



OPĆINE

Općina Omišalj

51.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 5/21) Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 11. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Omišalj

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/22 – u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1. stavku 3. točki 7. brišu se riječi: „odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge“.

U stavku 3. istog članka briše se točka 8.

Dosadašnje točke 9.-20. postaju točke 8.-19.

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika, na području Općine, jesu:

1. PVC spremnik volumena 30 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – zelene boje za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

2. PVC spremnik volumena 23 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – smeđe boje za sakupljanje biootpada

3. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – plave boje za otpadni papir

4. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – žute boje za plastiku i metal

5. PVC spremnik volumena 120 l, 140 l – sive boje za staklo

(3) (Polu)ukopani spremnici zapremnine 1.200, 3.000, 5.000 L koriste se na javnim površinama za prikupljanje komunalnog otpada za područja gdje nije moguće uspostaviti individualni sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata ili je, zbog velikog broja povremenih korisnika koji se ne mogu prilagoditi sustavu od vrata do vrata, određena lokacija na javnoj površini.

(4) Metalni spremnici od 5.000 i 7.000 L koriste se isključivo za zbrinjavanje zelenila i glomaznog otpada i dostavljaju se na poziv te naplaćuju prema Cjeniku ostalih usluga davatelja javne usluge, osim u slučaju iz članka 13. stavka 1. točke 3. Odluke.

(5) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji kućanstvo su 30, 120, 240, 360 i 1.100 litara.

(6) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji nekućanstvo su 30, 120, 240 i 360 litara.

(7) U okviru javne usluge korisnik, radi različitih količina otpada tijekom godine, može imati i kombinaciju više spremnika, ali njihovi zbrojeni volumen ne može biti veći od 360 litara. Ukoliko je korisniku potreban veći volumen spremnika, davatelj usluge ponudit će korisniku veće volumene van javne usluge putem ugovornog odnosa.

(8) Davatelj usluge osigurat će na zahtjev korisnika bez naknade vrećice za pelene s logotipom tvrtke roze boje za zbrinjavanje pelena (kućanstva s malom djecom i staračka domaćinstva) dok ta potreba kod korisnika postoji.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. Odluke, iza riječi: „otpad“ dodaju se riječi: „zadužen od strane korisnika“.

Članak 4.

U naslovu iznad članka 12. Odluke brišu se riječi: „i korištenja“.

Članak 5.

Članak 12. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. svakom korisniku usluge je osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili na primopredajnom mjestu, korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz krupnog (glomaznog otpada)

2. U slučajevima iz čl. 7. st. 3. Odluke, pojedinačno korištenje javne usluge omogućuje se evidentiranjem pojedinačnog korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini putem RFID kartice. Na spremniku za miješani komunalni otpad dodatno se ugrađuje otpadomjer s brojačem ubačenih vrećica, pri čemu se korisnik usluge zadužuje za volumen spremnika od 30 l po svakoj ubačenoj vrećici.

3. Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik na kojem nije ugrađen otpadomjer (stambene zgrade), a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, smatra se da su udjeli svih korisnika usluge jednaki.

(2) Spremnik kod korisnika usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.“

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. podstavku 3. točki 2. Odluke, iza riječi: „usluge“, dodaju se riječi: „(5 m³)“.

Članak 7.

U članku 14. stavku 1. točki 8. Odluke, iza riječi: „spremniku“, dodaju se riječi: „zaduženom od strane korisnika“.

Članak 8.

U članku 15. točki 3. Odluke, iza riječi: „od vrata do vrata“, dodaju se riječi: „, , ili RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini“.

U točki 4., iza riječi: „postaviti“, dodaju se riječi: „zaduženi“.

U točki 9., brišu se riječi: „(sukladno rasporedu davatelja usluge)“.

Članak 9.

Članak 17. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),

3. kategoriju korisnika javne usluge,

4. mjesto primopredaje

5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

6. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju,

8. očitovanje o kompostiranju biootpada

9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorisćenju nekretnine,

10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

13. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

14. uvjete raskida Ugovora,

15. izvadak iz Cjenika javne usluge,

16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.“

Članak 10.

U članku 18. stavku 3. točki 2. Odluke, iza riječi: „mjesta;“, dodaju se riječi: „mjesto primopredaje;“ i briše se riječ: „predviđenih“.

U točki. 4. istog stavka, iza riječi: „dvorišta;“, dodaju se riječi: „adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade;“.

Članak 11.

U članku 19. stavku 1. točki 2. Odluke, iza riječi: „otpada“, dodaju se riječi: „odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini;“.

Članak 12.

U članku 21. stavku 2. Odluke, iza riječi: „odgovorom“, dodaju se riječi: „ili ako mu davatelj javne usluge ne odgovori na prigovor u roku“.

Stavak 3. istog članka mijenja se i glasi: „Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa. Rok za podnošenje reklamacije Povjerenstvu za reklamacije potrošača je 15 (petnaest) dana od primitka odgovora davatelja javne usluge ili od isteka roka za dostavu istoga.“

Članak 13.

Članak 22. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena minimalne javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga: sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika; obrada glomaznog otpada, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim građevinama za gospodarenje otpadom; preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.

(5) Usluge iz stavka 4. ovog članka obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

(6) Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe usluga iz stavka 4. ovog članka, podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge u kategoriji kućanstvo i kategoriji nekućanstvo, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, kao i broj korisnika koji će, zbog svoje veličine i specifičnosti poslovanja, plaćati uslugu putem cjenika ostalih komunalnih usluga.

(7) Za korisnike kućanstva se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca. Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna. Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospelcem 20 dana.

(8) Za korisnike nekućanstva utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko

razdoblje na razini jednog mjeseca. Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna. Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospelcem 15 dana.

Članak 14.

Članak 26. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava sljedeće obveze:

1. korištenje javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućavanje davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovaranje za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, odgovaranje za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

6. predavanje opasnog komunalnog otpada u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupanje s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predavanje odvojeno miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, putem odgovarajućih spremnika

8. predavanje odvojeno biootpada, putem odgovarajućeg spremnika, ili kompostiranje biootpada na mjestu nastanka

9. dostavljanje davatelju usluge ispunjene Izjave o načinu korištenja javne usluge

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri povrede obveze iz stavka 1. ovog članka, već je povreda počinjena zbog neinformiranosti korisnika.

(4) Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje korisnika usluge protivno stavku 1. ovog članka određuje se u iznosu od 90,00 EUR.“

Članak 15.

U Prilogu 1. ove Odluke mijenjaju se sljedeće odredbe:

U članku 4. stavku 2. točki 2. Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Omišalj (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), iza riječi: „otpada“, dodaju se riječi, odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini,“.

U članku 8. stavku 1. i stavku 3. Općih uvjeta, riječi: „8 (osam)“ mijenjaju se i glase: „15 (petnaest)“.

U članku 10. Općih uvjeta, iza stavka 4., dodaju se stavci 5.-8. koji glase:

„U slučaju dokaza da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.“

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, pazeći da se ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon praznjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto na kojem su se nalazili.

Odredbе ovog članka odnose se na spremnike zadužene od strane korisnika.“

Članak 11. Općih uvjeta mijenja se i sada glasi:

„Davatelj usluge osigurati će RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini za sve korisnike usluge, neovisno o tome je li za obračunsko mjesto pojedinog korisnika usluge uspostavljen sustav „od vrata do vrata“.“

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge bez naknade osigurati jednu RFID karticu po obračunskom mjestu.

Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge će osigurati dodatne kartice po obračunskom mjestu, uz naplatu stvarnog troška izrade istih. Trošak izrade nove kartice naplaćuje se i u slučaju gubitka ili oštećenja iste.“

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.

52.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 38. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 11. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela UPU 2 – Njivice (NA1) – obuhvat budućeg urbanističkog plana UPU 18 - područja ugostiteljsko-turističke namjene Njivice (T1-2 /T1-2-1, T1-2-2, T1-2-3/ i T3-2)

Članak 1.

U Odluci o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela UPU 2 – Njivice (NA1) – obuhvat budućeg urbanističkog plana UPU 18 - područja ugostiteljsko-turističke namjene Njivice (T1-2 /T1-2-1, T1-2-2, T1-2-3/ i T3-2), („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/21), u članku 1. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Obuhvat budućeg urbanističkog plana UPU 18 određen Prostornim planom uređenja Općine Omišalj („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 52/07, 33/09, 14/10, 37/11-ispr., 19/13, 43/14 - pročišćeni tekst, 17/15 i 09/17 - u daljnjem tekstu: PPUO) sukladan je granici građe-

vinskih područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene, prikazan na kartografskim prikazima PPUO i to: 3A. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite i 4.4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000. Granice građevinskog područja u Planu nisu usklađene s onima iz PPUO, pa je potrebno iste prilikom stavljanja predmetnog dijela Plana izvan snage uskladiti s planom višeg reda te posljedično izvršiti manje izmjene (korekcije) u grafičkom dijelu Plana.“

Članak 2.

U članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Pravna osnova za usklađivanje granica građevinskog područja u grafičkom dijelu Plana sa PPUO su odredbe čl. 13. i čl. 61. Zakona.“

Članak 3.

U članku 5. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Manje korekcije u grafičkom dijelu Plana zbog usklađenja granica građevinskog područja sa PPUO izvode se u kontaktnom području neposredno izvan granice obuhvata budućeg UPU18.“

Članak 4.

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Usklađenje granica građevinskog područja sa PPUO neće bitno promijeniti planske postavke i stanje u obuhvatu Plana.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.

53.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavak 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21) Općinsko vijeće Općine Omišalj na 11. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Omišalj

Članak 1.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Omišalj (u daljnjem tekstu Postrojba CZ Općine Omišalj) osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/22) Postrojba CZ Općine Omišalj broji ukupno dvadeset (20) pripadnika i sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet (9) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 3.

Postrojba CZ Općine Omišalj postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Omišalj.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu CZ Općine Omišalj izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika Postrojbe CZ Općine Omišalj vodi Upravni odjel Općine Omišalj.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe CZ Općine Omišalj osiguravaju se u proračunu Općine Omišalj.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/11).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.

54.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 5/21) Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 11. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata za javne potrebe u kulturi

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stručno povjerenstvo za vrednovanje programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Omišalj (dalje u tekstu: Povjerenstvo), utvrđuje se broj stručnih povjerenstava i njihov djelokrug rada, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja stručnog povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom osniva se jedno Povjerenstvo za sve djelatnosti i područja javnih potreba u kulturi Općine Omišalj.

(2) Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje u svom radu stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Omišalj te predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo ima tri člana od kojeg je jedan predsjednik Povjerenstva.

(2) Odluku o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva donosi načelnik.

Članak 5.

(1) Zadaća Povjerenstva je da predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata predlagatelja javnih potreba u kulturi Općine Omišalj za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Omišalj te da u postupku vrednovanja programa i projekata, nakon provedenog postupka, dostavi načelniku svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

(2) Na temelju prijedloga Povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

(3) U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvu, stručnu, administrativnu i tehničku pomoć osigurava Upravni odjel Općine Omišalj.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se pripremaju i sazivaju po potrebi u skladu s vremenskim slijedom Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Omišalj.

(5) Povjerenstvo može donositi odluke ako je sjednici naznačena većina članova Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Članak 6.

(1) Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,

- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Članak 7.

(1) Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci načelnika.

(2) Članovi Povjerenstva s prebivalištem izvan mjesta rada Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza kada prisustvuju sjednicama Povjerenstva.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.

55.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Omišalj na 11. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/21) u članku 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Općina je pri provedbi postupaka jednostavne nabave obvezna primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.

56.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Omišalj na 11. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjenu Općih uvjeta
isporuke komunalne usluge parkiranja**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjenu Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima (dalje u tekstu: Opći uvjeti isporuke), koje je utvrdila Uprava t.d. Pesja d.o.o..

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v.r.



PESJA d.o.o. OMIŠALJ Pušća 121, 51 513 Omišalj
OIB 01188402868 • IBAN HR6223400091100047401
SWIFT PBZ GHR 2X, PRIVREDNA BANKA D.D. ZAGREB
Tel: 051/ 841 458 • E-mail: info@pesja.hr



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Omišalj, Uprava KD Pesja d.o.o. za pružanje komunalnih usluga, donijela je

IZMJENU OPĆIH UVJETA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.

U Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja usvojenim 27. lipnja 2022. godine u članku 5. stavku 3. u prvoj alineji iza riječi: „Pod orišina“ dodaju se riječi: „izuzev treće etaže“.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Omišalj,

Uprava Društva