



Vinodolska općina

78.

Na temelju članka 37., 39. i članka 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09, 15/13, 30/13 - pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

PRORAČUN VINODOLSKE OPĆINE ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. – 2024. GODINE

Članak 1.

Proračun Vinodolske općine za 2022. u iznosu od 16.817.342,00 kn sa projekcijom za 2023.- 2024. godina sastoji se od:

	2022.	2023.	2024.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	16.587.342,00	15.955.054,00	16.752.821,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	236.900,00	248.745,00
Rashodi poslovanja	13.481.342,00	13.692.144,00	14.376.765,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000,00	907.430,00	952.802,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	2.024.000,00	1.592.380,00	1.671.999,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE			
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna s projekcijom 2023.-2024. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/ financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna s projekcijom 2023.- 2024. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2107/03-02-21

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik
Dean Barac., v. r.

Klasa:

Ur.broj:

Mjesto i datum: BRIBIR, 06.12.2021

PRORAČUN ZA 2022. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. I 2024. GODINU**I.OPĆI DIO**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:		16.817.342	16.191.952	17.001.552	96	105
6	Prihodi poslovanja	16.587.342	15.955.052	16.752.807	96	105
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000	236.900	248.745	103	105
Rashodi:		14.793.342	14.599.574	15.329.567	99	105
3	Rashodi poslovanja	13.481.342	13.692.144	14.376.765	102	105
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000	907.430	952.802	69	105
RAZLIKA		2.024.000	1.592.378	1.671.985	79	105
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.024.000	1.592.380	1.671.999	79	105
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-2.024.000	-1.592.380	-1.671.999	79	105
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
9	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2022.-2024.	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	-2	-14		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		16.817.342	16.191.952	17.001.552		
RASHODI I IZDACI		16.817.342	16.191.954	17.001.566		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	16.587.342	15.955.052	16.752.807	96	105
61	Prihodi od poreza	7.932.400	7.864.462	8.257.686	99	105
611	Porez i prirez na dohodak	5.497.400				
613	Porezi na imovinu	2.400.000				
614	Porezi na robu i usluge	35.000				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.687.236	913.853	959.546	54	105
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	887.236				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	800.000				
64	Prihodi od imovine	751.000	773.530	812.207	103	105
642	Prihodi od nefinancijske imovine	751.000				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.216.706	6.403.207	6.723.368	103	105
651	Upravne i administrativne pristojbe	370.000				
652	Prihodi po posebnim propisima	1.505.000				
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.341.706				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000	236.900	248.745	103	105
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000	206.000	216.300	103	105
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.900	32.445	103	105
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000				
3	Rashodi poslovanja	13.481.342	13.692.144	14.376.765	102	105
31	Rashodi za zaposlene	5.322.374	5.435.696	5.707.483	102	105
311	Plaće (Bruto)	4.322.924				
312	Ostali rashodi za zaposlene	445.000				
313	Doprinosi na plaće	554.450				
32	Materijalni rashodi	4.261.122	4.241.666	4.453.757	100	105
321	Naknade troškova zaposlenima	115.900				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.685.284				
323	Rashodi za usluge	1.805.415				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	654.523				
34	Financijski rashodi	570.000	587.100	616.457	103	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	230.000				
343	Ostali financijski rashodi	340.000				
35	Subvencije	397.403	409.326	429.792	103	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403				
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.943	804.371	844.591	103	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.943				
38	Ostali rashodi	2.149.500	2.213.985	2.324.685	103	105
381	Tekuće donacije	2.129.500				
386	Kapitalne pomoći	20.000				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000	907.430	952.802	69	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000	618.000	648.900	69	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000				

412	Nematerijalna imovina	500.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000	186.430	195.752	60	105
421	Građevinski objekti	0				
422	Postrojenja i oprema	182.000				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	103.000	108.150	103	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000				

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		16.817.342	16.191.952	17.001.552	96	105
1	Opći prihodi i primici	9.402.400	9.378.562	9.847.491	100	105
		9.402.400	9.378.562	9.847.491	100	105
2	Vlastiti prihodi	50.000	51.500	54.075	103	105
		50.000	51.500	54.075	103	105
3	Prihodi za posebne namjene	6.097.706	6.280.637	6.594.670	103	105
		6.097.706	6.280.637	6.594.670	103	105
4	Pomoći	237.236	244.353	256.571	103	105
		237.236	244.353	256.571	103	105
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.000	236.900	248.745	103	105
		230.000	236.900	248.745	103	105
		800.000	0	0	0	0
		800.000	0	0	0	0
RASHODI		14.793.342	14.599.574	15.329.567	99	105
1	Opći prihodi i primici	9.072.636	8.753.596	9.191.288	96	105
		9.072.636	8.753.596	9.191.288	96	105
3	Prihodi za posebne namjene	5.024.706	5.116.223	5.372.035	102	105
		5.024.706	5.116.223	5.372.035	102	105
4	Pomoći	350.000	373.375	392.044	107	105
		350.000	373.375	392.044	107	105
7	Namjenski primici od zaduživanja	0	-793.100	-832.755	0	105
		0	-793.100	-832.755	0	105
		346.000	1.149.480	1.206.955	332	105
		346.000	1.149.480	1.206.955	332	105

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2022	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
		14.793.342	14.599.574	15.329.567	99	105
01	Opće javne usluge	4.418.768	4.551.332	4.778.905	103	105
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	1.052.523	1.084.099	1.138.305	103	105
013	Opće usluge	3.366.245	3.467.233	3.640.600	103	105
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih	0	0	0	0	0
04	Ekonomski poslovi	1.833.863	1.579.879	1.658.874	86	105
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	401.000	413.030	433.682	103	105
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0	0	0	0	0
043	Gorivo i energija	160.863	165.689	173.974	103	105
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	200.000	206.000	216.300	103	105
045	Promet	130.000	133.900	140.595	103	105
046	Komunikacije	42.000	43.260	45.423	103	105
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	900.000	618.000	648.900	69	105
05	Zaštita okoliša	1.050.403	1.081.916	1.136.012	103	105
051	Gospodarenje otpadom	250.000	257.500	270.375	103	105
052	Gospodarenje otpadnim vodama	100.000	103.000	108.150	103	105
053	Smanjenje zagađivanja	0	0	0	0	0
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	200.000	206.000	216.300	103	105
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	500.403	515.416	541.187	103	105
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.059.865	1.091.661	1.146.244	103	105
062	Razvoj zajednice	150.000	154.500	162.225	103	105
064	Ulična rasvjeta	800.000	824.000	865.200	103	105
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	109.865	113.161	118.819	103	105
07	Zdravstvo	260.000	267.800	281.190	103	105
072	Službe za vanjske pacijente	100.000	103.000	108.150	103	105
074	Službe javnog zdravstva	160.000	164.800	173.040	103	105
08	Rekreacija, kultura i religija	1.051.500	1.083.045	1.137.198	103	105
081	Službe rekreacije i sporta	360.000	370.800	389.340	103	105
082	Službe kulture	229.000	235.870	247.664	103	105
084	Religijske i druge službe zajednice	462.500	476.375	500.194	103	105
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	0	0	0	0	0
09	Obrazovanje	4.768.000	4.582.470	4.811.598	96	105
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.338.000	4.139.570	4.346.553	95	105
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	430.000	442.900	465.045	103	105
10	Socijalna zaštita	350.943	361.471	379.546	103	105
101	Bolest i invaliditet	70.943	73.071	76.726	103	105
102	Starost	0	0	0	0	0
106	Stanovanje	0	0	0	0	0
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćen	280.000	288.400	302.820	103	105

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.024.000	1.592.380	1.671.999	79	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.024.000	1.592.380	1.671.999	79	105
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.020.000				
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	4.000				

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
RASHODI		2.024.000	1.592.380	1.671.999	79	105
1	Opći prihodi i primici	1.024.000	562.380	590.499	55	105
		1.024.000	562.380	590.499	55	105
		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105
		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		16.817.342	16.191.954	17.001.566	96	105
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	465.523	479.489	503.463	103	105
Glava 00101	VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	465.523	479.489	503.463	103	105
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.159.819	11.700.614	12.285.651	96	105
Glava 00201	OPĆINSKA UPRAVA	2.717.222	2.798.738	2.938.677	103	105
Glava 00202	FINANCIJE I PRORAČUN	2.744.000	2.311.320	2.426.887	84	105
Glava 00203	KULTURA	224.000	230.720	242.256	103	105
Glava 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	960.000	988.800	1.038.240	103	105
Glava 00205	ŠPORT	360.000	370.800	389.340	103	105
Glava 00206	ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	450.943	464.471	487.696	103	105
Glava 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	704.886	417.033	437.885	59	105
Glava 00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	752.500	775.075	813.829	103	105
Glava 00209	KOMUNALNI SUSTAV	2.417.268	2.489.787	2.614.276	103	105
Glava 00210	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	483.000	497.490	522.365	103	105
Glava 00211	PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	346.000	356.380	374.200	103	105
Razdjel: 003	PRORAČUNSKI KORISNICI	4.192.000	4.011.851	4.212.452	96	105
Glava 00301	JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	280.000	288.401	302.825	103	105
Glava 00302	DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	3.812.000	3.620.450	3.801.477	95	105
Glava 00305	KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	100.000	103.000	108.150	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		16.817.342	16.191.954	17.001.566	96	105
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	465.523	479.489	503.463	103	105
Glava:	00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	465.523	479.489	503.463	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	465.523	479.489	503.463	103	105
Izvor:		465.523	479.489	503.463	103	105
PROGRAM:	1001 javna uprava i administracija	465.523	479.489	503.463	103	105
Aktivnost	A100101 izvršna uprava i administracija	190.000	195.700	205.485	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	190.000	195.700	205.485	103	105
Izvor:		190.000	195.700	205.485	103	105
Funk:	013 Opće usluge	180.000	185.400	194.670	103	105
	32 Materijalni rashodi	180.000	185.400	194.670	103	105
	323 Rashodi za usluge	70.000				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000				
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.000	10.300	10.815	103	105
	32 Materijalni rashodi	10.000	10.300	10.815	103	105
	323 Rashodi za usluge	10.000				
Aktivnost	A100102 predstavnička i izvršna tijela	275.523	283.789	297.978	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	275.523	283.789	297.978	103	105
Izvor:		275.523	283.789	297.978	103	105
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	195.523	201.389	211.458	103	105
	32 Materijalni rashodi	195.523	201.389	211.458	103	105
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.523				
Funk:	013 Opće usluge	50.000	51.500	54.075	103	105
	32 Materijalni rashodi	50.000	51.500	54.075	103	105
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000				
Funk:	084 Religijske i druge službe zajednice	30.000	30.900	32.445	103	105
	38 Ostali rashodi	30.000	30.900	32.445	103	105
	381 Tekuće donacije	30.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.159.819	11.700.614	12.285.651	96	105
Glava:	00201 OPĆINSKA UPRAVA	2.717.222	2.798.738	2.938.677	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.627.222	2.706.038	2.841.342	103	105
Izvor:		2.627.222	2.706.038	2.841.342	103	105
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	90.000	92.700	97.335	103	105
Izvor:		90.000	92.700	97.335	103	105
PROGRAM:	1001 javna uprava i administracija	2.677.222	2.757.538	2.895.417	103	105
Aktivnost	A100101 izvršna uprava i administracija	2.667.222	2.747.238	2.884.602	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.577.222	2.654.538	2.787.267	103	105
Izvor:		2.577.222	2.654.538	2.787.267	103	105
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	90.000	92.700	97.335	103	105
Izvor:		90.000	92.700	97.335	103	105
Funk:	013 Opće usluge	2.464.245	2.538.172	2.665.083	103	105
	31 Rashodi za zaposlene	2.046.924	2.108.332	2.213.749	103	105
	311 Plaće (Bruto)	1.697.924				
	312 Ostali rashodi za zaposlene	120.000				
	313 Doprinosi na plaće	229.000				
	32 Materijalni rashodi	417.321	429.840	451.334	103	105
	321 Naknade troškova zaposlenima	47.900				
	322 Rashodi za materijal i energiju	68.421				
	323 Rashodi za usluge	301.000				
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	90.000	92.700	97.335	103	105
	32 Materijalni rashodi	90.000	92.700	97.335	103	105
	323 Rashodi za usluge	90.000				
Funk:	043 Gorivo i energija	40.977	42.206	44.316	103	105
	32 Materijalni rashodi	40.977	42.206	44.316	103	105
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.977				
Funk:	045 Promet	30.000	30.900	32.445	103	105
	32 Materijalni rashodi	30.000	30.900	32.445	103	105
	323 Rashodi za usluge	30.000				
Funk:	046 Komunikacije	42.000	43.260	45.423	103	105
	32 Materijalni rashodi	42.000	43.260	45.423	103	105
	323 Rashodi za usluge	42.000				
Aktivnost	A100111 nabava uredskog namještaja	10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor:		10.000	10.300	10.815	103	105
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.000	10.300	10.815	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.300	10.815	103	105
422	Postrojenja i oprema	10.000				
PROGRAM:	informatizacija uprave	40.000	41.200	43.260	103	105
1014						
Aktivnost A101433	nabava kompjuterske opreme	40.000	41.200	43.260	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	41.200	43.260	103	105
Izvor:		40.000	41.200	43.260	103	105
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	40.000	41.200	43.260	103	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	41.200	43.260	103	105
422	Postrojenja i oprema	40.000				
Glava: 00202	FINANCIJE I PRORAČUN	2.744.000	2.311.320	2.426.887	84	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.744.000	1.281.320	1.345.387	73	105
Izvor:		1.744.000	1.281.320	1.345.387	73	105
Izvor:		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105
Izvor:		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105
PROGRAM:	javna uprava i administracija	494.000	508.820	534.262	103	105
1001						
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	494.000	508.820	534.262	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	494.000	508.820	534.262	103	105
Izvor:		494.000	508.820	534.262	103	105
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	394.000	405.820	426.112	103	105
32	Materijalni rashodi	92.000	94.760	99.498	103	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000				
34	Financijski rashodi	302.000	311.060	326.614	103	105
343	Ostali financijski rashodi	302.000				
Funk: 013	Opće usluge	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000				
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	2.250.000	1.802.500	1.892.625	80	105
1012						
Aktivnost A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	230.000	236.900	248.745	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	230.000	236.900	248.745	103	105
Izvor:		230.000	236.900	248.745	103	105
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	230.000	236.900	248.745	103	105
34	Financijski rashodi	230.000	236.900	248.745	103	105
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	230.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2022	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	2.020.000	1.565.600	1.643.880	78	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.020.000	535.600	562.380	53	105
Izvor:		1.020.000	535.600	562.380	53	105
Izvor:		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105
Izvor:		1.000.000	1.030.000	1.081.500	103	105
Funk:		2.020.000	1.565.600	1.643.880	78	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.020.000	1.565.600	1.643.880	78	105
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.020.000				
Glava: 00203	KULTURA	224.000	230.720	242.256	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	224.000	230.720	242.256	103	105
Izvor:		224.000	230.720	242.256	103	105
PROGRAM: 1005	programska djelatnost kulture	224.000	230.720	242.256	103	105
Aktivnost A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor:		200.000	206.000	216.300	103	105
Funk: 082	Službe kulture	200.000	206.000	216.300	103	105
38	Ostali rashodi	200.000	206.000	216.300	103	105
381	Tekuće donacije	200.000				
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	24.000	24.720	25.956	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000	24.720	25.956	103	105
Izvor:		24.000	24.720	25.956	103	105
Funk: 082	Službe kulture	24.000	24.720	25.956	103	105
38	Ostali rashodi	24.000	24.720	25.956	103	105
381	Tekuće donacije	24.000				
Glava: 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	960.000	988.800	1.038.240	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	960.000	988.800	1.038.240	103	105
Izvor:		960.000	988.800	1.038.240	103	105
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	0	-793.100	-832.755	0	105
Izvor:		0	-793.100	-832.755	0	105
Izvor:		0	793.100	832.755	0	105
Izvor:		0	793.100	832.755	0	105
PROGRAM: 1009	odgojno obrazovni sustav	960.000	988.800	1.038.240	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2022	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost	dodjela stipendija	430.000	442.900	465.045	103	105
A100922						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	430.000	442.900	465.045	103	105
Izvor:		430.000	442.900	465.045	103	105
Funk: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	430.000	442.900	465.045	103	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	430.000	442.900	465.045	103	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	430.000				
Aktivnost	financiranje programa dječjih vrtića	10.000	10.300	10.815	103	105
A100923						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor:		10.000	10.300	10.815	103	105
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000	10.300	10.815	103	105
38	Ostali rashodi	10.000	10.300	10.815	103	105
381	Tekuće donacije	10.000				
Aktivnost	financiranje programa osnovnih škola	520.000	535.600	562.380	103	105
A100924						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	520.000	535.600	562.380	103	105
Izvor:		520.000	535.600	562.380	103	105
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	520.000	535.600	562.380	103	105
38	Ostali rashodi	520.000	535.600	562.380	103	105
381	Tekuće donacije	520.000				
Glava:	00205 ŠPORT	360.000	370.800	389.340	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	360.000	370.800	389.340	103	105
Izvor:		360.000	370.800	389.340	103	105
PROGRAM:	programska djelatnost- šport	360.000	370.800	389.340	103	105
1011						
Aktivnost	osnovne djelatnosti udruga u športu	360.000	370.800	389.340	103	105
A101126						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	360.000	370.800	389.340	103	105
Izvor:		360.000	370.800	389.340	103	105
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	360.000	370.800	389.340	103	105
38	Ostali rashodi	360.000	370.800	389.340	103	105
381	Tekuće donacije	360.000				
Glava:	00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	450.943	464.471	487.696	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	450.943	464.471	487.696	103	105
Izvor:		450.943	464.471	487.696	103	105
PROGRAM:	socijalni sustav	350.943	361.471	379.546	103	105
1008						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Aktivnost A100821	socijalna skrb	350.943	361.471	379.546	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	350.943	361.471	379.546	103	105
Izvor:		350.943	361.471	379.546	103	105
Funk: 101	Bolest i invaliditet	70.943	73.071	76.726	103	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.943	73.071	76.726	103	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.943				
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	280.000	288.400	302.820	103	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	280.000	288.400	302.820	103	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000				
PROGRAM:	zdrastveni sustav	100.000	103.000	108.150	103	105
1010						
Aktivnost A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105
Funk: 072	Službe za vanjske pacijente	100.000	103.000	108.150	103	105
38	Ostali rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
381	Tekuće donacije	100.000				
Glava: 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	704.886	417.033	437.885	59	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000	103.000	108.150	26	105
Izvor:		400.000	103.000	108.150	26	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	304.886	314.033	329.735	103	105
Izvor:		304.886	314.033	329.735	103	105
PROGRAM:	javna uprava i administracija	104.886	108.033	113.435	103	105
1001						
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	104.886	108.033	113.435	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	104.886	108.033	113.435	103	105
Izvor:		104.886	108.033	113.435	103	105
Funk: 043	Gorivo i energija	104.886	108.033	113.435	103	105
32	Materijalni rashodi	104.886	108.033	113.435	103	105
322	Rashodi za materijal i energiju	104.886				
PROGRAM:	gospodarski objekti	100.000	103.000	108.150	103	105
1004						
Aktivnost A100406	održavanje objekata	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				
PROGRAM:	komunalni poslovi	400.000	103.000	108.150	26	105
1006						
Aktivnost A100617	otkup zemljišta	400.000	103.000	108.150	26	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000	103.000	108.150	26	105
Izvor:		400.000	103.000	108.150	26	105
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400.000	103.000	108.150	26	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000	103.000	108.150	26	105
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000				
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	100.000	103.000	108.150	103	105
1012						
Aktivnost A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	100.000	103.000	108.150	103	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	103.000	108.150	103	105
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000				
Glava:	00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	752.500	775.075	813.829	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	752.500	775.075	813.829	103	105
Izvor:		752.500	775.075	813.829	103	105
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	752.500	775.075	813.829	103	105
1012						
Aktivnost A101227	program turističkog razvitka	300.000	309.000	324.450	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300.000	309.000	324.450	103	105
Izvor:		300.000	309.000	324.450	103	105
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	300.000	309.000	324.450	103	105
38	Ostali rashodi	300.000	309.000	324.450	103	105
381	Tekuće donacije	300.000				
Aktivnost A101228	program razvoja poduzetništva	252.500	260.075	273.079	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	252.500	260.075	273.079	103	105
Izvor:		252.500	260.075	273.079	103	105
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	120.000	123.600	129.780	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2022	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
38	Ostali rashodi	20.000	20.600	21.630	103	105
386	Kapitalne pomoći	20.000				
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	132.500	136.475	143.299	103	105
38	Ostali rashodi	132.500	136.475	143.299	103	105
381	Tekuće donacije	132.500				
Aktivnost A101230	poslovi kreditiranja	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor:		200.000	206.000	216.300	103	105
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	200.000	206.000	216.300	103	105
35	Subvencije	200.000	206.000	216.300	103	105
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000				
Glava: 00209	KOMUNALNI SUSTAV	2.417.268	2.489.787	2.614.276	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	170.448	381.562	400.640	224	105
Izvor:		170.448	381.562	400.640	224	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.996.820	1.837.850	1.929.742	92	105
Izvor:		1.996.820	1.837.850	1.929.742	92	105
Izvor: 4	Pomoći	250.000	270.375	283.894	108	105
Izvor:		250.000	270.375	283.894	108	105
PROGRAM: 1003	komunalna infrastruktura	659.865	679.661	713.644	103	105
Aktivnost A100304	održavanje komunalne infrastrukture	659.865	679.661	713.644	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000	309.000	324.450	309	105
Izvor:		100.000	309.000	324.450	309	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	409.865	216.161	226.969	53	105
Izvor:		409.865	216.161	226.969	53	105
Izvor: 4	Pomoći	150.000	154.500	162.225	103	105
Izvor:		150.000	154.500	162.225	103	105
Funk: 045	Promet	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	150.000	154.500	162.225	103	105
32	Materijalni rashodi	150.000	154.500	162.225	103	105
323	Rashodi za usluge	150.000				
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				
Funk: 064	Ulična rasvjeta	200.000	206.000	216.300	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
32	Materijalni rashodi	200.000	206.000	216.300	103	105
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000				
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	109.865	113.161	118.819	103	105
32	Materijalni rashodi	109.865	113.161	118.819	103	105
323	Rashodi za usluge	109.865				
PROGRAM: 1006	komunalni poslovi	1.557.403	1.604.126	1.684.332	103	105
Aktivnost A100612	odvoz smeća	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000	90.125	94.631	90	105
Izvor:		100.000	90.125	94.631	90	105
Izvor: 4	Pomoći	0	12.875	13.519	0	105
Izvor:		0	12.875	13.519	0	105
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				
Aktivnost A100613	sanitarni poslovi	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105
Funk: 074	Službe javnog zdravstva	100.000	103.000	108.150	103	105
32	Materijalni rashodi	100.000	103.000	108.150	103	105
323	Rashodi za usluge	100.000				
Aktivnost A100614	veterinarske usluge	60.000	61.800	64.890	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	30.900	32.445	103	105
Izvor:		30.000	30.900	32.445	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.600	21.630	103	105
Izvor:		20.000	20.600	21.630	103	105
Izvor: 4	Pomoći	10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor:		10.000	10.300	10.815	103	105
Funk: 074	Službe javnog zdravstva	60.000	61.800	64.890	103	105
32	Materijalni rashodi	60.000	61.800	64.890	103	105
323	Rashodi za usluge	60.000				
Aktivnost A100615	subvencije	150.000	154.500	162.225	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor:		10.000	10.300	10.815	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000	51.500	54.075	103	105
Izvor:		50.000	51.500	54.075	103	105
Izvor: 4	Pomoći	90.000	92.700	97.335	103	105
Izvor:		90.000	92.700	97.335	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Funk: 062	Razvoj zajednice	150.000	154.500	162.225	103	105
35	Subvencije	150.000	154.500	162.225	103	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000				
Aktivnost A100616	vodna naknada	47.403	48.826	51.267	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.448	31.362	32.930	103	105
Izvor:		30.448	31.362	32.930	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	16.955	17.464	18.337	103	105
Izvor:		16.955	17.464	18.337	103	105
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	47.403	48.826	51.267	103	105
35	Subvencije	47.403	48.826	51.267	103	105
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	47.403				
Aktivnost A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	500.000	515.000	540.750	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	500.000	515.000	540.750	103	105
Izvor:		500.000	515.000	540.750	103	105
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	500.000	515.000	540.750	103	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000	515.000	540.750	103	105
412	Nematerijalna imovina	500.000				
Aktivnost A100634	trošak javne rasvjete	600.000	618.000	648.900	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	600.000	618.000	648.900	103	105
Izvor:		600.000	618.000	648.900	103	105
Funk: 064	Ulična rasvjeta	600.000	618.000	648.900	103	105
32	Materijalni rashodi	600.000	618.000	648.900	103	105
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000				
PROGRAM: 1007	zaštita prirode i okoliša	200.000	206.000	216.300	103	105
Aktivnost A100720	održavanje parkova i nasada	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	200.000	206.000	216.300	103	105
Izvor:		200.000	206.000	216.300	103	105
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	200.000	206.000	216.300	103	105
32	Materijalni rashodi	200.000	206.000	216.300	103	105
323	Rashodi za usluge	200.000				
Glava: 00210	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	483.000	497.490	522.365	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000	61.800	64.890	103	105
Izvor:		60.000	61.800	64.890	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	423.000	435.690	457.475	103	105
Izvor:		423.000	435.690	457.475	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2022	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
PROGRAM:	zaštita od požara	483.000	497.490	522.365	103	105
1013						
Aktivnost	suzbijanje požara	483.000	497.490	522.365	103	105
A101332						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000	61.800	64.890	103	105
Izvor:		60.000	61.800	64.890	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	423.000	435.690	457.475	103	105
Izvor:		423.000	435.690	457.475	103	105
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000	30.900	32.445	103	105
34	Financijski rashodi	30.000	30.900	32.445	103	105
343	Ostali financijski rashodi	30.000				
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	453.000	466.590	489.920	103	105
38	Ostali rashodi	453.000	466.590	489.920	103	105
381	Tekuće donacije	453.000				
Glava: 00211	PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	346.000	356.380	374.200	103	105
Izvor:		346.000	356.380	374.200	103	105
Izvor:		346.000	356.380	374.200	103	105
PROGRAM:	socijalni sustav	346.000	356.380	374.200	103	105
1008						
Aktivnost	socijalna skrb	346.000	356.380	374.200	103	105
A100821						
Izvor:		346.000	356.380	374.200	103	105
Izvor:		346.000	356.380	374.200	103	105
Funk: 013	Opće usluge	346.000	356.380	374.200	103	105
31	Rashodi za zaposlene	275.000	283.250	297.413	103	105
311	Plaće (Bruto)	250.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000				
32	Materijalni rashodi	71.000	73.130	76.787	103	105
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000				
323	Rashodi za usluge	21.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Razdjel:	003 PRORAČUNSKI KORISNICI	4.192.000	4.011.851	4.212.452	96	105
Glava:	00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	280.000	288.401	302.825	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	280.000	288.401	302.825	103	105
Izvor:		280.000	288.401	302.825	103	105
PROGRAM:	1005 programska djelatnost kulture	280.000	288.401	302.825	103	105
Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	5.000	5.150	5.408	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	5.000	5.150	5.408	103	105
Izvor:		5.000	5.150	5.408	103	105
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	5.000	5.150	5.408	103	105
Funk:	082 Službe kulture	5.000	5.150	5.408	103	105
	32 Materijalni rashodi	5.000	5.150	5.408	103	105
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000				
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	275.000	283.251	297.417	103	105
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	275.000	283.251	297.417	103	105
Izvor:		275.000	283.251	297.417	103	105
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	275.000	283.251	297.417	103	105
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.000	3.090	3.245	103	105
	34 Financijski rashodi	3.000	3.090	3.245	103	105
	343 Ostali financijski rashodi	3.000				
Funk:	013 Opće usluge	226.000	232.781	244.422	103	105
	31 Rashodi za zaposlene	200.450	206.464	216.788	103	105
	311 Plaće (Bruto)	165.000				
	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000				
	313 Doprinosi na plaće	25.450				
	32 Materijalni rashodi	25.550	26.317	27.634	103	105
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000				
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.000				
	323 Rashodi za usluge	16.550				
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	31.000	31.930	33.527	103	105
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000	31.930	33.527	103	105
	422 Postrojenja i oprema	1.000				
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000				
Funk:	043 Gorivo i energija	15.000	15.450	16.223	103	105
	32 Materijalni rashodi	15.000	15.450	16.223	103	105
	322 Rashodi za materijal i energiju	15.000				
Glava:	00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	3.812.000	3.620.450	3.801.477	95	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.602.000	1.184.500	1.243.729	74	105
Izvor:		1.602.000	1.184.500	1.243.729	74	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.210.000	2.435.950	2.557.748	110	105
Izvor:		2.210.000	2.435.950	2.557.748	110	105
PROGRAM:	odgojno obrazovni sustav	3.812.000	3.620.450	3.801.477	95	105
1009						
Aktivnost	financiranje programa dječjih vrtića	3.812.000	3.620.450	3.801.477	95	105
A100923						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.602.000	1.184.500	1.243.729	74	105
Izvor:		1.602.000	1.184.500	1.243.729	74	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.210.000	2.435.950	2.557.748	110	105
Izvor:		2.210.000	2.435.950	2.557.748	110	105
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	3.812.000	3.620.450	3.801.477	95	105
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.808.000	3.593.670	3.773.358	94	105
31	Rashodi za zaposlene	2.800.000	2.837.650	2.979.533	101	105
311	Plaće (Bruto)	2.210.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene	290.000				
313	Doprinosi na plaće	300.000				
32	Materijalni rashodi	872.000	750.870	788.417	86	105
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000				
322	Rashodi za materijal i energiju	652.000				
323	Rashodi za usluge	105.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000				
34	Financijski rashodi	5.000	5.150	5.408	103	105
343	Ostali financijski rashodi	5.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.000	0	0	0	0
422	Postrojenja i oprema	131.000				
Funk:		4.000	26.780	28.119	670	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.000	26.780	28.119	670	105
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	4.000				
Glava: 00305	KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor: 4	Pomoći	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105
PROGRAM:	programska djelatnost kulture	100.000	103.000	108.150	103	105
1005						
Aktivnost	opći poslovi ustanova u kulturi	100.000	103.000	108.150	103	105
A100510						
Izvor: 4	Pomoći	100.000	103.000	108.150	103	105
Izvor:		100.000	103.000	108.150	103	105
Korisnik: 3	Knjižnica i čitaonica Bribir	100.000	103.000	108.150	103	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2022	Projekcija proračuna za 2023	Projekcija proračuna za 2024	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Funk:	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	100.000	103.000	108.150	103	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	103.000	108.150	103	105
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000				

79.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolska Općina za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolska općina, te svi izdaci za izvršavanje programa općinskog načelnika Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Općina) i Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2022. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 16.817.342,19 kuna.

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2022. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenje proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik .

Općinski načelnik je dužan i obavezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2022. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2022.godine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje , a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2022.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2021. godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2022. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu .

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2021. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2022. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u „Službenim novinama Primorsko- goranske županije“.

KLASA: 021- 05/21- 01/13

URBROJ:2107/03- 02- 21- 44

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

80.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.- pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina, na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Vinodolska općina:

- područja zona u Općini Vinodolska općina u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Vinodolska općina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, te
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete, te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama, te čini sastavni dio infrastrukture Općine Vinodolska općina.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište, koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Vinodolska općina, koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

(3) Osim za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, sredstva prikupljena na temelju komunalne naknade koristit će se i za financiranje vatrogasne djelatnosti.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(2) Korisnik nekretnina iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja komunalne naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika pisanim ugovorom.

Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine, koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora, kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti, kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine, koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. ove Odluke, dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, iste prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje. Pod drugim podacima iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

(1) Obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju vlasnici ili korisnici nekretnina od važnosti za Općinu Vinodolska općina:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i školskog odgoja,
- koje se upotrebljavaju za bogoslužje,

- koje su u vlasništvu Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Općina), u slučajevima u kojima bi Općina, kao vlasnik ili korisnik nekretnina bio neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade.

(2) Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka, ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

(3) Rješenje o oslobađanju donosi Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, na zahtjev obveznika.

Članak 7.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno se oslobađaju vlasnici ili korisnici stambenog prostora temeljem ugovora o najmu, koji primaju pomoć za uzdržavanje sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb ili imaju pravo na subvenciju komunalnih usluga prema socijalnom programu Općine Vinodolska općina, na vrijeme dok takva potreba traje.

(2) Obveznici plaćanja komunalne naknade koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka ovog članka neće biti oslobođeni plaćanja komunalne naknade, ako žive u zajedničkom domaćinstvu sa drugim osobama, koje imaju vlastita primanja pa im prosječna primanja po članu zajedničkog domaćinstva prelaze iznos primanja po članu domaćinstva utvrđena Odlukom o socijalnoj skrbi.

(3) Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz st. 1. ovog članka, po zahtjevu stranke i uz predočenje dokaza donosi Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalne naknade djelomično se mogu osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore posebnom odlukom općinskog načelnika, kada obavljaju djelatnost koja je od posebnog značaja za Općinu Vinodolska općina.

Članak 9.

(1) Iznos sredstava za koji osobe iz članka 7. stavka 1. ove Odluke budu oslobođene plaćanja komunalne naknade osigurat će se iz proračuna Općine, na teret stavke kojom se po zakonu predviđaju sredstva za potrebe socijalne skrbi.

(2) Iznos sredstava za koji subjekti iz članka 6. i članka 8. ove Odluke budu oslobođeni plaćanja osigurat će se iz proračunskih poreznih i ostalih nenamjenskih prihoda Općine.

(3) Rješenje o oslobađanju od plaćanja donijet će se tek po osiguranju sredstva u proračunu.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

(1) Na području Općine Vinodolska općina utvrđuju se naselja, tri (3) zone za određivanje visine komunalne naknade, i to:

I. ZONA obuhvaća:

1. u naselju Bribir ulice: Bribir, Gradac, Štale, Dragaljin do kućnog broja 31.

2. u naselju Tribalj- ulice Tribalj, Sušik, Belobrajčići,

3. u naselju Grižane- Belgrad- ulica Grižane i Dolinci.

4. u naselju Drivenik- ulica Drivenik i Kokanj.

II. ZONA obuhvaća:

1. u naselju Bribir: Dragaljin od kućnog broja 32, Jargovo, Kosavin, Kičeri, Kričina, Podgori, Podskoči, Podugrinac, Poduljin, Sveti Mikula, Sveti Vid i Ugrini.

2. U naselju Tribalj: Bašunje Male, Blažići, Gornji Tribalj, Janjevalj, Pečca, Podsopalj Belgradski, Podsopalj Drivenički, Razromir, Ričina, Ropci, Semičevići.

3. u naselju Gržane- Belgrad: Antovo, Barci, Baretići, Bašunje Vele, Belgrad, Blaškovići, Franovići, Kamenjak, Kostelj, Marušići, Mavrići, Miroši, Saftići, Šarari.

4. u naselju Drivenik: Bačići, Benići, Benkovići, Cerovići, Čandri, Drivenik Stanica, Goričine, Jerčinovići, Klarići, Petrinovići, Plišići, Šimić.

III. ZONA obuhvaća:

1. U naselju Bribir: Bazak, Lišnjakova Draga, Lukovo, Maševo, Ravno, Stankov Laz.

2. U naselju Grižane Belgrad: Kalac, Planjava.

3. U naselju Drivenik: Uhanj.

(2) Naselja s područja Općine definirana su člankom 3. stavak 2. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.- pročišćeni tekst i 8/21.).

(3) Koeficijent zone (Kz) u svezi stavka 1. ovog članka iznosi:

- za I. zonu: 1,00

- za II. zonu: 0,40

- za III. zonu: 0,20.

Članak 11.

Koeficijent namjena (Kn) utvrđuje se kako slijedi:

1. stambeni prostor 1,00

2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00

3. garažni prostor 1,00

4. sportsko rekreacijska djelatnost 1,00

5. poslovni prostor, građevinski objekt koji služi za proizvodne djelatnosti 1,00

6. poslovni prostor, građevinski objekt koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 5,00

7. ugostiteljsko – turistička djelatnost 5,00

8. poslovna djelatnost za tehnološke potrebe 5,00

9. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

10. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Članak 12.

(1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ br. 40/97. i 117/05.), a za građevinsko zemljište, koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Korisnom površinom stambenog, poslovnog ili proizvodnog prostora smatra se i građevinsko zemljište koje je u funkciji stanovanja odnosno, obavljanja poslovne ili proizvodno- industrijske djelatnosti.

(3) U slučaju da se stambeni, odnosno proizvodni prostor i građevinsko zemljište, koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu stambenog, odnosno proizvodnog karaktera, smatra se poslovnim prostorom.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine iz članka 12. ove Odluke za svaki pojedinačni slučaj utvrđuje se umnoškom:

1. koeficijenta zone (Kz),
2. koeficijenta namjene (Kn) i
3. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:
 $KN = B \times Kz \times Kn \times \text{obračunska površina (m}^2\text{)}$

Članak 14.

(1) Vrijednost boda (B) svojom Odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(2) Ako Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina odlukom ne odredi vrijednost boda (B) u roku iz st. 1. ovog članka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda (B) se ne mijenja.

(3) Vrijednost boda (B) određuje se na temelju procjene troškova održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 15.

Kada se u poslovnom prostoru ili građevinskom zemljištu, obavljaju dvije ili više djelatnosti, primjenjuje se za cijeli poslovni prostor ili građevinsko zemljište koeficijent namjene (Kn) prema djelatnosti koja se obavlja u pretežitom dijelu istoga.

Članak 16.

(1) Za poslovni prostor, građevinsko zemljište ili proizvodni prostor u kojem se prestala obavljati djelatnost primjenjuje se koeficijent namjene prema djelatnosti koja se zadnja obavljala u tom prostoru do trenutka prenamjene prostora temeljem propisa kojim se uređuje postupak utvrđivanja namjene prostora.

(2) Za uređeni poslovni prostor koji nije priveden namjeni utvrđuje se koeficijent djelatnosti iz članka 11. ove Odluke »ostale poslovne djelatnosti« umanjen za 50%.

Članak 17.

(1) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 1. ovog članka mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi do kraja siječnja tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu za koju se izmjena rješenja traži, uz predočenje dokaza o neobavljanju svoje djelatnosti dulje od šest mjeseci od strane nadležnih tijela ili vlastite pismene izjave ovjerene od strane javnog bilježnika.

Članak 18.

(1) Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima, koji se nalaze na području Općine Vinodolska općina.

(2) Ukoliko je visina utvrđene komunalne naknade na godišnjoj razini za objekte iz stavka 1. ovog članka, viša od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda za prethodnu godinu, obveznici komunalne naknade mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje završnog računa za prethodnu godinu nadležnom tijelu.

(3) Uz zahtjev za izmjenu rješenja, obveznik je dužan dostaviti dokaz o visini ukupnog prihoda za prethodnu godinu (završni račun, izjava ovlaštene osobe ovjerena kod javnog bilježnika i slično).

(4) Visina komunalne naknade obračunat će se u mjesečnim iznosima koji predstavljaju 1/12 od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine.

IV.UTVRĐIVANJE OBAVEZE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19

(1) Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu donosi rješenje o komunalnoj naknadi, ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja visina boda (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno,
- rok plaćanja mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok plaćanja od 8 dana od dana konačnosti rješenja, za obvezu plaćanja komunalne naknade od dana utvrđivanja iste do dana konačnosti rješenja.

(3) Komunalna naknada plaća se kvartalno u četiri jednaka obroka, s rokom dospijeca prvog obroka do 15. travnja, drugog obroka do 15. srpnja, trećeg obroka do 15. listopada te četvrtog obroka do 15. siječnja iduće godine.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru m² površine nekretnine.

(5) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(6) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njezovoj ovrši, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti

žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Vinodolske (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 3/02.).

Članak 21.

Na temelju ove Odluke o komunalnoj naknadi zasebnom odlukom će se regulirati vodne građevine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 021- 05/21- 01/13
URBROJ:2107/03- 02- 21- 45
Bribir, 14. prosinca 2021.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

81.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vinodolsku (Klasa: 320-01/18- 01/25; Urbroj: 2170/1- 08/2- 19- 2), kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu izradila Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj umjesto Općine Vinodolske) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945- 01/18- 01/876, URBROJ: 525- 07/1788- 18- 3 od 20.12.2018. godine i članka 48. Statuta Općine Vinodolske („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20- pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici, održanoj 14. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vinodolska općina u katastarskim općinama: Bribir i Drivenik, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene. Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18.).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 12,7856 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vinodolska općina u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Vinodolska općina u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vinodolska općina.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolska a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vinodolska općina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Primorsko-goranskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vinodolska općina u suradnji sa Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 021- 05/21- 01/13
URBROJ:2107/03- 02- 21- 46
Bribir, 14. prosinca 2021.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

Tablica 1 - rok od 25 godina

R. BR	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinič na zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							6*7		8+9	
1	Bribir	1	144	oranica	0,0784	288	22,58		22,58	
2	Bribir	2	161	oranica	0,0615	288	17,71		17,71	
3	Bribir	3	325	livada	0,9833	207	203,54		203,54	
4	Bribir	4	529	livada	0,6200	207	128,34		128,34	
5	Bribir	5	598	livada	0,6017	207	124,55		124,55	
6	Bribir	6	825	livada	0,5844	207	120,97		120,97	
7	Bribir	7	1184	livada	0,8139	207	168,48		168,48	
			1185	livada	0,0583	207	12,07		12,07	
			UKUPNO 7		0,8722		180,55		180,55	
8	Bribir	8	1196	livada	0,6806	207	140,88		140,88	
9	Bribir	9	2059/1	livada	0,2424	207	50,18		50,18	
10	Bribir	10	2398	oranica	0,0058	288	1,67		1,67	
11	Bribir	11	3633/2	livada	0,4356	207	90,17		90,17	
12	Bribir	12	4165	livada	0,0018	207	0,37		0,37	
			4180	oranica	0,0040	288	1,15		1,15	
			UKUPNO 12		0,0058		1,52		1,52	
13	Bribir	13	5074	oranica	0,0061	288	1,76		1,76	
			5075	oranica	0,0079	288	2,28		2,28	
			UKUPNO 13		0,0140		4,04		4,04	
14	Bribir	14	5090	oranica	0,0058	288	1,67		1,67	
15	Bribir	15	5093	oranica	0,0252	288	7,26		7,26	
16	Bribir	16	5116	oranica	0,0050	288	1,44		1,44	
17	Bribir	17	5581	pašnjak	0,2841	137	38,92		38,92	P2
18	Bribir	18	5582/1	pašnjak	0,2388	137	32,72		32,72	P2
			5582/2	pašnjak	0,0392	137	5,37		5,37	P2
			5582/3	livada	0,0388	207	8,03		8,03	
			5583/1	livada	0,0306	207	6,33		6,33	
			5583/2	livada	0,0313	207	6,48		6,48	
UKUPNO 18		0,3787		58,93		58,93				
19	Bribir	19	5907	pašnjak	0,0715	137	9,80		9,80	
			5948	pašnjak	0,0234	137	3,21		3,21	
			UKUPNO 19		0,0949		13,01		13,01	
20	Bribir	20	6631	oranica	0,0457	288	13,16		13,16	
21	Bribir	21	6739	oranica	0,0151	288	43,49		43,49	
22	Bribir	22	7027	oranica	0,0244	288	7,03		7,03	
23	Bribir	23	7301	pašnjak	0,0194	137	2,66		2,66	
24	Bribir	24	7325	pašnjak	0,0245	137	3,36		3,36	
25	Bribir	25	8801	pašnjak	0,0320	137	4,38		4,38	

26	Bribir	26	9003/2	livada	0,0202	207	4,18		4,18	
27	Bribir	27	9593	livada	0,0331	207	6,85		6,85	P2
28	Bribir	28	9624	oranica	0,0489	288	14,08		14,08	P2
29	Bribir	29	9681	pašnjak	0,0482	137	6,60		6,60	P2
30	Bribir	30	10111	livada	0,0212	207	4,39		4,39	
31	Bribir	31	10445	vinograd	0,0295	288	8,50		8,50	
32	Bribir	32	10538	livada	0,0151	207	3,13		3,13	P2
33	Bribir	33	10623/2	livada	0,0514	207	10,64		10,64	P2
34	Bribir	34	10769	pašnjak	0,0176	137	2,41		2,41	
35	Bribir	35	10793	livada	0,0187	207	3,87		3,87	
36	Bribir	36	10798	livada	0,0122	207	2,53		2,53	
37	Bribir	37	10891	livada	0,0432	207	8,94		8,94	P1-P2
38	Bribir	38	10918	pašnjak	0,0219	137	3,00		3,00	P1
39	Bribir	39	11138 11139/1	pašnjak	0,0299	137	4,10		4,10	
				livada	0,0701	207	14,51		14,51	
				UKUPNO 39	0,1000		18,61		18,61	
40	Bribir	40	11142	livada	0,0464	207	9,60		9,60	
41	Bribir	41	11144	pašnjak	0,0219	137	3,00		3,00	
42	Bribir	42	11655	oranica	0,0209	288	6,02		6,02	P2
43	Bribir	43	11686	vinograd	0,0212	288	6,11		6,11	P2
44	Bribir	44	11905/4 11923	livada	0,0909	207	18,82		18,82	
				oranica	0,0478	288	13,77		13,77	
				UKUPNO 44	0,1387		32,59		32,59	
45	Bribir	45	11906/2 11907/2	livada	0,0483	207	10,00		10,00	
				livada	0,0176	207	3,64		3,64	
				UKUPNO 45	0,0659		13,64		13,64	
46	Bribir	46	12048 12049	vinograd	0,0183	288	5,27		5,27	
				vinograd	0,0202	288	5,82		5,82	
				UKUPNO 46	0,0385		11,09		11,09	
47	Bribir	47	12643	oranica	0,1147	288	33,03		33,03	P2
48	Bribir	48	13319	oranica	0,0256	288	7,37		7,37	P2
49	Bribir	49	13363	livada	0,0647	207	13,39		13,39	P1
50	Bribir	50	13892	livada	0,0192	207	3,97		3,97	P2
51	Bribir	51	14351 14352	livada	0,0406	207	8,40		8,40	P2
				livada	0,0166	207	3,44		3,44	P2
				UKUPNO 51	0,0572		11,84		11,84	
52	Bribir	52	14501	vinograd	0,0475	288	13,68		13,68	P1
53	Bribir	53	14527	pašnjak	0,0115	137	1,58		1,58	P1
54	Bribir	54	14714	livada	0,0212	207	4,39		4,39	P2
55	Bribir	55	14926 14927/1	livada	0,0831	207	17,20		17,20	
				livada	0,1034	207	21,40		21,40	
				UKUPNO 55	0,1865		38,60		38,60	
56	Bribir	56	14927/3	livada	0,0053	207	1,10		1,10	P2
57	Bribir	57	15159	livada	0,0245	207	5,07		5,07	P2
58	Bribir	58	15321	pašnjak	0,0658	137	9,01		9,01	
59	Bribir	59	15391 15392	livada	0,0259	207	5,36		5,36	P1
				livada	0,0633	207	13,10		13,10	P1
				UKUPNO 59	0,0892		18,46		18,46	
60	Bribir	60	15398	livada	0,0374	207	7,74		7,74	P1
61	Bribir	61	15647/1	livada	0,0306	207	6,33		6,33	
62		62	15779	livada	0,0306	207	6,33		6,33	P2

	Bribir		15780	livada UKUPNO 62	0,0442 0,0748	207	9,15 15,48		9,15 15,48	P2
63	Bribir	63	15788/1	livada	0,0525	207	10,87		10,87	P2
64	Bribir	64	15858	livada	0,0950	207	19,67		19,67	P2
65	Bribir	65	15917	oranica	0,0122	288	3,51		3,51	P2
			15918	oranica	0,0130	288	3,74		3,74	P2
			15919	oranica	0,0324	288	9,33		9,33	P2
			15920/2	vinograd	0,0144	288	4,15		4,15	P2
				UKUPNO 65	0,0720		20,73		20,73	
66	Bribir	66	16461	oranica	0,0162	288	4,67		4,67	P2
67	Bribir	67	16504	livada	0,1248	207	25,83		25,83	P2
68	Bribir	68	16619	livada	0,0352	207	7,29		7,29	P2
69	Bribir	69	16826	oranica	0,0219	288	6,31		6,31	P2
70	Bribir	70	17099/1	pašnjak	0,0068	137	0,93		0,93	
71	Bribir	71	17812	livada	0,2250	207	46,58		46,58	
72	Bribir	72	17828	oranica	0,0151	288	4,35		4,35	
73	Bribir	73	17855	livada	0,0601	207	12,44		12,44	P2
74	Bribir	74	18052/2	pašnjak	0,2194	137	30,06		30,06	P2
			18052/3	pašnjak	0,5424	137	74,31		74,31	P2
			18053/1	pašnjak	0,8391	137	114,96		114,96	P2
				UKUPNO 74	1,6009		219,33		219,33	
75	Bribir	75	18728	pašnjak	0,0683	137	9,36		9,36	
76	Bribir	76	19246	livada	0,0273	207	5,65		5,65	
77	Bribir	77	19253	oranica	0,0083	288	2,39		2,39	P2
78	Bribir	78	19321	livada	0,0424	207	8,78		8,78	P2
79	Bribir	79	19324	livada	0,0432	207	8,94		8,94	P2
80	Bribir	80	19402	livada	0,0493	207	10,21		10,21	P2
			19403	livada	0,0557	207	11,53		11,53	P2
				UKUPNO 80	0,1050		21,74		21,74	
81	Bribir	81	19427	livada	0,0111	207	2,30		2,30	P1
82	Bribir	82	19437	oranica	0,0460	288	13,25		13,25	P1
83	Bribir	83	19487	livada	0,0349	207	7,22		7,22	P1-P2
			19488	pašnjak	0,0115	137	1,58		1,58	P1
				UKUPNO 83	0,0464		8,80		8,80	
84	Bribir	84	19490/1	livada	0,0223	207	4,62		4,62	P1
			19490/2	livada	0,0248	207	5,13		5,13	P1
				UKUPNO 84	0,0471		9,75		9,75	
85	Bribir	85	19492	livada	0,0223	207	4,62		4,62	P1
			19534	pašnjak	0,0122	137	1,67		1,67	P1
				UKUPNO 85	0,0345		6,29		6,29	
86	Bribir	86	19585	livada	0,0187	207	3,87		3,87	P2
87	Bribir	87	19626	livada	0,0162	207	3,35		3,35	P2
			19629	livada	0,0482	207	9,98		9,98	
				UKUPNO 87	0,0644		13,33		13,33	
88	Bribir	88	19672	livada	0,0259	207	5,36		5,36	P2
89	Bribir	89	20142	livada	0,0291	207	6,02		6,02	P2
			20143	livada	0,0226	207	4,68		4,68	P2
				UKUPNO 89	0,0517		10,70		10,70	
90	Bribir	90	20197/1	livada	0,0500	207	10,35		10,35	P2
			20197/2	livada	0,0428	207	8,86		8,86	P2

			20236/1	oranica	0,0561	288	16,16		16,16	P1
			20236/2	oranica	0,0338	288	9,73		9,73	P1
				UKUPNO 90	0,1827		45,10		45,10	
91	Bribir	91	20246/1	livada	0,0590	207	12,21		12,21	P1-P2
			20246/2	livada	0,0370	207	7,66		7,66	P1-P2
			20246/3	livada	0,0054	207	1,12		1,12	P1-P2
			20246/4	livada	0,0205	207	4,24		4,24	P1-P2
				UKUPNO 91	0,1219		25,23		25,23	
92	Bribir	93	20250	livada	0,0126	207	2,61		2,61	P1-P2
			20251	livada	0,0435	207	9,00		9,00	P1-P2
				UKUPNO 93	0,0561		11,61		11,61	
93	Bribir	93	20274	livada	0,0151	207	3,13		3,13	P2
94	Bribir	94	20310	pašnjak	0,0320	137	4,38		4,38	P1
95	Bribir	95	20332	pašnjak	0,0212	137	2,90		2,90	P1-P2
96	Bribir	96	20347	livada	0,0313	207	6,48		6,48	P2
97	Bribir	97	20479	livada	0,0464	207	9,60		9,60	P1
98	Drivenik	98	6711	pašnjak	0,1578	137	21,62		21,62	
99	Drivenik	99	18906	pašnjak	0,0194	137	2,66		2,66	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 11,5006

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 2.295,05

KAZALO:

1. „Pos. uvjeti“ – dio čestice dijelom javno vodno dobro, posebni uvjeti Hrvatskih voda
2. „P1“ – osobito vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište
3. „P2“ – vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište
4. „Eko. mreža“ – ekološka mreža može se koristiti kao pašnjak/livada

82.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19 i članka 48. Statuta Općine Vinodolske („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20-pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici, održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Povjerenstvo) .

(2) Povjerenstvo čini pet članova i to: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marin Klarić
2. Valentina Butorac
3. Vedran Gluhaković
4. Irena Udovičić
5. Kazimir Lučić.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine, osim članova Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina kojima mandat u Povjerenstvu traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Vinodolska općina odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolska općina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2107/03-02-47

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 48. stavak 1. podstavak

24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.) , Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina, na 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju na upravljanje i korištenje objekta i opreme Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“, Tribalj, Tribalj 2A****Članak 1.**

Općina Vinodolska općina kao vlasnik objekta sagrađenog na k.č.br. 5765/2 k.o. Belgrad, na adresi Tribalj, Tribalj 2A, daje na upravljanje i korištenje isti sa svim uređajima i opremom, javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi čiji je osnivač Općina Vinodolska općina, radi nastavka obavljanja registrirane djelatnosti, Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“, Tribalj, Tribalj 2A, OIB- 65986510223.

Članak 2.

Objekt sa uređajima i opremom iz članka 1. Ove Odluke daje se na upravljanje i korištenje Dječjem vrtiću “Cvrčak i mrav”, bez naknade na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Dječji vrtić “Cvrčak i mrav” ne može davati trećim osobama predmetnu nekretninu u zakup ili korištenje, niti može promijeniti namjenu nekretnine, dograđivati i sl., niti poduzimati druge poslove koji se smatraju poslovima izvanredne uprave, bez prethodne suglasnosti Općine Vinodolska općina, kao osnivača i vlasnika.

Članak 4.

Sva prava i obveze između Općine Vinodolska općina i Dječjeg vrtića “Cvrčak i mrav” regulirati će se ugovorom o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine iz članka 1. Ove Odluke, na što se ovlašćuje općinski načelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2107/03-02-21-48

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

84.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09., 15/13., 30/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20-pročišćeni tekst i 8/21.) , Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i na-

5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	6.	2,26
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	6.	2,26

(2) Redni brojevi 7., 8. i 9. postaju 8., 9. 10..

Članak 3.

U članku 3., radno mjesto III. kategorije, pod rednim brojem 9. Referent, administrativni tajnik, mijenja se koeficijent tako da umjesto „1,50“, ima stajati „1,60“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ: 2107-03/21-01-49
Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik
Dean Barac, v. r.

85.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 - Rješenje USRH i 31/21. Odluka i Rješenje USRH) i 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog

mještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/21.) u članku 3. radno mjesto pod rednim brojem 5. „Viši savjetnik za računovodstvene poslove“, briše se.

Članak 2.

(1) U članku 3. dodaju se radna mjesta II. Kategorije, kako slijedi:

papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vinodolska općina.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojećeg i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Vinodolske općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Općine Vinodolska općina,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,
11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Vinodolska općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

16. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,

17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.) ,

18. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području Općine Vinodolska općina je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) , Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.

(4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim knjigama (nije etažno vlasništvo) , Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) .

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske

usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju volumen od 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima ne postoje tehničke pretpostavke za siguran pristup i kretanje vozila za odvoz otpada Davatelja javne usluge, odnosno gdje postoje ograničenja zbog lokacije, tipa nekretnine, nepristupačnosti ili tehničkih uvjeta, dužni su u dogovoru s Davateljem javne usluge koristiti najbliže postavljene zajedničke spremnike na površini javne namjene koja se tada smatra obračunskim mjestom Korisnika usluge.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge) .

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Općine Vinodolska općina, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Općine Vinodolska općina.

Članak 10.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, te zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada s lokacije obračunskog mjesta,

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem zajedničkih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskom mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

2. označiti spremnike oznakom,

3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,

4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,

5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(4) Ako potrebe korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika na ugovorenom mjestu primopredaje,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili

- Ugovor o darovanju ili

- Ugovor o najmu ili

- Ugovor o zakupu ili

- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju) .

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati pisanim putem ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. zajedničkih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnih dvorišta,
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev

(poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge – kućanstvima, pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, temeljem smještaja mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika, ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o volumenu vreće.

(2) Vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada) .

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Općina Vinodolska općina su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
 2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.
- (2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,

2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,

3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga iz kategorije nekućanstva, a imaju

veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Vinodolska općina je Mavrići 92, 51244 Grižane Belgrad.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno je za naselja Bribir, Grižane, Tribalj i Drivenik.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 29.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 33.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika - kante

- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima

Članak 37.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije

kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području Općine Vinodolska općina je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 41.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenoj sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 97,00 kuna uvećano za PDV.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 97,00 kuna uvećano za PDV.

(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (8) ove Odluke.

Članak 42.

Obračunskim razdobljem smatra se period kalendarskog mjeseca.

Članak 43.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 44.

Općina Vinodolska općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Općina Vinodolska općina.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 46.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i Općinu Vinodolska općina.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge

prikladni način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu) ,
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor) ,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,

12. izvadak iz cjenika javne usluge,

13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima

korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,

- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,

- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,

- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,

- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisni-

ka usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja usluga reciklažnog dvorišta,

- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,

- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 50.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,

b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),

f) ako u vrećama/spremnici za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,

h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,

i) ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,

j) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" ovog stavka kod prva tri uočena postupanja protivna Ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 51.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge

koji se koriste navedenim spremnicima, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 52.

(1) Djelatnici Davatelja javne usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat	-

Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-
Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge nalaze se druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad i sl.)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom	Za jednokratan ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - cijena zbrinjavanja MKO/l + cijena razvrstavanja komunalnog otpada po cjeniku Davatelja javne usluge
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Za jednokratan ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - cijena zbrinjavanja MKO/l + sati rada KV radnika po cjeniku davatelja usluge
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu	-
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 46. ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 53.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) .

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predочи na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja

određenim područjem (dobrom) , ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Vinodolske općine („Službene novine PGŽ“ broj 3/18. i 9/19.) .

Članak 55.

(1) Davatelj javne usluge i nadležno upravno tijelo Općine Vinodolska općina izradit će Akcijski plan uspostave sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

(2) Odredbe ove Odluke za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2107/03-02-21-50

Bribir, 14. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v.r.