



GRADOVI

Grad Opatija

14.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Opatije donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (”Službene novine Primorsko-goranske županije 33/17, 23/18, 18/19, 27/20, 35/20 i 38/20 dalje: Pravilnik) broj izvršitelja u radnom mjestu koje se prema ovom Pravilniku sistematizira pod rednim brojem 6. mijenja se iz "1" u "2".

Članak 2.

Broj izvršitelja u radnom mjestu koje se prema ovom Pravilniku sistematizira pod rednim brojem 9. mijenja se iz "1" u "2".

U opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, mijenja se potrebno stručno znanje, na način da se riječi: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke struke (područje komunikacija ili informatike), najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima" zamjenjuju riječima: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik informatičke ili tehničke struke (područje komunikacija ili informatike), najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima".

Članak 3.

Odredbe o opisu poslova radnog mjesta koje se prema ovom Pravilniku sistematizira pod rednim brojem 19. mijenjaju se i glase:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, spomeničkoj renti te ostalim postupcima povezanim s primjenom zakona i podzakonskih postupaka iz nadležnosti odjela	10
sudjeluje u izradi prijedloga općih akata i izrađuje prijedloge ugovora iz područja komunalnog gospodarstva	40
prati zakone i druge propise iz područja komunalnog gospodarstva	30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	20

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedeći dan nakon objave u "Službenim novinama Primorsko – goranske županije".

KLASA: 024-01/22-01/12
URBROJ: 2170-12-03/01-22-4
Opatija, 14. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Fernando Kirigin, mag. oec., v. r.

15.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Opatije donosi

**PLAN
prijma u službu za 2022. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima te u Jedinici za unutarnju reviziju Grada Opatije na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2022. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:
- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,

- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,

- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,

- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,

- V – vježbenici.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 112-01/22-01/6

URBROJ: 2170-12-03/01-22-1

Opatija, 14. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag. oec., v. r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2022. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti	11	1	5	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša	9	2	7	1	1	0	2	0	0	0	0	0
Upravni odjel za prostorno uređenje	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom	9	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jedinica za unutarnju reviziju	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	34	4	16	1	2	0	3	0	0	0	0	0

16.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« Republike Hrvatske br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09 – ispravak, 07/13, 3/18, 5/18 – ispravak, 11/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službene novine" Primorsko – goranske županije, br. 43/18. i 25/20., u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Komunalni doprinos za izgradnju ili ozakonjenje garaža iznosi 70% jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 2. ove Odluke, neovisno o tome da li se one grade kao samostalni objekti ili se nalaze u sklopu objekta druge namjene."

U članku 8. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. podstavak 6. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/21-01/69

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

17.

Temeljem članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) i čl. 29. Statuta Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09, 3/18, 5/18- ispravak, 3/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije donijelo je na 9. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine

ODLUKU**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja
Grada Opatije za razdoblje od 2022. do 2027. godine**

Članak 1.

Grad Opatija pokreće postupak izrade Plana razvoja Grada Opatije za razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Plan razvoja temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad Opatiju koji se donosi za razdoblje do 2027. godine, a kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz nadređenih srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno Plana razvoja Primorsko-goranske županije i Nacionalne strategije.

Članak 3.

Plan razvoja donosi se u skladu s načelom partnerstva i suradnje i drugim načelima u skladu sa zakonom nakon prethodno pribavljenog mišljenja Partnerskog vijeća Grad Opatije, uzimajući u obzir potrebu osiguranja ravnomjernog razvoja svih dijelova Grada Opatije.

Članak 4.

Plan razvoja donosi se u svrhu definiranja smjera daljnjeg razvoja Grada Opatije te osiguranja strateške podloge za upravljanje razvojem sukladno potrebama stanovnika.

Članak 5.

Za izradu Plana razvoja zadužuju se svi upravni odjeli pri čemu će izradu pratiti Upravni odjel za prostorno uređenje, a dodatno će se imenovati i lokalni koordinator nadležan za izradu Plana razvoja.

Članak 6.

Lokalni koordinator dužan je prije započinjanja izrade Plana razvoja ishoditi mišljenje nadležnog tijela o potrebi provedbe postupka ocjene strateške procjene utjecaja na okoliš prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenim novinama Primorsko-goranske županije i na internetskim stranicama Grada Opatije, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-01/22-01/17

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća

Dr. sc. Neva Slani, v. r.**18.**

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97, 107/07), Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji (Službene novine broj 10/11) te članka 29. Statuta Grada Opatije (Službene novine broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU**o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića
Opatija od roditelja-korisnika usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Opatija (u daljnjem tekstu „Dječji vrtić“) od roditelja-korisnika usluga s područja Grada Opatija.

2) Ustanova Dječji vrtić Opatija obavlja svoju djelatnost na području Grada Opatije i na području Općine Lovran u objektima namijenjenima provedbi programa predškolskog odgoja i naobrazbe: u Opatiji, Voloskom, Ičićima, Vepincu i u Lovranu.

3) Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Opatija roditelja-korisnika usluga s područja Općine Lovran utvrđuje Općina Lovran svojom odlukom.

4) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomiitelje djece koja pohađaju Dječji vrtić kao i na djecu smještenu u Domu za nezbrinutu djecu Ivana Brlić Mažuranić Lovran.

II. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I
NAOBRAZBE

Članak 2.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti 10 satni programi za djecu jasličke dobi,
- redoviti 10 satni programi za djecu vrtićke dobi,
- redoviti 10 satni programi za djecu vrtićke dobi na jeziku nacionalne manjine - talijanskom jeziku,
- redoviti 5,5 satni programi za djecu vrtićke dobi,
- redoviti 5,5 satni program s ručkom za djecu vrtićke dobi,
- posebni 10 i 5,5 satni programi ranog učenja stranih jezika – za engleski i talijanski jezik,
- kraći specijalizirani programi ranog učenja stranih jezika (engleski i talijanski) i
- program predškole.

III. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE PROVEDBE PROGRAMA

Članak 3.

1) Ukupna visina potrebnih sredstava za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću predstavlja ekonomsku cijenu (u daljnjem tekstu „Ekonomska cijena“).

2) Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa (nepredviđeni rashodi i dr.).

3) Rashodi iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namje-

štaja i opreme te nabavu sitnog materijala, osim rashoda za kapitalna ulaganja u objekte.

4) Ekonomska cijena iznosi:

- za redoviti 10 satni program za djecu jasličke i vrtičke dobi iznosi 3.346 kuna,

- za redoviti 5,5 satni program za djecu vrtičke dobi 1.864 kuna, a

- za redoviti 5,5 satni program s ručkom za djecu vrtičke dobi 2.178 kuna.

IV. UVJETI I MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

1) Sufinanciranje cijene usluge iznosi:

Program/ekonomska cijena u kunama	Udio roditelji u %	Udio iz proračuna u %	Ukupno
10 satni za djecu jasličke i vrtičke dobi/ 3.346	19,43	80,57	100
5,5 satni za djecu vrtičke dobi/ 1.864	15,56	84,44	100
5,5 – satni s ručkom za djecu vrtičke dobi/ 2.178	20,00	80,00	100

2) Nominalni iznos cijene usluge za roditelje-korisnike u pedagoškoj godini iznosi:

- za 10 satne redovite programe za djecu jasličke i vrtičke dobi 7.800 kuna godišnje, odnosno 650 kuna mjesečno,

- za 5,5 satni program za djecu vrtičke dobi 3.480 kuna godišnje, odnosno 290 kuna mjesečno i

- za 5,5 satni program s ručkom za djecu vrtičke dobi 5.232 kune godišnje odnosno 436 kune mjesečno.

Članak 5.

1) Za posebne programe koji se provode u Dječjem vrtiću udio roditelja-korisnika u cijeni sastoji se od nominalnog dijela cijene iz članka 4., u visini istovjetnoj za redovne programe, uvećano za troškove koje proizlaze iz uvjeta provedbe dodatnih programa.

2) Upravno vijeće vrtića donosi zasebnu odluku o visini sufinanciranja posebnih programa te ostalim uvjetima vezanima uz provedbu.

V. UMANJENJE CIJENE USLUGE

Članak 6.

1) Pravo na pomoć u su/financiranju udjela koji snose roditelji-korisnici mogu ostvariti roditelji-korisnici djeteta sukladno odredbama općeg akta Grada Opatije kojim su regulirana pitanja socijalne skrbi.

2) Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga koji ima prebivalište na području Grada Opatije u ekonomskoj cijeni redovitih programa iz članka 2. ove Odluke umanjuje se na sljedeći način:

- za drugo i svako sljedeće dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u programe Dječjeg vrtića umanjeno iznosi 100% nominalne cijene usluge,

- za dijete upisano u programe Dječjeg vrtića umanjuje se cijena usluge u iznosu od 100% nominalne cijene ako se stariji brat ili sestra iz iste obitelji (istog domaćinstva) istovremeno nalazi na redovitom školovanju u osnovnoj i srednjoj školi ili na fakultetu uz dostavu potvrde o redovnom školovanju,

- za dijete, koje na traženje roditelja-korisnika ne prisustvuje cijeli mjesec (30 dana u kontinuitetu), umanjuje se nominalna cijena usluge za 50% za taj mjesec, pod uvjetom da se o mjesecu kada dijete neće pohađati vrtić roditelj-korisnik pisano izjasni minimalno mjesec dana ranije. Navedeno umanjeno može se ostvariti najviše za dva mjeseca u godini.

3) Pod djetetom iz iste obitelji odnosno istog domaćinstva podrazumijeva se dijete koje ima isto prebivalište kao i ostala djeca istog roditelja-korisnika usluga upisana u Dječji vrtić.

4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, cijena usluge umanjuje se za mlađe dijete/djecu upisane u programe Dječjeg vrtića.

5) Troškovi sudjelovanja djece u posebnim programima ne umanjuju se, a roditelj-korisnik plaća uslugu u skladu s odredbama članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, epidemijama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem pohađa dijete program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno pohađanje

i smještaj djeteta u drugim objektima Dječjeg vrtića, roditelji-korisnici ne plaćaju usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

2) Postojanje okolnosti kojima se ostvaruju prava na sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

3) U posebnim slučajevima teže bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Dječjeg vrtića može umanjiti cijenu usluge.

4) U slučaju bolesti djeteta duže od dva tjedna odnosno 11 (jedanaest) radnih dana kontinuirano, roditelju-korisniku usluge umanjuje se nominalna cijena usluge razmjerno danima prisustva djeteta u vrtiću/jaslicama, uz dostavu liječničke potvrde, a o čemu odlučuje Ravnatelj/ica.

VI. UGOVARANJE USLUGE

Članak 8.

1) Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima-korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito iznos godišnje cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

2) Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog osim ako je odlukom o izvršavanju proračuna propisano drugačije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije, stupa na snagu 8 dana od objave, a primjenjuje se od pedagoške 2022/2023. godine.

2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Opatija od roditelja-korisnika („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/13, 21/17 i 32/19).

KLASA: 601-02/22-01/1
URBROJ: 2170-12-01-01/22-1
Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

19.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije“ broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/3, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20. i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. 03. 2022. godine donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Liburnije KLASA: 214-01/21-01/5, URBROJ: 2170-12-01/01-22-3.

II.

Usvaja se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Liburnije KLASA: 214-01/21-01/5, URBROJ: 2170-12-01/01-22-4.

III.

Ova odluka objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 214-01/21-01/5
URBROJ: 2170-12-01/01-22-5
Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

20.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko – goranske županije broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18- ispravak, 3/20, 3/21), i članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) Gradsko vijeće Grada Opatije je dana 21.03.2022. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Utvrđuje se da je na k.č. 729/351 k.o. Pobri, put površine 148 m², upisanom u zk.ul. 1671 k.o. Pobri trajno prestala potreba korištenja puta, te mu se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja zemljište u vlasništvu Grada Opatije.

Članak 2.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Rijeci, Stalne službe u Opatiji, da, sukladno ovoj Odluci, izvrši uknjižbu brisanja javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Opatije i izvrši uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Grada Opatije u cijelosti, sve temeljem odredbi čl. 103. st. 3. Zakona o cestama (NN 84/2011, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/19, 144/21).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 944-01/22-01/20
URBROJ: 2170-12-01/01-22-4
Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. Zakona o poticanju razvo-

ja malog gospodarstva (»Narodne novine« br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA I PODUZETNIŠTVA TE RAZVOJ ZALEĐA U 2022. GODINI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele poticaja Grada Opatije za razvoj malog gospodarstva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Opatije u 2022. godini te obveze korisnika poticaja.

(2) Grad Opatija u cilju poticanja zapošljavanja osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih sredstava (potpora) u Proračunu Grada Opatije za 2022. godine i to za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje osnivanja novih obrta i drugih slobodnih zanimanja, poticanje obavljanja određenih djelatnosti u zaleđu, subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika, subvencioniranje troškova za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing, subvencioniranje troškova prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova, subvencioniranje troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva, subvencioniranje kamata na kredite.

(3) Poticaji po ovom Programu su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.).

(4) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

(5) Temeljem Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, uključujući i potporu dodijeljenu temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 200.000,00 eura, a ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu potpora ne smije prijeći iznos od 100.000,00 eura i ne može se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta. Potpore male vrijednosti sukladno ovom Programu dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava.

(6) Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

(7) Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

II. KORISNICI POTICAJA

Članak 2.

(1) Korisnici poticaja iz ovog Programa mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji imaju registrirano sjedište odnosno prebivalište na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: poduzetnici) i to:

- postojeća i nova mikro i mala trgovačka društva sa sjedištem na području Grada Opatije,

- obrtnici i slobodna zanimanja sa prebivalištem na području Grada Opatije,

(2) Poduzetnikom se smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status ili način financiranja.

(3) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost obrta, slobodnog zanimanja te domaće radinosti u svoje ime i za svoj račun, registriranih sukladno Zakonu o obrtu (»Narodne novine« br. 143/13, 127/19, 41/20).

(4) Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura,

- imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura

- prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika.

(5) Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura,

- imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura,

- prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika.

(6) Korisnici poticaja po ovom Programu ne mogu biti javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

(1) Poticaji po ovom Programu ne mogu se dodijeliti poduzetnicima čija je pretežita djelatnost, utvrđena u Obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku, jedna od sljedećih djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (»Narodne novine« br. 58/07 i 72/07):

- a) poslovanje nekretninama (NKD 2007 oznaka 68),
- b) pravne djelatnosti (NKD 2007 oznaka 69.1),
- c) djelatnost kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92),
- d) financijske djelatnosti i djelatnost osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65, 66),
- e) upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem (NKD 2007 oznaka 70).

(2) Poticaji po ovom Programu ne mogu se dodijeliti poduzetnicima koji poticaj traže u svrhu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

(4) Sukladno odredbama članka 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba), poticaji se ne odobravaju poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potporu prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slučajevima propisanim u članku 1. Uredbe,
- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno poticaji koji su izravno vezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranje distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- za djelatnosti koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

III. POTPORE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

Mjera 1. Poticaj za zapošljavanje nezaposlenih osoba

Članak 4.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije, a koji su u 2022. zaposlili osobe sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 24 mjeseci, uz uvjet da te novozaposlene osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja ili im je to prvo zaposlenje, kao i da te novozaposlene osobe u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

a) za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa

- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna i
- 12 mjesečnih poticaja u visini do 20% bruto plaće, a najviše do 2.500,00 kuna mjesečno.

b) za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa

- jednokratni poticaj u iznosu od 11.000,00 kuna i
- 12 mjesečnih poticaja u visini do 25% bruto plaće, a najviše do 3.000,00 kuna mjesečno.

c) za svaku novozaposlenu osobu s invaliditetom

- jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna i
- 12 mjesečnih poticaja u visini do 30% bruto plaće, a najviše do 4.000,00 kuna mjesečno.

(2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

(3) Za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti jedan od oblika poticaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaje iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

(5) Sredstva poticaja ne mogu se odobriti za zapošljavanje osoba koje se nalaze u mirovini.

(6) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, bez obzira na godinu dodjele potpore, mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom da u trenutku podnošenja zahtjeva imaju minimalno isti broj zaposlenih radnika koji su imali u vrijeme kada im je odobren raniji poticaj za zapošljavanje, pri čemu se u taj broj zaposlenih radnika ne ubraja osoba za koju se traži poticaj.

Članak 5

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 4. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje veličine poslodavca odnosno kriterija (primjenjuje se samo za trgovačka društva):

a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,

b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave.

Ukoliko poduzetnik posluje kraće od 12 mjeseci, tada će uz zahtjev priložiti vlastoručnu Izjavu umjesto financijske dokumentacije, kojom izjavljuje da udovoljava kriterijima za mikro i male poduzetnike navedenim u članku 2. stavku 4. i 5. Programa, da nije srednji ni veliki poduzetnik te da će financijsku dokumentaciju dostaviti u roku od 6 mjeseci.

4. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,

5. Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirazu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je

zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,

6. Popis osoba za koje se traži potpora,

7. Dokaz o utvrđivanju invaliditeta,

8. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,

9. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,

10. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,

11. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

12. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Mjera 2. Poticaj za otvaranje novih obrta i drugih slobodnih zanimanja u svrhu samozapošljavanja

Članak 6.

(1) Sredstva poticaja za otvaranje novih obrta i drugih slobodnih zanimanja u svrhu samozapošljavanja mogu koristiti fizičke osobe koje na dan početka obavljanja registrirane djelatnosti imaju prebivalište na području Grada Opatije, nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u periodu od 01.12.2021. do 31.12.2021. ili u 2022. godini započele obavljanje registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna,

- 12 mjesečnih poticaja u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Grada Opatije, zajednički obrt može ostvariti poticaj srazmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Grada Opatije u zajedničkom obrtu.

(3) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja.

(4) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati istu registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

(5) Poticaj iz stavka 1. ovog članka može se odobriti osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati istu registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) nakon više od 12 mjeseci od dana prestanka, isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

(6) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj iz članka 8. ovog Programa.

Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja iz članka 6. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,

2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak (RPO obrazac),

4. Presliku osobne iskaznice,

5. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini,

6. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini

7. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva.

Mjera 3. Poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora

Članak 8.

(1) Sredstva poticaja za obavljanje djelatnosti oznake 47.1 Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Trgovine na malo u specijaliziranim prodavaonicama i to u obliku klasične prodavaonice ili mini marketa mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji tu djelatnost obavljaju na području naselja Veprinac, Vela i Mala Učka, Poljane, Opić, Dobreć i Pobri, naselja Opatija na području mjesnih odbora Kosovo, Tošina i Volosko, a u ostalim mjesnim odborima na prostoru iznad Nove ceste.

(2) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Veprinac, Poljane, Ika, Pobri, Opić i Dobreć, te na području naselja Opatija iznad Nove ceste, pod uvjetom da se prostori nalaze u slijedećim objektima:

a. u sklopu društvenih domova ili

b. u sklopu sportskih objekata kojima upravljaju sportski klubovi (bočarije) ili

c. u sklopu objekata u kojima se nalaze klasične prodavaonice ili mini marketi i zajedno sa tim prostorima čine funkcionalnu cjelinu.

(3) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Vela i Mala Učka.

(4) Poticaji za obavljanje djelatnosti sastoje se od 12 mjesečnih poticaja za subvenciju troškova korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) u visini stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 2.000,00 kuna mjesečno.

(5) Poticaji iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne može se odobriti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za

početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja.

(6) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti poduzetnicima koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora.

(7) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Članak 9.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 8. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Presliku Ugovora o korištenju prostora,
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
5. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Mjera 4. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika

Članak 10.

(1) Poticaje za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa.

(2) Sredstva poticaja se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2022. godine za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika (u daljnjem tekstu: Polaznik) koji imaju prebivalište na području Grada Opatije, kroz formalne i neformalne oblike osposobljavanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice ili prekvalifikacija) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika i obrtnika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta u visini do 50% od iznosa opravdanih troškova, a najviše 3.000,00 kuna godišnje.

(3) Korisnik poticaja se obvezuje da će Polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kojeg se dobije poticaj uspješno završiti oblik osposobljavanja i usavršavanja, te dostaviti dokaze o uspješnom završetku osposobljavanja za koju je ostvario poticaj.

(4) Poticaj se isplaćuje na temelju računa ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza Polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja o obvezi uplate oblika osposobljavanja, i to refundacija troškova na transakcijski račun korisnika poticaja.

(5) Neprihvatljivim se troškovima smatraju i sljedeći troškovi: troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.

(6) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(7) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Članak 11.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika iz članka 10. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Preslika osobne iskaznice polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
4. Dokaz o upisu oblika osposobljavanja i usavršavanja,
5. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja oblika osposobljavanja i usavršavanja,
6. Dokaz o izvršenom plaćanju oblika osposobljavanja i usavršavanja,
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
8. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Mjera 5. Subvencioniranje troškova digitalizacije poslovanja i digitalni marketing

Članak 12.

(1) Sredstva poticaja se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2022. godine za nabavu računalnih programa i softvera za unaprjeđenje poslovanja, razvoj proizvoda i usluga, digitalni marketing, nabavu usluga i infrastrukture u oblaku, za izradu web stranica i mobilnih aplikacija, te nabavu licenci, osim licenci za operativne sustave, poduzetnicima iz članka 2. Programa.

(2) Subvencionira se do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna godišnje.

(3) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(4) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Članak 13.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za subvenciju troškova digitalizacije poslovanja i digitalni marketing iz članka 12. potrebno je priložiti:

1. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja
2. Dokaz o izvršenom plaćanju
3. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i male poduzetnike
4. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate

Mjera 6. Poticaji za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova

Članak 14.

(1) Poticaje za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa.

(2) Poticaji za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova sastoje se od subvencije troškova konzultantskih usluga nastalih u periodu od 01.12.2021. do 31.12.2021. ili u 2022. godini (izrada prijave, izrade studija, savjetovanja kod izrade prijave i druge naknade) u visini 50% stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 20.000,00 kuna.

(3) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(4) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Članak 15.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za subvencioniranje troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova iz članka 14. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Dokaz o izvršenoj prijavi na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova,
4. Presliku prijave (prijavnog obrasca),
5. Presliku ugovora / narudžbenice iz kojih mora biti razvidna opis i vrsta usluge kao i ugovorena cijena,
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
7. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Mjera 7. Subvencioniranje troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva

Članak 16.

(1) Sredstva poticaja se dodjeljuju poduzetnicima iz članka 2. ovog Programa za troškove nastale tijekom 2022. godine za nabavu i ugradnju opreme i strojeva te zamjenu postojeće opreme i strojeva koja služi za obavljanje registrirane djelatnosti, u visini do 50% od iznosa opravdanih troškova, a najviše 20.000,00 kuna godišnje.

(2) Najmanji iznos pojedinačnog ulaganja je 10.000,00 kuna (bez PDV-a), a najveći iznos 100.000,00 kuna (bez PDV-a). Iz mjere je izuzeta nabava vozila, namještaja, pametnih telefona, pametnih satova, smart tv uređaja i ostale multimedijalne i elektroničke opreme te nabava rabljene opreme i strojeva.

(3) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(4) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Članak 17.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za subvencioniranje troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva iz članka 16. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja
4. Dokaz o izvršenom plaćanju
5. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate

Mjera 8. Subvencioniranje kamata na kredite

Članak 18.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji ulažu na području Grada Opatije, a koji su u periodu od 01.12.2021. do 31.12.2021. ili u 2022. godini zaključili ugovor o kreditu po Programima kreditiranja koje raspisuje Primorsko-goranska županija i/ili nadležna ministarstva Republike Hrvatske i/ili po programima HBOR-a (program Poduzetništvo mladih, žena i početnika i program Investicije privatnog sektora) i/ili ugovor o kreditu zaključenim s poslovnim bankom za financiranje investicije u osnovna sredstva.

(2) Grad Opatija poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira dio redovne kamate koja nije subvencionirana od strane Primorsko-goranske županije, nadležnih ministarstava ili iz drugih izvora u visini do maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 20.000,00 kuna na godišnjoj razini.

Članak 19.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 18. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
2. Presliku Ugovora o kreditu,
3. Otplatni plan,
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
5. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 20.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji ulažu na području Grada Opatije, a koji su u periodu od 01.12.2021. do 31.12.2021. ili u 2022.

godini zaključili ugovor o kreditu za financiranje projekata za koja su odobrena bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova i to kako za osiguravanje likvidnosti cijelog projekta tako i radi financiranja vlastitog udjela.

(2) Grad Opatija poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira trošak redovne kamate u visini od maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 20.000,00 kuna na godišnjoj razini.

Članak 21.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 20. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
2. Presliku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. Presliku Ugovora o kreditu,
4. Otplatni plan,
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
6. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 22.

Ukupan iznos poticaja za sve Poduzetnike zajedno s osnove kamate na kredite iz članka 18. i 20. ovog Programa može iznositi najviše do 100.000,00 kuna u 2022. godini.

IV. POSTUPAK DODJELE POTICAJA I UGOVORNE OBVEZE

Članak 23.

(1) Pojedinom korisniku poticaja može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta poticaja, ali do maksimalnog iznosa od 50.000,00 kuna.

(2) Sa Korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(3) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti vodi evidenciju dodijeljenih poticaja po korisnicima, vrstama poticaja i namjenama za koje su odobreni. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija te se iznosi dodijeljenih potpora upisuju u Registar državnih potpora koji vodi Ministarstvo financija.

(4) Poticaj se smatra dodijeljenim u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje poticaja, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

(5) Korisnik poticaja koji je registriran kao obrt ili slobodno zanimanje obvezan je dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

(6) Korisnik poticaja koji je registriran kao trgovačko društvo obvezan je dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava, koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca. Jamac platca mora biti ovlaštena osoba za zastupanje tog trgovačkog društva.

(7) Trošak ovjere zadužnice ili bjanko zadužnice kod javnog bilježnika snosi korisnik poticaja.

(8) Korisnik poticaja je obvezan pristupiti potpisivanju ugovora u roku od 30 dana od dana poziva na potpisivanje istog. U suprotnom će se smatrati da je odustao od Zahtjeva za dodjelu poticaja.

Članak 24.

(1) Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti obrta i drugih slobodnih zanimanja isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o dodjeli poticaja.

(2) Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatiti će se u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi.

(3) Mjesečni poticaj za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca poslovanja, uz uvjet dostave Izjave o obavljanju djelatnosti u mjesecu za koji se poticaj isplaćuje.

(4) Mjesečni poticaji iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćivati će se za mjesec koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpun zahtjev za dodjelu poticaja podnesen.

Članak 25.

(1) Poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu Grada Opatije i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 8. ovog Programa isplaćivati će se za mjesec koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpun zahtjev za dodjelu poticaja podnesen, i to u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz dokaz o plaćenim troškovima korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 26.

(1) Poticaji za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika iz članka 10. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 27.

(1) Poticaji za troškove digitalizacije poslovanja i digitalni marketing iz članka 12. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 28.

(1) Poticaj za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova iz članka 14. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz koji prilaže presliku računa za izvršenu uslugu te dokaz o plaćenim troškovima.

(3) Poticaj se neće isplatiti u slučaju da se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da troškovi za koje se traži isplata poticaja usluge nisu u svezi sa ugovorom.

Članak 29.

(1) Poticaji za troškove nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva iz članka 16. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 30.

(1) Korisnik poticaja iz članka 4. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Korisnik poticaja iz članka 4. ovog Programa obavezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(3) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod Korisnika poticaja, odnosno u slučaju da Korisnik poticaja prestane poslovati na području Grada unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Korisnik poticaja obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 31.

(1) Izuzetno od odredbi članka 30. stavka 3. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatiji isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada, do ispunjenja ugovorne obveze od 24 mjeseca, uz sljedeće uvjete:

a) ako umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika za vrijeme isplate poticaja od 12 mjeseci, drugi zaposlenik mora ispunjavati uvjet da nije bio zaposlen unazad 30 dana od dana zaposlenja, ili mu je to prvo zaposlenje, kao i da protekle dvije godine nije koristio poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti ili

b) ako umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika za vrijeme trajanja ugovorne obveze, a nakon isteka perioda isplate poticaja u trajanju do 12 mjeseci, drugi zaposlenik mora ispunjavati uvjet da nije koristio poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti u protekle dvije godine.

(2) Izuzetno od odredbi članka 30. stavka 3. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos i minimalno na radno vrijeme na koje je osoba bila zaposlena, a za koju nije korišten poticaj.

(3) Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučaj kada zaposleniku za kojeg nije korišten poticaj prestane radni odnos kod Korisnika poticaja radi odlaska u mirovinu.

(4) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, mjesečni poticaji neće se isplaćivati sve dok se ne zaposli drugi zaposlenik, a s ostatkom isplata će se nastaviti za mjesece koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je zaposlen drugi zaposlenik, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali mjesečni poticaji.

(5) Mjesečni poticaji prestati će se isplaćivati u slučaju da osoba za koju se koriste poticaji tijekom trajanja ugovora promjeni prebivalište izvan granica Grada Opatija i to počev od mjeseca koji slijedi nakon promjene prebivališta.

(6) Za vrijeme trajanja ugovora dozvoljena je promjena radnog vremena novozaposlene osobe s punog na nepuno ili obrnuto.

(7) Ukoliko novozaposlena osoba za koju se koriste poticaji koristi pravo na roditeljni / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposobna za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, prava i obveze iz Ugovora miruju do povratka novozaposlene osobe s roditeljnog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad.

(8) U slučajevima iz stavka 1., 2. 6. i 7. ovog članka zaključit će se Aneks Ugovora.

Članak 32.

(1) Korisnik poticaja iz članka 6. obavezan je obavljati djelatnost, imati prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu, te ostvariti promet, odnosno prihod od obavljanja registrirane djelatnosti u iznosu od 50 % iznosa potpora u 24 mjeseci.

(2) U slučaju da korisnik poticaja iz članka 6. unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište izvan područja Grada Opatije, ili zasnje radni odnos kod drugih poslodavca ili ode u mirovinu, ili ne ostvari promet, odnosno prihod od obavljanja registrirane djelatnosti u iznosu od 50 % iznosa potpora, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) Izuzetno od stavka 2. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obrta.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstava protekom roka iz stavka 2. na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

(5) Ukoliko Korisnik poticaja iz članka 6. koristi pravo na roditeljni / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposoban za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, prava i obveze iz Ugovora miruju do povratka Korisnika poticaja s roditeljnog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad. U tom slučaju zaključit će se Aneks Ugovora.

(6) Korisnik poticaja iz članka 6. koji je obveznik poreza na dobit obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(7) Korisnik poticaja iz članka 6. koji je obveznik poreza na dohodak koji porez plaća temeljem podataka iz poslovnih knjiga obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac DOH) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(8) Korisnik poticaja iz članka 6. koji je obveznik poreza na dohodak koji porez plaća paušalno obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirazu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(9) U slučaju da korisnik poticaja ne dostavi dokumentaciju u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(10) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 9. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 33.

(1) Korisnik poticaja iz članka 8. obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 34.

(1) Korisnik poticaja iz članka 10. obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku

od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) Korisnik poticaja dužan je u roku od 15 dana od uspješnog završetka oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja dostaviti dokaz o završetku stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

(4) Ukoliko Polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja ne završi uspješno stručno osposobljavanje i usavršavanje ili ne dostavi dokaz o završetku oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz stavka 3. ovog članka, Korisnik poticaja dužan je izvršiti povrat cjelokupnog iznosa poticaja koji je Grad Opatija isplatio, u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(5) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 35.

(1) Korisnik poticaja iz članka 12. obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 36.

(1) Korisnik poticaja iz članka 14. obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promjeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 14. svojevrijedno odustane od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odustane od prijave obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije uvećano za zateznu kamatu koja će se obračunati od dana dostavlje-

nog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 37.

(1) Korisnik poticaja iz članka 16. obavezan je obavljati djelatnost, imati prebivalište/sjedište na području Grada Opatije, koristiti opremu i strojeve za obavljanje djelatnosti te ne smije otuđiti opremu i strojeve za koje je odobrena dodjela poticaja najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, ili ne koristi opremu i strojeve za obavljanje djelatnosti ili otuđi opremu i strojeve za koje je odobrena dodjela poticaja, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 38.

(1) Korisnik poticaja iz članka 18. i 20. obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište/sjedište na području Grada Opatije za čitavo vrijeme trajanja ugovora o kreditu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, kao i u slučaju da zasnije radni odnos kod drugog poslodavca obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 39.

(1) Ukoliko je kod Korisnika poticaja za zapošljavanje čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, kao posljedica obvezne obustave rada došlo do raskidanja radnih odnosa produžuje se rok u kojem moraju zaposliti drugog zaposlenika, na način da je Korisnik poticaja obavezan zaposliti drugu osobu u roku od 60 dana od dana prestanka epidemije.

(2) Ukoliko Korisnik poticaja za zapošljavanje koristi mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak ujedno i trošak plaće osobe za koju koriste poticaje za zapošljavanje Grada Opatije, prava i obveze iz Ugovora o dodjeli poticaja miruju. S ostatkom isplata nastaviti će se za mjesec koji slijede nakon isteka razdoblja korištenja mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugih davatelja, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali poticaji.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka sklopiti će se Aneks ugovoru o dodjeli poticaja.

(4) Ukoliko je kod Korisnika poticaja za početak obavljanja djelatnosti, čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, kao posljedica obvezne obustave rada došlo do zatvaranja objekata

u kojima obavljaju svoju djelatnost, nastaviti će se s isplatom mjesečnih poticaja. Umjesto Izjave o obavljanju djelatnosti u mjesecu za koji se poticaj isplaćuje, Korisnik poticaja se obavezuje dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju svojih obveza najmanje u visini ugovorenog iznosa poticaja (plaće, porezi, doprinosi, zakup, dobavljači ili sl.).

(5) Ukoliko je Korisnik poticaja za obavljanje djelatnosti u zaleđu čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, zatvorio objekt uslijed obvezne obustave rada, ne raskine ugovor o najmu te se sa zakupodavcem dogovori da se oslobađa plaćanja zakupnine dok traje zabrana rada, obustaviti će se primjena Ugovora o dodjeli poticaja u dijelu isplate mjesečnih poticaja. S ostatkom isplata nastaviti će se za mjesec koji slijede nakon donesene Odluke o prestanku obustave, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali poticaji. U tom slučaju zaključit će se Aneks Ugovoru.

(6) Obustava rada iz ovog članka odnosi se samo na obustave nastale temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 40.

(1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije.

Članak 41.

Ovaj Program ostaje na snazi do 31.12.2022. godine ili do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije za 2022. godinu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada Opatije.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj, izjava o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini te izjava o povezanim društvima sastavni su dio ovog Programa.

Članak 43.

Iznosi iskazani u kunama u ovome Programu, iskazivat će se i u eurima sukladno propisima koji uređuju uvođenje eura.

Članak 44.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u "Službenim novinama PGŽ".

KLASA: 403-01/22-01/2

UR.BROJ: 2170-12-05/02-22-1

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

Obrazac br. 1.

**ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA
PO PROGRAMU POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA
I PODUZETNIŠTVA TE RAZVOJA ZALEĐA**

1.	Naziv podnositelja	
2.	Pretežita djelatnost (prema NKD-u)	
3.	Djelatnost za koju se traži poticaj (opisno)	
4.	OIB podnositelja	
5.	Sjedište / prebivalište	
6.	Osoba ovlaštena za zastupanje	
7.	Matični broj	
8.	Kontakt broj i E-mail adresa	
9.	Naziv banke i IBAN broj	
10.	Ukupan broj zaposlenih	
11.	Godina osnivanja	
12.	Vrsta poticaja	
13.	Poduzetnik je u sustavu PDV-a (DA/NE)	

(obavezno podatke popuniti čitljivo – preporučljivo ispuniti elektronski)

IZJAVA O POZNAVANJU PROPISA O POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore. Također sam suglasan/na da Grad Opatija bilo kakvo utvrđivanje netočnosti u ovaj obrazac može smatrati valjanim razlogom za otkaz suradnje prije, odnosno nakon dobivanja subvencije te da ću Gradu Opatiji naknaditi sve troškove koji bi mu s tog osnova nastali.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovaj obrazac potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovom obrascu i svim prilogima koje podnosim uz ovaj obrazac (Zahtjev za dodjelu poticaja po Programu poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa), u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, komunikacije s Gradom Opatija, kao i njihovog daljnjeg prenošenja na treće osobe sukladno propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 2.

PODACI O OSOBAMA ZA KOJE SE TRAŽI POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE

IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	ZANIMANJE	ZAPOSLEN KOD POSLODAVCA OD	BRUTTO PLAĆA

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 3.

IZJAVA
O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI (*DE MINIMIS POTPORE*)
U FISKALNIM GODINAMA 2020., 2021. i 2022.

Ja, _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime)

(naziv, sjedište i OIB podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da _____
(naziv podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore)
u promatranom razdoblju od tri fiskalne godine (u obzir se uzima 2020., 2021. i 2022. godina):

- a) je koristio/la potpore male vrijednosti, i to potpore navedene u slijedećoj tablici.
b) nije koristio/la potpore male vrijednosti.

(potrebno zaokružiti "a)" ili "b)")

Ukoliko je odgovor pod a) obavezno ispuniti navedenu tablicu.

U 2020. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama/EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
U 2021. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama/EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

U 2022. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama/EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Iznos ukupno primljenih potpora -		kn/EUR:		

Tijekom 2022. godine:

- a) prijavio/la sam se potpore male vrijednosti drugih tijela,
 - b) nisam se prijavio/la na potpore male vrijednosti drugih tijela.
- (potrebno zaokružiti "a" ili "b")

Ukoliko je odgovor "a", u nastavku navesti potpore malih vrijednosti drugih tijela na koje ste se prijavili tijekom 2022. godine (naziv tijela, namjena, očekivani iznos potpore), a o kojima nemate povratnu informaciju o njihovom rezultatu do dana podnošenja Zahtjeva po ovom Programu ili niste potpisali ugovor:

1. _____
2. _____

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, odnosno za poduzetnika koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu ili naknadu, ista ne smije biti veća od 100.000,00 EUR uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Izjavljujem da imenovani podnositelj Zahtjeva za potpore ima povezana društva

DA NE

Izjavljujem da je povezanom društvu podnositelja Zahtjeva za potpore u fiskalnim godinama 2020., 2021. i 2022. dodijeljena potpora male vrijednosti.

DA NE

Ukoliko je Vaš odgovor na obje prethodne tvrdnje potvrđan (DA) molimo da ispunite, ovjerite i priložite Izjavu o povezanim društvima, te u skladu s priloženom Izjavom o povezanim društvima, popunite tablicu niže u tekstu.

Tablica: Prilježene potpore male vrijednosti povezanih društava

Naziv i adresa podnositelja Zahtjeva za potpore				
OIB				
	Naziv i OIB povezanog društva:	Naziv tijela ili pravne osobe koja je odobrila potporu male vrijednosti	Namjena ili projekt za kojeg je odobrena potpora male vrijednosti	Iznos potpore male vrijednosti u kunama
u 2020. godini	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
u 2021. godini	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
u 2022. godini	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
		Iznos ukupno primljenih potpora male vrijednosti (kn)		

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 4.

Izjava o povezanim društvima

Potpore se dodjeljuju poštujući pravilo iz Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 da se svi subjekti koje kontrolira jedan poduzetnik na pravnoj ili *de facto* osnovi smatraju jednim poduzetnikom.

Pojam „**jedan poduzetnik**” obuhvaća sva povezana društva ili grupu koja zadovoljava jedan od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno društvo ima većinu glasačkih prava u drugom društvu na temelju dionica ili uloga u temeljnom kapitalu,
- b) jedno društvo ima pravo imenovati ili smijeniti člana ili više članova uprave i nadzornog odbora drugog društva,
- c) jedno društvo ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo društvo temeljem sklopljenog ugovora ili prema odredbama statuta ili osnivačkog ugovora,
- d) jedno društvo koje je dioničar ili član u drugom društvu kontrolira samo sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog društva, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog društva.

Naziv podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore :	
Adresa podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore :	
OIB:	

Naziv povezanog društva	OIB	Osnova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*Ukoliko je potrebno, tablicu proširite za dovoljan broj redaka za upis svih povezanih društava

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

22.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Opatije za 2021. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 240-01/22-01/1

URBROJ: 2170-12-03/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

23.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Opatije za 2022. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 240-01/22-01/2

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica

Dr. sc. Neva Slani, v. r.

24.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09-ispravak, 07/13, 3/18, 5/18 – ispravak, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na VIII. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija****I.**

Daje se prethodna suglasnost na VIII. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija, koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija na sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-01/22-01/9

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

dr. sc. Neva Slani, v. r.

25.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije 25/09, 30/09 – ispravak, 7/13, 3/18, 5/18 – ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije na 9. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o dodjeli novčane pomoći Hrvatskom Crvenom križu**

1. Gradsko vijeće Grada Opatije dodijelit će novčanu pomoć u iznosu od 50.000,00 kn na ime pomoći izbjeglom i raseljenom stanovništvu uslijed rata u Ukrajini, isplatom na poseban račun Hrvatskog Crvenog križa, HR0923600001503056530.

2. Ovaj zaključak bit će objavljen u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-03/22-01/14

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 21. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

dr. sc. Neva Slani, v. r.

26.

Na temelju čl. 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, br. 25/09, 30/09, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20, 3/21) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I. Gradsko vijeće Grada Opatije usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Opatije za razdoblje 2022.- 2028.

II. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Opatije za razdoblje 2022.- 2028 stupa na snagu s danom donošenja.

III. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Opatije za razdoblje 2022.- 2028. će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Opatije i u "Službenim novinama PGŽ".

KLASA:011-01/19-01/17

URBROJ: 2170-12-01/00-22-20

Opatija, 21. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

(„Narodne novine“, broj 66/2019) te sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima („Narodne novine“, br. 55/19 i 129/19) donosim

ODLUKU

I.

Prihvaćam uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu Evidencije o dohocima i primicima (dalje u tekstu: sustav EDIP).

II.

Svrhe za razmjenu podataka o dohocima i primicima iz sustava EDIP su:

27.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	OBRAZLOŽENJE I ZAKONSKA OSNOVA
S009	pravo na dodjelu stipendije	Svrha pristupa podacima je utvrđivanje ispunjavanja jednog od uvjeta za dodjelu stipendije po imovinskom cenzusu temeljem Odluke o stipendiranju učenika i studenata (Službene novine Primorsko-goranske županije 34/15) ; čl. 7 Odluke o stipendiranju učenika i studenata; Odluka donesena temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi
S023	prava iz sustava socijalne skrbi – JLPRS	Svrha pristupa podacima je utvrđivanje prava vezana za imovinski cenzus temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti (Službene novine Primorsko-goranske županije 8/14, 37/15, 21/17, 11/18, 21/18, 26/21), i to: <ul style="list-style-type: none"> - pravo na financiranje boravka djece u dječjem vrtiću (čl. 9. Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti), - pravo na financiranje marende učenicima OŠ (čl. 10. Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti), - pravo na financiranje produženog boravka učenicima OŠ (čl. 11. Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti), - pravo na financiranje javnog prijevoza učenicima srednje škole (čl. 12. Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti), - jednokratne novčane pomoći (čl. 22. Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti) - pomoć za umirovljenike (čl. 25., čl. 25.a, čl. 25.b Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti)

S027	Reguliranje prava na stambeno zbrinjavanje	Svrha pristupa podacima je utvrđivanje ispunjavanja jednog od uvjeta za dodjelu stana u najam, ukupnog prosječnog mjesečnog neto prihod obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva (Članak 52. Zakona o najmu stanova (NN 91/96,48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20 i temeljem članka 3.stavak 1. točka 4. Odluke o davanju stanova u najam (Službene novine Primorsko-goranske županije 30/14, 36/15, 4/19 i 18/20)
S051	reguliranje prava na otpis duga, odgodu/obročnu otplatu duga, te odgodu ovrhe	Svrha pristupa podacima je utvrditi ispunjava li dužnik kumulativno kriterije propisane zakonom i podzakonskim aktom, a temeljem članka 100. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 8. i članka 20. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN, broj 52/13 i 94/14)

III.

Dohvat podataka iz sustava EDIP omogućuje se uspostavljanjem sustava elektroničkog pristupa podacima razmjennom podataka putem web-servisa i batch obrade koji Gradu Opatiji omogućava upit u realnom vremenu za pojedinačan OIB/skupinu OIB-ova.

IV.

Razdoblja za koja se omogućuje dohvat podataka iz sustava EDIP su kalendarska godina, razdoblje od dva do dvanaest mjeseci u kontinuitetu te mjesec prilikom čega je najmanja moguća godina za dohvat podataka 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

V.

Kontakt osoba za dohvat podataka iz sustava EDIP u Gradu Opatija je Slobodan Juračić, Stručni suradnik – projektant informacijskog sustava, e-mail: slobodan.juracic@opatija.hr, tel: 051 680160, mob. 098 371 381

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/22-01/8

URBROJ: 2170-12-03/01-22-2

Opatija, 26. siječnja 2022.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag. oec., v. r.

28

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2021. GODINU**

KLASA: 363-01/22-01/7
URBROJ: 2170-12-06/00-22-01

Opatija, 21. ožujka 2022.

Sadržaj

1	UVOD.....	1
2	OSNOVNI PODACI O GRADU OPATIJI	1
3	NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM	2
4	OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA	3
5	ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA OPATIJE U 2021. GODINI.....	8
6	OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA.....	12
7	PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA	16
	ZAKLJUČAK:.....	16

1 UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Opatije za razdoblje 2017-2022. godine usvojen je na sjednici Gradskog vijeća 26. travnja 2018. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 12/18). Plan je bio donesen temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“, br. 94/13), a koji Zakon je prestao vrijediti 31.7.2021. godine kada je stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine RH, br. 84/21).

Novim Zakonom nije propisana obveza donošenja planova gospodarenja otpadom od strane jedinica lokalne samouprave, već je člankom 111. propisano da te planove donose jedinice područje (regionalne) samouprave i Grad Zagreb. Člankom 173. istog Zakona propisano je da županije te planove trebaju donijeti do 1. siječnja 2024. godine kao i da do tada ostaju na snazi planovi jedinica lokalne samouprave.

Stavkom 3. članka 173. novog Zakona o gospodarenju otpadom propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da dostavi godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i da ga objavi u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine. Ova obveza propisana je za 2021, 2022. i 2023. godinu.

Sadržaj izvješća za 2021. godinu propisan je dopisom Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, KLASA 351-01/22-5-3, URBROJ 2170/1-03-08/2-22-1 od 17. veljače 2022. godine.

2 OSNOVNI PODACI O GRADU OPATIJI

Grad Opatija prostire se na površini od 81,09 km² (kopneni dio 67,21 km²)¹, na kojoj u 10 naselja živi 10.661 stanovnika:

Naselje	Broj stanovnika
Dobreć	383
Ičići	852
Ika	299
Opatija	5.715
Oprič	720
Pobri	1.094
Poljane	542
Mala Učka	2
Vela Učka	42
Veprinac	1.011
UKUPNO	10.661

Tablica 1. Broj stanovnika prema popisu stanovništva iz 2021. godine po naseljima u gradu Opatiji

Po popisu stanovništva iz 2021. g. na području Grada Opatiji postoji 8.122 stana od kojih je 6.318 namijenjeno za stalno stanovanje.

¹ Izvor: Izvješće o stanju u prostoru Grada Opatije za razdoblje 2015-2018 (SN PGŽ 21/20)

U 2021. godini ostvareno je 979.769 noćenja, znatno više nego u 2020. godini kada ih je ostvareno 548.240 no i znatno manje nego u u 2019. godini kada je ostvareno 1.443.011 noćenja, uz napomenu da je smanjenje noćenja u 2020. i 2021. godini rezultat COVID 19 pandemije. Organizacija prikupljanja i odvoza komunalnog otpada u 2021. godini bila je postavljena za maksimalni broj gostiju kojeg destinacija može primiti, odnosno za broj koji je ostvaren u 2019. godini.

Poslovi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljaju se putem trgovačkog društva „Komunalac“ d.o.o. Jurdani, zajednički i po istim principima za područje Grada Opatije i općina Lovran, Matulji i M. Draga.

3 NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Zakonom o gospodarenju otpadom utvrđena su slijedeća načela koja je potrebno osigurati:

1. "*načelo onečišivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,

3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Planom gospodarenja otpadom RH (NN, 3/2017) propisani su ciljevi koji se trebaju postići do 2022. godine:

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		

4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Tablica 2. Plan gospodarenja otpadom RH, ciljevi

4 OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Grad Opatija dužan je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Ovakav sporazum zaključen je 2017. godine za korištenje reciklažnog dvorišta Općine Lovran na kojeg mogu dovoditi posebne vrste otpada stanovnici naselja Ika, Oprić i Dobrec, a 2019. godine i s Općinom Matulji za ostalo područje Grada.

Re d. br.	JLS je dužna osigurati:	Izvjeshće o realizaciji u 2021.
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO. Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana radi nepostojanja kompostane.
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Osigurano kroz posebne spremnike za sakupljanje korisnog otpada (sav korisni otpad ide u jedan spremnik). Preuzimanje glomaznog otpada riješeno kroz uspostavljeni sustav odvoza (svaki korisnik ima 1 godišnje pravo na odvoz krupnog otpada sa svoje lokacije).
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	Na području Grada ne postoje divlji deponiji, sporadična onečišćenja rješavaju se putem komunalnog redarstva (U 2021. zabilježene i riješene 22 takve lokacije).
4.	sanaciju odlagališta „Osojnica“	osigurano (putem Fonda i općine Matulji). U tijeku radovi sanacije. Planirana vrijednost 38,5 mil. kn.

5.	provedbu PGO RH	osigurano kroz Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-22.
6.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	Plan gospodarenja otpadom Grada Opatije za razdoblje 2017.-2022. usvojen 26.4.2018.
7.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	provode se putem Komunalca
8.	moгуćnost provedbe akcija prikupljanja otpada	provode se putem Komunalca
9.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika /vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	provedeno do 2017. za većinu područja, u 2018. za sam centar naselja Opatija
10.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta	Osigurano kroz korištenje reciklažnih dvorišta Lovran i Jurdani. Grad nema vlastito reciklažno dvorište, jer se zbog pritiska javnosti krajem 2015. odustalo od ugovorene izgradnje dvorišta na P.Kolovi. Nova lokacija određena je izmjenama UPU Opatija iz 2019. godine.
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	Po Planu gospodarenja otpadom, Grad bi u narednim izmjenama svojih prostornih planova trebao riješiti lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski materijal. Izgradnja sortirnice za preradu otpada planira se na području općine Matulji. Pripremljen glavni projekt. Po Planu gospodarenja otpadom potrebno je izgraditi i kompostanute će i u tom dijelu trebati dogovoriti suradnju s Komunalcem i susjednim JLS. Radi konfiguracije terena, gradnja kompostane trebala bi biti van područja Grada Opatije.
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom donesna je 12. studenog 2019. godine (SNPGŽ, br. 29/19).
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	Realizira se. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog na okoliš na području Grada Opatije donesena je 26.4.2018. (SN PGŽ, br. 12/18).

Tablica 3. Obveze Grada temeljem ZOGO-a po Planu gospodarenja otpadom.

Od 2017. godine propisana je obveza smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada te obveza plaćanja poticajne naknade u slučaju kada se ne postignu propisane vrijednosti. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN, 50/2017 i 14/20) propisivale su obveza smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada u odnosu ukupne količine sakupljenog otpada u 2015. godinu (primijenjeno za razdoblje 2017.-2019. g.). Od 2021. u primjeni su novi elementi za obračun naknade propisani Zakonom (primjenjuju se i na 2020. g.) u kojemu su zadržani postoci i iznos naknade po toni kakvi su bili propisani uredbom, no granična vrijednost više se ne računa prema količinama otpada u 2015. godini, već prema količinama koje su sakupljene u svakoj od tih godina.

Radi praćenja trenda obračunate poticajne naknade, u narednoj tabeli dan je podatak o načinu izračuna i visini naknade i po Uredbi i po Zakonu za 2021. godinu:

Opis/godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Propisana granična vrijednost za plaćanje naknade	80%	74%	66%	58%	54%	50%
Granična vrijednost izračunata za Grad Opatiju u tonama (po Uredbi)	4.125	3.816	3.403	2.991	2.785	2.578
Granična vrijednost izračunata po Zakonu i stvarnim količinama otpada				2.406,98	2.570,67	
Propisani iznos naknade po svakoj toni iznad granične vrijednosti	100	100	150	150	200	200
Deponirane količine otpada iznad granične vrijednosti		954,25	958,30	1.459,97	1.306,49	
Obračunati iznos naknade		95.425,00	143.704,65	218.845,74	261.298,00	

Tablica 4. Propisane granične vrijednosti komunalnog otpada po godinama 2017-22

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OPATIJE

Plan gospodarenja otpadom Grada Opatije za razdoblje od 2017. do 2022. godine usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije održanoj 26. travnja 2018. godine i objavljen je u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, broj 12/2018.

Kako i iz samog naziva proizlazi, Plan vrijedi do konca 2022. godine.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti do 2022. godine preuzeti su iz Plana gospodarenja otpadom RH te su za njihovo ostvarenje propisane i mjere.

U narednom pregledu dan je okvirni pregled ciljeva s obvezom koja je trebala biti ostvarena u 2021. godini i izvješćem o ostvarenju:

R. br.	Cilj	Podcilj	Opis	Ostvarenje
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% (sa 5.912 t. u 2015. na 5.617 t u 2022.).	<p>Cilj je postignut 2018. godine kada je preuzeto ukupno 5.268 t (od toga 4.770 t. miješanog komunalnog otpada).</p> <p>U 2021. godini preuzeto je ukupno 4.760,58 tona otpada, od čega miješani komunalni otpad od kućanstava i gospodarstva čini 3.877,16 tona.</p> <p>U navedenim podacima nije iskazano 220,7 tona zelenog otpada kojeg su prikupili Parkovi d.o.o. a koji je većim dijelom kompostiran (160 t), dok je razlika predana na daljnju obradu u Sekundar d.o.o. Jurdani</p>
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).	<p>Cilje za 2021. godinu bilo je odvojeno prikupiti 53% reciklabilnog otpada ili 2.523,1 tonu od ukupno prikupljenih 4.760,6 tona..</p> <p><u>U 2021. g. je kroz odvojeno prikupljanje otpada prikupljeno ukupno 1.104,12 tona reciklabilnog otpada, što u odnosu na ukupne količine otpada (4.760,6 t) čini 23,2%.</u></p> <p>U podacima o odvojeno prikupljenom otpadu iskazano je 381,17 t miješane ambalaže (otpad prikupljen od korisnika kao reciklabilni otpad), 366,77 t</p>

			<p>glomaznog otpada, 12,8 t bio otpada, 98,48 t otpada od čišćenja ulica, 24,2 t. ostalog bionerazgradivog otpada (groblja), kao i 220,7 t bio otpada sakupljenog kroz održavanje zelenih površina (otpad kojeg priupljaju Parkovi, koji su od toga 160 t obradili u vlastitoj kompostani a razliku predali na obradu u Sekundar d.o.o. Jurdani.</p> <p>Za razliku od 2020. godine kada je najveći dio odvojeno sakupljenog otpada završio na deponiju Mariščina jer nitko nije htio preuzeti isti, u 2021. godini je sav sakupljeni korisni otpad predan na daljnju obradu uporabiteljima (Metis, Ekoflor i Sekundar).</p> <p>Sustavom naplate javne usluge stimulira se korisnike na odvajanje otpada odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada (preuzimanje nekorisnog otpada se naplaćuje, a korisni se preuzima bez naplate).</p> <p>U Komunalcu je još 2018. godine izrađena dokumentacija za izgradnju sortirnice za obradu otpada u Jurdanima (zajednička sortirnica za Grad Opatiju i općine Matulji, M.Draga i Lovran), no još uvijek nije donesena odluka o nositelju investicije (odluku trebaju donijeti 4 JLS vlasnice Komunalca) te nije predan niti zahtjev za građevnu dozvolu.</p>
		Cilj 1.3	<p>odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada Za 2021. g. cilj je bio odvojeno prikupiti 36% od 2.187,7 t mase bio otpada (masa otpada izračunata kao 37% od 5.912,75 t. komunalnog otpada u 2015. godini).</p> <p>Cilj za 2021. godinu izračunat po ukupnoj količini otpada za 2021. godinu bio je 634 tone odvojeno prikupljenog biootpada (4760,6x37%x36%).</p> <p>Na području Grada u 2021. sakupljeno je ukupno 233,5 tona bio otpada (od toga 220,7 t od održavanja javnih zelenih površina (od čega 160 t samostalno kompostiraju Parkovi a preostale količine predaju na daljnju obradu) i 12,8 t preuzetog zelenog otpada od domaćinstava i otpada sa groblja.</p> <p>Iz miješanog komunalnog otpada danas se ne izdvaja bio otpad zbog nepostojanja kompostane (izdvajanje je planirano za 2023. godinu).</p> <p>Ne raspoložemo podatkom o količini bio otpada koju je izdvojen i obrađen u domaćinstvima kroz kućne kompostere</p> <p>Ističemo da je Grad ranijih godina sufinancirao nabavu i podjelu 166 kompostera) kao i da je koncem 2021. godine nabavio novih 440 kompostera za kućno kompostiranje, a koji će do proljeća 2022. godine biti podijeljeni korisnicima.</p>

				Lokacija i projekti za izgradnju kompostane trenutno ne postoje te je potrebno što hitnije donijeti odluke o početku priprema za izgradnju iste.
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada Za 2021. g. cilj je odložiti maksimalno 1.965,44 t na bazi količina od 5.156 t. miješanog komunalnog otpada u 2015. g.	Cilj za 2021. g. na bazi količina miješanog komunalnog otpada u 2021. bio je odložiti najviše 378% ili 1.473,3 tone. Uz postojeće stanje gospodarenja otpadom (nepostojanje kompostane i sortirnice) cilj nije moguće postići, te je na deponij odloženo ukupno 3.877,2 t miješanog komunalnog otpada.
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	Na području Grada ne postoji reciklažno dvorište za građevinski otpad, a planom je predviđeno njegovo zbrinjavanje na reciklažnom dvorištu tvrtke GRID u Rijeci, Marčeljeva Draga.
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja otpada od vrata do vrata na čitavom području Grada. Iako Grad nije uspio izgraditi vlastito reciklažno dvorište, omogućeno je da građani koriste dvorišta izgrađena u Lovranu (na naselja Ika, Oprić i Dobreć) te u Jurdanima, općina Matulji (za ostala naselja Grada). Od prosinca 2019. godine u funkciji je i mobilno reciklažno dvorište (nabavljeno sredstvima Grada Opatije). Uspostavljene su evidencije o količinama otpadne ambalaže prikupljene na području Grada.
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Veći pomaci neće biti mogući do izgradnje sortirnice.
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom			Na području Grada ne postoje divlji deponiji, no svako toliko se evidentiraju pokušaji njihovog stvaranja. U 2021. godini je komunalno redarstvo interveniralo po 20 prijave za uklanjanje otpada na 22 lokacije. U provedenim postupcima nije se uspjelo utvrditi počinitelje te je saniranje provedeno na teret Grada. Sve prijavljene lokacije su očišćene.
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti			Provode se. Komunalac u neposrednom kontaktu sa korisnicima, podjela letaka, članci u svakom broju lista Opatija. Info punkt na Opatijskoj tržnici, brošura Eko Liburnija, zdrava i čista – biser Jadrana. Svim korisnicima dostavljen i kalendar prikupljanja otpada, te redovno ažuriranje mrežne stranice Komunalca.
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom			Uspostavljen je sustav zaprimanja prijave. Nadzor uspješno provodi komunalno redarstvo.

6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	U 2021. g. pokrenuto je 305 postupaka za izricanje ugovornih kazni korisnicima koji ne poštuju utvrđena pravila za odlaganje i predaju otpada.
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	Komunalac je uspostavio sve evidencije. Putem Opatija city aplikacije zaprimaju se i podaci o otpadu bačenom u okoliš.

Tablica 5. Ostvarenje ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom u 2021. g.

U odnosu na navedene ciljeve nužno je navesti da se koncept zbrinjavanja otpada na području Primorsko-goranske županije, temeljem kojeg je izgrađen i krajem 2018. godine pušten u pogon Županijski centar za gospodarenje otpadom, razlikuje od koncepta zbrinjavanja otpada koji je 2013. godine stvoren Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i s kojim nije usklađen ni županijski prostorni plan, a niti prostorni planovi jedinica lokalne samouprave na području Županije (primjerice, niti jedinim od prostornih planova jedinica lokalne samouprave nije planirana izgradnja kompostana i sortirnica).

Stoga je potrebno inzistirati da se predaja komunalnog otpada na Marišćinu tretira kao predaja za daljnju obradu, a ne kao predaja otpada na zbrinjavanje. Naime, Marišćina kroz prihvat sortiranog ili nesortiranog otpada te mehaničko-biološku obradu istog treba osigurati da se na deponij odlaže manje od 35% ulazne mase otpada².

Na ovaj način omogućilo bi se realno prikazivanje ostvarenja ciljeva prema rezultatu obrade koji će uključivati i obradu u ŽCGO Marišćina.

5 ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA OPATIJE U 2021. GODINI

Na području Grada uveden je sustav odvojenog sakupljanja otpada u svim naseljima i od svih kućanstava i gospodarstva.

Uspostavljeni sustav odvoza otpada bazira se na jednotjednom odvozu posuda za miješani komunalni otpad i posuda za reciklabilni otpad, s time što je tijekom turističke sezone (od 19. lipnja do 15. rujna) taj broj povećan na dva puta tjedno za dio naselja Opatija (ulica M. Tita i N. Cesta, te za mjesne odbore Belveder do P. Kolove sve ulice ispod Nove ceste te ulice A. Mihića, A. Raspora i S. Jurdane iznad nje, te u Voloskom Obala F. Supila, Črnikovica, A. Štangera, R. K. Jeretova i I. M. Ronjgova), za dio Ičića (Liburnijska ulica, Put za Tivoli, Kozji breg do „suhe marine“, Antona Dminaka, Mornarska ulica, Put za Veprinac), za dio Ike (Primorska ulica i B. Zrinščaka), za dio Poljana (Ladeti - glavna cesta, Korići i Jakusi), te dio Oprića (od Konjskog do raskršća Lovranka, Braće Honović, Put Perišići i Konjsko).

Ukupno se otpad preuzima na 8.209 obračunskih mjesta s time što na tim mjestima imamo 7.151 korisnika usluga (6.527 fizičkih osoba i 624 pravne osobe).

Fizičke osobe (stanovništvo) koriste ukupno 7.480 spremnika:

² Ekoplus d.o.o. Rijeka, <https://www.ekoplus.hr/mariscina.php>

veličina posude (l)	40	60	90	120	240	660	770	1100	Ukupno
korisni	356	775	1351	781	337	131	32	2	3.765
nekorisni	374	768	1341	740	321	164	4	3	3.715
ukupno	730	1.543	2.692	1.521	658	295	36	5	7.480

Tablica 6. Specifikacija uručenih spremnika fizičkim osobama

U funkciji je i 6 kompleta poluukopanih kontejnera na lokacijama gdje se sa podjelom posuda za otpad ili vrećica za otpad nije moglo organizirati kvalitetno sakupljanje otpada (dio Ike, Volosko, Šetalište C. Sylva i ul. Vrutki). Poluukopani kontejneri postavljaju se u paru na način da se u jedan odlaže nekorisni, a u drugi korisni otpad (postavljeno 2018. g.).

Za korištenje ovih kontejnera podijeljeno je 825 magnetnih kartica kojima se identificiraju korisnici kod predaje otpada (2020. je 759 korisnika koristilo ove kartice). Nažalost, sustav evidentiranja je duže u kvaru.

Također su 1.143 spremnika na raspolaganju pravnim osobama na području Grada:

veličina posude (l)	40	60	90	120	240	660	770	1100	Ukupno
nekorisni	66	45	32	72	119	31	12	25	402
korisni	65	46	36	80	262	128	26	98	741
ukupno	131	91	68	152	381	159	38	123	1.143

Tablica 7. Specifikacija uručenih spremnika pravnim osobama

U vezi odnosa davatelja usluge odvoza komunalnog otpada i korisnika potrebno je za 2021. godinu navesti i slijedeće:

- još 676 korisnika nisu preuzela posude za odvojeno prikupljanje otpada (2019.g. taj broj je u 2019. g. bio 1727, a 2020. g. 1201). Navedeni korisnici terete se samo za fiksni dio cijene odvoza otpada.
- izrečeno je 305 ugovornih kazni (500,00 kn po kazni) korisnicima koji nisu poštivali Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane tom javnom uslugom (ugovorna kazna nije naplaćivana u 2019. i 2020. godini),
- uslugu besplatnog odvoza glomaznog otpada koristilo je 560 korisnika (55 baje, 505 jumbo vreće) dok je istu uslugu u 2019. g. koristilo 506, a u 2020. godini 492 korisnika. Potrebno je napomenuti da je u sve tri godine uslugu koristio i znatno veći broj korisnika koji nisu pojedinačno evidentirani jer su otpad odlagali u baje koje su bile postavljane po mjesnim odborima,
- uslugu besplatnog odvoza zelenog otpada koristio je 191 korisnik (2019. njih 19, a 2020. njih 144),
- Komunalac je evidentirao 369 pritužbi/reklamacija korisnika na način obavljanja preuzimanja otpada (u 2019. g. je taj broj bio 2.150, a 2020. g. 829).

Iz navedenih brojeva vidljivo je da su korisnici prihvatili novi sustav i da njegovom provedbom iz godine u godinu nastaje sve manje problematičnih situacija s korisnicima.

Komunalno društvo bilo je opremljeno potrebnom opremom za sakupljanje otpada (22 vozila).

Od prelaska na novi sustav sakupljanja otpada („od vrata do vrata“) komunalni otpad odvozi se jednom tjedno. Radi problema i prometnih gužvi u ljetnim mjesecima, uveden je i drugi odvoz otpada u centru Grada Opatije.

Ukupno sakupljeni otpad na području Grada putem Komunalca je:

Ključni broj	Naziv otpada	Količine sakuplj.otpada (u t)				Index			Struktura
		2015	2019	2020	2021	2021/2015	2021/2019	2021/2020	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	5.156,6	4.361,4	3.866,0	3.877,2	75,2	88,5	100,3	81,4
15 01 06	Miješana ambalaža	0,0	0,0	0,0	381,2	-	-	-	8,0
20 03 07	Glomazni otpad	480,7	169,2	354,9	366,8	76,3	216,8	103,4	7,7
20 02 01	Biorazgradivi otpad	116,6	11,9	3,9	12,8	11,0	107,6	337,7	0,3
20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	30,3	92,1	115,2	98,5	325,1	106,7	85,5	2,1
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	46,6	14,8	27,36	24,2	51,9	163,5	88,8	0,5
20 03 02	Otpad s tržnica	37,8	0	0	0	-	-	-	-
UKUPNO		5.868,8	5.058,2	4.367,2	4.760,6	81,1	94,1	109,0	100,0

Tablica 8. Količina i udio pojedinih vrsta komunalnog otpada (u ukupno prikupljenom komunalnom otpadu iz Grada Opatije) u 2021. godini u odnosu na 2020., 2019. i baznu 2015. godinu.

S navedenim količinama otpada postupljeno je na slijedeći način:

- miješani komunalni otpad u ukupnoj količini od 3.877,2 tona deponiran je na CGO Mariščina (81,4% od ukupne količine otpada)
- preostalih 5 kategorija otpada predstavljaju reciklabilni otpad u ukupnoj količini od 883,5 tona predan je na daljnju obradu oporabiteljima (18,6% od ukupne količine otpada).

Metodološki se podaci daju za referentnu 2015., izvještajnu godinu i godinu koja prethodi izvještaju, no u gornjoj tabeli su dani podaci i za 2019. godinu zbog činjenice da je veliko smanjenje količina prikupljenog i obrađenog otpada u 2020. godini bio rezultat više sile, mjera ograničavanja kretanja zbog pandemije COVID-19 zbog čega veliki broj hotela nije radio, a ostvaren je i znatno manji broj noćenja nego ranijih godina (u 2019. g. ostvarena su 1.443.011 noćenja, u 2020. g. njih 548.240 i u 2021. g. njih 979.769).

Reciklabilni otpad se po svom sastavu može iskazati samo za količine preuzete u reciklažnim dvorištima Lovran i Matulji, a pregled vrsta i količina otpada koji se odnose na Grad Opatiju dan je u narednoj tablici:

ključni br.	vrsta otpada	RD Lovran	RD Matulji	Ukupno
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri	0,00	0,03	0,03
13 02 05*	neklorirana maziv ulja za motore	0,00	0,15	0,15
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,91	1,97	3,88
15 01 02	plastična ambalaža	0,19	0,02	0,21
15. 01 07	staklena ambalaža	2,25	2,02	4,27
15 02 05	neklorirana maziva ulja	0,56	0,00	0,56
16 01 03	otpadne gume	2,25	1,00	3,25
17 08 02	ostali građ.mat. na bazi gipsa	0,00	0,75	0,75
17 09 04	miješani građ.optad i otpad od rušenja	0,00	4,78	4,78

20 01 01	papir i karton	1,75	3,11	4,86
20 01 02	staklo	0,11	1,18	1,29
20 01 10	odjeća	0	1,64	1,64
20 01 23*	rashladna tehnika	0,19	0,00	0,19
20 01 25	jestiva ulja	0,27	0,28	0,55
20 01 27*	boje, tinte, ljepila	0,00	0,21	0,21
20 01 28	boje, tinte, ljepila	0,14	0,75	0,89
20 01 35*	EE otpad	0,44	3,36	3,80
20 01 36	EE otpad	2,49	0,15	2,64
20 01 39	plastika	0,08	0,14	0,22
20 01 40	metali	0,06	0,00	0,06
20 03 07	glomazni otpad	0,28	51,26	51,54
	Ukupno 2021	89,94	73,1	163,04
	Ukupno 2020	49,75	76,2	125,95
	Povećanje/smanjenje 2021/2020	180,78%	95,93%	

Tablica 9. Količina reciklabilnog otpada zaprimljenog od građana Opatje u reciklažnim dvorištima Lovran i Matulji (pod Matulji su i količine zaprimljene u mobilnom reciklažnom dvorištu).

Referentne 2015. godine sakupljeno je 690,25 tona reciklabilnog otpada u 29 kategorija, no prelaskom na novi sustav gdje se sav reciklabilni otpad odlaže u jednu posudu nije više moguće pratiti količine reciklabilnog otpada po vrstama, već samo po ukupno sakupljenim količinama.

Sav drugi reciklabilni sakupljen od veljače 2021. godini predan je oporabitelju „Metis“ d.o.o. Rijeka, temeljem ugovora zaključenog između „Komunalca“ i „Metisa“, odnosno glomazni otpad tvrtki „Ekoflor“. Zbog činjenice da se sakupljeni reciklabilni otpad ne može obraditi po zahtjevima oporabitelja, njegov plasman je jedino moguć uz plaćanje visoke naknade za njegovo preuzimanje.

Ovo stanje bi se znatno unaprijedilo kada bi u „Komunalcu“ postojala sortirnica u kojoj bi se izdvajanjem po pojedinim kategorijama otpada osigurao širi krug zainteresiranih za preuzimanje pojedine kategorije na daljnju obradu, no s druge strane su količine otpada koje bi se obradile u sortirnici premale da bi njena izgradnja bila opravdana.

Na području Grada Opatije nije organizirano sakupljanje građevinskog otpada.

Poseban problem u sakupljanju i odvozu komunalnog otpada i drugog otpada predstavlja politika cijena koja se naplaćuje za deponiranje odnosno preuzimanje otpada:

1. Za miješani komunalni otpad Županijski centar za gospodarenje otpadom na Marišćini naplaćivao je u 2021. godini 540,00 kn/tona (puna cijena iznosila je 1.180,00 kn/tona, ali je ona bila umanjena za popust kojeg je odobrio Eko plus te za 134,00 kn/tona sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu i energetske učinkovitost radi dodatnog perioda prilagodbe zakonskoj obvezi odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Isti ćemo da je cijena od 2016. do 1. listopada 2020. godine iznosila 470,00

kn/tona, kao i da je cijena deponiranja na Osojnici prije toga iznosila 136,97 kn/tona.

2. Za deponiranje glomaznog komunalnog otpada u 2021. godini Komunalac je plaćao 1.100,00 kuna/tona trg.društvu „Ekoflor“ koji je preuzimao isti“. U 2022. g. je postignuta znatno bolja cijena (690,00 kn/tona, „Metis“). Obje cijene postignute su na natječaju.
3. Za deponiranje miješanog ambalažnog otpada u 2021. godini je Komunalac plaćao 800,00 kn/tona (Metis d.o.o.).

Navedeni podaci kao i podatak da je za zbrinjavanje jedne tone miješanog i biorazgradivog otpada kamion Komunalca u 2021. godini prosječno napravio 25,97 km, dok je za sakupljanje tone korisnog otpada bilo potrebno napraviti 230,72 km a za sakupljanje tone glomaznog otpada odvojeno sakupljenog otpada 182,96 km, jasno pokazuju da odvojeno sakupljanje otpada ima samo ekološku i odgojnu funkciju, ali ne i ekonomsku funkciju smanjivanja ukupnih troškova zbrinjavanja otpada.

Ekonomska funkcija izostaje zbog činjenice da danas ne postoji interes na tržištu za otkup odvojeno prikupljenih otpada, odnosno na tržište se mogu plasirati samo odvojeno prikupljeni otpadi s izuzetno visokim stupnjem prethodne obrade, primjerice kod stakla: razdvajanje stakla po vrstama i boji, uklanjanje čepova, naljepnica, kod plastike: razdvajanje po boji i vrsti (kemijskom sastavu) itd. Nerijetko je cijena sortiranja otpada u tražene frakcije znatno veća nego što je cijena proizvodnje iz prirodnih sirovina pa proizvođači niti ne otkupljuju pojedine vrste otpada za ponovnu uporabu.

Ovo nas dovodi do paradoksa da odvojeno sakupljeni otpad znatno poskupljuje proces zbrinjavanja otpad, a koje troškove u konačnici plaćaju korisnici.

U 2020. godini pojavio se je problem funkcioniranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom Marišćina tijekom vršnih opterećenja prihvata miješanog komunalnog otpada u ljetnim mjesecima kada se zbog turista znatno povećavaju količine tog otpada. Naime, ŽCGO Marišćina projektirana je za prihvati 400 t otpada dnevno a u eksploataciji ne može postići više od 300 tona/dan. Iako je bilo najavljeno da Eko plus u 2021. godini neće zaprimati količine iznad onog što dnevno može obraditi (u ljetnim mjesecima je to cca 7.000 t viška) usprkos potpisanim ugovorima po kojima je dužna prihvatiti sve količine miješanog komunalnog otpada, no na kraju je i taj problem riješen jer je otpad Eko plus prosljeđivao na daljnju obradu u Varaždin.

6 OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Planom gospodarenja otpadom Grada Opatije propisane su i mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

Procjenjuje se da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (Izvor: HAOP), što bi značilo da se je u miješanom komunalnom otpadu sakupljenom na području Grada Opatije u 2021. g. (3.865,96 t) bilo i 1.430,40 tona biootpada.

Na području Grada Opatije organizirano je odvojeno sakupljanje otpada na način da korisnici koriste dvije vrste posuda: jednu za komunalni miješani otpad (nekoristan otpad) i drugu za sve ostale vrste korisnog otpada. Dodatno se omogućava da korisnici uz posude odlažu i staklenu ambalažu u odvojenim vrećicama.

Ne postoji podatak o količinama otpada koje se obrađuju kroz kućno kompostiranje, no za pretpostaviti je da veći broj stanovnika od onog za kojeg je Grad sufinancirao nabavu kompostera (166) obrađuje svoj biootpad kompostiranjem, a na što ukazuje i značajno smanjivanje ukupnih količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu (smanjenje od 25%). Sadašnjih 166 kućnih kompostera znatno je manje od potrebnog broja, pa očekujemo da će početkom 2022. situacija biti znatno poboljšana dodjelom na korištenje novih 440 kompostera.

Komunalno društvo je u 2021. g. s raspoloživim vozilima i vozačima kvalitetno obavljalo poslove, usprkos starosti voznog parka i poremećaja u poslovanju koje je izazivala odsutnost ljudi zbog oboljenja od COVID virusa.

Vozni park sastoji se od 22 vozila. Karakteristike vozila su dosta različite od otvorenih manjih vozila tipa Piaggio Porter i Mitsubishi Canter za prikupljanje u uskim ulicama, do većih i kompaktnijih kamiona kapaciteta do ukupne zapremine 16 m³.

Vozni park je na raspolaganju svim jedinicama lokalne samouprave na kojim Komunalac obavlja uslugu prikupljanja otpada, dakle na području Grad Opatije te općina Matulji, Lovran i Mošćenička Draga.

RED. BR.	OPIS	REGISTR.	TIP VOZILA	KAPACITET t.
1.	Kamion otvorenog sanduka sa samoistovarivanjem	RI 112 SR	Mitsubishi Canter	0,6
2.	Malo vozilo za preuzimanje otpada	RI 8783 B	Piaggio Porter	0,82
3.	Malo vozilo za preuzimanje otpada	RI 599 UJ	Piaggio S 90	1,35
4.	Kamion otvorenog sanduka sa samoistovarivanjem	RI 5532 H	Fusto Canter	1,41
5.	Kamion za sakupljanje krupnog komunalnog otpada	RI 214 MH	Iveco Eurocargo ML80E18	1,60
6.	Kamion smečar	RI 228 SZ	Mitubishi Canter Fuso	1,46
7.	Vozilo za prijevoz otpada	RI 489 VR	Fuso Canter	3,34
8.	Kamion otvorenog sanduka	RI 713 7R	Renault Master	3,5
9.	Kamion smečar	RI 294 KP	Man 14.255 LK	3,85
10.	Kamion smečar sa sustavom za pranje kontejnera	RI 127 OG	Man 18.280 BL	4,5
11.	Kamion smečar	RI 847 RC	Mitsubshi Canter	4,53,85
12.	Kamion otvorenog sanduka sa samoistovarivanjem (dvokomorni)	RI 141 UN	Iveco Eurocargo	4,85
13.	Kamion smečar	RI 332 MJ	Man 14.285 L	5,4
14.	Kamion smečar	RI 325 MJ	Man 15.285 LC	5,6
15.	Kamion smečar	RI 187 TA	Man 18.290 C	6,1
16.	Kamion smečar	RI 765 TV	Man 18.290 TGM	6,74
17.	Kamion zatvoreni sa samoistovarivačem (dvokomorni)	RI 520 ZO	Man 18.920 TGM	7,68
18.	Kamion smečar	RI 288 MP	Man 18.285 TGM	7,75
19.	Kamion samopodizač	RI 686 LE	Man 18.285 LK	9,65
20.	Kamion samopodizač	RI 3514 B	Man 18.280 4x2 TGM	9,66
21.	Vozilo za prijevoz otpada	RI 9049 G	Mitsubishi canter Fuso	2,79
22.	Vozilo za prijevoz otpada	RI 8208 G	Piaggio Porter	0,7

Tablica 10. Vozila Komunalca kojima se obavljaju poslovi sakupljanja i odvoza otpada.

Vozni park sačinjava dvadeset i dva vozila koja su u 2021. godini ukupno prešla 381.558 km (u 2020. g. 308.071 km).

Osam vozila angažirano je na prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Ova vozila su u 2021. godini prešla ukupno 100.699 kilometara, što znači da su za prikupljanje jedne tone miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prosječno prelazila 25,97 km.

Šest vozila sakuplja korisni otpad i u 2021. godini. Ova vozila su u 2021. prešla ukupno 87.946 km, što znači da prikupljanje jedne tone korisnog otpada prosječno prelazila 230,72 km.

Tri vozila sakupljaju glomazni otpad i ukupno su prešli 67.103,00 km, te za prikupljanje 1 tone glomaznog otpada prosječna udaljenost koju prijeđe vozilo iznosi 182,96 km.

Procjenjuje se da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (Izvor: HAOP), što bi značilo da se u miješanom komunalnom otpadu sakupljenom na području Grada Opatije u 2021. g. (3.877,16 t) nalazilo i oko 1.434,50 tona biootpada.

Komunalac ne raspolaže opremom za posebno sakupljanje biootpada jer ne postoji niti kompostana u kojoj bi se biootpad obrađivao. Za 2023. godinu kada bi trebalo započeti i odvojeno sakupljanje bio otpada bit će potrebno osigurati brojne tehničke i organizacijske preduvjete.

Na području Grada Opatije nastaju velike količine otpada u hotelskim, ugostiteljskim i trgovačkim objektima (proizvodni otpad, ambalaža i dr.) kojeg ti subjekti neposredno predaju oporabiteljima proizvodnog otpada, no kako ne postoji obveza prijave tako sakupljenih i predanih otpada lokalnoj samoupravi, Grad Opatija ne raspolaže s podatkom o količinama tako sakupljenog otpada.

Na području Grada Opatije ne postoje građevine za gospodarenjem otpadom, s time što bi po propisima trebalo osigurati lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta - planirana je u UPU Opatija u zoni K4 (između Kuka i Tošine).

Način naplate prihvata i odvoza komunalnog otpada u 2021. godini bio je uređen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom (SN PGŽ 29/19 i 14/20), sukladno zakonskom principu da korisnik plaća prema količini predanog otpada.

U siječnju 2022. godine donesena je nova Odluka u skladu s novim Zakonom o gospodarenju otpadom.

Količina predanog otpada utvrđuje se po volumenu spremnika/vrećice kojeg korisnik usluge predaje Komunalcu.

Cijena se sastoji od dva dijela:

- cijene minimalne javne usluge (fiksni dio koji uključuje troškove Komunalca osim troškova zbrinjavanja i obrade otpada, s time što se u njega uključuju i troškovi razvoja sustava: nabava opreme, usluga, vozila i sl.) – za stanovništvo ona iznosi 55,94 kn mjesečno,
- troškova odlaganja otpada po litri (volumenu) temeljem temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada – po litri predanog otpada cijena iznosi 0,109 kn.

U slučaju gradnje građevina za gospodarenje otpadom, u cijenu bi se ugradili i troškovi gradnje građevina za gospodarenje otpadom.

Cjenik usluga usvojen je 30.3.2018. godine s početkom primjene od 1. svibnja 2018. godine, s time što je primjena vezana uz zaključenje ugovora između korisnika i Komunalca. Za građane Opatije, primjena ovog cjenika započela je s 1. listopada 2018. godine.

Cjenikom se stimulira građane da odvajaju koristan otpad jer se njegovo preuzimanje ne naplaćuje.

Uprava Komunalca je konstatala da navedena cijena više ne pokriva troškove odvoza te je početkom 2021. godine predložila povećanje ove cijene za 2021., no prijedlog nije dobio suglasnost niti jedne od četiri jedinice lokalne samouprave.

Sanacija zatvorenog odlagališta otpada Osojnica (koji se nalazi na području Općine Matulji) započela je 2019. godine i biti će završena 2022. godine. Investitor je Općina Matulji, a radove sufinancira EU, Fond za zaštitu okoliša te lokalne samouprave Općina Matulji, Grad Opatija, Općina Lovran i Općina M. Draga.

Na području Grada Opatije ne postoje divlji deponiji otpada, no u 2021. godini su evidentirane 22 lokacije na kojima su korisnici otpad nepropisno odbacivali u prostoru. Sve lokacije su očišćene i sanirane.

Radi sprječavanja problema koji nastaju s postavljanjem velikog broja posuda za otpad na javne površine u samom centru Opatije prevelikog zagušenja Grada Opatije, novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom (SN PGŽ 29/19) uveden je sustav odvoza dva puta tjedno na cijelom području Grada Opatija.

Od izobrazno-informativnih aktivnosti potrebno je istaknuti:

- u 2021. g. je tiskana i dostavljena korisnicima edukativna brošura „Eko Liburnija, zdrava i čista – biser Jadrana“,
- provodi se neposredna edukacija pravnih osoba, a vezano uz izmjenu zakonskih propisa i propisane prateće dokumentacije uz otpad (PL-O obrazac, Osnovna karakterizacija otpada, ovlaštenu laboratoriju, preuzimanje otpada iz djelatnosti) te savjetovanje u prilagodbi novom sustavu, usmenim i pismenim putem,
- na Tržnici Opatija u sklopu blagajne Komunalca d.o.o., zainteresirani korisnici preuzimaju informativno-edukativne materijale (postupanje s EE otpadom, plastikom, staklom, krupnim i zelenim otpadom itd.),
- uz račune se dostavljaju edukativni materijali i aktualne obavijesti na adresu svakog pojedinog korisnika,
- redovito (mjesečno) se objavljuju novosti i edukativni članci u Listu Opatija koji primaju sva domaćinstva u Gradu Opatiji, u drugim JLS prema prigodi,
- redovito se ažuriraju Internet stranica Komunalac d.o.o. novim i aktualnim podacima,
- prilikom širenja novog sustava odlaganja otpada na nova područja sa svakim se korisnikom individualno vršila edukacija i savjetovanje uz uručenje pismenih uputa za daljnje postupanje,
- u upravnoj zgradi Komunalca, u Jurdanima djeluje info-punkt za sve korisnike koji imaju nejasnoća i upite vezane uz pitanja u svezi preuzimanja individualnih spremnika,

identifikacijskih kartica, odlaganja otpada ili pak moraju dostaviti Izjave vezane uz Ugovor o korištenju usluge,

- predstavnik Komunalca je u Ekoodboru OŠ Rikard Katalinić Jeretov gdje podupire školske inicijative u programima očuvanja okoliša,
- svakom korisniku uz račun dostavlja se i kalendar prikupljanja otpada.

Komunalno redarstvo Grada obučeno je za postupanja po Zakonu o gospodarenju otpadom i odlukama Grada koje su u vezi toga, te uspješno provodi svoje zadaće koje su vezane uz to.

7 PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Grad Opatija je u 2021. godini sufinancirano slijedeće radove i opremu:

a) Sanacija odlagališta Osojnica – ranije je navedeno da je investitor sanacije Općina Matulji, a da je Grad Opatija jedan od suinvestitora te je Grad u 2021. godini sufinancirao iste s 624.546,00 kn, a sredstva za nastavak sufinanciranja osigurana su i u Proračunu za 2022. i naredne godine.

b) nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada koja se odnosi na realizaciju ugovora zaključenog s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz 2018. godine. U 2021. godini realiziran je posljednji dio nabave, 250 novih spremnika ukupne vrijednosti 57.062,50 kn.

c) sufinanciranje nabave kompostera – u 2021. godini Grad je prijavio na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavu 440 kompostera, čija ukupna vrijednost iznosi 165.000,00 kn, od čega će Fond osigurati 99.000,00 kn, dok je učešće Grada 66.000,00 kn.

ZAKLJUČAK:

1) Na području Grada Opatije je u 2021. godini:

- putem Komunalca sakupljeno ukupno 4.760,58 t otpada, što je povećanje od 9,0% u odnosu na 2020. godinu i smanjenje od 19,9% u odnosu na referentnu 2015. godinu. Uz ovo su Parkovi sakupili 220,7 t zelenog otpada od održavanja zelenih površina,

- sakupljeno je ukupno 3.865,96 tona miješanog komunalnog otpada, ili 0,3% više nego u 2019. godini te 24,8% manje u odnosu na referentnu 2015. godinu,

- od otpada kojeg je odvojeno sakupio Komunalac (sve količine iz tablice 8. osim miješanog komunalnog otpada) odvojeno je sakupljeno 883,42 tone, što čini 18,6% u odnosu na ukupno sakupljene količine otpada od 4.760,6 tona.

- iako se ne vode kao količine sakupljenog otpada, ističemo da se sav zeleni otpad kojeg prikupe „Parkovi“ kroz održavanje zelenih površina (u 2021. g. 220,7 tona) kompostira ili predaje na daljnju obradu „Sekundaru“ d.o.o. Jurdani) iz razloga jer su referentne 2015. godine i ove količine otpada odlagane na deponij.

2) U 2018. godini uspostavljeni sustav odvojenog prikupljanja otpada sigurno će utjecati na daljnje smanjivanje količina komunalnog otpada pa je za očekivati značajno veći postotak smanjenja ukupnih količina komunalnog otpada od 5% do 2022. godine (propisano Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske), a koji cilj je ostvaren već 2018. godine.

3) Zadani ciljevi smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad) i bio otpada neće se moći ostvariti bez izgradnje sortirnice i kompostane uz napomenu da će isplativost izgradnje tih objekata biti upitna u odnosu na ukupne količine otpada koji će se u njima moći obraditi i mogućnosti plasiranja reciklabilnih sirovina na tržište za ponovnu uporabu.

4) „Komunalac“ treba intenzivirati aktivnosti na edukaciji građana o korisnom odvajanju otpada kako bi se podigla kvaliteta reciklabilnog otpada koji se posebno izdvaja i osigurala njegov bolji plasman oporabitelju otpada koji obavlja daljnju obradu te osigurala kvalitetna provedba novog Zakona o gospodarenju otpadom.

5. Kako nisu ostvareni ciljevi smanjenja količina miješanog komunalnog otpada koji se deponira na SCR Marišćina (3.877,16 t u odnosu na graničnu vrijednost od 2.578 tona), Grad Opatija će i za 2021. godinu biti u obvezi platiti poticajnu naknadu koja će iznositi 261.298,00 kn.

6) Grad Opatija osigurao je građanima mogućnost korištenja reciklažnih dvorišta u Lovranu (za naselja Dobreć, Oprić i Ika) i Jurdanima (za ostala naselja Grada Opatije) do izrade vlastitog reciklažnog dvorišta. Pored toga od prosinca 2019. godine u funkciji je i mobilno reciklažno dvorište koje se postavlja po pojedinim područjima Grada Opatije i čiju je nabavu u cijelosti financirao Grad Opatija.

7) Iskazani podaci o troškovima zbrinjavanja otpada po toni i činjenica da zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada iziskuje veće troškove od troškova deponiranja otpada dovode u pitanje realnost zakonom propisanih ciljeva, što zajedno s kompliciranim sustavom obračuna cijena ukazuje na potrebu hitnog preispitivanja zakonskih rješenja.

GRADONAČELNIK:
Fernando Kirigin, mag.oec