAZINA -	KLASIFIKACIJSKI RANG 8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
<p>Obrračunava plaće i naknade, te druge obračune i isplate po nalogu i odlukama nadležnih tijela, vodi kadrovsku evidenciju službenika i namještenika općine. Sudjeluje u planiranju i izradi proračuna i kontroli izvršavanja proračuna, planiranju i praćenju likvidnosti, izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješaja o izvršavanju proračuna, vodenju knjigovodstvenih poslova proračuna, sastavljanju financijskih izvješaja i konsolidiranih financijskih izvješaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.</p> <p>Sudjeluje u vodenju analitičkih knjigovodstvenih evidencija, vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara općine, vodi evidencije ugovora, vodi vanbilančne evidencije općine</p> <p>Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka</p>		<p>60%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenih znanosti, polje ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje stranog jezika	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vodenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

Točka 12. mijenja se i glasi: "

12. SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE			Broj izvršitelja 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	SAVJETNIK	-	5.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
<p>Obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa imovinskopравnim predmetima koji se odnose na raspolaganje imovinom Općine Matulji: zaprima i obrađuje zahtjeve za prodaju imovine Općine te priprema prijedloge za kupnju/prodaju/zamjenu imovine, priprema nacerte ugovora o kupoprodaji/zamjeni, brine se o ukupizbi imovine u zemljišne knjige i katastar, te obavlja ostale poslove povezane sa raspolaganjem imovinom</p> <p>Pretežno prati propise iz područja gospodarstva i brine se o primjeni istih, obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanju interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti, osiguranju inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te osiguranju pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, ispitivanju mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva, obavlja poslove vezane za izradu izvješaja, programa i</p>			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla	<p>75%</p> <p>10%</p>

drugi dokumenta iz područja gospodarstva	
prati nacionalne i EU natječaje, sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi natječaja, prikuplja, obrađuje i analizira podatke, sudjeluje u pripremi projektne dokumentacije, prati izvršenje projekata te u provedbi projekta suraduje da nadležnim institucijama i partnerima,	10%
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i/ili voditelja Odsjeka	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenih znanosti, polja: pravo, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje engleskog jezika, položen državni ispit, posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje čišći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o 8. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 110-01/21-01/1
 URBROJ: 2170-26-02-25-34
 Malinska, 13. veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Robert Anton Krajić

10.

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

KLASA: 342-01/25-01/1
URBROJ: 2170-26-02-25-1
Malinska, 17. veljače 2025.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Malinska-Dubašnica za razdoblje 2024. - 2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 9/24, 3/25), članka 33. st. 3. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 7/21, 39/24), Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

na području Općine Malinska-Dubašnica za razdoblje 2024. - 2028. godine

I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se izdati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se podnosi ponuda.

Na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina) po bilo kojem osnovu ili prema pojedinom trgovačkom društvu kojem je Općina vlasnik, osim ako je s Općinom ili pojedinim trgovačkim društvom kojem je Općina vlasnik regulirao plaćanje duga

Redni broj lokacije, djelatnosti, sredstva, količina, minimalni/početni iznos godišnje naknade, rok dozvole i broj dozvola za koje se raspisuje ovaj natječaj nalaze se u Popisu lokacija (Prilog 1. natječaja) koji je sastavni dio ovog natječaja.

Grafički prikaz lokacija za izdavanje dozvola sastavni je dio Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Malinska-Dubašnica za razdoblje 2024. - 2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 9/24, 3/25), a objavit će se i uz tekst natječaja na mrežnoj stranici Općine. Uz tekst natječaja na mrežnoj stranici Općine objavit će

se : Popis lokacija (Prilog 1. natječaja), obrazac ponude (prilog 2. natječaja), te izjave (prilog 3. i 4. natječaja)

Ponuditelj za svaki redni broj, tj. po svakoj lokaciji/dozvoli može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko isti podnositelj dostavi dvije ili više ponuda za dozvolu/lokaciju koja je predviđena pod istim rednim brojem, iste se neće razmatrati.

Kada pojedina dozvola iz Popisa lokacija (Prilog 1. natječaja) uključuje više djelatnosti, vrsta sredstava dozvola se može zatražiti isključivo kumulativno za sve djelatnosti i sva sredstva predviđena po pojedinoj dozvoli.

Ako se zahtjev podnosi za više dozvola, tj. za više lokacija, za svaku od dozvola, lokacija potrebno je podnijeti posebnu ponudu. U ponudi se naknada nudi u ukupnom godišnjem iznosu. Minimalni/početni iznos godišnje naknade određen je za svako sredstvo temeljem Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24).

II. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, pisanoj ponudi na javni natječaj treba priložiti dokaz o izvršenoj uplati novčanog iznosa od 10% od iznosa minimalnog/početnog iznosa godišnje naknade utvrđene natječajem za pojedinu lokaciju (Prilog 1.) na transakcijski račun Općine Malinska-Dubašnica IBAN: HR2424020061825300006, s pozivom na broj: HR68 5843-OIB, s naznakom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za dozvolu na pomorskom dobru, pri čemu će se kao dokaz o izvršenoj uplati prihvaćati samo potvrde na kojima jasno piše da je uplata izvršena (neće se prihvaćati potvrde na kojima piše da je nalog zaprimljen, nalog u prijenosu i sl.).

Ponuditeljima kojima bude dodijeljena dozvola na pomorskom dobru uplaćeni novčani iznos uračunat će se u iznos naknade.

Uplaćeno novčano jamstvo ponuditelja čije ponude nisu odabrane, vratit će se ponuditeljima na isti račun s kojeg su uplaćeni, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

III. SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju podnosi se u zatvorenoj omotnici i sadrži:

1. vlastoručno potpisan obrazac ponude (Prilog 2. ovog Natječaja) u izvorniku koji mora sadržavati:
 - podatke o ponuditelju (ime i prezime, odnosno naziv tvrtke ili obrta, adresu, sjedište OIB, kontakt telefon, e-mail adresu),
 - redni broj i naziv lokacije za koji se podnosi ponuda, naziv sredstva i količinu istih (komad, m², broj) kojima će se obavljati djelatnost/i, a koja sredstva trebaju biti u skladu s vrstom i količinom sredstava iz Popisa lokacija (Prilog 1. natječaja)
 - ponuđeni iznos godišnje naknade za dozvolu za koju se podnosi ponuda. Ukoliko lokacija uključuje više djelatnosti, vrsta sredstava, naknada se mora ponuditi kumulativno za sve djelatnosti na toj lokaciji prema točno izraženoj količini sredstava iz Popisa lokacija (Prilog 1. natječaja)
 - podatak o broju dana u tijeku kalendarske godine kada će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole
 - naziv banke i broj računa IBAN za eventualni povrat jamstva za ozbiljnost ponude

2. Izjavu ponuditelja kojom jamči da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (Prilog 3. natječaja).
3. Presliku izvotka iz sudskog registra za ponuditelja - pravnu osobu, odnosno presliku izvotka iz obrtnog registra za ponuditelja – obrtnika ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti, odnosno dokaz da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj. Dokaz pravne sposobnosti ne može biti stariji od 1.02.2025.
4. Dokaz o ispunjavanju kriterija podtočke 2. iz točke IV. ovog natječaja: Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra. Dokaz ne može biti stariji od 1.02.2025.
5. Izjavu i dokaz o ispunjavanju kriterija podtočke 3. iz točke IV. ovog natječaja: Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Općine, te koriste najviše estetske standarde
6. Izjavu i dokaz o ispunjavanju kriterija podtočke 5. iz točke IV. ovog natječaja: veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom
7. Za lokaciju označene rednim brojem 10.5 (1 zamrzivač na pripadajućoj terasi 10.1) dokaz da je podnositelj ponude ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru za lokaciju 10.1. (Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru).
8. Potvrda o izvršenoj uplati iznosa jamstva za ozbiljnost ponude u visini od 10% od iznosa početnog/minimalnog iznosa godišnje naknade dozvole na pomorskom dobru, kako je navedeno u Prilogu 1. natječaja.
9. Potvrdu Općine Malinska-Dubašnica o podmirenim obvezama prema Općini, ne stariju od 1.02.2025.
10. Potvrdu Porezne uprave ponuditelja o podmirenim javnim davanjima o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 1.02.2025.
11. Potvrdu trgovačkih društava u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica o podmirenim obvezama ponuditelja prema trgovačkim društvima ne stariju od 1.02.2025.. (Ponikve voda d.o.o., Ponikve usluga d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o., Smart island Krk d.o.o. i Komunalno društvo Dubašnica d.o.o.,)
12. Pisana izjava ponuditelja kojom jamči da će ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija ponuda, dostaviti u roku 8 dana od poziva, a prije izdavanja rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru instrumente osiguranja radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe (Prilog 4. natječaja)

Instrumenti osiguranja su:

- Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru
- Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru
- Bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u visini godišnje naknade za dozvolu na pomorskom kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe

IV. KRITERIJ ZA OCJENU PONUDE

Zaprimljene ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru ocjenjivat će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno 100 bodova prema sljedećim kriterijima:

R b	Kriterij/Podkriterij	Relativni značaj	Maks. Broj bodova
1.	Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50%	50,00
2.	Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10%	10,00
3.	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Općine, te koriste najviše estetske standarde	15%	15,00
4.	Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole	15%	15,00
5.	Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	10%	10,00
Maksimalan broj bodova		100 %	100,00

Svaki element ponude se vrednuje zasebno po lokaciji/dozvoli, a ukupni zbroj bodova po kriterijima ne može iznositi više od 100,00 bodova.

1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju iznosi 50,00. Najveći broj bodova (50,00) dodjeljuje se ponudi s najvišom ponuđenom naknadom, ostale ponude budu se u odnosu na najvišu ponudu za istu lokaciju/dozvolu.

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{ponuđeni iznos naknade za dozvolu}}{50,00} \times \text{najviši ponuđeni iznos naknade za dozvolu}$$

2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

- “postojanje prethodnog iskustva i dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra” dokazuje se potvrdom jedinice lokalne (Općina Malinska-Dubašnica ili područne (regionalne) samouprave (Primorsko-goranska županija) o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra na području Općine Malinska-Dubašnica u proteklih 5 godina.

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici

B r	Opis	Broj bodova
1.	Ponuditelj prilaganjem isprava ne dokaže zadovoljavanje kriterija	0
2.	Ponuditelj prilaganjem isprava dokaže zadovoljavanje kriterija	10,00

3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Općine, te koriste najviše estetske standarde

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15,00

Ispunjavanje kriterija postiže se izjavom ponuditelja u izvorniku koja sadržava tehnički opis s detaljnim opisom primijenjenih materijala, opisom opreme i slično, te dokazima: prospektima, fotografijama sredstava kojima će se obavljati djelatnost.

B r	Opis	<u>Broj bodova</u>
1.	Ponuditelj izjavama i prilaganjem dokaza ne dokaže zadovoljavanje kriterija	0
2.	Ponuditelj izjavama i prilaganjem dokaza dokaže zadovoljavanje kriterija	15,00

4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju iznosi 15,00. Najveći broj bodova (15,00) dodjeljuje se najvećem broju dana obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini po lokaciji/dozvoli, ostale ponude za istu lokaciju/dozvolu boduju se u odnosu na najveći ponuđeni broj dana obavljanja djelatnosti. Broj dana obavljanja djelatnosti upisuje se u obrazac ponude (Prilog 2. natječaja).

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{ponuđeni broj dana obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini}}{\text{najveći ponuđeni broj dana obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini}} \times 15,00$$

5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

Ispunjavanje kriterija postiže se izjavom ponuditelja u izvorniku koja sadržava opisno navođenje razloga zbog kojega će obavljanje djelatnosti dovesti do većeg ili inovativnog razvoja turističke ponude u usporedbi s postojećom, potkrijepljena dokazima: fotografijama i sl.

B r	Opis	<u>Broj bodova</u>
1.	Ponuditelj izjavama i prilaganjem dokaza ne dokaže zadovoljavanje kriterija	0

2.	Ponuditelj izjavama i prilaganjem dokaza dokaže zadovoljavanje kriterija	10
----	--	----

V. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti, s naznakom:

"NE OTVARAJ - PONUDA ZA DAVANJE DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU",

Ponude se zaprimaju pisanim putem na adresu: Općina Malinska-Dubašnica, Lina Bolmarčića 22, 51511 Malinska ili neposredno u pisarnici Općine Malinska-Dubašnica u uredovno vrijeme.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 10.03.2025. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon prethodno navedenog roka kao i nepotpune ponude neće se razmatrati. Pod nepotpunom ponudom smatra se ona koja ne sadrži sadržaj iz podtočke 1., 2., 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12. točke III. sadržaj ponude.

Ponude otvara i ocjenjuje Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje Općinski načelnik.

VI. OTVARANJE I OCJENJIVANJE PONUDA

Javno otvaranje pristiglih ponuda izvršiti će se u Općinskoj vijećnici u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22, dana 10.03.2025. 2024. u 12:15 sati. Na javnom otvaranju biti će javno objavljeni naziv ponuditelja, lokacija za koju je pristigla ponuda, te ponuđeni iznos godišnje naknade.

Najpovoljnijim ponudom smatrat će se ponuda ponuditelja koja prikupi najviše bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda iz točke IV. ovog Natječaja, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja. U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čiji je ponuđeni iznos naknade viši, u slučaju da i u tom slučaju postoji istovjetan ponuđeni iznos, pravo prvenstva će imati ponuda koja je prva zaprimljena u pisarnici Općine. O otvaranju i ocjeni ponuda Povjerenstvo za provedbu natječaja će sastaviti zapisnik.

Odluku o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, a po prethodnom ocjenjivanju ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na temelju odluke Općinskog vijeća rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju izdaje Općinski načelnik.

Nakon donošenja Odluke Općinskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, najpovoljnijem ponuditelju dostavit će se poziv da u roku 8 dana od primitka poziva uplati 50% naknade za godišnji iznos dozvole na pomorskom dobru koja proizlazi iz najpovoljnije ponude, te da dostavi instrumente osiguranja kao uvjet za donošenjem rješenja o dozvoli na pomorskom dobru. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne uplati iznos i ne dostavi navedeno u roku 8 dana, dostaviti će se poziv sljedećem najpovoljnijem ponuditelju da postupi po istim

uvjetima. Najpovoljniji ponuditelj koji ne postupi po pozivu u roku 8 dana smatra se da je odustao od natječaja te nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Iznos godišnje naknade za dodijeljenu dozvolu na pomorskom dobru i rok plaćanja iste utvrdit će se rješenjem o davanju dozvole na pomorskom dobru na način da se za prvu godinu preostalih 50% naknade plaća do 15.07., a za svaku iduću godinu plaćanje se vrši na način da se 50% godišnje naknade plaća do 15. 05. i preostalih 50% do 15. 07. tekuće godine na račun Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ishođenje minimalno tehničkih uvjeta za obavljanje pojedine djelatnosti i za objekte u kojima će djelatnost obavljati temeljem dozvole obaveza je ovlaštenika dozvole.

Ovlaštenik je obavezan o svom trošku ishoditi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: objekt – do 15 m²).

Objekti i predmeti postavljeni na pomorskom dobru u svrhu obavljanja djelatnosti temeljem dozvola, moraju biti sukladni odredbama Odluke o komunalnom redu i Odluke o redu na pomorskom dobru, kao i drugih Odluka Općine

Pozivaju se ponuđači da u slučaju nejasnoća konzultiraju Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine za razdoblje 2024.-2028. („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 9/24, 3/25, dalje u tekstu: Plan upravljanja).

Uvjeti kojih se ovlaštenici dozvole trebaju pridržavati prilikom obavljanja djelatnosti propisani su Planom upravljanja i Odlukom o redu na pomorskom dobru Općine Malinska-Dubašnica.

Općina zadržava pravo ovaj Javni natječaj u cijelosti ili djelomično (za pojedinu dozvolu/lokaciju) izmijeniti, dopuniti i poništiti bez obrazloženja pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima. Općina zadržava pravo provjere cjelokupnog sadržaja ponude na natječaj.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola, tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Sve informacije o natječaju mogu se dobiti na telefon 051 750 502.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Anton Kraljić