



Općina Matulji

89.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Matulji ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 21.12.2023. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE MATULJI ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
	2024	proračuna za	proračuna za	2026	
	1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:	11.776.510,00	13.586.125,00	11.626.725,00	115	86
6 Prihodi poslovanja	11.095.910,00	12.875.525,00	11.166.125,00	116	87
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	680.600,00	710.600,00	460.600,00	104	65
Rashodi:	13.845.087,00	16.576.725,00	11.536.725,00	120	70
3 Rashodi poslovanja	8.805.135,00	8.859.870,00	9.018.145,00	101	102
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.039.952,00	7.716.855,00	2.518.580,00	153	33
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.068.577,00	-2.990.600,00	90.000,00	145	-3
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	360.000,00	540.000,00	100	150
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
NETO FINANCIRANJE	1.398.577,00	2.490.600,00	-540.000,00	178	-22
PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK					
9 PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	670.000,00	500.000,00	450.000,00	75	90
9 PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	14.205.087,00	16.936.725,00	12.076.725,00	119	71
RASHODI I IZDACI	14.205.087,00	16.936.725,00	12.076.725,00	119	71

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
UKUPNO PRIHODI:		11.776.510,00	13.586.125,00	11.626.725,00	115	86
6	Prihodi poslovanja	11.095.910,00	12.875.525,00	11.166.125,00	116	87
61	Prihodi od poreza	6.370.000,00	6.600.000,00	6.900.000,00	104	105
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.549.310,00	3.614.070,00	1.699.670,00	142	47
64	Prihodi od imovine	271.720,00	263.555,00	263.555,00	97	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.699.880,00	1.797.900,00	1.842.900,00	106	103
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	168.000,00	573.000,00	433.000,00	341	76
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	37.000,00	27.000,00	27.000,00	73	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	680.600,00	710.600,00	460.600,00	104	65
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	670.000,00	700.000,00	450.000,00	104	64
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.600,00	10.600,00	10.600,00	100	100
UKUPNO RASHODI:		13.845.087,00	16.576.725,00	11.536.725,00	120	70
3	Rashodi poslovanja	8.805.135,00	8.859.870,00	9.018.145,00	101	102
31	Rashodi za zaposlene	2.453.143,00	2.551.600,00	2.756.600,00	104	108
32	Materijalni rashodi	3.485.072,00	3.440.865,00	3.426.740,00	99	100
34	Financijski rashodi	77.870,00	83.770,00	77.770,00	108	93
35	Subvencije	978.250,00	893.000,00	858.000,00	91	96
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	603.735,00	606.245,00	630.645,00	100	104
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	479.820,00	499.320,00	497.320,00	104	100
38	Ostali rashodi	727.245,00	785.070,00	771.070,00	108	98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.039.952,00	7.716.855,00	2.518.580,00	153	33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	57.480,00	25.000,00	25.000,00	43	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.559.722,00	4.456.855,00	943.580,00	174	21
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.422.750,00	3.235.000,00	1.550.000,00	134	48

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

				Projekcija proračuna za 2026	INDEX	
		1		3	3/2	
PRIHODI		11.776.510,00	13.586.125,00	11.626.725,00	115	86
1	Opći prihodi i primici	6.655.300,00	6.875.300,00	7.175.300,00	103	104
11	Opći prihodi i primici	6.655.300,00		7.175.300,00		104
2	Vlastiti prihodi	175.960,00	180.960,00	190.960,00	103	106
21	Vlastiti prihodi Općina	43.000,00	45.000,00			105
22	Vlastiti prihodi PK	132.960,00		145.960,00		107
3	Prihodi za posebne namjene	1.704.740,00	1.794.595,00	1.839.595,00	105	103
31	Prihodi za posebne namjene		1.349.595,00			105
32	Prihodi za posebne namjene PK	424.980,00		490.000,00		110
4	Pomoći	2.549.310,00	3.614.070,00	1.699.670,00	142	47
41	Pomoći		3.608.070,00			142
42	Pomoći PK	5.915,00		6.000,00		100
5	Donacije	8.000,00	408.000,00	258.000,00	5100	63
51	Donacije		408.000,00			5100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	683.200,00	713.200,00	463.200,00	104	65
61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	683.200,00		463.200,00		65
RASHODI		13.845.087,00	16.576.725,00	11.536.725,00	120	70
1	Opći prihodi i primici	6.967.900,00	7.077.900,00	7.246.770,00	102	102
11	Opći prihodi i primici		7.077.900,00			102
2	Vlastiti prihodi	175.960,00	180.960,00	190.960,00	103	106
21	Vlastiti prihodi Općina	43.000,00		45.000,00		100
22	Vlastiti prihodi PK		135.960,00			102
3	Prihodi za posebne namjene	1.704.740,00	1.794.595,00	1.839.595,00	105	103
31	Prihodi za posebne namjene	1.279.760,00		1.349.595,00		100
32	Prihodi za posebne namjene PK		445.000,00			105
4	Pomoći	2.549.310,00	3.614.070,00	1.699.670,00	142	47
41	Pomoći	2.543.395,00		1.693.670,00		47
42	Pomoći PK		6.000,00			101
5	Donacije	8.000,00	408.000,00	258.000,00	5100	63
51	Donacije	8.000,00		258.000,00		63
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	680.600,00	650.600,00	301.730,00	96	46
61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.		650.600,00			96
7	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00		0,00		0

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
UKUPNO:		13.845.087,00	16.576.725,00	11.536.725,00	120	70
01	Opće javne usluge	2.567.005,00	4.070.695,00	3.106.215,00	159	76
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	114.830,00	114.830,00	114.830,00	100	100
013	Opće usluge	1.446.530,00	1.403.000,00	1.398.520,00	97	100
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.005.645,00	2.552.865,00	1.592.865,00	254	62
03	Javni red i sigurnost	460.000,00	452.510,00	479.910,00	98	106
032	Usluge protupožarne zaštite	448.910,00	441.420,00	468.820,00	98	106
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	11.090,00	11.090,00	11.090,00	100	100
04	Ekonomski poslovi	2.654.192,00	2.359.035,00	2.324.035,00	89	99
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	41.065,00	40.985,00	40.985,00	100	100
045	Promet	2.313.352,00	2.203.275,00	2.168.275,00	95	98
046	Komunikacije	7.170,00	7.170,00	7.170,00	100	100
047	Ostale industrije	192.605,00	7.605,00	7.605,00	4	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
05	Zaštita okoliša	453.925,00	502.925,00	502.925,00	111	100
051	Gospodarenje otpadom	286.500,00	312.500,00	312.500,00	109	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	120.000,00	155.000,00	155.000,00	129	100
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	6.240,00	6.240,00	6.240,00	100	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	41.185,00	29.185,00	29.185,00	71	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.083.347,00	1.063.580,00	1.018.660,00	98	96
061	Razvoj stanovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100	100
062	Razvoj zajednice	25.505,00	58.860,00	28.940,00	231	49
063	Opskrba vodom	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300	100
064	Ulična rasvjeta	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	928.242,00	845.120,00	830.120,00	91	98
07	Zdravstvo	76.820,00	76.820,00	76.820,00	100	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	76.820,00	76.820,00	76.820,00	100	100
08	Rekreacija, kultura i religija	871.670,00	752.420,00	752.420,00	86	100
081	Službe rekreacije i sporta	460.650,00	365.650,00	365.650,00	79	100
082	Službe kulture	388.180,00	361.930,00	361.930,00	93	100
084	Religijske i druge službe zajednice	10.840,00	10.840,00	10.840,00	100	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	14.000,00	14.000,00	117	100
09	Obrazovanje	5.412.388,00	7.039.000,00	3.016.000,00	130	43
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.164.388,00	6.773.500,00	2.750.500,00	131	41
092	Srednjoškolsko obrazovanje	70.000,00	72.000,00	72.000,00	103	100
094	Visoka naobrazba	92.500,00	95.000,00	95.000,00	103	100
096	Dodatne usluge u obrazovanju	62.500,00	75.500,00	75.500,00	121	100
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
10	Socijalna zaštita	265.740,00	259.740,00	259.740,00	98	100
101	Bolest i invaliditet	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100	100
102	Starost	9.780,00	4.780,00	4.780,00	49	100
104	Obitelj i djeca	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	164.960,00	163.960,00	163.960,00	99	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

PRIMICI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
84	Primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	360.000,00	540.000,00	100	150
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	360.000,00	360.000,00	540.000,00	100	150

Račun financiranja prema izvorima financiranja

PRIMICI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIMICI		1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
IZDACI		360.000,00	360.000,00	540.000,00	100	150
1	Opći prihodi i primici	357.400,00	297.400,00	378.530,00	83	127
11	Opći prihodi i primici	357.400,00	297.400,00	378.530,00	83	127
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.600,00	62.600,00	161.470,00	2408	258
61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	2.600,00	62.600,00	161.470,00	2408	258

II. POSEBNI DIO**Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji**

RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO:			14.205.087,00	16.936.725,00	12.076.725,00	119	71
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	335.270,00	390.700,00	328.700,00	117	84
Glava	01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	280.140,00	335.570,00	273.570,00	120	82
Glava	02	MJESNA SAMOUPRAVA	55.130,00	55.130,00	55.130,00	100	100
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.869.817,00	16.546.025,00	11.748.025,00	119	71
Glava	01	DJEČJI VRTIĆ MATULJI - 30904	2.220.888,00	2.316.000,00	2.556.000,00	104	110
Glava	02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.648.929,00	14.230.025,00	9.192.025,00	122	65

Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO:		14.205.087,00	16.936.725,00	12.076.725,00	119	71
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	335.270,00	390.700,00	328.700,00	117	84
Glava:	01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	280.140,00	335.570,00	273.570,00	120	82
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	274.990,00	310.420,00	268.420,00	113	86
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	274.990,00	310.420,00	268.420,00	113	86
Izvor:	4 Pomoći	5.150,00	25.150,00	5.150,00	488	20
Izvor:	41 Pomoći	5.150,00	25.150,00	5.150,00	488	20
PROGRAM:	1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE	118.245,00	173.675,00	111.675,00	147	84
Aktivnost	A100101 TROŠAK REDOVNOG RADA VIJEĆA	52.380,00	49.090,00	49.090,00	94	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	52.380,00	49.090,00	49.090,00	94	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	52.380,00	49.090,00	49.090,00	94	100
	32 Materijalni rashodi	49.900,00	49.090,00	49.090,00	98	100
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.480,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost	A100103 IZBORI	3.280,00	60.000,00	0,00	1829	0
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	3.280,00	40.000,00	0,00	1220	0
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	3.280,00	40.000,00	0,00	1220	0
	32 Materijalni rashodi	3.280,00	26.000,00	0,00	793	0
	38 Ostali rashodi	0,00	14.000,00	0,00	0	0
Izvor:	4 Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0	0
Izvor:	41 Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0	0
	32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0	0
Aktivnost	A100104 DAN OPĆINE	9.000,00	11.000,00	9.000,00	122	82
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	9.000,00	11.000,00	9.000,00	122	82
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	9.000,00	11.000,00	9.000,00	122	82
	32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	4.000,00	2.000,00	200	50
Aktivnost	A100107 OBILJEŽAVANJE DATUMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100
	32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100
Izvor:	4 Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Izvor:	41 Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Aktivnost	A100105 SAVJET MLADIH	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100	100
	32 Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100102	SPONZORSTVA I POTPORE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Aktivnost A100106	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	20.235,00	20.235,00	20.235,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.235,00	20.235,00	20.235,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.235,00	20.235,00	20.235,00	100	100
38	Ostali rashodi	20.235,00	20.235,00	20.235,00	100	100
PROGRAM: 1002	IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	153.200,00	153.200,00	153.200,00	100	84
Aktivnost A100201	TROŠAK REDOVNOG RADA IZVRŠNOG TIJELA	118.480,00	118.480,00	118.480,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	118.480,00	118.480,00	118.480,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	118.480,00	118.480,00	118.480,00	100	100
31	Rashodi za zaposlene	78.600,00	78.600,00	78.600,00	100	100
32	Materijalni rashodi	39.880,00	39.880,00	39.880,00	100	100
Aktivnost A100202	PRORAČUNSKA ZALIHA	17.250,00	17.250,00	17.250,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.250,00	17.250,00	17.250,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.250,00	17.250,00	17.250,00	100	100
38	Ostali rashodi	17.250,00	17.250,00	17.250,00	100	100
Aktivnost A100204	POTPORE I POKROVITELJSTVA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100	100
Aktivnost A100206	POTPORE UDRUGAMA	7.650,00	7.650,00	7.650,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.650,00	7.650,00	7.650,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.650,00	7.650,00	7.650,00	100	100
38	Ostali rashodi	7.650,00	7.650,00	7.650,00	100	100
Aktivnost A100205	NAKNADE HRVATSKIM BRANITELJIMA I OBITELJIMA	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100	100
PROGRAM: 1008	NACIONALNE MANJINE	8.695,00	8.695,00	8.695,00	100	84
Aktivnost A100801	RAD VIJEĆA SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE	7.695,00	7.695,00	7.695,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.545,00	4.545,00	4.545,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.545,00	4.545,00	4.545,00	100	100
33	Vijeće slovenske nacionalne manjine					

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Korisnik:		4.545,00	4.545,00	4.545,00	100	100
32	Materijalni rashodi	4.545,00	4.545,00	4.545,00	100	100
Izvor: 4	Pomoći	3.150,00	3.150,00	3.150,00	100	100
Izvor: 41	Pomoći	3.150,00	3.150,00	3.150,00	100	100
Korisnik: 33	Vijeće slovenske nacionalne manjine	3.150,00	3.150,00	3.150,00	100	100
32	Materijalni rashodi	3.150,00	3.150,00	3.150,00	100	100
Aktivnost A100802	RAD PREDSTAVNIKA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
Korisnik: 36	Predstavnik srpske nacionalne manjine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
Glava 02	MJESNA SAMOUPRAVA	55.130,00	55.130,00	55.130,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	39.170,00	39.170,00	39.170,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.170,00	39.170,00	39.170,00	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	15.960,00	15.960,00	15.960,00	100	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi PK	15.960,00	15.960,00	15.960,00	100	100
PROGRAM: 1003	MJESNI ODBOR PASJAK	8.030,00	8.030,00	8.030,00	100	84
Aktivnost A100302	RASHODI POSLOVANJA	8.030,00	8.030,00	8.030,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	670,00	670,00	670,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	670,00	670,00	670,00	100	100
Korisnik: 2	Mjesni odbor Pasjak	670,00	670,00	670,00	100	100
32	Materijalni rashodi	670,00	670,00	670,00	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	7.360,00	7.360,00	7.360,00	100	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi PK	7.360,00	7.360,00	7.360,00	100	100
Korisnik: 2	Mjesni odbor Pasjak	7.360,00	7.360,00	7.360,00	100	100
32	Materijalni rashodi	7.260,00	7.360,00	7.360,00	101	100
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	0	0
PROGRAM: 1004	MJESNI ODBOR ŠAPJANE	1.005,00	1.005,00	1.005,00	100	84
Aktivnost A100402	RASHODI POSLOVANJA	550,00	550,00	550,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	550,00	550,00	550,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	550,00	550,00	550,00	100	100
Korisnik: 31	Mjesni odbor Šapjane	550,00	550,00	550,00	100	100
32	Materijalni rashodi	550,00	550,00	550,00	100	100
Aktivnost A100403	KOMUNALNE AKCIJE	455,00	455,00	455,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	455,00	455,00	455,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	455,00	455,00	455,00	100	100
Korisnik: 31	Mjesni odbor Šapjane	455,00	455,00	455,00	100	100
32	Materijalni rashodi	455,00	455,00	455,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	MJESNI ODBOR MUNE	9.940,00	9.940,00	9.940,00	100	84
1005						
Aktivnost	RASHODI POSLOVANJA	1.340,00	1.340,00	1.340,00	100	100
A100502						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.340,00	1.340,00	1.340,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.340,00	1.340,00	1.340,00	100	100
Korisnik: 38	Mjesni odbor Mune	1.340,00	1.340,00	1.340,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.340,00	1.340,00	1.340,00	100	100
Aktivnost	KOMUNALNE AKCIJE	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100	100
A100503						
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi PK	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100	100
Korisnik: 38	Mjesni odbor Mune	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100	100
32	Materijalni rashodi	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100	100
PROGRAM:	MJESNI ODBOR ŽEJANE	670,00	670,00	670,00	100	84
1006						
Aktivnost	RASHODI POSLOVANJA	200,00	200,00	200,00	100	100
A100602						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200,00	200,00	200,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	200,00	200,00	100	100
Korisnik: 32	Mjesni odbor Žejane	200,00	200,00	200,00	100	100
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	200,00	100	100
Aktivnost	KOMUNALNE AKCIJE	470,00	470,00	470,00	100	100
A100603						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	470,00	470,00	470,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	470,00	470,00	470,00	100	100
Korisnik: 32	Mjesni odbor Žejane	470,00	470,00	470,00	100	100
32	Materijalni rashodi	470,00	470,00	470,00	100	100
PROGRAM:	MJESNI ODBORI - OSTALI	35.485,00	35.485,00	35.485,00	100	84
1007						
Aktivnost	RASHODI POSLOVANJA	18.715,00	18.715,00	18.715,00	100	100
A100702						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.715,00	18.715,00	18.715,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.715,00	18.715,00	18.715,00	100	100
Korisnik: 12	Mjesni odbor Brce	670,00	670,00	670,00	100	100
32	Materijalni rashodi	670,00	670,00	670,00	100	100
Korisnik: 13	Mjesni odbor Bregi	2.335,00	2.335,00	2.335,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.335,00	2.335,00	2.335,00	100	100
Korisnik: 14	Mjesni odbor Francići	670,00	670,00	670,00	100	100
32	Materijalni rashodi	670,00	670,00	670,00	100	100
Korisnik: 15	Mjesni odbor Jurdani	495,00	495,00	495,00	100	100
32	Materijalni rashodi	495,00	495,00	495,00	100	100
Korisnik: 16	Mjesni odbor Jurdanići	1.240,00	1.240,00	1.240,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.240,00	1.240,00	1.240,00	100	100
Korisnik: 18	Mjesni odbor Jušići Centar	400,00	400,00	400,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00	100	100
Korisnik:	19 Mjesni odbor Lipa	520,00	520,00	520,00	100	100
32	Materijalni rashodi	520,00	520,00	520,00	100	100
Korisnik:	29 Mjesni odbor Mihotići	2.330,00	2.330,00	2.330,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.330,00	2.330,00	2.330,00	100	100
Korisnik:	20 Mjesni odbor Principi	1.145,00	1.145,00	1.145,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.145,00	1.145,00	1.145,00	100	100
Korisnik:	21 Mjesni odbor Pužev Komun	2.150,00	2.150,00	2.150,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.150,00	2.150,00	2.150,00	100	100
Korisnik:	22 Mjesni odbor Rukavac	2.335,00	2.335,00	2.335,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.335,00	2.335,00	2.335,00	100	100
Korisnik:	23 Mjesni odbor Rupa	450,00	450,00	450,00	100	100
32	Materijalni rashodi	450,00	450,00	450,00	100	100
Korisnik:	24 Mjesni odbor Šmogori - Radetići	860,00	860,00	860,00	100	100
32	Materijalni rashodi	860,00	860,00	860,00	100	100
Korisnik:	26 Mjesni odbor Veli Brgud	1.265,00	1.265,00	1.265,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.265,00	1.265,00	1.265,00	100	100
Korisnik:	27 Mjesni odbor Vlahov Breg	670,00	670,00	670,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	670,00	670,00	670,00	100	100
Korisnik:	28 Mjesni odbor Zvoneća	1.180,00	1.180,00	1.180,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.180,00	1.180,00	1.180,00	100	100
Aktivnost A100703	KOMUNALNE AKCIJE	6.770,00	6.770,00	6.770,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.770,00	6.770,00	6.770,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.770,00	6.770,00	6.770,00	100	100
Korisnik:	15 Mjesni odbor Jurdani	265,00	265,00	265,00	100	100
32	Materijalni rashodi	265,00	265,00	265,00	100	100
Korisnik:	16 Mjesni odbor Jurdanići	100,00	100,00	100,00	100	100
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100	100
Korisnik:	18 Mjesni odbor Jušići Centar	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100	100
Korisnik:	17 Mjesni odbor Kučeli	1.005,00	1.005,00	1.005,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.005,00	1.005,00	1.005,00	100	100
Korisnik:	19 Mjesni odbor Lipa	150,00	150,00	150,00	100	100
32	Materijalni rashodi	150,00	150,00	150,00	100	100
Korisnik:	20 Mjesni odbor Principi	200,00	200,00	200,00	100	100
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	200,00	100	100
Korisnik:	21 Mjesni odbor Pužev Komun	520,00	520,00	520,00	100	100
32	Materijalni rashodi	520,00	520,00	520,00	100	100
Korisnik:	23 Mjesni odbor Rupa	890,00	890,00	890,00	100	100
32	Materijalni rashodi	890,00	890,00	890,00	100	100
Korisnik:	24 Mjesni odbor Šmogori - Radetići	155,00	155,00	155,00	100	100
32	Materijalni rashodi	155,00	155,00	155,00	100	100
Korisnik:	25 Mjesni odbor Trtni-Osojnaki	1.005,00	1.005,00	1.005,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	1.005,00	1.005,00	1.005,00	100	100
Korisnik: 26	Mjesni odbor Veli Brgud	400,00	400,00	400,00	100	100
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00	100	100
Korisnik: 28	Mjesni odbor Zvoneća	480,00	480,00	480,00	100	100
32	Materijalni rashodi	480,00	480,00	480,00	100	100
Aktivnost A100704	MANIFESTACIJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.869.817,00	16.546.025,00	11.748.025,00	119	71
Glava	01 DJEČJI VRTIĆ MATULJI - 30904	2.220.888,00	2.316.000,00	2.556.000,00	104	110
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.565.773,00	1.637.780,00	1.822.780,00	105	111
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.565.773,00	1.637.780,00	1.822.780,00	105	111
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
Izvor:	22 Vlastiti prihodi PK	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	424.980,00	445.000,00	490.000,00	105	110
Izvor:	32 Prihodi za posebne namjene PK	424.980,00	445.000,00	490.000,00	105	110
Izvor:	4 Pomoći	113.135,00	113.220,00	113.220,00	100	100
Izvor:	41 Pomoći	107.220,00	107.220,00	107.220,00	100	100
Izvor:	42 Pomoći PK	5.915,00	6.000,00	6.000,00	101	100
PROGRAM:	REDOVNI PROGRAM DV MATULJI 2001	2.220.888,00	2.316.000,00	2.556.000,00	104	71
Aktivnost A200101	DJEČJI VRTIĆ MATULJI - REDOVNI PROGRAM	2.217.888,00	2.276.000,00	2.516.000,00	103	111
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.565.773,00	1.597.780,00	1.782.780,00	102	112
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.565.773,00	1.597.780,00	1.782.780,00	102	112
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	1.565.773,00	1.597.780,00	1.782.780,00	102	112
	31 Rashodi za zaposlene	1.477.898,00	1.527.355,00	1.732.355,00	103	113
	32 Materijalni rashodi	87.875,00	70.425,00	50.425,00	80	72
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
Izvor:	22 Vlastiti prihodi PK	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
	32 Materijalni rashodi	117.000,00	120.000,00	130.000,00	103	108
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	421.980,00	445.000,00	490.000,00	105	110
Izvor:	32 Prihodi za posebne namjene PK	421.980,00	445.000,00	490.000,00	105	110
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	421.980,00	445.000,00	490.000,00	105	110
	31 Rashodi za zaposlene	54.425,00	54.425,00	54.425,00	100	100
	32 Materijalni rashodi	365.555,00	388.575,00	433.575,00	106	112
	34 Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
Izvor:	4 Pomoći	113.135,00	113.220,00	113.220,00	100	100
Izvor:	41 Pomoći	107.220,00	107.220,00	107.220,00	100	100
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	107.220,00	107.220,00	107.220,00	100	100
	31 Rashodi za zaposlene	107.220,00	107.220,00	107.220,00	100	100
Izvor:	42 Pomoći PK	5.915,00	6.000,00	6.000,00	101	100
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	5.915,00	6.000,00	6.000,00	101	100
	32 Materijalni rashodi	5.915,00	6.000,00	6.000,00	101	100
Kapitalni projekt K200101	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE I OPREMU	3.000,00	40.000,00	40.000,00	1333	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00	0	100
Korisnik:	1 Dječji vrtić Matulji	0,00	40.000,00	40.000,00	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0	100
Izvor:						

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
3	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 32	Prihodi za posebne namjene PK	3.000,00	0,00	0,00	0	0
Korisnik: 1	Dječji vrtić Matulji	3.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	0	0
Glava 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.648.929,00	14.230.025,00	9.192.025,00	122	65
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.445.367,00	5.387.930,00	5.494.930,00	99	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.445.367,00	5.387.930,00	5.494.930,00	99	102
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	43.000,00	45.000,00	45.000,00	105	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi Općina	43.000,00	45.000,00	45.000,00	105	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.279.760,00	1.349.595,00	1.349.595,00	105	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.279.760,00	1.349.595,00	1.349.595,00	105	100
Izvor: 4	Pomoći	2.431.025,00	3.475.700,00	1.581.300,00	143	45
Izvor: 41	Pomoći	2.431.025,00	3.475.700,00	1.581.300,00	143	45
Izvor: 5	Donacije	8.000,00	408.000,00	258.000,00	5100	63
Izvor: 51	Donacije	8.000,00	408.000,00	258.000,00	5100	63
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	683.200,00	713.200,00	463.200,00	104	65
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	683.200,00	713.200,00	463.200,00	104	65
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	1.758.577,00	2.850.600,00	0,00	162	0
PROGRAM: 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.650.000,00	3.558.000,00	80.000,00	216	71
Aktivnost A200201	SMJEŠTAJ DJECE U DRUGIM VRTIĆIMA	126.000,00	109.000,00	71.000,00	87	65
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	126.000,00	109.000,00	71.000,00	87	65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.000,00	109.000,00	71.000,00	87	65
35	Subvencije	117.000,00	100.000,00	65.000,00	85	65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	9.000,00	6.000,00	100	67
Kapitalni projekt K200201	IZGRADNJA VRTIĆA RUKAVAC	1.515.000,00	3.440.000,00	0,00	227	0
Izvor: 4	Pomoći	500.000,00	589.400,00	0,00	118	0
Izvor: 41	Pomoći	500.000,00	589.400,00	0,00	118	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	589.400,00	0,00	118	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	15.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	15.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	2.850.600,00	0,00	285	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	2.850.600,00	0,00	285	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.850.600,00	0,00	285	0
Aktivnost A200202	PROGRAMI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100	100
PROGRAM:	ŠKOLSTVO	362.500,00	380.000,00	380.000,00	105	71
2003						
Aktivnost A200301	DODATNI PROGRAMI - OŠ MATULJI	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100	100
Aktivnost A200302	DODATNI PROGRAMI - OŠ BREŠČA	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100	100
Aktivnost A200311	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	52.500,00	59.000,00	59.000,00	112	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	52.500,00	59.000,00	59.000,00	112	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.500,00	59.000,00	59.000,00	112	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.500,00	59.000,00	59.000,00	112	100
Aktivnost A200306	POMOĆ U UČENJU	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100
Aktivnost A200305	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	96.000,00	102.000,00	102.000,00	106	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	96.000,00	102.000,00	102.000,00	106	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	96.000,00	102.000,00	102.000,00	106	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	96.000,00	102.000,00	102.000,00	106	100
Aktivnost A200308	VISOKO OBRAZOVANJE	109.000,00	114.000,00	114.000,00	105	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	109.000,00	114.000,00	114.000,00	105	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	109.000,00	114.000,00	114.000,00	105	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.000,00	114.000,00	114.000,00	105	100
Aktivnost A200310	OSTALI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	8.300,00	8.300,00	8.300,00	100	100
38	Ostali rashodi	14.700,00	14.700,00	14.700,00	100	100
PROGRAM:	KULTURA	399.020,00	372.770,00	372.770,00	93	71
2004						
Aktivnost A200413	KNJIŽNIČNA DJELATNOST	71.630,00	71.630,00	71.630,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	71.630,00	71.630,00	71.630,00	100	100
Izvor:						

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
11	Opći prihodi i primici	71.630,00	71.630,00	71.630,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	71.630,00	71.630,00	71.630,00	100	100
Aktivnost A200409	REDOVNI RAD MEMORIJALNOG CENTRA LIPA	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.300,00	18.300,00	18.300,00	100	100
Aktivnost A200412	KULTURNI PROGRAMI I PROJEKTI	82.000,00	83.000,00	83.000,00	101	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	82.000,00	83.000,00	83.000,00	101	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	82.000,00	83.000,00	83.000,00	101	100
32	Materijalni rashodi	9.000,00	10.000,00	10.000,00	111	100
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100	100
Aktivnost A200403	KARNEVAL	98.500,00	90.000,00	90.000,00	91	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	88.500,00	80.000,00	80.000,00	90	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	88.500,00	80.000,00	80.000,00	90	100
32	Materijalni rashodi	40.500,00	40.000,00	40.000,00	99	100
38	Ostali rashodi	48.000,00	40.000,00	40.000,00	83	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Aktivnost A200410	MATULJSKE LJETNE VEČERI	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.000,00	31.000,00	31.000,00	91	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.000,00	31.000,00	31.000,00	91	100
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	25.000,00	22.000,00	22.000,00	88	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	15.000,00	15.000,00	125	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	15.000,00	15.000,00	125	100
38	Ostali rashodi	12.000,00	15.000,00	15.000,00	125	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 41	Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 5	Donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
Izvor: 51	Donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
Aktivnost A200411	ADVENT	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.060,00	29.060,00	29.060,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.060,00	29.060,00	29.060,00	100	100
32	Materijalni rashodi	29.060,00	29.060,00	29.060,00	100	100
Izvor: 4	Pomoći	3.940,00	3.940,00	3.940,00	100	100
Izvor: 41	Pomoći	3.940,00	3.940,00	3.940,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	3.940,00	3.940,00	3.940,00	100	100
Aktivnost A200408	ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	12.840,00	12.840,00	12.840,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.340,00	11.340,00	11.340,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.340,00	11.340,00	11.340,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	9.340,00	9.340,00	9.340,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
Kapitalni projekt K200403	PROJEKT MUZEJ IZVAN MUZEJA	18.750,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.750,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.750,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.750,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	13.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	13.000,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.000,00	0,00	0,00	0	0
PROGRAM: 2005	SPORT	315.650,00	315.650,00	315.650,00	100	71
Aktivnost A200501	SPORTSKI KLUBOVI	137.830,00	137.830,00	137.830,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	137.830,00	137.830,00	137.830,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.830,00	137.830,00	137.830,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100	100
38	Ostali rashodi	136.500,00	136.500,00	136.500,00	100	100
Aktivnost A200502	MANIFESTACIJE I PROJEKTI	5.650,00	5.650,00	5.650,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.650,00	5.650,00	5.650,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.650,00	5.650,00	5.650,00	100	100
32	Materijalni rashodi	5.650,00	5.650,00	5.650,00	100	100
Aktivnost A200504	NAGRADE SPORTAŠIMA	4.250,00	4.250,00	4.250,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.250,00	4.250,00	4.250,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.250,00	4.250,00	4.250,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100	100
38	Ostali rashodi	2.920,00	2.920,00	2.920,00	100	100
Aktivnost A200510	OSIGURANJE PROSTORNIH UVJETA	167.920,00	167.920,00	167.920,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	167.920,00	167.920,00	167.920,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	167.920,00	167.920,00	167.920,00	100	100
Korisnik: 7	NK Mune	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100	100
38	Ostali rashodi	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100	100
32	Materijalni rashodi	147.420,00	147.420,00	147.420,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB	272.960,00	268.960,00	268.960,00	99	71
2006						
Aktivnost	CRVENI KRIŽ	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
A200601						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
Aktivnost	POMOĆ U KUĆI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
A200602						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
Aktivnost	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	132.660,00	132.660,00	132.660,00	100	100
A200605						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	132.660,00	132.660,00	132.660,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	132.660,00	132.660,00	132.660,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100	100
Aktivnost	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
A200603						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
Aktivnost	POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
A200604						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
Aktivnost	AKTIVNOSTI ZA STARIJE OSOBE	12.000,00	14.000,00	14.000,00	117	100
A200607						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.000,00	14.000,00	14.000,00	117	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	14.000,00	14.000,00	117	100
38	Ostali rashodi	12.000,00	14.000,00	14.000,00	117	100
Aktivnost	PROGRAMI ZA ZAŠTITU I UKLJUČIVANJE OSJETLJIVIH DRUŠTVENIH SKUPINA	8.300,00	7.300,00	7.300,00	88	100
A200608						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.300,00	7.300,00	7.300,00	88	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.300,00	7.300,00	7.300,00	88	100
38	Ostali rashodi	8.300,00	7.300,00	7.300,00	88	100
Kapitalni projekt	SUFINANCIRANJE PROJEKTA DOMA ZA STARIJE	5.000,00	0,00	0,00	0	0
K200601						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM: 2019	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	81.600,00	81.600,00	81.600,00	100	71
Aktivnost A201901	ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAMI	22.020,00	22.020,00	22.020,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	22.020,00	22.020,00	22.020,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.020,00	22.020,00	22.020,00	100	100
32	Materijalni rashodi	22.020,00	22.020,00	22.020,00	100	100
Aktivnost A201902	SAVJETOVALIŠTE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	30.750,00	30.750,00	30.750,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.750,00	30.750,00	30.750,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.750,00	30.750,00	30.750,00	100	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	15.750,00	15.750,00	15.750,00	100	100
Aktivnost A201903	PROGRAMI ZA REKREACIJU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
Aktivnost A201904	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH PROGRAMA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100	100
Aktivnost A201905	PRIJEVOZ POKOJNIKA	1.830,00	1.830,00	1.830,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.830,00	1.830,00	1.830,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.830,00	1.830,00	1.830,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.830,00	1.830,00	1.830,00	100	100
PROGRAM: 2008	PROSTORNO PLANIRANJE	25.505,00	58.860,00	28.940,00	231	71
Kapitalni projekt K200801	PROSTORNI PLANOVI	16.875,00	43.585,00	20.310,00	258	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.875,00	39.585,00	16.310,00	333	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.875,00	39.585,00	16.310,00	333	41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.875,00	39.585,00	16.310,00	333	41
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80	100
Aktivnost A200802	STRUČNA SURADNJA PRI IZRADI PROSTORNIH PLANOVA	8.630,00	15.275,00	8.630,00	177	56
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.630,00	15.275,00	8.630,00	177	56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.630,00	15.275,00	8.630,00	177	56
32	Materijalni rashodi	8.630,00	15.275,00	8.630,00	177	56

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	460.000,00	452.510,00	479.910,00	98	71
2009						
Aktivnost	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	448.910,00	441.420,00	468.820,00	98	106
A200901						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	362.910,00	355.420,00	382.820,00	98	108
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	362.910,00	355.420,00	382.820,00	98	108
Korisnik: 8	JVP Opatija	288.580,00	281.090,00	308.490,00	97	110
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	288.580,00	281.090,00	308.490,00	97	110
Korisnik: 9	PVZ "Liburnija"-DVD "Kras"Šapjane	74.330,00	74.330,00	74.330,00	100	100
38	Ostali rashodi	74.330,00	74.330,00	74.330,00	100	100
Izvor: 4	Pomoći	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100	100
Izvor: 41	Pomoći	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100	100
Korisnik: 8	JVP Opatija	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100	100
Aktivnost	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	11.090,00	11.090,00	11.090,00	100	100
A200902						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.090,00	11.090,00	11.090,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.090,00	11.090,00	11.090,00	100	100
Korisnik: 10	Gorska služba spašavanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100	100
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100	100
Korisnik: 11	Park prirode Učka	465,00	465,00	465,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	465,00	465,00	465,00	100	100
Korisnik: 37	Udruga Lisina avantura Matulji	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100	100
38	Ostali rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100	100
32	Materijalni rashodi	5.310,00	5.310,00	5.310,00	100	100
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100	100
PROGRAM:	JAVNI PRIJEVOZ	769.775,00	693.275,00	693.275,00	90	71
2010						
Aktivnost	SUBVENCIJE ZA JAVNI PRIJEVOZ KD	695.250,00	627.000,00	627.000,00	90	100
A201001	AUTOTROLEJ					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	695.250,00	627.000,00	627.000,00	90	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	695.250,00	627.000,00	627.000,00	90	100
35	Subvencije	695.250,00	627.000,00	627.000,00	90	100
Tekući projekt	KAPITALNE POMOĆI KD AUTOTROLEJ	61.250,00	53.000,00	53.000,00	87	100
T201001						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.250,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.250,00	0,00	0,00	0	0
38	Ostali rashodi	8.250,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100	100
Aktivnost	SUBVENCIJE ZA ŽELJEZNIČKI PRIJEVOZ	13.275,00	13.275,00	13.275,00	100	100
A201002						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.275,00	13.275,00	13.275,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.275,00	13.275,00	13.275,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.275,00	13.275,00	13.275,00	100	100
PROGRAM:	GOSPODARSTVO	164.540,00	164.460,00	164.460,00	100	71
2011						
Aktivnost A201101	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	41.065,00	40.985,00	40.985,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	41.065,00	40.985,00	40.985,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.065,00	40.985,00	40.985,00	100	100
32	Materijalni rashodi	6.155,00	6.000,00	6.000,00	97	100
35	Subvencije	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100	100
38	Ostali rashodi	16.255,00	16.330,00	16.330,00	100	100
Aktivnost A201102	SUBVENCIJE PODUZETNICIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
Aktivnost A201103	SUBVENCIJE ZA RAZVOJ TURIZMA	14.775,00	14.775,00	14.775,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.775,00	14.775,00	14.775,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.775,00	14.775,00	14.775,00	100	100
32	Materijalni rashodi	7.170,00	7.170,00	7.170,00	100	100
38	Ostali rashodi	7.605,00	7.605,00	7.605,00	100	100
Aktivnost A201106	PROMOCIJA PODUZETNIŠTVA	8.700,00	8.700,00	8.700,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.700,00	8.700,00	8.700,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.700,00	8.700,00	8.700,00	100	100
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	5.700,00	5.700,00	5.700,00	100	100
PROGRAM:	ZAŠTITA OKOLIŠA	113.925,00	97.925,00	97.925,00	86	71
2012						
Aktivnost A201201	EKOLOŠKI PROJEKTI	34.685,00	18.685,00	18.685,00	54	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	27.585,00	18.685,00	18.685,00	68	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.585,00	18.685,00	18.685,00	68	100
Korisnik: 37	Udruga Lisina avantura Matulji	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100
38	Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100
32	Materijalni rashodi	17.585,00	8.685,00	8.685,00	49	100
38	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	7.300,00	100	100
Izvor: 4	Pomoći	7.100,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	7.100,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	7.100,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A201202	PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI	6.240,00	6.240,00	6.240,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.240,00	6.240,00	6.240,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.240,00	6.240,00	6.240,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.595,00	1.595,00	1.595,00	100	100
38	Ostali rashodi	4.645,00	4.645,00	4.645,00	100	100
Tekući projekt T201201	ZBRINJAVANJE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
Aktivnost A201204	SUFINANCIRANJE IZRADE PRIPREMNE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU ZA FIZIČKE OSOBE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
Aktivnost A201203	ODRŽAVANJE ZATVORENOG ODLAGALIŠTA OTPADA OSOJNICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
PROGRAM: 2013	STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKE UPRAVE	1.217.500,00	1.169.260,00	1.174.780,00	96	71
Aktivnost A201301	PLAĆE I IZDACI ZA ZAPOSLENE	735.000,00	784.000,00	784.000,00	107	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	704.610,00	748.965,00	748.965,00	106	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	704.610,00	748.965,00	748.965,00	106	100
31	Rashodi za zaposlene	704.610,00	748.965,00	748.965,00	106	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	30.390,00	35.035,00	35.035,00	115	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi Općina	30.390,00	35.035,00	35.035,00	115	100
31	Rashodi za zaposlene	30.390,00	35.035,00	35.035,00	115	100
Aktivnost A201302	RASHODI POSLOVANJA	368.500,00	329.260,00	334.780,00	89	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	363.855,00	324.605,00	330.125,00	89	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	363.855,00	324.605,00	330.125,00	89	102
32	Materijalni rashodi	355.085,00	315.835,00	319.355,00	89	101
34	Financijski rashodi	8.770,00	8.770,00	10.770,00	100	123
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	4.645,00	4.655,00	4.655,00	100	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi Općina	4.645,00	4.655,00	4.655,00	100	100
32	Materijalni rashodi	4.645,00	4.655,00	4.655,00	100	100
Kapitalni projekt K201301	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.000,00	16.000,00	16.000,00	19	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	16.000,00	16.000,00	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	16.000,00	16.000,00	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	16.000,00	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	84.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor:						

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	84.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A201303	PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA EU I OSTALE FONDOVE	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	25.000,00	25.000,00	167	100
PROGRAM: 2014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100	71
Aktivnost A201405	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	680.000,00	650.000,00	650.000,00	96	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	90.415,00	282.235,00	282.235,00	312	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.415,00	282.235,00	282.235,00	312	100
32	Materijalni rashodi	90.415,00	282.235,00	282.235,00	312	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.655,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 21	Vlastiti prihodi Općina	2.655,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	410.570,00	261.405,00	261.405,00	64	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	410.570,00	261.405,00	261.405,00	64	100
32	Materijalni rashodi	410.570,00	261.405,00	261.405,00	64	100
Izvor: 4	Pomoći	176.360,00	106.360,00	106.360,00	60	100
Izvor: 41	Pomoći	176.360,00	106.360,00	106.360,00	60	100
32	Materijalni rashodi	176.360,00	106.360,00	106.360,00	60	100
Aktivnost A201410	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143	100
32	Materijalni rashodi	70.000,00	100.000,00	100.000,00	143	100
Aktivnost A201408	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	5.310,00	5.310,00	5.310,00	100	100
Izvor: 21	Vlastiti prihodi Općina	5.310,00	5.310,00	5.310,00	100	100
32	Materijalni rashodi	5.310,00	5.310,00	5.310,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	69.690,00	94.690,00	94.690,00	136	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	69.690,00	94.690,00	94.690,00	136	100
32	Materijalni rashodi	69.690,00	94.690,00	94.690,00	136	100
Aktivnost A201409	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	94.300,00	100.000,00	100.000,00	106	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	94.300,00	100.000,00	100.000,00	106	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	94.300,00	100.000,00	100.000,00	106	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	170.000,00	170.000,00	113	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	170.000,00	170.000,00	113	100
32	Materijalni rashodi	150.000,00	170.000,00	170.000,00	113	100
Izvor: 4	Pomoći	25.700,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	25.700,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	25.700,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A201404	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
Aktivnost A201406	ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	23.000,00	70.000,00	70.000,00	304	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	23.000,00	70.000,00	70.000,00	304	100
32	Materijalni rashodi	23.000,00	70.000,00	70.000,00	304	100
Aktivnost A201402	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
Aktivnost A201407	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100	100
Aktivnost A201403	OBAVLJANJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
Aktivnost A201443	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKIH USLUGA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100	100
PROGRAM: 2015	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	894.577,00	870.000,00	820.000,00	97	71
Kapitalni projekt K201501	NERAZVRSTANE CESTE	758.577,00	750.000,00	590.000,00	99	79
Izvor:						

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	54.870,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	54.870,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	54.870,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	80.000,00	20.000,00	0	25
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0,00	80.000,00	20.000,00	0	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	20.000,00	0	25
Izvor: 4	Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0	100
Izvor: 41	Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0	100
Izvor: 5	Donacije	0,00	400.000,00	250.000,00	0	63
Izvor: 51	Donacije	0,00	400.000,00	250.000,00	0	63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	250.000,00	0	63
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	170.000,00	165.130,00	0	97
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	0,00	170.000,00	165.130,00	0	97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	165.130,00	0	97
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	758.577,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	758.577,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	758.577,00	0,00	0,00	0	0
Kapitalni projekt K201504	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	10.000,00	10.000,00	100.000,00	100	1000
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	100.000,00	100	1000
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	100.000,00	100	1000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100.000,00	100	1000
Kapitalni projekt K201502	JAVNA PARKIRALIŠTA	10.000,00	15.000,00	50.000,00	150	333
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	15.000,00	50.000,00	150	333
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	15.000,00	50.000,00	150	333
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	50.000,00	150	333
Kapitalni projekt K201505	JAVNE ZELENE POVRŠINE	80.000,00	50.000,00	50.000,00	63	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	34.000,00	50.000,00	0,00	147	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	34.000,00	50.000,00	0,00	147	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	50.000,00	0,00	147	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	46.000,00	0,00	50.000,00	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	46.000,00	0,00	50.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	0,00	50.000,00	0	0
Kapitalni projekt	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
K201507						
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
Kapitalni projekt K201508	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	6.000,00	15.000,00	0,00	250	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	15.000,00	0,00	250	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	15.000,00	0,00	250	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	15.000,00	0,00	250	0
PROGRAM: 2016	PROGRAM GRAĐENJA VODNIH GRAĐEVINA	35.000,00	100.000,00	100.000,00	286	71
Kapitalni projekt K201601	VODOOPSKRBA	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300	100
38	Ostali rashodi	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300	100
Kapitalni projekt K201602	KANALIZACIJA	15.000,00	50.000,00	50.000,00	333	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	50.000,00	50.000,00	333	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	50.000,00	50.000,00	333	100
38	Ostali rashodi	15.000,00	50.000,00	50.000,00	333	100
Aktivnost A201601	PRIKLJUČCI NA KANALIZACIJU	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
PROGRAM: 2017	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.331.377,00	4.091.755,00	2.578.755,00	123	71
Aktivnost A201706	ODRŽAVANJE NEKRETNINA OPĆINE	322.177,00	290.055,00	290.055,00	90	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	247.177,00	230.055,00	230.055,00	93	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	247.177,00	230.055,00	230.055,00	93	100
32	Materijalni rashodi	247.177,00	230.055,00	230.055,00	93	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	75.000,00	60.000,00	60.000,00	80	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	75.000,00	60.000,00	60.000,00	80	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	60.000,00	60.000,00	80	100
Kapitalni projekt K201701	KAPITALNA ULAGANJA U NEKRETNINE I OPREMU	104.000,00	50.000,00	50.000,00	48	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	50.000,00	0	833
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	50.000,00	0	833
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.000,00	50.000,00	0	833

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	104.000,00	44.000,00	0,00	42	0
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	104.000,00	44.000,00	0,00	42	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	44.000,00	0,00	44	0
Aktivnost A201705	RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA	37.600,00	32.100,00	32.100,00	85	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.600,00	32.100,00	32.100,00	85	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.600,00	32.100,00	32.100,00	85	100
32	Materijalni rashodi	31.600,00	32.100,00	32.100,00	102	100
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A201704	EVIDENCIJA I URIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
Aktivnost A201703	IZDACI FINANCIRANJA	427.000,00	433.000,00	605.000,00	101	140
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	424.400,00	370.400,00	443.530,00	87	120
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	424.400,00	370.400,00	443.530,00	87	120
34	Financijski rashodi	67.000,00	73.000,00	65.000,00	109	89
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	357.400,00	297.400,00	378.530,00	83	127
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.600,00	62.600,00	161.470,00	2408	258
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	2.600,00	62.600,00	161.470,00	2408	258
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.600,00	62.600,00	161.470,00	2408	258
Kapitalni projekt K201703	OTKUP ZEMLJIŠTA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
Kapitalni projekt K201704	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA RADNE ZONE	35.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	30.000,00	0,00	0,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Kapitalni projekt K201727	PRIPREMA ZEMLJIŠTA U RADNIM ZONAMA	150.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	150.000,00	0,00	0,00	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	150.000,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	0	0
Kapitalni projekt K201710	POTICAJNA STANOGRADNJA	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100	100
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100	100
Kapitalni projekt K201711	DOMOVI	910.000,00	2.400.000,00	1.500.000,00	264	63
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	210.000,00	200.000,00	170.000,00	95	85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	210.000,00	200.000,00	170.000,00	95	85
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	200.000,00	170.000,00	95	85
Izvor: 4	Pomoći	615.000,00	1.950.000,00	1.275.000,00	317	65
Izvor: 41	Pomoći	615.000,00	1.950.000,00	1.275.000,00	317	65
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	615.000,00	1.950.000,00	1.275.000,00	317	65
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	85.000,00	250.000,00	55.000,00	294	22
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	85.000,00	250.000,00	55.000,00	294	22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	250.000,00	55.000,00	294	22
Kapitalni projekt K201733	ENERGETSKA OBNOVA OŠ BREŠČA	1.179.000,00	785.000,00	0,00	67	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	944.000,00	630.000,00	0,00	67	0
Izvor: 41	Pomoći	944.000,00	630.000,00	0,00	67	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	944.000,00	630.000,00	0,00	67	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	135.000,00	155.000,00	0,00	115	0
Izvor: 61	Prihodi od nef.imov.i nakn.štete s osn.osig.	135.000,00	155.000,00	0,00	115	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	155.000,00	0,00	115	0
Kapitalni projekt K201735	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	65.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.075,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.075,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.075,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	49.925,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	49.925,00	0,00	0,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.925,00	0,00	0,00	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM: 2018	SUFINANCIRANJE JAVNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	71
Kapitalni projekt K201801	SUFINANCIRANJE JAVNIH CESTA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	30.000,00	30.000,00	200	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	15.000,00	75	100

Članak 2.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/0002
URBROJ: 2170-27-01/1-23-0005
Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.

90.

Na temelju stavka članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 32. i 81. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MATULJI
ZA 2024. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Korisnici proračunskih sredstava u smislu ove odluke su Dječji vrtić Matulji kao proračunski korisnik upisan u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), Jedinstveni upravni odjel kao upravno tijelo (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), mjesni odbori kao tijela mjesne samouprave (u daljnjem tekstu: Mjesni odbori) te ostali korisnici koji se kao takvi navode po aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Račun Proračuna te prihodi i primici Proračuna

Članak 4.

(1) Svi priljevi i odljevi Proračuna, Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora izvršavaju se preko jedinstvenog računa Proračuna u skladu s zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Proračunski korisnik izuzet je od obveze izvršenja priljeva i odljeva sredstava preko jedinstvenog računa Proračuna te nema obvezu uplate namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda u Proračun Općine Matulji, ali je obavezan po isteku svakog tromjesečja izvijestiti Jedinstveni upravni odjel o ostvarenim namjenskim prihodima i primicima te vlastitim prihodima.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Mjesni odbori koji imaju otvorene vlastite račune izuzeti su od obveze izvršenja odljeva sredstava preko jedinstvenog računa Proračuna, ali su obavezni po izvršenoj transakciji izvijestiti Jedinstveni upravni odjel te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se može otvoriti račun sukladno podzakonskim propisima.

(5) Do kraja 2024. godine Proračunski korisnik i Mjesni odbor dužni su zatvoriti vlastite račune te poslovati preko jedinstvenog računa Proračuna.

Članak 5.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

(1) Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi Proračuna i proračunskih korisnika planiraju se i uplaćuju u Proračun Općine Matulji, osim ako ovom odlukom nije određeno drugačije.

(2) Sredstva namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(4) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda te vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

(5) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

(6) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora nadzire Jedinstveni upravni odjel.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna

Članak 8.

(1) Proračunski korisnik, Jedinstveni upravni odjel i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, odnosno Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

(2) Proračunski korisnik, Jedinstveni upravni odjel i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ako ukupna obveza po ugovoru ne prelazi iznos od 20.000,00 eura te ako su sredstva za navedene namjene planirana financijskim planom projekcijama.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u

sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ako se radi o ugovorima za provedbu projekata financiranih isključivo iz sredstava Europske unije te ukoliko ukupna obveza po ugovoru ne prelazi iznos od 30.000,00 eura.

(5) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik, Jedinствeni upravni odjel i Mjesni odbori mogu preuzeti obveze po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ukoliko se radi o ugovorima kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama, a koji se odnose na rashode za zaposlene, redovne materijalne rashode (rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge).

(6) Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom Proračunski korisnik, Jedinствeni upravni odjel i Mjesni odbori dužni su uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

(7) Proračunski korisnik dužan je o sklopljenim ugovorima iz stavka 3. i 4. ovog članka izvijestiti Jedinствenu upravu odjel.

Članak 9.

Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 10.

Stvaranje ugovornih obveza Općine Matulji koje rezultira izvršenjem rashoda i izdataka Proračuna nastaje na temelju ugovora ili narudžbenice.

Članak 11.

(1) Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade
- za sve nabave roba, radova i usluga za koje se provodi postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi
- za sve nabave roba, radova i usluga za koje je aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisana obveza zaključenja ugovora
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovor o djelu, usluge odvjetništva i slično), usluge agencije, studentskog servisa.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaključivanje pisanog ugovora nije obvezno za dodjelu subvencija, donacija i pomoći do iznosa od 265,00 eura.

(3) Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Općinski načelnik odnosno osoba ovlaštena od Općinskog načelnika.

(4) Primjerak potpisanog ugovora dostavlja se Jedinствenom upravnom odjelu, Odsjeku za proračun i financije u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja potpisanog ugovora te se unosi u evidenciju ugovora.

Članak 12.

Narudžbenice za nabavu roba, radova i usluga izdaju se u postupcima nabave u kojima se ne zaključuje ugovor sukladno aktu o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, ovjerava Općinski načelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovog članka,

kao i instrumenti osiguranja plaćanja zaprimljeni kao sredstvo osiguranja naplate ili osiguranja izvođenja radova i usluga dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu, Odsjeku za proračun i financije koji vodi evidenciju izdatih i primljenih instrumenata osiguranja.

Privremene mjere za uravnoteženje Proračuna te izvršavanje Proračuna tijekom trajanja posebnih okolnosti

Članak 14.

(1) Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik može odlukom obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana te donijeti privremene mjere obustave na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela.

(2) Ako se Proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provedenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Općinski načelnik mora najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 15.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti propisanih Zakonom ovlašćuje se Općinski načelnik da tijekom izvršavanja Proračuna donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjeli sredstava Proračuna.

(2) U slučaju nastupa posebnih okolnosti rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 30 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici, a preraspodjela se može izvršiti na postojećim i naknadno utvrđenim stavkama.

(3) Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

(4) O svim odlukama donesenim u skladu s stavkom 1. i 2. ovog članka, kao i o njihovo primjeni Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće na idućoj sjednici Općinskog vijeća koja slijedi nakon donošenja odluke, kao i u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Preraspodjela sredstava

Članak 16.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici te u skladu sa Zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka sredstva vlastitog učešća planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspo-

djeljivati bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu sredstva za otplatu glavnice i kamata i danih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

(5) Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte na razini skupine ekonomske klasifikacije.

(6) Preraspodjelu sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata odobrava Općinski načelnik.

(7) U zahtjevu za preraspodjelom sredstava Proračunski korisnik, Jedinствени upravni odjel i Mjesni odbori trebaju obrazložiti potrebu za preraspodjelom sredstava Proračuna, odnosno razloge za povećanje, odnosno smanjenje pojedine stavke te priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

(8) Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Izvršavanje proračuna i financijskih planova

Članak 17.

(1) Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

(2) Rashodi i izdaci izvršavaju se do visine planiranih sredstava osim onih financiranih iz namjenskih prihoda i primitaka te iz vlastitih prihoda.

(3) Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i obveze po danim jamstvima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 18.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Za Općinu Matulji isprave iz stavka 1. ovog članka prije isplate sredstava iz Proračuna potvrđuje osoba koja je nabavu inicirala te odobrava za plaćanje neposredno nadređena osoba (voditelj Odsjeka ili pročelnik Jedinственог управног одјела).

Članak 19.

(1) Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2023. godine mogu se izvršavati u 2024. godini do visine iznosa planiranog Proračunom za 2023. godinu odnosno do visine razlike između planiranog iznosa i izvršenog iznosa po pojedinim aktivnostima i projektima na kraju 2023. godine.

(2) Izvršavanje aktivnosti i projekata iz stavka 1. ovog članka moguće je uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 20.

(1) Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti Općinskog načelnika ili temeljem ugovora odnosno narudžbenice koje potpisuje Općinski načelnik.

(2) Suglasnost za plaćanje predujmom daje se pod uvjetom da je plaćanje predujmom uvjet za isporuku robe, radova i usluga i/ili se radi plaćanja predujmom ostvaruju određene pogodnosti.

(3) Iznimno, Proračunski korisnik Dječji vrtić Matulji i Jedinствени upravni odjel može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do pojedinačnog iznosa od 700,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 21.

(1) U proračunu su planirana sredstava proračunske zalihe u iznosu od 17.250,00 eura i koriste se za Zakonom utvrđene namjene.

(2) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

(3) Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 22.

(1) Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno da su sredstva utrošena nezakonito i nenamjenski ili nisu utrošena, Općina Matulji i Proračunski korisnik dužni su odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u Proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata, odnosno u korist ostalih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima po njihovom zahtjevu, na teret tih prihoda, a o čemu donosi rješenje Jedinствени upravni odjel.

III. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 24.

(1) Proračunski korisnik, Jedinствени upravni odjel i Mjesni odbori ne mogu pristupiti izmjenama financijskog plana, ako se radi o izmjenama financiranih iz izvora općih prihoda, odnosno iz nadležnog Proračuna, bez suglasnosti Općine Matulji, odnosno izmjena proračuna ili preraspodjele proračuna.

(2) Uz zahtjev za izmjenom financijskog plana potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se obrazlaže potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

(3) Izmjene financijskog plana u dijelu koji se financira iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se donositi neovisno o izmjenama Proračuna uz obvezno uključivanje zadnjeg važećeg financijskog plana u sljedeće izmjene Proračuna, vodeći računa da se izmjene financijskog plana krajem godine ne mogu donositi ukoliko se ne planiraju izmjene Proračuna do kraja tekuće godine.

Članak 25.

(1) Proračunski korisnik, Jedinствени upravni odjel i Mjesni odbori koji imaju preneseni višak ili manjak iz prethodne godine dužni su dostaviti Jedinственом управном одјелу dokumentaciju iz koje se vidi struktura prenesenog viška ili manjka prihoda po izvorima po godišnjem financijskom izvještaju.

(2) Odluku o načinu korištenja viška, odnosno strukturu

manjka i način njegovog pokrića dužni su uskladiti prilikom sljedećih izmjena proračuna.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 26.

(1) Rashodi za rad Mjesnih odbora iskazuju se u zasebnoj Glavi Mjesna samouprava u okviru Razdjela 001 Predstavništvo i izvršno tijelo.

(2) Rashodi Mjesnih odbora iskazuju se prema aktivnosti-ma: Rashodi poslovanja, Komunalne akcije i Manifestacije.

(3) Mjesni odbori dužni su utrošiti planirana sredstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, i to na način da do tog datuma roba/radovi/usluge moraju biti ugovoreni i isporučeni /izvedeni/obavljeni.

(4) Od ukupno dodijeljenog iznosa sredstava Mjesni odbori mogu utrošiti najviše 30% planiranih sredstava na troškove prehrane prilikom provođenja komunalnih akcija te programa obilježavanja tradicionalnih mjesnih manifestacija.

(5) Mjesni odbori su dužni planiranu provedbu komunalnih akcija prethodno dogovoriti s Odsjekom za komunalni sustav i prostorno planiranje.

(6) Vlastiti i namjenski prihodi Mjesnih odbora uplaćuju se u Proračun Općine Matulji i koriste se za pokriće rashoda mjesnih odbora sukladno njihovim financijskim planovima.

Članak 27.

(1) Mjesni odbori koji imaju vlastiti račun sva plaćanja obavljaju samostalno putem vlastitog računa, a iz Proračuna Općine Matulji doznave im se sredstva osigurana Proračunom i vlastiti i namjenski prihodi koji su uplaćeni u Proračun.

(2) Mjesni odbori iz stavka 1. samostalno zaključuju ugovore s dobavljačima odnosno izdaju narudžbenice.

(3) Predsjednici Mjesnih odbora iz stavka 1. obvezni su primjerak ugovora i/ili narudžbenice kao i primljene račune dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu.

(4) Za Mjesne odbore koji nemaju otvoren račun svi se troškovi u okviru planiranih iznosa u Proračunu podmiruju direktno s računa Proračuna Općine Matulji, a obveze mogu stvarati na osnovi ugovora i/ili narudžbenice koje zaključuje odnosno izdaje Općina Matulji temeljem zahtjeva Mjesnog odbora.

(5) Predsjednici Mjesnih odbora odgovaraju za zakonito i namjensko trošenje proračunskih sredstava te ovjeravaju dokumentaciju o izvršavanju pojedinih rashoda.

(6) Stručne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinistveni upravni odjel.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 28.

Imovinu Općine Matulji čine financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Matulji kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine Matulji.

Članak 29.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Matulji upravlja Općinski načelnik.

(2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati i oročavati u poslovnoj banci poštujući načela sigurnosti,

likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(3) Odluku o izboru banke i Odluku o oročavanju sredstava donosi Općinski načelnik.

(4) Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u kapitalu pravih osoba ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine Matulji.

(2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Članak 31.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade Proračunskom korisniku i Mjesnim odborima potrebna je suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Općinu Matulji.

Članak 32.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu i suvlasništvu Općine Matulji obvezne su po pozivu Općine Matulji dostaviti izvješće o poslovanju za prethodnu godinu te godišnje financijske izvještaje.

Članak 33.

(1) Troškovi ovrhe u postupcima koji se vode pljenidbom na novčanim sredstvima ovršenika iznose 26,54 eura po rješenju o ovrši.

(2) Troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja o ovrši tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

VI. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA TE PRODAJA POTRAŽIVANJA

NEJAVNA DAVANJA

Članak 34.

(1) Po zahtjevu dužnika može se, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga koji se ne smatraju javnim davanjima odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, pod uvjetima propisanim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima najviše do 24 mjesečnih obroka.

(3) O odgodi plaćanja i obročnom plaćanju duga pod uvjetima propisanim ovim člankom donosi se odluka te se po potrebi može se s dužnikom sklopiti ugovor.

(4) Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda koji se ne smatraju javnim davanjima u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 35.

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno dužnicima prema kojima su potraživanja prodana, otpisana ili djelomično otpisana javno se objavljuju.

JAVNA DAVANJA

Članak 36.

(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, fizičkim osobama - građanima mogu se, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanja na ime javnih davanja ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno naknadu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

- kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva
- kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m²) te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva
- kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze 50 posto proračunske osnovice po članu kućanstva.

(2) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.

(3) O otpisu dospjeloga poreznog duga iz stavka 1. ovoga članka, na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika, rješenjem odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 37.

(1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi ili odobriti obročno plaćanje duga pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospjeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

(2) O odgoditi plaćanja i obročnom plaćanju duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva te dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih stavkom 1. ovoga članka odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te se s dužnikom sklapa upravni ugovor.

(3) Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u

obrocima najviše do 24 mjesečnih obroka

(4) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka dužnik je obavezan priložiti jedno od sredstava osiguranja, i to neopozivu garanciju banke, zalog vrijednosnih papira, fiduciju, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnicu ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 1.330,00 eura kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od šest (6) mjeseci.

(5) U slučaju da iznos potraživanja prelazi 6.635,00 eura dužnik je obavezan priložiti kao sredstvo osiguranja neopozivu garanciju banke, zalog vrijednosnih papira, fiduciju ili založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja čija vrijednost pokriva ukupno potraživanje za koje je odgoda odobrena uključivo i zakonske zatezne kamate.

(6) Za vrijeme trajanja odgode ili obročnog plaćanja duga obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(7) Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgoditi ili obročnog plaćanja duga, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

(8) U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri obročno plaćanje duga.

(9) Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročno plaćanje duga, sljedeći zahtjev za odgoditi plaćanja ili obročno plaćanje duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročnog plaćanja duga za prvobitni dug.

Članak 38.

Postupak otpisa potraživanja za javna davanja vodi i rješava Jedinstveni upravni odjel o čemu se donosi akt u skladu s važećim posebnim propisima.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 39.

1) Općina Matulji može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se planiraju u Proračunu, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Matulji radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije i projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

(2) Odluku za dugoročno zaduživanje donosi Općinsko vijeće prije traženja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske ili ministra financija.

(3) Ukupna godišnja obveza Općine Matulji može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 40.

(1) Obveze na ime otplate glavnice i kamata po tekućim kreditima Erste&Steiermärkische Bank d.d. i Hrvatske banke za obnovu i razvitak iskazane su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu, odnosno u Posebnom dijelu Proračuna - Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel, Program 2017 Upravljanje imovinom, Aktivnost

A201703 Izdaci financiranja u iznosu od 427.000,00 eura, od čega se na otplatu glavnice odnosi 360.000,00 eura, a naamate 67.000,00 eura.

(2) Općina Matulji u 2024. godini planira povući iznos od 758.577,00 eura od ugovorenog kredita za Izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta (K201501 Nerazvrstane ceste) u ukupnom iznosu kredita od 2.654.456,17 eura.

(3) Općina Matulji u 2024. godini planira se zadužiti uzimanjem kredita za namjenu financiranja projekta K200201 Izgradnja vrtića Rukavac iznosu od 3.850.600,00 eura, od čega su u 2024. godini planira povući iznos od 1.000.000,00 eura, a u 2025. godini iznos od 2.850.600,00 eura.

Članak 41.

Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim kreditnim zaduženjima Općine Matulji na kraju 2024. godine iznositi će 5.625.297,74 eura što uključuje:

1. glavnicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Otkup i pripremu zemljišta u RZ Miklavija u iznosu od 535.995,95 eura

2. glavnicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Dr. Andrija Mohorovičić Matulji u iznosu od 714.661,28 eura

3. glavnicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Unutarnje uređenje zgrade Općine Matulji u iznosu od 224.607,83 eura

4. glavnicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Sanaciju i zatvaranje odlagališta Osojnica, Energetsku obnovu zgrade škole i vrtića Jušići, Energetsku obnovu OŠ Dr. Andrija Mohorovičić Matulji, Energetsku obnovu zgrade Općine Matulji i Energetsku obnovu zgrade škole i vrtića Rukavac, u ukupnom iznosu od 783.064,59 eura

5. glavnicu po osnovi kredita Erste&Steiermärkische Bank d.d. za Izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u iznosu te Pripremu zemljišta u radnim zonama u ukupnom iznosu od 2.654.456,17 eura

6. glavnicu po osnovi kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak za Obnovu javne rasvjete u iznosu od 712.511,92 eura.

Članak 42.

(1) Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine Matulji, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke u kojoj Općina Matulji ima otvoren račun ili kod drugih poslovnih banaka i kreditnih institucija do ukupne visine od 400.000,00 eura.

(3) Ugovor o kratkoročnom kreditu i zajmu zaključuje Općinski načelnik.

Članak 43.

(1) Proračunski korisnik čiji je osnivač Općina Matulji može se dugoročno zaduživati uz suglasnost Općinskog vijeća samo za zakonom propisane namjene.

(2) Općina Matulji može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskim korisnicima, pravnim osobama u većin-

skom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovu čiji je osnivač uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, a o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

(3) Za davanje suglasnosti iz stavka 1. i davanje jamstava iz stavka 2. ovog članka podnosi se zahtjev Općini Matulji uz koji se prilaže odluka o dugoročnom zaduživanju uz obrazloženje, usvojen financijski plan u kojem se vidi namjena za koju se korisnik zadužuje, preslika godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu, ponuda ili pismo namjere davatelja kredita o uvjetima kredita i planom otplate te izjava odgovorne osobe da pod materijalnim i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev.

VIII. OVLAŠTI I ODGOVORNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 44.

(1) Općinski načelnik, čelnik Proračunskog korisnika i predsjednici Mjesnih odbora odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, odnosno financijskog plana iz svog djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju proračunskim sredstvima.

(2) Općinski načelnik, čelnik Proračunskog korisnika i predsjednici Mjesnih odbora odgovorni su za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Općinski načelnik i čelnik Proračunskog korisnika mogu za obavljanje određenih poslova ovlastiti druge osobe u skladu s aktom o unutarnjem ustrojstvu pri čemu se prenosi i odgovornost, ali se ne isključuje odgovornost čelnika.

(4) Proračunski korisnik, Jedinstveni upravni odjel i Mjesni odbori odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 45.

(1) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela zajedno s voditeljima odsjeka dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini upravnog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

(2) Čelnik Proračunskog korisnika dužan je redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom.

IX. IZVJEŠTAVANJE

Članak 46.

(1) Proračunski korisnici dostavljaju Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu Jedinstvenom upravnom odjelu do 20. kolovoza 2024. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu do 15. travnja 2025. godine.

(2) Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu Općinskom načelniku do 15. rujna 2024. godine.

(3) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna 2024. godine.

(4) Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Godišnji

izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu Općinskom načelniku do 5. svibnja 2025. godine.

(5) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu do 31. svibnja 2025. godine.

(6) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Članak 47.

(1) Uz Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plan za 2024. godinu proračunski korisnici dostavljaju i odluku o rasporedu rezultata poslovanja.

(2) Proračunski korisnici dostavljaju financijske izvještaje u toku godine i godišnji financijski izvještaj Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za proračun i financije sukladno rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

X. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I OSTALIH KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 48.

(1) Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod Proračunskog korisnika i Mjesnih odbora.

(2) Jedinstveni upravni odjel ima pravo kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava Proračuna za namjene za koja su sredstva osigurana i isplaćena.

(3) U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrdi da je Proračunski korisnik, odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, Jedinstveni upravni odjel naložit će korisniku povrat sredstava u Proračun.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/0003

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0004

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica

Iva Letina, v.r.

91.

Temeljem članka 37. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6721, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

(1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi u 2024. godini na području Općine Matulji.

(2) Programom građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na uređenim dijelovima građevinskog područja, te postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati.

(3) Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjenu troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, razvrstane prema vrsti komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Programom se planiraju graditi građevine komunalne infrastrukture prema vrstama, procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja kako slijedi:

VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
NERAZVRSTANE CESTE	Primici od zaduživanja	758.577,00 eura
	UKUPNO	758.577,00 eura
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	Komunalni doprinos	2.840,00 eura
	Koncesije	7.160,00 eura
	UKUPNO	10.000,00 eura
JAVNA PARKIRALIŠTA	Komunalni doprinos	10.000,00 eura
	UKUPNO	10.000,00 eura
JAVNE ZELENE POVRŠINE	Komunalni doprinos	34.000,00 eura
	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	46.000,00 eura
	UKUPNO	80.000,00 eura
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	Komunalni doprinos	30.000,00 eura
	UKUPNO	30.000,00 eura
GROBLJA I KREMATORIJI	Komunalni doprinos	6.000,00 eura
	UKUPNO	6.000,00 eura
UKUPNO	Komunalni doprinos	82.840,00 eura
	Koncesije	7.160,00 eura
	Prihodi od dugotrajne imovine	46.000,00 eura
	Primici od zaduživanja	758.577,00 eura
	SVEUKUPNO	894.577,00 eura

Članak 3.

(1) Unutar vrsta komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa, građevine koje se planiraju graditi razvrstane su prema područjima u kojim je planirana gradnja s opisom troš-

kova i procijenjenom vrijednosti.

(2) Gradnja građevina komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja planira se kako slijedi:

VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OBJEKT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI
NERAZVRSTANE CESTE	Cesta unutar poslovne zone Miklavija (I. i II. faza)	Otkup zemljišta	25.000,00 eura
	Cesta GM-4	Projektna dokumentacija	15.000,00 eura
	Spojna cesta Branka Laginje - Jankovićeve cesta	Otkup zemljišta	65.000,00 eura
UKUPNO			105.000,00 eura

(3) Gradnja građevina komunalne infrastrukture u uređenim dijelovima građevinskog područja planira se kako slijedi:

VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OBJEKT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI
NERAZVRSTANE CESTE	Cesta oznake CC (M. Frlana – Vladimira Gortana)	Projektna dokumentacija	15.000,00 eura
		Otkup zemljišta	40.000,00 eura
	Cesta Brešca -groblje Brešca	Projektna dokumentacija	25.000,00 eura
	Spojna cesta 43.istarske divizije - Milana Frlana	Projektna dokumentacija	30.000,00 eura
		Otkup zemljišta	10.000,00 eura
	Dionica ceste Put Puhari – Put Mileve Sušanj	Otkup zemljišta	66.000,00 eura
	Dionica ceste "gornje igralište"	Projektna dokumentacija	15.000,00 eura
		Otkup zemljišta	5.000,00 eura
		Izvođenje radova i nadzor	222.577,00 eura
	Ukupno nerazvrstane ceste		
JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	Nogostup uz Ulicu dalmatinskih brigada	Projektna dokumentacija	10.000,00 eura
	Ukupno javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		10.000,00 eura

JAVNA PARKIRALIŠTA	Parkirališta	Projektna dokumentacija	10.000,00 eura
	Ukupno javna parkirališta		10.000,00 eura
JAVNE ZELENE POVRŠINE	Igralište Rukavac (Kalić)	Projektna dokumentacija	2.500,00 eura
		Izvođenje radova, nabava i postava sprava i igrala, te stručni nadzor	27.500,00 eura
	Ukupno javne zelene površine		30.000,00 eura
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	Autobusne čekaonice	Nabava i postava	30.000,00 eura
	Ukupno građevine i uređaji javne namjene		30.000,00 eura
UKUPNO			508.577,00 eura

(4) **Rekonstrukcija postojećih građevina** komunalne infrastrukture planira se kako slijedi:

VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OBJEKT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI
NERAZVRSTANE CESTE	Sabirna ulica unutar poslovne zone Mučići II	Izvođenje radova, stručni nadzor	200.000,00 eura
	Rekonstrukcija dijela Jankovićeve ceste (od granice s Gradom Opatija do ulice M. Frlana)	Projektna dokumentacija	10.000,00 eura
	Rekonstrukcija dijela ulice Uroša Radeta	Projektna dokumentacija	15.000,00 eura
	Ukupno Nerazvrstane ceste		225.000,00 eura
JAVNE ZELENE POVRŠINE	Modernizacija javne rasvjete sportskih igrališta	Projektna dokumentacija	5.000,00 eura
		Izvođenje radova i nadzor	45.000,00 eura
	Ukupno Javne zelen površine		50.000,00 eura
GROBLJA I KREMATORIJI	Groblje Zvoneća	Otkup zemljišta	6.000,00 eura
	Ukupno Groblja i krematoriji		6.000,00 eura
UKUPNO			281.000,00 eura

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-07/23-01/0011

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0004

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica

Iva Letina, v.r.

92.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Matulji (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komu-

nalne infrastrukture u sljedećim komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete
9. Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
10. Obavljanje higijeničarskih usluga

Članak 2.

Izvori sredstava za ostvarenje ovog Programa:

a/ Komunalne naknade	800.000,00 eura
b/ Komunalni doprinos	177.160,00 eura
c/ Vlastiti prihodi	7.965,00 eura
d/ Tekuće pomoći	202.060,00 eura
e/ Šumski doprinos	32.000,00 eura
f/ Koncesije	1.100,00 eura
g/ Opći prihodi	256.715,00 eura
h/ Ostali namjenski prihodi	23.000,00 eura

UKUPNO: 1.500.000,00 eura

Članak 3.

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.

NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA	OPIS I OPSEG POSLOVA	PROCJENJENA VRIJEDNOST
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		680.000,00 eura
1	<p>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta (ulice i putevi) obuhvaća redovno održavanje 151,66 km cesta na području Općine Matulji. Za redovno održavanje postoji poseban plan održavanja za 2024. godinu kao i plan održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba u ukupnom iznosu od 680.000,00 eura.</p> <p>Na redovno održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se 198.000,00 eura, a obuhvaća sljedeće radove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opće održavanje kolnika što uključuje uklanjanje osolina i nanosa, otklanjanje posljedica izvanrednog događaja, te održavanje usjeka i nasipa, potpornih zidova i zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta i 57 parkirališta - Održavanje 109,28 km asfaltnog, betonskog i kolnika od gotovih elemenata - zatvaranje udarnih jama hladnom masom, krpanje asfalta toplom masom, te popravak oštećenih betonskih i gotovih elemenata - Održavanje 42,38 km makadamskog kolnika – dobava, dovoz i ugradnja jalovine ili miješanog kamenog materijala - Održavanje objekata za odvodnju - predviđeno je čišćenje jaraka i rigola u dužini od 1.000 m. <p>Na održavanje opreme cesta odnosi se 15.000,00 eura, a obuhvaćaju radove na ličenju stupova prometnih znakova, stupića i zaštitnih ograda, dok je dio sredstva namijenjen za postavu ograda i elastičnih odbojnika.</p> <p>Na održavanje vertikalne prometne signalizacije odnosi se 20.000,00 eura. Dio sredstava utrošiti će se na popravak postojećih znakova, a dio na nabavu novih zamjenskih znakova i ogledala.</p> <p>Planirana je obnova horizontalne prometne signalizacije u iznosu od 11.000,00 eura.</p> <p>Prioritet u obnovi horizontalne prometne signalizacije biti će elementi koji neposredno utječu na sigurnost prometa na cestama. Održava se 15.012,83 m² razdjelnih i rubnih crta punog ili isprekidanog tipa, te 3.262,62 m² poprečnih crta zaustavljanja, polja za usmjeravanje, strelica i oznaka posebnih namjena (stop, škola, parkiralište, x, trokut i sl.).</p> <p>Na zimsko održavanje nerazvrstanih cesta odnosi 145.000,00 eura, a njihova realizacija u cijelosti će ovisiti o vremenskim uvjetima.</p> <p>U sklopu ove aktivnosti osigurana su i sredstva za pojačano održavanje (280.000,00 eura) koja se odnose na asfaltiranje dionica nerazvrstanih cesta uzimajući u obzir stanje istih te postava dodatne prometne signalizacije (horizontalne i vertikalne) na nerazvrstanim cestama sukladno ishodenim suglasnostima po izrađenim prometnim elaboratima.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća i sredstva za hitne intervencije, i uspostavu privremenog režima prometa (2.000,00 eura) kao i sredstva za izrade prometnih elaborata u svrhu uspostave novih prometnih rješenja - horizontalna i vertikalna signalizacija, parkirna mjesta i slično (5.000,00 eura).</p>	680.000,00 eura
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		70.000,00 eura
1	<p>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</p> <p>U okviru planiranih sredstava predviđeno je redovno održavanje javnih površina, popravak javnih pješačkih puteva i stepeništa prema potrebi.</p>	70.000,00 eura
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		100.000,00 eura
1	<p>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</p> <p>Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine upojni bunari (44 kom), oborinski kanali, kanalske rešetke (85 m), taložnice, pjeskolovi (44 kom) i slivnici (526 kom) koji se održavaju na cestama te na zelenim i javnim površinama. Redovno održavanje svodi se na periodično čišćenje (1-3 puta godišnje) zavisno od lokacije te intervencije u slučaju začepjenja tih uređaja. Održavanje uključuje i zamjenu dotrajalih i uništenih slivnika.</p>	100.000,00 eura
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		270.000,00 eura

NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA		OPIS I OPSEG POSLOVA	PROCJENJENA VRIJEDNOST
1	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	Pod održavanjem zelenih površina (parkova, travnjaka, drvoreda...) podrazumijeva se čišćenje, košnja i skupljanje trave i smeća sa zelenih površina, obnova ugaženih travnjaka, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka. Održavanje obuhvaća i troškove potrošnje vode od zalijevanja zelenih površina kao i troškove održavanja sustava navodnjavanja. Predmetom redovnog održavanja zelenih površina čine 41.150 m ² podnih površina (cvjetnjaci, trajnice, travnjaci, parkovne staze pod rizlom i kamenim pločama), 3.937 m ² površine živica i zelenih zidova, 3.051 komad stablašica i grmova te 56 vaza.	220.000,00 eura
2	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IGRALIŠTA	Predviđena sredstva utrošiti će se na održavanje dvanaest (12) postojećih javnih sportskih i trinaest (13) dječjih igrališta na području Općine Matulji te na podmirenje troškova potrošnje vode. Na dječjim igralištima održava se cca 3.197 m ² travnatih površina, površina pod rizlom i pod tlakavcima, te se planira zamjena dotrajale opreme i igrala. Na sportskim igralištima održava se cca 2.443 m ² zelenih površina unutar i u pojasu sportskih igrališta, te se planira zamjena dotrajalih zaštitnih mreža i sportske opreme (košarkaških tabli, obruča, mrežica, rukometnih golova i mreža) te obnova linija sportskih terena.	50.000,00 eura
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE			24.000,00 eura
1	ODRŽAVANJE BUS STANICA	Planira se redovno održavanje postojećih autobusnih čekaonica (30 kom) na području Općine Matulji što podrazumijeva, građevinske radove sanacije podnih površina te sanaciju autobusnih čekaonica i njihove opreme.	10.000,00 eura
2	ODRŽAVANJE JAVNIH CISTERNI	Predviđeni su eventualni manji popravci i sanacije na devetnaest (19) javnih cisterna s područja Općine Matulji, evidentiranih prema „Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija“ za područje Liburnije, izrađenog po Vatrogasnoj zajednici Primorsko-goranske županije od srpnja 2006. godine te usklađenog 2011. godine.	2.000,00 eura
3	POPRAVAK KLUPA, KOŠARICA, OGLASNIH TABLI I NAPRAVA	Planira se popravak i održavanje oštećenih klupa, oglasnih tabli i košarica. Predviđeno je njihovo bojenje i sanacija te drugi poslovi potrebni za njihovo stanje funkcionalnosti.	10.000,00 eura
4	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA	Ovim je sredstvima predviđeno održavanje spomenika prije praznika. Održavanje obuhvaća uređenje spomenika palim borcima i spomenika borcima Domovinskog rata po potrebi prije dana antifašističke borbe i dana mrtvih.	2.000,00 eura
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA			70.000,00 eura
1	ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA	Sredstva su predviđena za investicijsko održavanje groblja i krematorija na području Općine Matulji, a za namjene proizašle iz Programa održavanja groblja koje je upravitelj groblja (Komunalac d.o.o.) dužan donijeti za svaku kalendarsku godinu sukladno Odluci o uvjetima i načinu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja te upravljanju grobljima.	70.000,00 eura
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			150.000,00 eura

NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA		OPIS I OPSEG POSLOVA	PROCJENJENA VRIJEDNOST
1	OREZIVANJA RASLINJA UZ KOMUNIKACIJE I SJEČA SUHIH STABALA	Redovni program obuhvaća održavanje zelenila u pojasu javnih cesta, košnju trave i zakorovljenih travnjaka, orezivanje raznog grmlja i drveća, sječenje i uklanjanje grana koje smetaju prometovanju na javnim cestama. Izvanredni program obuhvaća kemijsko tretiranje zakorovljenih površina i zelenila uz ceste, nužno proljetno kemijsko tretiranje stabala protiv bolesti i štetočina, rušenje osušenih stabala i orezivanje krošnja stabala. Troškovi orezivanja izračunavaju se temeljem utrošenih radnih sati radne snage i strojeva, što zavisi od tipa površine koja se tretira, vrsti terena i drugo s uključenim usitnjavanjem i odvozom biljnog materijala na deponij.	12.000,00 eura
2	HITNE INTERVENCIJE	Obuhvaćeni su radovi koji se izvode u slučaju elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija koje nastaju prilikom nepredviđenih događaja, a od interesa su za Općinu Matulji	3.000,00 eura
3	KOMUNALNE USLUGE - POMETANJE	Obuhvaća ručno pometanje javno-prometnih površina, pranje ulica, odvoz smeća sa autobusnih čekaonica i odmorišta, čišćenje nakon provedenih manifestacija te zbrinjavanje otpada od pometanja. Standardi i nivo održavanja uredenog građevinskog zemljišta napravljeni su prema »Normizaciji u komunalnoj higijeni«, standardima i normativima izrađenim po Strukovnom udruženju stambeno-komunalne djelatnosti uređenja naselja i prostora i zaštite okoliša Hrvatske gospodarske komore, Grupacija održavanja čistoće, a koji su objavljeni 1996. godine. Ručnim čišćenjem obuhvaćene su površine od ukupno 15.255 m ² , dok su strojnim i ručnim čišćenjem obuhvaćene površine od ukupno 25.761 m ² , što sveukupno čini površinu od 41.016 m ² . Intenzitet i način čišćenja pojedinih površina svodi se na periodično čišćenje u zavisnosti od lokacije. Održavanje čistoće autobusnih čekaonica obuhvaća pometanje i čišćenje, pražnjenje košarica, odnosno čišćenje zidova ili zidnih obloga. Radnja obuhvaća dolazak na udaljenu lokaciju, rad radnika i korištenje pomoćnih sredstava za čišćenje te sredstva za pranje i neutralizaciju neugodnih mirisa kao i zbrinjavanje prikupljenog otpada. Planom čišćenja i pranja čekaonica na području Općine Matulji predviđeno je čišćenje jednom do dva puta mjesečno za 28 čekaonica na području Matulja, Mihotići, Bregi, Anjeli, Rukavca, Mihelića, Jušića, Permani, Brešca, Jurdani, Velog Brguda, Załuki, Zvoneća, Perke, Žejana, Velih Muna, Rupe, Šapjana, Pasjaka, Brdca i Lipe. Odvoz smeća vrši se sa odmorišta uz državnu cestu od Permana do granice sa Republikom Slovenijom. Usluga podrazumijeva preuzimanje otpada dva puta tjedno te odvoz i deponiranje na deponij. Godišnjim programom čišćenja obuhvaćene su i površine nakon organiziranja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija od interesa za Općinu Matulji.	120.000,00 eura
4	INTERVENCIJE PO NALOGU KOMUNALNOG REDARA	Predviđena sredstva za intervencije po nalogu komunalnog redara se odnose na slučajeve kada one idu na teret Općine ili kada se provode prema trećim osobama od kojih se potom trebaju refundirati.	15.000,00 eura
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			108.000,00 eura
1	JAVNA RASVJETA (UTROŠAK)	Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete, kojeg čine ukupno 2.426 kom rasvjetnih tijela	40.000,00 eura
2	DEKORACIJA	Predviđena je montaža, održavanje i demontaža novogodišnje i „pusne“ dekorativne rasvjete. Novogodišnja dekoracija obuhvaća dekorativne svjetleće elemente na sedam (7) cestovnih prijelaza u centru Matulja, te na dvadeset osam (28) cestovnih prijelaza na širem području Općine Matulji, uz deset (10) elemenata svjetleće dekoracije postavljenih u parku ispred Općine Matulji, dok „pusna“ dekoracija obuhvaća dekorativne svjetleće elemente na sedam (7) cestovnih prijelaza u centru Matulja, te na dvanaest (12) cestovnih prijelaza na širem području Općine Matulji	15.000,00 eura
3	JAVNA RASVJETA (ODRŽAVANJE)	Planirani iznos se odnosi na održavanje koje uključuje zamjenu pregorjelih žarulja, zamjenu oštećene armature ili njenih dijelova, antikorozivnu zaštitu stupova te zamjenu dotrajalih stupova.	53.000,00 eura
9. OBAVLJANJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE			6.000,00 eura

NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA		OPIS I OPSEG POSLOVA	PROCJENJENA VRIJEDNOST
1	KOMUNALNE USLUGE – DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	Sukladno Odluci o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 14/03) u cilju osiguranja zdravlja pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti i izvora oboljenja od zaraznih bolesti smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Primorsko-goranske županije kao opća mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.	6.000,00 eura
10. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKIH USLUGA			22.000,00 eura
1	HIGIJENIČARSKE USLUGE	Veterinarsko higijeničarska služba - obuhvaća uklanjanje životinjskih lešina sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Matulji te zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka lualica, kao i pasa i mačaka oduzetih od vlasnika po rješenju i nalogu komunalnog redara Općine Matulji.	22.000,00 eura
SVEUKUPNO:			1.500.000,00 eura

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-07/23-01/0010

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0003

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica
Iva Letina, v.r.

93.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), a na prijedlog Zajednice sportskih udruga Općine Matulji, Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Matulji za 2024. godinu**

Članak 1.

Godišnjim programom javnih potreba u sportu Općine Matulji za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Matulji koji se odnose na:

Redovna djelatnost sportskih klubova	101.357,00 €
Manifestacije u organizaciji sportskih klubova	19.245,00 €
Poticanje sportske rekreacije	1.283,00 €
Sportske fondove	6.415,00 €
Redovna djelatnost ZSUOM	
- Plaće i doprinosi	7.130,00 €

- Ostali troškovi

2.400,00 €

Članak 2.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Matulji za 2024. godinu financirat će se u iznosu od 137.830 EUR.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Matulji.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu prenijet će na žiro-račun Zajednice sportskih udruga Općine Matulji tijekom 2024. godine, temeljem ugovora koje će Općina Matulji sklopiti sa Zajednicom.

Članak 5.

Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata u sportu, te izravnu dodjelu financijskih sredstava namijenjenih javnim potrebama u sportu Općine Matulji za 2024. godinu provodi i dodjeljuje Zajednica sportskih udruga Općine Matulji.

Članak 6.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Matulji za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-02/23-01/0003

URBROJ: 2170-27-01/1-23-3

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća:
Iva Letina v.r.

94.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23),, članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22.) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Općine Matulji u 2024. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Matulji u 2024. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Matulji, koji se odnose na programsku djelatnost i to naročito:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno umjetničkog amaterizma na području Općine Matulji
- programe, projekte i manifestacije istraživačkog, umjetničkog karaktera te djelatnosti izdavaštva kojima se promovira kulturna, prirodna i povijesna baština Općine Matulji,
- programe, projekte i manifestacije očuvanja i njegovanja kulturne baštine (jezične, glazbene, tradicijske te kulturne baštine)
- programe, projekte i manifestacije kulture sjećanja od interesa za Općinu Matulji
- kontinuirane edukativne i kulturne programe, projekte i manifestacije koji se višegodišnje provode na području Općine Matulji, a koji su pokazali kvalitetu te za njima postoji interes korisnika i publike na području Općine Matulji.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Matulji u 2024. godini financirat će se u iznosu od 70.000,00 EUR.

Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba kulturnih djelatnosti na području Općine Matulji za 2024. godinu financirat će se prijavitelji koji imaju sjedište na području Općine Matulji i provode programe na području Općine Matulji ili su višegodišnji proveditelji programa, projekata i manifestacija koji se održavaju na području Općine Matulji i/ili od interesa su za Općinu Matulji te okupljaju veliki broj korisnika s područja Općine.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Matulji za 2024. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi Općine Matulji u 2024. godini objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 610-01/23-01/00037

URBROJ: 2170-27-01/1-23-3

Matulji, 21. 12. 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina v.r.

95.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU TE SKRBI O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI U 2024. GODINI**

Članak 1.

(1) Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti, poslovi, programi i aktivnosti kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana na području Općine Matulji.

(2) Programom se utvrđuju ciljevi, način i opseg zadovoljenja javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi

Članak 2.

(1) Cilj Programa je osiguranje dostupnosti i kvalitete programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi, kao i čuvanja, brige i skrbi za djecu predškolske dobi stvarajući tako uvjete za cjelovit razvoj djece, osiguranje dobrobiti djece te očuvanje zdravlja djece.

- (2) U skladu s ciljem Programa, Program obuhvaća:
- Programe koji se ostvaruju u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Matulji
 - Sufinanciranje smještaja djece u ustanovama drugih osnivača i obrtima na području Primorsko-goranske županije sukladno posebnim odlukama
 - Kapitalna ulaganja u postojeće objekte i opremu te izgradnja novog objekta
 - Ostali programi za djecu predškolske dobi.

Članak 3.

(1) Općina Matulji osnivač je predškolske ustanove Dječji vrtić Matulji koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i u kojem se provode redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima sukladno Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Matulji za pedagošku godinu.

(2) U Dječjem vrtiću Matulji se u pedagoškoj godini 2023./2024. provodi redoviti program u 26 skupina, i to 7 skupina cjelodnevnog programa jaslica, 14 skupina cjelodnevnog programa vrtića, 2 skupine poludnevnog programa vrtića, 1 skupina cjelodnevno/poludnevnog program vrtića te 2 skupine programa za rano učenje talijanskog i engleskog jezika.

(3) U Programe Dječjeg vrtića Matulji upisano je 400 djece, od kojih cjelodnevni vrtićki program pohađa 287 djece, poludnevni program vrtića pohađa 27 djece, a cjelodnevni program jaslica pohađa 86 djece.

(4) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u redovite programe Dječjeg vrtića Matulji te se obzirom na specifičnosti i teškoće djece uključuju i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju ili treći odgajatelj u skupini.

(5) U Program predškole uključeno je 109 djece koji nastavljaju pripremu za školu u svojim skupinama redovitog programa. Za djecu koja nisu uključena u neki od redovitih programa raspisuje se javni poziv za upise u program predškole te će se po potrebi organizirati program sukladno propisima.

(6) Dječji vrtić Matulji ima verificirane specijalizirane kraće programe - Mala igraonica na čakavštini i Kraći program katoličkog vjerskog odgoj koji se provode prema interesu u popodnevnim satima (35 sati godišnje).

Članak 4.

Uvjeti i mjerila za utvrđivanje cijene provedbe programa te uvjeti i mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Matulji utvrđeni su Odlukom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje cijene provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja Ustanove Dječji vrtić Matulji te naplatu usluga od krajnjih korisnika („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 26/21 i 40/23).

Članak 5.

Sufinanciranje smještaja djece u ustanovama drugih osnivača i obrtima na području Primorsko-goranske županije provodi se sukladno odredbama Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima na području Primorsko-goranske županije (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 26/21) kojom su utvrđeni uvjeti, mjerila te postupak za ostvarivanje prava na sufinanci-

ranje kao i visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te obrtima registriranim za čuvanje djece koji djelatnost obavljaju na području Primorsko-goranske županije.

Članak 6.

(1) Po iskazanim potrebama roditelja te podnesenim zahtjevima Općina Matulji sufinancirati će smještaj djece u ustanovama drugih osnivača i obrtima na području Primorsko-goranske županije.

(2) Za pedagošku godinu 2023./2024. sufinancirat će se smještaj u ustanovama drugih osnivača i obrtima na području Primorsko-goranske županije za prosječno 40 djece.

Članak 7.

(1) Programom se planiraju kapitalna ulaganja u postojeće objekte i opremu Dječjeg vrtića Matulji te izgradnja novog objekta.

(2) U 2024. godini planira se početak izgradnje dječjeg vrtića u Rukavcu za što su dijelom dobivena bespovratna sredstva u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. čime će se povećati kapacitet Dječjeg vrtića Matulji.

Članak 8.

Ostali programi za djecu predškolske dobi odnose se na aktivnosti koje provodi Općina Matulji koje uključuju suradnju u provođenju međunarodnog programa Ekoškole u Dječjem vrtiću Matulji te ostale programe i projekte za djecu.

Članak 9.

(1) Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Matulji za 2024. godinu kako slijedi:

PROGRAM / AKTIVNOST	IZNOS
1. REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA MATULJI	2.220.888,00
Redovni program	2.217.888,00
Kapitalna ulaganja u objekte i opremu	3.000,00
2. PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.650.000,00
Smještaj djece u drugim vrtićima	126.000,00
Programi za djecu predškolske dobi	9.000,00
Izgradnja Dječjeg vrtića u Rukavcu	1.515.000,00
UKUPNO	3.870.888,00

(2) Izvori financiranja ovog Programa u 2024. godini su:

- Opći prihodi - Proračun Općine Matulji -1.700.773,00 eura
- Primici od zaduživanja - Proračun Općine Matulji - 1.000.000,00 eura
- Pomoći temeljem prijena EU sredstava - Proračun Općine Matulji - 500.000,00 eura
- Pomoći iz državnog proračuna - Proračun Općine Matulji - 107.220,00 eura
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Proračun Općine Matulji - 15.000,00 eura
- Prihodi za posebne namjene (sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni usluge) -Dječji vrtić Matulji - 424.980,00 eura
- Pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna - Dječji vrtić Matulji - 5.915,00 eura
- Vlastiti prihodi - Dječji vrtić Matulji - 117.000,00 eura.

(3) Iznos sredstava koji je utvrđen za Općinu Matulji prema Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. („Narodne novine“ broj 111/23), a sukladno Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“ broj 109/23) koristit će se za rashode za zaposlene Dječjeg vrtića Matulji u okviru Programa Redovni program Dječjeg vrtića Matulji.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel nadzire izvršenje ovoga Programa, prati namjensko korištenje doznačenih sredstava te podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 11.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-04/23-01/0009

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0003

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

PREDSJEDNICA

Iva Letina, v.r.

96.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.

Članak 2.

Proračunom Općine Matulji za 2024. godinu planirani su prihodi od šumskog doprinosa u visini od 32.000,00 eura.

Članak 3.

Planirani prihodi Proračuna iz članka 2. raspoređuju se kao izvor financiranja rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu planiranih u okviru Razdjela 002, Glave 00202 Jedinstveni upravni odjel, Program 2014 Program održavanja komunalne infrastrukture, Aktivnost A201405 Održavanje nerazvrstanih cesta.

U slučaju da se prihodi od šumskog doprinosa ostvare iznad planiranog iznosa iz članka 2., cjelokupan iznos više ostvarenih prihoda koristiti će se kao izvor financiranja planiranih rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu u okviru Razdjela 002, Glave 00202 Jedinstveni upravni odjel, Programa 2014 Program održavanja komunalne infrastrukture, Aktivnost A201405 Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-07/23-01/0013

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0002

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

PREDSJEDNICA

Iva Letina, v.r.

97.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21.12.2023. donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godinu.

Članak 2.

Proračunom Općine Matulji za 2024. godinu planirani su prihodi sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u visini od 1.000,00 eura.

Članak 3.

Planirani prihodi Proračuna iz članka 1. raspoređuju se kao izvor financiranja rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu planiranih u okviru Razdjela 002, Glave 002002 Je-

dinstveni upravni odjel, Program 2008 Prostorno planiranje, Kapitalni projekt K200801 Prostorni planovi, i to kao izvor financiranja troškova izrade Urbanističkih planova.

U slučaju da se prihodi naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz ostvare iznad planiranog iznosa iz stavka 2. članka 1., cjelokupan iznos više ostvarenih prihoda koristiti će se kao izvor financiranja ukupno planiranih rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu u okviru Programa Prostorno planiranje.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-07/23-01/0012

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0002

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

PREDSJEDNICA

Iva Letina, v.r.

98.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu.

Članak 2.

Proračunom Općine Matulji za 2024. godinu planirani su prihodi sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u visini od 2.000,00 eura.

Članak 3.

Planirani prihodi Proračuna iz članka 2. raspoređuju se kao izvor financiranja rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu planiranih u okviru Razdjela 002 Jedinstveni upravni odjel, Glava 00202 Jedinstveni upravni odjel, Program 2008 Prostorno planiranje, Kapitalni projekt K200801 Prostorni planovi.

U slučaju da se prihodi naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta ostvare iznad planiranog iznosa iz članka 2., cjelokupan iznos više ostvarenih prihoda koristiti će se kao izvor financiranja planiranih rashoda Proračuna Općine Matulji za 2024. godinu u okviru Razdjela 002, Glave 00202 Jedinstveni upravni odjel, Program 2008 Prostorno planiranje,

Kapitalni projekt K200801 Prostorni planovi.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 400-07/23-01/0014

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0002

Matulji, 21.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

PREDSJEDNICA

Iva Letina, v.r.

99.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23.) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA JAVNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE MATULJI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak osnivanja, način rada te poslovi Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavnog tijela Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Matulji.

Članak 2.

(1) Savjet ima tri člana, predsjednika, zamjenika i jednog člana, koje imenuje i razrješava posebnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Matulji.

(2) Jednog člana Savjeta kao predstavnika udruge za zaštitu potrošača imenuje udruga za zaštitu potrošača, koja djeluje i ima sjedište na području jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi Općina Matulji.

Članak 3.

(1) Mandat članova Savjeta traje četiri (4) godine.

(2) Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka mandata u slučaju:

- ostavke, i to danom podnošenja pisane ostavke, ako u ostavci nije naveden drugi dan prestanka
- razrješenja, i to danom razrješenja
- prestanka članstva u udruzi za zaštitu potrošača, i to danom prestanka članstva
- smrti.

(3) Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i sl.)

(4) U slučaju razrješenja člana Savjeta, novi se član imenuje u roku od 30 dana, kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata članu koji je razriješen.

Članak 4.

(1) Zadaća Savjeta je da razmatra i daje mišljenje prilikom donošenja odluka Općine Matulji kojima se odlučuje o pravima i obvezama potrošača korisnika javnih usluga.

(2) Javnim uslugama smatraju se javne usluge kako je to propisano Zakonom o zaštiti potrošača.

Članak 5.

(1) Savjet radi na sjednicama, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.

(2) Sjednicu saziva predsjednik, predlaže dnevni red, vodi sjednicu te potpisuje akte koje donosi Savjet.

(3) Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina svih članova.

(4) Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

(6) Sjednicu saziva predsjednik Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od sedam (7) dana nakon dobivanja prijedloga cijena usluga te prijedloga odluka na koje Savjet treba dati mišljenje ili nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

(7) Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

(8) Predsjednik Savjeta dužan je zapisnike te zaključke Savjeta dostavljati Općinskom načelniku.

Članak 6.

(1) Članovi Savjeta dužni su redovito prisustvovati sjednicama.

(2) Predsjednik, zamjenik i članovi Savjeta za svoj rad ne primaju naknadu.

Članak 7.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Savjeta, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 8.

Administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Matulji.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 337-01/23-01/0001

URBROJ: 2170-27-01/1-23-8

Matulji, 21.12. 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina v.r. ,

100.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata za javne potrebe u kulturi

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stručno povjerenstvo za vrednovanje programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Matulji (dalje u tekstu: Povjerenstvo), utvrđuje se broj stručnih povjerenstava i njihov djelokrug rada, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja stručnog povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom osniva se jedno Povjerenstvo za sve djelatnosti i područja javnih potreba u kulturi Općine Matulji.

(2) Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje u svom radu stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Matulji te predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo ima tri člana od kojeg je jedan predsjednik Povjerenstva.

(2) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva donosi načelnik.

Članak 5.

(1) Zadaća Povjerenstva je da predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata predlagatelja javnih potreba u kulturi Općine Matulji za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Matulji te da u postupku vrednovanja programa i projekata, nakon provedenog postupka, dostavi načelniku svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

(2) Na temelju prijedloga Povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

(3) U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvu, stručnu, administrativnu i tehničku pomoć osigurava Upravni odjel Općine Matulji.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se pripremaju i sazivaju po potrebi u skladu s vremenskim slijedom Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Matulji.

(5) Povjerenstvo može donositi odluke ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Članak 6.

(1) Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,

- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stup-

nja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 611-09/23-01/0030

URBROJ: 2170-27-01/1-23-2

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina v.r.

101.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Detaljnog plana uređenja radne zone R-1

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja radne zone R-1 (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 38/10,u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Plana donose se radi promjena nastalih na području obuhvata Plana koje imaju utjecaj na provedbu odredbi utvrđenih Planom, a koje iziskuju potrebu:

- usklađenja planskih rješenja sukladno predloženom novom uređenju vlasničkih odnosa u jugozapadnom dijelu obuhvata Plana,
- usklađivanja planskih rješenja s programima izgradnje poslovnih sadržaja u obuhvatu plana,
- prenamjene dijela zelenih površina u obuhvatu Plana,
- usklađenja prometnih, infrastrukturnih i drugih uvjeta s izmjenama prostornih rješenja.

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba za izmjenom i drugih dijelova Plana zbog uvjeta nadležnih tijela utvrđenih tijekom prikupljanja mišljenja, takve izmjene provesti će se bez izmjena i dopuna ove Odluke.

OBUH VAT IZR ADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana. Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Od donošenja Detaljnog plana uređenja radne zone R-1 područje obuhvata Plana izgrađeno je u manjem dijelu pa na području Plana djeluju dva gospodarska subjekta. Izgrađen je dio Planom predviđenih prometnica sa pratećom infrastrukturom. Dijelom su riješeni vlasnički odnosi u cilju nastavka izgradnje planirane prometnice s okretištem.

Usljed neriješenih vlasničkih odnosa, dio radne zone površine cca 9,7 ha nije priveden namjeni i nisu izgrađeni planirani gospodarski sadržaji. Slijedom toga pojavila se potreba za drugačijim planiranjem platoa za smještaj gospodarskih sadržaja i uključivanje dijela javnih zelenih površina u površine platoa.

Temeljem predloženih programskih rješenja potrebno je revidirati obuhvat pojedinih platoa, planiranu izgradnju pješačkih pristupa.

U skladu s navedenom potrebom za drugačijim planiranjem površina platoa potrebno je prilagoditi prometne i infrastrukturne sadržaje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje planskih rješenja s vlasničkim odnosima u obuhvatu Plana, uključujući i dijelove javnih zelenih površina,
- stvaranje planskih pretpostavki za izgradnju poslovnih sadržaja,
- rješenje prometne infrastrukture i prateće komunalne infrastrukture u jugozapadnom dijelu obuhvatu Plana.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U izradi Izmjena i dopuna Plana koristiti će se katastarske i topografske podloge, te sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Detaljni plan uređenja radne zone R-1, te postojeća dokumentacija koju posjeduje Općina Matulji.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
4. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora cara Emina 2, 51000 Rijeka,
5. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,

6. HRVATSKE CESTE d.o.o., Poslovna jedinica Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
7. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
8. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Mihanovićeve ulica 12, 10000 Zagreb,
9. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
10. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
11. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
12. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
13. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva iz članka 10. i 11. ove Odluke,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-08/23-01/0004

URBROJ: 2170-27-01/1-23-2

Matulji, 21.12.2023.

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.*

102.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja 3 Rupa (NA 16, NA 7-2)

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 3 Rupa (NA 16, NA 7-2) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/11; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su:

- potreba za usklađenjem s Prostornim planom uređenja Općine Matulji nakon posljednjih IV. izmjena i dopuna kojima su izmijenjene granice građevinskih područja naselja Rupa (NA 16) i Lipa-Rupa (NA 7-2),
- utvrđivanje namjene za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja naselja Rupa (NA 16) i Lipa-Rupa (NA 7-2) nastale proširenjem građevinskih područja u IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Matulji,
- detaljnije planiranje površina za koje je važećim Planom bila predviđena obveza izrade DPU-a,
- preispitivanje i redefiniranje pojedinih planskih rješenja prometne i komunalne infrastrukture.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Granica važećeg Plana se sukladno stavku 1. mijenja i usklađuje s granicom građevinskog područja naselja utvrđenom IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Matulji.

Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Urbanistički plan uređenja 3 Rupa (NA 16, NA 7-2) donesen je 2011. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/11) za područje naselja Rupa (NA 16) i Lipa-Rupa (NA 7-2) i od tada nije mijenjan.

Donošenjem IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji došlo je do izmjena građevinskih područja naselja Rupa (NA 16) i Lipa-Rupa (NA 7-2) pa je granicu obuhvata Urbanističkog plana uređenja 3 Rupa (NA 16, NA 7-2) potrebno uskladiti sa navedenim izmjenama.

Za nove neizgrađene i neuređene površine naselja potrebno je utvrditi detaljniju namjenu.

Tijekom provedbe Plana neka Planom predviđena rješenja prometne i komunalne infrastrukture nisu predstavljala optimalno rješenje te se ukazala potreba za njihovim preispitivanjem sukladno potrebama izgradnje planiranih objekata i njihove namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U izradi Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći ciljevi:

- izvršiti usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Matulji, odnosno njegovim IV. Izmjenama i dopunama,
- na neizgrađenim i neuređenim dijelovima naselja nastalim proširenjem građevinskih područja planirati detaljnu namjenu prostora,
- izvršiti usklađenje Plana s odredbama Zakona o prostornom uređenju osobito da se izrada detaljnog plana uređenja ne planira,
- revidirati pojedina planska rješenja prometne i komunalne infrastrukture.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja 3 Rupa (NA 16, NA 7-2).

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,

2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
3. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
4. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
5. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
6. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
7. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
8. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
9. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
10. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,
11. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb,
12. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
13. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
14. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
15. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-08/23-01/0005
URBROJ: 2170-27-01/1-23-2
Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.–

103.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 20/15; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su:

- potreba za usklađenjem s Prostornim planom uređenja Općine Matulji nakon posljednjih IV. izmjena i dopuna kojima su izmijenjene granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio,
- utvrđivanje namjene za neizgrađeni dio poslovne zone nastao prilikom promjene granica građevinskih područja u IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Matulji,
- preispitivanje uvjeta smještaja građevina unutar komunalno servisne namjene K3,
- preispitivanje uvjeta smještaja građevina gospodarske namjene, poslovne pretežito trgovačke namjene (K2).

OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst i 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Urbanistički plan uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio donesen je 2015. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/15) za područje Poslovne zone Jurdani i od tada nije mijenjan.

Provedbom Plana omogućena je realizacije komunalnih sadržaja prije svega reciklažnog dvorišta, te prometnica sa pratećom infrastrukturom koja je omogućila kvalitetno spajanje poslove zone na državnu cestu D8.

Donošenjem IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji došlo je do promjena granica građevinskog područja pa je granicu obuhvata Urbanističkog plana uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio potrebno uskladiti sa navedenim izmjenama. Za nove neizgrađene površine potrebno je utvrditi detaljniju namjenu. Za daljnju realizaciju plana potrebno je preispitati pojedina planska rješenja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Matulji, odnosno njegovim IV. Izmjenama i dopunama,

- na neizgrađenom dijelu poslovne zone, nastalom prilikom promjene granica građevinskih područja kod IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji, planirati detaljnu namjenu prostora,
- izmijeniti uvjete smještaja građevina unutar komunalno servisne namjene K3,
- izmijeniti uvjete smještaja građevina gospodarske namjene, poslovne pretežito trgovačke namjene (K2).

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja 10 Poslovne zone Jurdani (K₄) - dio. Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopравnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,

5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
7. HRVATSKE CESTE d.o.o., Poslovna jedinica Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
8. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
9. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
10. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
11. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
12. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
13. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-02/23-02/0003

URBROJ: 2170-27-01/1-23-2

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina, v.r.

104.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja 12 Poslovne zone Mučići II (K₆, R1-3)

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 12 Poslovne zone Mučići II (K₆, R1-3) («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 16/12; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su:

- potreba za usklađenjem s Prostornim planom uređenja Općine Matulji kojima je dio zone razgraničen u proizvodnu namjenu,
- preispitivanje potrebe planiranja sportsko-rekreacijske namjene u obuhvatu Plana,
- potreba za drugačijim definiranjem površina građevinskih čestica i uvjeta gradnje.

OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji.

Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Urbanistički plan uređenja 12 Poslovne zone Mučići II (K₆, R1-3) donesen je 2012. godine («Službene novine Primorsko-goranske županije» 16/12) i od tada nije mijenjan. Plan obuhvaća građevinsko područje izdvojene namjene izvan naselja, gospodarske i sportsko-rekreacijske namjene.

Donošenjem izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji dio zone je razgraničen u proizvodnu namjenu te je nastala potreba za usklađenjem Urbanističkog plana uređenja 12 Poslovne zone Mučići II (K₆, R1-3) s Prostornim planom uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst i 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21). Površina Prostornim planom uređenja Općine Matulji planirana za gospodarsku namjenu - poslovnu je gotovo u cijelosti izgrađena dok je površina planirana za gospodarsku namjenu - proizvodnu u potpunosti neizgrađena. Na području Plana započela je izgradnja i rekonstrukcija prometne infrastrukture koja će omogućiti priključenje postojećih i novih sadržaja na prometnicu i komunalnu infrastrukturu.

U provedbi plana prilikom izgradnje poslovnih građevina pojavila su se ograničenja glede visine koju zahtijevaju proizvodni procesi i one Planom propisane, te potreba za određivanjem površina građevinskih čestica na drugačiji način od onog predviđenog Planom.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Matulji,
- redefiniranje namjene površina,
- redefiniranje uvjeta gradnje za građevine poslovne namjene.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja 12 Poslovne zone Mučići II (K₆, R1-3).

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
7. HRVATSKE CESTE d.o.o., Poslovna jedinica Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,

8. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
9. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
10. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
11. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
12. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
13. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-02/23-02/0004

URBROJ: 2170-27-01/1-23-2

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina, v.r.

105.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi II. Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja 14 poslovne zone Miklavija (K₈)

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 14 poslovne zone Miklavija (K₈) donijetog pod nazivom Urbanistički plan uređenja 4 Radne zone RZ 12 (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 50/06; u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu II. Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja II. Izmjena i dopuna Plana su:

- povezivanje poslovne zone Miklavija na planirani cestovni čvor Miklavija,
- određivanje uvjeta rekonstrukcije i izgradnje ranžirnih kolosijeka željezničke pruge M203 Rijeka - Šapjane - državna granica,
- povezivanje infrastrukturne mreže zone na postojeću i planiranu infrastrukturu u široj kontaktnoj zoni,
- određivanje površina za organizaciju gospodarskih djelatnosti,
- određivanje uvjeta gradnje na površinama gospodarske namjene.

OBUHVAT II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21) i iznosi 158,74 ha.

Ova izmjena i dopuna se odnosi na obuhvata Plana u površini cca. 148,74 ha. Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

S ciljem stavljanju u funkciju prostornog resursa površine 158,74 ha u sjevernom dijelu Općine Matulji, na prirodnom prometnom pravcu od Rijeke prema Trstu i Ljubljani, u blizini državne granice s Republikom Slovenijom 2006. godine donesen je Urbanistički plan uređenja 4 Radne zone RZ 12 („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 50/06). Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 7/17- ispravak i 41/18) ova zona planirana je kao gospodarska zona od državnog značaja.

Nakon što je Općina Matulji tijekom prijašnjih godina poduzela niz aktivnosti na prometnom povezivanju zone, te izgradnji dijela potrebne komunalne infrastrukture i izvođenju zemljanih radova na uređenju platoa građevinskih parcela pa je u tu svrhu do zone izvedena prometnica - spojna cesta koja od državne ceste D8 vodi do naselja Veli Brgud, kao i uređeno raskrižje na državnoj cesti D8 te izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju prometnice u južnom dijelu zone za povezivanje platoa oznake G4 na navedenu spojnu cestu, potrebno je provesti daljnje povezivanje i uključivanje cjelokupne zone u prometne i infrastrukturne sustave.

U širem okruženju zone izveden je dio sustava vodoopskrbe koji može biti u funkciji zone, a potrebno je sagledati i mogućnost povezivanja zone na planirani plinovod i pripadajuću MRS.

Suvremene tehnologije i poslovni procesi postavljaju dodatne zahtjeve kojima moderna poslovna zona da bi se razvijala i bila konkurentna mora udovoljiti.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U izradi II. Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći ciljevi:

- planirati priključenje zone na cestovni čvor Miklavija, te razviti prometnu infrastrukturu unutar zone prilagođenu navedenom cestovnom čvoru,
- planirati povezivanje zone na željezničku prugu M203 Rijeka - Šapjane - državna granica rekonstrukcijom željezničke pruge i ranžirnih kolosijeka,
- uskladiti rješenja infrastrukturne mreže zone s rješenjima planiranim u široj kontaktnoj zoni,
- izmijeniti planska rješenja poslovne zone na način da se prilagode infrastrukturnim koridorima i omogući fleksibilnije formiranje platoa ovisno o potrebama budućih investitora,
- odrediti uvjete gradnje na površinama gospodarske namjene,
- planirati druge uvjete za unapređenje stanja u prostoru i razvoja gospodarstva na području Miklavija.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade II. Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja 14 poslovne zone Miklavija (K₈).

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja II. Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG

DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 11.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade II. Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
7. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
8. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
9. HRVATSKE CESTE d.o.o., Poslovna jedinica Rijeka, Nikole tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
10. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb,
11. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
12. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Mihanovićeve ulica 12, 10000 Zagreb
13. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
14. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
15. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu II. Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi II. Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga II. Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga II. Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada II. Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-02/23-02/0005
URBROJ: 2170-27-01/1-23-2
Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.–

106.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna****Detaljnog plana uređenja 3 Zona društvenih sadržaja Brešca**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja 3 Zona društvenih sadržaja Brešca («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 9/13; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su:

- potreba za usklađenjem Plana s odredbama prostornog plana uređenja Općine Matulji i izrađenom projektnom dokumentacijom.

OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji.

Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Detaljni plan uređenja 3 Zona društvenih sadržaja Brešca donesen je 2013. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/13) i od tada nije mijenjan.

Obzirom na obuhvat plana koji obuhvaća uglavnom društvene sadržaje postojeće Osnovne škole Drago Gervais Brešca i budućeg dječjeg vrtića, te nekoliko pojedinačnih gradilišta privatnih osoba i infrastrukturu u obuhvatu Plana nije došlo do značajnije realizacije planiranih sadržaja.

Na građevini Osnovne škole Drago Gervais u postojećim je gabaritima izvedeno unutarnje uređenje, a u sklopu projekta energetske obnove predviđeni dodatni sadržaji koji će pridonijeti energetske učinkovitosti ove građevine.

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice unutar zone, nakon čega će biti ispunjeni uvjeti za daljnji razvoj ove zone.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Izmjene i dopune Plana su:

- usklađenje Plana s odredbama prostornog plana uređenja Općine Matulji i izrađenom projektnom dokumentacijom.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Detaljni plan uređenja 3 Zona društvenih sadržaja Brešca.

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,
7. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
8. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
9. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
10. ENERGO d.o.o. Dolac 14, 51000 Rijeka,
11. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
12. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 350-02/23-02/0006
URBROJ: 2170-27-01/1-23-2
Matulji, 21.12.2023.*

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.*

107.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja 18 Lisina (R₂, O₂)

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 18 Lisina (R₂, O₂) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/15; u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostorni plan uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Članak 4.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su:

- potreba za usklađenjem s Prostornim planom uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21) odnosno njegovim IV. Izmjenama i dopunama kojima je vikend naselje O₂ Lisina pretvoreno u građevinsko područje naselja NA 22-6 Lisina,
- potreba za proširenjem namjene T4 i stvaranjem uvjeta za rekonstrukciju Doma Lisina sa pratećim sadržajima planiranim u blizini Doma,
- potreba za redefiniranjem uvjeta smještaja građevina društvene namjene (sportsko-rekreacijska namjena).

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17-usklađenje sa Zakonom, 03/19 i 6/21).

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana. Plan će se izmijeniti i dopuniti u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Urbanistički plan uređenja 18 Lisina (R₂, O₂) donesen je 2015. godine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 10/15), za područje sportsko-rekreacijske namjene - rekreacijski centar R₂ Lisina i područje vikend naselja O₂ Lisina, te od tada nije mijenjan.

Nakon donošenja navedenog Plana, izradom IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji izvršeno je usklađenje sa Prostornim planom Primorsko-goranske županije u dijelu koji se odnosi na vikend naselje. Sukladno Prostornom planu Primorsko-goranske županije građevinska područja koja su važećim prostornim planovima uređenja općine ili grada određena kao zone povremenog stanovanja (vikend naselje) određuju se građevinskim područjima naselja. S obzirom na navedeno Lisina je pretvorena iz vikend naselja O₂ Lisina u izdvojeno građevinsko područje naselja NA 22-6 Lisina.

Od donošenja, Plan je realiziran u minimalnom opsegu, te su prilikom njegove provedbe utvrđena ograničenja koja su onemogućila daljnju provedbu i izgradnju planiranih sadržaja.

Da bi se ovo područje revitaliziralo i privelo namjeni potrebno je preispitati određena planska rješenja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U izradi Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći ciljevi:

- izvršiti usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Matulji, odnosno njegovim IV. Izmjenama i dopunama,
- izmijeniti uvjete smještaja građevina ugostiteljsko turističke namjene,
- izmijeniti uvjete smještaja građevina sportsko-rekreacijske namjene.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, studija, već će se koristiti postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja 18 Lisina (R₂, O₂).

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopравnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,

3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
7. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
8. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
9. JAVNA USTANOVA PRIRODA, Grivica 4, 51000 Rijeka,
10. LOVAČKO DRUŠTVO „LANE“ OPATIJA, Križišće 3, 51410 Opatija,
11. JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE UČKA, Liganj 42, 51415, Lovran,
12. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,
13. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
14. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
15. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,

- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financira se iz sredstava Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 350-02/23-02/0002
URBROJ: 2170-27-01/1-23-2
Matulji, 21.12.2023.*

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.–*

108.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi VI. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Matulji

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17 i 6/21 - u daljnjem tekstu VI. Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Odlukom o izradi VI. Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 3.**

Pravna osnova za izradu VI. Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Članak 4.

Nositelj izrade VI. Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Matulji.

RAZLOZI DONOŠENJA VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 5.**

Izradi VI. Izmjena i dopuna Plana pristupa se zbog:

- izmjene obuhvata donesenih urbanističkih i detaljnih planova za određena područja izdvojenih zona gospodarske i društvene namjene,
- izmjene uvjeta smještaja i gradnje građevina gospodarske, društvene i stambene namjene,
- provjera i usklađenje sa zakonskim propisima.

OBUHVAT VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Sve predviđene izmjene Plana navedene su u članku 8. ove Odluke, a na temelju tih izmjena korigirat će se elaborat Prostornog plana uređenja Općine Matulji u tekstualnom dijelu Odredbama za provođenje i u odgovarajućim kartografskim prikazima grafičkog dijela Plana te u obrazloženju Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Prostorni plan uređenja Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08, 46/11, 27/16, 20/17-pročišćeni tekst, 31/17, 3/19 i 6/21) u primjeni je od 2008. godine. Po donošenju Odluke o donošenju Prostornog plana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/08), slijedile su Odluka o izmjeni i dopuni Plana iz 2011. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 46/11), Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Plana iz 2016. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/16), Odluka o usklađenju Plana sa Zakonom o prostornom uređenju (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/17), Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Plana iz 2019. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/19) te IV. Izmjene i dopune Plana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/21). Obzirom na iskazani interes prije svega za izgradnju i smještaj gospodarskih i društvenih sadržaja, postojeća planska rješenja pokazala su se ograničavajućim i neusklađenim sa infrastrukturnim koridorima, pa je potrebno uskladiti obuhvate pojedinih planova niže razine (urbanističkih planova uređenja i donesenih detaljnih planova) radi racionalnijeg korištenja prostora i stavljanja u funkciju zemljišta u vlasništvu Općine Matulji.

Obzirom na iskazani interes za gradnjom poslovnih građevina pojedina planska rješenja ograničavaju izgradnju poslovnih građevina sa suvremenim tehnološkim i proizvodnim procesima te unatoč iskazanom interesu dolazi do nemogućnosti realizacije planiranih sadržaja.

Obzirom na tendencije koje se javljaju u području gospodarenja otpadom te izazovima zaštite okoliša planske odredbe potrebno je preispitati te prostor zaštititi od potencijalnih štetnih djelovanja naročito u području gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade i programska polazišta VI. Izmjena i dopuna Plana su:

- redefiniranje granica obuhvata pojedinih građevinskih područja izdvojenih zona gospodarske namjene te obuhvata površina društvene namjene unutar građevinskog područja naselja,
- redefiniranje uvjeta gradnje za građevine gospodarske namjene koje se smještaju na površinama gospodarske - poslovne i proizvodne namjene,
- usklađenje s drugim važećim zakonima i propisima,
- korekcija određenih kartografskih prikaza grafičkog dijela Plana,
- planiranje uvjeta za unapređenje stanja u prostoru, stanovanja i razvoja gospodarstva prema mišljenjima tijela i prijedlozima građana i gospodarskih subjekata u tijeku izrade i javne rasprave o VI. izmjenama i dopunama plana.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VI. ZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade VI. Izmjena i dopuna Plana, nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija Općine Matulji. Ukoliko se tijekom izrade VI. Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje VI Izmjena i dopuna Plana će izraditi stručni izrađivač plana ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja odabran sukladno propisima o javnoj nabavi, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade VI. Izmjena i dopuna Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 12, 51000 Rijeka,

2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,
3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,
5. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
6. KOMUNALAC d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
7. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,
8. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
9. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb,
10. HRVATSKE CESTE d.o.o., Poslovna jedinica Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
11. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,
12. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
13. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88 A, 10000 Zagreb,
14. ENERGO d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka,
15. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Mihanovićeve ulica 12, 10000 Zagreb,
16. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se u tijeku postupka izrade Plana ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Rok za izradu VI. Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi VI. Izmjena i dopuna Plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada Nacrta prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana - rok od 90 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- utvrđivanje Prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - rok od 20 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog VI. Izmjena i dopuna Plana - 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana - rok od 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana - rok od 10 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Izvori financiranja za izradu VI. Izmjena i dopuna Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Matulji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 350-02/23-01/0002

URBROJ: 2170-27-01/1-23-2

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI
Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina, v.r.

109.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije”, broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21, 36/23) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA****I.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 4629/4 Poljane put od 36 m² upisano u zk.ul. 2175 k.o. Puži te ista sada predstavlja zemljište u vlasništvu Općine Matulji.

II.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Rijeci, Stalna služba u Opatiji, provesti će u zemljišnim knjigama uknjižbu prava vlasništva na način da će se na k.č. 4629/4 Poljane put od 36 m² upisano u zk.ul. 2175 k.o. Puži brisati upis javnog dobra u općoj uporabi i kao vlasnika zemljišta upisati Općinu Matulji.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

*KLASA: 944-05/18-01/0050
URBROJ: 2170-27-01/1-23-8
Matulji, 21.12.2023.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina v.r.

110.

Na temelju članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 23/14 i 25/22) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU
o davanju odobrenja na
Program rada Savjeta mladih Općine Matulji
za 2023. godinu****I.**

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Općine Matulji za 2024. godinu kojeg je donio Savjet mladih Općine Matulji na sjednici održanoj 12. listopada 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

*KLASA: 024-03/23-03/00002
URBROJ: 2170-27-01/1-23-19
Matulji, 21.12.2023. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća
Iva Letina v.r.

111.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuju se pravila uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost manje od 26.540 EUR i radova procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost manje od 66.360 EUR, za koje sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave može se pokrenuti ako su Proračunom i Projekcijama planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obavezna poštivati temeljna načela javne nabave utvrđene Zakonom i to: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te uzeti u mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Općina je obavezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

(1) Za sprječavanje sukoba interesa u provedbi postupka jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave, naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, Zakona i drugih propisa.

KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- Najniža cijena, ili
- Ekonomski najpovoljnija ponuda

(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave i to kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok izvršenja i dr.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložit će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650 EUR.

(2) Predmet nabave mora biti planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti. Ukoliko nije, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- Izravno naručivanje
- Izravno ugovaranje
- Ograničeno prikupljanje ponuda

IZRAVNO NARUČIVANJE

Članak 8.

(1) Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu i to za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 500 EUR, a manja ili jednaka 5.000 EUR.

(2) Na zahtjev gospodarskog subjekta narudžbenicu je moguće izdati i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500 EUR.

(3) Iznimno za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 700 EUR, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe, te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom karticom nije potrebno ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 9.

(1) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 5.000 EUR i manja od 10.000 EUR.

(2) Izravno ugovaranje provodi se na način, da se, u pravilu elektroničkom poštom, od gospodarskog subjekta zatraži ponudu na temelju koje se dostavlja poziv za sklapanje ugovora.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, izravno ugovaranje može se provoditi i za postupke nabave čija je procijenjena

vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 10.000 EUR u slijedećim slučajevima:

- Nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- Kada zbog okolnosti povezanih sa zaštitom isključivih prava uslugu može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- U slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 10.000 EUR, a manja od 26.540 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 10.000 EUR, a manja od 66.360 EUR.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta u pravilu elektroničkom poštom, a može se i objaviti na internetskim stranicama naručitelja ili u EOJN RH u slučaju da se procjeni da bi takav način nabave bio učinkovitiji.

(3) U pozivu za dostavu ponude se navodi dokumentacija koju je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu, način i rok dostave ponude, te kriterij za odabir.

(4) Ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu, ovisno o kriterijima za odabir iz članka 5. ovog Pravilnika, dostavlja se poziv za sklapanje ugovora.

(5) Odluku o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda donosi Općinski načelnik, na inicijativu službenika zaduženog za poslove javne nabave, a kojom će se imenovati ovlašteni predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

(6) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

(7) Najmanje jedna osoba iz stavka 6. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

(1) Poziv za ograničenim prikupljanjem ponuda, u pravilu, sadržava:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- kriterij za odabir ponude
- troškovnik
- ponudbeni list
- rok za dostavu ponude (ovisno o predmetu nabave)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- potrebne kontakte

(2) U Pozivu za prikupljanje ponuda Naručitelj može, ovi-

sno o složenosti predmeta nabave te procjeni rizika realizacije ugovora/narudžbenice, odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta.

(3) Naručitelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave te procjeni rizika realizacije ugovora/narudžbenice, od gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 12.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Ponude se otvaraju na način određen u Pozivu za dostavu ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Općinski načelnik donosi Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave temeljem Zapisnika iz stavka 1. ovog članka.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude, naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(4) Istodobno s dostavom Obavijesti iz stavka 2. ovog članka, Obavijest o odabiru najpovoljnijeg

ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Matulji čime se smatra da je dostava uredno izvršena.

(5) Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

(6) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključit će ugovor o nabavi.

(7) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

(8) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu s ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

Članak 14.

(1) Ugovor iz stavka 6. članka 13. ovog Pravilnika, sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dostave poziva na sklapanje ugovora.

(2) Primjerak potpisanog ugovora dostavlja se Odsjeku za proračun i financije u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja potpisanog ugovora.

(3) U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga ili povećanja ugovorene količine roba, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka nabave i zaključenog

ugovora, dodatna isporuka, odnosno povećanje ugovorene količine sagledava se u cjelini s nabavom za koju je proveden postupak na način da ukupna vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost dodatne isporuke ili povećanja ugovorene cijene čini cjelinu.

(4) U slučaju da ukupna vrijednost iz stavka 3. ovog članka ne premašuje prag iz članka 2. ovog

Pravilnika, u pravilu se ne provodi novi postupak nabave, pod uvjetom da je takva izmjena bila na jasan i nedvosmislen način predviđena u pozivu na dostavu ponuda i ugovoru.

(5) Ukupno povećanje cijene temeljem dodatka ugovoru ne smije biti veća od 30%.

Članak 15.

(1) Izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave nadziru

službenici Jedinственог управног одјела Опćине задужени за обављање послова и задатака за чију је реализацију набава проведена, односно закључен уговор.

(2) Narudžbenice iz članka 8. ovog Pravilnika potpisuju: voditelj Odsjeka u čijem su djelokrugu poslovi i zadaci za čiju se realizaciju nabava provodi, pročelnik Jedinственог управног одјела i Опćински načelnik.

(3) U slučaju odsustva Općinskog načelnika potpisnik je zamjenik Općinskog načelnika, odnosno osoba ovlaštena od strane Općinskog načelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj:2/22) dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i na službenim Internet stranicama Općine Matulji, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj:2/22).

KLASA:024-04/23-03/0006

URBROJ:2170-27-01/1-23-3

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina v.r.

112.

Na temelju članka 66. i članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 2/22), u članku 9. stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo čine troškovi pružanja javne usluge iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, izuzev troška zbrinjavanja otpada, raspoređeni na korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i iznosi 10,09 eura neto, osim za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji kompostira biootpad, pod uvjetom da je davatelju usluge predao izjavu o kompostiranju, za kojeg cijena minimalne javne usluge iznosi 8,78 eura neto.“

Članak 2.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„(1) Primjena odredbe članka 4. stavak 3. Odluke odgađa se do 01. siječnja 2024. godine te se biootpad do isteka odgode primjene odlaže u spremnike/vrećice namijenjene za miješani komunalni otpad.

(2) Primjena odredaba članka 23. stavka 1. podstavka 7. i 8. u dijelu u kojem se odnose na odvojeno sakupljanje biootpada odgađa se do 01. siječnja 2024. godine te se do isteka odgode

primjene biootpad sakuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom.

(3) Primjena odredbe članka 6. stavka 3. u dijelu koji se odnosi na sakupljanje reciklabilnog otpada s minimalnom učestalosti jednom u 2 tjedna odgađa se do 01. siječnja 2024. godine te se do isteka odgode primjene reciklabilni otpad sakuplja s minimalnom učestalosti jednom tjedno prema rasporedu kao i miješani komunalni otpad.“

(4) Primjena odredbe članka 18. stavka 1. u dijelu dužnosti obavijesti korisniku usluge o preuzimanju komunalnog otpada putem elektroničke pošte ili aplikacije odgađa se do 01. siječnja 2024. godine

(5) Primjena odredbe članka 18. stavka 3. odgađa se do 01. siječnja 2024. godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 363-01/23-16/0007

URBROJ: 2170-27-01/1-23-0008

Matulji, 21.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica Općinskog vijeća

Iva Letina v.r.

