



# Vinodolska općina

## 6.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 127., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina, na 34. sjednici održanoj 4. veljače 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Vinodolske općine

##### članak 1.

U nazivu ovog akta, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/16.), riječi „Vinodolske općine“, zamjenjuju se riječima „Općine Vinodolska općina“, (u nastavku teksta: Odluka).

##### Članak 2.

U članku 1. ove Odluke riječi „Vinodolske općine“, zamjenjuju se i riječima „Općine Vinodolska općina“.

##### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„(1) Upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vinodolska općina te povjerenih poslove državne uprave.

(2) Upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina.“

##### Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina na način i u postupku propisanom Statutom Općine Vinodolska općina te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.“

##### Članak 5.

U članku 5. riječi „Vinodolske općine“, mijenjaju se i riječima „Općine Vinodolska općina“.

##### Članak 6.

Naslov III. poglavlja pod nazivom „NAČIN RADA, RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA“ mijenja se i glasi: „UPRAVLJANJE I RAD UPRAVNOG ODJELA“

##### Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„(1) Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

(2) Odsjecima kao unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela upravljaju voditelji.

(3) Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, odnosno Odsjeka i isti odgovara za svoj rad i rad službenika u Upravnom odjelu odnosno Odsjeku kojim upravlja.

(4) Pročelnik odgovara za rad Upravnog odjela općinskom načelniku.

(5) Pročelnika imenuje i razrješuje općinski načelnik na način propisan zakonom.

(6) Za slučaj duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegovog povratka na posao, općinski načelnik može iz reda službenika Upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto, privremeno ovlastiti za obavljanje poslova pročelnika ili primiti u službu osobu na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutnog službenika po postupku propisanog zakonom.

(7) U odnosu na službenike i namještenike u Upravnom odjelu, pročelnik ima položaj člnika tog tijela.“

##### Članak 8.

Članak 9. stavak 1. – briše se.

##### Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„(1) Upravni odjel Općine Vinodolska općina u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.“

##### Članak 10.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vinodolska općina kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika osim odluke

o kriterijima za ocjenjivanje i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Vinodolska općina, koju odluku donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina.“

#### Članak 11.

U svim člancima Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Vinodolska općina (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 31/16.) koji imaju dva (2) i više stavaka, ispred svakog stavka dodaje se brojčana oznaka stavka na način da se stavak označava arapskim brojem s otvorenim zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja.“

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ:2107/03-02-21-319  
Bribir, 4. veljače 2021.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

## 7.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“

broj 28/10) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na sjednici održanoj dana 4. veljače 2021. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

### ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolska općina

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolska općina (u nastavku teksta: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolska općina.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE					
Red. br	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG		KOEFICIJENTI
1	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.		3,30
			RAZINA		
2.	RUKOVODITELJ	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.	7.	2,25
3.	RUKOVODITELJ	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNU DJELANOST I PROSTORNO PLANIRANJE	2.	7.	2,25

<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
Red. br.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
4.	VIŠI SAVJETNIK	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	4.	2,50
5.	VIŠI SAVJETNIK	VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	4.	2,50
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	6.	2,26
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
RED. BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENTI
7.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT-KOMUNALNI REDAR	9.	1,80
8.	REFERENT	ADMINISTRATIVNI	11.	1,50
		TAJNIK		
9.	REFERENT	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	11.	1,45
<b>PROVEDBA EU PROJEKTA-PRIVREMENO SISTEMATIZIRANO POSEBNO RADNO MJESTO</b>				
1.	REFERENT	REFERENT-VODITELJ PROJEKTA	11.	1,50

#### Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinodolska općina za privremeno sistematizirano posebno radno mjesto III. kategorije, Referent-Voditelj projekta iz članka 3. ove Odluke, utvrđuje se u trajanju do završetka rada na EU- projektu, odnosno za vrijeme trajanja projekta.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u

Jedinственном upravnom odjelu Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 15/17. i 29/18.).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ:2107/03-02-21-320

Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**8.**

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 13. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici održanoj 4. veljače 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
o izmjenama i dopuni Pravilnika o ocjenjivanju  
službenika i namještenika Vinodolske općine**

## Članak 1.

Naziv ovog akta, Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/12.), mijenja se i glasi: „Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Vinodolska općina“

## Članak 2.

U članku 3. točka 6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA riječi „nadređeni rukovoditelj“, zamjenjuju se riječima „pročelnika i nadređenog službenika“.

## Članak 3.

U članku 4. stavak 1. Obrazac O-I, kao sastavni dio Pravilnika (Privitak 1), mijenja se u cijelosti i kao takav se objavljuje sa ovim Pravilnikom.

## Članak 4.

U članku 6. riječ „pročelnica“, zamjenjuje se riječju „pročelnik“.

## Članak 5.

U članku 7. riječi „pročelnica“ i „Načelnik“, zamjenjuju se u određenom padežu riječima „pročelnik“ i „općinski načelnik“.

## Članak 6.

U članku 8. riječi „pročelnica“ i „Načelnik“, zamjenjuju se riječima „pročelnik“ i „općinski načelnik“.

## Članak 7.

U članku 9. stavak 1. riječ „pročelnica“, zamjenjuje se u određenom padežu riječju „pročelnik“.

## Članak 6.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„(2) O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.“

U članku 10. stavak 2. Obrazac O-II Skupno izvješće, kao sastavni dio Pravilnika, mijenja se u cijelosti i kao takav se objavljuje sa ovim Pravilnikom.

## Članak 7.

Iza članka 10. dodaje se članak 11. koji glasi:  
„U svim člancima Pravilnika koji imaju 2 i više stavaka, ispred svakog stavka dodaje se brojevana oznaka stavka na način da se stavak označava arapskim brojem s otvorenom zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja.“

Dosadašnji članak 11., postaje članak 12..

## Članak 8.

Ove Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ: 2107/03-02-21-321  
Bribir, 4. veljače 2021.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

## OBRAZAC O-I

**OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA**

Naziv upravnog tijela / odsjeka: \_\_\_\_\_

Ime i prezime službenika/namještenika : \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Osobna stručna sprema i smjer: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	<b>KREATIVNOST I SAMOSTALNOST</b>	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti	e

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
3.	<b>INICIJATIVNOST</b>	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	<b>KVALITETA OBAVLJENOG RADA</b>	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika i nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika i nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada	b

	potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika i nadređenog službenika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika i nadređenog službenika, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika i nadređenog službenika, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	<b>TIMSKI RAD</b>	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e

**Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:**

**a = 10**

**bodova b =**

**8 bodova**

**c = 5**

**bodova d =**

**3 boda**

**e = 1 bod**

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova –

**ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE**

**ZADOVOLJAVA**

**Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika/namještenika za**

\_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

U Bribiru, \_\_\_\_\_ godine

OPĆINSKI NAČELNIK /PROČELNIK



Budući se sukladno odredbi članka 92. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 6. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Vinodolska općina „Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 2/12 i \_\_\_), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, NE OCJENJUJU, nisam utvrdilo ocjene za službenike/namještenike, kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta

U Bribiru, \_\_\_\_\_ godine

PROČELNIK

**9.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.), članka 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 127., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20-pročišćeni tekst), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Vinodolska općina, Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici održanoj dana 4. veljače 2021. godine

**ODLUKU**

**o određivanju osnovice i koeficijenta  
za obračun plaće i drugim pravima Općinskog  
načelnika Općine Vinodolska općina, za vrijeme  
profesionalnog obavljanja dužnosti**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće i druga prava općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji svoju dužnost u Općini Vinodolska općina (u nastavku teksta: Općina), obavlja profesionalno (uz zasnivanje radnog odnosa).

## Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

## Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 4,10.

## Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 3.890,00 kuna bruto.

## Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine.

## Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine za službene potrebe, sukladno aktima Općine.

## Članak 7.

Rješenja o visini plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći općinskog načelnika Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/10, 30/13, 2/15. i 22/17.)

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2107/03-02-21-322

Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik

**Boris Miklić, dipl. ing., v. r.**

**10.**

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.), članka 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 127., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20-pročišćeni tekst), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Vinodolska općina, Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici održanoj dana 4. veljače 2021. godine

**ODLUKU**

**o visini naknade za rad i drugim pravima  
Općinskog načelnika i Zamjenika načelnika  
Općine Vinodolska općina, koji dužnost obavljaju  
bez zasnivanja radnog odnosa**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad i druga prava Općinskog načelnika i Zamjenika načelnika Općine Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Općini Vinodolskoj općini (u nastavku teksta: Općina), obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, volonterski.

## Članak 2.

Općinski načelnik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 37,09 % umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno a koja iznosi 4,10 i osnovice za obračun plaće dužnosnika koja iznosi 3.890,00 kuna bruto, koja naknada za rad se određuje u iznosu od 5.915,48 kuna bruto.

Zamjenik načelnika iz članka 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 32,09 % umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za općinskog načelnika koji svoju dužnost u Općini obavlja profesionalno i koja iznosi 4,10 i osnovice za obračun plaće dužnosnika koja iznosi 3.890,00 kuna bruto, koja naknada za rad se određuje u iznosu od 5.118,04 kuna bruto.

## Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici iz članka 1. ovog članka, osim prava na naknadu za rad, imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine.

## Članak 4.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine za službene potrebe, sukladno aktima Općine.

## Članak 5.

Rješenja o visini naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika načelnika Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/10, 30/13, 2/15. i 22/17.)

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2107/03-02-21-323

Bribir, 4. veljače 2021.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina

Predsjednik

**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

## 11.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13., 148/13. i 115/18.), Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18. i 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. veljače 2020. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### o izmjenama i dopunama

#### Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

##### Članak 1

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/20.), članci 5. i 6., brišu se.

## Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:  
„Psi se mogu kretati javnim površinama ako su propisano označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.“

## Članak 3.

U članku 17. iza stavka 1. dodaje se stavak 2., koji glasi:  
„(2) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar može nakon očitavanja mikročipa psu te uvidom u Upisnik pasa utvrditi da li je isti upisan kao opasan pas na način kako je to propisano Pravilnikom.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3..

## Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:  
„Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ako je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjen prodaji koja djelatnost se ne može započeti bez rješenja o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo.“

## Članak 5.

U članku 19. stavak 1. umjesto točke stavlja se zarez, te dodaje:

„,te mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.“

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne žele zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.“

U članku 19. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Ako vlasnici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mladunčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po utvrđivanju napuštanja mladunčadi vlastitog kućnog ljubimca, vlasniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, a na trošak vlasnika.“

## Članak 6.

U članku 22. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:  
„(2) Na području Općine Vinodolska općina propisuje se trajna sterilizacija napuštenih ili izgubljenih životinja kao obavezan način kontrole razmnožavanja.“

## Članak 7.

U članku 24. stavak 3., briše se.

Stavci 4., 5. i 6., postaju članci 3., 4. i 5..

## Članak 8.

U cijelom tekstu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/20.), riječi „Vinodolska općina“, zamjenjuju se riječima „Općina Vinodolska općina“, sve u određenom padežu.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2107/03-02-21-324

Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**12.**

Na temelju članka 33. st. 1., članka 44. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Vinodolske općine (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici održanoj 4. veljače 2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima na području**  
**Općine Vinodolska općina**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Vinodolska općina.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženkom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

## Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

## Članak 3.

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

(2) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata

i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(3) Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(4) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(5) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(6) Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(7) Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(8) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(9) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

## Članak 4.

(1) Uslužne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika,
  2. obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.
- (3) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

## III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

## Članak 5.

Komunalne djelatnosti može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. služba – vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave,
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,

5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

#### IV. KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

##### Članak 6.

(1) Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina.

(3) Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

#### V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

3. održavanje javnih zelenih površina

4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja

5. održavanje čistoće javnih površina

6. održavanje javne rasvjete

7. usluge ukopa pokojnika.

##### Članak 8.

(1) Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, a temeljem provedenog natječajnog postupka, mogu obavljati na području Općine Vinodolska općina sljedeće komunalne djelatnosti:

- javna rasvjeta,

- usluge ukopa pokojnika.

(2) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### Članak 9.

(1) Postupak odabira osobe, kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o javnoj nabavi te ovom Odlukom. Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik. Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najmanje 2 (dva) člana, a imenuje ga općinski načelnik.

(2) U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno se može sačiniti aneks ugovora.

##### Članak 10.

(1) Javni natječaj iz članka 8. ove Odluke mora sadržavati: - djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalnih poslova,

- procijenjena vrijednost,

- vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova,

- vrstu i opseg poslova,

- način i rokovi plaćanja,

- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,

- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi a radi dokazivanja tražene pravne i poslovne,

financijske i gospodarske te stručne i tehničke sposobnosti,

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,

- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama i na web stranici Općine Vinodolske općine, a obavijest o natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

##### Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave. Na osnovi prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Vinodolska općina prijedlog odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti ili poništenju javnog natječaja.

##### Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti odnosno o poništenju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja među sposobnim ponuditeljima za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem ugovora, jest najniža ponudena cijena obavljanja određene komunalne djelatnosti.

##### Članak 13.

(1) Na temelju odluke iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa sa odabranim ponuditeljem općinski načelnik u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

(1) Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

(2) U razdobljima od prestanka važenja postojećih ugovora do zaključivanja novih ugovora iz stavka 1. ovog članka, vriedi načelo slobodnog tržišta.

##### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/11., 43/12. i 37/20.)

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ: 2107/03-02-21-325  
Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**13.**

Na temelju članka 48. Statuta Vinodolske općine Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina na 34. sjednici održanoj dana 4. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom „Izgradnja i opremanje zelene površine u Driveniku“ na djelu nekretnine k.č. br. 60/1 k.o. Drivenik**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom „Izgradnja i opremanje zelene površine u Driveniku“ na djelu nekretnine k.č.br. 60/1 k.o. Drivenik, a u svrhu prijave na Natječaj za provedbu mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“, koja je sukladna tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020., te ostvarivanja bespovratne potpore.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je „Opis projekta“, Prilog III., objavljenog natječaja.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ: 2107/03-02-21-326  
Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**14.**

Na temelju članka 48. stavak 1. podstavak. 1. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 7/18., 2/19., 13/20. i 41/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općina Vinodolska općina na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. veljače 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju prava na novčanu naknadu obitelji osobe preminule od COVID-19**

## Članak 1.

Utvrđuje se pravo na novčanu naknadu na ime pogrebnih troškova u iznosu od 2.000,00 kuna obitelji osobe preminule od COVID-19, koja je prebivalište u času smrti imala na području Općine Vinodolska općina.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ: 2107/03-02-21-327  
Bribir, 4. veljače 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**