



Općina Vrbnik

2.

Na osnovi članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/03, 25/13, 2/18, 37/18, 2/21 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na svojoj 11. sjednici koja je održana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni odluke o imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

U Odluci o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 07/19) točka I. mijenja se i glasi:

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se

1. Dominik Gršković, predsjednik,
2. dipl.agr. Marinko Vladić, član i
3. pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Greta Turk, članica

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-03/23-01/1
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

3.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vrbnik

1. Podaci o naručitelju: Općina Vrbnik, Trg Škujica 7, 51516 Vrbnik

MB: 2547422, OIB 80254949848

2. Odgovorna osoba: Dragan Zahija, Općinski načelnik

3. Sastav povjerenstva:

a. voditelj povjerenstva: Ivan Juranić

b. član: Greta Turk

c. član: Mirjana Polonijo

Napomena: Ministarstvo financija se dopisom KLASA: 951-01/22-02/1, URBOJ: 513-06-02-22-313 od 20. prosinca 2022. očitovalo da ne namjerava imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vrbnik.

4. Predmet koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Vrbnik do 01.04.2028.godine

5. Planirana vrijednost: 1000 €/godišnje

6. Način i uvjeti plaćanja: 4 jednake rate

7. Ostali uvjeti:

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,

3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije, prijedlog odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,

4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva, te

5. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/87
URBROJ: 2170-36-23-03-3
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

4.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analiza stanja sustava civilne zaštite
i Godišnjih planova razvoja sustava civilne
zaštite na području Općine Vrbnik

I.

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbnik u 2022. godini.

2. Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Vrbnik za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbnik u 2022. godini.

2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Vrbnik za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Navedeni dokumenti iz točke I. ovog Zaključka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrbnik www.opcina-vrbnik.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/1
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog Vijeće
Ivan Juranić, v. r.

5.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21, 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara
i tehnoloških eksplozija Općine Vrbnik

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik usvaja Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vrbnik.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vrbnik sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 250-01/23-01/3
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21, 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana zaštite od požara

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik usvaja Plan zaštite od požara.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i Tabelarni dio plana sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 250-01/23-01/2
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

7.

Temeljem članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 6. Pravilnika o sastavu, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) te članka 59. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21), Općinski načelnik dana 14. ožujka 2023. donio je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
I IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VRBNIK

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 21/21) u članaku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

„1. Greta Turk – član (Jedinstveni upravni odjel)“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na mrežnim stranicama Općine Vrbnik.

KLASA: 240-01/23-01/3
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 14. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Dragan Zahija, v.r.

8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 17/20, 2/21, 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan pridržavati se svih zakonskih bi podzakonskih propisa, te drugih općih akata donesenih u skladu s važećim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode službenici Jedinog upravnog odjela Općine Vrbnik kao stručno povjerenstvo naručitelja. Načelnik Općine Vrbnik može internom odlukom u stručno povjerenstvo naručitelja imenovati i druge osobe koje nisu zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Vrbnik.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način,

otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 4.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave načelnik upućuje pročelniku jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 6.600,00 EURA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 6.600,00 eura, provodi se temeljem jedne zaprimljene pisane ponude izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: osobi koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/ radova/ usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor i narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 6.600,00 EURA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za

dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir općinskom načelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura provodi se izdavanjem zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za jednostavnu nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe

Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 6.600,00 eura ponude se zaprimaju na dokaziv način (elektronska pošta, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda može biti javno kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 6.600,00 eura, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronske pošte).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 6.600,00 eura iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 4/2017).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 404-01/23-01/5
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v.r.

9.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 11. sjednici koja je održana 28. ožujka 2023. godine, donijelo

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Vrbnik

1. Općina Vrbnik prodat će dio nekretnine u vlasništvu Općine Vrbnik zemljišnoknjižne oznake k.č. broj 2468/199, k.o. Vrbnik, površine 680 m², za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 253,70 €/m², odnosno u ukupnom iznosu od 172.516,00 €.

2. Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnine iz točke 1. ove Odluke, na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog dana 19. veljače 2023. godine u Novom listu

i mrežnim stranicama Općine Vrbnik, utvrđuje se Kristian Čačić, Gojanska ulica 11, 10 400 Zagreb.

3. Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik sklopit će, u ime Općine Vrbnik, kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji nekretnine s Kristianom Čačić, Gojanska ulica 11, 10 400 Zagreb, kao kupcem.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 944-05/22-01/1
URBROJ: 2170-36-23-03-3
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

10.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) i Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31,10) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 11. sjednici koja je održana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji nekretnine

Članak 1.

Općina Vrbnik otkupit će nekretninu u privatnom suvlasništvu od fizičke osobe:

Dadić Darko, Nikole Zrinskog 65A, 35000 Slavonski brod – kč. 5431/2 u suvlasničkom dijelu od 452/1260.

Članak 2.

Nekretnina opisana u članku 1. ove Odluke otkupit će se po procijenjenoj vrijednosti sudskog vještaka u iznosu od 54 €/m².

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vrbnik da u ime Općine Vrbnik, poduzima sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke, odnosno sklopi kupoprodajni ugovor. Rok zaključenja kupoprodajnog ugovora je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 944-05/23-01/1
URBROJ: 2170-36-23-03-1
Vrbnik, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivan Juranić, v. r.

