



# Grad Novi Vinodolski

## 30.

Na temelju članka 18. stavak 8. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/2021) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20, 5/21 i 43/23) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

### **ODLUKU o Izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2024. godinu**

#### Članak 1.

Članci 10. i 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2024.g. («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 43/2023) mijenjaju se i sada glase:

#### “Članak 10.

Rukovoditelj upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava, odnosno ukoliko su u proračunu planirana sredstva.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva u Proračunu koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju ustanove – proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sve nabave roba, usluga i izvođenja radova, čija je vrijednost bez PDV-a 15.000,00 EUR i više,
- za autorske honorare, osobne usluge, usluge agencija studentskog servisa.

Rukovoditelji upravnih tijela potpisuju ugovore iz stavka 2. točke 1. do iznosa od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

Gradonačelnik potpisuje ugovore iz stavka 2. točke 1., 2. u vrijednosti od 15.000,00 EUR bez PDV-a i više, te ugovore iz točke 3. i 4.

Ukoliko krajnji korisnik odnosno radovi i usluge nisu utvrđeni samim Proračunom, sredstva za subvencije, donacije i pomoći po pojedinom korisniku kao i sredstva za plaćanje radova i usluga, a u iznosu do 10.000 EUR raspoređuju se temeljem odluke, odobrenja, narudžbenice ili drugog akta nadležnog rukovoditelja odjela.

Rukovoditelji upravnih tijela su obvezni izvijestiti Gradonačelnika o izvršenim rasporedima iz stavka 1. ovog članka.

Za korisnika odnosno radove i usluge iz stavka 5., a iznad 10.000 EUR odluku donosi odnosno narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik.

#### Članak 11.

Sredstva za pokroviteljstva raspoređuju Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Gradonačelnik donosi odluke o raspoređivanju sredstava donacija u skladu i visini predviđenoj proračunskim stavkama unutar razdjela gradonačelnika.“

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

KLASA: 400-02/23-01/6

URBROJ: 2170-11-01-24-4

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

**Neven Pavelić, v.r.**

## 31.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016 i 114/2022) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021, 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

### **PRAVILNIK**

#### **o postupanju pri provedbi Zakona o javnoj nabavi i o provođenju postupaka jednostavne nabave**

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupanju pri provedbi Zakona o javnoj nabavi i o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se način i postupak pri primjeni Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016 i 114/2022 - dalje u tekstu: ZJN 2016) kao i postupak jednostavne nabave te nastanak i stvaranje ugovornih obveza sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima, Planu nabave i posebnim odlukama.

Postupak jednostavne nabave je postupak nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura.

Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupaka javne nabave sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a temeljem članka 12. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Grad Novi Vinodolski (dalje u tekstu: Naručitelj)

dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

## PLAN NABAVE

### Članak 2.

U skladu sa ZJN 2016 Grad Novi Vinodolski obavezan je donijeti Plan nabave.

U Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu Grada Novog Vinodolskog, prijedlog Plana nabave u skladu sa financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Novog Vinodolskog ili u njegovim izmjenama i dopunama (u nastavku: Proračun) priprema Savjetnik za javnu nabavu (dalje u tekstu: Savjetnik) po uputama pročelnika Upravnih odjela Naručitelja.

Plan nabave propisuje postupak javne nabave koji će se provoditi za svaku pojedinu stavku Plana nabave.

### Članak 3.

Upravni odjeli dužni su u roku od 10 dana od dana donošenja Proračuna dostaviti Savjetniku svoje prijedloge za uvrštavanje u Plan nabave. Prijedlog za uvrštenje u plan nabave sadrži obavezno sljedeće podatke bez kojih neće biti uvršten u plan nabave: naziv predmeta nabave, vrsta ugovora (radovi, robe, usluge), CPV oznaka, procijenjena vrijednost nabave, navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU za postupke jednostavne nabave, a kod postupaka javne nabave potrebno je još navesti i podatke: da li je predmet podijeljen u grupe, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

Savjetnik je dužan prijedlog Plana nabave dostaviti gradonačelniku na razmatranje i usvajanje u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene. Objavljeni Plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

Plan nabave donosi gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog.

Plan nabave obvezno sadrži podatke koji su propisani Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

## IZVJEŠĆIVANJE

### Članak 4.

Savjetnik vrši sve objave propisane ZJN 2016.

### Članak 5.

U tijeku izvršavanja ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ZJN 2016 Upravni odjeli koji ih izvršavaju dužni su u roku od 7 od dana zaključenja dodatka ugovoru dostaviti Savjetniku jedan primjerak, a po okončanju izvršavanja ugovora dužni su u roku od 7 dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika (zapisnik o primopredaji radova, zapisnik o obavlj-

nim uslugama, račun dostavnica/otpremnica kod nabave roba) dostaviti Savjetniku jedan primjerak zapisnika, te okončanu situaciju za radove.

Kod izvršavanja ugovora / narudžbenica o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova iz ovog Pravilnika, a koje se nabave obavljaju jednokratno (jednom godišnje, ne ulaze kontinuirane nabave koje traju cijelu godinu) Upravni odjeli dostavljaju Savjetniku otpremnicu, radni nalog, primopredajni zapisnik ili izvještaj u roku od 7 dana od dana ovjere pripadajućeg računa.

Temeljem dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovog članka, te ostale računovodstvene dokumentacije (dokumentacija koja se odnosi na kontinuirane isporuke roba, usluga i radova) Savjetnik sastavlja i objavljuje izvješća iz javne nabave u rokovima propisanim ZJN 2016.

## NABAVE PREMA ODREBAMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

### Članak 6.

Upravni odjeli podnose Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu pisani zahtjev za pokretanje postupka javne nabave za nabavu roba, usluga i radova prema ZJN 2016 isključivo na obrascu koji je Prilog 1. ovog Pravilnika.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se dokumentacija ovisno o predmetnoj nabavi.

Predlagatelj je dužan voditi računa da predloženi članovi stručnog povjerenstva ne budu osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke specifikacije niti osobe koje će kasnije obavljati praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Predlagatelji su dužni izmijeniti dokumentaciju koja bi odstupala od ZJN 2016, a sve prema uputi Savjetnika.

### Članak 7.

Postupke javne nabave za potrebe Grada Novog Vinodolskog provodi Upravni odjel za financije i javnu nabavu u rokovima i na način utvrđen ZJN 2016.

Postupak javne nabave u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu provodi Savjetnik sa završenim specijalističkim programom izobrazbe.

### Članak 8.

Na temelju zahtjeva iz članka 6. ovog Pravilnika Savjetnik podnosi gradonačelniku prijedlog za provođenje postupka javne nabave na osnovu kojeg gradonačelnik donosi odluku kojom dozvoljava provođenje postupka javne nabave i imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu i određuje njihove zadaće u vezi s postupkom javne nabave.

### Članak 9.

Po primitku odluke iz članka 6. ovog Pravilnika Savjetnik dalje postupa u skladu sa ZJN 2016, kako slijedi:

- provodi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo
- izrađuje dokumentaciju o nabavi
- objavljuje javno nadmetanje i svu potrebnu dokumentaciju na elektroničkom oglasniku javne nabave
- prati preuzimanje dokumentacije
- priprema otvaranje ponuda i sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda uz imenovane članove stručnog povjerenstva Naručitelja

- s drugim članovima stručnog povjerenstva Naručitelja i stručnim osobama ili službama Naručitelja obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

- priprema gradonačelniku prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

#### NABAVE ISPOD ZAKONSKOG PRAGA – JEDNOSTAVNA NABAVA

##### Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom Pravilniku, može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Ukoliko jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, Upravni odjeli Naručitelja, obvezni su Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, postupak jednostavne nabave je moguće pokrenuti prije nego što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave, međutim, odluka o odabiru/poništenju se može donijeti tek nakon što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave.

##### Članak 11.

Jednostavnu nabavu pokreće i provodi Upravni odjel nadležan za predmetnu nabavu.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura

##### Članak 12.

Za vrijednost jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, nabava se provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja.

Slanje poziva na dostavu ponude može se uputiti i za nabave manje vrijednosti ako tako odredi pročelnik Upravnog odjela nadležnog za predmetnu nabavu.

##### Članak 13.

Za vrijednost jednostavne nabave iz članka 12. ovog Pravilnika, ovlaštena osoba Naručitelja-gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za predmetnu nabavu, donosi internu odluku o početku postupka jednostavne nabave kojom će imenovati stručno povjerenstvo koje će provesti pojedinačni postupak, a ista/e osoba/e ne mora/ju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

##### Članak 14.

Kod nabave iz članka 12. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude, na dokaziv način (preporučenom poštanskom pošiljkom, faxom, elektronskom poštom, osobnim preuzimanjem i na drugi način) upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja.

Slanjem poziva na dostavu ponude započinje postupak jednostavne nabave iz članka 12. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- opće podatke o naručitelju
- evidencijski broj nabave

- procijenjenu vrijednost nabave

- naziv, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju

- rok izvršenja predmeta nabave

- kriterij za odabir ponude

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod Naručitelja)

- rok valjanosti ponude

- rok, način i uvjeti plaćanja

- način dostavljanja ponude

- troškovnik predmeta nabave

- ponudbeni list

- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pri tom odredbe važećeg ZJN 2016.

Svi dokumenti koje gospodarski subjekt dostavi kao dokaz sposobnosti iz stavka 4. ovog članka, mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može prilagođavati poziv na dostavu ponude pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po pozivu na dostavu ponude, te ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili se ne može nedvojbeno utvrditi da gospodarski subjekti mogu udovoljiti zahtjevima nabave ili slično, poziv na dostavu ponude može se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.

##### Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave i razini tržišnog natjecanja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa

- kod nabave usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, odvjjetničkih usluga, zaštitarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge održavanja software, usluga povezanih s autorskim pravom, usluge stručnog osposobljavanja, usluge u području rekreacije, kulture i sporta, bankarske usluge, usluge oglašavanja i druge medijske usluge, grafički i produkt dizajn i sl.

- kod nabave licenci za programe odnosno software, bez obzira da li se radi o sistemskim, aplikativnim, utility, security ili bilo kojoj drugoj vrsti programa odnosno software-a

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima

- u slučaju žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti

- u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Suglasnost za sklapanje ugovora po ovome članku daje gradonačelnik na temelju obrazloženja pročelnika Upravnog odjela nadležnog za predmetnu nabavu navedenog u prijedlogu za sklapanje ugovora.

#### Članak 16.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### Članak 17.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj neće razmatrati i vraćaju se neotvorene pošiljatelju.

#### Članak 18.

Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude i o tome sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te sačinjavaju prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

#### Članak 19.

Članovi stručnog povjerenstva sačiniti će prijedlog odluke o odabiru kada je pristigla najmanje jedna valjana ponuda. Valjana ponuda je ona ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, uz uvjet da u trenutku sklapanja ugovora o nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice odabranom ponuditelju budu osigurana proračunska sredstva.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

U slučaju da nije pristigla niti jedna valjana ponuda članovi stručnog povjerenstva predložiti će poništenje postupka jednostavne nabave. Dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Postupak jednostavne nabave će se obvezno poništiti kada iznos najpovoljnije valjane ponude premašuje vrijednosni prag iz članka 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži najmanje:

- naziv naručitelja,

- predmet nabave,

- evidencijski broj nabave,

- procijenjenu vrijednost nabave,

- obrazloženje razloga poništenja,

- datum, mjesto donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima i/ili se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja.

Na odluku o poništenju nije dopuštena žalba.

#### Članak 20.

Odluku o odabiru ponude potpisuje gradonačelnik.

Odluka o odabiru ponude sadrži najmanje:

- naziv naručitelja,

- predmet nabave,

- evidencijski broj nabave,

- procijenjenu vrijednost nabave,

- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,

- razloge odbijanja ponuda

- cijenu bez PDV-a i s uračunatim PDV-om iz odabrane ponude,

- datum, mjesto donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima u elektronskoj verziji, faksom, poštom i/ili se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja.

Na odluku o odabiru nije dopuštena žalba.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 15.000,00 eura

#### Članak 21.

Robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 15.000,00 eura, za čiju nabavu se ne provode postupci iz ovog Pravilnika, nabavljaju se putem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Ugovor / narudžbenica sadrže najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke o naručitelju (naziv, sjedište i OIB)

- osnovne podatke o izvršitelju/isporučitelju/izvođaču (naziv, sjedište, odnosno ime i prezime, te OIB)

- broj i datum ugovora/narudžbenice

- tekstualni opis predmeta nabave

- rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova

- jedinicu mjere, količinu stavke, jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, cijenu stavke bez PDV-a, iznos PDV-a (stopa PDV-a), ukupna cijena s PDV-om

- rok i način plaćanja

- poziciju proračuna s koje će se obaviti plaćanje

- evidencijski broj nabave

- potpis i pečat odgovorne osobe.

Ugovore/narudžbenice potrebno je dostaviti Savjetniku u roku od 10 dana od sklapanja/ izdavanja.

#### ČUVANJE DOKUMENTACIJE

#### Članak 22.

Dokumentacija o provedenim postupcima temeljem ovog Pravilnika čuva se u skladu s odredbama članka 333. i 334. ZJN 2016.

## UGOVARANJE

## Članak 23.

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor ili okvirni sporazum ili će izdati narudžbenicu koja mora biti u skladu s uvjetima određenima u predmetnoj dokumentaciji i odabranom ponudom.

Kada se nabava provodi po ZJN 2016, prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma sačinjava Upravni odjel koji provodi predmetnu nabavu te ga nakon isteka roka mirovanja pročelnik dostavlja gradonačelniku na potpis.

Kod nabave iz članka 12., 15. i 21. ovog Pravilnika, prijedlog ugovora o nabavi sačinjava Upravni odjel koji provodi predmetnu nabavu, nakon čega ga pročelnik dostavlja gradonačelniku na potpis.

## Članak 24.

Već sklopljeni ugovor o nabavi ili okvirni sporazum ili izdanu narudžbenicu Naručitelj smije izmijeniti tijekom njihova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora/narudžbenice ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor/narudžbenica sklopljen.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za predmetnu nabavu odgovara za sukladnost svih dodataka ugovora. Dodaci osnovnom ugovoru mogu se zaključiti u skladu sa člankom 23. stavkom 1 ovog Pravilnika pod uvjetom da se sklapaju sukladno odredbama ZJN 2016.

## Članak 25.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni

sporazum značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju pri provedbi Zakona o javnoj nabavi i o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-02/17-20/9, URBROJ: 2107/02-04-17-3 od 14. lipnja 2017. godine te njegove izmjene i dopune KLASA: 400-02/17-20/9, URBROJ: 2107/02-04-21-6 od 16. studenoga 2021. godine, KLASA: 400-02/17-20/9, URBROJ: 2170-11-04-22-8 od 25. siječnja 2022. godine.

Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Grada Novog Vinodolskog.

*KLASA: 400-05/24-01/3*

*URBROJ: 2170-11-01-24-2*

*Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine*

## GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

**Neven Pavelić, v.r.**

**Prilog 1.**

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Novi Vinodolski, \_\_\_\_\_.

**Upravni odjel za financije i javnu nabavu  
- o v d j e -**

**Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave \_\_\_\_\_  
- dostavlja se**

**1.** Molimo da pokrenete postupak javne nabave sukladno Planu nabave Grada Novog Vinodolskog za \_\_\_\_\_ godinu, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_, procijenjena vrijednost nabave (u trenutku početka postupka) \_\_\_\_\_ eura (bez PDV-a) i to putem \_\_\_\_\_ postupka javne nabave (upisati vrstu postupka).

**2.** Planirani početak postupka (kvartal) \_\_\_\_\_

**3.** Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma je \_\_\_\_\_ mjeseci/godina ili od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**4.** Osigurana sredstva (Pozicija Proračuna): \_\_\_\_\_

**5.** Mjesto izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge: \_\_\_\_\_

**4.** Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, instrumenti osiguranja plaćanja, odredbe o ugovornoj kazni, ako je primjenjivo.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.** Opis predmeta nabave

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**7. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude**

---

---

---

**8. Jamstva iz članka 214. ZJN 2016 i oblik jamstva (garancija banke, bjanko zadužnica, zadužnica, mjenica), ako je primjenjivo**

---

---

---

**9. Ostali razlozi isključenja ponuditelja iz članka 254. stavka 1. ZJN 2016, ako je primjenjivo**

---

---

**10. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost, naziv dokaza sposobnosti te razine sposobnosti koje se zahtijevaju, sukladno člancima 256., 257., 258., 259., 266., 267., 268. ZJN 2016, ako je primjenjivo**

---

---

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
--

---

Ekonomska i financijska sposobnost
------------------------------------

---

Tehnička i stručna sposobnost
-------------------------------

---

---

**11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

NE NUĐENJE PO GRUPAMA NIJE DOPUŠTENO

DA NUĐENJE PO GRUPAMA JE DOPUŠTENO (ako DA navesti grupe i procijenjenu vrijednost za pojedinu grupu)

---

---

---

**12.** Prijedlog članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji će sudjelovati u pripremi i provedbi postupka nabave, koji ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja, od kojih najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave (osobe različite od osoba koje su sudjelovale u izradi tehničkih specifikacija i koje će pratit provedbu ugovora):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**14.** Prilozi:

1. Prijedlog dokumentacije za nadmetanje
2. Prijedlog ugovora i/ili okvirnog sporazuma
3. Tehničke specifikacije
4. Troškovnik
5. Projektni zadatak, projekti, nacrti
6. Ostalo: \_\_\_\_\_

**PROČELNIK**

---

## 32.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine Republike Hrvatske broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019 i 144/2020) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021 i 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

### ODLUKU o davanju u zakup javne površine

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način davanja u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Grad) za postavu privremenih objekata, te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija, lokacije za postavljanje privremenih objekata, postupak dodjele javnih površina, rokovi zakupa, način određivanja visine zakupnine, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

##### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, trgovi, javni prolazi, parkirališta, nogostupi, šetališta, zelene površine i druge javnoprometne površine.

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada kad se njime koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Privremenim objektima iz članka 1. ove Odluke smatraju se montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa.

##### Članak 4.

Pojedini pojmovi iz članka 3. ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Montažni objekt u smislu ove Odluke je jednodimenzionalna ili višedimenzionalna lako demontažna i prenosiva cjelina izrađena od više konstrukcijskih dijelova, koji se povezuju bez primjene građevinskih vezova i koji se povezuju na podlogu bez ubetoniranja ili sličnog trajnog povezivanja. Oblikovanje montažnih objekata mora biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije i ne smije estetski narušavati okolinu.

Najveća dozvoljena površina montažnog objekta iznosi 36 m<sup>2</sup>.

2. Kiosk je privremena, tehnološki dovršena cjelovita i tipizirana prostorna jedinica, lagane konstrukcije koji se može premješati i uklanjati s lokacije u komadu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajućoj podlozi.

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m<sup>2</sup>.

3. Pokretna radnja je prostorna neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima) predviđena za obavljanje

uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti (ambulanta prodaja). Pokretnom radnjom smatra se i tricikl za prodaju sladoleda, te osobna vozila iz kojih se vrši prodaja, a na koje se ne primjenjuje odredba o najvećoj dozvoljenoj površini.

Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 15 m<sup>2</sup>.

4. Pokretna naprava je pokretna, lako prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta, te prodaja druge vrste usluga (portreti, nakit, slike, boce i dr.).

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave je 3 m<sup>2</sup>.

5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, bankomat, hladnjak za piće i sladoled, peć za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki i slične naprave, koje moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.

Najveća dozvoljena površina uslužne naprave je 4 m<sup>2</sup>.

6. Naprava za zabavu je uređaj ili naprava predviđena za razonodu djece i odraslih (vrtuljak, karting staza, jastuk za skakanje i sl., drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, te šator za cirkuske zabave i druge prilike).

7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.

8. Štand je tipiziran, lako prenosivi element predviđen za prodaju proizvoda, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m<sup>2</sup>.

9. Ugostiteljska terasa je dio javne površine na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni, te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i slično).

10. Blagdanom, prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

#### II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

##### Članak 5.

Gradonačelnik Grada utvrđuje veličinu i izgled privremenih objekata koji se mogu postavljati na određenoj lokaciji, kao i lokaciju, broj i namjenu privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke, donošenjem Odluke o lokacijama za postavljanje privremenih objekata i izgledu privremenih objekata.

##### Članak 6.

Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se privremeni objekt postavlja.

Privremeni objekti ne smiju se postavljati:

1. na ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
2. na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta ceste koja čine raskrižje,
3. na udaljenosti manjoj od 1,60 m od ivice kolnika,
4. uz aktivna pročelja prizemlja građevine na udaljenosti manjoj od 2 m od pročelja, osim ugostiteljskih terasa,
5. na nogostupu ukoliko ugrožavaju kretanje pješaka,
6. na javno prometnim površinama koje su u funkciji prometa ili parkiranja vozila,

7. u parkovima i na ostalim uređenim zelenim površinama,  
8. na mjestima gdje bi postavljanje objekata ugrožavalo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 7.

Ugostiteljske terase se u pravilu postavljaju u neposrednoj blizini objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor u pravilu u pročelju zgrade i sa minimalnom pješačkom komunikacijom između ugostiteljske terase i pročelja zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor od 1,60 m ili u skladu sa izrađenim projektom i arhitektonsko-urbanističkim rješenjem Grada za javnu površinu na kojoj se postavlja terasa.

Opremu ugostiteljske terase čini stol, stolica, zaštita od sunca (suncobran ili tenda), pomična ograda, vaze sa cvijećem i naprava za prodaju sladoleda (automat ili hladnjak) koji može biti pomičan ili nepomičan.

Po zahtjevu zakupnika o mogućnosti i uvjetima potpunog zatvaranja ugostiteljske terase (zimski terasa), odluku donosi gradonačelnik.

#### Članak 8.

Zakupnik može, sukladno odobrenju Grada i uvjetima iz Odluke o lokacijama za postavljanje privremenih objekata i izgledu privremenih objekata, na neuređenoj javnoj površini, urediti ugostiteljsku terasu, bez prava na povrat uloženi sredstava.

#### Članak 9.

Javne površine za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u tri zone.

Zona I obuhvaća u naselju Novi Vinodolski javne površine u ulicama: Korzo hrvatskih branitelja, Trg Ivana Mažuranića, Obala Petra Krešimira IV, Obala kneza Branimira, Šetnica dr. Franje Tuđmana i Lukavice.

Zona II obuhvaća javne površine u preostalim ulicama u naselju Novi Vinodolski, te javne površine u naseljima Povile, Klenovica, Smokvica Krmpotska i Sibinj Krmpotski.

Zona III obuhvaća javne površine u naseljima Krmpote, Ledence, Donji Zagon, Gornji Zagon, Bater i Breze.

### III. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE

#### Članak 10.

Javna površina daje se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

Javnim natječajem dodjeljuje se javna površina za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke, osim za ugostiteljske terase i pokretne naprave ispred trgovina, a u sklopu trgovina.

Neposrednom pogodbom dodjeljuju se javne površine:

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za postavljanje privremenih pokretnih naprava ispred trgovina,
- za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. točaka 1. do 8. ove Odluke na lokacijama koje su ostale nezakupljene nakon provedenog postupka javnog natječaja,
- za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. točaka 1. do 8. ove Odluke na lokacijama namijenjenima zakupu za vrijeme blagdana, prigodnih i javnih manifestacija, te izborne promidžbe.

Privremene pokretne naprave ispred trgovina ne mogu se postavljati u ulici Korzo hrvatskih branitelja u Novom Vinodolskom.

Najmanja površina javne površine, koja se može dati u zakup iznosi 3 m<sup>2</sup>.

### IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 11.

Javni natječaj za zakup javne površine raspisuje Gradonačelnik, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri člana, koje imenuje Gradonačelnik.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Novi Vinodolski, oglasnoj ploči Grada Novi Vinodolski, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 12.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. oznaku lokacije za postavljanje privremenog objekta,
2. namjenu,
3. vrijeme trajanja zakupa,
4. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> javne površine,
5. iznos jamčevine,
6. rok za podnošenje ponude i način predaje ponude,
7. uvjete za ostvarivanje prava prvenstva,
8. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
9. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o zakupu,
10. obvezu ponuditelja da dostavi izvod iz sudskog registra ili obrtnog registra ili koji drugi jednako vrijedan dokument iz kojeg je vidljivo njegovo pravo obavljanja djelatnosti za koju se natječe,
11. obvezu zakupnika da ishodi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima,
12. odredbu o obvezi dostave potvrda nadležnih tijela i trgovačkih društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Novi Vinodolski o podmirenim svim poreznim i neporeznim obvezama prema Gradu Novi Vinodolski i gradskim komunalnim trgovačkim društvima.

#### Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o fizičkoj i pravnoj osobi koja se natječe (ime i prezime, prebivalište – za fizičke osobe, naziv i sjedište – za pravne osobe, OIB, broj žiro računa, e-mail adresa),
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda,
3. ponudeni iznos zakupnine izražen u eurima,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju,
5. dokaz o podmirenju finansijskih obveza prema Gradu Novi Vinodolski i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Novi Vinodolski (KTD Ivanj d.o.o. i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.) – ne stariji od 30 dana,
6. preslika osobne iskaznice za fizičku osobu,
7. izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili koji drugi jednako vrijedan dokument iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima pravo obavljanja djelatnosti za koju se natječe – ne stariji od 6 mjeseci,

8. dokaz o postojanju prava prvenstva za dodjelu javne površine u zakup,

9. ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Sve isprave, ponuditelj je dužan dostaviti u izvorniku ili preslici.

#### Članak 14.

Postupak odabira provodi Povjerenstvo, a konačnu odluku donosi Gradonačelnik.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najviši iznos zakupnine uz uvjet ispunjenja ostalih uvjeta iz javnog natječaja.

U slučaju javnog natječaja za postavu privremenih objekata u razdoblju turističke sezone, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najviši iznos zakupnine, uz uvjet ispunjenja ostalih uvjeta iz javnog natječaja, te neovisno o vremenskom razdoblju na koje se sklapa ugovor o zakupu.

Ukoliko se javi više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom, a ponudili su istu visinu zakupnine, prednost ostvaruje ponuditelj, koji je ranije predao ponudu.

Pravo prvenstva ostvaruje ponuditelj, koji je bio zakupnik iste lokacije iz prethodnog razdoblja za koje je sklapan ugovor o zakupu, ukoliko:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o zakupu i nema duga prema Gradu Novi Vinodolski i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada, po bilo kojoj osnovi,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

Ukoliko se po isteku ugovora o zakupu javne površine za postavu kioska, za istu lokaciju, raspiše javni natječaj, raniji zakupnik koji sudjeluje u natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, ako:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o zakupu i nema duga prema Gradu Novi Vinodolski i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada, po bilo kojoj osnovi,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

#### Članak 15.

Povjerenstvo nakon javno provedenog postupka otvaranja ponuda, predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odбору najpovoljnijeg ponuditelja.

Učesnici u natječaju bit će izvješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o zakupu lokacije, Grad Novi Vinodolski i najpovoljniji ponuditelj sklapaju najkasnije u roku od 8 dana od dana upućivanja poziva na sklapanje ugovora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, nema pravo na povrat jamčevine, a ugovor o zakupu lokacije zaključuje se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Jamčevina ponuditelja čija je ponuda bila najpovoljnija uračunava se u zakupninu, a jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćena u roku od 8 dana od donošenja Odluke o odabiru.

#### Članak 16.

Na temelju ugovora o zakupu, zakupnik postavlja privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom.

Ukoliko zakupnik ne postavi privremeni objekt sukladno sklopljenom ugovoru, smatrat će se da je odustao od ugovora, te nema pravo na povrat jamčevine. U tom slučaju, Grad Novi Vinodolski može sklopiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili raspisati novi javni natječaj.

Zakupnik ne smije javnu površinu dati u zakup ili na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### V. POSTUPAK NEPOSREDNE POGODBE

##### Članak 17.

Javne površine iz članka 10. stavka 3. ove Odluke daju se u zakup neposrednom pogodbom na zahtjev zainteresirane stranke uz uvjete određene ovom Odlukom, Odlukom kojom se određuje visina zakupnine, te Odlukom kojom se određuju lokacije i izgled privremenih objekata.

##### Članak 18.

Za privremene objekte iz članka 10. stavka 3. točaka 1., 2. i 3. zakupnik i zakupodavac sklapaju ugovor o zakupu, a za privremene objekte iz točke 4. nadležni upravni odjel izdaje Odobrenje za zakup javne površine najduže na rok od 5 dana uz uvjete određene ovom Odlukom, Odlukom kojom se određuje visina zakupnine, te Odlukom kojom se određuju lokacije i izgled privremenih objekata.

Odobrenje iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- rok zakupa lokacije, odnosno javne površine,
- iznos zakupa po m<sup>2</sup> za vrijeme trajanja zakupa,
- obveze zakupnika nakon napuštanja zakupljene lokacije i
- druge obveze.

Prije sklapanja ugovora o zakupu, odnosno izdavanja Odobrenja, zakupnik mora dostaviti potvrde nadležnih tijela o podmirenim svim obvezama prema Gradu i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada.

##### Članak 19.

Gradonačelnik može posebnim zaključkom odobriti privremenu uporabu javne površine, bez naknade, u svrhu održavanja akcija zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija, te za održavanje manifestacija pod pokroviteljstvom Grada i od osobite važnosti za Grad.

#### VI. ROKOVI ZAKUPA

##### Članak 20.

Javne površine za postavljanje montažnih objekata i kiosaka daju se u zakup na rok do pet godina.

Ugostiteljske terase daju se u pravilu na rok od godine dana. Po zahtjevu dosadašnjih zakupnika, koji su u prethodnom razdoblju uredno izvršavali svoje obveze, može se odobriti rok zakupa od 5 godina. Za zakupnike koji obavljaju djelatnost sezonski, rok zakupa ugostiteljskih terasa određuje se za razdoblje u kojem se obavlja djelatnost.

## VII. VISINA ZAKUPNINE

## Članak 21.

Naknada za korištenje javne površine (zakupnina) utvrđuje se različito ovisno o lokaciji i namjeni javne površine, koja se daje u zakup i roka na koji se ista daje u zakup.

Visinu naknade po m<sup>2</sup> javne površine određuje Gradonačelnik svojom Odlukom.

Gradonačelnik može umanjiti naknadu za korištenje javne površine, djelomično ili potpuno osloboditi naknade za postavljanje privremenih objekata, a za namjene i za lokacije, koje se nalaze na područjima na kojima nema istovjetne ponude kao što je namjena privremenog objekta koji se postavlja, a ista je od gospodarske važnosti za stanovništvo i za Grad Novi Vinodolski.

## VIII. UGOVOR O ZAKUPU

## Članak 22.

Ugovor o zakupu javnih površina zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv, lokaciju, površinu i namjenu,
- naziv ili opis privremenog objekta koji se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna i rok plaćanja,
- odredbu o prestanku ugovora, obvezu uklanjanja objekta s javne površine i dovođenje javne površine u prvobitno stanje,
- rok za postavu privremenog objekta,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- vrijeme i mjesto sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu, koji se sklapa na rok od 5 godina, sklapa se kao ovršna isprava, kod ostalih ugovora na kraći rok zakupa, zakupnik je dužan dostaviti ovjerenu bjanco zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine.

## Članak 23.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika,
- otkazom Ugovora,
- sporazumom ugovornih strana.

## Članak 24.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi javnu površinu za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu, bez suglasnosti zakupodavca,
2. ne plati zakupninu 3 mjeseca za redom tijekom ugovornog razdoblja,
3. ne postavi privremeni objekt sukladno ugovoru o zakupu,
4. ugovorenu javnu površinu izda drugoj osobi,
5. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredbi ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja javne površine i privođenja namjeni određenoj prema važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu javne površine za postavljanje kioska je 30 dana, a za ostale privremene objekte 8 dana.

Zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučajevima otkaza ugovora o zakupu iz ovog članka.

U slučaju otkaza ugovora iz razloga utvrđenih stavkom 2. ovog članka, zakupnik ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu na novoj lokaciji za koju je raspisan natječaj, pod uvjetom da je uredno podmirivao obaveze iz prethodnog ugovora o zakupu i da prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

Ukoliko zakupnik ne prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine gubi pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Ukoliko se na natječaj javi više ponuditelja koje imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, prvenstveni red utvrđuje se na način da pravo zakupa ostvaruje zakupnik iz stavka 5. ovog članka, koji je ranije sklopio ugovor o zakupu.

## IX. NADZOR

## Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši nadležni Upravni odjel putem komunalnog redara, a sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

## Članak 26.

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez Odobrenja Upravnog odjela, odnosno suprotno Odobrenju i ugovoru o zakupu,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
5. poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

## Članak 27.

Komunalni redar, Rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen bez Odobrenja ili ugovora o zakupu,
3. ako je ugovor o zakupu prestao.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

Stečena prava i obveze dosadašnjeg zakupnika Gradonačelnik može odobriti nasljednicima i pravnom sljedniku zakupnika, pod uvjetom da su se uredno podmirivale obveze iz ugovora o zakupu i da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu.

## Članak 29.

U slučaju održavanja prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, Upravni odjel može odrediti privremeno uklanjanje objekta s određene lokacije. Ovakvo uklanjanje ne može trajati duže od 5 dana.

Članak 30.

Postojeći ugovori o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javne površine (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2019 i 18/2023).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a

objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 372-03/19-01/39*

*URBROJ: 2170-11-01-24-6*

*Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
**Neven Pavelić, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 83/23) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog („Službene novine PGŽ, broj:12/13, 18/14, 4/18, 5/20, 5/21 i 43/23), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi:

**PLAN O DOPUNI PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM  
NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG  
ZA RAZDOBLJE 2024.-2028.**

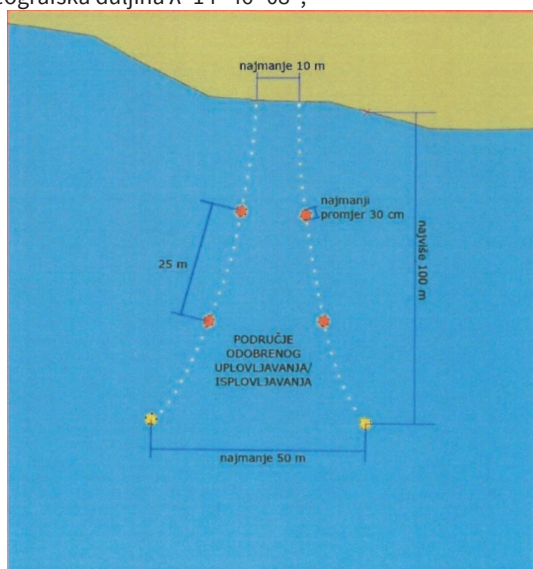
**I.**

Planom o dopuni Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novog Vinodolskog za razdoblje 2024. – 2028. godine (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 4/24) dodaju se u glavi VI. iza točke 10. nove točke kako slijedi:

**„ 11. Utvrđuju se uvjeti za iznajmljivanje plovila na vodomlazni pogon (jet-ski) na slijedećim mikrolokacijama:**

11.1. NOVI VINODOLSKI: oznaka lokacije 5., Zagori – Istočni dio šljunčane plaže, k.č.16541, k.o. Novi – 2 komada

- mora se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže,
- područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10 m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 50 m, dužina istog 50 m od obale prema vani,
- vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od bazu na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 m narančaste boje promjera od 30cm, a završetak vodenog prolaza s plutačem posebne oznake – žute boje promjera 50cm,
- vodeni prolaz postaviti u prostoru s ishodištem na obali sa koordinatama geografska širina  $\phi=45^{\circ}7'49''$  i geografska duljina  $\lambda=14^{\circ}46'08''$ ;



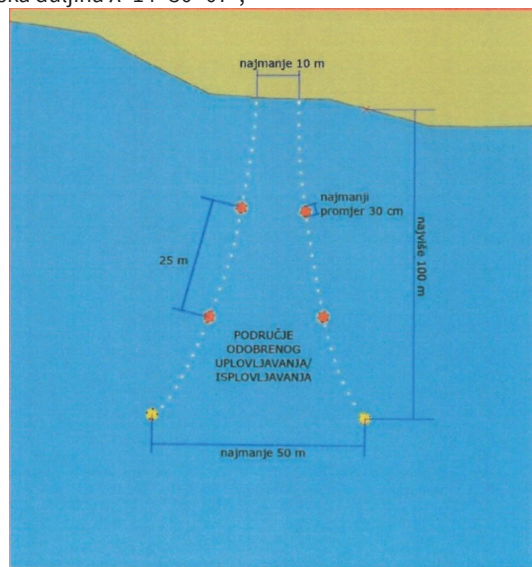
- postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojemu se obavljaju sportske aktivnosti plovidbe vodenim skuterom je u gornjem dijelu oznake narančasta podloga sa znakom upozorenja i tekстом “Upozorenje/Warning”, a u donjem dijelu oznake bijela podloga na kojoj se nalazi simbol vodenog skutera unutar jednakokraničnog trokuta žute boje s tekстом “Područje plovidbe vodenih skutera/Jet Ski Area”



- zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka, a po isplovljenju iz lijevka vodeni skuteri ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale,
- brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4 čv,
- plovila na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila;
- plovilo na vodomlazni pogon mora imati sigurnosnu narukvicu koja tijekom plovidbe mora biti pričvršćena na osobu koja upravlja plovilom na vodomlazni pogon;
- osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu;
- dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže;
- pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

11.2. KLENOVICA: oznaka lokacije 61. – Školjić nasuprot plaže Kampa, k.č.3499/134, k.o. Ledenice - 2 kom

- mora se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže,
- područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10 m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 50 m, dužina istog 50 m od obale prema vani
- vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od bazu na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 m narančaste boje promjera od 30cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake – žute boje promjera 50cm;
- vodeni prolaz postaviti u prostoru s ishodištem na obali sa koordinatama geografska širina  $\phi=45^{\circ}5'08''$  i geografska duljina  $\lambda=14^{\circ}50'07''$ ;



- postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojemu se obavljaju sportske aktivnosti plovidbe vodenim skuterom je u gornjem dijelu oznake narančasta podloga sa

znakom upozorenja i tekstem “Upozorenje/Warning”, a u donjem dijelu oznake bijela podloga na kojoj se nalazi simbol vodenog skutera unutar jednakostraničnog trokuta žute boje s tekstem “Područje plovidbe vodenih skutera/Jet Ski Area”



- zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka, a po isplovljenju iz lijevka vodeni skuteri ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale,
  - brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4 čv,
  - plovila na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila;
  - plovilo na vodomlazni pogon mora imati sigurnosnu narukvicu koja tijekom plovidbe mora biti pričvršćena na osobu koja upravlja plovilom na vodomlazni pogon;
  - osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu;
  - dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže;
  - pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

## **12. Utvrđuju se uvjeti za iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport - sredstva na mikrolokacijama:**

### **12.1. NOVI VINODOLSKI**

- oznaka lokacije 4. – ZAGORI- Istočni dio šljunčane plaže, k.č. 16541, k.o. Novi, kao sredstvo navedene SUP daske, pedaline i sl. (4 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže i izvan vodenog prolaza na kojem se obavljaju djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon (oznaka lokacije 5.) ,
- oznaka lokacije 28. – Šetalište Dr. Franje Tuđmana – nasuprot aquaparka, k.č. 3879/3, k.o. Novi, kao sredstvo navedene SUP daske (6 komada) - obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže,
- oznaka lokacije 36 – Plaža pod Lopar. K.č. 16540, K.O. Novi, kao sredstava navedene su pedaline (6 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže,
- oznaka lokacije 39 – Grbrova – Plaža Grabrova, k.č. 3895/1, k.o. Novi, kao sredstvo navedene su pedaline (2 komada) - obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže.

### **12.2. POVILE**

- oznaka lokacije 50 – Plaža Brajda, k.č. 4227/3, k.o. Ledenice, kao sredstvo navedene su pedaline i/ili SUP daske (4 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže,
- oznaka lokacije 53 – Plaža Puntica, k.č.4225, k.o. Ledenice, kao sredstvo navedene su pedaline i/ili SUP daske (2 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže,
- oznaka lokacije 55 – Uvala Mala draga, k.č. 3347/3, k.o. Ledenice, kao sredstvo navedene su pedaline i/ili SUP daske (2 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže.

### **12.3. SIBINJ**

- oznaka lokacije 83 – Plaža kampa Sibinj, istočni dio, k.č. 5868/6 i 3840/2, k.o. Krmpote, kao sredstvo navedene su pedaline i/ili SUP daske (2 komada) – obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže.

**13. Utvrđuju se uvjeti za obavljanje djelatnosti postavljanja aquaparka na mikrolokacijama:** NOVI VIDODOLSKI – lokacija 10. Obala Petra Krešimira IV, more između Adria hotela i Mirakula sa naplatnom pozicijom na k.č. 5847/1049, k.o. Novi i lokacija 25. Šetalište Dr. Franje Tuđmana, more između rivice i otočića sa naplatnom pozicijom na k.č.br. 3879/73, k.o. Novi, te KLENOVICA – lokacija 60. plaža kod Ribarske kolibe, more nasuprot plaže sa naplatnom pozicijom na k.č.br. 3499/745, k.o. Ledenice:

- aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupaoce),

- površinu na kojoj se postavlja „aqua park“, označiti razvučenim konopima sa nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aqua parka plutače moraju biti žute boje

- sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste,

- aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć,

- korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga,

- pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

## II.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom ostaju nepromijenjene.

## III.

Plan o dopuni plana upravljanja pomorskim dobrom objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 011-02/23-01/3

URBROJ: 2170-11-01-24-4

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI**

**Predsjednik**

**Neven Pavelić, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine Republike Hrvatske 84/2021 i 142/2023) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021 i 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na svojoj 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog**

## Članak 1.

(1) U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (Sl. novine Primorsko-goranske županije broj 3/2022) u članku 49. stavak 3. briše se.

(2) Dosadašnji stavak (4) postaje stavak (3).

## Članak 2.

(1) Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

## Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 363-01/22-01/7*

*URBROJ: 2170-11-01-24-5*

*Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
**Neven Pavelić, v.r.**

**35.**

Na temelju odredbi članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj 68/2018, 110/2018 i 32/2020) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021 i 43/2023) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjenu Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, koje je utvrdio isporučitelj komunalne usluge Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski KLASA: 363-02/2018-1/1, URBROJ: 2107/10/2024-390.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 340-01/19-01/18*

*URBROJ: 2170-11-01-24-6*

*Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
**Neven Pavelić, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20, 5/21 i 43/23), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

## I.

Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog prihvaća Izvješće o radu Komunalnog trgovačkog društvo Ivanj d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski, kao davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog za 2023. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 363-01/24-01/9*

*URBROJ: 2170-11-01-24-2*

*Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine*

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
**Neven Pavelić, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 83/2023) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021, 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore pomorskog redara, te izgled i sadržaj službene iskaznice, način

izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznica-ma, te način korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskog redara.

## II. SLUŽBENA ODORA

### Članak 2.

(1) Za vrijeme obavljanja nadzora pomorski redar nosi službenu odoru.

(2) Službena odora je zimska i ljetna, a sastoji se od:

- zimska jakna (muška/ženska)
- zimski pulover (muški/ženski)
- ljetni pulover (muški/ženski)
- košulja zimska (muška/ženska)
- košulja ljetna (muška/ženska)
- ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska)
- hlače zimske (muške/ženske)
- hlače ljetne (muške/ženske)
- suknja ljetna (ženska)
- hlače ljetne kratke (muške/ženske)
- cipele zimske visoke (muške/ženske)
- cipele ljetne niske (muške/ženske)
- remen (muški/ženski),
- ljetna kapa (šilterica).

(3) Službena odora klasičnog je oblika i kroja.

(4) Zimska jakna, pulover, hlače, ljetna kapa (šilterica) i suknja su tamnoplave boje. Ljetne kratke hlače i ljetna suknja moraju biti dugačke najmanje do koljena.

(5) Košulja i majica su svijetloplave boje.

(6) Na rukavu zimske jakne, pulovera, košulje i majice, te na ljetnoj kapi stoji natpis: Grad Novi Vinodolski, pomorsko redarstvo i oznaka grba Grada Novog Vinodolskog.

(7) Cipele su terenske, klasičnog kroja, tamnoplave ili crne boje.

(8) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

(9) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

(1) Osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

### Članak 4.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadataka.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenog zadatka, pomorskom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

(3) Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo.

### Članak 5.

(1) Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio pomorski redar produžit će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,

- za vrijeme provedeno na roditeljskom, roditeljskom ili očin-skom dopustu,

- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,

- u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove pomorskog redara.

### Članak 6.

(1) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

### Članak 7.

(1) Službenu odoru, pomorski redar je dužan održavati urednom i čistom o svom trošku.

(2) Pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

### Članak 8.

(1) Službenu odoru izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.

(2) Odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis pomorskog redara.

## III. SLUŽBENA ISKAZNICA

### Članak 9.

(1) Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 mm x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

(2) Obrazac službene iskaznice pomorskog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

- u gornjem lijevom kutu otisnut grb Republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Novi Vinodolski, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje,

- desno od teksta je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje,

- u sredini stoji natpis: SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA, a ispod toga ime i prezime pomorskog redara,

b) na poleđini:

- tekst o ovlastima pomorskog redara: "Pomorski redar je ovlašten obavljati nadzor nad održavanjem reda na pomorskom dobru na području Grada Novog Vinodolskog u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o redu na pomorskom dobru i drugim propisima."

- broj iskaznice,

- datum izdavanja iskaznice,

- potpis pomorskog redara,

- potpis pročelnika Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo i pečat.

## Članak 10.

(1) Iskaznicu izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: ime i prezime pomorskog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara, te odjeljak za napomenu.

## Članak 11.

(1) Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, pomorski redar dužan je nositi službenu iskaznicu i smije ju koristiti isključivo u svrhu obavljanja svojih službenih dužnosti.

(2) Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja tog postupka.

## Članak 12.

(1) Pomorski redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome obavijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

(2) Pomorskom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica bude proglašena nevažećom, te poništena od strane nadležnog Upravnog odjela.

## Članak 13.

(1) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti pomorskog redara kojem je izdana.

(2) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je po izvršenosti rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

(3) Službena iskaznica predana na način iz stavka 2. ovog članka oglašava se nevažećom i poništava se u nadležnom Upravnom odjelu.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 934-01/24-01/2

URBROJ: 2170-11-01-24-2

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
Neven Pavelić, v.r.

## PRILOG 1.

## POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red.br	Naziv i vrsta	Količina, par	Rok uporabe u mjesecima
1.	Zimska jakna (muška/ženska)	1	36
2.	Zimski pulover (muški/ženski)	2	12
3.	Ljetni pulover (muški/ženski)	2	12
4.	Košulja zimska (muška/ženska)	2	12
5.	Košulja ljetna (muška/ženska)	2	12
6.	Ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska)	3	12
7.	Hlače zimske (muške/ženske)	2	24
8.	Hlače ljetne (muške/ženske)	2	24
9.	Hlače ljetne kratke (muške/ženske)	2	24
10.	Ljetna suknja (ženska)	2	24
11.	Cipele zimske visoke (muške/ženske)	1	12
12.	Cipele ljetne niske (muške/ženske)	1	12
13.	Remen (muški/ženski)	1	12
14.	Ljetna kapa (šilterica)	2	12

**38.**

Na temelju članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20, 5/21 i 43/23), vezano uz članak 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH broj 26/15, 37/21) i članak 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ broj 30/15), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENI IZNOS SUFINANCIRANJA
Nogometni klub Vinodol	Redovan rad udruge	120.000,00 eura

## Članak 3.

Ovlašćuje se Tomislav Cvitković, gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju programa udruge – NK "Vinodol", koji čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 402-04/24-01/2

URBROJ: 2170-11-01-24-4

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik  
Neven Pavelić, v.r.

**39.**

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN RH 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 26. stavak 5. Zakona o muzejima (NN RH 61/18, 98/19, 114/22), članka 26. Statuta Narodnog muzeja i galerije i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ 12/13, 14/18, 4/18, 5/20, 5/21, 43/23) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 24. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju ravnateljice Narodnog muzeja i galerije**

## I.

Za ravnateljicu Narodnog muzeja i galerije imenuje se Darija Bažok, magistra etnologije i antropologije, magistra edukacije filozofije iz Novog Vinodolskog, Primorska 52.

**ODLUKU****o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa Udruge – NK „Vinodol“ u 2024. godini**

## Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje iznos sredstava financijske potpore udruge – NK Vinodol koja se javila na Javni natječaj za sufinanciranje projekata i programa koje provode udruge u sportu i tehničkoj kulturi Grada Novog Vinodolskog za 2024. godinu.

## Članak 2.

U 2024. godini će se iz Proračuna Grada Novog Vinodolskog sufinancirati sljedeći program:

## II.

Mandat ravnateljice Narodnog muzeja i galerije traje 4 godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 612-01/24-01/3

URBROJ: 2170-11-01-24-7

Novi Vinodolski, 28. ožujka 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik  
Neven Pavelić, v.r.

**40.**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novog Vinodolskog za razdoblje 2024. – 2028. (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 4/2024), gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ****za dodjelu dozvola na pomorskom dobru**

Tekst cjelokupnog Natječaja, kartografski prikaz i obrasci, nalaze se na službenim stranicama Grada Novog Vinodolskog [www.novi-vinodolski.hr](http://www.novi-vinodolski.hr) i oglasnoj ploči Grada Novog Vinodolskog.

Gradonačelnik

Tomislav Cvitković, univ.spec.oec., v. r.