



Grad Novi Vinodolski

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/2018, 96/18, 112/19) i članka 44. Statuta Grada Novog Vinodolskog („Službene novine PGŽ“ 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21), a slijedom prijedloga pročelnika upravnih odjela Grada Novog Vinodolskog, u skladu s Proračunom Grada Novog Vinodolskog za 2022. godinu („Službene novine PGŽ“ br. 30/21) dana 28. siječnja 2022. godine, gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog Tomislav Cvitković, univ. spec. oec., donosi

**PLAN
prijma u službu u upravna tijela Grada
Novog Vinodolskog za 2022. godinu**

I.

Donosi se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Vinodolskog za 2022. godinu.

II.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Grada Novog Vinodolskog utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije" i na web-stranici Grada.

*KLASA: 112-01/15-01/1
URBROJ: 2170/11-04-22-18
Novi Vinodolski, 28. siječnja 2022.*

Gradonačelnik

Tomislav Cvitković, univ. spec. oec., v. r.

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta na neodređeno	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
1.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	7	6	1	0
2.	Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje	12	9	1	0
3.	Upravni odjel za financije i javnu nabavu	8	8	0	0
UKUPNO		27	23	2	0

2.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine Republike Hrvatske broj 84/21), te članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novi Vinodolski.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje se Komunalnom trgovačkom društvu Ivanj d.o.o. iz Novog Vinodolskog, Trg Vinodolskog zakona 5, u kojem Grad Novi Vinodolski ima 100% udjela.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 363-01/22-01/3

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Neven Pavelić, v. r.

3.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine Republike Hrvatske 84/21) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21), Gradsko Vijeće Grada Novi Vinodolski na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja
otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
na području Grada Novog Vinodolskog**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Novog Vinodolskog.

Članak 2.

(1) Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama od strane komunalnog redarstva,

- učestalo provođenje nadzora na području Grada Novog Vinodolskog radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, uključujući postojanje naplavljenog morskog otpada, posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje se očevidom utvrdi da se ponavlja nepropisno odbacivanje otpada,

- postavljanje prepreka za sprečavanje prolaska i ograđivanje površina fizičkim preprekama,

- distribucija informacija o telefonskom broju, na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada, te druge podatke o načinu prijave nepropisno odloženog otpada i informacije o postupanju s komunalnim otpadom,

- postava videonadzora nad ugroženim površinama,

- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada na području Grada Novog Vinodolskog.

Članak 3.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar Grada Novog Vinodolskog rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru), uklanjanje tog otpada.

(2) Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

(4) Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Novi Vinodolski dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 4.

(1) Grad Novi Vinodolski ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 3. stavka 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 5.

(1) Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja

Grad Novi Vinodolski, Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o., kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, uklonit će ga u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja od strane komunalnih redara Grada Novog Vinodolskog, te će o tome dostaviti podatke Gradu Novom Vinodolskom.

(2) Trošak uklanjanja otpada iz prethodnog stavka snosi Grad Novi Vinodolski, te će Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o. za trošak odvoza i zbrinjavanja otpada iz stavka 1. ovog članka dostaviti račun Gradu Novom Vinodolskom.

Članak 6.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Vinodolskog.

Članak 7.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 363-01/22-01/5

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.

4.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog prihvatilo je Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog za 2021. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

KLASA: 240-01/22-01/2

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI
Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v. r.

5.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog prihvatilo je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog za 2022. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

KLASA: 240-01/22-01/4

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v. r.

6.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine Republike Hrvatske 84/21) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) , Gradsko Vijeće Grada Novi Vinodolski na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog.

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(3) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje, te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Ova Odluka sadrži:

- kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s Korisnicima,
- kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Novi Vinodolski preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021, dalje u tekstu Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

(1) Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je cjelokupno područje Grada Novog Vinodolskog.

Davatelj usluge

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o. iz Novog Vinodolskog, Trg Vinodolskog zakona 5.

Korisnik usluge

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je: koristiti javnu uslugu na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovoj Odluci, te općim aktima koje Grad Novi Vinodolski donese na temelju navedenog Zakona.

Kategorije korisnika usluga

Članak 7.

(1) Korisnike usluga iz članka 6. ove Odluke razvrstava se u kategoriju:

- korisnika – kućanstvo i

- korisnika, koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik iz stavka 1., alineje 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnicima usluge iz članka 7. ove Odluke u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način podjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.

(2) Za Korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, te drugih okolnosti se ti uvjeti osiguravaju putem zajedničkih spremnika na lokaciji skupnog obračunskog mjesta.

(3) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su korisnici koji su postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika ili korisnici zajedničkog spremnika koje je odredio Davatelj usluge sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Obračunsko mjesto iz ove odluke je adresa nekretnine.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

(1) Kriterij količine otpada koju predaje Korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 10.

(1) Korisniku usluge omogućena je predaja komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je Korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje.

(2) Korisniku usluge omogućena je predaja otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, te stakla putem za-

sebnih spremnika (posude i/ili vrećice) na njegovom obračunskom mjestu, te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je Korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje.

Članak 11.

(1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge, te u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je Korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,

- preuzimanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, te stakla putem zasebnih spremnika na njegovom obračunskom mjestu i/ili putem spremnika u reciklažnom dvorištu i/ili putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu i/ili putem spremnika na javnoj površini,

- preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i/ili u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove Odluke za kategoriju korisnika – kućanstva,

- preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu i u slučaju potrebe mobilnom reciklažnom dvorištu u skladu s mogućnostima Davatelja usluge za kategoriju korisnika - kućanstva.

(2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:

- iznimno preuzimanje većih količina komunalnog otpada od predviđenih obveznom minimalnom javnom uslugom uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina otpada prema Cjeniku Davatelja usluge,

- preuzimanje glomaznog otpada od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1., točke 3. ovog članka, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, za kategoriju korisnika - kućanstva.

(3) Davatelj usluge može na reciklažnom dvorištu zaprimati otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE I STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, individualne spremnike ili zajedničke spremnike i predaje ih Korisniku na korištenje besplatno bez naknade ukoliko Korisnik takve spremnike ne posjeduje. Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada koje je Davatelj usluge osigurao, vlasništvo su Davatelja usluge.

(2) Kao zamjenu/nadopunu za spremnike za miješani komunalni otpad, Korisnici usluge mogu koristiti vrećice za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koje su dužni o svom trošku kupiti od Davatelja usluge, čime plaćaju cijenu usluge za količinu predanog komunalnog otpada ili mogu koristiti RFID kartice/specijalni ključ za pristupanje polupodzemnom spremniku.

Članak 13.

(1) Biootpad i miješani komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim individualnim spremnicima za komunalni

otpad ili u vrećicama, kao zamjenu/nadopunu za individualni spremnik, ili u zajedničkim spremnicima.

Individualni spremnik

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada mogu se koristiti individualni spremnici – posude sljedećih standardnih veličina:

spremnik volumena 60 litara,
spremnik volumena 80 litara,
spremnik volumena 120 litara,
spremnik volumena 180 litara,
spremnik volumena 240 litara,
spremnik volumena 500 litara,
spremnik volumena 1100 litara.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada mogu se koristiti individualni spremnici – vrećice volumena 30 litara ili 60 litara.

(3) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada mogu se koristiti polupodzemni spremnici volumena nadogradnje za prihvata otpada od 20 litara ili 38 litara ovisno o dostupnosti o čemu odlučuje Davatelj usluge (polupodzemni spremnici su spremnici opremljeni sustavom identifikacije Korisnika i kao takvi su u smislu ove odluke individualni spremnici).

(4) Za prikupljanje biootpada mogu se koristiti individualni spremnici – posude volumena 60 litara ili 120 litara.

(5) Za prikupljanje biootpada - samo biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, mogu se koristiti individualni spremnici – vrećice volumena 120 litara.

(6) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada mogu se koristiti individualni spremnici – posude volumena 120 litara.

(7) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada mogu se koristiti individualni spremnici – vrećice volumena 120 litara.

(8) Standardni tipizirani individualni spremnici – posude su plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućavaju podizanje i pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

(9) Svi individualni spremnici za prikupljanje biootpada i miješanog komunalnog otpada moraju imati na sebi neizbrisivu oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(10) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 9. ovoga članka, te je dužan Davatelja usluge obavijestiti o oštećenju oznake.

Zajednički spremnik

Članak 15.

(1) Korisnici usluge mogu koristiti zajedničke spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, s time da o udjelu svakog Korisnika u korištenju spremnika, odlučuju sporazumno.

(2) Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge.

(3) Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom

Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

(4) Izjavi iz članka 30. ove Odluke sporazumni Korisnici usluge moraju priložiti popis svih Korisnika koji koriste zajednički spremnik sa adresama.

(5) Zajednički spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada mora imati na sebi otisnut naziv otpada za koji su namijenjeni, neizbrisivu oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu ili barkod ili RFID čip može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim Korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

(6) Davatelj usluge može, ukoliko to tehnički uvjeti pružanja javne usluge zahtijevaju, naložiti Korisniku usluge korištenje zajedničkog spremnika.

(7) Davatelj usluge može, ukoliko to tehnički uvjeti pružanja javne usluge zahtijevaju, naložiti ili omogućiti Korisniku usluge korištenje zajedničkog spremnika na javnim površinama za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Veličina individualnog spremnika i vrećica

Članak 16.

(1) Davatelj usluge omogućuje Korisnicima usluge odabir spremnika iz članka 14. ove Odluke u skladu s njihovim stvarnim potrebama ili kombinaciju spremnika s time da njihov ukupan volumen ne prelazi volumen najvećeg spremnika iz članka 14. ove Odluke.

(2) Volumen individualnog spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge iz članka 30. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge predlaže volumen spremnika u svakom pojedinačnom slučaju ocjenjujući stvarne potrebe Korisnika usluge.

(4) Ukoliko Korisnicima usluge koji koriste spremnike za miješani komunalni otpad, količina miješanog komunalnog otpada iznimno premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u vrećice za odlaganje dodatnog otpada. Vrećice se kupuju kod Davatelja usluge, te kroz nabavu cijenu vrećica Korisnici usluge plaćaju zbrinjavanje ovako prikupljenih dodatnih količina.

(5) Ukoliko potrebe Korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje biootpada i miješanog komunalnog otpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge povećati volumen odgovarajućeg spremnika.

(6) Ukoliko je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe Korisnika usluge, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika smanjiti volumen spremnika.

(7) Ukoliko Korisnik usluge ima potrebu za ukupnim volumenom spremnika, većim od maksimalnog volumena iz stavka 1. ovog članka, sklopit će sa Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Mjesto za primopredaju otpada

Članak 17.

(1) Preuzimanje spremnika sa biootpadom, miješanim i reciklabilnim komunalnim otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put na javnoj površini kako bi Davatelj usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za otpremu otpada.

(2) Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini.

(3) Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta Korisnika usluge.

(4) Mjesta za primopredaju spremnika sa otpadom mogu biti određena adresom nekretnine Korisnika usluge ako se ono nalazi uz prometnicu ili prilazni put ili opisnom oznakom dijela javne površine na području Grada Novog Vinodolskog predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

(5) Ukoliko se biootpad, miješani i reciklabilni komunalni otpad prikuplja vrećicama mjesto preuzimanja vrećica definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

Sakupljanje otpada

Članak 18.

(1) Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike sa biootpadom, miješanim i reciklabilnim komunalnim otpadom iznijeti u vremenskom razdoblju određenom u Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 20. ove Odluke i to na ugovoreno mjesto za primopredaju.

(2) Sav odloženi biootpad, miješani i reciklabilni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnik ili Korisnici usluge, moraju spremnik ostaviti u cijelosti popunjen, a ako za primopredaju ostave nepopunjen (prazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik sa biootpadom, miješanim i reciklabilnim komunalnim otpadom.

(5) Korisnik ili Korisnici usluge mogu zatražiti da im Davatelj usluge u njihovom trošku, osigura zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg ovlašteno koristi samo Korisnik ili Korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad, te se otključani poklopac spremnika smatra da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik s biootpadom i miješanim komunalnim otpadom.

Najmanja učestalost primopredaje otpada

Članak 19.

(1) Najmanja učestalost primopredaje komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad koji se prikuplja putem odgovarajućih spremnika,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti primopredaje komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 20.

(1) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada električkim putem, pisanim putem ili na drugi, Korisniku usluge, prihvatljiv način.

(2) Sadržaj Obavijesti iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

Kompostiranje biootpada

Članak 21.

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj usluge osigurava Korisnicima tipizirane kompostere za kompostiranje.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za kućno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti uporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Novog Vinodolskog i broju održanih edukacija o načinu primjene kompostera, te procesa kompostiranja s brojem osoba koji su prisustvovali edukaciji.

PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA USLUGE

Članak 22.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog Korisnika.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog Korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 23.

(1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom Korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto za prethodna obračunska razdoblja.

TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 24.

(1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja

opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Novog Vinodolskog za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

Cijena javne usluge

Članak 25.

(1) Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge i

- cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

(3) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 26.

(1) Cijena za količinu predanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

(2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

- JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima evidenciji

- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(3) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 27.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, te sigurnosti, redovitost i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova obrade biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu, troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu (osim za troškove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže) i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 94,50 kuna bez PDV-a.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika, koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 145,50 kuna bez PDV-a.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati u kategoriju Korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 28.

(1) Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun cijena javne usluge je mjesec dana.

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD NOVI VINODOLSKI PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJU CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 29.

(1) Grad Novi Vinodolski preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi, a koji imaju prebivalište na njegovom području.

(2) Grad Novi Vinodolski preuzima obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisnicima kojima se cijena obvezne minimalne javne usluge u odnosu na cijenu obveznu minimalne javne usluge utvrđenu prema Cjeniku Davatelja javne usluge, donesenom temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 2/2018 i 9/2019) povećava za 50% do 100% u iznosu od 20,00 kn + PDV po obračunskom razdoblju, odnosno korisnicima kojima se povećava za više od 100% u iznosu od 45,00 kn + PDV po obračunskom razdoblju.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 30.

(1) Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge.

(2) Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati podatke propisane pravilnikom iz čl. 74. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

(3) Davatelj usluge samostalno određuje koga će se smatrati Korisnikom usluge kojem se dostavljaju obrasci Izjave temeljem: prijave samog novog Korisnika usluge kao vlasnika ili korisnika nekretnine, uvida u evidenciju obveznika plaćanja potrošnje vode/električne energije, uvida u zemljišne knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Grada Novog Vinodolskog, te uvida u evidenciju drugih tijela lokalne samouprave, državne uprave ili pravnih osoba s javnim ovlastima.

(4) U Izjavi se mogu navoditi podaci o načinu dostave računa javne usluge i načinu komunikacije, a mora se navesti

datum potpisivanja Izjave od strane Korisnika usluge i datum potvrde Izjave od strane davatelja usluge.

(5) Podaci iz st. 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(6) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave.

(7) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 15 dana od zaprimanja.

(8) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka Odluke u roku iz stavka 6. ovoga članka Odluke,
- kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(10) Davatelj usluge određuje podatke u Izjavi u stupcu: prijedlog Davatelja usluge temeljem podataka iz evidencije Davatelja usluge kojima raspolaže ili podataka o potrošnji vode/električne energije, uvida u zemljišne knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Grada Novog Vinodolskog, te uvida u evidenciju drugih tijela lokalne samouprave, državne uprave ili pravnih osoba s javnim ovlastima.

(11) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka Odluke elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Članak 31.

(1) Za slučaj kad Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju kada Korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, ne koristi spremnik koji već posjeduje ili nije vratio potpisanu Izjavu iz čl. 30. ove Odluke istog ipak evidentirati kao Korisnika usluge, te će o zahtjevu obavijestiti Korisnika usluge i Grad Novi Vinodolski.

Sklapanje ugovora o korištenju javne usluge

Članak 32.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu
- kada Davatelj usluge evidentira Korisnika usluge u slučaju propisanim čl. 31. ove Odluke.

(3) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(4) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

(5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(6) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge Korisnik usluge u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa Korisnicima iz priloga I. ove Odluke.

Izmjene i dopune Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 33.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik, odnosno za promjenu podataka ne sazna Davatelj usluge iz drugih izvora.

(3) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

(4) Temeljem dostavljene obavijesti, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrazac izmjene i dopune Izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju, u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 30. ove Odluke.

Prestanak Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 34.

(1) Korisnik usluge, osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, te u slučaju prenošenja obveza Korisnika usluge na novog Korisnika usluge, ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pismeno obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine

(3) Uz obavijest iz stavka 2. ovog članka Odluke, Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenijeto na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

(4) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(5) U slučaju raskida ugovora, Korisnik usluge obavezan je davatelju usluge vratiti zaduženi individualni spremnik kojeg je Korisniku usluge osigurao Davatelj usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 35.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje od 12 mjeseci ne koristi za stanovanje

ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Obveza Korisnika usluge na plaćanje cijene javne usluge u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne nastaje, te prava i obveze Davatelja usluge i Korisnika usluga za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina nalazi, miruju u vremenu kada se nekretnina trajno ne koristi, osim obveze Korisnika usluge iz stavka 4. ovog članka i obveze plaćanja ugovorne kazne ukoliko se ispune uvjeti za obračun iste.

(4) Korisnik usluge, u slučaju kada je Davatelju usluge dao/dostavio očitovanje iz st. 1. ovog članka, mora po isteku svake kalendarske godine, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostaviti Davatelju usluge novu potvrdu o nekorištenju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja usluge u razdoblju od davanja očitovanja iz stavka 1. ovog članka, odnosno u razdoblju od prethodnih 12 obračunskih razdoblja.

(5) Ukoliko Korisnik usluge, nakon što je dao/dostavio očitovanje iz stavka 1. ovog članka, ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka ili se iz dostavljenih potvrda utvrdi da je Korisnik nekretninu koristio, počinju Korisniku usluge i Davatelju usluge teći sva prava i obveze iz Ugovora o korištenju javne usluge.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 36.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnika usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biootpada i miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o načinu i vremenu izvršenja usluge.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD KORISNICI KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 37.

(1) U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge

u korištenju zajedničkog spremnika na način da će Korisnici javne usluge imati iste udjele u zajedničkom spremniku, a zbroj udjela mora biti jedan.

(2) U slučaju, kad su Korisnici javne usluge kućanstva i Korisnik javne usluge koji nisu kućanstva koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da će Korisnici javne usluge imati iste udjele u zajedničkom spremniku a zbroj udjela mora biti jedan.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 38.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod Korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8:00 do 10:00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 39.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan Korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti dana od dana zaprimanja reklamacije Korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 40.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

(2) Očitovanje Davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 41.

(1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti biootpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, glomazni komunalni otpad, te opasni otpad.

(2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 42.

(1) Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i stakla (dalje u tekstu: reciklabilni komunalni otpad).

(2) Reciklabilni komunalni otpad, osim tekstila, a naročito otpadni papir i karton te plastična i metalna ambalaža prikuplja se u tipiziranim spremnicima i/ili vrećicama na obračunskom mjestu i/ili u reciklažnom dvorištu i/ili u mobilnom reciklažnom dvorištu. Tekstil se prikuplja putem spremnika postavljenim na javnim površinama i/ili u reciklažnom dvorištu i/ili u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Davatelj usluge osigurava spremnike/vrećice za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje bez naknade ukoliko Korisnik takve spremnike ne posjeduje. Spremnici koje je osigurao Davatelj usluge, vlasništvo su Davatelja usluge.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 43.

(1) Javne površine na području Grada Novog Vinodolskog, mogu se koristiti za prikupljanje tekstila u spremnicima postavljenim na lokacijama, koje će biti određene u Obavijesti iz članka 20. ove Odluke i za skupljanje miješanog komunalnog otpada u polupodzemnim spremnicima iz čl. 14. ove Odluke.

Reciklažna dvorišta

Članak 44.

(1) Na području Grada Novog Vinodolskog uspostavljeno je reciklažno dvorište za područje Grada Novog Vinodolskog na lokaciji Poslovna zona Zapad, ulica Dubrova, Novi Vinodolski.

Članak 45.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta sukladno godišnjem planu rasporeda mobilnog reciklažnog dvorišta po pojedinim naseljima u Gradu Novom Vinodolskom.

Članak 46.

(1) Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu je dužan preuzeti otpad izvagati ga i Korisniku usluge izdati dokument sa datumom, količinom i vrstom otpada koji je Korisnik predao.

(2) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati sve vrste otpada koji se prema ovoj Odluci i pozitivnim propisima može u njemu odlagati bez naknade za kućanstva, a ako je propisana ovom Odlukom ili pozitivnim propisima odlaganje samo određene količine otpada, onda je Davatelj usluge dužan preuzeti bez naknade samo propisane količine otpada.

Članak 47.

(1) Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati otpad od Korisnika usluge koji nisu kućanstva.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju otpada prema cjeniku davatelja usluge.

Sakupljanje glomaznog (krupnog) otpada

Članak 48.

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od Korisnika usluge

koji je kućanstvo na obračunskom mjestu Korisnika usluge bez naknade u najvećoj količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge na zahtjev Korisnika usluge koji je kućanstvo, osigurava preuzimanje glomaznog otpada od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta i obradu tog otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge, koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju Korisnik usluge i Davatelj usluge.

Ugovorna kazna

Članak 49.

(1) Ugovorna kazna se obračuna u slučaju kada Korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove Odluke.

(2) Ugovorna kazna se, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, na račun za javnu uslugu iskazuje zasebno.

(3) Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog/ih Korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Individualna odgovornost pojedinog Korisnika može se utvrditi temeljem fotodokumentacije i zapisnika komunalnog redara Grada Novog Vinodolskog ili temeljem fotodokumentacije i zapisnika ovlaštene osobe Davatelja usluge ili fotodokumentacije i izjave od strane svih ostalih Korisnika usluge koji dijele zajednički spremnik.

(4) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika. Iz fotodokumentacije mora nedvojbeno proizlaziti postupanje Korisnika usluge protivno ugovoru i ovoj Odluci te mora biti obračunsko mjesto jasno uočljivo.

Članak 50.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno Ugovoru, u slijedećim slučajevima:

- ako ne koristi javnu uslugu u obračunskom razdoblju i ne predaje komunalni otpad Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna po obračunskom razdoblju,

- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje iznosi u iznosu 250,00 kuna.

- ako na svojem obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna

- ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaze u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaze otpad koji se ne smatra glomaznim otpadom po Dodatku Naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine Republike Hrvatske br. 79/2015), dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna.

- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna,

- ako u spremnik za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada odloži: biootpad, miješani komunalni otpad, glomazni, metalni i građevinski otpad (građevni otpad), zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina, i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna,

- ako u spremnik za prikupljanje reciklabilnog ili miješanog komunalnog otpada odloži: žar ili vrući pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatori, gume, električni i elektronički otpad, lijekove i ostali opasni otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci, te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 1.000,00 kuna,

- ako u spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada odloži: biootpad, korisni otpad koji se može reciklirati, glomazni, metalni i građevinski otpad (građevni otpad), zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna,

- ako spremnik za otpad nije zatvorio, odnosno vrećicu zavezao, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna.

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna.

- ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna.

- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna,

- ako je uništio ili oštetio ili u slučaju gubitka RFID kartice za pristup spremniku velikih kapaciteta, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 250,00 kuna,

- ako je uništio ili oštetio ili u slučaju gubitka specijalnog ključa za pristup spremniku velikih kapaciteta, dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu od 500,00 kuna,

- ako je uništio ili oštetio spremnik ili u slučaju nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalo krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), dužan je platiti ugovornu kaznu za svako takvo postupanje u iznosu 1.000,00 kuna,

- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kuna.

- ako je u Izjavi o korištenju javne usluge ili očitovanju iz članka 35. ove Odluke, lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu ili nakon davanja/dostave očitovanja iz članka 35. ove Odluke ne dostavi potvrdu o nekorištenju električne energije i vode izdanu od strane ovlaštenog pružatelja usluge u razdoblju od davanja očitovanja, odnosno u razdoblju od prethodnih 12 obračunskih razdoblja, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,

- ako ne dojaviti Davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena dužan je platiti ugovornu kaznu po obračunskom razdoblju u iznosu od 250,00 kuna.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Odrede ove Odluke, koje se odnose na reciklažno dvorište stupaju na snagu u trenutku stjecanja uvjeta za njihovo korištenje.

(2) Odredbe koje se odnose na biootpad stupaju na snagu u trenutku stjecanja tehničko-tehnoloških uvjeta za njegovo skupljanje i obradu.

(3) Odredbe koje se odnose na sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u individualnim spremnicima – posudama volumena 120 litara stupaju na snagu u trenutku stjecanja uvjeta za njihovo korištenje.

Članak 52.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 2/2018 i 9/2019).

Članak 53.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-01/22-01/7

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.

PRILOG I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane Davatelja usluge Korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji zaključče Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

-kad Korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili

-prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili

- kada Davatelj usluge evidentira Korisnika usluge u slučaju propisanom čl. 31. Odluke.

(3) Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

(4) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(5) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

(3) U slučaju izmjene cijena usluge, Davatelj usluge će o istom obavijestiti Korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica. Nove cijene obračunat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena odnosno novog Cjenika.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

(1) Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Davatelj usluge dužan je:

- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom iz članka 14. Odluke,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 20. Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

(2) Davatelj usluge odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

Članak 9.

(1) Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biootpad otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci,
- predavati biootpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati opasni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge, te je zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 10.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik us-

luge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je Davatelj usluge Korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a Korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge ili prilikom prijave promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos, Korisnik usluge je status Korisnika usluge/prestanka statusa Korisnika usluge/podatke koje prijavljuje, dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 11.

(1) Svaka promjena koju Korisnik usluge prijavljuje Davatelju usluge prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(2) Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(3) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 12.

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, te u slučaju prenošenja obveza Korisnika usluge na novog Korisnika usluge, Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza sukladno Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(4) U dane odvoza Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(5) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a vrećicu zavezati.

(6) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad.

(8) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je spremnik, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti. Spremnici koji nisu postavljeni sukladno navedenom, neće biti ispražnjeni.

(9) Korisnik usluge dužan je skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(10) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu Korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(11) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti Korisnici usluge.

(12) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(13) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: biorazgradivi komunalni otpad, korisni otpad koji se može reciklirati, žar ili vrući pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatori, gume, električni i elektronički otpad, lijekove, građevinski otpad, glomazni otpad i ostali problematični otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci, te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

(14) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada ili odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad, za koji je spremnik namijenjen.

(15) U spremnike za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada može se odlagati samo ona vrsta otpada za koju je spremnik namijenjen.

(16) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s Odlukom.

(17) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio Korisnik usluge.

(18) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(19) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge kroz cijenu ugovorne kazne, a u slučaju da cijena novog spremnika višestruko premašuje cijenu ugovorne kazne, Davatelj usluge može od Korisnika usluge potraživati iznos cijene spremnika koji premašuje cijenu ugovorne kazne. Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

(20) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog odlaganja otpada u neodgovarajući spremnik za otpad, te takvo postupanje Korisnika usluge podliježe ugovornoj kazni sukladno Odluci, a u slučaju prouzročenja šteta većih razmjera Korisnik usluge obavezan je Davatelju usluge nadoknaditi prouzročenu štetu koja prelazi cijenu ugovorne kazne.

(21) Davatelj usluge može od Korisnika usluge potraživati svaku pretrpljenu štetu koju je Davatelju usluge prouzročio Korisnik usluge kršenjem odredbi ovih Općih uvjeta, Odluke, Zakona, te ostalih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom, i to namjerno ili grubom nepažnjom, a ukupni iznos pretrpljene štete nije nadoknađen putem iznosa cijene javne usluge i putem iznosa cijene ugovorne kazne.

Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

(2) Iznimno od članka 13. stavka 19. ovih Općih uvjeta, ukoliko Korisnik usluge dokaže da je oštećenje ili uništenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabavke novih snosit će Davatelj usluge.

(3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog trajalosti.

Završne odredbe

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

7.

Na temelju članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju (NN RH 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) , članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (NN RH 12/13, 18/14, 14/18, 3/20, 5/20 i 5/21) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja SIBINJ KRMPOTSKI 2 (T3₅) po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 350-02/21-13/38, URBROJ: 531-06-01-01/03-21-7 od 27.12.2021. godine) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja SIBINJ KRMPOTSKI 2 (T3₅)

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja SIBINJ KRMPOTSKI 2 (T3₅)(u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan je izradila je tvrtka PLANIUM d.o.o., Rijeka, Riva 4, u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

Plan predstavlja Elaborat koji se sastoji od:

KNJIGA I

A.TEKSTUALNI DIO

Odredbe za provođenje

B.GRAFIČKI DIO-kartografski prilozi u mjerilu 1:1000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE
- 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - ELEKTROOPSKRBA
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
- 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
- 3.2. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

KNJIGA II

C.OBVEZNI PRILOZI

- 1.Obrazloženje Plana
- 2.Zahtjevi i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- 3.Sažetak za javnost
- 4.Izvješće o javnoj raspravi
- 5.Evidencija postupka izrade i donošenja

II. ODREBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 3.

(1) Površine obuhvata ovog Plana, obzirom na način korištenja, namjenu i organizaciju prostora, podijeljene su na:

- kopnene površine,
- morske površine.

(2) Kopnene površine u području obuhvata Plana su:

- površine kampa,
- prometne površine,
- površine zaštitnog zelenila – Z,
- površina za smještaj sadržaja komunalne infrastrukture – IS,
- površine obalnog uređenje.

(3) Morske površine u području obuhvata Plana su javne površine i to:

- privezište,
- rekreativna površina mora.

(4) Razgraničenje prema namjeni i korištenju površina prikazano je u **kartografskom prikazu 1**.

KOPNE NE POVRŠINE

Članak 4.

Površine kampa

(1) Površine kampa definirane ovim Planom predstavljaju:

- površine centralnih sadržaja:
- kamp površine T3a, T3b, T3c;
- površine uslužnih (pratećih) sadržaja:
- recepcija, ugostiteljstvo.

(2) Uvjeti za gradnju odnosnih površina definirani su **poglavljem 2**. ovih Odredbi.

Članak 5.

Prometne površine

(1) Prometne površine su površine namijenjene:

- planiranoj prometnoj infrastrukturi i to:
 - kolnoj;
 - kolno-pješačkoj;
 - pješačkoj;
 - smještaju vozila za potrebe korisnika prostora – P.
- (2) Unutar planirane širine prometnica smještaju se svi elementi profila ceste.
- (3) Uvjeti za gradnju odnosnih površina definirani su **poglavljem 5.** ovih Odredbi.

Članak 6.

Površine zaštitnog zelenila Z

- (1) Površine zaštitnog zelenila su površine zelenila namijenjene zaštiti obuhvata od utjecaja postojeće državne prometnice D8.
- (2) Uvjeti uređenja površina iz stavka (1) ovog članka definirani su **poglavljem 6.** ovih Odredbi.

Članak 7.

Površine za smještaj sadržaja komunalne infrastrukture - IS

- (1) Površina za smještaj sadržaja komunalne infrastrukture - IS su površine namijenjene smještaju građevina za potrebe funkcioniranja komunalnih mreža (trafostanice, uređaj za pročišćavanje i dr.) i kontrolu ulaza/izlaza planskog obuhvata.
- (2) Uvjeti za gradnju komunalne infrastrukture definirani su **poglavljem 2.** ovih Odredbi.

Članak 8.

Površine obalnog uređenje

- (1) Površine obalnog uređenja sadrže slijedeće površine:
- uređenu plažu – Pl_U,
 - prirodne plaže – Pl_P,
 - površinu za privez plovila kampa i interventnih plovila - privezište – P;
- (2) Uvjeti uređenja površina iz stavka (1) ovog članka definirani su **poglavljem 6.** ovih Odredbi.

MORSKE POVRŠINE

Članak 9.

- (1) Površina mora dijeli se na površine mora koje pripadaju namjena definiranoj ovim Planom i to:
- rekreativne površine;

- površina mora uz privezište kampa:
- (2) Rekreativne površine mora utvrđene su uz definirane uređene (Pl_U) i prirodne plaže (Pl_P) kao površine za kupanje.
- (3) Površina mora uz privezište kampa čini prekid rekreativnog mora.
- (3) Uvjeti uređenja površina iz stavka (1) ovog članka definirani su **poglavljem 6.** ovih Odredbi.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA I UREĐENJA POVRŠINE UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE KAMPA T3

Članak 10.

- (1) Unutar planskog obuhvata razvija se ugostiteljsko-turistička namjena tipa kampa sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi.
- (2) Predviđeni sadržaj mora zadovoljiti najmanje kategorije 3* (zvjezdice) i kapacitet najviše 240 gostiju.
- (3) Ovim Planom definirana su sljedeće površine:
 - za smještaj osnovnih sadržaja kampa (T3a, T3b, T3c) unutar kojih je moguće smjestiti, a prema potrebi, i sadržaje pomoćnog karaktera – sanitarni blok;
 - za smještaj pratećeg sadržaja uslužne namjene - ugostiteljske, trgovačke;
 - površine za smještaj sadržaja komunalne infrastrukture.
- (4) Površina izgrađenih sadržaja unutar obuhvata Plana ne može biti veća od 10% ukupne površine obuhvata.
- (5) Smještajne jedinice, pomoćni i prateći sadržaji moraju biti udaljeni najmanje 25 m od obalne crte
- (6) Površine predviđene za izgradnju grafički su prikazane na **kartografskom prikazu 4.**

2.1. Izgradnja i uređenja površina kampa (T3a, T3b, T3c)

Članak 11.

Uvjeti smještaja građevina i uređenje površina osnovne namjene kampa T3 su:

1. oblik i veličina građevne čestice
 - Oblik i veličina građevne čestice definirana je **kartografskim prikazima 1. i 4.** Planirane površine označene su oznakama T3a, T3b, i T3c.
2. namjena građevina
 - Unutar površine osnovne namjene smještaju se sadržaji smješta sukladno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi. Pored sadržaja smještaja moguća je izgradnja pomoćnih i pratećih sadržaja neophodnih za funkcioniranje osnovne namjene.
 - Smještajne jedinice kampa ne mogu se povezivati s tlom, na čvrsti način. Smještajne jedinice su sadržaji na otvorenom, a mogu biti kamp mjesta/parcele za smještaj šatora, kamp prikolica/kampera,

pokretnih kućica i drugih sadržaja definiranih važećom zakonskom regulativom.

- Pomoćni sadržaji su građevine/uređaji komunalnog, infrastrukturnog, servisnog karaktera, sanitarni blokovi za osobnu higijenu korisnika, pranje rublja i suđa, prostori za pripremu i čuvanje hrane, zajednički prostori, spremišta, zasjenjene površine (nadstrešnice), površine za sjedenje, prostori za odlaganje otpada i drugi sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
- Prateći sadržaji unutar definiranih površina mogu biti sportsko-rekreacijski isključivo na otvorenim površinama.
- Prostorna organizacija sadržaja, vrsta smještajne usluge definirat će se projektnom dokumentacijom kod ishoda akata za gradnju.

3. Veličina i oblikovanje građevine pomoćne namjene

- Unutar planskog obuhvata izgrađuju se građevne pomoćnog sadržaja uz slijedeće uvjete:
 - najveća ukupna tlocrtna površina pomoćnih građevina po jednoj smještajnoj cjelini može iznositi najviše 200m²;
 - preporuča se da se svi sadržaji pomoćne namjene jedne smještajne cjeline objedine u jedan prostor
 - najveći broj etaža iznosu: jedna nadzemna etaža;
 - najveća visina građevine iznosi 4,0m;
 - pri oblikovanju građevine koristiti materijale prihvatljive podneblju;
 - krovovi se mogu izvoditi kao ravni ili kosi nagiba do 25°.

4. Smještaj jedne ili više sadržaja na jednoj smještajnoj cjelini

- Organizacija smještajne cjeline sa pomoćnim sadržajima definirat će se projektnom dokumentacijom sukladno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi.
- Preporuča se da najmanja smještajna jedinica (kamp mjesto/parcela) ima površinu od 80m².

5. Uvjeti za uređenje smještajnih cjelina

- Obzirom na konfiguraciju terena, smještajne jedinice potrebno je razdvajati ogradnim, potpornim zidovima ili biljnim nasadima.
- Podzidi, terase, ograda i sl. treba riješiti tako da ne narušavaju prirodnu konfiguraciju i krajobrazni izgled. Terenske razlike veće od 3m potrebno je kaskadno savladati. Preporuča se zaštita padina sadnjom bilja.
- Neizgrađene površine potrebno je urediti ozelenjivanjem. Preporuča se sadnja autohtonog raslinja.
- Najmanje 40% sveukupnog obuhvata mora biti ozelenjeno.
- Oborinsku odvodnju potrebno je riješiti na vlastitoj čestici
- Ograđivanje građevnih čestica na kojima se grade osnovne građevine vrši se ogradama od zelenila, kamena, metala, drva, ovisno o vrsti građevine, visine prema lokalnim uvjetima u naselju, najviše do 1,5m.

7. Način i uvjeti priključenja smještajnih cjelina

- Pristup svakoj smještajnoj cjelini je kolni ili kolno-pješački.

- Za smještaj vozila Planom je utvrđena jedinstvena parkirališna površina.
8. Način i uvjeti priključenja smještajnih cjelina na komunalne mreže i ostalu infrastrukturu
- Priključak smještajnih cjelina na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno **poglavlju 5.** ovih odredbi.
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu
- Postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu provode se sukladno **poglavljima 8. i 9.** ovih Odredbi.

2.2. Izgradnja i uređenja površine uslužnih (pratećih) sadržaja

Članak 12.

Uvjeti izgradnje površine uslužnih (pratećih) sadržaja:

1. Oblik i veličina građevne čestice

oblik građevne čestice	površ. građevinske čestice /m ²	najveći koeficijent izgrađenosti /k _{ig}	max. koeficijent iskorištenosti /k _{is}
utvrđen kartografskim prikazima 1. i 4.	utvrđena kartografskim prikazima 1. i 4.	0,6	0,6

2. Namjena građevine

- prateća građevina uslužnih (pratećih) sadržaja je jedinstvena građevina za cjelokupni obuhvat;
- obuhvaća slijedeće sadržaje: ugostiteljski sadržaji, manje prodavaonice tiska, sportske i rekreativne opreme, suvenira i sl. sadržaje

3. Veličina i oblikovanje građevina

- najveći broj etaža iznosi jedna nadzemna etaža, a najveća visina iznosi 5,0 m.
- pri oblikovanju građevine koristiti materijale prihvatljive podneblju;
- krovovi se mogu izvoditi kao ravni ili kosi nagiba do 25o.

4. Smještaj građevine i uređenje površine

- udaljenost građevine od granice prema državnoj cesti D8 iznosi najmanje 4,0m, dok od ostalih granica iznosi najmanje 1,0m,;
- površina može biti ograđena;
- preporuča se ograda od biljnog nasada;

5. Način i uvjeti priključenja građevine

- Pristup građevini je kolni.
- Za smještaj vozila korisnika građevine Planom je utvrđena jedinstvena parkirališna površina.

6. Način i uvjeti priključenja građevine na komunalne mreže i ostalu infrastrukturu

- Priključak građevine na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno **poglavlju 5.** ovih odredbi.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu

- Postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu provode se sukladno **poglavljima 8. i 9.** ovih Odredbi.

2.3. Izgradnja i uređenje površina za smješta uređaja komunalne infrastrukture

Članak 13.

Uvjeti izgradnje površine za smještaj uređaja komunalne infrastrukture:

1. oblik i veličina građevne čestice

- Oblik i veličina građevne čestice definirana je **kartografskim prikazima 1. i 4.**

2. namjena građevina

- Unutar površine za smještaj uređaja komunalne infrastrukture smještaju se uređaji i oprema potrebni za adekvatno napajanje zone kampa – trafostanica, uređaj za pročišćavanje, UPS, a sve sukladno uvjetima nadležnih službi.
- Pored uređaja i opreme komunalne mreže na površini na površini definiranoj uz ulaz planskom obuhvatu smješta se i jednoetažna montažna građevina u vidu kioska za kontrolu ulaza/izlaza u planirani obuhvat i kao informacijski punkt.

3. Smještaj građevine

- kiosk mora biti smješten tako da zadržavanje vozila ne ometa promet u raskrižju i kolnom prometnicom;

4. Način i uvjeti priključenja građevine

- Priključak građevine na komunalne mrežu i ostale infrastrukturne sustave utvrđuje se sukladno **poglavlju 5.** ovih odredbi.

5. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu

- Postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu provode se sukladno **poglavljima 8. i 9.** ovih Odredbi.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Unutar planskog obuhvata nisu predviđeni sadržaji društvenih djelatnosti

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE

Članak 15.

Unutar planskog obuhvata nije dozvoljena izgradnja stambenih građevina.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA, PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 16.

- (1) Situacijski elementi trase kolnog prometa određeni su kartografskim prikazom 2.1..
- (2) Prilaz planskom obuhvatu vrši se sa državne ceste D8.
- (3) Planom se predviđa slijedeće:
 - izgradnja spoja na državnu cestu;
 - izgradnja nove pristupne prometnice.
- (4) Planom je predviđen kolni prilaz svim definiranim površinama na način:
 - neposredno na planiranu na kolnu ili kolno-pješačke prometnice,
 - posredno novoformiranim pješačkim putem na kolnu ili kolno-pješačke prometnice.

Članak 17.

- (1) Za potrebe spoja potrebno je konstruirati raskrižje sa trakom za lijeve skretače. Poprečni profil državne ceste D8 u zoni raskrižja je širine 10 m. Raskrižje treba isprojektirati na računsku brzinu od 60 km/h.
- (2) Unutar planskog obuhvata promet motornim vozilima ograničen je na zonu ulaza i parkirališta.
- (3) Na ulazu u planski obuhvat planirana je kolna prometnica za dvosmjerni promet širine 5,5 m. U krivinama je potrebno predvidjeti proširenja kolnika, kako bi se promet mogao neometano i sigurno odvijati. Promet parkiralištem je jednosmjernog karaktera. Širina kolnika na tom dijelu je 4,5 m. Uzdužni nagib prometnica je maksimalno 12%, iznimno do 15%.
- (4) Kolno kretanje omogućeno je i u dijelu postojeće prometnice za slučaj interventnih situacija u širini kolno-pješačke komunikacije od 3,5m.

5.1.1. Parkirališna površina

Članak 18.

- (1) Parkirališna površina predviđena je uz ulazni dio predmetnog obuhvata.
- (2) Parkirališna površina grafički je prikazana na **kartografskim prikazima 1., 2.1., 4.**
- (3) Min. 5% parkirališne površine mora biti osigurano za potrebe osobe s poteškoćama u kretanju, dimenzija i smještaja propisanih prema posebnom propisu.
- (4) Uvjeti za izgradnju parkirališta:
 - kapacitet parkirališta iznosi najmanje 50 vozila;
 - parkirališta može biti natkriveno ili ozelenjeno;
 - odvodnju parkirališne površine riješiti sukladno odredbama ovog Plana.

5.1.2. Pješačke površine

Članak 19.

- (1) Pješačke površine grafički su prikazane na **kartografskim prikazima 1., 2.1., 4.**
- (2) Minimalna širina pješačke komunikacije iznosi 2,0m ako površina sadrži samo pješačku stazu uz maksimalni uzdužni nagib 12%. U dijelu gdje nije moguće ostvariti predviđeni nagib formiraju se stubišta.
- (3) Ako se uz pješačku stazu formira i biciklistička staza minimalna širina pješačke komunikacije iznosi 4,0m.
- (4) Pješačke površine, tamo gdje je to moguće, mogu imati i kolnu funkciju za potrebe interventnih situacija.
- (5) Pješačke površine potrebno je urediti:
 - opločenja: zemlja, šljunkom, kamene ploče, kameni rubnjaci
 - primjerenom urbanom opremom
 - izgradnjom javne rasvjete.

5.1.3. Pomorski promet

Članak 20.

- (1) Plovni putevi, predmetnim obuhvatom, definirani su na **kartografskom prikazu 2.1.**
- (2) Unutar obuhvata plana moguće je formirati privezište kao prateći sadržaj osnovne namjene područja.
- (3) Približna lokacija privezišta definirana je **kartografskim prikazima 1, 2.1. i 4.**
- (4) Točan izgled privezišta, formiranje gata prema potrebi i izgradnja potrebno je provesti uz suglasnost nadležne lučke uprave, a sukladno maritimnim karakteristikama područja.
- (5) Gat za prihvat plovila može biti od čvrstih materijala ili plutajuća površina.
- (6) Ovim Planom predlaže se formiranje pontonskog privezišta kapaciteta do 5 plovila za potrebe korisnika planskog obuhvata, interventnih plovila i plovila državnih službi.
- (7) Organizacija sidrišta unutar planskog obuhvata nije dozvoljena.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 21.

- (1) Nova TK mreža gradit će se u obliku DTK (distribucijske telekomunikacijske kanalizacije) u koju će se po potrebi uvlačiti bakreni odnosno optički TK kabeli.
- (2) Zona se priključuje na postojeću TK mrežu i postojeći UPS izvan obuhvata zone. Unutar površina za smještaj sadržaja komunalne infrastrukture, a u slučaju potrebe, moguće je smjestiti nedostatne telekomunikacijske uređaje i opremu.
- (3) Trasa DTK formira se u pločniku buduće prometnice koristeći zajednički energetska kanal sa elektro energetska infrastrukturom.

- (4) Cijevi DTK moraju biti prekinute u kabelskim zdencima. U izgrađenu DTK potrebno je uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele koji završavaju u kabelskim distribucijskim ormarima u svakom građevinskom objektu.
- (5) Kapacitet i promjer cijevi DTK (broj i veličina cijevi), kao veličina i smještaj kabelskih zdenaca odredit će se projektnom dokumentacijom.
- (6) Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu.
- (7) Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezatno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- (8) Predviđeni telekomunikacijski zahvati grafički su prikazani na **kartografskom prikazu 2.1.**

Članak 22.

- (1) Investitor prilikom gradnje građevina mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i vodove za kabelsku televiziju i mora u svoj objekt ugraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju, primjerenu namjeni objekta, koja uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.
- (2) Kućna telekomunikacijska instalacija treba biti koncentrirana u kabelskom ormaru smještenom na pročelju građevine, veličine primjerene kapacitetu telekomunikacijske instalacije.
- (3) Od kabelskog ormara do ugrađenog kabelskog zdenca na pločniku glavna mjesne ceste treba položiti najmanje dvije cijevi minimalnog promjera \varnothing 50mm što će omogućiti podzemni priključak svake građevine na javnu telekomunikacijsku mrežu, kao i mrežu kabelske televizije.
- (4) Kabelski ormar treba biti spojen na temeljni uzemljivač građevine.
- fasadni antenski prihvat (tip A) koji ne prelazi visinu građevine,
 - krovni antenski prihvat (tip B) visine do 5,0 od najviše točke građevine.

Članak 23.

Na području obuhvata plana ne dozvoljava se izgradnja i postavljanje dodatnih osnovnih postaja u sustavu pokretnih komunikacija – smještajnih antena na antenske prihvate.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 24.

- (1) Trase instalacija, shematske položaje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grafički su prikazani na **kartografskim prikazima 2.2., 2.3.**
- (2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.

(3) U projektiranju i realizaciji instalacija, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dopuštena su odstupanja sukladno zatečenim terenskim uvjetima i ukoliko isti ne narušavaju uvjete korištenja javne prometne površine i sadržajima ugostiteljsko-turističke namjene.

(4) Realizacija zahvata mora biti sukladna posebnim uvjetima utvrđenim od nadležnih službi.

(5) Priklučke na javnu infrastrukturu potrebno je izvesti na najpovoljnijem mjestu prema tehničkim mogućnostima, važećim propisima, pravilima i odlukama.

5.3.1. Elektroenergetika

Članak 25.

(1) Sustav elektroopskrbe definiran je **kartografskim prikazom 2.2.** Lokacije trafostanica i trasa 20kV kabela načelno su definirane.

(2) Opskrba električnom energijom vrši se iz postojeće trafostanice TS Kijac 20/0.4 kV locirane u neposrednoj blizini.

(3) Ukoliko kapaciteti postojeće trafostanice nisu dovoljni tada je moguće:

- zamijeniti postojeći transformator s transformatorom veće snage koja bi zadovoljila postojeće i planirane potrebe Konzuma
- izgraditi novu transformatorsku stanicu u obuhvatu Plana za što je Planom predviđena lokacija (varijantne mogućnosti VAR).

(4) Postojeća niskonaponska instalacija na naponskoj razini 0,4/0,231 kV se ukida.

(5) Stvarni odabir tipova i kapaciteta trafostanica definirat će se izradom projektne dokumentacije.

(6) Ako se gradi nova trafostanica na predviđenoj lokaciji za smještaj komunalnih i infrastrukturnih sadržaja mora zadovoljiti slijedeće:

- minimalna udaljenost trafostanice od pristupne prometnice iznosi 2m, a od granice susjedne čestice 1 m.
- trafostanica mora imati direktan ili posredan pristup na prometnu površinu.

(7) Energetska infrastruktura formira se u pločniku budućih prometnica obostrano.

(8) Niskonaponski priključci potrošača izvode se tipiziranim podzemnim kabelima iz planiranih trafostanica 20/0,4kV. Priključci potrošača na električnu mrežu izvode se preko standardnih priključno - mjernih ormara smještenih na pročelju građevina ili u sklopu GRP-a.

Članak 26.

Javna i ulična rasvjeta izvodi se zasebno, na metalnim stupovima povezanim tipiziranim podzemnim kabelima. Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature određuju se posebnim projektima. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvesti iz zasebnih ormarića ili direktno iz trafostanice. Napajanje će se osigurati iz postojeće trafostanice 20/0,4kV.

Članak 27.

- (1) Unutar planskog obuhvata moguće izvesti solarnu fotonaponsku elektranu instalirane snage najmanje 50 kW,
- (2) Fotonaponsku elektranu moguće je smjestiti na krovnim površinama uslužne građevine odnosno nadstrešnica parkirnih površina.
- (3) Neiskorišteni dio nadstrešnica parkirnih površina moguće je iskoristiti za ugradnju solarnih panela u cilju pripreme tople vode. Kao alternativa za pripremu tople vode u vremenskom periodu kada insolacija prostora nije dovoljna, a u cilju podizanja energetske samostalnosti objekta, može se izvesti dizalica topline koja bi za primarni medij koristila toplinu mora.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 28.

- (1) Mreža vodoopskrbe grafički je prikazana na **kartografskom prikazu 2.3.**
- (2) Posebne uvjete građenja vodoopskrbnog sustava određuje nadležno komunalno trgovačko društvo.
- (3) Vodoopskrbni sustav spaja se na postojeći sustav vodoopskrbe Grada Novog Vinodolskog.

Članak 29.

- (1) Planirana opskrba mreža mora omogućiti priključak na vodovodnu mrežu i korištenje vode te osigurati odgovarajuću protupožarnu zaštitu objekata unutar plana.
- (2) Planirane trase mogu se korigirati tijekom razrade projekata zone, te uskladiti sa stanjem na terenu i ostalim tehničkim uvjetima koji se zateknu, kako za unutarnju mrežu tako i kod spajanja na postojeću opskrbnu mrežu.
- (3) Planirana mreža mora biti dimenzionirana za potrebe cijelog zahvata plana kako bi se zadovoljile vodoopskrbne i protupožarne potrebe plana.
- (4) Hidrantska mreža se mora projektirati prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Hidrante treba projektirati kao nadzemne i postavljati ih van pješačkih i prometnih površina.
- (5) Na opskrbenj mreži je potrebno izgraditi sve objekte potrebne za odzračivanje i ispiranje cjevovoda.

Članak 30.

- (1) Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata Plana polažu se u pješačke i prometne površine. Vodovodne cijevi se polažu u rov na pješčanu posteljicu debljine min. 10 cm uz zatrpavanje sa strane i iznad tjemena cijevi minimalno 50 cm. Cijevi se polažu na propisnu dubinu radi zaštite od smrzavanja, min 1,00 m do tjemena cijevi i minimalnog profila 100 mm.
- (2) Kod paralelnog vođenja vodovodnih cijevi sa sanitarnim i oborinskim kolektorom, te drugim instalacijama potrebno se pridržavati minimalnih udaljenosti. Horizontalni razmak mora biti min. 1,00 m od oborinskih i sanitarnih kolektora, a vertikalni razmak min. 30 cm. Kada nije moguće zadovoljiti potrebne minimalne

udaljenosti s obzirom na druge instalacije potrebno je zaštititi vodovodne cijevi te se uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija.

(3) Brzine, gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja, moraju se projektirati u skladu s pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležnog komunalnog trgovačkog društva.

5.3.3. Odvodnja

Članak 31.

(1) Mreža odvodnje sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda grafički je prikazana na **kartografskom prikazu 2.3.**

(2) Posebne uvjete građenja sustava odvodnje određuje nadležno komunalno trgovačko društvo i Hrvatske vode.

(3) Prostornim planom uređenja Grada Novi Vinodolski i Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području Grada Novi Vinodolski predviđen je razdjelni sustav odvodnje kojim se zasebnim sustavima odvode sanitarne otpadne vode i oborinske vode.

Odvodnja sanitarnih otpadnih voda

Članak 32.

(1) Sanitarne otpadne vode odvođe se na uređaj za pročišćavanje za cijeli obuhvat plana. Ukoliko se gradi samo dio područja unutar plana, privremeno rješenje mora uključivati privremeni uređaj za pročišćavanje.

(2) Revizijska okna i kolektori se polažu u pješačke i prometne površine. Kolektore je potrebno polagati na način da se osigura gravitacijski tok, gdje god je to moguće. Mreža kolektora će se izvoditi sa minimalnim profilom 250 mm. Kolektori se polažu u rov na pješčanu posteljicu debljine min. 10 cm uz zatrpavanje sa strane i iznad tjemena cijevi minimalno 30 cm. Minimalna dubina polaganja kolektora do tjemena cijevi je 1.60 m.

(3) Kod paralelnog vođenja i križanja kolektora sa drugim instalacijama potrebno se pridržavati minimalnih udaljenosti ili ako to nije moguće, izvesti zaštitu cijevi te se uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacije. Horizontalni razmak između vodovodnih cijevi i kolektora sustava odvodnje mora biti min. 1,00 m, a vertikalni razmak min. 50 cm.

(4) Na svim mjestima vertikalne ili horizontalne promjene nivelete i mjestima priključaka potrebno je predvidjeti revizijska okna.

(5) Izvedba priključaka unutar zone obuhvata Plana treba biti usklađena s tehničkim uvjetima koje propisuje nadležno komunalno društvo.

(6) Nakon pročišćavanja na separatoru masti, otpadne vode iz kuhinja potrebno je upustiti u planirani sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda. Sve otpadne vode koje ulaze u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda plana i izlaze u recipijent nakon pročišćavanja na uređaju odgovarajućeg kapaciteta i stupnja pročišćavanja, moraju udovoljavati Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama i ostalim zakonskim propisima.

(7) Planiranje i izgradnju sustava odvodnje vršiti u skladu s:

- Strategijom upravljanja vodama koju je donio Sabor Republike Hrvatske;
- Planom upravljanja vodnim područjem za razdoblje 2016. – 2021. koji sadrži i Plan upravljanja od poplava za razdoblje 2016. – 2021.;
- Zakonom o vodama;

te primjenom metodologije kombiniranog pristupa sa podmorskim ispustom.

Oborinska kanalizacija

Članak 33.

(1) Planirani sustav oborinske odvodnje će se spojiti na separator masti i ulja, te preko upojnog bunara upustiti u recipijent.

(2) Prije ispuštanja u recipijent, oborinske vode moraju se pročititi na razinu koja je propisana pravilnikom o граниčnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

(3) Oborinske vode se moraju prikupljati na način da ne ugrožavaju okolni teren ili objekte.

(4) Oborinske vode sa krovova i pješačkih površina upuštaju se putem upojnih građevina u recipijent bez prethodnog pročišćavanja. Oborinske vode sa većih parkirališnih i manipulativnih površina prvo je potrebno zbrinuti na separator masti i ulja a tek onda upustiti u recipijent.

(5) Revizijska okna i kolektori se polažu u trup prometnice. Kolektore je potrebno polagati na način da se osigura gravitacijski tok. Mreža kolektora će se izvoditi sa minimalnim profilom 300 mm. Kolektori se polažu u rov na pješčanu posteljicu debljine min. 10 cm uz zatrpavanje sa strane i iznad tjemena cijevi minimalno 30 cm. Minimalna dubina polaganja kolektora ovisiti će o dubini polaganja vodovodnih cijevi ali od prometnice do tjemena kolektora mora biti minimalno 1.40 m.

(6) Oborinske vode sa prometnica se prikupljaju linijskim rešetkama ili putem sustava slivnika s rešetkama minimalnog tlocrta 40/40 cm i taložnicom minimalne dubine 1.00 m.

(7) Kod paralelnog vođenja i križanja kolektora sa drugim instalacijama potrebno se pridržavati minimalnih udaljenosti ili ako to nije moguće, izvesti zaštitu cijevi te se uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacije. Horizontalni razmak između vodovodnih cijevi i kolektora sustava odvodnje mora biti min. 1,00 m, a vertikalni razmak min. 50 cm.

(8) Na svim mjestima vertikalne ili horizontalne promjene nivelete i mjestima priključaka potrebno je predvidjeti revizijska okna.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH I OBALNIH POVRŠINA

Članak 34.

(1) Zelene površine grafički su prikazane na **kartografskim prikazima 1, 4.**

(2) Zelene površine definirane su kao :

- zaštitne površine (Z.)

Članak 35.

- (1) Površine zaštitnog zelenila su pojasevi ispod postojećeg državne ceste D8.
- (2) Za potrebe privođenja namjeni na predviđenim područjima potrebno je izvršiti ozelenjivanje. Ozelenjivanje se vrši autohtonim raslinjem.
- (3) Zaštitne zelene površine moraju biti održavane.
- (4) Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materija u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja.
- (5) Potrebno je osigurati dostupnost i prohodnost površina.

Članak 36.

- (1) Ukupna površina zelenih površina (parkovno zelenilo, prirodno zelenilo, zaštitne zelene površine Z) iznosi 40% ukupne površine planskog obuhvata.
- (2) Površine zelenila u sklopu ostalih zona uređuju se sadnjom pretežno autohtonih vrsta stablašica i niskog raslinja. Uz potporne i ogradne zidove sade se penjačice i grupe višeg grmlja. Nasipi cesta se zatravnjuju.

Članak 37.

- (1) Obalne površine definirane su **kartografskim prikazima 1. i 4.** i podijeljene na :
 - površinu uređene plaže Pl_U ,
 - površine prirodnih plaža Pl_P .
- (2) Uvjeti izgradnje uređene plaže Pl_U :
 - u obalnom pojasu uređene plaže omogućuje se formiranje uređene plaže sa intervencijama na prirodnu površinu dovoljnu za smještaj modularnih terasa i sunčališta (preporuka drvenih);
 - postojeću betonsku izgradnju potrebno je ukloniti;
 - plaža mora biti nadzirana i pristupačna sa kopnene i morske strane. S morske strane mora biti označena i zaštićena;
 - unutar kupališta predvidjeti najmanje jedan prilaz u more za osobe sa invaliditetom,
 - dozvoljava se instaliranje privremeno-montažnih građevina i to:
 - na kopnu: štand, sprave za igru uz sigurnosne mjere
 - na moru: valobrani, pontoni, atrakcije i slični plutajući sustavi.
- (3) Uvjeti uređenja prirodnih plaža:
 - mora biti označena, nadzirana i pristupačna sa kopnene i morske strane.
 - potez obale unutar područja plaže mora ostati potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja.
 - dozvoljava se formiranje stepenica za ulaz/izlaz iz mora na način da se koristi prirodna konfiguracija i mogućnost terena dopunjena dodatnim kamenim oblikovanjem. Upotreba kamena za formiranje pristupa je

iz prirodnog okruženja.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

(1) Na području unutar obuhvata Plana nema zaštićenih područja niti područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode

(2) Na području unutar obuhvata Plana nema registriranih objekata graditeljske baštine, niti arheoloških lokaliteta (kopnenih ili podvodnih).

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 39.

(1) Na području unutar obuhvata Plana prikupljanje otpada provodi se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i njegovo zbrinjavanje na odlagalištu komunalnog otpada lociranom izvan obuhvata ovog Plana, a provodi se sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Novog Vinodolskog.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem Zakona.

Članak 40.

(1) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava lokalna samouprava ili upravljačka struktura zone, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

(2) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

Članak 41.

(1) Proizvođač otpada dužan je, u skladu s načelima ekološkog i ekonomskog postupanja, na propisan način obraditi i/ili odložiti otpad koji nastaje iz njegove djelatnosti ili uporabe.

(2) Komunalni otpad, odnosno otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, skuplja se u propisane spremnike koji se postavljaju na organiziranim sakupljalištima uređenim na površinama kampa s kolnim prilazom za komunalno vozilo. Tako uređeni prostor treba biti lako pristupačan s prometnice, a vizualno zaklonjen (tamponom zelenila, ogradom i sl.). Ne smije ometati kolni i pješački promet.

Članak 42.

U zoni obuhvata Plana nije dozvoljeno postupanje sa opasnim otpadom kao ni trajno odlaganje otpada.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 43.

Posebne mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš kao i mjere za zaštitu i spašavanje grafički su prikazane na **kartografskom prikazu 3.2.**

9.1. Zaštita tla

Članak 44.

Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

9.2. Zaštita zraka

Članak 45.

(1) Prema kakvoći zraka ugostiteljsko-turistički dio naselja Sibinj Krmpotski 2 zona T35 pripada prvoj kategoriji kakvoće zraka – čist ili neznatno onečišćen zrak.

(2) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona.

(3) Potencijalni izvori onečišćenja, na planskom području je promet državnom cestom D8.

9.3. Zaštita voda

Članak 46.

Prostor obuhvata plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite i unutar obuhvata nema registriranih vodotoka.

Članak 47.

(1) Zaštita podzemnih voda, provodi se primarno pravilnim zbrinjavanjem sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda, u skladu s **člancima 29. - 31.** ovih Odredbi.

(2) Otpadne vode onečišćene deterdžentima i drugim sredstvima, ne smiju se direktno upuštati u tlo.

(3) Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

9.4. Zaštita mora

Članak 48.

(1) Zaštita mora od onečišćenja s kopna provodi se ograničenjem izgradnje uz obalu i mjerama za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja s kopna, sukladno slijedećim smjernicama:

- na područjima gdje je obalno more još uvijek visoke kakvoće, namijenjeno kupanju i rekreaciji, usklađenim i kontroliranim razvojem turizma i gospodarstva općenito, obavezno je održati postojeću kakvoću mora,
- sve otpadne vode moraju se pročititi prije ispuštanja u more u objektima ili uređajima koji su usklađeni sa količinom dotoka, zagađenjem i kvalitetom recipijenta,
- ne mogu se izdati akti o gradnji ili uporabna dozvola za izgradnju koja bi u more, vodotok ili drugo područje utvrđeno ovim režimom, ispuštali nepročišćene vode.

(2) Mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja s kopna su:

- izgradnja zatvorenog sustava za odvodnju otpadnih voda kao osnovnog sanitarno-zdravstvenog standarda i najučinkovitijeg načina zaštite mora opisanog u člancima 29. -31. ove Odluke,
- obrada i zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u sklopu sustava gospodarenja otpadom na razini Županije,

(3) Potencijalno onečišćenje uzrokovano pomorskim prometom i djelatnošću privezišta sprječava se sukladno mjerama zaštite mora šireg područja. Unutar predmetnog obuhvata ne dozvoljava se usluga servisiranja plovila.

Članak 49.

(1) Obalno more na području obuhvata plana kategorizirano je kao more I. kategorije.

(2) Područje mora podijeljeno je na tri dijela:

- površina mora za potrebe privezišta,
- sigurnosna površina mora namijenjena za kupalište
- ostala rekreativna površina mora.

(3) Sigurnosna površina mora namijenjena za kupalište nalazi se na udaljenosti od oko 50 m od obale. Unutar definirane površine zabranjen je intenzivan promet plovila.

9.5. Zaštita od buke

Članak 50.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona.

(2) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za industrijska, skladišna i servisna postrojenja i iznosi:

Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	Najviše dopuštene ocjenke razine buke imisije L_{RAeq} u dB(A)	
	dan	noć
	50	40

(3) Potencijalni izvor buke na području obuhvata je:

- promet državnom cestom D8.

9.6. Posebne mjere zaštite

Članak 51.

Planski obuhvat mora biti dostupan osobama smanjene pokretljivosti, pa gradnja i uređenje planskog obuhvata mora biti sukladna odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

9.6.1 Sklanjanje ljudi

Članak 52.

(1) Temeljem odredbi zakonske regulative, te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Vinodolskog, na planskom području nije obvezna izgradnja skloništa.

(2) Sklanjanje ljudi se osigurava u već izgrađenim skloništima, izgradnjom zaklona, privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina i prostora za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje Planom zaštite i spašavanja Grada Novog Vinodolskog.

(3) Kod planiranja i gradnje podzemnih građevina (javnih, komunalnih i sl.) nadležna ustanova može zatražiti prilagodbu građevine ili njenog dijela za potrebe sklanjanja ljudi.

9.6.2. Mjere zaštite od požara

Članak 53.

(1) Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema izrađenoj i usvojenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama za Grad Novi Vinodolski.

(2) Projektiranje s aspekta zaštite od požara svih građevina, provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

(3) Kod određivanja međusobnih udaljenosti građevina voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornost objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti minimalno 3,0m. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara sukladno zakonskoj regulativi.

(4) Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnog pristupa tehničkih vrijednosti sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

- (5) Kod projektiranja građevina, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavni dio projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- (6) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu, nadzemne hidrante na propisanim međusobnim razmacima, a sukladno zakonskoj regulativi.
- (7) Unutar planskog obuhvata ne dozvoljava se skladištenje zapaljivih tekućina i/ili plinova.
- (8) Dosljedno se pridržavati prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Novog Vinodolskog i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.
- (9) Temeljem važeće zakonske regulative potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

9.6.3. Mjere zaštite od potresa

Članak 54.

- (1) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.
- (2) Prema Seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period od 100 godina osnovni stupanj seizmičnosti na području grada Novog Vinodolskog je VII stupnja MCS.

9.6.4. Mjere zaštite od rušenja

Članak 55.

- (1) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Primorsko-goranske županije.
- (2) Udaljenost novoprojektirane građevine od formirane prometnice mora spriječiti potencijalno rušenje građevine kojom bi se zapriječio nesmetani protok evakuacije i pristup interventnih vozila.
- (3) Sustavom novoplaniranih komunikacija je osigurana potrebna protočnost vozila i brza dostupnost pri evakuaciji ili pristupanju interventnih vozila.
- (4) Unutar planskog obuhvata nema građevina pojačane ugroženosti.

9.6.5. Zaštita od erozije tla i klizišta

Članak 56.

- (1) Zaštita tla od erozije (štetnog djelovanja vjetra i vode na tlo) provodi se putem detaljnijih istraživanja, izradom studija, programa i projekata za zahvate kojima bi se smanjio utjecaj erozivnih procesa u prostoru.
- (2) Sve građevinske i druge zahvate u prostoru izvoditi na način da se ne poveća erozija, odnosno da se oštećene površine odmah saniraju.

(3) Mjerama za zaštitu od erozija i bujica smatraju se: zabrana i ograničavanje sječe drveća i grmlja, zabrana i ograničavanje vađenja pijeska, šljunka i kamena, zabrana odlaganja otpadnih tvari i sl.

(4) Smanjenje utjecaja erozije provodi se realizacijom sljedećih građevnih i ostalih zahvata u prostoru:

- zemljanim radovima uređivanja otvorenih prostora,
- sadnjom određenih biljnih vrsta radi konsolidacije zemljišta
- održavanjem postojeće zaštitne vegetacije pročišćavanje, krčenjem i sl..

9.6.6. Zaštita od ekstremnih vremenskih uvjeta

Članak 57.

Olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar

(1) Izbor građevinskog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra odnosno kod izrade projektne dokumentacije poštivati odredbe zakonske regulative.

(2) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.

Članak 58.

Oborine, tuča, snježne oborine i poledice

(1) Mjerama zaštite treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika zbog sprečavanja poplava, bujica, klizišta, erozije tla i dr..

(2) Prilikom dimenzioniranja odvodne mreže treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima.

(3) Kod gradnje otvorenih vanjskih objekata, naročito pješačkih komunikacija, mjesta za okupljanje i drugih površina koristiti protuklizne materijale, a nagibe prometnica i prilaznih puteva poštivati sukladno zakonskoj regulativi.

9.6.7. Tehničko - tehnološke ugroze

Članak 59.

(1) Izvori tehničko tehnološke opasnosti kod kojih bi moglo doći do velike nesreće ili nesreće sa katastrofalnim posljedicama na području obuhvata Plana je:

- promet državnom cestom D8.

(2) Zaštita i spašavanje od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim (i drugim) građevinama provoditi će se sukladno mjerama iz dokumenta procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grad Novi Vinodolski.

9.6.8. Mjere zaštite od epidemija i epizotija

Članak 60.

Zaštita od epidemija i epizotija provodi se osiguranjem zdravstvene ispravnosti vode za piće, prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i kontroliranim postupanje s otpadom.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 61.

(1) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu. Uređenje građevinskog zemljišta podrazumijeva pripremu i opremanje zemljišta:

- imovinsko – pravna priprema,
- direktni kolni pristup,
- propisani broj parkirališnih mjesta,
- priključke na niskonaponsku električnu mrežu,
- priključak na sustav vodoopskrbe i zatvorenu javnu mrežu odvodnje otpadnih voda,
- priključak na telekomunikacijske mreže.

(2) Obuhvat Plana nalazi se unutar zaštitnog obalnog pojasa.

(3) Uređenje građevinskog zemljišta; priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje prometnica, komunalne infrastrukture i telekomunikacija, mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje.

Članak 62.

Ukoliko je, uslijed nemogućnosti formiranja plažnih površina i privezišta, potrebno vršiti zahvate na morskoj obali ili morskom dnu (nasipavanje obale, produbljivanje morskog dna i sl.) potrebna je izrada elaborata ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš

Članak 63.

Realizacija planskog obuhvata može se odvijati fazno.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Elaborat Plana izrađen je u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom i potpisom predsjednika Gradskog vijeća.

Elaborati izvornika čuvaju se u pismohrani Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski, Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije-Ispostava Crikvenica, Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije.

Uvid u Plan osiguran je u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 944-01/18-10/22

URBROJ: 2170-11-01-22-4

Novi Vinodolski, 31. siječnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Neven Pavelić