



Općina Mrkopalj

7.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13,8/18,18/20) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj 07. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mrkopalj

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko-goranske broj 36/10,56/10,12/11,22/18,24/20) Redni broj 3. mijenja se i glasi :

Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga administrativni referent	1,120
referent -komunalni redar	1,350

Članak 2.

U članku 2. Redni broj 4. mijenja se i glasi: Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga 0,820

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/21-01/01
URBROJ:2112-05-01-21-3
Mrkopalj, 07. travnja 2021.

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj

Predsjednik
Zvonko Matković

8.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Na-

rodne novine« broj 29/19,98/19) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/ 09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13,08/18,18/20), Općinsko vijeće općine Mrkopalj na sjednici održanoj 07. travnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Mrkopalj za prva dva tromjesečja 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Mrkopalj za prva dva tromjesečja 2021. godine, koja sredstva su osigurana u Proračunu Općine Mrkopalj za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje jednak tromjesečni iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se tromjesečni iznos sredstava od 250,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se tromjesečni iznos sredstava u iznosu od 25,00 kuna.

Prema sastavu Općinskog vijeća podzastupljeni spol su žene.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva tromjesečno u jednakim iznosima, kako slijedi:

Stranka	Ukupno članova	Spol(M,Ž)	Tromjesečni iznos
HDZ	4 člana	(3M i 1Ž)	1.025,00 kn
SDP	2 člana	(2M)	500,00 kn
HSS	1 član	(1M)	250,00 kn
Unija Kvarnera	1 član	(1M)	250,00 kn
HSP AS	1 član	(1M)	250,00 kn

Članovi izabrani

s NL Zvonko Matković	2 člana (2M)	Zvonko Matković	250,00 kn
		Damir Jakovac	250,00 kn

Ukoliko se završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata Općinskog vijeća.

Obračun sredstava iz stavka 1. ovog članka, na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća izvršit će Jedinствeni upravni odjel.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:021-05/21-01/01
URBROJ:2112-05-01-21-2
Mrkopalj, 07. travnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik
Zvonko Matković

9.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 24/09, 34/09-isp., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20) Općinsko vijeće Općine Mrko-

palj, na sjednici održanoj 7. travnja 2021. godine donijelo je

STATUT OPĆINE MRKOPALJ

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Mrkopalj, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Mrkopalj, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mrkopalj.

Članak 2.

Općina Mrkopalj je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba. Sjedište Općine je u Mrkoplju, Stari kraj 3.

Članak 4.

Općina Mrkopalj ima grb i zastavu. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Mrkopalj i izražava pripadnost Općini Mrkopalj.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Podrobniji opis grba i zastave kao i mjerila za korištenje grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz članka 4. stavka 4. ovog Statuta, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Članak 6.

Dan Općine Mrkopalj je Dan sv. Filipa i Jakova, 3. 5. (trećeg svibnja).

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Mrkopalj, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste, uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Mrkopalj uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu.

Članak 10.

Sporazum o suradnji koji je sklopila Općina Mrkopalj s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Općina Mrkopalj je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 12.

Općina Mrkopalj u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Mrkopalj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku osnivanja ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenijeti na Primorsko-goransku županiju u skladu sa zakonom i njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da joj uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendum a i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Mrkopalj i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Mrkopalj i 20% ukupnog broja birača Općine Mrkopalj.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 17.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30

dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije i na mrežnim stranicama Općine Mrkopalj.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Mrkopalj i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Zborove saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Članak 22.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10%

od ukupnoga broja birača u općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se

posebnom odlukom općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njenih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Mrkopalj i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Mrkopalj te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Općinsko vijeće :

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
6. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona

kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Članovima Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata slučajevima propisanim zakonom.

Članak 29.

Prava i dužnosti člana Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu dati Komisija za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 32.

Poslovníkom vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Mandatna komisija.

Članak 34.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku članu Općinskog vijeća koji umjesto njega počine obavljati dužnost.

Članak 36.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i obavlja izvršne poslove u općini.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina Mrkopalj osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavka 2. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenih novina Primorsko-goranske županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 38.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom općine u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 40.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mrkopalj ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća .

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Općinski načelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijet će odluku o obustavi od primjene općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 41.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti ,općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesemntano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika ,u općini raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika .Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju dužnosti, odnosno

u slučaju iz stavka 5. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 42.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine, o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Dan stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata,dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti ,novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 43.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 44.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu. Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

-20% ukupnog broja birača u općini,

-2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje refernduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini ,općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća,odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika donosi općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini.

Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mrkopalj kao i obavljanje povjerenih poslova državne ustrojajvu se upravna tijela Općine.

Općina Mrkopalj može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom općine u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim tijelom općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 46.

Upravno tijelo općine osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršava provođenje općih akata općinskog vijeća.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravo tijelo općine rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Članak 47.

Općinski načelnik nadzire zakonitost rada upravnog tijela općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 48.

Općina Mrkopalj u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavlja ju kao javna služba.

Članak 49.

Općina Mrkopalj osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 50.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 51.

Područje i granice mjesnih odbora na temelju Zakona određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, najmanje tri člana Općinskog vijeća te Općinski načelnik.

Članak 53.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga ostalih ovlaštenih predlagatelja iz članka 53. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku

utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 54.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, nazivu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 55.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 56.

Članove vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 57.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 61.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito

u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 62.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 63.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Mrkopalj, čine imovinu Općine Mrkopalj.

Općina mora upravljati ,koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 66.

Općina Mrkopalj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Članak 67.

Prihodi Općine su:

- 1.općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- 2.prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- 4.prihodi od naknada za koncesije,
- 5.novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- 6.udio u zajedničkom porezu,
- 7.sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- 8.drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 68.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje ,izrada,donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 69.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda iskazuju se u proračunu Općine .

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 70.

Proračun Općine i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koji počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku ,Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način u i u postupku propisanim zakonom i to majduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom,proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 73.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 74.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće i pojedinačne akte i zaključke.

Članak 75.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 77.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata općinskog vijeća.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se

izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka koje donose upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenje obavljaju javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 78.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik Općine Mrkopalj, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 79.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 80.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Primorsko-goranske županije.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupe na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 81.

Rad tijela općine je javan.

Članak 82.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasniku Primorsko-goranske županije i na web stranicama općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 83.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« osim članka 41. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne regionalne samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika načelnika, u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

»Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mrkopalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20).

KLASA:021-05/21-01/01

URBROJ:2112-05-01-21-4

Mrkopalj, 07. travnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik

Zvonko Matković, v. r.

10.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr., 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 7. travnja 2021. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Mrkopalj

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Mrkopalj. Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili

službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu) ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Komisije za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici pripada i 1/3 članova Vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedatelj će, prozivajući imena i prezimena izabranih na izborima za Općinsko vijeće na temelju izvješća izbornog povjerenstva, utvrditi broj nazočnih članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđenja da je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može započeti s radom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što predsjedatelj utvrdi da je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz redova članova Općinskog vijeća Mandatna komisija koja:

- izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o izabranim članovima Općinskog vijeća koji su podnijeli ostavku odnosno stavili mandat u mirovanje kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Općinskog vijeća, te predlaže potvrdu mandata.

Prihvaćanjem izvješća Mandatne komisije potvrđuje se mandat članovima Vijeća.

Nakon i što su im potvrđeni mandati, članovi Općinskog vijeća daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Mrkopalj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Mrkopalj te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mrkopalj.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Vijeća. Vijećnik, nakon što je izgovoreno njegovo

ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijećnika tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatne komisije, osim ako odlukom tijela koje je sazvalo konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, bira se Komisija za izbor i imenovanja.

Po izboru Komisije iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika, predsjedanje sjednicom preuzima predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 7.

Prava i dužnosti člana Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 8.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Član Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka, mandat mu miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat mu miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti član općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 9. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 3. ovog članka.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran odnosno imenovan.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, Vijeću predlagati akte i davati prijedloge sukladno ovom Statutu i odredbama Poslovnika.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom načelniku postavljati pitanje o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Vijeća ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća: zastupa Općinsko vijeće, saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, predlaže dnevni red Općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, održava red na sjednici Općinskog vijeća, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće te obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom. Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku Vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se iz redova članova Vijeća, javnim glasovanjem. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 13.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Vijeća.

Članak 14.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Vijeća.

Članak 15.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 17.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 19.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 20.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 21.

Ako predsjednik vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata

nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 22.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 23.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 24.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 25.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 26.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 27.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 28.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 29.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni ovim poslovníkom.

Članak 30.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 31.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

Članak 32.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, ili 1/3 članova Vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Članak 33.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun ukoliko je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se u pravilu pisanim pozivom, a mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti. O opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 36.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 37.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 38.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 39.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 40.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 41.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 42.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun i i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Glasovanje na sjednici je javno. Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 46.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Članak 47.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 48.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 49.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno mogu se održavati elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte za, protiv ili suzdržan.

Članak 50.

Predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 51.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanja predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 53.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 54.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Članak 55.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te objavom na web stranicama Općine.

Članak 56.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 57.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Mrkopalj ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 3/10,19/13,15/18).

KLASA:021-05/21-01/01

URBROJ:2112-05-01-21-5

Mrkopalj, 7. travnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik

Zvonko Matković, v. r.

11.

Temeljem članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12, i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko goranske županije br. 24/09,34/09 - ispr. 13/13,19/13, 8/18,18/20) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj 7. travnja 2021. godine donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu sadrži :

	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. godine - 3.Rebalans	Izvršenje 2020. godine
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	7.645.593,60 kn	7.641.100,00 kn	7.753.056,16 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	28.000,00 kn	23.600,00 kn
UKUPNO PRIHODA	7.645.593,60 kn	7.669.100,00 kn	7.776.656,16 kn
Rashodi poslovanja	4.233.246,66 kn	4.382.387,00 kn	3.885.335,93 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.150.045,44 kn	3.189.713,00 kn	3.084.641,44 kn
UKUPNO RASHODA	7.383.292,10 kn	7.572.100,00 kn	6.969.977,37 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	262.301,50 kn	97.000,00 kn	806.678,79 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	49.670,54 kn	0,00 kn	148.196,69 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	49.670,54 kn	0,00 kn	148.196,69 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	166.775,35 kn	97.000,00 kn	94.955,10 kn
NETO FINANCIRANJE	-166.775,35 kn	-97.000,00 kn	-94.955,10 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	145.196,69 kn	0,00 kn	859.920,38 kn

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji. Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji .

Članak 4.

Ovaj izvještaj stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenim novinama Primorsko -goranske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ:2112-05-01-21-6

Mrkopalj, 7.travanj 2021. godine

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj

Predsjednik

Zvonko Matković

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. 3- Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi od poslovanja	7.645.593,60	7.641.100,00	7.753.056,16	101,41%	101,47%
61	Prihodi od poreza	2.455.100,46	2.305.000,00	2.389.024,16	97,31%	103,65%
611	Porez i pririz na dohodak	1.962.801,29	1.970.000,00	2.028.923,17	103,37%	102,99%
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.829.198,53		1.788.342,39	97,77%	
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	159.344,00		141.728,42	88,94%	
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.449,83		20.715,20	125,93%	
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	441,76		181.903,84	41177,07%	
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	-42.632,83		-103.766,68	243,40%	
613	Porezi na imovinu	476.806,17	320.000,00	349.031,89	73,20%	109,07%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	179.749,36		163.186,30	90,79%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	297.056,81		185.845,59	62,56%	
614	Porezi na robu i usluge	15.493,00	15.000,00	11.069,10	71,45%	73,79%
6142	Porez na promet	15.493,00		11.069,10	71,45%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.017.100,87	2.895.600,00	2.882.462,30	95,54%	99,55%
633	Pomoći iz proračuna	2.816.297,16	2.694.600,00	2.682.858,65	95,26%	99,56%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	340.962,50		225.353,98	66,09%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.475.334,66		2.457.504,67	99,28%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.803,71	88.000,00	87.569,52	43,61%	99,51%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.803,71		87.569,52	43,61%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	113.000,00	112.034,13		99,15%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. 3- Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		112.034,13		
64	Prihodi od imovine	233.842,92	38.200,00	58.148,37	24,87%	152,22%
641	Prihodi od financijske imovine	315,34	1.100,00	488,31	154,85%	44,39%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,99		0,96	48,24%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	313,35		487,35	155,53%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	233.527,58	37.100,00	57.660,06	24,69%	155,42%
6421	Naknade za koncesije	5.100,00		2.000,00	39,22%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	105.491,13		0,00	0,00%	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	115.766,38		55.360,06	47,82%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.170,07		300,00	4,18%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po pos.propisima i naknada	1.939.549,35	2.302.300,00	2.320.113,25	119,62%	100,77%
651	Upravne i administrativne pristojbe	26.788,48	13.300,00	12.812,61	47,83%	96,34%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	17.158,00		2.000,00	11,66%	
6513	Ostale upravne pristojbe	132,88		234,70	176,63%	
6514	Ostale pristojbe	9.497,60		10.577,91	111,37%	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.463.816,33	1.789.000,00	1.786.070,31	122,01%	99,84%
6522	Prihodi vodoprivrede	2.179,98		1.444,91	66,28%	
6524	Doprinosi za šume	1.411.126,43		1.760.200,77	124,74%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.509,92		24.424,63	48,36%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	448.944,54	500.000,00	521.230,33	116,10%	104,25%
6531	Komunalni doprinosi	91.185,73		194.133,16	212,90%	
6532	Komunalne naknade	357.758,81		327.097,17	91,43%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga	0,00	100.000,00	103.308,08		103,31%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	100.000,00	103.308,08		103,31%
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		103.308,08		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. 3- Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	28.000,00	23.600,00		84,29%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajni imovine	0,00	0,00	0,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00		
7111	Zemljište	0,00		0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	23.600,00		84,29%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	28.000,00	23.600,00		84,29%
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00		
7214	Ostali građevinski objekti	0,00		23.600,00		
UKUPNO		7.645.593,60	7.669.100,00	7.776.656,16	101,71%	101,40%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. - 3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	4.233.246,66	4.382.387,00	3.885.335,93	91,78%	88,66%
31	Rashodi za zaposlene	790.872,95	700.000,00	673.637,07	85,18%	96,23%
311	Plaće	680.870,62	580.000,00	566.212,20	83,16%	97,62%
3111	Plaće za redovan rad	680.870,62		566.212,20	83,16%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	25.000,00	14.000,00	82,35%	56,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00		14.000,00	82,35%	
313	Doprinosi na plaće	93.002,33	95.000,00	93.424,87	100,45%	98,34%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.002,33		93.424,87	100,45%	
32	Materijalni rashodi	1.895.023,66	1.831.387,00	1.506.418,17	79,49%	82,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.496,31	18.000,00	11.122,00	63,57%	61,79%
3211	Službena putovanja	6.040,06		6.122,00	101,36%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.456,25		5.000,00	43,64%	
322	Rashodi za materijal i energiju	269.997,11	318.200,00	276.644,23	102,46%	86,94%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.952,95		38.751,23	155,30%	
3223	Energija	220.632,16		202.278,44	91,68%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.245,85		6.386,66	121,75%	
3225	Sitni inventar i auto gume	19.166,15		29.227,90	152,50%	
323	Rashodi za usluge	1.311.983,85	1.276.187,00	1.055.293,53	80,43%	82,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.407,89		32.548,46	89,40%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	814.857,20		623.470,94	76,51%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	97.413,10		96.473,27	99,04%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. - 3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3234	Komunalne usluge	86.832,56		122.315,82	140,86%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	224.426,90		138.455,89	61,69%	
3238	Računalne usluge	49.151,20		42.029,15	85,51%	
3239	Ostale usluge	2.895,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.546,39	219.000,00	163.358,41	55,27%	74,59%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	67.012,34		44.301,02	66,11%	
3292	Premije osiguranja	17.818,99		17.959,79	100,79%	
3293	Reprezentacija	15.748,35		5.334,33	33,87%	
3294	Članarine	4.715,96		4.193,49	88,92%	
3295	Pristojbe i naknade	6.548,50		4.059,50	61,99%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.702,25		87.510,28	47,64%	
34	Financijski rashodi	46.386,29	68.000,00	56.712,15	122,26%	83,40%
342	Kamate za primljene zajmove	5.744,38	7.000,00	5.473,40	95,28%	78,19%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.744,38		5.473,40	95,28%	
343	Ostali financijski rashodi	40.641,91	61.000,00	51.238,75	126,07%	84,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.099,76		42.348,45	105,61%	
3433	Zatezne kamate	94,56		22,48	23,77%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	447,59		8.867,82	1981,24%	
35	Subvencije	129.944,43	111.000,00	108.002,50	83,11%	97,30%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	122.437,43	95.000,00	98.547,50	80,49%	103,73%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	122.437,43		98.547,50	80,49%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	7.507,00	16.000,00	9.455,00	125,95%	59,09%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.450,00		1.750,00	120,69%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	6.057,00		7.705,00	127,21%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	252.689,04	257.000,00	234.517,30	92,81%	91,25%
363	Pomoći unutar opće države	252.689,04	257.000,00	234.517,30	92,81%	91,25%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. - 3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	252.689,04		221.783,82	87,77%	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00		12.733,48		
367	Prijenos pror. korisnicima	0,00	0,00	0,00		
3671	Prijenos pror. kor. za finan. rashoda poslovanja	0,00		0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	143.881,31	226.000,00	209.376,47	145,52%	92,64%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.881,31	226.000,00	209.376,47	145,52%	92,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.351,00		92.800,00	131,91%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73.530,31		116.576,47	158,54%	
38	Ostali rashodi	974.448,98	1.189.000,00	1.096.672,27	112,54%	92,23%
381	Tekuće donacije	610.032,44	627.000,00	554.673,92	90,93%	88,46%
3811	Tekuće donacije u novcu	590.812,01		529.940,73	89,70%	
3812	Tekuće donacije u naravi	19.220,43		24.733,19	128,68%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	364.416,54	542.000,00	541.998,35	148,73%	100,00%
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	364.416,54		541.998,35	148,73%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.150.045,44	3.189.713,00	3.084.641,44	97,92%	96,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	30.000,00	30.000,00		100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	30.000,00		100,00%
4111	Zemljište	0,00		30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.150.045,44	3.089.713,00	2.986.028,94	94,79%	96,64%
421	Građevinski objekti	3.078.646,29	2.527.713,00	2.447.898,76	79,51%	96,84%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	702.482,60		432.836,25	61,62%	
4214	Ostali građevinski objekti	2.376.163,69		2.015.062,51	84,80%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. - 3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
422	Postrojenja i oprema	71.399,15	499.000,00	475.130,18	665,46%	95,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	8.249,15		1.612,55	19,55%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		112.034,13		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		5.216,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.150,00		356.267,50	564,16%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	63.000,00	63.000,00		100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		63.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	70.000,00	68.612,50		98,02%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	70.000,00	68.612,50		98,02%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		68.612,50		
UKUPNO		7.383.292,10	7.572.100,00	6.969.977,37	94,40%	92,05%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
IzvorID	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020. -3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	2.641.239,73	2.437.400,00	2.535.486,72	96,00%	104,02%
11	Opći prihodi i primici	2.641.239,73	2.437.400,00	2.535.486,72	96,00%	104,02%
4	Prihodi za posebne namjene	1.987.253,00	2.297.100,00	2.324.487,14	116,97%	101,19%
41	Prihodi za posebne namjene	1.987.253,00	2.297.100,00	2.324.487,14	116,97%	101,19%
5	Pomoći	3.017.100,87	2.895.600,00	2.882.462,30	95,54%	99,55%
51	Pomoći	3.017.100,87	2.895.600,00	2.882.462,30	95,54%	99,55%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	39.000,00	34.220,00		87,74%
71	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	39.000,00	34.220,00		87,74%
UKUPNO		7.645.593,60	7.669.100,00	7.776.656,16	101,71%	101,40%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IzvoriID	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020.-3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	2.574.408,13	3.164.287,00	2.546.094,89	98,90%	80,46%
11	Opći prihodi i primici	2.574.408,13	3.164.287,00	2.546.094,89	98,90%	80,46%
4	Prihodi za posebne namjene	1.799.962,75	2.000.000,00	2.041.420,18	113,41%	102,07%
41	Prihodi za posebne namjene	1.799.962,75	2.000.000,00	2.041.420,18	113,41%	102,07%
5	Pomoći	3.008.921,22	2.407.813,00	2.382.462,30	79,18%	98,95%
51	Pomoći	3.008.921,22	2.407.813,00	2.382.462,30	79,18%	98,95%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
	UKUPNO	7.383.292,10	7.572.100,00	6.969.977,37	94,40%	92,05%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu							
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI							
Funk.	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020.- 3	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	6	7
01	Opće javne usluge	1.124.680,87	955.200,00	887.825,22	78,94%		92,95%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	49.156,72	52.000,00	49.774,42	101,26%		95,72%
013	Opće usluge	1.075.524,15	903.200,00	838.050,80	77,92%		92,79%
03	Javni red i sigurnost	150.000,00	140.000,00	140.000,00	93,33%		100,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	150.000,00	140.000,00	140.000,00	93,33%		100,00%
04	Ekonomski poslovi	4.198.617,77	3.468.187,00	3.128.619,78	74,52%		90,21%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	421.880,47	459.000,00	321.544,99	76,22%		70,05%
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	26.057,00	31.000,00	27.705,00	106,32%		89,37%
043	Gorivo i energija	101.932,26	110.000,00	81.882,41	80,33%		74,44%
045	Promet	1.097.142,60	850.900,00	758.504,21	69,13%		89,14%
046	Komunikacije	36.407,89	153.787,00	144.582,59	397,12%		94,01%
047	Ostale industrije	2.224.313,26	1.635.000,00	1.608.434,40	72,31%		98,38%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	290.884,29	228.500,00	185.966,18	63,93%		81,39%
05	Zaštita okoliša	454.282,65	683.000,00	665.449,80	146,48%		97,43%
051	Gospodarenje otpadom	73.837,93	255.000,00	243.431,45	329,68%		95,46%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	338.809,72	392.000,00	391.998,35	115,70%		100,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	41.635,00	36.000,00	30.020,00	72,10%		83,39%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	742.233,82	1.044.713,00	979.507,68	131,97%		93,76%
061	Razvoj stanovanja	38.177,43	100.000,00	90.625,00	237,38%		90,63%
062	Razvoj zajednice	5.000,00	148.000,00	145.312,50	2906,25%		98,18%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu

OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	Izvršenje 2019. godine			Plan proračuna 2020.- 3		Izvršenje 2020. godine		Indeks		Indeks 5/4
		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2										
063	Opskrba vodom	11.066,45	18.000,00	17.397,85	157,21%	17.397,85	157,21%	96,65%			96,65%
064	Ulična rasvjeta	507.390,94	355.000,00	343.655,55	67,73%	343.655,55	67,73%	96,80%			96,80%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	180.599,00	423.713,00	382.516,78	211,80%	382.516,78	211,80%	90,28%			90,28%
07	Zdravstvo	21.026,21	25.000,00	24.014,07	114,21%	24.014,07	114,21%	96,06%			96,06%
074	Službe javnog zdravstva	21.026,21	25.000,00	24.014,07	114,21%	24.014,07	114,21%	96,06%			96,06%
08	Rekreacija, kultura i religija	270.050,00	806.000,00	759.446,48	281,22%	759.446,48	281,22%	94,22%			94,22%
080	Rekreacija, kultura i religija	0,00	414.000,00	409.775,83	98,98%	409.775,83	98,98%	98,98%			98,98%
081	Službe rekreacije i sporta	207.550,00	218.000,00	196.742,15	94,79%	196.742,15	94,79%	90,25%			90,25%
082	Službe kulture	20.000,00	96.000,00	87.428,50	437,14%	87.428,50	437,14%	91,07%			91,07%
083	Službe emitiranja i izdavanja	33.500,00	28.000,00	28.000,00	83,58%	28.000,00	83,58%	100,00%			100,00%
084	Religijske i druge službe zajednice	9.000,00	50.000,00	37.500,00	416,67%	37.500,00	416,67%	75,00%			75,00%
09	Obrazovanje	278.519,47	294.000,00	261.362,87	93,84%	261.362,87	93,84%	88,90%			88,90%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	252.689,04	244.000,00	221.783,82	87,77%	221.783,82	87,77%	90,90%			90,90%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	25.830,43	50.000,00	39.579,05	153,23%	39.579,05	153,23%	79,16%			79,16%
10	Socijalna zaštita	143.881,31	156.000,00	123.751,47	86,01%	123.751,47	86,01%	79,33%			79,33%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	143.881,31	156.000,00	123.751,47	86,01%	123.751,47	86,01%	79,33%			79,33%
UKUPNO		7.383.292,10	7.572.100,00	6.969.977,37	94,40%	6.969.977,37	94,40%	92,05%			92,05%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020.-3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-166.775,35	-97.000,00	-94.955,10	56,94%	97,89%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-148.105,23	-72.000,00	-71.575,00	48,33%	99,41%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-148.105,23	-72.000,00	-71.575,00	48,33%	99,41%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-148.105,23	-72.000,00	-71.575,00	48,33%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	-18.670,12	-25.000,00	-23.380,10	125,23%	93,52%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-18.670,12	-25.000,00	-23.380,10	125,23%	93,52%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-18.670,12		-23.380,10	125,23%	
UKUPNO		-166.775,35	-97.000,00	-94.955,10	56,94%	97,89%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2019. godine	Izvršenje 2020. godine	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-166.775,35	-94.955,10	56,94%	56,94%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-148.105,23	-71.575,00	48,33%	48,33%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-148.105,23	-71.575,00	48,33%	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-148.105,23	-71.575,00	48,33%	
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-148.105,23	-71.575,00	48,33%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	-18.670,12	-23.380,10	125,23%	125,23%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-18.670,12	-23.380,10	125,23%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-18.670,12	-23.380,10	125,23%	
54432	Otplata glavnice prim. kredita od tuz. kred. inst. izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	-23.380,10	125,23%	
	1 Fin. Leasing vozilo	0,00	-23.380,10		
	2 Traktor EU sredstva	-18.670,12	0,00	0,00%	
UKUPNO		-166.775,35	-94.955,10	56,94%	56,94%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI						
IzvorID	Opis	Izvršenje 2019. godine	Plan proračuna 2020.-3. Rebalans	Izvršenje 2020. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	66.831,59	58.000,00	60.735,10	90,88%	104,72%
11	Opći prihodi i primici	66.831,59	58.000,00	60.735,10	90,88%	104,72%
4	Prihodi za posebne namjene	99.943,76	0,00	0,00	0,00%	
41	Prihodi za posebne namjene	99.943,76	0,00	0,00	0,00%	
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	39.000,00	34.220,00		87,74%
71	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	39.000,00	34.220,00		87,74%
	UKUPNO	166.775,35	97.000,00	94.955,10	56,94%	97,89%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu				
POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020. - 3.	Izvršenje 2020. godine	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJELOVI				
001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.669.100,00	7.064.932,47	92,12%
GLAVA 00101	ORGANI OPĆINSKE UPRAVE	1.423.987,00	1.245.179,52	87,44%
GLAVA 00102	OPĆINSKO VIJEĆE	3.522.000,00	3.342.041,04	94,89%
GLAVA 00103	STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.723.113,00	2.477.711,91	90,99%
	UKUPNO	7.669.100,00	7.064.932,47	92,12%

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.669.100,00	7.064.932,47	92,12%	
001					
GLAVA 00101	ORGANI OPĆINSKE UPRAVE	1.423.987,00	1.245.179,52	87,44%	
111457					
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.423.987,00	1.245.179,52	87,44%	
Akt. A100101	OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKE UPRAVE	1.195.987,00	1.067.562,25	89,26%	
11145					
31	Rashodi za zaposlene	700.000,00	673.637,07	96,23%	
311	Plaće	580.000,00	566.212,20	97,62%	
3111	Plaće za redovan rad		566.212,20		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	14.000,00	56,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.000,00		
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	93.424,87	98,34%	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		93.424,87		
32	Materijalni rashodi	434.987,00	342.686,43	78,78%	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	11.122,00	61,79%	
3211	Službena putovanja		6.122,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	86.200,00	79.564,04	92,30%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.751,23		
3223	Energija		40.812,81		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
323	Rashodi za usluge	227.787,00	185.233,50	81,32%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		32.548,46		
3237	Intelektualne i osobne usluge		110.655,89		
3238	Računalne usluge		42.029,15		
3239	Ostale usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000,00	66.766,89	64,82%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00		
3292	Premije osiguranja		17.959,79		
3293	Reprezentacija		5.334,33		
3294	Članarine		4.193,49		
3295	Pristojbe i naknade		4.059,50		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.219,78		
34	Financijski rashodi	61.000,00	51.238,75	84,00%	
343	Ostali financijski rashodi	61.000,00	51.238,75	84,00%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		42.348,45		
3433	Zatezne kamate		22,48		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.867,82		
Akt. A100102	PROMIDŽBA OPĆINE	125.000,00	96.473,27	77,18%	
32	Materijalni rashodi	125.000,00	96.473,27	77,18%	
323	Rashodi za usluge	125.000,00	96.473,27	77,18%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		96.473,27		
Akt. A100103	OTPLATA KREDITA I POZAJMLJIVANJE	32.000,00	28.853,50	90,17%	
34	Financijski rashodi	7.000,00	5.473,40	78,19%	
342	Kamate za primijene zajmove	7.000,00	5.473,40	78,19%	
3423	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		5.473,40		
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenih zajmova	25.000,00	23.380,10	93,52%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00	23.380,10	93,52%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		23.380,10		
Akt. A100105	OSTALE AKTIVNOSTI - JAVNI RADOVI	0,00	0,00		
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00		
311	Plaće	0,00	0,00		
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00		
Akt. A100307	POKROVITELJSTVA I PROSLAVE	71.000,00	52.290,50	73,65%	
32	Materijalni rashodi	71.000,00	52.290,50	73,65%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	52.290,50	73,65%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		52.290,50		
GLAVA 00102	OPĆINSKO VIJEĆE	3.522.000,00	3.342.041,04	94,89%	
Program 1002	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	256.000,00	214.376,47	83,74%	
Akt. A100201	NAKNADE ŠTETE I OSTALE SLIČ. NAKNADE	20.000,00	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00		
Akt. A100202	SOCIJALNA SKRB	236.000,00	214.376,47	90,84%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	226.000,00	209.376,47	92,64%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	226.000,00	209.376,47	92,64%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		92.800,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		116.576,47		
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00%	
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
Program 1003	POTPORE POLJOPRIVREDI	31.000,00	27.705,00	89,37%	
Akt. A100315	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I CENTRU ZA BRD.PLAN.POLJOP.	31.000,00	27.705,00	89,37%	
35	Subvencije	11.000,00	7.705,00	70,05%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	7.705,00	70,05%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		7.705,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00		
Program 1005	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	115.000,00	108.153,60	94,05%	
Akt. A100501	SUFINANCIRANJA RADA TURISTIČKOG UREDA	110.000,00	103.653,60	94,23%	
38	Ostali rashodi	110.000,00	103.653,60	94,23%	
381	Tekuće donacije	110.000,00	103.653,60	94,23%	
3811	Tekuće donacije u novcu		103.653,60		
Akt. K102306	NABAVA TURISTIČKE SIGNALIZACIJE	5.000,00	4.500,00	90,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.500,00	90,00%	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.500,00	90,00%	
4227	Uredfaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.500,00		
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	157.000,00	150.150,00	95,64%	
Akt. A100611	ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	140.000,00	100,00%	
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		140.000,00		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.-3. Rebalans	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
Akt. A100612	SUFINANCIRANJE SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.000,00	8.400,00	70,00%	
38	Ostali rashodi	12.000,00	8.400,00	70,00%	
381	Tekuće donacije	12.000,00	8.400,00	70,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	8.400,00	8.400,00		
Akt. A100613	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	5.000,00	1.750,00	35,00%	
35	Subvencije	5.000,00	1.750,00	35,00%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000,00	1.750,00	35,00%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		1.750,00		
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.769.000,00	1.729.414,13	97,76%	
1007					
Akt. A100701	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH DRUŠTAVA	115.000,00	97.000,00	84,35%	
38	Ostali rashodi	115.000,00	97.000,00	84,35%	
381	Tekuće donacije	115.000,00	97.000,00	84,35%	
3811	Tekuće donacije u novcu		97.000,00		
Akt. K100512	ODRŽAVANJE SRC ČELIMBAŠA	35.000,00	27.550,00	78,71%	
32	Materijalni rashodi	35.000,00	27.550,00	78,71%	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	27.550,00	78,71%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.550,00		
Akt. K100701	IZGRADNJA SPORTSKO-REKREATIVNOG CENTRA ZAGMAJNA	414.000,00	409.775,83	98,98%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414.000,00	409.775,83	98,98%	
421	Gradjevinski objekti	414.000,00	409.775,83	98,98%	
4214	Ostali gradjevinski objekti		409.775,83		
Akt. K102304	IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG TERENA - SPORTSKO IGRALIŠTE	1.130.000,00	1.120.963,30	99,20%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130.000,00	1.120.963,30	99,20%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
421	Gradjevinski objekti	1.120.000,00	1.120.963,30		99,20%
4214	Ostali gradjevinski objekti		1.120.963,30		
Akt. K102313	IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA - VRBOVSKA POLJANA	75.000,00	74.125,00		98,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	74.125,00		98,83%
421	Gradjevinski objekti	75.000,00	74.125,00		98,83%
4214	Ostali gradjevinski objekti		74.125,00		
Program 1008	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	47.000,00	37.927,20		80,70%
Akt. A100801	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	47.000,00	37.927,20		80,70%
38	Ostali rashodi	47.000,00	37.927,20		80,70%
381	Tekuće donacije	47.000,00	37.927,20		80,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		37.927,20		
Program 1009	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	45.000,00	44.301,02		98,45%
Akt. A100901	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA	45.000,00	44.301,02		98,45%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	44.301,02		98,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	44.301,02		98,45%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		44.301,02		
Program 1010	ODGOJ I OBRAZOVANJE	50.000,00	39.579,05		79,16%
Akt. A101001	JAVNE POTREBE U PROSVJETI	50.000,00	39.579,05		79,16%
38	Ostali rashodi	50.000,00	39.579,05		79,16%
381	Tekuće donacije	50.000,00	39.579,05		79,16%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.845,86		
3812	Tekuće donacije u naravi		24.733,19		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
Program 1011	PROMICANJE KULTURE	98.000,00	79.100,00	80,71%	
Akt. A101101	KULTURA	98.000,00	79.100,00	80,71%	
38	Ostali rashodi	98.000,00	79.100,00	80,71%	
381	Tekuće donacije	98.000,00	79.100,00	80,71%	
3811	Tekuće donacije u novcu		79.100,00		
Program 1012	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAV. SEKTORU	95.000,00	98.547,50	103,73%	
Akt. A101201	SUBVENCIJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	95.000,00	98.547,50	103,73%	
35	Subvencije	95.000,00	98.547,50	103,73%	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	98.547,50	103,73%	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		98.547,50		
Program 1013	NABAVA I IZGRADNJA IMOVINE	590.000,00	566.989,18	96,10%	
Akt. K101301	NABAVKA OPREME	20.000,00	1.612,55	8,06%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.612,55	8,06%	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	1.612,55	8,06%	
4221	Uredska oprema i namještaj		1.612,55		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
Akt. K101302	OTKUP ZEMLJIŠTA	30.000,00	30.000,00	100,00%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	30.000,00	100,00%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	100,00%	
4111	Zemljište		30.000,00		
Akt. K101303	NABAVKA TRAKTORA I OPREME	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00		

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. K102305 14111111111111111111	OTKUP UDJELA U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	72.000,00	71.575,00	99,41%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	72.000,00	71.575,00	99,41%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	72.000,00	71.575,00	99,41%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		71.575,00	
Akt. K102310 14111111111111111111	NABAVKA KINO OPREME	355.000,00	351.767,50	99,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	355.000,00	351.767,50	99,09%
422	Postrojenja i oprema	355.000,00	351.767,50	99,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		351.767,50	
Akt. K102315 14111111111111111111	WIFI4EU SUSTAV	113.000,00	112.034,13	99,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	112.034,13	99,15%
422	Postrojenja i oprema	113.000,00	112.034,13	99,15%
4222	Komunikacijska oprema		112.034,13	
Program 1022	REDOVNA DJELATNOST PODRUŽNICE - DJEČJI VRTIĆ PAHULJICE	244.000,00	221.783,82	90,90%
Akt. A102201 14111111111111111111	PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE	244.000,00	221.783,82	90,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	244.000,00	221.783,82	90,90%
363	Pomoći unutar opće države	244.000,00	221.783,82	90,90%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		221.783,82	
367	Prijenos pror.korisnicima	0,00	0,00	
3671	Prijenos pror.kor.za finan.rashoda poslovanja		0,00	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
Program 1024	POTPORE U ZDRAVSTVU	25.000,00	24.014,07	96,06%	
Akt. A100312 1111111111	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	25.000,00	24.014,07	96,06%	
38	Ostali rashodi	25.000,00	24.014,07	96,06%	
381	Tekuće donacije	25.000,00	24.014,07	96,06%	
3811	Tekuće donacije u novcu		24.014,07		
GLAVA 00103	STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.723.113,00	2.477.711,91	90,99%	
1111451111		1.578.713,00	1.475.832,98	93,48%	
Program 1014	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	65.000,00	27.800,00	42,77%	
Akt. A100401 1111451111	IZRADA PROJEKATA, GEOD.KATAST.USLUGE	65.000,00	27.800,00	42,77%	
32	Materijalni rashodi	65.000,00	27.800,00	42,77%	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	27.800,00	42,77%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.800,00		
Akt. K101403 1111451111	IZGRADNJA JAVNE ODVODNJE I SANACIJA VODOVodne MREŽE SUNGER-MRKOPALJ	392.000,00	391.998,35	100,00%	
38	Ostali rashodi	392.000,00	391.998,35	100,00%	
386	Kapitalne pomoći	392.000,00	391.998,35	100,00%	
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru		391.998,35		
Akt. K101501 1111411111	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-NERAZVRSTANE CESTE	492.000,00	432.836,25	87,97%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	492.000,00	432.836,25	87,97%	
421	Gradjevinski objekti	492.000,00	432.836,25	87,97%	
4213	Ceste, željeznice i slični gradjevinski objekti		432.836,25		
Akt. K101601 1111451111	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-JAVNA RASVJETA	160.000,00	157.518,58	98,45%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	157.518,58	98,45%	
421	Gradjevinski objekti	160.000,00	157.518,58	98,45%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3 5	
4214	Ostali građevinski objekti		157.518,58		
Akt. K101602	IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE SOVIĆ LAZ	150.000,00	150.000,00	100,00%	
I11141111					
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00%	
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00%	
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	100,00%	
Akt. K102308	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - JAVNE POVRŠINE	256.713,00	252.679,80	98,43%	
I111415111					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	256.713,00	252.679,80	98,43%	
421	Građevinski objekti	256.713,00	252.679,80	98,43%	
4214	Ostali građevinski objekti		252.679,80		
Akt. K102325	IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA	63.000,00	63.000,00	100,00%	
I111415111					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	63.000,00	100,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	63.000,00	100,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	63.000,00	100,00%	
Program 1016	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	673.900,00	595.106,91	88,31%	
Akt. A101602	ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA U MJESTU	170.000,00	129.536,98	76,20%	
I11141111					
32	Materijalni rashodi	170.000,00	129.536,98	76,20%	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	129.536,98	76,20%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		129.536,98		
Akt. A101603	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	308.900,00	279.432,96	90,46%	
I111415111					
32	Materijalni rashodi	308.900,00	279.432,96	90,46%	
323	Rashodi za usluge	308.900,00	279.432,96	90,46%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		279.432,96		
Akt. A101604	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	195.000,00	186.136,97	95,45%	
I11141111					

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.-3.Rebalans	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
32	Materijalni rashodi	195.000,00	186.136,97	95,45%	
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	120.396,03	96,32%	
3223	Energija		120.396,03		
323	Rashodi za usluge	70.000,00	65.740,94	93,92%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		65.740,94		
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	304.500,00	265.622,72	87,23%	
1017					
Akt. A101702	UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE OPĆINSKE IMOVINE	228.500,00	191.794,22	83,94%	
10170200000000000000					
32	Materijalni rashodi	228.500,00	191.794,22	83,94%	
322	Rashodi za materijal i energiju	107.000,00	76.684,16	71,67%	
3223	Energija		41.069,60		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.386,66		
3225	Sitni inventar i auto gume		29.227,90		
323	Rashodi za usluge	121.500,00	115.110,06	94,74%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		115.110,06		
Akt. K101701	IZGRADNJA I UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I OST.NEF.IMOVINE	76.000,00	73.828,50	97,14%	
10170100000000000000					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.216,00	86,93%	
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.216,00	86,93%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.216,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	68.612,50	98,02%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	68.612,50	98,02%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		68.612,50		
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	166.000,00	141.149,30	85,03%	
1018					
Akt. A101801	KOMUNALNE USLUGE	166.000,00	141.149,30	85,03%	
10180100000000000000					
32	Materijalni rashodi	153.000,00	128.415,82	83,93%	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mrkopalj za 2020. godinu					
POSEBNI DIO PRORAČUNA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020. -3.Rebalans	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/3	5
1	2	3	4	5	5
323	Rashodi za usluge	153.000,00	128.415,82	83,93%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.100,00		
3234	Komunalne usluge		122.315,82		
3239	Ostale usluge		0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	13.000,00	12.733,48	97,95%	
363	Pomoći unutar opće države	13.000,00	12.733,48	97,95%	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države		12.733,48		
UKUPNO		7.669.100,00	7.064.932,47	92,12%	

12.

Na temelju odredbi članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18,18/20) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 07.04.2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
za 2020. godinu**

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2020.godine utvrđena su kako slijedi:

Broj		
Računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2020.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.092.378,13 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	1.161.102,64 kn
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	71.355,10 kn
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u slijedeće razdoblje	859.920,39 kn

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.092.378,13 kn raspoređuje se na način da se s njime pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.161.102,64 kn i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 71.355,10 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 021-05/21 -01/01
URBROJ: 2112-05-01-21-7
Mrkopalj, 7. travnja 2021.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik
Zvonko Matković, v. r.

13.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj 7. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

Ovom Odlukom prihvaća se;

- Izvješće Općinskog načelnika Općine Mrkopalj o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, KLASA: 022-05/21-01/01, URBROJ: 2112-05-02-21-17
- Izvješće Općinskog načelnika Općine Mrkopalj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, KLASA: 022-05/21-01/01, URBROJ: 2112-05-02-21-18
- Izvješće Općinskog načelnika Općine Mrkopalj o izvršenju Programa utroška sredstva šumskog doprinosa za 2020. godinu, KLASA: 022-05/21-01/01, URBROJ: 2112-05-02-21-19

*KLASA:021-05/21-01/01
URBROJ: 2112-05-01-21-8
Mrkopalj, 7. travnja 2021.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik
Zvonko Matković, v. r.

14.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.68/18) i članka 41. Statuta općine Mrkopalj (Službene novine PGŽ br. 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20) Općinski načelnik Općine Mrkopalj podnosi Općinskom vijeću na usvajanje

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mrkopalj za 2020. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća 10.12.2019. godine, I izmjene programa usvojene su na sjednici Općinskog vijeća 18.12.2020. g.

Članak 2.

Programom su planirane i izvršene slijedeće aktivnosti:

r.b.	Plan(kn) /1. izmjena/	Izvršenje(kn)
A		
1. Izgradnja javnih površina	497.000,00kn	477.705,93kn
- Park- pučki		135.966,80kn
- Javni sportski tereni- rekreacijska staza Zagmajna		109.775,83kn
- Javni sportski tereni- izgradnja atletske staze		170.963,30kn
- Geodezija, projekti , prostorni plan		31.000,00kn
- Kupnja zemljišta za odvodnju sa javne površine – upojni bunar		30.000,00kn
2. Izgradnja javne rasvjete	139.000,00kn	136.851,91kn
- Vodovi i rasvjeta Begovo Razdolje i Školska		136.851,91kn
3. Izgradnja nerazvrstanih cesta	492.000,00kn	432.836,25kn
Ugradnj asfaltnog sloja na nerazvrstanim cestama /Ulica Glavičica, Školska, Tuk/		241.551,25kn
Projekt ceste Begovo Razdolje - Vrbovska poljana		131.910,00kn
Projekt ceste poslovna zona		59.375,00kn
UKUPNO:	1.128.000,00kn	1.047.394,09kn

Prikaz sredstava iz kojih je Program realiziran:

	Plan (I izmjena)	Izvršenje
	1.128.000,00kn	1.047.394,09kn
- prihod od koncesija.....		2.000,00 kn
- komunalni doprinos.....		194.133,16kn
- šumski doprinos.....		851.260,93kn
		1.047.394,09kn

Članak 3.

Ovo Izvješće bit će objavljeno u Službenim novinama PGŽ-e.

KLASA: 022-05/21-01/01
URBROJ: 2112-05-02-21-17
Mrkopalj, 06.04.2021.

Općinski načelnik
Josip Brozović

15.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 41. Statuta općine Mrkopalj (Službene novine PGŽ br. 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18, 18/20), Općinski načelnik Općine Mrkopalj podnosi Općinskom vijeću na usvajanje

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Mrkopalj za 2020. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća općine Mrkopalj 10.12.2019. godine, 1. izmjene programa usvojene su na sjednici Općinskog vijeća 18.12.2020. godine.

Članak 2.

U 2020. godini realiziran je Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

A) PLANIRANA SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

	Plan (kn) (I izmjena)	Izvršenje(kn)
- komunalna naknada	300.000,00kn	327.097,17kn
- grobna naknada	2.000,00kn	2.000,00kn
- šumski doprinos	336.000,00kn	299.641,33kn
- sredstva proračuna	6.000,00kn	
UKUPNO:	644.000,00kn	628.738,50kn

B) IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Održavanje javnih površina i održavanje čistoće javnih površina	259.000,00kn	272.031,11kn
- održavanje šahti, slivnika odvodnih i oborinskih kanala		
- održavanje javnih sportskih terena;		
- deratizacija , provedba i nadzor prema ugovoru		
- čišćenje javnih površina od pijeska, palog lišća, grana, i ostalog otpada		
- košnja javnih zelenih površina (park, prostor uz nogostupe i druge male površine)		
- malčiranje javnih površina, općinske livade, oko igrališta , škola Sunger, livade bez vlasnika		
- planiranje neštetnog materijala nakon rušenja objekata po nalogu redara u "kavi" na Dragi		
- zimsko čišćenje i posipavanje javnih površina		
2. Održavanje groblja	10.000,00kn	19.606,98kn
- tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnice		
3. Tekuće i zimsko održavanje nerazvrst. cesta	180.000,00kn	150.963,44kn
- čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta		82.930,48kn
prema ugovoru- posipavanje zaleđenih površina		
- održavanje , čišćenje, krpanje, malčiranje uz neraz. ceste		68.032,96kn
4. Održavanje javne rasvjete	195.000,00kn	186.136,97kn
- utrošak javne rasvjete, potrošnja i mrežarina		120.396,03kn
- poslovi tekućeg održavanja javne rasvjete po ugovoru		65.740,94kn
UKUPNO:	644.000,00kn	628.738,50kn

Članak 3.

Ovo izvješće bit će objavljeno u "Službenim novinama PGŽ".

KLASA: 022-05/21-01/01

URBROJ: 2112-05-02-21-18

Mrkopalj, 6. travnja 2021.

Općinski načelnik
Josip Brozović, v. r.

16.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/2018, 115/18, 98/19) Općinski načelnik Općine Mrkopalj podnosi Općinskom vijeću na usvajanje

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2020. godinu

Šumski doprinos za 2020. godinu realiziran je u iznosu 1.840.377,26kn, od čega je za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture utrošeno 1.150.902,26kn, za otkup udjela KP Mrze Drage d.o.o. 71.575,00kn, dok se neutrošeni ostatak u iznosu 617.900,00kn prenosi u plan potrošnje za iduću godinu što će biti posebno navedeno u prikazu programa utroška šumskog doprinosa kroz 1. Izmjene programa utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu.

A/ PLANIRANI PRIHODI:

Plan (I rebalans)	Izvršenje
1.761.000,00kn	1.760.200,77kn
	raz.2019. 80.176,49kn
	<hr/> 1.840.377,26kn

B/ RASHODI

1. Izgradnja komunalne infrastrukture Sukladno Izvješću o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture, sredstva šumskog doprinosa utrošena za izgradnju komunalne infrastrukture	851.260,93kn
2. Održavanje komunalne infrastrukture Sukladno Izvješću o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture, sredstva šumskog doprinosa utrošena za održavanje komunalne infrastrukture	299.641,33kn
3. Otkup udjela K.P. Mrzle drage d.o.o.	71.575,00kn
<hr/> Ukupno:	<hr/> 1.222.477,26kn
RAZLIKA – prijenos za 2021.g	617.900,00kn

KLASA: 022-05/21-01/01
URBROJ: 2112-05-02-21-19
Mrkopalj, 06.04.2021.

Općinski načelnik
Josip Brozović