



Općina Punat

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/18) u članku 4. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Uvjeti ostvarivanja prava na stipendiju propisani ovom Odlukom primjenjuju se ravnopravno na studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske, uz uvjet da je njihov sustav ocjenjivanja u suglasju sa sustavom ocjenjivanja Republike Hrvatske.

U odnosu na studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske, ako je sustav ocjenjivanja različit, pravo na prijavu za dodjelu stipendije imaju redoviti studenti kojima prosjek ocjena prošle akademske godine iznosi 80% najvećeg mogućeg prosjeka na pojedinom studiju.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Učenička stipendija dodjeljuje se u godišnjem iznosu od 963,00 EUR, a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 107,00 EUR tijekom trajanja školske godine.

Studentska stipendija dodjeljuje se u godišnjem iznosu od 1.440,00 EUR, a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 160,00 EUR tijekom trajanja akademske godine.

Stipendija studentima koji se nalaze u 10% najuspješnijih studenata na pojedinoj studijskoj godini, dodjeljuje se u godišnjem iznosu od 1.917,00 EUR, a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 213,00 EUR tijekom trajanja akademske godine.

Stipendija za poslijediplomski studij dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 2.655,00 EUR za troškove školarine, a za razdoblje akademske godine.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Na natječaj za dodjelu stipendija ne mogu se prijaviti učenici:

- koji upisuju ponovno isti razred bez obzira da li je riječ o istoj ili drugoj srednjoj školi,
- koji su stariji od 20 godina na dan objave natječaja

Na natječaj za dodjelu stipendija ne mogu se prijaviti studenti:

- koji upisuju ponovno istu godinu studija bez obzira da li je

riječ o istom ili drugom visokom učilištu,

- koji imaju upisano mirovanje obveza studenata u akademskoj godini za koju je raspisan natječaj,
- koji nisu tijekom prošle akademske godine ostvarili najmanje 50 ECTS bodova.“

Članak 4.

U članku 7. stavku 1.:

- u alineji 2. riječi „najmanje posljednje 2 godine bez prekida“ brišu se.

- u alineji 4. riječi: „protekloj godini obrazovanja“ zamjenjuju se riječima: „prošloj školskoj godini“,

- u alineji 6. riječi: „protekloj godini obrazovanja“ zamjenjuju se riječima: „prošloj akademskoj godini“

Dodaje se alineja 8. koja glasi:

“- da nisu stariji od 26 godina na dan objave natječaja“.

Članak 5.

U članku 8. stavku 1.:

- u alineji 2. riječi: „najmanje posljednje 2 godine bez prekida“ brišu se.

Članak 6.

U članku 9. stavku 1.:

- u alineji 2. riječi: „najmanje posljednje 2 godine bez prekida“ brišu se.

Dodaje se alineja 9. koja glasi:

“- da nisu stariji od 26 godina na dan objave natječaja“.

Članak 7.

U članku 10. stavku 1.:

- u alineji 2. riječi: „najmanje posljednje 2 godine bez prekida“ brišu se.

- u alineji 4. prosjek: „4,0“ zamjenjuje se prosjekom: „3,5“.

Dodaje se alineja 6. koja glasi:

„- da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi“

Dodaje se alineja 7. koja glasi:

„- da ne ostvaruje pravo na plaćeno studiranje (npr. zaposlenici visokih učilišta koji su se sukladno zakonskim odredbama obvezni daljnje školovati na poslijediplomskom studiju).“

Članak 8.

U članku 11. stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 9.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Natječajni postupak provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Punat.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj, koji ne može biti kraći od 15 dana od

dana objave Natječaja, Jedinствeni upravni odjel zapisnički utvrđuje učenike i studente koji ispunjavaju tražene uvjete.

Lista učenika/studenata koji ispunjavaju tražene uvjete objavljuje se na oglasnoj ploči

Općine Punat i na službenoj web stranici Općine Punat u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

Podnositelj prijave na Natječaj ima pravo podnijeti pisani prigovor na objavljenu Listu iz

stavka 3. ovog članka u roku od 8 dana, o kojem odlučuje općinski načelnik.

Odluka općinskog načelnika po prigovoru je konačna.“

Članak 10.

U članku 16. riječ: „Povjerenstva“ zamjenjuje se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 11.

U članku 17. stavku 2. riječ: „žiroračun“ zamjenjuje se riječju: „račun“ te se na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i riječi: „osim stipendije za poslijediplomski studij“.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, osim odredbi koje se odnose na stipendije za poslijediplomski studij, a koje se primjenjuju s novom akademskom godinom 2023./2024.

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-7

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

21.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat, na 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Punat

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 02/22 – u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1. stavku 3. točki 7. briše se tekst: „odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;“.

U stavku 3. istog članka briše se točka 8.

Dosadašnje točke 9.-20. postaju točke 8.-19.

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i sada glasi:

„(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika, na području Općine, jesu:

1. PVC spremnik volumena 30 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – zelene boje za skupljanje miješanog komunalnog otpada

2. PVC spremnik volumena 23 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – smeđe boje za skupljanje biootpada

3. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – plave boje za otpadni papir

4. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – žute boje za plastiku i metal

5. PVC spremnik volumena 120 l, 140 l – sive boje za staklo

(3) (Polu)ukopani spremnici zapremnine 1.200, 3.000, 5.000 L koriste se na javnim površinama za prikupljanje komunalnog otpada za područja gdje nije moguće uspostaviti individualni sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata ili je, zbog velikog broja povremenih korisnika koji se ne mogu prilagoditi sustavu od vrata do vrata, određena lokacija na javnoj površini.

(4) Metalni spremnici od 5.000 i 7.000 L koriste se isključivo za zbrinjavanje zelenila i glomaznog otpada i dostavljaju se na poziv te naplaćuju prema Cjeniku ostalih usluga davatelja javne usluge, osim u slučaju iz čl. 13. st. 1. toč. 3. Odluke.

(5) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji kućanstvo su 30, 120, 240, 360 i 1.100 litara.

(6) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji nekućanstvo su 30, 120, 240 i 360 litara. U okviru javne usluge korisnik, radi različitih količina otpada tijekom godine, može imati i kombinaciju više spremnika, ali njihovi zbrojeni volumen ne može biti veći od 360 litara. Ukoliko je korisniku potreban veći volumen spremnika, davatelj usluge ponudit će korisniku veće volumene van javne usluge putem ugovornog odnosa.

(7) Davatelj usluge osigurat će na zahtjev korisnika bez naknade vrećice za pelene s logotipom tvrtke roze boje za zbrinjavanje pelena (kućanstva s malom djecom i staračka domaćinstva) dok ta potreba kod korisnika postoji.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. Odluke, u prvoj rečenici, iza teksta: „otpad“ dodaje se tekst: „zadužen od strane korisnika“.

Članak 4.

U naslovu iznad članka 12. Odluke briše se tekst: „i korištenja“.

Članak 5.

Članak 12. Odluke mijenja se i sada glasi:

„(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. svakom korisniku usluge je osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili na primopredajnom mjestu, korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz krupnog (glomaznog otpada)

2. U slučajevima iz čl. 7. st. 3. Odluke, pojedinačno korištenje javne usluge omogućuje se evidentiranjem pojedinačnog korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini putem

RFID kartice. Na spremniku za miješani komunalni otpad dodatno se ugrađuje otpadomjer s brojačem ubačenih vrećica, pri čemu se korisnik usluge zadužuje za volumen spremnika od 30 l po svakoj ubačenoj vrećici.

3. Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik na kojem nije ugrađen otpadomjer (stambene zgrade), a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, smatra se da su udjeli svih korisnika usluge jednaki.

(2) Spremnik kod korisnika usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.“

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. podstavku 3. točki 2. Odluke, iza teksta: „usluge“, dodaje se tekst: „(5 m³)“.

Članak 7.

U članku 14. stavku 1. točki 8. Odluke, iza teksta: „spremniku“, dodaje se tekst: „zaduženom od strane korisnika“.

Članak 8.

U članku 15. stavku 1. točki 3. Odluke, iza teksta: „od vrata do vrata“, dodaje se tekst: „, , ili RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini“.

U točki 4. istog stavka, iza teksta: „postaviti“, dodaje se tekst: „zaduženi“.

U točki 9. istog stavka, briše se tekst: „(sukladno rasporedu davatelja usluge)“.

Članak 9.

Članak 17. Odluke mijenja se i sada glasi:

„(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sa-
stojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju,

8. očitovanje o kompostiranju biootpada

9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorštenju nekretnine,

10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

13. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

14. uvjete raskida Ugovora,

15. izvadak iz Cjenika javne usluge,

16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.“

Članak 10.

U članku 18. stavku 3. točki 2. Odluke, iza teksta: „mjesto“, dodaje se tekst: „mjesto primopredaje;“ i briše se tekst: „predviđenih“.

U točki 4. istog stavka, iza teksta: „dvorišta;“, dodaje se tekst: „adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade;“.

Članak 11.

U članku 19. stavku 1. točki 2. Odluke, iza teksta: „otpada“, dodaje se tekst: „odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini;“.

Članak 12.

Članak 21. stavak 2. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom ili ako mu davatelj javne usluge ne odgovori na prigovor u roku, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača. Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa. Rok za podnošenje reklamacije Povjerenstvu za reklamacije potrošača je 15 (petnaest) dana od primitka odgovora davatelja javne usluge ili od isteka roka za dostavu istoga.“

Članak 13.

Članak 22. stavak 2. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Cijena minimalne javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga: sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika; obrada glomaznog otpada, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim građevinama za gospodarenje otpadom; preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.

Navedene usluge obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge u kategoriji kućanstvo i kategoriji nekućanstvo, uzimajući pri-

tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, kao i broj korisnika koji će, zbog svoje veličine i specifičnosti poslovanja, plaćati uslugu putem cjenika ostalih komunalnih usluga.“

Članak 14.

Članak 26. Odluke mijenja se i sada glasi:

„(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava sljedeće obveze:

1. korištenje javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućavanje davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovaranje za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, odgovaranje za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

6. predavanje opasnog komunalnog otpada u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupanje s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predavanje odvojeno miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, putem odgovarajućih spremnika

8. predavanje odvojeno biootpada, putem odgovarajućeg spremnika, ili kompostiranje biootpada na mjestu nastanka

9. dostavljanje davatelju usluge ispunjene Izjave o načinu korištenja javne usluge

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri povrede obveze iz stavka 1. ovog članka, već je povreda počinjena zbog neinformiranosti korisnika.

(4) Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje korisnika usluge protivno stavku 1. ovog članka određuje se u iznosu od 90,00 EUR.“

Članak 15.

U Prilogu 1. ove Odluke mijenjaju se sljedeće odredbe koje sada glase:

U članku 4. stavku 2. točki 2. Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Punat (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), iza teksta: „otpada“, dodaje se tekst: „odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini;“.

U članku 8. stavku 1. i stavku 3. Općih uvjeta umjesto teksta: „8 (osam)“ treba biti tekst: „15 (petnaest)“.

U članku 10. Općih uvjeta, iza stavka 4., dodaju se novi stavci 5.-8. koji glase:

„U slučaju dokaza da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog nosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, pazeći da se ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto na kojem su se nalazili.

Odredbe ovog članka odnose se na spremnike zadužene od strane korisnika.“

Članak 11. Općih uvjeta mijenja se i sada glasi:

„Davatelj usluge osigurat će RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini za sve korisnike usluge, neovisno o tome je li za obračunsko mjesto pojedinog korisnika usluge uspostavljen sustav „od vrata do vrata“.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge bez naknade osigurati jednu RFID karticu po obračunskom mjestu.

Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge će osigurati dodatne kartice po obračunskom mjestu, uz naplatu stvarnog troška izrade istih. Trošak izrade nove kartice naplaćuje se i u slučaju gubitka ili oštećenja iste.“

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-05/23-01/3
URBROJ:2170-31-01-23-6

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr. med.

22.

Na temelju članka 51. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22) i odredbe članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat, na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prometovanju cestovnog turističkog vlaka na području Općine Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način obavljanja prijevoza putnika cestovnim vlakom na području Općine Punat te uvjeti i postupak izdavanja Rješenja za obavljanje prijevoza putnika cestovno - turističkim vlakom.

Cestovni – turistički vlak je sklop jednog vučnog vozila i do

četiri priključne prikolice namijenjene za prijevoz putnika na određenim relacijama radi turističkog razgledavanja.

Vožnja cestovnim – turističkim vlakom brzina se ograničava na najviše do 20 km/h, a sve prema članku 55. stavak 6. Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 2.

Prijevoz putnika cestovnim turističkim vlakom obavlja se na temelju Rješenja za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom (u daljnjem tekstu: Rješenje).

Rješenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Punat (u daljnjem tekstu: JUO), po provedenom javnom pozivu.

Članak 3.

Rješenje se izdaje na vrijeme od 5 godina uz plaćanje godišnje naknade.

Broj rješenja je ograničen na jedno rješenje.

Rješenje nije prenosivo.

Članak 4.

Relacija prometovanja cestovnog turističkog vlaka je šetnica u Puntu, od hotela Falkensteiner, ulica Obala 102, do okretišta na Punta de biju.

Općinski načelnik može promijeniti relaciju prometovanja cestovnog turističkog vlaka za vrijeme trajanja Rješenja.

Članak 5.

Godišnji vremenski raspored prometovanja cestovnog turističkog vlaka određuje prijevoznik sukladno sezonskom karakteru posla, s time da je obavezan obavljati prijevoz putnika cestovnim turističkim vlakom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Dnevni vremenski raspored prometovanja cestovnog turističkog vlaka određuje se od 9,30 do 24,00 sata.

Članak 6.

Općinski načelnik može zaključkom, u vrijeme održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i sličnih manifestacija, odobriti prometovanje cestovnog turističkog vlaka bez provođenja javnog poziva, na vrijeme od najviše 7 dana, na temelju kojeg zaključka će JUO izdati Rješenje.

Članak 7.

Najniži iznos godišnje naknade određuje općinski načelnik, a to je ujedno i početni iznos naknade za javni poziv.

II. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA PUTNIKA CESTOVNIM TURISTIČKIM VLAKOM

Članak 8.

Odluku o raspisivanju i objavi javnog poziva donosi općinski načelnik.

Javni poziv raspisuje JUO.

Postupak javnog poziva provodi Povjerenstvo za provedbu javnog poziva koje imenuje općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Članak 9.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pisanih zahtjeva.

Prikupljanje pisanih zahtjeva je postupak u kojem podnosi-

telji zahtjeve dostavljaju u pisanom obliku sa naznakom: «NE OTVARATI – ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA PUTNIKA CESTOVNIM TURISTIČKIM VLAKOM» na adresu Općina Punat, Novi put 2, 51521 Punat.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu za primljeni u pisarnici Općine unutar roka bez obzira na način dostave.

Članak 10.

Obavijest o raspisanom javnom pozivu objavljuje se u dnevnom tisku, a javni poziv na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Javni poziv mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se isti raspisuje
2. početni godišnji iznos naknade
3. način, mjesto i rok za podnošenje zahtjeva
4. iznos jamčevine koji treba položiti svaki podnositelj
5. naznaku da podnositelj koji odustane od zahtjeva nakon javnog otvaranja zahtjeva gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine
6. rok plaćanja naknade
7. naznaku da se nepotpuni zahtjevi neće uzeti u obzir
8. isprave koje su potrebne kao prilog zahtjevu
9. mjesto i vrijeme javnog otvaranja zahtjeva
10. uvjete za odabir najpovoljnijeg zahtjeva
11. cijenu usluge prijevoza
12. relaciju i vrijeme prometovanja.

Općinski načelnik može u Odluci iz članka 9. ove Odluke propisati i druge uvjete koji mogu biti od značenja za provođenje javnog poziva.

Članak 11.

Zahtjev mora sadržavati:

1. osobne podatke,
2. iznos naknade,
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. dokaz da podnositelj posjeduje sredstvo za obavljanje djelatnosti, tj. da u svom vlasništvu ima turistički vlak ili da ima sklopljen ugovor o korištenju cestovnog turističkog vlaka,
5. isprave kojima podnositelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom (izvadak iz Registra Trgovačkog suda ili Obrtnog registra) – ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva
6. potvrda porezne uprave, da je kao domaća osoba ispunila sve obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva
7. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila (prometna dozvola za vučno vozilo i priključna vozila),
8. dokaz da ponuditelj fizička ili pravna osoba, odnosno vlasnik ili osnivač društva, ima položen vozački ispit za prometovanje turističkim vlakom,
9. druge potvrde i dokaze u svezi sa uvjetima koje mora zadovoljavati cestovni turistički vlak sukladno ovoj Odluci i Pravilniku o tehničkim uvjetima za turističko vozilo („Narodne novine“, broj 86/15).

Isprave se mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom preslici ili običnoj preslici uz uvjet da se izvornici ili ovjerene preslike, po pozivu, moraju dati na uvid.

Podnositelji zahtjeva, moraju po svim osnovama imati podmirene dospjele obveze prema Općini Punat do trenutka otvaranja ponuda.

Članak 12.

Javni poziv se provodi javnim otvaranjem pristiglih zahtjeva.

O postupku otvaranja zahtjeva sastavlja se zapisnik.

Postupku otvaranja zahtjeva mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe podnositelja uz predočenje pisanog dokaza ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene ili opunomoćene osobe podnositelja.

Najpovoljniji zahtjev utvrdit će se, uz ispunjenje uvjeta iz javnog poziva, na temelju kriterija najvišeg ponuđenog iznosa godišnje naknade.

Članak 13.

Prijedlog Rješenja sa odabirom najpovoljnijeg podnositelja zahtjeva sa zapisnikom o provedenom javnom pozivu, Povjerenstvo u roku od najviše osam (8) dana od javnog otvaranja zahtjeva, dostavlja JUO.

JUO donosi Rješenje nakon podmirivanja ponuđene godišnje naknade (jamčevina se uračunava u iznos naknade.) Podnositelji zahtjeva biti će obaviješteni o rješenju u roku od osam (8) dana od dana donošenja istog.

Općinski načelnik zadržava pravo da ne prihvati ni jedan prispjeli zahtjev, kojem slučaju će poništiti javni poziv bez posebnog obrazloženja.

Članak 14.

Rješenje osobito sadrži:

1. naziv, adresu i OIB podnositelja zahtjeva,
2. relacije prometovanja cestovnim turističkim vlakom,
3. vrijeme na koje se izdaje,
4. iznos godišnje naknade i rok uplate.

Članak 15.

Podnositeljima zahtjeva koji ne uspiju u javnom pozivu, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od petnaest (15) dana od dana zaključivanja javnog poziva, dok se onom podnositelju koji bude izabran kao najpovoljniji uračunava u naknadu.

Podnositelju zahtjeva koji odustane od zahtjeva do javnog otvaranja zahtjeva, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja izjave o odustanku od zahtjeva.

Članak 16.

Rješenje se može ukinuti i prije isteka vremena na koje je izdano:

- na zahtjev prijevoznika
- ako prijevoznik kasni sa plaćanjem godišnje naknade duže od 30 dana
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe prijevoznika
- ako se prijevoznik ne pridržava odredbi Rješenja, ove Odluke i drugih pozitivnih propisa koji reguliraju obavljanju predmetne djelatnosti
- u slučaju potrebe privođenja relacije prometovanja nekoj drugoj namjeni sukladno potrebama Općine Punat, npr. prostorno planska namjena ili drugo.
- u slučaju da se prijevoznik ne uskladi s odredbama članka 24. ove Odluke u zadanom roku

Ukoliko se Rješenje ukine krivnjom ponuditelja, Općina Punat neće vratiti uplaćenu naknadu.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA PUTNIKA CESTOVNIM TURISTIČKIM VLAKOM

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom, prijevoznik je dužan kod sebe imati:

- rješenje
- cjenik prijevoza.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom, vozač mora biti uredno odjeven ili imati uniformu i uljudno se odnositi prema putnicima, a cestovni turistički vlak mora biti uredan i čist.

Članak 18.

Vozač cestovnog turističkog vlaka nije dužan primiti putnika ako je:

- putnik fizički agresivan,
- putnik u vidno alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem opojnih sredstava.

Vozač cestovnog turističkog vlaka ne smije prevoziti djecu mlađu od osam godina bez pratnje punoljetne osobe.

Članak 19.

Vozač cestovnog turističkog vlaka dužan je putniku izdati račun ili voznu kartu u skladu sa pozitivnim propisima, te ujedno izvršiti kontrolu kupljenih karata za obavljeni prijevoz.

Članak 20.

Cestovni turistički vlak mora, osim zakonom predviđenih uvjeta mora imati osigurano najmanje jedno mjesto za invalide.

Članak 21.

Okretišta i stajališta cestovnog turističkog vlaka moraju biti posebno obilježena. Posebna oznaka na okretištu i stajalištu cestovnog turističkog vlaka mora sadržavati:

- naziv prijevoznika
- natpis stajalište cestovni turistički vlak
- vrijeme polaska i dolaska
- cjenik izražen u eurima
- pored natpisa na hrvatskom mora stajati i natpis na talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Članak 22.

Prijevoznik je dužan obilježiti i postaviti oznake iz članka 22. ove Odluke o svom trošku.

Obilježavanje i postavljanje oznaka iz članka 22. ove Odluke prijevoznik mora izvršiti prema uputama JUO.

IV. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Prijevoznik je dužan u roku od četiri godine od dana izdava-

nja Rješenja iz članka 13. ove Odluke prilagoditi pogon vlaka sa nultim emisijama štetnih plinova.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-8

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr .med.

23.

Na temelju članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o potvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi stečene danom njezine izgradnje ili uređenja

Članak 1.

Potvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Punat na nekretninama oznake k.č. 333/1, 333/2, 333/3, 333/4, 333/5, 333/6, 344/1 k.o. Stara Baška – komunalna infrastruktura – groblje Stara Baška.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je komunalna infrastruktura- groblje, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 2023-052, izrađen u svibnja 2023. godine od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Damjan Milenković, Omišaljska 11, 51500 Krk, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke te će se kao novo stanje provesti upis javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Punat, Novi put 2, 51521 Punat, OIB:59398328383.

Članak 3.

Ova Odluka služi kao potvrda stvarnog stanja komunalne infrastrukture nastale danom njezine izgradnje odnosno uređenja za potrebe provođenja geodetskog elaborata izvedene komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke u katastru i zemljišnim knjigama, a sukladno Napatku DGU-a KLASA: 011-01/19-01/03, URBROJ: 541- 01-19-11, od 2. travnja 2019. (točci 2.1. „Dokument – temelj za izradu elaborata“), a dužni su je provesti Općinski sud u Crikvenici, Stalna služba u Krku, Zemljišnoknjižni odjel i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Rijeka, Ispostava Krk.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-9

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr. med.

24.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 107/20) i članka 32. Statuta Općine Punat (“Službene novine Primorsko goranske županije” broj 36/22), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2023/S 01K-0015608, Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat**

I.

Davatelj koncesije, Općina Punat, Novi put 2, 51521 Punat, OIB: 59398328383, pokrenula je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat, evidencijski broj koncesije K - 1/23. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 13. travnja 2023. godine pod brojem 2023/S 01K-0015608.

II.

Općinsko Vijeće Općine Punat sukladno članku 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/19, 41/20 i 17/22) i članku 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) odabire ponudu ponuditelja MLD-USLUGE d.o.o., I.Generalića bb, 48000 Koprivnica, OIB:48278869268 i daje imenovanom ponuditelju koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat.

III.

Prava i obveze Općine Punat kao davatelja koncesije i ponuditelja MLD-USLUGE d.o.o., I.Generalića bb, 48000 Koprivnica, OIB:48278869268, kao koncesionara, određena su dokumentacijom za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat, KLASA: 363-02/23-01/2, URBROJ: 2170-31-03/17-23-8, a stječu prava i preuzimaju obveze koje proizlaze iz Ugovora o koncesiji sklapanjem predmetnog ugovora.

IV.

Predmet koncesije je komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat. Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Dodjeljuje se jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Pu-

nat, a u skladu i prema uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat, KLASA: 363-02/23-01/2, URBROJ: 2170-31-03/17-23-8, Ponudom ponuditelja od dana 13. svibnja 2023. godine i pripadajućim cjenikom dimnjačarskih usluga na području Općine Punat.

V.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obveza kontrole i čišćenja dimnovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno Odluci o dimnjačarskim poslovima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/97 i 25/09).

VI.

Tijekom trajanja koncesije odabrani koncesionar dužan je predmetnu javnu uslugu obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se odnose na tu djelatnost, a naročito u skladu sa posebnim propisima u svezi zaštite od požara te općim aktima davatelja koncesije.

VII.

Koncesija se daje na rok od 5 godine računajući od dana sklapanja ugovora, a rok se može produžiti sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

VIII.

Koncesionar je u obvezi plaćati Općini Punat godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od 1.065,00 EUR. Naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji, a plaća se na žiro račun Općine Punat i to:

- prva rata do 30. lipnja,
- druga rata do 31. prosinca,
- osim u 2023. godini kada je koncesionar obavezan platiti razmjerni dio naknade jednokratno do 30. listopada 2023. godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Punat na žiro račun broj: HR8724020061836000009, koji se vodi kod Erste Steiermarkische Bank, d.d. s pozivom na broj 68 - 5738 – OIB, s naznakom: „Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat“.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom Ugovorom o koncesiji svakom slijedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio što se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeca i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju sukladno članku 58. Zakona o koncesijama. U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, Davatelj koncesije obračunat će Koncesionaru zakonsku zateznu kamatu.

IX.

Davatelj koncesije sklopit će ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke, a u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat, KLASA: 363-02/23-01/2, URBROJ:2170-31-03/17-23-8, Ponudom ponuditelja od dana 13. svibnja 2023. godine i pripadajućim cjenikom dimnjačarskih usluga na području Općine Punat te podacima iz Obavijesti o

namjeri davanja koncesije objavljene u EOJN RK pod brojem 2023/S 01K-0015608 sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Jedinstveni upravni odjel Općine Punat će u ime Davatelja koncesionarom dostaviti na sklapanje Ugovor o koncesiji u roku od deset dana od dana izvršnosti ove Odluke.

U ime Davatelja koncesije, Ugovor o koncesiji sklopit će općinski načelnik Općine Punat.

X.

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 1.000,00 EUR (s PDV-om) ispunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i ovjerenu od strane javnog bilježnika.

XI.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku dodjele koncesije za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova KLASA: 363-02/23-01/2, URBROJ: 2170-31-03/17-23-12 od 15. svibnja 2023. godine nalazi se u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Zapisnik nije predmet objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

XII.

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Punat, Novi put 2, 51521 Punat, kao davatelj koncesije, pokrenula je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2023/S 01K-0015608.

Do isteka određenog roka, 15. svibnja 2023. godine do 10:00 sati, pristigla je jedna ponuda ponuditelja MLD-USLUGE d.o.o., I.Generalića bb, 48000 Koprivnica, OIB:48278869268.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, o čemu je sačinjen Zapisnik o pregledu i ocjenu ponuda KLASA: 363-02/23-01/2, URBROJ:2170-31-03/17-23-12, utvrđeno je da je dostavljena ponuda valjana u smislu oblika, sadržaja i cjelovitosti, da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i da je ponuditelj temeljem dostavljenih dokaza sposobnosti dokazao postojanje sposobnosti za obavljanje javne usluge koja je predmet postupka.

Članovi stručnog povjerenstva za davanje koncesije na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude predložili su odgovornoj osobi Naručitelja da u postupku provedbe koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Punat, evidencijski broj nabave K - 1/23, broj objave u Elektronič-

kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 2023/S 01K-0015608, odabere ponudu ponuditelja MLD-USLUGE d.o.o., I.Generalića bb, 48000 Koprivnica, OIB:48278869268.

Na temelju tako provedenog postupka odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVOM LIJEKU

Žalbeni postupak provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Uz žalbu žalitelj je dužan priložiti i dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u propisanom iznosu sukladno članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-10

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

25.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) te članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Punat

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Punat.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski i rang	Koeficijent
1.	GLAVNI RUKOVODITELJ	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,60
2.	VIŠI RUKOVODITELJ	Voditelj odsjeka	3.	2,30

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski i rang	Koeficijent
3.	SAVJETNIK	Savjetnik za imovinskopravne i opće poslove	5.	2,20
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalni redar	6.	2,10
5.		Viši stručni suradnik za pravne poslove	6.	2,10
6.		Viši stručni suradnik za investicije i razvoj	6.	2,10
7.		Viši stručni suradnik za proračun i financije	6.	2,10
8.		Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	6.	1,90
9.		Viši stručni suradnik za računovodstvo i naplatu prihoda	6.	1,90
10.		Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	6.	1,90

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
11.	STRUČNI SURADNIK	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	8.	1,85
12.	VIŠI REFERENT	Viši referent – komunalni i prometni redar	9.	1,85
13.	REFERENT	Referent -prometni i komunalni redar	11.	1,75
14.		Referent za komunalno gospodarstvo	11.	1,60
		Referent prometni redar	11,	1,60
15.		Referent za pisarnicu i pismohranu	11.	1,55
16.		Administrativni referent-tajnik	11.	1,55

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Punat („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 12/18).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“, a stupa na snagu 1. rujna 2023. godine.

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-11

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr. med.

26.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donosi

**PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području
Općine Punat za 2023. godinu**

I.

S ciljem unapređenja zaštite od požara za područje Općine Punat, donosi se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Punat za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Tijekom 2023. godine potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Područje Općine Punat pokriva Područna vatrogasna zajednica otoka Krka, Javna vatrogasna postrojba Grada Krka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Krk - vatrogasno odjeljenje Punat. Teritorijalno je nadležna Javna vatrogasna postrojba Grada Krka kao središnja profesionalna vatrogasna postrojba i Dobrovoljno vatrogasno društvo Krk - vatrogasno odjeljenje Punat kao dobrovoljna vatrogasna postrojba.

Izvršitelj: JVP Grada Krka i DVD Krk-odjeljenje Punat

b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti DVD Krk-odjeljenje Punat

Izvršitelj: DVD Krk-odjeljenje Punat i JVP Grada Krka

c) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo. U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna organizirati redovite vatrogasne ophodnje.

Izvršitelj: DVD Krk-odjeljenje Punat, Hrvatske šume

d.o.o.-Šumarija Krk, Javna ustanova
“Priroda”

d) Izvršiti edukativne akcije u skladu s Planom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i Programom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara

Izvršitelj: DVD Krk-odjeljenje Punat i Općina Punat

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Redovito usklađivati Plan zaštite od požara Općine Punat

Izvršitelj: Općina Punat

b) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj: Općina Punat

1. TEHNIČKE MJERE

1.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima

Izvršitelj: JVP Grada Krka, DVD Krk

1.1. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca potrebno je u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje dojavnih operativnih centara na broj 193 i 112.

Izvršitelj: ŽC 112 Rijeka, PVZ otoka Krka

b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara svela na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: PVZ otoka Krka, DVD Krk, Općina Punat

1. URBANISTIČKE MJERE

a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, obvezno utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima i zahtjevima javnopravnih tijela

Izvršitelj: Općina Punat

b) Sustavno poduzimati mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Općina Punat, komunalno društvo Črnika d.o.o., Punat, Županijska uprava za ceste PGŽ, pravne osobe vlasnici većih kompleksa

c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima. Postojeću hidrantsku mrežu održavati i uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Ponikve voda d.o.o., Krk

d) Izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzimati mjere za sprječavanje divljih odlagališta

Izvršitelj: Općina Punat, Ponikve eko otok Krk d.o.o.

1. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara

Izvršitelj: Općina Punat

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara

Izvršitelj: Općina Punat, PVZ otoka Krka, DVD Krk

c) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganju svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

d) Potrebno je provoditi nadzor nad županijskim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste PGŽ, Općina Punat, komunalno društvo Črnika d.o.o., Punat

e) Potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Punat, komunalno društvo Črnika d.o.o., Punat

f) U dobrovoljnom vatrogasnom društvu osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprečavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne mjere, uklanjati lako zapaljiv materijal i ređivati protupožarne putove. Prometnom regulacijom i stalnim kontrolama na terenu osigurati neometan pristup i prolazak vatrogasnih vozila. Redovitim kontrolama spriječiti divlje kampiranje i loženje vatre na otvorenom.

Izvršitelj: Općina Punat, DVD Krk - odjeljenje Punat, komunalno društvo Črnika d.o.o., Punat

g) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima

donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje vatrogasne postrojbe o namjeri spaljivanja.

Izvršitelj: Općina Punat, korisnici šuma i poljoprivrednih zemljišta

III.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Punat za 2023. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-12

OPĆINA PUNAT OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

27.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Punat ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o Planu, Programu i načinu upoznavanja stanovništva Općine Punat s opasnostima od požara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva regulira se način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva treba također odrediti da se stanovništvo educira i osposobljava za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom upoznavanja stanovništva treba odrediti da se stanovništvo Općine Punat obavještava putem plakata i službenih glasila te Internet stranice Općine o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu od požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara.

Planom upoznavanja također treba odrediti organizacije koje će tijekom proračunske godine i u kojem obliku održati

seminare, radionice i slično u vezi zaštite od požara.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara treba predvidjeti na koji način se u nastavnim programima djeca i mladež upoznaju sa zaštitom od požara te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava, redovite vježbe evakuacije).

Programom zaštite od požara treba predvidjeti mjeru i količinu potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom zaštita od požara određuje se koje će se informacije vezane uz zaštitu od požara proslijediti stanovništvu putem Internet stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata te službenih glasila.

Članak 4.

Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara donijeti će općinski načelnik u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara donijeti će se od strane općinskog načelnika u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu Plana upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara.

Članak 6.

Stanovništvo Općine Punat upoznati će se s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom koju će u slučaju požara pustiti u pogon DVD Krk – odjeljenje Punat na uobičajeni način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo područje Općine, u slučaju većeg požara.

U slučaju lokalnog požara stanovništvo Općine Punat koje se nalazi u blizini lokaliteta požara obavijestit će se putem kurira kako bi mogli osigurati zaštitu nepokretnih osoba, djece i ostalih osoba koje se ne mogu same zaštititi ili kretati i zaštitu stvari potrebnih za osnovne životne potrebe stanovnika i ostalih materijalnih i kulturnih dobara, te kako bi mogli pomoći u gašenju nastalog požara.

Priopćenja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem lokalnih radiostanica i drugih elektroničkih medija, kao i putem razglasa.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko – goranske županije".

KLASA:024-05/23-01/3

URBROJ:2170-31-01-23-13

OPĆINA PUNAT OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Goran Gržančić, dr. med.

28.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo općinskog načelnika Općine Punat.

Članak 2.

Savjet čine predsjednik i dva člana, od kojih su dva predstavnika Općine Punat i jedan predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

Članak 3.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat imenuju se:

1. Vlatko Martinović, predstavnik Društva potrošačica, za predsjednika;
2. Yasmína Buweden, predstavnica Općine Punat, za članicu;
3. Branka Tomić, predstavnica Općine Punat, za članicu.

Članak 4.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Punat,
- predlaže Općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine Punat,
- razmatra i očituje se o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga, s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 6.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Akte koje donosi Savjet potpisuje predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem općinskog načelnika.

Članak 8.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Punat kojom se uređuje pravo na naknadu za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Punat.

Članak 9.

Administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Punat.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/20) i Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/20).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:024-05/23-01/3
URBROJ:2170-31-01-23-14

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr. med.

29.

Na temelju članka 10. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 14. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 23/20), u članku 1. mijenjaju se točke 4. i 5. i sada glase:

- „4. Kristijan Žic, član,
5. Anamarija Maričić, članica.“

Članak 2.

Ostale odredbe Rješenja iz članka 1. ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:024-05/23-01/3
URBROJ:2170-31-01-23-15

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Goran Gržančić, dr. med.