

**GRADOVI****Grad Mali Lošinj****22.**

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine Primorsko – goranske županije" broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć. tekst, 9/18, 9/21) Gradonačelnica Grada Malog Lošinja dana 29. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika
i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području
Grada Malog Lošinja

Članak 1.

U Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Malog Lošinja (Službene novine 20/21) u članku 1. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:
„8. Mjesni odbor Veli Lošinj, za povjerenika Jerko Kušeta, a za njegovog zamjenika Marko Hesky”

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Primorsko – goranske županije".

KLASA: 810-01/21-01/02
Urbroj: 2213/01-01-22-
Mali Lošinj, 29. ožujka 2022.

Gradonačelnica
Ana Kučić, mag. oec., v. r.

23.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine PGŽ“, 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć. tekst, 9/18 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
kojom se utvrđuje da je pokrenut postupak
za ocjenu suglasnosti Zakona o vodnim
uslugama s Ustavom

Članak 1.

Gradsko vijeće utvrđuje da su Grad Cres i Grad Mali Lošinj iz ustavno prihvatljivih razloga podnijeli Ustavnom sudu Republike Hrvatske prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti članka 88. stavaka 3. i 6. i članka 89. stavaka 1. do 5. Zakona o vodnim uslugama s Ustavom Republike Hrvatske s prijedlozima da se ove odredbe ukinu ili ponište, a i da se do donošenja konačne odluke privremeno obustave radnje koje se poduzimaju na temelju tih odredbi jer bi njihovim izvršenjem mogle nastupiti teške i nepopravljive posljedice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 325-03/22-01/03
URBROJ: 2213/01-01-22
Mali Lošinj, 30. ožujka 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

24.

**IZVJEŠĆE GRADA MALOG LOŠINJA O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA
2021. GODINU**

Mali Lošinj, ožujak 2022.

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Osnovni podaci Grada Malog Lošinja.....	4
3. Načela i ciljevi iz propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom...5	
4. Obveze u gospodarenju otpadom na lokalnoj razini koje proizlaze iz propisa.....7	
5. Plan gospodarenja otpadom Grada Malog Lošinja.....8	
6. Analiza i ocjena stanja gospodarenja otpadom na području Grada Malog Lošinja u 2021. godini.....9	
7. Ostvarenje mjera za provedbu plana.....13	
8. Pregled realiziranih i planiranih projekata u gospodarenju otpadom s visinom i izvorima financiranja.....18	
9. Zaključak.....19	

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj jedno je od najvažnijih pitanja zaštite okoliša, a orijentacija prema cjelovitom i suvremenom gospodarenju otpadom jedan je od načina rješavanja navedenog problema. Gospodarenje otpadom podrazumijeva skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količina i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš te skupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje i djelatnosti koje se odnose na otpad te nadzor nad tim djelatnostima.

Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonskim i drugim pravnim propisima.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša: voda, mora, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti;
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Postupanje s otpadom potrebno je provoditi:

- izbjegavanjem i smanjenjem nastajanja otpada,
- sprečavanjem nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanjem vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe
- odlaganjem otpada na odlagališta,
- saniranjem otpadom onečišćenih površina.

Izvrješće o provedbi nacрта Plana gospodarenja otpadom donosi se prema Planu gospodarenja otpadom Grada Malog Lošinja za razdoblje 2017. – 2022. godine, a koji je objavljen na Internet stranicama Grada Maloga Lošinj dana 24. veljače 2017. godine te je za isti proveden javni uvid u prostorijama Grada Malog Lošinja kao i na Internet stranicama Grada u razdoblju od 24. veljače do 27. ožujka 2017. godine. Radi izmjena Zakona o održivom gospodarenju otpadom, predmetni Plan gospodarenja otpadom nije donesen, već je ponovno usklađen sa zakonskim propisima. Za isti, odnosno ažurirani Plan je proveden javni uvid u prostorijama Grada Malog Lošinja, kao i na Internet stranicama Grada u razdoblju od 04. prosinca 2017. godine do 04. siječnja 2018. godine. Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Mali Lošinj za razdoblje 2017. - 2022. godine, objavljenu u Službenim novinama Primorsko – goranske županije, broj 03/18.

Plan je usklađen sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (Narodne novine, broj 03/17) koji je usvojen dana 05. siječnja 2017. godine.

2. OSNOVNI PODACI GRADA MALOG LOŠINJA

Grad Mali Lošinj smješten je na južnoj strani otoka Lošinja, te je administrativno sjedište zapadnog dijela Kvarnera površine 223 km². Obuhvaća južni dio otoka Cresa, od zaljeva Koromačno i Ustrina, te otok Lošinj i skupinu manjih otoka: Unije, Ilovik, Susak, Male Srakane, Vele Srakane i niz nenaseljenih otočića. Mali Lošinj je najveće naselje na otoku i najveće naselje na svim Jadranskim otocima, također je i priobalno naselje, smješteno u dnu luke Mali Lošinj. Grad se sastoji od 14 naselja, od toga 9 naselja na otoku Lošinju: Belej, Ćunski, Artatore, Mali Lošinj, Nerezine, Osor, Punta Križa, Sveti Jakov, Ustrine, Veli Lošinj i 5 naselja na pripadajućim manjim otocima: Susak, Unije, Ilovik, Male Srakane i Vele Srakane. Broj stanovnika po naseljima prikazuje se u niže navedenoj tablici:

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Belej	72	64	55
Ćunski	136	150	165
Ilovik	145	104	85
Male Srakane	1	2	2
Mali Lošinj	6.566	6.296	6.091
Nerezine	397	371	353
Osor	80	73	60
Punta Križa	81	61	63
Susak	188	188	151
Sveti Jakov	81	90	77
Unije	81	90	88
Ustrine	34	27	22
Vele Srakane	9	8	3
Veli Lošinj	994	917	901
Ukupno	8.825	8.388	8.116

Izvor: www.dzs.hr

Komunalna tvrtka zadužena za sakupljanje otpada s područja Grada je komunalna tvrtka Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.. Komunalna tvrtka svoje usluge pruža stanovnicima na području Grada Cresa i Grada Malog Lošinja.

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada;
2. priprema za ponovnu uporabu;
3. recikliranje;
4. drugi postupci oporabe, npr. Energetska oporaba;
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su slijedeća:

1. “načelo onečišćivač plaća” - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. “načelo blizine” - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. “načelo samodostatnosti” - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. “načelo sljedivosti” - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Na nacionalnoj razini, obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske tablicom se definiraju slijedeći ciljevi koji se moraju doseći do 2022.godine.

Tablica : Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. na području grada sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Red br	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad I dr.)
		1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Usvojeni zakonski akti:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 03/18)
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 03/22)
- Odluka o načinu plaćanja i visini cijena ostalih komunalnih usluga (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 24/18)

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine, 84/21) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila krupnog (glomaznog) otpada;
- sprečavati odbacivanje otpada na način suprotan Zakonu te ukloniti tako odbačen otpad;
- osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom;
- provoditi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- provoditi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području i
- omogućiti provedbu akcije odvojenog prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA MALOG LOŠINJA

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022., Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja donosi Plan gospodarenja otpadom Grada Malog Lošinja za razdoblje od 5 godina (2017. – 2022.).

Plan gospodarenja otpadom prema Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21) obuhvaća:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ciljeve koje je potrebno postići do 2022. godine na području Grada sukladno Planu gospodarenja otpadom :

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
3. Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti,
4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Novim Zakonom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/21) jedinica lokalne samouprave nema obavezu donošenja novog Plana gospodarenja otpadom, već sukladno članku 173. novog Zakona važeći Plan ostaje na snazi do donošenja novog Plana gospodarenja otpadom RH i regionalne samouprave.

Obaveza jedinice lokalne samouprave je dostava izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za 2021., 2022. i 2023. godinu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA U 2021. GODINI

Na području Grada Malog Lošinja u 2021. godini nemamo posebne evidencije za proizvodni otpad.

Na otocima se komunalni otpad prikuplja u kantama za prikupljanje komunalnog otpada od 240l i 1100l, te ovisno o dinamici punjenja poziva se brod koji dovozi prazne kante, a pune odvozi do otoka Lošinja. Otpad se na otoku Lošinj u od broda do odlagališta Kalvarija odvozi u teretnim vozilima – smečarima. U 2021. godini količina komunalnog otpada prevezena s malih otoka iznosi 3.947,50 m³.

Tablica 1. Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog i prevezenog s otoka Ilovika, Suska, Unija i Srakana u 2021. godini u usporedbi s 2015., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinom

RD. BR.	ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	BROJ TURA Komada						BROJ KONTEJNERSKIH POSUDA Komada						UKUPNA KOLIČINA PREVEZENOG KOMUNALNOG OTPADA m ³					
		2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	ILOVIK	131,00	132,00	133,00	137,00	116,00	139,00	260,00	240,00	238,00	245,00	195,00	229,00	1.300,00	1.200,00	1.190,00	1.225,00	975,00	1.145,00
2.	SUSAK	139,00	144,00	145,00	158,00	137,00	167,00	1.563,00	1.418,00	1.366,00	1.419,00	1.230,00	1.524,00	1.719,10	1.559,80	1.502,60	1.560,90	1.353,00	1.676,40
3.	UNIJE	68,00	70,00	62,00	64,00	58,00	68,00	1.003,00	1.016,00	787,00	764,00	728,00	921,00	1.103,30	1.117,60	865,70	840,40	800,80	1.013,10
4.	SRAKANE	*	23,00	14,00	13,00	13,00	24,00	*	105,00	59,00	60,00	58,00	103,00	*	115,50	65,90	66,00	63,80	113,00
UKUPNO		338,00	369,00	354,00	372,00	324,00	398,00	2.826,00	2.779,00	2.450,00	2.488,00	2.211,00	2.777,00	4.122,40	3.992,90	3.624,20	3.692,30	3.192,60	3.947,50

Osim miješanog i krupnog komunalnog otpada na Susku, Iloviku i Unijama postavljane su i posude za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike. Posude od 1100 l i 240 l postavljene su na više lokacija (tzv. zeleni otoci) na svakom otoku. Kao i kod miješanog komunalnog otpada, ovisno o dinamici, pune posude su se prevozile brodom te su se zamijenile sa praznim posudama.

Tablica 2. Podaci o količinama selektiranog komunalnog otpada prikupljenog i prevezenog sa otoka Ilovika, Suska i Unija u 2021. godini u usporedbi s 2015., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinom

RD. BR.	ODVOZ SELEKTIRANOG OTPADA	KOLIČINA PAPIR m ³						KOLIČINA PLASTIKA m ³						KOLIČINA STAKLO m ³					
		2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	ILOVIK	0,00	33,00	45,10	49,50	57,20	55,00	0,00	25,30	35,20	50,60	49,50	70,40	0,00	26,40	24,20	36,30	40,70	44,00
2.	SUSAK	0,00	51,70	95,70	122,10	103,40	171,60	0,00	64,90	95,70	126,50	119,90	173,80	0,00	50,60	41,60	57,20	49,50	66,00
3.	UNIJE	0,00	66,00	117,70	124,30	99,00	124,30	0,00	56,10	100,10	122,10	111,10	129,80	0,00	23,10	31,90	29,70	19,80	26,40
UKUPNO		0,00	150,70	258,50	295,90	259,60	350,90	0,00	146,30	231,00	299,20	280,50	374,00	0,00	100,10	97,70	123,20	110,00	136,40

Na području Grada Malog Lošinja otpad se sakuplja sa zelenih otoka odnosno iz polupodzemnih spremnika s kojima trenutno imamo pokriveno 70 lokacija na području Grada. Tijekom ljetne sezone polupodzemni spremnik s miješanim komunalnim otpadom prazni se 4 puta tjedno, dok se plastika i papir prazne 3 puta tjedno, a staklo svakih 14 dana. U

vrijeme prije i nakon sezone spremnici s miješanim komunalnim otpadom prazne se 1-2 puta tjedno, dok se ostale odvojene frakcije prazne puno rjeđe, plastika i papir jednom u tjednu, a staklo prema potrebi.

Gospodarstvenicima na području Grada koji zbog obujma posla nisu u mogućnosti koristiti kartice za polupodzemne spremnike s miješanim komunalnim otpadom podijelili smo čipirane spremnike za miješani komunalni otpad zapremnina 120, 360, 660 i 1100 litara. Pražnjenje spremnika provodi se po pozivu ili iznošenjem kante po planiranom rasporedu za taj dio grada, pomoću čipa svakim pražnjenjem evidentiramo učestalost i količinu otpada koju je korisnik predao.

Prema članku 69. iz Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21) davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa i volumen predanog otpada. Sukladno tome, na sve spremnike za miješani komunalni otpad postavljeni su otpadomjeri zapremnine 25l.

Na području Grada Malog Lošinja, postavljeni su polupodzemni spremnici na ukupno 70 lokacija:

1. Veli Lošinj – Gornje selo
2. Veli Lošinj - parking
3. Veli Lošinj – donji parking
4. Veli Lošinj – Market
5. Veli Lošinj – Čorba
6. Valdarke
7. Vršak
8. Gravot
9. Stjepana Radića 1
10. Stjepana Radića 2
11. Stjepana Radića 3
12. Parkiralište Draga 1
13. Parkiralište Draga 2
14. Kalvarija
15. Križanje Creske – Osorske ul.
16. Kula
17. Creska
18. Sv. Martin
19. Zagazinjine – Lošinjskih pomoraca
20. Zagazinjine – dječje igralište
21. Zagazinjine – market Jadranka
22. Jamina – Vresikovo
23. Rukavić – Vresikovo
24. Rukavić
25. Istarska – bolnica

26. Haračićeva ulica
27. Velopin – Priko (benzinska)
28. Kamp Čikat 9 lokacija
29. Vela Riva
30. Nova obala
31. Bože Milanovića
32. Veloselska I
33. Veloselska II
34. Malin (garaže)
35. Poljana I
36. Poljana II
37. Artatore I (ulaz u naselje)
38. Artatore II (kod kioska)
39. Ćunski (ulaz u naselje)
40. Ćunski (kod groblja)
41. Sv. Jakov I
42. Sv. Jakov II
43. Nerezine - groblje
44. Nerezine - ambulanta
45. Nerezine – kod dućana
46. Nerezine - Galboka
47. Nerezine - Biskupija
48. Nerezine - Magdalenska
49. Nerezine - Lukobran
50. Nerezine – kod škole
51. Osor – most
52. Osor – autobusna
53. Bijar
54. Belej
55. Ustrine
56. P. Križa
57. Pogana
58. Baldarin I
59. Baldarin II
60. Baldarin III
61. Baldarin IV

Na spomenutim lokacijama ugrađeni su polupodzemni spremnici za miješani komunalni otpad (5m³), plastiku (5m³), papir (3m³) i staklo (3m³).

Prednosti polupodzemnih spremnika na standardne spremnike:

- Manje stvaranje neugodnih mirisa - nema potrebe za čestim pranjima što čini održavanje spremnika lakšim,
- Brže, lakše i efikasnije pražnjenje: potrebno je manje uloženi sredstava za pražnjenje

spremnika. Vozač sam sa vozilom obilazi lokacije te sam prazni spremnike. Nema potrebe za dodatnom radnom snagom (dodatni radnici na vozilu). S obzirom da vozač radi samostalno posao se odvija brže i efikasnije. Prosječno vrijeme potrebno za pražnjenje jednog spremnika je oko 3 - 5 min što je volumno jednako pražnjenju 5 standardnih posuda za koje je potrebno nešto više vremena. Prilikom pražnjenja stvara se puno manje buke. Velika prednost ovih spremnika su duži interval između pražnjenja tako da se u zimskim mjesecima većina lokacija prazni 1 do maksimalno 2 puta tjedno, dok se u ljetnim mjesecima intenzitet podiže na prosječno 3 puta tjedno (svaki drugi dan) s iznimkom opterećenijih lokacija koje se prazne češće prema potrebi,

- Bolji vizualni identitet - bolje se uklapaju u okoliš,
- Primijećeno je manje odlaganje krupnog otpada pored spremnika,
- Bolja kvaliteta razvrstanog otpada (prema evidencijama sa odlagališta iz odvojeno prikupljene plastike iskoristivo je čak 60 % ukupne količine, također primijećeno je puno manje nečistoća u papiru i staklu).

Tablica 3. Količina odloženog neopasnog komunalnog otpada na odlagalištu neopasnog otpada Kalvarija u Malom Lošinj u 2021. godini u usporedbi s 2015., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinom

RD BR.	KLUČ. BROJ OTPADA	SKRAĆENI NAZIV OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2015. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2017. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2018. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2019. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2020. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2021. (KG)
1.	190899	Otpad koji nije specificiran na drugi način	870	136.670,00	132.510,00	166.930,00	141.390,00	190.640,00
2.	150103	Ambalaža od drveta	39.180,00	20.040,00	9.560,00	17.300,00	6.360,00	27.960,00
3.	170201	Drvo	275.540,00	113.650,00	158.040,00	37.400,00	100.620,00	70.260,00
4.	170604	Izolacijski materijal	35.120,00	0	0	0	0,00	0,00
5.	190809	Mješavina masti i ulja iz separatora	11.940,00	0	0	0	0,00	0,00
6.	200201	Biorazgradivi otpad	2.450.966,00	1.578.610,00	1.490.443,00	1.792.820,00	1.935.790,00	2.090.170,00
7.	200301	Miješani komunalni otpad	8.946.442,00	6.696.509,00	6.751.820,00	5.347.780,00	4.034.150,00	4.264.100,00
8.	200307	Glomazni otpad	58.030,00	88.440,00	188.410,00	951.690,00	889.650,00	966.980,00
9.	30105	Piljevina, strugotine, otpadci od rezanja	760	480	4.060,00	4.680,00	2.060,00	1.160,00
10.	120117	Otpad od pjeskarenja	173.480,00	108.060,00	213.360,00	35.760,00	123.380,00	25.120,00
UKUPNE KOLIČINE OTPADA (kg)			11.992.328,00	8.742.459,00	8.948.203,00	8.354.360,00	7.233.400,00	7.636.390,00
UKUPNE KOLIČINE OTPADA (t)			11.992,33	8.742,46	8.948,20	8.354,36	7.233,40	7.636,39

Tablica 4. Količina odloženog inertnog otpada na odlagalištu neopasnog otpada Kalvarija u Malom Lošinj u 2021. godini u usporedbi s 2015., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinom

RD BR.	KLUČ. BROJ OTPADA	SKRAĆENI NAZIV OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2015. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2017. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2018. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2019. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2020. (KG)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2021. (KG)
1.	170101	Beton	320.500,00	/	/	/	/	/
2.	170103	Crjep/pločice i keramika	67.100,00	/	/	/	/	/
3.	170107	Mješavina betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navede pod 17 01 05	3.436.710,00	453.380,00	1.039.570,00	80.880,00	60.980,00	4.500,00
4.	170504	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	23.855.372,00	14.938.018,00	18.746.620,00	22.723.580,00	13.309.340,00	27.596.760,00
5.	170904	Miješani građevinski otpad	9.968.915,00	2.069.220,00	1.609.240,00	3.711.106,00	4.447.600,00	2.993.160,00
UKUPNE KOLIČINE OTPADA (kg)			37.648.597,00	17.460.618,00	21.395.430,00	26.515.566,00	17.817.920,00	30.594.420,00
UKUPNE KOLIČINE OTPADA (t)			37.648,60	17.460,62	21.395,43	26.515,57	17.817,92	30.594,42

Tablica 5. Količine selektiranog i otpremljenog otpada sa odlagališta neopasnog otpada Kalvarija u Malom Lošinj u 2021. godini u usporedbi s 2015., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinom

RED. BR.	KLUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2015. [kg]	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2017. [kg]	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2018. [kg]	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2019. [kg]	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2020. (kg)	UKUPNA KOLIČINA OTPADA 2021. (kg)
1	130205	NEKLORIRANA MAZIVA ULJA	1.760,00	0	660	960		70
2	150101	AMBALAŽA OD KARTONA	173.160,00	208.130,00	235.680,00	275.623,00	189.415,00	202.250,00
3	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	107.480,00	86.776,00	81.236,00	70.176,00	44.380,00	54.860,00
4	150104	AMBALAŽA OD METALA	15.590,00	18.049,00	21.311,00	20.158,00	20.600,00	26.300,00
5	150106	MJEŠANA AMBALAŽA	3.560,00	0	0	212.100,00	162.980,00	250.805,00
6	150107	STAKLENA AMBALAŽA	280.040,00	288.606,00	303.626,00	286.919,00	148.420,00	222.340,00
7	160103	GUME	0	15.800,00	13.060,00	14.280,00	11.640,00	16.260,00
8	170405	ŽELJEZO - ČELIK	21.520,00	0	16.840,00	19.480,00	25.440,00	12.960,00
9	200101	PAPIR	69.080,00	105.980,00	147.050,00	187.640,00	165.020,00	223.320,00
10	200102	STAKLO BOČE SPREMNICI	25.180,00	99.180,00	81.620,00	152.611,00	104.380,00	152.591,00
11	200135	ELEKTRONIČKA OPREMA	1.600,00	5.380,00	3.620,00	6.440,00	8.960,00	9.220,00
12	200136	ELEKTRIČNA OPREMA	10.240,00	14.900,00	13.880,00	16.985,00	16.925,00	27.231,00
13	200123	EE OPREMA KOJA SADRŽI KLORO...	0	0	0	0	0	22.640,00
14	200139	PLASTIKA KRUPNA	0	11.090,00	10.160,00	7.800,00	1.200,00	4.480,00
15	170407	MJEŠANI METALI	0	13.380,00	0	0	0	820
16	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE-FOLIJA	0	23.640,00	30.250,00	16.420,00	11.940,00	32.940,00
17	200125	JESTIVA ULJA I MASTI	0	0	0	0	0	66
18	200127	BOJE I TINTE	0	0	0	0	0	50,00
19	200134	BATERIJE	0	0	0	0	0	4,00
20	200121	FLUO ČIJEVI	0	0	0	0	0	15,00
21	200111	ODJEĆA	0	0,00	9.061,00	9.520,00	0,00	380,00
UKUPNE KOLIČINE OTPADA [kg]			709.210,00	890.911,00	968.054,00	1.297.112,00	911.300,00	1.259.602,00

Odlagalište Kalvarija službeno je zatvoreno s 21. prosincem 2021. godine te se s navedenim datumom započelo s odvozom mješanog komunalnog otpada na obradu i zbrinjavanje u regionalni centar Marišćina u Rijeci.

Nakon prikupljanja otpad se iz smečara pretovaruje u press kontejnere zapremine 32 m³ te se pomoću tegljača s prikolicom prevozi na pretovar na Pretovarnu stanicu Pržić u Cresu, od kuda se otpad pomoću prikolica regionalnog centra odvozi.

Ostale vrste otpada se nakon prikupljanja obrađuju, sortiraju te pripremaju za ukrcaj i prijevoz ovlaštenim oporabiteljima.

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Za postizanje ciljeva na temelju Plana gospodarenja otpadom Grada Malog Lošinja tijekom 2021. godine proveli smo niz izobrazno – informativnih aktivnosti:

- Provedene informativno izobrazne aktivnosti s terenskim obilaskom građevina za gospodarenje otpadom Kalvarija odnosno Reciklažno dvorište, Pretovarna stanica i Sortirnica na Kalvariji čime je omogućen kvalitetniji i sigurniji način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada od građana:
 - U 2021. godini izradili smo novi informativni letak vezano za reciklažno dvorišta i sabirna mjesta za područje Cresa i Lošinja. Svakom korisniku uz

račun komunalnih usluga poslan je i letak pod nazivom „Reciklažna dvorišta na našim otocima“. U letku je opisano gdje se pojedini otpad odlaže, kao i informacija vezana za naručivanje odvoza glomaznog otpada za korisnike s mogućnošću jednom godišnje besplatnog odvoza.

- U mjesecu travnju 2021. godine povodom Dana planeta Zemlje u posjet reciklažnom dvorištu i sortirnici na odlagalištu otpada Kalvarija stigle su dvije vrtičke skupine. Svojim posjetom vrtičke skupine vidjele su koji otpad se može donijeti na reciklažno dvorište te gdje završava otpad iz spremnika za odvajanje – papir/ karton, plastika/metala. Također, objašnjeno im je zašto taj otpad dolazi u sortirnicu ako smo ga već odvojeno prikupili, odnosno koji je bit sortirnice. Objava posjeta na stranici Eko otoci i Otoci.net.
 - Petak, 8. listopada 2021. godine u posjet odlagalištu otpada Kalvarija stigla je grupa učenika iz srednje škole Ambroza Haračića. Nekolicini je ovo bio prvi posjet reciklažnom dvorištu. Otpad koji ne odlažemo u polupodzemne spremnike i ne ostavljamo na javnoj površini učenicima je postalo jasno da ga mogu donijeti na reciklažno dvorište kako bi se se odvojio i poslije pravilno zbrinuo. Nakon reciklažnog dvorišta posjetili smo i sortirnicu – mjesto namijenjeno za dodatno sortiranje otpada gdje su imali priliku vidjeti pokretnu traku na kojoj se otpad iz spremnika za odvajanje dodatno razvrstava kako bi se uklonile nečistoće kojih u odvojeno sakupljenom otpadu nažalost još uvijek ima. Učenicima je pozornost skrenuo i stroj za baliranje gdje se od tog silnog odvojenog otpada napravi bala veličine 1 m u koji stane oko 170 kg otpada. Nakon obilaska navedenog učenicima je prikazan kratki video o tome što su vidjeli pri obilasku.
 - Srijeda, 20. listopada 2021. godine u posjet reciklažnom dvorištu i sortirnici stigli su učenici iz odgojnog doma iz Malog Lošinja. U posjetu reciklažnom dvorištu kroz razgovor smo doznali da oni već u radionama u kojima obavljaju školsku praksu odvajaju otpad te da ga ponovno koriste za izradu novog proizvoda. Također, zaključili su da na reciklažnom dvorištu otpad koji su korisnici odbacili i donijeli ne predstavlja smeće već je taj otpad koristan jer se dijelovi mogu ponovno iskoristiti za izradu nekog novog proizvoda. Nakon obilaska navedenog učenicima je prikazan kratki video o tome što su vidjeli.
 - Srijeda 15. studenog 2021. godine stigli su i učenici 4. Nb razreda srednje škole Ambroza Haračića vidjevši reciklažno dvorište i sortirnicu. Nakon obilaska navedenog učenicima je prikazan kratki video o tome što su vidjeli.
- Tisak i distribucija višjezičnih letaka s uputama za odvajanje otpada i korištenje otpadomjera,
 - Redovito ažurirana web stranica www.kucl.hr/ekootoci/.
 - Objave edukacijskih i informativnih članaka na portalu Otoci.net vezane za selektiranje otpada te ostalih informacija s ciljem upućivanja građana u novi sustav gospodarenja otpadom na području Grada Cresa i Grada Malog Lošinja,
 - Tematske radio emisije za odvajanje i zbrinjavanje otpada, te informacije vezane za novi sustav gospodarenja otpadom,

- Obilazak gospodarstvenih objekata (restorana, kafića) s ciljem uspostave novog sustava te informiranja o novom sustavu gospodarenja otpadom,
- Postavljanje naljepnica na svim polupodzemnim spremnicima edukativno- informativnog karaktera,
- Oglasne ploče na zelenim otocima,
- Sudionici smo projekta Bluebag.com,
- Lipanj 2021. godine sudjelovanje na sastanku eko odbora u dječjem vrtiću Cvrčak s kratkim osvrtom što i kako se radilo kroz godinu te koja je bila naša uloga u suradnji s vrtićom.
- U mjesecu lipnju 2021. godine u suradnji sa osnovnom školom Maria Martinolića sudjelovali smo u bacanju eko kugli koje su osnovnoškolci sami izradili. Sušenje kugli na toplom traku trajalo je oko mjesec dana. Bacanje kugli obavljeno je u uvali Bojčić za cilj smanjenja onečišćenja našeg podmorja. Kada kugle dotaknu dno oslobađaju se mikroorganizmi i počinje se vršiti proces bioremedijacije. Štetne tvari i spojevi pretvaraju se u korisne tvari za život i razmnožavanje vodenog biljnog i životinjskog svijeta. Transport eko kugli od škole do mjesta bacanja obavili smo našim vozilom.
- U mjesecu svibnju 2021. godine proveli smo likovni natječaj za djecu vrtičkih skupina u Malom Lošinj u područnim objektima te Cresu na temu PLANET KAKAV ŽELIM IMATI za kalendar Komunalnih usluga Cres Lošinj za 2022. godinu. Likovna tema je bila naslikati čisti i zdravi okoliš bez otpada, teme vezane za otpad i reciklažu otpada, idealna transportna sredstva za odvoz otpada, odnosno kakav je njihov pogleda na planet bez otpada uz kratku eko poruku. Za odabir 12 najboljih radova birano je po 6 radova iz vrtića u Cresu te 6 radova iz Malog Lošinja.
- Krajem 2021. godine stupili smo u kontakt sa Hrvatskom udrugom stanara i djelatnikom nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ u cilju suradnje oko projekta izdavanja brošure kao što je brošura EKO LIBURNIJA koja bi uključivala otoke Krk, Cres, Rab i Lošinj. U cilju sudjelovanja u projektu prisustvovali smo pokaznom predavanju u OŠ Brešca u Matuljima. Suradnja s udrugom uključuje izdavanje digitalne brošure i prezentacije po školama na području Cresa i Lošinja.
- Uz račune za komunalne usluge korisnici će dobivaju informativne dopise o svim novostima u vezi sustava gospodarenja otpadom, obavijest o novostima u odvozu glomaznog otpada te zahtjev za odvoz glomaznog otpada,
- Podjela kutija za odvojeno prikupljanje otpadnog papira.
 - Srednjim, osnovnim školama te odgojnom domu, vrtićima i društvu Naša djeca podijelili smo oko 100 komada kutija za odvajanja papira, kako bi se i dalje usmjeravalo na važnost recikliranja papira.

Tijekom prošlih godina podijelili smo korisnicima javne usluge oko 1500 kompostera za vrtove. Prema listi korisnika za kompostere tijekom 2022. godine će se isti nabavljati i dijeliti korisnicima ovisno o financijskim mogućnostima Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o..

Za potrebe zbrinjavanja komunalnog otpada komunalno društvo koristi specijalna teretna motorna vozila za potrebe sakupljanja i prijevoza otpada do mjesta odlaganja i zbrinjavanja tj. na postojeće odlagalište otpada Kalvarija u Malome Lošinj.

Tablica 6. Podaci o vozilima za prikupljanje otpada na području Grada Malog Lošinja

RED. BR.	REG. BR.	MARKA	MODEL	GOD
VOZILA PREKO 7,5 TONA				
1	RI 266 VR	IVECO	STRALIS	2015.
2	RI 1976 F	IVECO	X-WAY	2019.
3	RI 3855 F	IVECO	EUROCARGO	2019.
4	RI 828 VE	IVECO	EUROCARGO	2014.
5	RI 335 PH	MAN	TGL	2008.
6	RI 184 GM	RENAULT	MIDROG.	1998.
VOZILA PREKO 3,5 TONE				
7	RI 533 LN	IVECO	DAILY	2004.
8	RI 544 KH	IVECO	DAILY	2002.
9	RI 424 TP	MITSUBISHI	CANTER	2012.
10	RI 136 PT	NISSAN	CABSTAR	2008.
VOZILA DO 3,5 TONE				
11	RI 665 RM	PIAGGIO	PORTER	2009.
12	RI 593 ZM	RENAULT	MASTER	2016.
13	RI 287 ZD	PIAGGIO	MAXXI C	2016.
14	RI 681 PO	NISSAN	CABSTAR	2002.
RADNI STROJEVI				
15	RI 740 TJ	TV	TT 830 S	2006.
16	RI 253 ZP	HITTNER	ECOTRAC	2017.
ELEKTRIČNA VOZILA				
17	RI 247 US	GOUPIL	G3L	2014.

Na odlagalište Kalvarija se odlaže otpad s područja 15 naselja otoka Lošinja koji gravitiraju prema gradu Malom Lošinj - Belej, Čunski, Ilovik, Male Srakane, Mali Lošinj, Nerezine, Osor, Punta Križa, Susak, Sveti Jakov, Unije, Ustrine, Vele Srakane i Veli Lošinj, s ukupno 8.070 stanovnika i 3.054 domaćinstava. Organiziranim skupljanjem otpada je obuhvaćeno 100 % stanovništva s navedenih područja. s ukupno 8.070 stanovnika i 3.054 domaćinstava. Organiziranim skupljanjem otpada je obuhvaćeno 100 % stanovništva s navedenih područja.

Radi širenja i održavanja postojećeg sustava prikupljanja komunalnog otpada kontinuirano se izvršava nabava polupodzemnih i drugih standardnih spremnika i dodatne zamjenske opreme.

Za efikasan sustav prikupljanja komunalnog otpada potrebno je osigurati i cijeli niz građevina za prihvata i obradu otpada. Za potrebe funkcioniranja trenutno prisutnog sustava prikupljanja otpada te postupka prijelaza na novi ekološki zasnovan sustav gospodarenja

otpadom na odlagalištu otpada Kalvarija 2013. godine ugrađena je i stavljena u funkciju 50 t kolna vaga koja omogućuje precizno vođenje evidencije količine otpada koji se dovozi na odlagalište.

Projektom *"Sanacija postojećeg odlagališta i izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada Kalvarija"* u 6 faza je predviđena izgradnja potrebnih građevina za gospodarenjem otpadom na području Grada Malog Lošinja.

Fazna izgradnja podijeljena je u sljedeće cjeline:

1. Ulazno - izlazna zona,
2. Sanacija i zatvaranje postojeće odlagališne plohe,
3. Reciklažno dvorište,
4. Pretovarna stanica,
5. Obrada i sortiranje otpada,
6. Kompostana.

Za predmetni projekt je dobivena lokacijska dozvola te su izrađeni glavni projekti za faze Ulazno izlazne zone, Pretovarne stanice, Reciklažnog dvorišta te Kompostane i Sortirnice temeljem kojih su ishodovane i građevinske dozvole.

Izrada projektne dokumentacije glavnih projekata sufinancirana je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 100% ukupnih troškova.

Od navedenih faza u 2018. godini izgrađene su faze Pretovarne stanice te Ulazno-izlazne zone dok je u 2019. godini izvedena faza Reciklažnog dvorišta Kalvarija.

Na odlagalište Kalvarija u sklopu kojeg je i reciklažno dvorište građani mogu cijelu godinu bez naknade donijeti različite vrste glomaznog i drugog otpada. Postavljene su posude/boksevi za odlaganje metala, lima, željeza, krupne plastike, stakla, plastične ambalaže, otpadnih guma, električnog i elektronskog otpada, bijele tehnike – kućanskih aparata, papir, akumulatore i baterije, otpadna ulja i maziva i dr.

Krajem 2021.godine započeli su radovi na izgradnji faze 5. odnosno nove sortirnice za sortiranje otpada također sufinancirano od strane Fondova EU, a završetak radova očekuje se do kraja listopada 2022. godine.

U naselju Nerezine uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište namijenjeno za prikupljanje glomaznog otpada na području naselja Nerezine, Sv. Jakov i Osor te su završeni radovi na izgradnji manjih sabirnih mjesta u naseljima Veli Lošinj i Artatore.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja donijelo je dana 31. siječnja 2018. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 3/18).

Odlukom je određena strukturu cijene javne usluge koju čini : 1) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, 2) cijena obvezne minimalne javne usluge, 3) cijena ugovorne kazne i 4) naknada za gradnju građevina za komunalni otpad.

Cijena minimalne javne usluge, ugovorne kazne kao i cijena javne usluge za volumen miješanog komunalnog otpada određene su Cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (KOM-02/18-5/4-I).

Minimalna javna usluga prema Cjeniku obračunava se za kućanstva prema broju članova sa stalnim boravkom u kućanstvu. Za korisnike kućanstava bez stalnog boravišta odnosno kojima se ne može utvrditi broj članova u kućanstvu cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju korisne površine objekta. Minimalna cijena javne usluge za gospodarstvo obračunava se na temelju koeficijenta opterećenosti pojedine skupine gospodarstvenika.

Krajem siječnja 2022. godine donesena je nova Odluka o načinu pružanja javne usluge, a u tijeku je donošenje Cjenika javne usluge i uspostava novog načina naplate.

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom dužni smo evidentirati odloženu količinu miješanog komunalnog otpada od svakog korisnika. Količine korisnika koji koriste kartice za otpadomjere evidentiraju u sustavu svako otvaranje otpadomjera i obračunava se 251 odloženog otpada. Kod gospodarstvenika koji nisu u mogućnosti (zbog veće količine otpada) koristiti kartice za otpadomjere dobili su čipirane kante. Njima se svaki puta kada se isprazni kanta evidentira ona količina kolika je zapremnina kante (npr. 120, 240, 360 ili 1100 litara). Trenutna cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama jednaka je za sve kategorije i iznosi 0,08kn/l + PDV.

Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Grada Malog Lošinja u 2021.godini nije bilo. Cijeli sustav se kontinuirano prati od strane Komunalnog redarstva Grada Malog Lošinja, a putem obilaska komunalnih redara temeljem Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u 2021., objavljene u Službenim novinama Primorsko – goranske županije, broj 7/19, te putem Internet stranice zakrpaj.to na kojoj je građanima dana mogućnost za prijavljivanje komunalnih problema, među ostalom i nepropisno odlaganje komunalnog otpada.

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Tablica 7. Pregled realiziranih i planiranih projekata u gospodarenju otpadom s iznosom osiguranih sredstava i izvorima financiranja

PLANIRANI I REALIZIRANI PROJEKTI GOSPODARENJA OTPADOM	REALIZIRANI PROJEKTI GOSPODARENJA OTPADOM	GODINA 2021.	
		IZVORI FINANCIRANJA	VISINA FINANCIRANJA
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Kalvarija	Projekt realiziran, ukupne vrijednosti: 3.598.207,00 kn	Kohezijski fond	65%
Izgradnja i opremanje sortirnice Kalvarija	Projekt je u fazi realizacije, ukupne vrijednosti: 17.449.366,16 kn	Europski strukturni i investicijski fond	61%

Izgradnja i opremanje faze Kompostane	Projekt je u fazi realizacije, ukupne vrijednosti: 13.250.000,00 kn	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	50%
Sanacija zatvorenog odlagališta Kalvarija	Projekt je u fazi izrade dokumentacije, ukupne vrijednosti: 192.500,00 kn	Europski strukturni i investicijski fond	100%

9. ZAKLJUČAK

Novi sustav gospodarenja otpadom na području Grada Malog Lošinja slijedi ekološka načela i kriterije kojima se nastoji postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci poput materijalnog iskorištavanja otpadnih tvari recikliranjem. Krajnji cilj je izmjena dosadašnjih načina zbrinjavanja otpada tako da se postigne ekološko gospodarenje u najvećoj mogućoj praktičnoj mjeri.

Cilj ekološki zasnovanog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Malog Lošinja je postizanje maksimalnog stupnja odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada, odnosno maksimalno smanjenje ostatnog otpada koji u načelu predstavlja najveći problem i trošak. Grad Mali Lošinj kontinuirano radi na poboljšanju sustava zbrinjavanja otpada i omogućuje građanima uz informativno – izobrazne aktivnosti da sav proizvedeni otpad zbrinjava na Zakonom predviđeni način.

Pregledom i analizom podataka iz ovog izvještaja može se zaključiti da se na području Grada Malog Lošinja sustav održivog gospodarenja otpadom uspješno uvodi i primjenjuje, a planirane aktivnosti izvršavaju se prema zadanom planu. Uvidom u količine zbrinutog miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i otpremljenog otpada te usporedbom sa prijašnjim godinama vidljiv je porast odvojeno prikupljenog otpada.

Gradonačelnica:
Ana Kučić, mag.oec, v.r.

Klasa: 351-03/22-01/03
Urbroj: 2213/01-01-22-03
Mali Lošinj, 24. ožujka 2022. godine

25.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst, 9/18 i 9/21), na svojoj sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statut Javne vatrogasne postrojbe
Grada Malog Lošinja**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj 9. ožujka 2022. godine. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Primorsko - goranske županije”.

KLASA: 011-04/22-01/02

URBROJ: 2213/01-01-22-5

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Vatrogasno vijeće), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinj *KLASA: ; URBROJ: ;* na 2. sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

**STATUT
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA MALI LOŠINJ**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne ustanove, JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA MALI LOŠINJ (u daljnjem tekstu: Postrojba), osnivanje vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, djelokrug rada, upravljanje, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, nadzor nad radom, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Postrojbe.

Članak 2.

Postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave koju osnivač sukladno propisima ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 3.**

Postrojba je pravni sljednik JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA MALI LOŠINJ, osnovane Odlukom Gradskog poglavarstva Grada Mali Lošinj, 14. prosinca 1999. godine

III. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA MALI LOŠINJ.

Postrojba u pravnom prometu djeluje kao:

- Ustanova, brojevana oznaka 30,
- Djelatnost vatrogasne službe 84 25 (NKD 2002 : 75250),
- OIB 26896065175
- Matični broj poslovnog subjekta 1477161,
- MBS 040151416

Sjedište Postrojbe je u Malom Lošinj, u ulici Lošinjskih brodograditelja 37.

Članak 5.

Postrojba je neprofitna pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 7.

Naziv JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA MALI LOŠINJ mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Postrojbe i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 8.**

Postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik Postrojbe.

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju Postrojbe i ovom Statutu.

Članak 9.

Zapovjednik ima zamjenika.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu Postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz

obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA MALI LOŠINJ (a u sredini pečata otisnut je znak Postrojbe).

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 50 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik.

Znak Postrojbe je šesterokut žute boje s implementiranom vatrogasnom kacigom u čijoj su pozadini ukrižene dvije vatrogasne sjekire. U dnu šesterokuta nalazi se „GRAD MALI LOŠINJ“ Na vrhu šesterokuta tiskanim slovima je ispisano „JVP“

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Zapovjednik Postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Djelatnost ustanove je:

Članak 12.

84 25 Djelatnost vatrogasne službe
(NKD 2002: 75250)

Vatrogasna djelatnost podrazumijeva sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

VI. DJELOKRUG RADA POSTROJBE

Članak 13.

Postrojba je osnovana za obavljanje djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave Grada Malog Lošinja.

Članak 14.

Postrojba je dužna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed glavnog ili županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Zakonu o vatrogastvu i drugim zakonima, te odgovarajućim planovima zaštite od požara.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Postrojbe, a sukladno Odluci o osnivanju poblize se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad vatrogasne postrojbe kao javne službe.

Postrojba može imati stručnu službu ili vanjski knjigovodstveni servis koji obavlja stručne i administrativne poslove.

Vatrogasno vijeće aktom o unutarnjem ustroju propisuje uvjete koje moraju ispunjavati zaposleni u stručnoj službi.

VIII. UPRAVLJANJE I POSLOVODSTVO

Vatrogasno vijeće

Članak 16.

Postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće od 3 člana. Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet godina. Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 17.

Sjednice Vatrogasnog vijeća saziva predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Vatrogasnog vijeća može dati svaki član Vatrogasnog vijeća i zapovjednik te osnivač.

Vatrogasno vijeće može donositi pravovaljane odluke kad je sjednici nazočan predsjednik Vatrogasnog vijeća i još jedan član.

Poziv na sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se svim članovima.

Članak 18.

U slučaju spriječenosti predsjednik Vatrogasnog vijeća može ovlastiti člana Vatrogasnog vijeća za sazivanje i vođenje sjednice.

Članak 19.

Vatrogasno vijeće na prijedlog zapovjednika donosi i/ili odlučuje

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja Postrojbe te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o promjeni djelatnosti iz točke 3. stavka 2. uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Postrojbe, na prijedlog zapovjednika,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, na prijedlog zapovjednika,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti,
- daje osnivaču i zapovjedniku odgovarajuće prijedloge i mišljenja u vezi s radom Postrojbe,
- predlaže zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Postrojbe,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina, te o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do 500.000,00 kn uz uvjet da za imovinu pojedinačne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn dobije prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- raspisuje i provodi natječaj za izbor zapovjednika,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno i na određeno vrijeme,
- donosi plan radnih mjesta i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa prema provedenom natječaju te o prestanku radnog odnosa djelatnika vatrogasne postrojbe, a sve na prijedlog zapovjednika,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijelova građevina kojim upravlja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 20.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje
- ako ga razriješi tijelo koje ga je imenovalo

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi predstavnik određuje se u roku 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Zapovjednik

Članak 21.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe je poslovodni i stručni voditelj vatrogasne postrojbe koji ima prava, obveze i ovlasti ravnatelja javne ustanove uređenim odredbama Zakona o ustanovama, dok je njegov položaj na dužnosti zapovijedanja vatrogasnom postrojbom uređen odredbama Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove kako slijedi:

- predstavlja i zastupa Postrojbom,
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe,
- zastupa vatrogasnu postrojbom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn, a preko tog iznosa uz suglasnost Vatrogasnog vijeća,
- daje punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Postrojbom u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi,
- ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Vatrogasnom vijeću opće i druge akte te
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima

Članak 22.

Zapovjednik Postrojbe i njegov zamjenik moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 23.

Javni natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje Vatrogasno vijeće.

Adresa za zaprimanje prijave na javni natječaj za imenovanje zapovjednika je adresa sjedišta Postrojbe.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za zapovjednika traje 8 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama

Postrojbe i osnivača i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 24.

U roku od 3 dana od isteka roka za podnošenje prijave tročlana komisija koju je imenovalo Vatrogasno vijeće, otvara pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete. Nepotpune i prijave dostavljene izvan roka se odbacuju.

Gradonačelnik Grada Malog Lošinja utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika u roku od 3 dana od dana primitka izvješća komisije iz stavka 1. ovog članka te je dužan očitovati se u roku od 8 dana od zaprimljenog prijedloga.

Gradonačelnik Grada Malog Lošinja prijedlog za imenovanje zapovjednika upućuje na suglasnost županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća svakog prijavljenog kandidata obavještava o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika ali najduže na vrijeme do godine dana.

Članak 26.

Zapovjednik Postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena zbog razloga koji su navedeni u Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika ali najduže na vrijeme do godine dana, a Postrojba je dužna raspisati natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 28.

Zapovjednik ima zamjenika.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava zapovjednik. Zamjenik treba ispunjavati sve uvjete propisane za zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika imenuje se u roku od 30 dana od početka mandata zapovjednika.

Mandat zamjenika zapovjednika traje do isteka mandata zapovjednika koji ga je imenovao.

IX. IMOVINA POSTROJBE I ODGOVORNOSTI ZA NJEZINE OBVEZE**Članak 29.**

Imovinu Postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, Odlukom o osnivanju i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora

Članak 30.

Ostvarenu dobit Postrojba koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Postrojbe odlučuje Vatrogasno vijeće.

Članak 31.

Za obveze u pravnom prometu Postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Postrojbe.

X. FINANCIRANJE POSTROJBE**Članak 32.**

Financijsko poslovanje Postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Postrojbe osigurava osnivač u svojem proračunu sukladno propisima.

Članak 33.

Zapovjednik predlaže financijski plan Postrojbe za iduću godinu s projekcijama za buduće razdoblje nadležnom upravnom tijelima.

Po donošenju proračuna osnivača, Vatrogasno vijeće donosi konačni financijski plan i program rada.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je Zapovjednik Postrojbe.

Zapovjednik predlaže financijska izvješća i izvješća o radu Vatrogasnom vijeću do kraja siječnja za proteklu godinu, a u tekućoj godini do 15. srpnja za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

XI. NADZOR NAD RADOM POSTROJBE**Članak 34.**

Upravni nadzor, inspekcijski nadzor i stručni nadzor nad radom Postrojbe provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

U provođenju nadzora Zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. OPĆI AKTI POSTROJBE**Članak 35.**

Postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut,

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vatrogasne postrojbe,

- Pravilnik o radu,

- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik zaštite od požara,

- Plan djelovanja za promicanje i ustanovljavanje ravnopravnosti spolova,

druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovog Statuta.

XIII. JAVNOST RADA POSTROJBE**Članak 36.**

Rad Postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Postrojbe kao javne ustanove na mrežnim stranicama Postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Postrojbe, cijenama usluga Postrojbe, te radom Postrojbe kao Javne ustanove.

Članak 37.

Postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Postrojba osnovana,

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,

- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 38.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo Zapovjednik ili djelatnik uz suglasnost Zapovjednika.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 39.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Zapovjednik proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na sigurnosne mjere koje se provode sukladno datim okolnostima i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Postrojbe i njenih osnivača.

Članak 40.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Postrojbi.

Članak 41.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 42.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapojednik i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja tezu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči ustanove i stupa na snagu dan nakon objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut kojeg je izglasalo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj na sjednici dana 07.10.2010.

PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA
Dubravko Devčić

KLASA: 012-03/22-01/01

URBROJ: 2213/33-1-22-01

Mali Lošinj, _____ 2022. godine

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Postrojbe i stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

26.

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18, 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKA

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja

Članak 1.

1) U Odluci o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja ("Službene novine PGŽ" broj 35/19) u članku 5. st.2. brišu se:

- odredbe za neposrednu provedbu plana unutar područja za koje su doneseni urbanistički planovi nisu više potrebne i izazivaju nedoumicu u smislu provedbe,

i dodaju: „

- izraženi problem stanogradnje za potrebe Grada Malog Lošinja,

- nedostatak parkirnih mjesta.

Članak 2.

U čl.6. st.3. mijenja se i glasi:

„Posebni ciljevi i programska polazišta su:

- transformirati kartografske prikaze na koordinatni sustav HTRS96/TM i prilagoditi ih aktualnim katastarskim podlogama,

- preciznije definirati uvjete i prostorno odrediti područja ili lokacije za izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i pružanje turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu,

- definirati uvjete uređenja lokacija za rekreaciju izvan građevinskog područja („zip-line“ i slično),

- definirati uvjete za rekonstrukciju postojećih zgrada i ruševina te zahvate za koje prema posebnom propisu nije/je potrebna građevinska dozvola, posebice izvan građevinskih područja,

- prenamijeniti zone poslovne namjene (K1) unutar naselja u općenito definirano građevinsko područje naselja i dopuniti uvjete uređenja K zona u izdvojenim građevinskim područjima,

- uopćeniti smjernice za planiranje stanogradnje u urbanističkim planovima naselja,

- definirati odredbe za neposrednu provedbu Plana unutar područja za koje su doneseni urbanistički planovi,

- definirati lokacije i uvjete za objekte za smještaj sezonskih radnika u turizmu i vezanim uslugama u građevinskim područjima, uključujući i njihovo eventualno proširenje ili supstituciju, ukoliko to prostorni parametri (izgrađenost, gustoća) i ostali propisi dozvoljavaju,

- evidentirati novoizgrađene dijelove građevinskih područja naselja,

- korigirati uvjete za izgradnju infrastrukturnih objekata, posebice cesta, u smislu dozvoljavanja prilagodbe projekata tehničkim i prostornim zahtjevima te prema potrebi korigirati i/ili ukinuti trase planiranih cesta i tunel obilaznice Osora,

- preispitati lokacije i kapacitete privezišta, sidrišta, zone lučke uprave i luke posebne namjene definirane u Planu

- preispitati uređenje plaža, uskladiti tematski tablicu

- definirati kriterije za uređenje vidikovaca

- ispraviti tehničke greške i eventualne neusklađenosti u tekstu i grafičkim dijelovima Plana,

- definirati namjenu i način izgradnje na k.č.3009/4, 3009/5,3011 sve k.o. Mali Lošinj-grad i k.č. 528/1, 537/1 i 551 sve k.o. Mali Lošinj-grad.

Članak 3.

Svi ostali članci Odluke izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 35/19) ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 350-01/19-01/39

URBROJ: 2213/01-01-22-41

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

27.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« 144/21) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Malog Lošinja za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2022. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/21), u članku 18. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U 2022. godini Grad Mali Lošinj će se zadužiti u iznosu od 9.500.000,00 kn za financiranje kapitalnog projekta: „Rekonstrukcija javne rasvjete“ iz ESIF kredita za javnu rasvjetu i u iznosu od 6.900.000,00 kn za financiranje kapitalnog projekta: „Izgradnja i opremanje sortirnice Kalvarija“. Ukupan procijenjeni dug Grada na kraju 2022. godine, po dosadašnjem i novom zaduženju, iznositi će 21.558.000,00 kn“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2213/01-01-22-51

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

28.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnana za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu (NN 147/21), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini (NN 147/21) i 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne
postrojbe Grada Mali Lošinj u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Mali Lošinj.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Malog Lošinja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu (SN PGŽ 35/21), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnana za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu (NN 147/21) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini (NN 147/21).

Članak 2.

Sredstva utvrđena Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini u visini od 3.048.316,00 namijenjena za financiranje decentraliziranih rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rasporedit će se primjenom odredbi navedene Odluke za sljedeće namjene:

I. Rashodi za zaposlene	2.739.000,00	89,86
Plaće	2.509.000,00	
ostali rashodi za zaposlene	0,00	
doprinosi na plaće	230.000,00	
II. Materijalni rashodi	309.316,00	10,14
Naknada troškova zaposlenima	65.000,00	
Rashodi za materijal i energiju	95.316,00	
Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, obvezni i preventivni pregledi i računalne usluge)	99.000,00	
Ostali nespomenuti rashodi-premije osiguranja	50.000,00	

Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 2. Ove Odluke razvrstavaju se u skladu s Proračunom Grada Malog Lošinja za 2022. godinu, a s istima raspolaže Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja, koji raspoređuje sredstva korisniku.

Javna vatrogasna postrojba Grad Mali Lošinj dužna je postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba će planirana sredstva iz članka 2. Ove Odluke povlačiti putem Lokalne riznice na osnovi stvarno nastalih rashoda.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 402-08/22-01/12

URBROJ: 2213/01-01-22-7

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

29.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19, 98/19) i članka 32. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine PGŽ“ broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst, 9/18 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja za 2022.godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja (dalje: Gradsko vijeće), koja su osigurana u Proračunu Grada Malog Lošinja za 2022. godinu u iznosu od 45.000,00 kn.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika Gradskog vijeća tako da se političkim strankama i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača, dodjele sredstva razmjerno broju članova prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sukladno iznosu financijskih sredstava iz članka 1. i kriterijima iz članka 2. ove Odluke za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos od 277,77 kn (godišnji iznos:3.333,24 kn), a za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola mjesečni iznos od 305,55 kn (godišnji iznos:3.666,66 kn).

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja ima 13 članova. Primjenom članka 3. ove Odluke proračunska sredstva za 2022.godinu raspoređuju se političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim s liste grupe birača prema broju njihovih članova, prema konačnim rezultatima za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave, u iznosima kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA/ KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA	BROJ ČLANOVA	UKUPNO	TROMJESEČNO
1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ			
	(2 člana: 6,666,48 kn i 2 članice:7.333,20 kn)	13.999,68 kn	3.499,92 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP			
	(3 člana)	9.999.72 kn	2.499,93 kn

3. Hrvatska narodna stranka- liberalni demokrati – HNS		
(1 član)	3.333,24 kn	833,31 kn
4. Akcija Mladih - AM		
(1 članica)	3.666,66 kn	916,65 kn
5. Hrvatska socijalno-liberalna stranka - HSLS		
(1 član)	3.333,24 kn	833,31 kn
6. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Dubravko Devčić		
član- Dubravko Devčić - :3.333,24	3.333,24 kn	833,31 kn
članica- Biljana Vojniković - : 3.666,60 kn	3.666,66 kn	916,65 kn
članica- Martina Kalac - : 3.666,60 kn)	3.666,66 kn	916,65 kn

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznaju se političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije"

KLASA: 402-08/22-01/24
URBROJ: 2213/01-01-22-3
Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

30.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu („Narodne novine RH“, br. 144/21), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine RH“, br.55/09 i 139/10) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 9/18 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o zaduženju Grada Malog Lošinja za refinanciranje dugoročnog kredita

Članak 1.

Grad Mali Lošinj zadužit će se kod Zagrebačke banke uzimanjem dugoročnog kuskog kredita u iznosu od 5.700.000,00 kn (petmilijunasedamstotisućakuna) u svrhu refinanciranja dugoročnog kredita po Ugovoru zaključenom sa Erste & steiermaerkische bankom 11.11.2011.godine.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. Ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Dugoročni kuskni kredit
Iznos kredita:	5.700.000,00 kn
Namjena kredita:	Refinanciranje kredita po Ugovoru o dugoročnom kreditu br.5106575471 od 11.11.2011 za „Rekonstrukciju i dogradnju obalnog zida i popločenje rive Priko“
Valuta kredita:	U kunama
Način i rok korištenja kredita:	Odjednom
Način i rok otplate kredita:	Sukcesivno, u jednakim kvartalnim ratama, 10 godina, od isteka roka korištenja kredita

Kamatna stopa:	0,80 % godišnje, fiksna
Kamatno razdoblje:	Kamatno razdoblje je kalendarski kvartal, osim prvog kamatnog razdoblja koje počinje na dan prvog korištenja kredita i traje do kraja kvartala, i posljednjeg kamatnog razdoblja koje završava na datum konačnog dospeljeća kredita.
Obračun i plaćanje kamata:	Kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospeljeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kamatnog razdoblja.
Zatezna kamata:	U visini stope važeće zakonske zatezne kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini a dospeljeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Naknada za obradu kredita:	0,10% od ugovorenog iznosa kredita jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1,0% od prijevremeno otplaćenog iznosa kredita
Troškovi, porezi i ostali odbici:	Javnobilježničke troškove i ostale troškove vezane uz instrumente osiguranja kao i sve ostale troškove snosi Grad. Sva plaćanja trebaju biti izvršena u punom iznosu, bez umanjjenja za postojeće i buduće poreze, akontacije ili slične odbitke.
Instrumenti osiguranja kredita:	Zadužnica Grada na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Malog Lošinja da, po dobivanju odgovarajuće suglasnosti za zaduženje, zaključi Ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Malog Lošinja i za izdavanje instrumenta osiguranja, zadužnicu Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 403-01/22-01/01
URBROJ: 2213/01-01-22-11
Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine RH“, br.55/09 i 139/10) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 9/18 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o zaduženju Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Grad Mali Lošinj zadužit će se u iznosu od 891.000,00 EUR (osamstodevedesetjednatisućaeura) u kunsnoj protuvrijednosti u 2022. godini za projekt „Izgradnja i opremanje sortirnice Kalvarija“.

Projekt je planiran Proračunom Grada Malog Lošinja za 2022. godinu:

Program 3006 Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Kapitalni projekt K100002 –Sortirnica u ukupnom iznosu od 17.500.000,00 kn.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. Ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

31.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine RH“, br. 144/21), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne

Vrsta kredita:	Dugoročni kredit uz valutnu klauzulu
Iznos kredita:	891.000,00 EUR u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a
Namjena kredita:	Izgradnja i opremanje sortirnice Kalvarija
Valuta kredita:	U eurima
Način i rok korištenja kredita:	Sukcesivno, 6/9 mjeseci od sklapanja Ugovora
Način i rok otplate kredita:	Sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, 10 godina, od isteka roka korištenja kredita
Kamatna stopa:	0,80 % godišnje, fiksna
Kamatno razdoblje:	Kamatno razdoblje je kalendarski kvartal, osim prvog kamatnog razdoblja koje počinje na dan prvog korištenja kredita i traje do kraja kvartala, i posljednjeg kamatnog razdoblja koje završava na datum konačnog dospeljeća kredita.
Obračun i plaćanje kamata:	Kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospeljeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Zatezna kamata:	U visini stope važeće zakonske zatezne kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini a dospeljeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Naknada za obradu kredita:	0,10% od ugovorenog iznosa kredita jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	1,0% od prijevremeno otplaćenog iznosa kredita
Troškovi, porezi i ostali odbici:	Javnobilježničke troškove i ostale troškove vezane uz instrumente osiguranja kao i sve ostale troškove snosi Grad. Sva plaćanja trebaju biti izvršena u punom iznosu, bez umanjenja za postojeće i buduće poreze, akontacije ili slične odbitke.
Instrumenti osiguranja kredita:	Zadužnica Grada na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurati će se u proračunima Grada Malog Lošinja u iznosima godišnjih glavnica i kamata prema otplatnom planu, u razdoblju od 2022. godine do konačne otplate kredita.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Malog Lošinja da, po dobivanju odgovarajuće suglasnosti za zaduženje, zaključi Ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Malog Lošinja i za izdavanje instrumenta osiguranja, zadužnica Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 403-01/22-01/01

URBROJ: 2213/01-01-22-12

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dubravko Devčić, dr. med. vet., v. r.

32.

Na temelju članka 15. Odluke o porezu na korištenje javnih površina Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 7/12, 12/12, 28/12, 5/14, 8/15, 32/15, 7/16, 13/18, 28/18, 30/19, 36/20, 44/20 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18, 9/21), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

P L A N

rasporeda kioska i specijalnih naprava namijenjenih za obavljanje trgovine, iznajmljivanje robe i pružanje usluga na javnim površinama na području Grada Malog Lošinja za 2022. godinu

I.

Utvrđuju se slijedeće lokacije za obavljanje trgovine, iznajmljivanje robe i pružanje usluga na javnim površinama na području Grada Malog Lošinja za 2022. godinu:

		K.Č.BR.	ZONA	BROJ LOK.	NAPRAVA	POČETNA CIJENA
1.	MALI LOŠINJ					
1.1.	Priprema i prodaja osvježavajućih pića, toplih sendviča, prženih krumpirića, morskih plodova					
	a) Čikat-glavna plaža	Dio k.č.br. 8166/1	I	1	Kiosk s pripadajućom terasom (3 godine ili kraće ukoliko se pristupi radovima na uređenju kopnenog dijela plaže)	40.000,00 kn/godišnje
1.2.	Novine i duhan					
	a) Veli Žal	Dio k.č.br. 13337/7	I	1	Kiosk (1 godina)	25.000,00 kn/godišnje
1.3.	Sladoled					
	a) ambulatna prodaja Čikat-Sunčana uvala			1	Bicikl ili tricikl s el.ili ljudskim pogonom	3.500,00 kn (01.04.-15.10.)
1.4.	Priprema i prodaja kukuruznih kokica, šećerne vate i balona					
	a) Trg RH - pored palmi (prema situaciji, lokacija 1.)	k.č.br. 1700	I	1	Drveni štand u obliku barke (3 m2)	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.5.	Priprema i prodaja pečenog i kuhanog kukuruza					
	b) Trg RH – pored palmi (prema situaciji, lokacija 2.)	k.č.br. 1700	I	1	Drveni štand u obliku barke (2 m2)	7.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.6.	Tiskanje i prodaja majica i suvenira od bračkog kamena					
	a) Priko ispred kčbr. 45	k.č.br. 3601/1	II	1	Štand	15.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.7.	Graviranje u kamenu					
	a) Trg RH-pored palmi	k.č.br.	I	1	Pokretna naprava	2.000,00 kn

	(prema situaciji, lokacija 3.)	1700			(2 m ²)	(01.04.-15.10.)
1.8.	Izrada i prodaja slika					
	a) Trg RH ispod palmi (prema situaciji, lokacija 4.)	k.č.br. 1700	I	1	Stalak za slike (4 m ²)	14.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.9.	Izrada i prodaja portreta					
	a) Trg RH-pored palmi (prema situaciji, lokacija 5.)	k.č.br. 1700	I	1	Slikarski stalak (2 m ²)	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.10.	Likovna radionica na otvorenom – izrada i prodaja slika ili suvenira					
	a) Trg Sv.Josipa	k.č.br. 3597/1	II	4	Slikarski stalak ili stalak za izradu suvenira (2 m ²)	Suglasnost
1.11.	Izrada i prodaja suvenira sa certifikatom TZGML					
	a) Ispod platane	k.č.br. 1700	I		Štand	500,00 kn (01.04.-15.10.)
1.12.	Prodaja cvijeća					
	a) Sv.Martin-kod groblja	k.č.br. 3536	I	2	Štand	5,00 kn/m ² dnevno
1.13.	Iznajmljivanje bicikla					
	a) Riva loš.kapetana 8	k.č.br. 3600/1	I	1	Specijalni nosači za bicikle (max.3m ²)	1.000,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
	b) Sv.Martin	k.č.br. 3541/1	II	1	Specijalni nosači za bicikle (max.3m ²)	750,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
	c) Riva lošinjskih kapetana ispred zgrade kčbr. 34	k.č.br. 3600/1	I	1	Specijalni nosači za bicikle (max.3m ²)	1.000,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
1.14.	Prezentacije vozila i sl.					
	a) Trg RH	k.č.br. 1700			50 m ²	500,00 kn + struja 100,00 kn/dnevno (20.09.-30.04.)
1.15.	Zabavna radnja s ugostiteljskim sadržajem					
	a) Čikat – glavna plaža	Dio k.č.br. 8770/1 i 8772/2 (1000 m ²)	I		Kiosk + pokretne naprave (3 godine ili kraće ukoliko se pristupi radovima na uređenju kopnenog dijela plaže)	78.750,00 kn/ godišnje
1.16.	Sportsko-edukacijski centar za ronioce					
	a) Čikat	Dio k.č.br. 8936 i 8922/3 (801 m ²)	I	1	Drvene ili kamene kućice + drveni stolovi i klupe (5 godina) (ugovor 15.05.2018. do 14.05.2023.)	63.100,00 kn/ godišnje
1.17.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) I.i S.Vidulića - štand br.1.	k.č.br. 2356/1	I	1	Štand	40.000,00 kn (01.04. -15.10.)
	b) I.i S.Vidulića - štand br.2.	k.č.br. 2356/1	I	1	Štand	40.000,00 kn (01.04. -15.10.)
	c) Zagazinjine	k.č.br.	II	1	Štand	15.000,00 kn

		805				(01.04.-15.10.)
1.18.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja na području Grada Malog Lošinja					
	a) Trg RH – pored ribarnice	k.č.br. 1700	I	4	Štand	15,00 kn/ dnevno (kroz cijelu godinu)
	b) Zagazinjine	k.č.br. 805	II	1	Štand	15,00 kn/ dnevno (01.01.-31.03., 16.10.-31.12.)
	c) Dražica	Dio k.č.br. 13528	II	1	štand	15,00 kn/ dnevno
1.19.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvodnje izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) I.i S.Vidulića - štand br.3.	k.č.br. 2356/1	I	1	Štand	9.000,00 kn (01.04.-15.10.)
	b) I.i S.Vidulića - štand br.4.	k.č.br. 2356/1	I	1	Štand	9.000,00 kn (01.04.-15.10.)
	c) Trg RH – pored ribarnice (Povremeno ako je koji štand slobodan)	k.č.br. 1700	I		Štand	50,00 kn /dnevno (kroz cijelu godinu)
1.20.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Preloga					
	a) Zagazinjine	k.č.br. 805	II	2	Štand	15,00 kn/ dnevno (kroz cijelu godinu)
1.21.	Pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga					
	a) pored parkirališta kod dječjeg vrtića		II	1	Kiosk	Suglasnost za koncerte
1.22.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Zagazinjine – kod vinarije	k.č.br. 805	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	50,00 kn/ dnevno (16.10.-31.03.)
	b) Zagazinjine – kod bočališta	k.č.br. 528/1	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	50,00 kn/ dnevno
1.23.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) Zagazinjine	k.č.br. 805	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	100,00 kn/ dnevno (16.10.-31.03.)
1.24.	Zabavni park					

	a) dio parkirališta kod Dječjeg vrtića Kalvarija (401-600 m ²)	k.č.br. 2836, 2858, 2859	II	1	Autodrom, karusel, gumeni grad i sl.	Lošinj usluge d.o.o./ Suglasnost
1.25.	Prodaja božićnih drvaca					
	a) I. i S. Vidulića (ljetna tržnica)	k.č.br. 2356/1	I			5,00 kn/m ² / dnevno (10.12.-24.12.)
	b) Dražica	k.č.br. 13326/15	II			5,00 kn/m ² / dnevno (10.12.-24.12.)
1.26.	Informativni LCD pano					
	a) dio Trga Republike Hrvatske	k.č.br. 1700	I	1	LCD ekran (3 godine: 16.05.2020. do 15.05.2023.)	7.300,00 kn/ godišnje
1.27.	Oslikavanje tijela prirodnim bojama					
	a) Trg RH - pored palmi (prema situaciji, lokacija 6.)	k.č.br. 1700	I	1	Pokretna naprava (2 m ²)	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.28.	Šator samo u dane karnevala ili Adventa – Trg RH					
	a) Trg RH –sve u organizaciji najpovoljnijeg ponuditelja	k.č.br. 1700	I		Šator sa svim sadržajima	Ugovor
1.29.	Kućice za ugostiteljsku djelatnost samo u dane karnevala, Adventa ili druge manifestacije					
	a) Trg RH	k.č.br. 1700	I	6	Kućice	150,00 kn/dnevno
1.30.	Klizalište					
	a) Trg RH	k.č.br. 1700	I	1	Montažno klizalište	Ugovor
1.31.	Usluge 9D simulatora					
	a) Trg RH (kraj fontane s dupinima)	k.č.br. 1700	I	1	9D simulator (6 m ²)	1.000,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
1.32.	Izrada i prodaja ručno izrađenog nakita od metala i domaće vune					
	a) Trg RH –ispod palmi	k.č.br. 1700	I	1	Drveni štand u obliku barke (2 m ²)	2.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.33.	Prodaja bižuterije i suvenira					
	a) Priko ispred kćbr. 45	k.č.br. 3601/1	II	1	Štand	15.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.34.	Paketomat					
	a) Zagazinjine – kod bočališta	k.č.br. 528/1	II	1	Montažni objekt (5 godina) (ugovor do 15.05.2026.)	1.825,00 kn/m ² / godišnje
1.5	Izrada i prodaja makrame radova					
	a) ispod platane	k.č.br. 1700	I	1	Štand	21.000,00 kn (01.04.-15.10.)
1.6.	Izrada slika sa sprejevima					
	a) kod spomenika podvodnom ribolovcu	k.č.br. 3601/1	II	1	Javna površina	990,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
2.	VELI LOŠINJ					

2.1.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvodnje izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) ispred ribarnice	k.č.br. 9659/1	I	1	Štand	9.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.2.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja na otoku					
	a) ispred ribarnice	k.č.br. 9659/1	I	2	Štand	15,00 kn/dnevno
2.3.	Kukuruzne kokice (pečenje plodina)					
	a) ispred Caffe bara „Gota“	k.č.br. 9659/1	I	1	Naprava za priprav. kukuruz.kokica	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.4.	Bižuterija i suveniri					
	a) ul. Šestavina - lokacija br.1.	k.č.br. 9659/1	I	1	Štand	21.000,00 kn (01.04.-15.10.)
	b) ul. Šestavina - lokacija br.2.	k.č.br. 9659/1	I	1	Štand	21.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.5.	Autohtoni suveniri					
	a) ul. Šestavina - lokacija br. 3.	k.č.br. 9659/1	I	1	Štand	21.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.6.	Izrada i prodaja slika					
	a) ul. Šestavina- lokacija br. 4.	k.č.br. 9659/1	I	1	Štand za slike (3 m ²)	10.500,00 kn (01.04.-15.10.)
2.7.	Izrada portreta ili oslikavanje tijela prirodnim bojama					
	a) Obala M.Tita	k.č.br. 9659/1	I	1	Uslužna naprava	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.8.	Prodaja cvijeća					
	a) ispred gradskog groblja	k.č.br. 2882/1	II	1	Štand	5,00 kn dnevno/m2
2.9.	Iznajmljivanje bicikla i mopeda					
	a) Obala M.Tita*	k.č.br. 9659/1	I	1	Nosač za bicikle	1.000,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
	b) Rovenska-ispred kčbr.6*	k.č.br. 9659/1	II	1	Nosač za bicikle	750,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
*	Isključivo za bicikle					
2.10.	Pokretna naprava za pripremu prženih krumpirića i palačinki					
	a) ispred ribarnice	k.č.br. 9659/1	I	1	Naprava za pripremu prženih krumpirića ili palačinki	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
2.11.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda - meda vlastite proizvodnje na području Grada Malog Lošinja					
	a) pored ribarnice	Dio k.č.br. 9659/1		1	Štand	15,00 kn/dnevno
3.	NEREZINE					
3.1.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) Obala nerezinskih pomoraca, prema situaciji	k.č.br. 2158/17	II	1	Štand	15.000,00 kn (01.04.-15.10.)

3.2.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja na području Grada Malog Lošinja					
	a) Obala nerezinskih pomoraca, prema situaciji	Dio k.č.br. 2158/17	II	1	Štand	15,00 kn/dnevno
	b) Ul.V.Gortana	Dio k.č.br. 812/2	II	1	Štand	15,00 kn/dnevno
3.3.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Parkiralište	k.č.br. 3545	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	50,00 kn/dnevno (16.10.-31.03.)
3.4.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) Parkiralište	k.č.br. 3545	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	100,00 kn/dnevno (16.10.-31.03.)
3.5.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvodnje izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Obala nerezinskih pomoraca, prema situaciji	Dio k.č.br. 2158/17	II	1	Štand	50,00 kn/dnevno
3.4.	Autohtoni suveniri					
	a) Obala nerezinskih pomoraca, prema situaciji	k.č.br. 2158/17	II	1	Štand	15.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.5.	Prodaja bižuterije					
	a) Obala nerezinskih pomoraca, prema situaciji	k.č.br. 2158/17	II	1	Štand	15.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.6.	Priprema i prodaja kukuruznih kokica					
	a) Na uglu Trga Studenac i ulice V.Spinčića	k.č.br. 2158/20	II	1	Naprava za pečenje kukuruznih kokica 2 m ²	3.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.7.	Izrada portreta ili oslikavanje tijela prirodnim bojama					
	a) Trg Studenac	k.č.br. 2158/20	II	1	Pokretna naprava	5.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.8.	Prodaja cvijeća					
	a) Kod gradskog groblja	k.č.br. 2159/1	II	1	Štand	5,00 kn dnevno/m2
3.9.	Iznajmljivanje bicikla, električnih mopeda i mopeda					
	a) ul.Vjekoslava Spinčića	k.č.br. 2158/20	II	1	Specijalni nosači 2-3 m ²	750,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
3.10.	Prodaja ribe u kiosku					
	a) Nerezine, pored Televrina	k.č.br. 2158/20	II	1	Kiosk (3 godine) (ugovor 15.05.2019. do 14.05. 2022.)	10.000,00 kn/godišnje
3.11.	Ambulantna prodaja prehrambenih proizvoda i					

	kućnih potrepština					
	a) Sv.Jakov		III	1	Tipsko pokretno rashladno vozilo	Suglasnost
3.12.	Bange trampolin					
	a) Vjekoslava Spinčića (iza ribarnice)	Dio k.č.br. 744/2	II	1	Bangee trampolin 41 m ²	4,00 kn/m ² dnevno (01.04.-15.10.)
3.13.	Prodaja konfekcioniranog sladoleda i pića					
	a) Galboka	Dio k.č.br. 143/7	II	1	Kiosk (ugovor do 15.10.2023.)	15.000,00 kn/ godišnje
3.14.	Iznajmljivanje ležaljki					
	a) Galboka	Dio k.č.br. 143/7	II	1	Ležaljke (20 m ²)	3.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.15.	Priprema i prodaja palačinki					
	a) Trg Studenac – ispod lipa, kod pošte	k.č.br. 2158/20	II	1	Naprava za pečenje palačinki (2 m ²)	3.000,00 kn (01.04.-15.10.)
3.16.	Priprema i prodaja fritula i palačinki					
	a) Trg Studenac – V.Spinčića, kod smokve	k.č.br. 2158/20	II	1	Naprava za pripremu fritula (2 m ²)	3.000,00 kn (01.04.-15.10.)
4.	OSOR					
4.1.	Izrada i prodaja autohtonih suvenira					
	a) Mali trg	k.č.br. 1833/1	II	1	Pokretna naprava – radni stol	5.000,00 kn (01.04.-15.10.)
4.2.	Iznajmljivanje bicikla i mopeda					
	a) pored autobusnog stajališta	k.č.br. 61/1	II	1	Specijalni nosači 2m ²	750,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
4.3.	Ambulantna prodaja ribe					
	a) uz cestu pored autobusne stanice	k.č.br. 61/1	II	1	Tipaska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
4.4.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Parkiralište	k.č.br. 62	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	50,00 kn/ dnevno (kroz cijelu godinu)
4.5.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) Parkiralište	k.č.br. 62	II		Vozilo prilagođeno za ambulantnu prodaju voća i povrća	100,00 kn/ dnevno (kroz cijelu godinu)
4.6.	Bankomat					
	a) pored info-panoa	Dio k.č.br. 61/1	II	1	Bankomat (5 godina) (Ugovor 01.05.2019.do 30.04.2024.)	750,00 kn/godišnje
4.7.	Multimedijalni interpretacijski pano prirodne baštine PGŽ					
	a) dio parkirališta		II	1	Info pano	Suglasnost

5.	B E L E J					
5.1.	Ambulantna prodaja ribe					
	a) Pored autobusnog stajališta	k.č.br. 365/2	III	1	Tipska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
5.2.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Parkiralište pored autobusnog stajališta	Dio k.č.br. 1258/5	III	1	Vozilo prilagođeno za ambulatnu prodaju voća i povrća	50,00 kn/dnevno (kroz cijelu godinu)
5.3.	Ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje					
	a) Parkiralište pored autobusnog stajališta	Dio k.č.br. 1258/5	III	1	Vozilo prilagođeno za ambulatnu prodaju voća i povrća	100,00 kn/dnevno (kroz cijelu godinu)
5.4.	Ambulantna prodaja prehrambenih proizvoda i kućnih potrepština					
	a) Pored autobusnog stajališta	Dio k.č.br. 1258/5	III	1	Tipsko pokretno rashladno vozilo	Suglasnost
6.	USTRINE					
6.1.	Ambulantna prodaja ribe					
	a) Pored autobusnog stajališta	Dio k.č.br. 6/1	III	1	Tipska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
6.2.	Ambulantna prodaja prehrambenih proizvoda i kućnih potrepština					
	a) Pored autobusnog stajališta	Dio k.č.br. 6/1	III	1	Tipsko pokretno rashladno vozilo	Suglasnost
7.	PUNTA KRIŽA					
7.1.	Ambulantna prodaja ribe					
	a) Punta Križa-naselje	k.č.br. 1492/11	III	1	Tipska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
	b) ulaz u Autokamp Baldarin	k.č.br. 876/3	III	1	Tipska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
7.2.	Prodaja prehrambenih proizvoda i kućnih potrepština					
	a) ambulatna prodaja - naselje	k.č.br. 101/33	III	1	Vozilo prilagođeno za prodaju	1,00 kn mjesečno
7.3.	Prodaja voća i povrća iz vlastitog uzgoja					
	a) Ambulantna prodaja (kod ulaza u a/c Baldarin)	k.č.br. 876/3			Vozilo prilagođeno za prodaju voća i povrća	50,00 kn/dnevno
8.	ĆUNSKI-ARTATORE-KANDIJA-LISKI					
8.1.	Iznajmljivanje bicikla i mopeda					
	a) kod marketa Artatore	k.č.br.	II	1	Specijalni nosači 2m ²	750,00 kn/m ²

		10910/60				(01.04.-15.10.)
8.2.	Ambulantna prodaja ribe					
	a) kod marketa Artatore	k.č.br. 10910/60	II	1	Tipska pokretna rashladna vitrina	2.000,00 kn/ godišnje
8.3.	Prodaja voća i povrća iz vlastitog uzgoja izvan područja Grada Malog Lošinja					
	a) Ispod restorana Artatore	Dio k.č.br. 13346/1	II	1	Štand	50,00 kn/dnevno
8.4.	Bankomat					
	a) Artatore	Dio k.č.br. 13346/1	II	1	Bankomat (5 godina) (Ugovor 15.05.2018.do 14.05.2023.)	750,00 kn/godišnje
8.5.	Pružanje trgovačkih usluga					
	a) Artatore – plaža	Dio k.č.br. 10611/2 ili 10609/1	II	1	Kiosk (3 godine)	15.000,00 kn/ godišnje
9.	ILOVIK					
9.1.	Novine i duhan					
	a) glavna ulica	k.č.br. 9765/1	III	1	Kiosk	4.000,00 kn/ godišnje
9.2.	Sladoled					
	a) ispred trg.rad.s prehranom	k.č.br. 9765/1	III		Automat za soft sladoled	5.000,00 kn (01.04.-15.10.)
9.3.	Iznajmljivanje bicikla					
	a) javna površina	k.č.br. 9765/1	III	1	Specijalni nosači 2m ²	500,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
10.	SUSAK					
10.1.	Novine i duhan					
	a) Donje selo-glavna ulica	k.č.br. 10266/1	III	1	Kiosk	4.000,00 kn/ godišnje
10.2.	Prodaja voća i povrća ne vlastite proizvodnje					
	a) kod škole	k.č.br. 10266/1	III	1	Štand	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
10.3.	Prodaja voća i povrća isključivo iz vlastitog uzgoja na otoku Susku					
	a) kod škole	k.č.br. 10266/1	III	1	Štand	15,00 kn/ dnevno (kroz cijelu godinu)
10.4.	Bižuterija, suveniri, knjige, tiskanje majica					
	a) Donje selo-glavna ulica	k.č.br. 10266/1	III	2	Štand	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
10.5.	Prodaja slika					
	a) Donje selo-glavna ulica	k.č.br. 10266/1	III	1	Pokretna naprava	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
10.6.	Info štand					
	a) Donje selo-ispred škole	k.č.br. 10266/1	III	1	Pokretna naprava	500,00 kn/ godišnje
10.7.	Iznajmljivanje bicikla					
	a) Donje selo u blizini zgrade kćbr. 59	k.č.br. 10266/1	III	1	Stalak za bicikl	500,00 kn/m ² (01.04.-15.10.)
10.8.	Prodaja suvenira i majica					

	a) Donje selo-kod škole	k.č.br. 10266/1	III	1	Štand	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
11.	UNIJE					
11.1.	Novine i duhan					
	a) Obala	k.č.br. 7655/1	III	1	Kiosk	4.000,00 kn/ godišnje
11.2.	Izrada portreta					
	a) Obala	k.č.br. 7655/1	III	1	Pokretna naprava	2.500,00 kn (01.04.-15.10.)
11.3.	Prodaja voća i povrća					
	Ispred kbr. 76	k.č.br. 5844	III	1	Štand	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
11.4.	Prodaja autohtonih suvenira					
	a) Obala	k.č.br. 7655/1	III	1	Štand	10.000,00 kn (01.04.-15.10.)
12.	IZLAGANJE ROBE ISPRED POSLOVNOG PROSTORA					
	a) isključivo ispred poslovnog prostora na javnim površinama sukladno Odluci o zabrani izlaganja i prodaje robe izvan poslovnog prostora		I II		Stalak(max.2m2) Stalak (max.2m2)	3.500,00 kn/m ² 2.500,00 kn/m ²
	b) isključivo ispred poslovnog prostora na česticama u privatnom vlasništvu sukladno Odluci o zabrani izlaganja i prodaje robe izvan poslovnog prostora				Stalak(max.2m2)	Suglasnost
13.	SANITARNI ČVOROVI					
	a) Razne lokacije					Suglasnost
14.	PRODAJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA IZ UZGOJA NA VLASTITOM OPG - u NA OTOKU					
	a) Razne lokacije					Suglasnost
15.	ELEKTROPUNIONICE					

II.

Sukladno članku 10. stavku 5. Zakona o trgovini (Narodne novine, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20) prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koja je predstavničko tijelo grada ili općine dalo odobrenje.

Utvrđuju se mjesta za koje se daje odobrenje za 2022. godinu:

		<u>K.Č.BR.</u>	<u>BROJ LOK.</u>	<u>NAPRAVA</u>
1.	MALI LOŠINJ			
1.1.	Sladoled			
	Čikat u blizini Ville Diane	Dio k.č.br.	1	Kiosk za sladoled

		8931/3		
1.2.	Pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga			
	Uvala - Kamp Poljana	Dio k.č.br. 12642/5	1	Kiosk
1.3.	Objekt jednostavnih usluga u kiosku			
	Čikat – tenisko igralište Jadranke d.d.	Dio k.č.br. 8762/1	1	Kiosk
1.4.	Ambulantna prodaja ribe			
	Kamp Čikat		1	Tipska pokretna rashladna vitrina
1.5.	Tematsko edukativne staze uz pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga			
	Vidikovac (Umpiljak)	Dio k.č.br. 5376/18	1	Kiosk-štanđ sa klupama
1.6.	Škola windsurfa i skladište opreme			
	Čikat	Dio k.č.br. 8934	1	Montažna kućica
1.7.	Usluge masaže pod baldahinom			
	Sunčana uvala – Veli žal	Dio k.č.br. 7329	1	
	Sunčana uvala - Borik	Dio k.č.br. 7263/2	1	
1.8.	Prodaja fritula			
	Trg RH	Dio k.č.br. 3600/3 i dio k.č.br. 3622	1	Naprava za pripremu fritula
1.9.	Paketomat			
	Dubovica – kod pošte	Dio k.č.br. 3057	1	Paketomat
1.10.	Sladoled			
	Sunčana uvala – Veli žal	Dio k.č.br. 7333/1	1	Kiosk za sladoled
1.11.	Prodaja ukrasnog bilja, sadnog materijala i popratnog materijala			
	Dražica	Dio k.č.br. 5174/1 i dio k.č.br. 5175	1	Štanđ
2.	VELI LOŠINJ			
2.1.	Objekt jednostavne trgovačke namjene			
	Hotel Punta - plaža	Dio k.č.br. 2948/19	1	Kiosk
3.	NEREZINE			
3.1.	Priprema jednostavne hrane			
	Terasa benzinske postaje „Tifon“	Dio k.č.br. 2498/1	1	Kiosk
3.2.	Pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga			
	Privatni posjed	Dio k.č.br. 760/3	1	Kiosk
	Bučanje		1	Kiosk
3.3.	Prodajna izložba u mini galerijskom prostoru			
	Privatni posjed	Dio k.č.br. 758/13		
3.4.	Ambulantna prodaja ribe			

	Bučanje		1	Tipska pokretna rashladna vitrina
3.5.	Pokretni ugostiteljski objekt			
	Kamp Lopari	Dio k.č.br. 1045/2 i dio k.č.br. 1047/3	1	Montažni ugostiteljski objekt
3.6.	Prodaja autohtonih suvenira			
	Ispred marketa Nerezine	k.č.br. 749/5	1	Štand
4.	OSOR			
4.1.	Objekt brze prehrane tip II			
	Kamp Bijar	Dio k.č.br. 1017/1	1	Kiosk
4.2.	Prodaja voća i povrća iz vlastitog uzgoja			
	Privatni posjed	k.č.br. 49	1	Štand
5.	PUNTA KRIŽA			
5.1.	Prodaja voća i povrća iz vlastitog uzgoja na otoku			
	Posjed Stanzia Castellani			
5.2.	Objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga			
	Jadrišćica	Dio k.č.br. 1080/20	1	Kiosk
6.	ĆUNSKI-ARTATORE-KANDIJA-LISKI			
6.1.	Prodaja voća i povrća iz vlastitog uzgoja na otoku			
	Vlastiti posjed G.L. d.o.o.	k.č.br. 8612, 8613	1	Kiosk
7.	ILOVIK			
7.1.	Pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga			
	Privatni posjed	k.č.br. 10514	1	Kiosk

III.

Sukladno članku 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) predstavničko tijelo određuje prostore na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti uz odobrenje jedinice lokalne samouprave. Prostori ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnica da u slučaju potrebe može izvršiti manje korekcije u određivanju mikrolokacije za pojedine djelatnosti za koje se to za sada ne može točno predvidjeti zbog tehničkih uvjeta, izvođenja radova ili drugih opravdanih razloga a što će se naknadno proslijediti Gradskom vijeću na potvrdu.

Detaljna dispozicija i uvjeti uređenja prodajnog mjesta bit će utvrđeni ugovorom i situacijom za svaku pojedinu lokaciju zasebno. Gradonačelnica Grada Malog Lošinja odabrat će tipske kioske, štandove, specijalne naprave i ostale elemente koji će se koristiti za formiranje prodajnog mjesta.

V.

Tlocrtna veličina plohe javne površine koja se daje u zakup iznosi: za štand 6,00 m², a za kiosk i ostale pokretne naprave do 15,00 m².

Ovim planom se utvrđuju i tlocrtne veličine ploha javnih površina koje se daju u zakup za postavljanje i korištenje uslužnih naprava, pokretnih radnji i specijalnih nosača za niže navedene namjene:

1. Izrada portreta, silueta, karikatura, razlednica, oslikavanje tijela, graviranje u kamenu i sl.:
- P = 2,00 m²
2. Prodaja s klupa ili prodajni pult za prodaju lavande, cvijeće i sl.:
- P = 2,00 m²
3. Prodaja sladoleda, priprema i prodaja kukuruznih kokica, pomfrita i sl.:
- P = 3,00 m²
4. Ostale pokretne naprave :
- P = po m²

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan rasporeda kioska i specijalnih naprava namijenjenih za obavljanje trgovine, iznajmljivanje robe i pružanje usluga na javnim površinama na području Grada Malog Lošinja za 2021. godinu.

KLASA: 944-08/22-01/14

URBROJ: 2213/01-01-22-13

Mali Lošinj, 12. travnja 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dubravko Devčić, dr.med.vet., v.r.