

# Komunalac Jurdani

## 1.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Jurdani, Jurdani 50/b uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Matulji dana 23.12.2021. godine, donio je

### OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Matulji (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Naslovno Društvo - KOMUNALAC D.O.O. JURDANI, JURDANI 50/B, OIB: 30295003016 (u daljnjem tekstu: Društvo) obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja na grobljima na području Općine Matulji sukladno Odluci Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općina) kojom se uređuje način obavljanja komunalnih djelatnosti.

##### Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluge na grobljima na području Općine je Društvo,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno zakonu i općem aktu Općine kojim se uređuju groblja,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

#### II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

##### Članak 3.

Društvo uslugu isporučuje sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz domene komunalnog gospodarstva, pogrebnih usluga i upravljanja grobljem i ovim Općim uvjetima.

##### Članak 4.

Za isporuku usluge Društvo mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

##### Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. ovih Općih uvjeta imaju osobe sukladno ovim Općim uvjetima.

Pravo ukopa na općem polju imaju, u pravilu, osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na općem polju ukapaju se i osobe neutvrđenog identiteta, kao i osobe bez obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata ili je nepoznatog borišta, a umrle su na području Općina.

Trošak ukopa osoba iz stavka 3. ovoga članka snosi Općina.

##### Članak 6.

U grobno mjesto na općem polju može se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u grobno mjesto na općem polju može se ukopati umrla majka s mrtvorodjenčetom.

##### Članak 7.

Ukop na općem polju obavlja se na vrijeme od 15 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ukop djeteta do 10 godina starosti obavlja se na vrijeme od 10 godina.

##### Članak 8.

Pravo ukopa u grobnim mjestima za ukop hrvatskih branitelja imaju osobe sukladno zakonu kojim se uređuje status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

##### Članak 9.

Depozitorij je grobno mjesto koje se ne dodjeljuje na korištenje, a u kojem Društvo na temelju zahtjeva korisnika usluge obavlja ukop pod sljedećim uvjetima:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području JLS, a nema osigurano grobno mjesto ili
- ako će pokojnik ili posmrtni ostaci biti premješteni u drugi grad, općinu ili državu na konačni ukop.

Za ukop u depozitorij, plaća se mjesečna naknada na temelju ispostavljenog računa, čiju visinu utvrđuje Uprava Društva.

Ukop u depozitorij može se izvršiti samo u dvostrukom (lišenom i drvenom) lijesu.

Ukop u depozitorij može trajati najdulje godinu dana računajući od dana ukopa.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Društvo će ukopati pokojnika ili posmrtnu ostatku na opće polje na trošak korisnika usluge.

##### Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se su-

kladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nanočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa grobnog mjesta te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka sukladno općem aktu Općine kojim se uređuju groblja, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DRUŠTVA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 11.

Društvo se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Društvo je dužno osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želi obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

#### Članak 12.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Društva.

Ovlaštena osoba Društva prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje nalog čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

#### Članak 13.

Korisnik usluge obvezuje se Društvu dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

#### Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Društva identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost

korisnika grobnog mjesta, a u slučaju su-korištenja grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 3. ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama

Društva ili se dostavlja Društvu pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

#### Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa, ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog aktom Društva kojim se uređuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, sve pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

#### Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka, ukop se neće obavljati.

#### Članak 17.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Društva podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno sa ovlaštenom osobom Društva odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na ne/određeno vrijeme, sukladno općem aktu Općina kojim se uređuju groblja.

#### Članak 18.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

#### Članak 19.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici, mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

#### Članak 20.

Ispračaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba Društva.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Društva. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Društvo vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

## Članak 21.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Društvo aktom iz članka 23. ovih Općih uvjeta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na zahtjev korisnika usluge Društvo može obaviti ukop i van radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovoga članka te subotom i nedjeljom u suglasju sa aktom iz članka 23. ovih Općih uvjeta.

Ukop se ne obavlja na dan 2. studenog te u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

## Članak 22.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su aktom iz članka 23. ovih Općih uvjeta.

## Članak 23.

Aktom Društva kojim se određuju pravila ponašanja na groblju, uređeno je vrijeme posjeta grobljima, radno vrijeme u kojem se obavlja ukop, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

## Članak 24.

Društvo ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

## IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

## Članak 25.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi Uprava Društva uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

## Članak 26.

Sukladno Cjeniku iz članka 25. ovih Općih uvjeta, Društvo za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži rok dospijeca i način plaćanja usluge.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Akt iz članka 23. ovih Općih uvjeta uskladit će se ukoliko je to potrebno sa odredbama ovih Općih uvjeta u roku od 60 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

## Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", na mrežnim stranicama Općine te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

## Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Direktor:

**Ervino Mrak, dipl. ing.****2.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 10/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Jurdani, Jurdani 50/b uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Opatije dana 13.07.2022. godine, donio je

**OPĆE UVJETE****isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u gradu Opatiji**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u gradu Opatiji (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Svi sudionici u prometu robe na javnoj tržnici na malo u gradu Opatiji dužni su pridržavati se odredbi predmetnih Općih uvjeta.

## Članak 2.

Isporučitelj usluge je naslovno Društvo – KOMUNALAC D.O.O. JURDANI, JURDANI 50/B, OIB:30295003016 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja sukladno ovim Općim uvjetima koristi prostor javne tržnice na malo u cilju prodaje svojih proizvoda i to:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima o trgovini, kada svoje poljoprivredne proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima o trgovini, kada poljoprivredni sadni materijal prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru sukladno propisima o trgovini, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu, kada ribe i druge morske organizme prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumo-posjednika sukladno propisima o trgovini, kada šumske proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kad svoje proizvode prodaje na malo,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i slično) koje sukladno posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo.

Osim korisnika usluge utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da

prodaju na tržnici obavljaju druge osobe.

Kupac je fizička osoba koja se koristi prostorom javne tržnice na malo radi kupnje proizvoda za osobne potrebe.

#### Članak 3.

Javna tržnica na malo je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se obavlja promet roba i usluga uz naplatu (u daljnjem tekstu: tržnica), sukladno aktu naslova kojim se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta, skladišnih i drugih prostora na tržnici i Općim uvjetima.

Društvo može organizirati obavljanje usluge i na drugim za to prikladnim prostorima u vlasništvu Grada, kada ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, odredbe Općih uvjeta primjenjuju se i na tu/te tržnice.

## II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 4.

Na tržnici se mogu prodavati:

1. poljoprivredni proizvodi i to:

- voće,
- povrće,
- kruh i pekarski proizvodi,
- mliječni proizvodi vlastite proizvodnje,
- meso i mesni proizvodi,
- jaja,
- med vlastite proizvodnje,
- jestivo ulje vlastite proizvodnje,
- samonikle i uzgojene jestive gljive,
- cvijeće,

2. morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i drugo,

3. proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala, razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo te proizvodi od keramike, stakla i plastike,

4. ostali proizvodi čija je prodaja sukladno propisima dozvoljena na tržnici.

#### Članak 5.

Osim proizvoda iz članka 4. ovih Općih uvjeta, na tržnici se mogu prodavati i sljedeći proizvodi:

1. namirnice u originalnom pakiranju,
2. predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njege i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće),
3. odjevni predmeti i obuća.

#### Članak 6.

Proizvodi iz članaka 4., 5. i 10. Općih uvjeta mogu se prodavati na tržnici pod uvjetima utvrđenim propisima.

Društvo je dužno osigurati minimalne tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete za obavljanje prodaje na tržnici sukladno propisima.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo kupcima za njihove osobne potrebe. Preprodaja robe na tržnici je zabranjena.

Društvo je dužno osigurati tekuće održavanje objekata i prostora na tržnici.

#### Članak 7.

Prodaja proizvoda na tržnici može se obavljati samo u objektima i na otvorenom prostoru kako je utvrđeno Planom prodajnih prostora.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju minimalni tehnički i drugi uvjeti koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica i drugim propisima.

Plan iz stavka 1. ovoga članka donosi Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada.

Plan prodajnih prostora sadrži sheme objekata i prostora na kojima se obavlja usluga te su njime određeni raspored i namjena prodajnih mjesta i drugih prostora.

#### Članak 8.

Prodajna mjesta na tržnici čine:

- pomoćni drveni stol na nogarima na otvorenom tržišnom prostoru,
- betonski odnosno kameni stol na otvorenom tržišnom prostoru,
- štand postavljen na otvorenom tržišnom prostoru sa krovom i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor,
- zatvoreni prostor na vanjskom prostoru – kiosk i štand-kiosk,
- zatvoreni prostor - lokal i slično.

Skladišni prostor na tržnici čini zatvoreni prostor namijenjen isključivo za skladištenje robe.

Drugi prostor na tržnici čini otvoreni ili zatvoreni prostor u ili na kojem se može obavljati promet roba i usluga uz naplatu, a koji nije prodajno mjesto u smislu stavka 1. ovoga članka.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

#### Članak 9.

Korisnik usluge se prilikom prodaje mora služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica i dr.).

Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka te za točnost uporabe istih odgovara korisnik usluge.

Korisnik usluge mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe.

Ukoliko tehnička sredstva i uređaje daje na korištenje korisniku usluge, Društvu nastaje obveza plaćanja naknada određenih Cjenikom iz članka 29. ovih Općih uvjeta. Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnik usluge je dužan platiti odmah prilikom preuzimanja istih u posjed.

Korisnik usluge koji izgubi, ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo odnosno uređaj dužan je štetu odmah nadoknaditi.

#### Članak 10.

Društvo je dužno organizirati prodaju certificiranih poljoprivrednih proizvoda koji se mogu prodavati na svim dijelovima tržnice gdje je dozvoljena prodaja prehrambenih proizvoda.

Prodajna mjesta iz stavka 1. ovoga članka moraju biti posebno obilježena.

#### Članak 11.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski

aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

#### Članak 12.

Društvo s korisnikom usluge sklapa pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici te pisani ugovor o privremenom korištenju prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici pod uvjetima određenim u članku 13. stavcima 1., 3. i 5. Općih uvjeta, čime korisnik usluge pristaje na primjenu Općih uvjeta.

Društvo s korisnikom usluge sklapa usmeni dogovor o jednodnevnom korištenju prodajnog mjesta na tržnici pod uvjetima određenim u članku 13. stavcima 2. i 5. ovih Općih uvjeta, pri čemu se pisana potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta na tržnici smatra sklopljenim ugovorom u smislu stavka 1. ovoga članka.

Društvo daje korisniku usluge rezervaciju prodajnog mjesta na tržnici pod uvjetima određenim u članku 13. stavcima 4. i 5. Općih uvjeta, pri čemu se pisana potvrda o plaćenju rezervaciji prodajnog mjesta na tržnici smatra sklopljenim ugovorom u smislu stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 13.

Prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici daje se u zakup na temelju provedenog postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj). Uvjete i postupak natječaja za davanje u zakup prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici određuje Uprava Društva aktom kojim se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta, skladišnih i drugih prostora na tržnici a u nedostatku istog primjenjuje se važeći Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

U slučaju jednodnevnog korištenja prodajnog mjesta, Društvo daje korisniku usluge prodajno mjesto na korištenje na temelju usmenog dogovora. Dokaz o sklopljenom usmenom dogovoru je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta sukladno Cjeniku iz članka 29. ovih Općih uvjeta.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka, Društvo može korisniku usluge na njegov obrazloženi pisani zahtjev dati na korištenje prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici na temelju pisanog ugovora o privremenom korištenju, bez prethodnog provođenja natječaja, na razdoblje do najviše 3 mjeseca u jednoj kalendarskoj godini. Naknada za korištenje prodajnog mjesta, skladišnog ili drugog prostora na tržnici sukladno ovoj odredbi utvrđena je Cjenikom iz članka 29. ovih Općih uvjeta, a plaća se unaprijed, prilikom sklapanja ugovora o privremenom korištenju.

Korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovoga članka može se rezervirati. Dokaz da je izvršena rezervacija prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora je potvrda o plaćenju rezervaciji sukladno Cjeniku iz članka 29. ovih Općih uvjeta.

Ako korisnik usluge na prodajno mjesto koje koristi na temelju odredbi ovoga članka ne dođe najkasnije sat i pol od početka vremena za obavljanje djelatnosti na tržnici, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku usluge.

#### Članak 14.

Pisani ugovor o zakupu odnosno pisani ugovor o privremenom korištenju prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici osobito sadrži:

- naznaku ugovornih stranaka,
- naznaku prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
- predmet prodaje na prodajnom mjestu ili drugom prostoru na tržnici, odnosno predmet skladištenja,
- rok trajanja ugovora,
- visinu zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, rok i uvjete plaćanja,
- uvjete raskida ugovora,
- uvjete u svezi adaptacije ili preinake prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
- druge ugovorne odredbe.

#### Članak 15.

Korisnik usluge nema mogućnost prijenosa ugovora o zakupu odnosno ugovora o privremenom korištenju prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici na treću osobu.

Korisnik usluge ne može obavljati bilo kakve preinake ili adaptacije prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici bez prethodne pisane suglasnosti Društva.

#### Članak 16.

Vrijeme obavljanja usluge odlukom određuje Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

#### Članak 17.

Radno vrijeme prodaje na tržnici određuje korisnik usluge sukladno propisima o trgovini, a u okviru vremena obavljanja usluge određenog sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 18.

Korisnik usluge je dužan pola sata prije isteka radnog vremena započeti pripreme radi napuštanja prodajnog mjesta odnosno drugog prostora na tržnici, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena dužan je vratiti u skladišni prostor preuzeta tehnička sredstva i uređaje, pohraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto odnosno drugi prostor na tržnici i napustiti prostor tržnice.

#### Članak 19.

Opskrba tržnice voćem i povrćem dozvoljena je radnim danom tržnice od 5,00 do 7,00 sati, a opskrba ostalim proizvodima od 5,00 sati pa do završetka vremena za obavljanje usluge.

Prostor za parkiranje vozila za opskrbu te vrijeme zadržavanja vozila na tom prostoru određuje odlukom nadležno tijelo Grada.

#### Članak 20.

Korisnik usluge je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti na prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

## Članak 21.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

## Članak 22.

Uskladištenje robe na tržnici izvan skladišnog prostora nije dopušteno.

## Članak 23.

Društvo je dužno postupati u skladu s Općim uvjetima i drugim aktima istog, a osobito:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane Općim uvjetima,

- poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka vremena obavljanja usluge, sukladno odredbama Općih uvjeta,

- osigurati da se najkasnije četiri sata poslije isteka vremena obavljanja usluge, prostor tržnice očisti i opere,

- osigurati da se postavi dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te osigurati da se s otpadom postupaju sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,

- osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija tržnice i ostalih prostora u funkciji tržnice,

- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježenje povrća te za pranje prostora tržnice i ostale potrebe,

- obavljati pregled prostora tržnice prije njegove uporabe,

- osigurati da se neprodane namirnice pohranjuju i čuvaju u skladišnom i rashladnom prostoru odgovarajuće veličine i namjene sukladno propisima,

- na vidnom mjestu na tržnici istaknuti iznose zakupnina i naknada propisane ovim Općim uvjetima i vrijeme obavljanja usluge,

- pratiti rad i ponašanje korisnika usluge na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka vremena obavljanja usluge, upozoravati ih ako se ne pridržavaju odredbi ovih Općih uvjeta te poduzimati druge odgovarajuće mjere,

- surađivati s inspekcijskim i drugim tijelima radi sprječavanja prodaje proizvoda na tržnici čiji promet nije dopušten, proizvoda sumnjiva porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, sprječavanja preprodaje i slično,

- surađivati sa Gradom, Odjelom gradske uprave za komunalni sustav na kontinuiranoj provedbi mjera i radnji komunalnog reda sukladno aktima Grada,

- odrediti izgled i oblik službene iskaznice i službene odjeće radnika Društva koji su zaduženi za naplaćivanje jednodnevnog korištenja prodajnih mjesta i ostale aktivnosti koje Društvo provodi na tržnici,

- poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe na tržnici.

## Članak 24.

Korisnik usluge dužan je ponašati u skladu s Općim uvjetima, a osobito:

- pridržavati se odredbi Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe, te robu prodavati samo na prodajnom mjestu koje koristi,

- ne postavljati naprave kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta, natkrilo prodajno mjesto ili na drugi način izmijenilo ili modificiralo prodajno mjesto,

- pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe, te vremena obavljanja usluge,

- pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru na temelju kojeg koristi prodajno mjesto,

- održavati prodajno mjesto čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,

- pridržavati se strogo propisanih higijensko-zdravstvenih mjera pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,

- biti uredan i čist,

- tijekom rada uljudno se ponašati prema kupcima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,

- na prodajnom mjestu vidljivo i čitko istaknuti tvrtku sukladno uputi Društva,

- na zahtjev ovlaštene osobe Društva pokazati odgovarajuće dokumente.

## Članak 25.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta, skladišnih prostora ili drugih prostora na tržnici i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovesti životinje na prostor tržnice.

## Članak 26.

Na tržnici se mogu prodavati, čuvati i skladištiti samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Svježe voće i povrće, sve vrste ukiseljenog povrća, meso i mesne preradevine, ribe, rakovi i školjke, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine, med, proizvodi od tijesta i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje njihove kakvoće i higijenske ispravnosti.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom odgovara korisnik usluge.

## Članak 27.

Prodaju samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva na tržnici može obavljati samo ovlaštenu korisnik usluge sukladno propisima na za to posebno određenom mjestu prostora tržnice.

Korisnik usluge je dužan istaknuti naziv vrste svake gljive.

Korisnik usluge mora posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

## Članak 28.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica) te posebnu radnu odjeću ili obuću mora imati svaki korisnik usluge na tržnici koji prodaje prehrambene proizvode, sukladno propisima.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

## Članak 29.

Visina iznosa zakupnine, naknade i rezervacije za korištenje prodajnih mjesta iz članka 8. stavka 1. Općih uvjeta, kao i naknade za korištenje skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, te tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju utvrđuje se Cjenikom.

Cjenik usluga donosi Uprava Društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

## Članak 30.

Visina iznosa zakupnine utvrđena Cjenikom iz članka 29. ovih Općih uvjeta smatra se početnom cijenom u postupku natječaja iz članka 13. stavka 1. ovih Općih uvjeta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupnina za korištenje prodajnog mjesta za prodaju proizvoda iz članka 10. Općih uvjeta može iznositi najviše 50% cijene utvrđene Cjenikom.

## Članak 31.

Osim zakupnine i naknada iz članaka 29. stavka 1. i 30. Općih uvjeta, korisnik usluge je dužan platiti i druge pripadajuće troškove u svezi korištenja prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici te proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada i ostali troškovi).

## Članak 32.

Sukladno Cjeniku iz članka 29. Općih uvjeta, Društvo za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži rok dospijea, način plaćanja usluge te ostale zakonom propisane elemente.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 33.

Akti potrebni za provedbu Općih uvjeta donijet će se u roku od 30 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

## Članak 34.

Opći uvjeti objavit će se u "Službenim novinama PGŽ" i na mrežnim stranicama Grada Opatije, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

## Članak 35.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama PGŽ".

UPRAVA DRUŠTVA:

**Ervino Mrak, dipl. ing.**

## 3.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Jurdani, Jurdani 50/b uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Opatije dana 13.07.2022. godine, donio je

## OPĆE UVJETE

## isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Naslovno Društvo - KOMUNALAC D.O.O. JURDANI, JURDANI 50/B, OIB: 30295003016 (u daljnjem tekstu: Društvo) uslugu isporučuje na grobljima na području Grada Opatije kojima upravlja sukladno općim aktima Grada Opatije kojima se uređuju groblja.

## Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluge na grobljima na području Liburnije je Društvo,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno zakonu i općem aktu JLS kojim se uređuju groblja,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

## II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

## Članak 3.

Društvo isporučuje uslugu sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz domene komunalnog gospodarstva, pogrebnih usluga i upravljanja grobljem te Općim uvjetima.

## Članak 4.

- Za isporuku usluge Društvo raspolaze sa:
- odgovarajućim prostorijama i objektima,
  - prostorima sa rashladnim komorama,
  - uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
  - odgovarajuće opremljenim radnicima,
  - kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
  - opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

## Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. Općih uvjeta regulirano je općim aktom kojim se regulira sadržaj djelatnosti upravljanja i komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Pravo ukopa na općem polju imaju, u pravilu, osobe koje su

u trenutku smrti imale prebivalište na području JLS.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na općem po-  
lju ukopaju se i osobe neutvrđenog identiteta, kao i osobe bez  
obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata ili je nepoznatog bo-  
ravišta, a umrle su na području JLS.

Trošak ukopa osoba iz stavka 3. ovoga članka snosi JLS,  
Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

#### Članak 6.

Depozitorij/zajednička grobnica je grobno mjesto koje se ne  
dodjeljuje na korištenje, a u kojem Društvo na temelju zahtje-  
va korisnika usluge obavlja ukop pod sljedećim uvjetima:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na po-  
dručju JLS, a nema osigurano grobno mjesto ili
- ako će pokojnik ili posmrtni ostaci biti premješteni u drugi  
grad, općinu ili državu na konačni ukop.

Za ukop u depozitorij, plaća se mjesečna naknada.

Ukop u depozitorij može se izvršiti samo u dvostrukom (li-  
menom i drvenom) lijesu.

Ukop u depozitorij može trajati najdulje godinu dana raču-  
najući od dana ukopa.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Društvo će  
ukopati pokojnika ili posmrtnu ostatke na opće polje na trošak  
korisnika usluge.

#### Članak 7.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se su-  
kladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih  
bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih osta-  
taka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje  
nadležnog tijela, a radi premještaja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupa-  
nja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu na-  
zočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa grobnog mjesta te zbri-  
njavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika  
grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmr-  
tnih ostataka sukladno općem aktu JLS kojim se uređuju gro-  
blja, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u  
zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DRUŠTVA I KO- RISNIKA USLUGE

#### Članak 8.

Društvo se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u  
svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet  
prema pokojniku.

Društvo je dužno osigurati da se opraštanje od pokojnika  
obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je  
ista poznata, odnosno prema želi obitelji pokojnika ili prema  
želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

#### Članak 9.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika uslu-  
ge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Društva.

Ovlaštena osoba Društva, prilikom zaprimanja naloga ko-  
risnika usluge za ukop, dužna je korisniku usluge pružiti sve

potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i po-  
nuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisu-  
je nalog čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim,  
a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na  
ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

#### Članak 10.

Korisnik usluge obvezuje se Društvu dostaviti urednu doku-  
mentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke  
potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

#### Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za  
ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno  
mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Društva iden-  
tificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati  
pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno po-  
duzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi  
dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za ra-  
čun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog  
mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost  
korisnika grobnog mjesta, a u slučaju su-korištenja grobnog  
mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 3. ovoga članka daje se osobno u služ-  
benim prostorijama Društva ili se dostavlja Društvu pisanim  
putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

#### Članak 12.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za  
ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Društva  
podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i za-  
jedno sa ovlaštenom osobom Društva odabire grobno mjesto u  
koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješe-  
nje o pravu korištenja grobnog mjesta na ne/određeno vrijeme,  
sukladno općem aktu JLS kojim se uređuju groblja.

#### Članak 13.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta,  
tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoć-  
nik.

#### Članak 14.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici, mora biti ishodovana  
dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Ispraćaj pokojnika obavlja se nad zatvorenim lijesom s po-  
kojnikom.

#### Članak 15.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obav-  
lja ovlaštena osoba Društva.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba  
Društva. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora

nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Društvo vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### Članak 16.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Društvo posebnim aktom kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju..

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na zahtjev korisnika usluge Društvo može obaviti ukop i van radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovoga članka te subotom i nedjeljom u suglasju sa aktom iz stavka 1. ovog članka.

Ukop se ne obavlja na dan 2. studenog te u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 17.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su aktom iz članka 16. Općih uvjeta.

#### Članak 18.

Društvo ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

#### Članak 19.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi Uprava Društva uz prethodnu suglasnost čelnika JLS.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

#### Članak 20.

Sukladno Cjeniku iz članka 19. Općih uvjeta, Društvo za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži rok dospijeca i način plaćanja usluge.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Opći uvjeti objavit će se u “Službenim novinama PGŽ” i na mrežnim stranicama JLS te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Društva, [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr).

#### Članak 22.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama PGŽ”.

Direktor:

**Ervino Mrak, dipl. ing.**