



Vinodolska općina

30.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.) i članka 2. i 6. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 16/18.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Odbora za proračun i financije

Članak 1.

Predrag Gašparović razrješuje se dužnosti člana Odbora za proračun i financije.

Članak 2.

Za člana Odbora za proračun i financije imenuje se Doris Krajačić Spoja, dipl.oec..

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2170-34-02-23-188

Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

31.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti općinskom načelniku za sklapanje dodatka ugovora

Članak 1.

Općina Vinodolska Općina provela je postupak Javne nabave - mješovite nabave u predmetu – Modernizacija sustava javne rasvjete, evidencijski broj J-22-45.

Članak 2.

U otvorenom roku za dostavu ponude zaprimljene su dvije ponude.

Ponuda Zajednice ponuditelja: Mea Trade d.o.o., Jordancovac 60, 10000 Zagreb, OIB: 37942840927, zastupana po direktoru Nikoli Barunu, Grenke Hrvatska d.o.o., Avenija Većeslava Holjevca 40, 10000 Zagreb, zastupan po direktoru Zdravku Piliću odabrana je kao najpovoljnija te se s istom sklopljen Ugovor o javnoj nabavi KLASA:406-01/22-01/3.

Po stavljanju u funkciju predmeta nabave sklopljen je i Ugovor o najmu KLASA:373-01/22-01/1.

Članak 3.

Općina Vinodolska općina je nakon provedenog postupka javne nabave u predmetu Energetski učinkovita javna rasvjeta na području općine Vinodolska općina uočila potrebu za dodatnim rasvjetnim tijelima sukladno potrebama lokalnog stanovništva te je naručila izradu pregleda potrebnih lokacija te izradu troškovnika istih.

Članak 4.

Odgovorna osoba Općine Vinodolske općine, kao javnog naručitelja, je općinski načelnik Daniel Grbić, koji se ovlašćuje za potpis Dodatka Ugovora o javnoj nabavi te Dodatka Ugovora o najmu iz članka 2. ove Odluke.

Dodatkom Ugovora o javnoj nabavi mijenja se članak 1, točka 1.2. kojom se regulira cijena, odnosno povećanje ugovorene cijene u iznosu od 25,2% odnosno 149.168,97 eura/1.123.913,60 kuna* bez PDV-a što čini povećanje od 186.461,21 eura /1.404.891,90 kuna* s PDV-om. Povećanjem obuhvata te povećanjem broja rasvjetnih tijela i iznosa povećava se i mijenja Ugovor o najmu. Dodatkom Ugovora o najmu povećava se mjesečni neto iznos najamnine za 1.775,82 eura/13.379,92 kune* bez pdv-a, odnosno 2.219,78 eura/16.724,93 kune* s uključenim PDV-om.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenata „Troškovnika” koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2170-34-02-23-192

Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

* (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)

32.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj: 22/19.) te članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vinodolske općine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vinodolske općine, propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, prema važećem prostornom planu, i u svrhu protupožarne zaštite.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana siječe dugogodišnjih nasada, osim siječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
5. određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisi-

ma, kao i korištenje zaštitnim sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishođenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor, u razdoblju od 31. listopada do 31. svibnja.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 31. listopada do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja,
- postavljanje ili odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava
- iskop odnosno skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te njegovo odvoženje i prodaja.
- ograđivanje i gradnja betonskih ili zidova od opeke osim tradicijskih suhozida
- gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Vinodolske općine.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogućí nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade, izuzev nasada vinove loze, korisnici zemljišta moraju podizati na udaljenosti ne manjoj od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja pojedinačnih stabala u međama je zabranjena.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,

- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve. prohodnost (prosječna 4m) sukladno protupožarnoj zaštiti.

- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta, prohodnost od 4m sukladno protupožarnoj zaštiti.

- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipanje otpadnim materijalom i sl.),

- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i dugih voda na poljske puteve.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 15.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanje vjetrobranskog pojasa.

Članak 17.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničena utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

V. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 18.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i ovlaštenici istih dužni su: održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove, uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, sprječavati zatravljanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na šumskom zemljištu vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su: suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i šuma odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila (4m), napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama d.o.o. da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma te Općine Vinodolske općine.

Članak 20.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su: sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta, uredno održavati živice, ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan pozitivnim propisima.

Članak 21.

Biljne ostatke zabranjeno je u periodu od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine spaljivati na otvorenom, odnosno u periodu koji odredi Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir. Uništavanje biljnog otpada paljenjem, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima zaštite od požara.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodopravna inspekcija, inspekcija zaštite od požara te komunalno redarstvo Općine Vinodolske općine.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom od 200 eura /1.505,90 kuna do 5.000 eura /37.672,50 kuna* kaznit će se za prekršaj pravna osoba

- vlasnik ili ovlaštenik, a od 200 eura/1.506,90 kuna do 2.500 eura /18.836,25 kuna* fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik, za prekršaj ako:

- izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- iskoristava pašnjake protivno ovoj odluci,

- preore livadu, pašnjak ili neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- ne izvrši obvezu zatravljanja strmog zemljišta,

- proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje višegodišnjih nasada na strmim zemljištima,

- ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova na način da se omogući prirodni tok oborinskih voda,

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

- ne odstrani suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i putova na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visoko rastućih kultura (preko 5 m) koje zasjenjuju susjedne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

- ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

- ne održava i ne uređuje međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,

- protivno zabrani iz članka 21. spaljuje biljne ostatke na otvorenom,

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene te očišćene od korova i raslinja.

Novčanom kaznom od 10.000 eura /75.345,00 kuna do 20.000 eura /150.690,00 kuna* kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 5.000 eura/ 37.672,50 kuna do 15.000,00 eura/113,017,50 kuna* fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik, za prekršaj ako:

- nasipava poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja,

- postavlja ili odlaže kamp kućicu, prikolicu, kontejner i druge pokretne objekte i naprave na poljoprivredno zemljište -vrši iskop odnosno skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te njegovo odvoženje i prodaja.

- vrši ograđivanje i gradnju betonskih ili zidova od opeke osim tradicijskih suhozida

- vrši gradnju i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Vinodolske općine.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 200 eura /1.505,90 kuna do 5.000 eura /37.672,50 kuna* kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 200 eura/1.506,90 kuna do 2.500 eura/18.836,25 kuna* fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik po-

ljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je vlasnik ili ovlaštenik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama kao i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 21/03.).

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Primorsko goranske županije».

KLASA: 024-02/23-01/3
URBROJ: 2170-34-02-23-193
Bribir, 28. lipnja 2023.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

* (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)

33.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), te članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne («Narodne novine» broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljanje i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom, na temelju navedenog (Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za razdoblje 2022. – 2023. KLASA: 024-02/22-01/14, URBROJ: 2170-34-02-22-149 od 22. prosinca 2022., S.N. PGŽ br. 47/2022 od 28. prosinca 2022.) donosi se Plan razvoja Civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2023. godinu.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, živo-

tinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 1. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (članak 17. st. 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE – OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine usvojilo PROCJENU RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Nakon usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinodolsku općinu, Općinski načelnik donio je odluku o usvajanju PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine ja na 20. sjednici održanoj 29. svibnja 2019. godine usvojilo je reviziju PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE i na tom temelju donijelo Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Općina Vinodolska općina postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Zaključkom Općinskog načelnika prihvatio se Plan motrenja, dežurstva i ophodnje za područje Općine Vinodolska općina – izvršitelj DVD Bribir za 2023. godinu. Također je potpisan Ugovor sa DVD Bribir čiji je predmet provođenje posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, a sa Hrvatskim šumama d.d. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Senj potpisan je Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije za izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova u slučaju nastanka većih požara na području Općine. Operativna postrojba Društva broji 20 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji su opremljeni svom potrebnom opremom za intervencije, te osigurani Policom osiguranja. U provođenju odluka Stožera civilne zaštite uključene su sve operativne snage sustava civilne zaštite pod nadzorom Stožera civilne zaštite Općine Vinodolska općina, Općinskog načelnika uz potporu operativnih članova DVD-a Bribir, Povjerenika civilne zaštite i udruga sa područja Općine Vinodolska općina.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

- OPERATIVNE SNAGE

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolka općina.

U Stožer Općine Vinodolske općine imenovani su:

1. Haris Petrinović, ing. građ. predsjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir za Načelnika stožera
2. Marin Rapačić, mag.ing.sec. zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Andrea Brnčić Gašparović, mag. med. biochem. ravnateljica Doma zdravlja u Crikvenici, za članicu Stožera medicinsko zbrinjavanje, evakuacija
4. Toni Mataija, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija odrona i klizšta
5. Gordana Vlastelić, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, za članicu Stožera, primarna medicinska skrb
6. Dražen Zekić, načelnik Policijske postaje Crikvenica, PUPGŽ, za člana Stožera,
7. Franko Gržetić, univ. spec. oec., direktor Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, za člana Stožera, komunalne djelatnosti
8. Alen Dika, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija klizišta odrona, prijevoz
9. Vesna Đujić, ravnateljica GD Crvenog križa Novi Vinodolski, za članicu Stožera,
10. Ivan Tomić, mag.educ.ing. Vinodolska općina, za člana Stožera, protupožarna zaštita, informatička podrška
11. Igor Uremović, direktor VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Novi Vinodolski, Dubrova 22., za člana Stožera, opskrba vodom, komunalne djelatnosti
12. Željko Šporer, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje pri PUZS Rijeka, za člana Stožera

Podijeljene su dužnosti i obveze članovima po njihovim odgovornostima, učestalo se nastavilo sa održavanjem sjednica stožera i redovitim praćenjem odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske kao i sprovođenju mjera propisanih za područje lokalnih jedinica. Na sjednicama su predstavljene i mjere i aktivnosti koje se poduzimaju uoči požarne sezone 2023. godine.

2.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.1.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir članovi su Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije, VII. Operativnog požarnog područja Crikvenica-Vinodol.

2.1.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Crikvenice navedeni su u Procjeni i Planu

2.1.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir
Zapovjednik operativnog sastava Društva je Marin Rapačić mag.ing.sec

Na dan 1. siječnja 2023. godine DVD Bribir brojio je redovito dva vatrogasna odjeljenja s 20 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom.

DVD Bribir raspolaže sljedećim vozilima:

- Nissan Pick up, GPV/VT 3 90-30, šumsko navalno vozilo
- Dacia Sandero, zapovjedno vozilo, vozilo ophodnje
- Renault Trafic Kombi, tehničko vozilo
- MB ATEGO, AC2 7000, 10-2000VT., cisterna robnih rezervi

2.1.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu
Na području Vinodolska općina nema ustrojenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

2.2.1. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Vinodolske općine, dana 20. veljače 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vinodolske općine i njihovih zamjenika:

Povjerenicima civilne zaštite Vinodolske općine, te zamjenicima povjerenika civilne zaštite, imenuju se:

A to su na dan 31. listopada 2022. godine:

1. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Bribir
DIJANA KRŠUL, GRADAC 31, TELEFON 099 248 1777
2. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bribir
RENE ŠEVERDIJA, ŠTALE 38, TELEFON 091 620 2925
3. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
ŽELJKA CRNIĆ, GRIŽANE 48 a, TELEFON 091 558 4497
4. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
MARKO RAGUŽ, KAMENJAK 34d, TELEFON 098 1864 888
5. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
VEDRAN ŠVAST, PEĆCA 12, TELEFON 095 391 7970
6. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
DINO BELOBRAJIĆ, BELOBRAJICI 10, TELEFON 099 309 2281
7. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
ZORAN KLARIĆ, KLARIĆI 58, TELEFON 091 579 7297
8. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
MARIN KLARIĆ, DRIVENIK 12 097 678 9045

2.2.2. Voditelji skloništa

Na području Vinodolske općine ne postoje skloništa osnovne zaštite.

2.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Na području Vinodolske općine djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Rijeka, te je i tijekom 2023. godine zaključen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2023. godini s iznosom sufinanciranja od 10.000,00 kuna..

2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRADA NOVI VINODOLSKI

Hrvatski crveni križ organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za navedene aktivnosti potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Tijekom 2023. godine Gradsko društvo crvenog križa Grada Novi Vinodolski aktivno je sudjelovalo u opskrbi potrebitih građana Općine Vinodolska općina, prikupljanju pomoći u suradnji sa DVD-om Bribir kako za stradale potresom, izbjeglica sa područja Ukrajine i njihovim smještajem.

2.5. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koja sudjeluju u sustavu civilne zaštite su Lovačko društvo »Vepar« Bribir, Lovačko društvo »Medviđak« Drivenik te Lovačko društvo »Srndać« Grižane.

3. PRAVNE OSOBE KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine su:

1. VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.
- opskrba pitkom vodom, sanacija otpadnih voda, korištenje teške mehanizacije
2. EKO MURVICA d.o.o.
- odvoz i zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje i ukop posmrtnih ostataka pokojnika
3. Veterinarska ambulanta Crikvenica
- zbrinjavanje životinja dezinfekcija i deratizacija
4. Sando d.o.o. Crikvenica – Javna rasvjeta
- briga o javnoj rasvjeti, elektroradovi
5. JELA d.o.o. Crikvenica
- građevinski radovi, otklanjanje urušenih i oštećenih objekata
6. CRIKVENICA – OPATIJA EKO d.o.o.
Dezinfekcija, deratizacija, zbrinjavanje lešina
7. Autoprijevoz iskopi Toni Mataija Štale 92 Bribir
- sanacija klizišta, odrona, prijevoz materijala
8. PLODINE d.o.o. NOVI VINODOLSKI
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
9. KONZUM Bribir
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
10. Narodna čitaonica Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba
11. Osnovna škola Dr. Josip Pancić Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba

S pravnim osobama u sustavu civilne zaštite na području Vinodolske općine zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Vinodolska općine.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2022. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

4. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKA OPĆINE, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima, te se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća, su:

- Županijske snage
1. Zavod za hitnu medicinu PGŽ - ispostava Crikvenica
 2. Dom zdravlja PGŽ - ispostava Crikvenica
 3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
 4. Županijska uprava za ceste PGŽ
 5. Županijski operativni centar PGŽ
 6. »Autotrans« PJ Crikvenica.
- Državne snage
7. MUP, Policijska uprava primorsko goranska, Policijska postaja Crikvenica
 8. Centar za socijalnu skrb Crikvenica
 9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka
 10. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Područni odjel Rijeka
 11. HEP, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Crikvenica
 12. Hrvatske vode, VGO Rijeka - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Kvarnersko primorje i otoci« sa sjedištem u Rijeci
 13. Hrvatske šume - Uprava šuma Senj, Šumarija Crikvenica,
 14. Hrvatske ceste - Ispostava Rijeka

5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. ZAHTJEVI CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostorni plan uređenja Vinodolske općine usklađen je sa županijskim prostornim planom uređenja. Te se donosi odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vinodolske općine

5.2. EDUKACIJA GRAĐANA, DJECE U ŠKOLAMA I VRTIĆIMA

Tijekom 2023. godine održat će se edukacije koje se odnose na civilnu zaštitu. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i DVD Bribir održava redovito predavanja vezana za zaštitu od požara za predškolski i školski uzrast.

5.3. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

U Općini Vinodolska općina postoji sirena instalirana na Vatrogasnom domu. Kao i sirene u zahvatu potopnog vala vodnog sustava Dubračina.

5.4. PLAN VJEŽBI

Sustavno u suradnji sa DVD-om Bribir provest će se zajednička vježba u oči protupožarne sezone, pregled i nabava novih sredstava za gašenje i osobnu sigurnost djelatnih vatrogasaca.

U organizaciji sa školskim ustanovama organizirat će se vježba mobilizacije iz prostora.

Provesti animaciju mlađeg vrtičkog uzrasta, kroz igre i pokazne vježbe.

5.5. OSTALO

U Općini Vinodolskoj općini sustavno će se provoditi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

6. ZAKLJUČAK

Temeljem Plana razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine predlaže se sljedeći zaključak:

Potrebno je kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata, sukladno kojih je nužno donositi nove i usklađivati već donesene akte koji uređuju sustav Civilne zaštite Općine Vinodolske općine. Najvažnije je sustav Civilne zaštite adekvatno osposobljavati za djelovanje, provoditi redovito obučavanje, uvježbavanje, opremanje sustava za djelovanje, kao i provoditi preventivu te edukaciju stanovništva.

Posebnu pozornost treba obratiti na mjere usmjerene na uklanjanje posljedica klimatskih promjena (velika sušna razdoblja, poplave), koje su se naročito očitovale tijekom i krajem 2022. godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko goranske županije".

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2170-34-02-23-194

Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

34.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16. i 114/22. – u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 48. („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Vinodolskoj općini (u daljnjem tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost bez poreza

na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Zakon ne primjenjuje.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova iz prethodnog stavka, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise te interne akte Općine koji se odnose na pojedini predmet nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave.

(3) U provedbi jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina je obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Općina kao javni naručitelj obvezan je primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) U Planu nabave Općine za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

(2) Plan nabave Općine za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: načelnik), sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima svih odsjeka Jedinog upravnog tijela Općine.

(3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Općina je obvezna objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

a) izravno ugovaranje - postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura,

b) prikupljanje ponuda - postupci nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

VI. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode službenici Jedinog upravnog odjela kao ovlaštene predstavnici Općine Vinodolska općina. Načelnik može internom odlukom imenovati kao ovlaštene predstavnike Naručitelja i stručne osobe koje nisu zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Vinodolska općina.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije i uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika, propisivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, uvjeta za isključenje, kriterija za odabir gospodarskih subjekata, uvjeta sposobnosti, kriterija za odabir ponude, jamstava i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i slično), a može se objaviti na internetskoj stranici Općine, ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom / uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 7.

(1) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave za procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura za nabavu roba, usluga i radova, moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja - člana stručnog povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) koje imenuje načelnik odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja

(2) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15000,00 EURA - IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 8.

(1) Izravno ugovaranje neposredno se organizira i provodi za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura.

(2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem

ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Jedinog upravnog odjela Općine.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).

(5) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, ili poveznicu na ponudu gospodarskog subjekta temeljem koje je narudžbenica izdana, i koja sadrži navedene specifikacije.

(6) Narudžbenicu potpisuje načelnik ili pročelnik.

(7) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, prema potrebi jamstva za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

(8) Ugovor potpisuje načelnik.

(9) Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka dovoljna je jedna valjana ponuda.

(10) U postupku izravnog ugovaranja može se izraditi odluka o odabiru koja se dostavlja putem elektroničke pošte bez zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE/ 66.360,00 EURA ZA RADOVE

- PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

(1) Prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

(3) Poziv za prikupljanje ponuda upućuje se putem elektroničke pošte na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a može se objaviti i na internetskoj stranici Općine.

(4) Poziv iz stavka 1. ovoga članka može se objaviti i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u modulu jednostavne nabave.

(5) Ponude zaprimljene na temelju objave poziva i upućivanja istog putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda.

(6) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti

kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(7) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponuda.

(8) Ponude u postupku nabave iz ovoga članka i članka 8. dostavljaju se u pravilu putem elektroničke pošte, osim dijelova koji se dostavljaju u pisarnicu Općine neposrednom predajom putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga (jamstva, uzorak...) ili druge odgovarajuće kurirske službe odnosno na drugi dokaziv način, a kako je određeno pozivom na dostavu ponuda.

(9) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(10) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te na temelju rezultata daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja odnosno općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta ponuditelja čija je ponuda odabrana, OIB odabranog ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis načelnika.

(4) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju objavljuje se zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u postupku javnog prikupljanja ponuda, bez odgode, na internetskoj stranici Općine i/ili se dostavlja putem elektroničke pošte ponuditeljima u postupku jednostavne nabave i/ili se dostavlja putem EOJN RH u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(5) Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju ne primjenjuje se rok mirovanja.

(7) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponude i s odabranom ponudom ili se može izdati narudžbenica.

(8) Ugovor i narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

IX. IZUZEĆA

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)

- nabavu usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz Europskih fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava,

- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj

- nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa

- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.)

(2) U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

(3) Za nabave koje su izuzeća, odobrava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

(4) Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

(5) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice daje načelnik na temelju obrazloženog prijedloga voditelja odsjeka/pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

(6) Odredbe ovoga članka ne smiju se primjenjivati radi izbjegavanja postupanja po ovom Pravilniku.

X. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) U postupku jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda, poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), naziv i opis predmeta nabave, oznaku CPV nomenklature (ako je primjenjivo), evidencijski broj predmeta nabave iz plana nabave (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost predmeta nabave, tehničke specifikacije i/ili troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, osobu/e i/ili službu zaduženu za kontakt s ponuditeljima, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, ako je primjenjivo, druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te vrstu i oblik jamstva što ovisi o složenosti predmeta nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave.

(3) U postupku jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenima u stavku 1. i stavku 2. ovoga članka.

(4) U postupku jednostavne nabave u slučaju izuzeća iz članka 11. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.

(5) Starost dokaza koji se odnose na kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta odnosno kriterij za odabir gospodarskog subjekta sukladna je provedbenim propisima iz područja javne nabave.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Općina zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile ranije poznate;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznatije ranije;
- postoje drugi opravdani razlozi sukladno odlukama Naručitelja.

(3) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda;
- nakon isključenja odbijenih ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponude.

Članak 16.

(1) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

(2) Odsjek za financije i proračun Jedinog jedinog upravnog odjela Općine obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi, kao i izdanih narudžbenica.

XIV. REGISTAR UGOVORA

Članak 17.

(1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Općine navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(2) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene Općina je obvezna objaviti putem EOJN RH.

(3) Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti Općine Vinodolske općine obvezan je voditi i ažurirati registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci, te ga objaviti na internetskim stranicama Općine.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 27/17), koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 19.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 27/17).

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Općine Vinodolske općine.

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2170-34-02-23-195

Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

35.

Na temelju članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju
II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
naselja Tribalj – UPU 2

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj – UPU 2 KLASA: 024-02/22-01/14 URBROJ: 2170-34-02-22-147 od 22. prosinca 2022. („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 47/22.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/3
URBROJ: 2170-34-02-23-196
Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

36.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 16. sjednici održanoj 28. lipnja 2023., donosi

ODLUKU
o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana
uređenja naselja Tribalj (UPU 2)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi II Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj (UPU 2) (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 46/07 i 55/10), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.),
- Prostorni plan uređenja Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 01/06., 19/09., 01/11. - pročišćeni tekst, 13/15. i 21/16.).

(2) Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerili-

ma kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. i 163/04. i 9/11.).

(3) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinствeni upravni odjel Općina Vinodolska općina. Odgovorna osoba za praćenje izrade Plana je pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općina Vinodolska općina.

RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Predmet izrade Izmjene i dopune Plana je stvoriti uvjete za školsku dvorana uz postojeću osnovnu školu u naselju Tribalj.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjena i dopuna Plana vrši se unutar utvrđenog obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj.

O CJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA
PLANA

Članak 5.

Školska nastava u svom sportsko-rekreativnom programa odvija se na otvorenom terenu igrališta. Nastava nije moguća u svim godišnjim dobima stoga je iskazana potreba lokalne zajednice za izgradnjom multifunkcionalne dvorane za potrebe školske nastave i potrebe lokalnog stanovništva. Dosadašnji uvjeti izgradnje ne omogućavaju izgradnju iste uz postojeću školsku građevinu stoga je potrebno preispitati uvjete gradnje na način da se omogući izgradnja navedenog sadržaja, a koji je od važnosti za lokalnu sredinu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I
DOPUNA PLANA

Članak 6.

Cilj Izmjena i dopuna Plana je da se, uz postojeću školu, omogući adekvatno ispunjenje školske nastave izgradnjom zatvorenog prostora za sportsko-rekreativne aktivnosti – sportske dvorane, a u cilju kvalitetnog odvijanja školskog programa kao i omogućavanja sportsko-rekreativnih aktivnosti lokalnog stanovništva u izvan školskih termina.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH
POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U
SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA
IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od:

- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, Rijeka
- Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, Rijeka
- PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10/I, Rijeka
- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9/10, Rijeka
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera br 3, Rijeka.
- VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA d.o.o, Dubrova 22, Novi Vinodolski
- „Eko-Murvica“ d.o.o., Trg Stjepana Radića 1, Crikvenica.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:
• dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana;

• izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 10 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana;

• javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana u trajanju od 8 dana,

• izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;

• izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana roku od 10 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;

• dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga;

• utvrđivanje Konačnog prijedloga i upućivanje istog na donošenje u roku od 8 dana;

• izrada Plana (uvez) u roku od 8 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću Općine Vinodolska općina.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Vinodolske općine.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2170-34-02-23-197

Bribir, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.