

## GRADOVI



# Grad Mali Lošinj

## 68.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Maloga Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na svojoj sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine, donijelo je:

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 20/19) u članku 2. stavak 1. briše se točka 4. i točka 6.

##### Članak 2.

U članku 12. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Antene, nosači, klime i ostali predmeti koji su postavljeni na fasadi ne smiju biti koridirani i opasni za prolaznike.«

##### Članak 3.

U članku 13. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Zabranjuje se postavljanje ograde od bodljikave žice te postavljanje lomljenog stakla na zidove.

##### Članak 4.

Članak 21. stavak 3. mijenja se te glasi:

Izlozi i izložbeni ormarići se moraju redovito uređivati, čistiti i prati. Ukoliko je poslovni prostor zatvoren na određeno/neodređeno vrijeme, korisnik/vlasnik prostora isti je dužan prekriti neprozirnim materijalom ili roletom.

##### Članak 5.

Dodaje se novi članak 47. koji glasi:

»Na području Grada javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža komunalno društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Malog Lošinja te općem aktu Grada o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Malog Lošinja.«

##### Članak 6.

Članak 47. postaje članak 48., članak 48. postaje članak 49., i tako sve do članka 76. koji postaje članak 77.

##### Članak 7.

Članak 53. koji sada postaje članak 54. mijenja se i sada glasi:

U cilju ukrašavanja naselja, na javnim površinama ispred ulaza u poslovne prostore, vlasnici odnosno njihovi posjednici mogu postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem ili druge prikladne predmete koji ukazuju na sadržaj djelatnosti ili ponude u tim prostorima.

##### Članak 8.

U novom članku 68., 69., i 70 u stavcima 1, članak 66. postaje članak 67.

##### Članak 9.

Članak 76. koji postaje članak 77. se mijenja i sada glasi: Otpadne vode se ne smiju priključivati u oborinske. Oborinske vode sa krovova ne smiju ugrožavati javnu površinu i kretanje pješaka.

##### Članak 10.

Članak 77. se briše.

##### Članak 11.

Točka IX: SKUPLJANJE ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM koja uključuje članke 81. - 96. se briše.

Članak 97. postaje članak 81. .... i tako sve do članka 106. koji postaje članak 90.

##### Članak 12.

Članak 104. koji sada postaje članak 88. mijenja se i sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, a vlasnik ili njen korisnik nije pristupio sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti (članak 11., stavak 5 i 6 Odluke)

2. postupa protivno članku 21. stavak 3.

3. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela izlaže robu ispred poslovnih prostora, na vratima i prozorima poslovnih prostora (radnji), okvirima tendi i izloga, na pročeljima zgrada, na stalcima, policama, mrežama i slično na površinama javne namjene (ulicama) ispred poslovnih prostora (članak 21. stavak 4 Odluke)

4. drži domaće životinje unutar građevinskog područja naselja (članak 37. stavak 3.,4.,9)

5. postupa suprotno odredbama članka 40.

6. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odlaže građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad (članak 41. stavak 1. točka 1.)

7. izliva otpadne tekućine bilo koje vrste (članak 41. stavak 1. točka 6., stavak 2. točka 3.)

8. obavlja obrtničke radove bilo koje vrste (članak 41. stavak 1. točka 8.)

9. obavlja bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene (članak 41. stavak 1. točka 13., stavak 2., točka 6.)

10. bez odobrenja nadležnog tijela postavlja prepreke, pregrađuje javne prolaze i javne puteve, zida zidove kojima se sužavaju javni putevi (članak 41. stavak 1. točka 14., stavak 2., točka 7.)

11. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela izlaže i prodaje trgovačku robu i ostale proizvode i predmete (članak 41. stavak 2., točka 1.)

12. na javno - prometnu površinu nije dozvoljeno iz vozila prosipati rasuti teret (članak 41. stavak 3. Odluke)

13. na površinama javne namjene i onim površinama koje graniče s njima, nije dopušteno kempiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama I drugim sličnim sredstvima (članak 43.)

14. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na površinu javne namjene uz prometnicu i javno - prometnu površinu nije dozvoljeno postavljati fizičke prepreke i to stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete (članak 44., stavak 3.)

15. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini odlaže građevinski materijal i građevinski otpad (članak 51. stavak 1., točka 5.)

16. postupa protivno članku 61., 62., 63. i 64. Odluke

17. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela vrši prekop javne površine za polaganje kablova i cijevi (članak 66. stavak 1.)

18. postupa protivno članku 77.

19. se ne pridržava odredbi članka 79. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Članak 105. koji sada postaje članak 89. mijenja se i sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 14.

2. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja reklame, natpise, bankomate, urbanu opremu, signalizaciju i sl. Na javnim zelenim površinama, površinama koje graniče s javnim zelenim površinama, cestovnom zemljištu, stupovima javne rasvjete, zgradama i dr. objektima (članak 16. stavak 1. Odluke)

3. bez odobrenja nadležnog tijela postavlja zaštitne »naprave na izlozima koje prelaze na javnu površinu (članak 17. stavak 1.)

4. bez odobrenja nadležnog tijela izvodi živu glazbu ili pušta reproduciranu glazbu, zvučne poruke i slično (članak 23. stavak 1.)

5. postupa protivno članku 29.

6. bez odobrenja Gradskog vijeća postavlja i uklanja spomenike (članak 33.)

7. nagrđuje izgled spomenika (članak 35.)

8. ostavlja oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana motorna i druga vozila u nevoznom stanju, te motocikle i priključna vozila, duže od 7 dana (članak 41. stavak 1. točka 11., stavak 2., točka 4.)

9. ostavlja plovila te razne uređaje i njihove dijelove, duže od 7 dana (članak 41. stavak 1. točka 12.)

10. postupa protivno članku 45. i 46. i 48. Odluke

11. postupa protivno članku 49. i 50. Odluke

12. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini vrši prekope (članak 51. stavak 1. točka 2.)

13. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini rekonstruira postojeće i gradi nove zelene površine (članak 51. stavak 1. točka 3.)

14. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini postavlja objekte, uređaje, naprave, reklamne panoje, jarbole i sl. (članak 51. stavak 1. točka 4.)

15. postupa protivno članku 52. stavak 1., točka 5., 6., 7., 8. Odluke

16. postupa protivno članku 58., 59. i 60. Odluke

17. postupa protivno članku 67. i 71.

18. postupa protivno članku 76.

19. postupa protivno članku 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kazniti će se fizička osoba obrtnik I osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 14.

Članak 106. koji sada postaje članak 90. mijenja se i sada glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. oštećuje i uništava, te neovlašteno skida, mijenja i samoinicijativno postavlja ploče iz članka 8. ove Odluke (članak 10. stavak 1. ove Odluke)

2. uništava pročelja zgrada (građevina), te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ih na neki drugi način prlja ili nagrđuje (članak 11. stavak 2.)

3. postupa protivno članku 12. i 13. Odluke

4. ističe plakate, oglase i dr. objave na stablima, potpornim zidovima I stupovima, telefonskim govornicima, na olucima, na ormarićima javne rasvjete I dr. komunalnih objekata i uređaja, na čekaonicama - stajalištima javnog prometa, prometnim znakovima i znakovima turističke signalizacije, semaforima, posudama za odlaganje otpada, pročeljima zgrada i dr. prostorima (članak 18. stavak 3)

5. izlaže oglase, reklame ili plakate čiji je sadržaj suprotan zakonu i javnom moralu (članak 19. )

6. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili ugovora postavlja predmete na stupove javne rasvjete (članak 27.)

7. postupa protivno članku 41. stavak 1. točka 2.)

8. bez odobrenja nadležnog tijela postavlja predmete, naprave ili strojeve, postavlja glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje (članak 41. stavak 1. točka 3.)

9. popravlja, servisira i pere vozila i dr predmete (članak 41. stavak 1. točka 5., stavak 2. točka 2.)

10. bacati reklamne letke bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 41. stavak 1. točka 7.)

11. pali otpad (članak 41. stavak 1. točka 10.)

12. ispušta vodu iz klima uređaja na površine javne namjene ili površinu koja ima pristup s površine javne namjene ili po fasadi zgrade (članak 41. stavak 1. točka 15.)

13. na javno - prometnu površinu nije dozvoljeno s »gradilišta izlaziti vozilom s blatnim gumama (članak 41. »stavak 4.)

14. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini reže i kida grane i vrhove stabala, ruši i uklanja drveće te vadi panjeve (članak 51. stavak 1. točka 1.)

15. postupa protivno članku 52. stavak 1., točki 1.,2.,3.,4 i 10 . Odluke

16. postupa protivno članku 54.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

Članak 107. koji postaje članak 91. mijenja se i glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kn kazniti će se fizička osoba ako:

1. koristi se dječjim igralištem i spravama za igru protivno njihovoj namjeni (članak 41. stavak 1. točka 4.)

2. pljuje i obavlja nuždu (članak 41. stavak 1. točka 9., stavak 2., točka 5.)

3. postupa suprotno odredbama članka 44. stavak 1. i 2. Odluke

4. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javno - zelenoj površini bere plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, vadi cvjetno busenje te kida grmove i grane sa drveća (članak 51. stavak 1., točka 6.)

5. postupa protivno članku 52. stavak 1., točki 5.,9.,11. i 12

6. dovodi pse na javnu plažu ili kupalište na kojima to nije dopušteno (članak 55. stavak 6. i 7.)

#### Članak 16.

Članak 108. se briše.

#### Članak 17.

Članak 109. postaje članak 92., članak 110. postaje 93., i tako do zadnjeg članka Odluke, odnosno članka 112. koji postaje članak 95.

#### Članak 18.

Članak 109., koji sada postaje članak 92. mijenja se i glasi:

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 88., 89.,90. i 91 ove Odluke, kazniti će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/19-01/43

Ur. broj: 2213/01-01-19-7

Mali Lošinj, 29. studenog 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Elvis Živković, v. r.**

## 69.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL. n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17- proč.tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Instituta za more**

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Instituta za more, Kaštel 24, Veli Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Instituta za more na sjednici održanoj 12. studenog 2019. godine. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/19-01/02

Ur. broj: 2213/01-01-19-5

Mali Lošinj, 29. studenog 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Elvis Živković, v. r.**

## Institut za more - Statut

Na temelju odredbi članka 54. Zakona o ustanovama i članka 6. Ugovora o osnivanju ustanove Institut za more (u daljnjem tekstu: Institut), Upravno vijeće Instituta za more uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, usvojilo je:

# STATUT Instituta za more

## I. OPĆE ODREDBE

### 1. Članak

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- logotip,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- unutarnji ustroj,
- tijela Instituta i njihov djelokrug,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Instituta.

### 2. Članak

Osnivačka prava nad Institutom imaju u sljedećim omjerima: Grad Mali Lošinj 51% i Institut Plavi svijet 49% (u daljnjem tekstu: Osnivači): Osnivačka prava i dužnosti Osnivača Instituta regulirana su Ugovorom o osnivanju Instituta. Osnivačka prava i dužnosti obavljaju: - u ime Grada Malog Lošinja Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad), - u ime Instituta Plavi svijet Skupština i predsjednik Instituta Plavi svijet (u daljnjem tekstu: IPS).

Odluke Osnivača donose se većinom s tim da predstavnik Grada Malog Lošinja ima 51% glasova, a predstavnik IPS 49% glasova.

Jednoglasna odluka oba Osnivača potrebna je za

- promjenu naziva i sjedišta
- promjenu djelatnosti
- prestanak Instituta i/ili osnivanja i prestanka njenih podružnica

## Institut za more - Statut

Suglasnost oba Osnivača potrebna je za

- izbor Ravnatelja
- izmjene Statuta
- donošenje poslovnog plana i godišnjeg proračuna
- prodaju ili drugo raspolaganje imovinom Instituta s knjigovodstvenom vrijednošću preko 700.000,00 kuna bez PDV-a

### 3. Članak

Institut je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 040403766.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE INSTITUTA

### 4. Članak

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**Institut za more.**

Uz puni naziv na hrvatskom jeziku Institut se može služiti i prijevodom toga imena na latinski, engleski ili drugi svjetski jezik.

Prijevod naziva na engleski jezik glasi:

**Marine Institute.**

Naziv Instituta je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Instituta, odnosno u kojoj Institut obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### 5. Članak

Sjedište Instituta je u **Velom Lošinju, Kaštel 24.**

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odluku donose Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća Instituta.

## III. DJELATNOST

### 6. Članak

Djelatnosti Instituta su:

#### A. Promocija i potpora aktivnostima istraživanja i zaštite prirode, mora i okoliša

- potpora provođenju i sudjelovanju u interdisciplinarnim znanstvenim i istraživačkim aktivnostima u području prirodnih, društvenih i tehničkih znanosti;
- promocija i provođenje aktivnosti zaštite i istraživanja pojedinih vrsta, biološke raznolikosti i okoliša;
- promocija interdisciplinarnog pristupa upravljanju zaštićenim vrstama, područjima i okolišem;
- razumijevanje i provođenje aktivnosti smanjenja uzroka i posljedica klimatskih promjena

## Institut za more - Statut

- i zagađenja mora;
- provedba aktivnosti i programa smanjivanja utjecaja antropogenih aktivnosti na organizme i okoliš;
  - razvoj programa građanske znanosti.
- B. Promocija i potpora obrazovnim aktivnostima**
- promicanje i potpora primarnom, sekundarnom, tercijarnom i cjeloživotnom obrazovanju i povezivanje sa školskim kurikulumima i sveučilišnim programima obrazovanja kroz organizaciju aktivnosti iskustvenog učenja (učenje uz rad) i učenje u prirodi, terenski, laboratorijski i učionički rad, radionice, ljetne škole i sl.;
  - promicanje inovacija, suradnje i razmjene iskustava i znanja kroz gostovanja stručnjaka, znanstvenika i istraživača, organizaciju skupova i događanja, suradnju s centrima znanja, osiguravanje jednakog pristupa cjeloživotnom obrazovanju i unaprjeđenju stručnih kompetencija;
  - promicanje novih tehnologija i digitalnih alata i rješenja u obrazovanju, razvoj programa udaljenog učenja i razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja;
  - Promocija i potpora održivom razvoju otoka i lokalnih zajednica te održivom korištenju prirodnih resursa
  - promocija znanja o moru i otocima i odgovornog ponašanja prema prirodnoj baštini i okolišu;
  - razvoj aktivnosti i promocija održivog i inovativnog turizma i turizmu komplementarnih djelatnosti;
- C. Promocija održivog gospodarskog djelovanja u suglasju s principima očuvanja bioraznolikosti i zaštite okoliša te društveno odgovornog poduzetničkog djelovanja;**
- promocija "zelenog pristupa" i "zelene infrastrukture", pametnog upravljanja energijom, energetske učinkovitosti, korištenje obnovljive energije i povećanje energetske pismenosti;
  - promocija "plavog rasta" i europskih regionalnih politika razvoja;
  - suradnja s inovatorima i poduzetnicima s ciljem razmjene i prijenosa znanja, razvoja liderstva te razvoja malog i srednjeg poduzetništva;
  - razvoj aktivnosti i promocija okolišno održivog razvoja otoka i pružanje stručne podrške otočkim i priobalnim područjima i zajednicama;
  - smanjenje korištenja prirodnih resursa posebice vode i prirodnih resursa;
  - promocija i razvoj inteligentnih sustava recikliranja i zbrinjavanja otpada;
  - suradnja i potpora organizacijama civilnog društva, promocija aktivnog djelovanja građana u zajednici te promocija i razvoj volonterstva.
- D. Obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Instituta.**

### 7. Članak

Uz djelatnosti navedene u prethodnom članku i upisane u sudski registar nadležnog suda, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

## Institut za more - Statut

### 8. Članak

Institut može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima i na način propisan Statutom i Zakonom o ustanovama.

## IV. PEČAT

### 9. Članak

Institut ima pečat pravokutnog oblika, promjera 4,5x1,4 cm, a sadrži logo, naziv i sjedište Instituta.

Odlukom Ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje izmjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## V. LOGOTIP

### 10. Članak

Institut ima logotip, koji se sastoji od okrugle ikone koja simbolički prikazuje planet kojom dominiraju različita morska područja i ekosustavi (što je u osnovi djelatnosti Instituta) uz koju se nalazi naziv Instituta.

Detalji izgleda i načina korištenja logotipa određuju se knjigom grafičkih standarda. Logotip se upotrebljava na memorandumu, zastavi i drugim službenim, stručnim i promotivnim materijalima.

## VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

### 11. Članak

Institut stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud. Institut gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

### 12. Članak

Institut posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Instituta, te pravilima struke.

### 13. Članak

Institut može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Bez odluke Osnivača Institut ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;

## Institut za more - Statut

- promijeniti status;

Bez suglasnosti Osnivača Institut ne može odlučiti o:

- promjeni djelatnosti;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- osnivanju druge pravne osobe;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.
- osnovati podružnicu
- osnovati trgovačko društvo

Bez suglasnosti Osnivača Institut ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- zadužiti se u ukupnom iznosu koji prelazi 700.000,00 kn bez PDV-a;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednosti prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a.

### 14. Članak

Institut predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj Instituta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Institut u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Instituta u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Instituta kojega on odredi.

Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove Ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do Ravnateljeva povratka.

### 15. Članak

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

### 16. Članak

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## VII. IMOVINA INSTITUTA

### 17. Članak

Imovinu Instituta čine sredstva za osnivanje, početak rada i rad pribavljena od oba Osnivača, sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Institut pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora.

## Institut za more - Statut

### 18. Članak

Sredstva za rad Instituta osiguravaju se:

- iz sredstava Osnivača;
- iz vlastitih izvora i naplatom usluga od fizičkih i pravnih osoba;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz europskih i drugih dostupnih fondova,
- iz ostalih sredstava sukladno zakonskim mogućnostima.

Osnivači mogu svoju obvezu osiguranja sredstava izvršiti u cijelosti ili djelomično i u obliku naturalnih davanja, nabave opreme ili radovima.

Osnivači će posebnim sporazumom urediti financiranje rada Instituta i udjele u financiranju.

### 19. Članak

Osim stjecanja sredstava u skladu sa 18. člankom ovog Statuta Institut može stjecati sredstva i prodajom pokretne i nepokretne imovine, koja ne ugrožava njegovu djelatnost i opstanak, te davanjem u zakup dijela poslovnog prostora, zajedničkim ulaganjem u proširenje djelatnosti Instituta ili srodnih ustanova, naplatom kamata, odšteta za počinjenu štetu i svakim drugim načinom financijskog poslovanja koji nije u suprotnosti sa pozitivnim propisima.

Institut može stjecati sredstva i vršenjem sporednih djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a u funkciji su osnovne djelatnosti Instituta i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu poslovanja Instituta.

### 20. Članak

Radi stjecanja financijskih sredstava za ostvarivanja svojih ciljeva Institut može, sukladno zakonu i posebnim propisima, obavljati gospodarske djelatnosti.

Radi provođenja gospodarskih djelatnosti, Institut može osnivati trgovačka društva. Odluku o osnivanju trgovačkog društva, uz suglasnost Osnivača, donosi Upravni odbor Instituta.

Upravni odbor Instituta obavlja nadzor nad radom trgovačkog društva u vlasništvu Instituta te imenuje direktora trgovačkog društva i članove uprave.

Odluku o zatvaranju ili prodaji trgovačkog društva donosi Upravno vijeće Instituta uz suglasnost Osnivača.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti trgovačko društvo u vlasništvu Instituta ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva Instituta utvrđenih Statutom ili za unaprjeđenje svog rada i poslovanja.

### 21. Članak

Sredstva za rad i poslovanje Instituta koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom, te financijskim planom Instituta.

## Institut za more - Statut

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Institut ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Instituta,
- unapređenje rada Instituta sukladno programu rada Instituta.

Odluku o upotrebi dobiti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a odluku o pokriću gubitka donose Osnivači.

### 22. Članak

Sukladno zakonskim pretpostavkama Osnivač Grad Mali Lošinj će Institutu omogućiti korištenje nekretnine u Malom Lošinj, na adresi Velopin 28 i 29, a pod uvjetima koji će biti utvrđeni posebnim ugovorom.

### 23. Članak

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači Instituta solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Instituta. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## VIII. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

### 24. Članak

Unutamjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Instituta u cilju ostvarivanja njegove djelatnosti.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Instituta mogu se ustrojiti potrebne ustrojbene jedinice o čemu odluku donosi Ravnatelj. Voditelje ustrojbenih jedinica imenuje i razrješava Ravnatelj između radnika Instituta.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem Ravnatelja.

Općim aktima o unutarnjem ustroju i sistematizaciji pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Institutu.

## IX. TIJELA INSTITUTA

### 25. Članak

Tijela Instituta su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručni savjet.

## X. UPRAVNO VIJEĆE

### 26. Članak

Institutom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova. U Upravno vijeće imenuju se:

- tri predstavnika Grada,
- dva predstavnika IPSa.

## Institut za more - Statut

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Grada imenuje gradonačelnik Grada.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike IPSa imenuje predsjednik IPSa.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe, a odluka se donosi većinom glasova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Instituta utvrđuju Osnivači, ako za tu namjenu Institutu osiguraju sredstva.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Instituta moraju imati visoku stručnu spremu (utvrđenu Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, NN107/07, 118/2).

### 27. Članak

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine s time da isti član Upravnog vijeća može biti ponovo imenovan.

Upravno vijeće Instituta dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

### 28. Članak

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća;
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Odlukom o razriješenju člana Upravnog vijeća, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

### 29. Članak

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Instituta, odnosno njegove izmjene i dopune uz suglasnost Osnivača;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti, uz suglasnost Osnivača;
- donosi opće akte Instituta na prijedlog Ravnatelja;
- donosi godišnji program rada i razvoja Instituta i nadzire njegovo provođenje;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga;
- podnosi Osnivačima izvještaje o poslovanju Instituta, najmanje jednom godišnje;
- temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava Ravnatelja Instituta te sklapa s njim ugovor o radu;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- daje Osnivačima i Ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvještajima Ravnatelja o radu i poslovanju Instituta;
- predlaže Osnivačima promjenu naziva, sjedišta, proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene;

## Institut za more - Statut

- daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnine i druge imovine Instituta u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje čija ukupna vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svom radu;
- najmanje jednom godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvješćuje Osnivače o radu Instituta, o ostvarivanju djelatnosti i programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

### 30. Članak

Pored poslova navedenih u članku 26. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Instituta, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Instituta i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Instituta, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Instituta, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

### 31. Članak

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u šest mjeseci, a po potrebi i češće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Sjednice Upravnog vijeća se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način. Sjednice se mogu održavati i putem Internetskih, video ili telefonskih konferencija.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Po potrebi, između sjednica, Upravni odbor može odlučivati i glasovanjem putem e-maila ili pošte.

## Institut za more - Statut

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i Ravnatelj Instituta, bez prava glasa. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim pobliže uređuje način rada.

### 32. Članak

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i pružanje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

## XI. RAVNATELJ

### 33. Članak

Ravnatelj je voditelj Instituta.

U obnašanju svoje dužnosti Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Instituta;
- predstavlja i zastupa Institut pojedinačno i samostalno i odgovoran je za zakonitost rada;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta, zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću predlaže donošenje općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- skrbi se o izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta
- utvrđuje plan zapošljavanja
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom ili posebnim općim aktima Instituta
- odlučuje o pravima i žalbama radnika u prvom stupnju
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00kn bez PDV-a;
- utvrđuje prijedlog proračuna Instituta i izvršenje proračuna te upravlja prihodima i rashodima te raspoloživim novčanim sredstvima na računu Instituta;
- donosi pojedinačne akte: odluke, naputke, naloge i druge akte, osim onih čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća;
- imenuje i razrješava vršitelje funkcija utvrđenih općim aktima o unutarnjem ustroju i sistematizaciji;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Instituta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom Instituta.

## Institut za more - Statut

### 34. Članak

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### 35. Članak

Za Ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke ili prirodoslovne struke
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- aktivno znanje najmanje engleskog jezika
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Prema potrebi Upravno vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja može utvrditi i dodatne uvjete za izbor Ravnatelja Instituta.

### 36. Članak

Ravnatelja imenuje (uz prethodnu suglasnost oba Osnivača) i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja na temelju natječaja.

Odlukom o izboru kandidata određuje se dan početka mandata izabranom Ravnatelju.

### 37. Članak

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

Kandidat za Ravnatelja Instituta, a koji je član Upravnog vijeća Instituta, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za Ravnatelja Instituta.

### 38. Članak

Izbor kandidata za Ravnatelja Instituta provodi se javnim glasovanjem.

### 39. Članak

Osoba imenovana za Ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu kojim će se urediti

## Institut za more - Statut

osnovna prava i obveze Ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

Osobi imenovanoj za Ravnatelja, koja je u Institutu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iza radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati do isteka mandata.

Ako je za Ravnatelja imenovana osoba koja je u Institutu imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze će, na njezin zahtjev, mirovati do isteka mandata.

Osobi koja je imenovana za Ravnatelja Instituta, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana Ravnateljem, Institut može ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### 40. Članak

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- Ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Instituta koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Instituta ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Instituta ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu Ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje. Dan razrješenja određuje se u odluci o razrješenju.

### 41. Članak

U slučaju razrješenja Ravnatelja Instituta prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja Instituta, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja mora imati najmanje stručnu spremu iz članka 35. stavka 1. točke 1. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za Ravnatelja iz članka 35. stavka 1. točke 2 - 4. ovog Statuta.

### 42. Članak

Protiv odluke o razrješenju, Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 40. ovoga statuta.

## Institut za more - Statut

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### XII. STRUČNI SAVJET

#### 43. Članak

Institut ima Stručni savjet.

Članove stručnog savjeta imenuje Ravnatelj. Za članove Stručnog savjeta imenuju se neovisni pojedinci ili predstavnici institucija ili organizacija sa znanjem, stručnim iskustvom i osobnim integritetom koji svojim ugledom i stručnim iskustvom mogu doprinijeti unaprjeđenju rada Instituta. Mandat članova stručnog savjeta je tri godine i mogu biti ponovno imenovani.

#### 44. Članak

Stručni savjet odluke donosi na sjednicama kojima predsjedava Ravnatelj. Sjednice stručnog savjeta održavaju se prema potrebi, a sazivaju se na zahtjev Upravnog vijeća ili Ravnatelja Instituta.

#### 45. Članak

Stručni savjet raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću Instituta mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koje se odnose na:

- ciljeve i djelatnost Instituta,
- unaprjeđenje rada Instituta,
- strateške smjernice razvoja Instituta,
- ustroju Instituta,
- utvrđivanju programa stručnog rada Instituta,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Instituta,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Instituta.

Mišljenje Stručnog savjeta nije obvezujuće.

Članovi Stručnog savjeta mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

### XIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

#### 46. Članak

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Instituta prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, onda se vrši privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Instituta.

#### 47. Članak

## Institut za more - Statut

Ravnatelj Instituta je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Instituta.

### 48. Članak

Institut je obvezan dostavljati Upravnom vijeću i Osnivačima godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima.

## XIV. JAVNOST RADA INSTITUTA

### 49. Članak

Rad Instituta je javan.

Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, koristiti elektroničke medije i društvene mreže odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju. Institut je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brine Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Instituta i davati izjave.

### 50. Članak

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Instituta, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Instituta putem oglasne ploče Instituta ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i Ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Instituta o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Instituta imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Instituta.

## XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### 51. Članak

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Instituta, odnosno radnika Instituta te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Instituta.

### 52. Članak

## Institut za more - Statut

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

### 53. Članak

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu
- ostali podaci i dokumenti koje poslovnom tajnom proglašuje Upravno vijeće i Ravnatelj.

### 54. Članak

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Ravnatelj Instituta.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati Ravnatelj ili predsjednik Upravnog vijeća.

## XVI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA INSTITUTA

### 55. Članak

O svim statusnim promjenama Instituta odlučuju Osnivači.

### 56. Članak

Institut prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima ili odlukom Osnivača o prestanku Instituta.

## XVII. OPĆI I DRUGI AKTI

### 57. Članak

Opći akti Instituta su: Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju Odnosi i uređuju pitanja od općeg interesa za Institut. Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluke, zaključci, rješenja, naputci, nalog i drugi sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Instituta.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog Ravnatelja te po potrebi uz suglasnost Osnivača. Druge akte donosi Ravnatelj ili druga tijela Instituta sukladno Statutu.

Opći akti koje donosi Upravno vijeće su:

## Institut za more - Statut

Statut Instituta te njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača)  
opći akt kojim se mijenja djelatnost Instituta (uz prethodnu suglasnost Osnivača)  
opći akt kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava radnika,  
opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Instituta  
poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručni savjet donosi poslovnik o radu Stručnog savjeta.

### 58. Članak

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Instituta ako samim aktom nije drugačije određeno.  
Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača,  
takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

### 59. Članak

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## XVIII. UNUTARNJI NADZOR

### 60. Članak

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika obavlja se na način propisan Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Ravnatelj.

## XIX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### 61. Članak

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta imaju Osnivači i Upravno vijeće. Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

## XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 62. Članak

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti s ovim statutom i drugim propisima u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.  
Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, i drugi zakonski propisi.

## Institut za more - Statut

### 63. Članak

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Utvrđuje se da su Osnivači dali suglasnost na ovaj Statut:

Grad Mali Lošinj dana\_\_\_\_\_2019. godine. Institut Plavi svijet dana\_\_\_\_\_2019. godine.  
Statut je objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana \_\_\_\_\_2019. godine, a stupio je na snagu  
dana\_\_\_\_2019. godine.

Ravnatelj:

## 70.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 29. studenog 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana djelovanja Grada Malog Lošinja**  
**u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Članak 1.

(1) Donosi se Plan djelovanja Grada Malog Lošinja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (u daljnjem

tekstu: Plan djelovanja) izrađen od DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka u studenom 2019. godine.

Članak 2.

(1) Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 351-01/19-01/13*

*Ur. broj: 2213/01-01-19-8*

*Mali Lošinj, 29. studenog 2019.*

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Elvis Živković, v. r.**



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020.  
GODINU**

**GRAD MALI LOŠINJ**



**DLS d.o.o.**  
HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.  
OIB: 72954104541  
MB: 0399981  
Tel: +385 51 633 400  
Tel: +385 51 633 078  
Fax: +385 51 633 013  
E-mail: info@dls.hr;  
info.ozo@dls.hr  
www.dls.hr

**STUDENI, 2019.**



## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

<b>NARUČITELJ</b>	<b>GRAD MALI LOŠINJ</b> Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj		
<b>PREDMET</b>	<b>PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU GRADA MALOG LOŠINJA</b>		
<b>OZNAKA DOKUMENTA</b>	RN/2019/0176		
<b>IZRAĐIVAČ</b>	DLS D.O.O. RIJEKA		
<b>VODITELJ IZRADE</b>	ANITA KULUŠIĆ,	MAG.GEOL.	<i>Anita Kulušić</i>
<b>STRUČNJACI (DLS d.o.o.)</b>	KARLO FANUKO	ING.EL.	<i>Karlo Fanuko</i>
	HRVOJE PANDŽA	MAG.ING.TRAFF.	<i>H.P.</i>
	JOSIPA ZARIĆ	STRUČ. SPEC. ING. SEC.	<i>Josipa Zarić</i>
	NIKOLINA BAKŠIĆ PAVLOVIĆ	MAG.ING.GEOL., CE	<i>Nikolina Bakšić Pavlović</i>
<b>SURADNICI (DLS d.o.o.)</b>	NIKOLA BAKŠIĆ		<i>Nikola Bakšić</i>
	HEDA ČABRIJAN		<i>Heda Čabrijan</i>

M.P.

**DLS**  
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba  
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

*Igor Meixner*

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Malog Lošinja te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Malog Lošinja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

<b>1</b>	<b><u>UVODNO OBRAZLOŽENJE .....</u></b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b><u>OPĆE ODREDBE.....</u></b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b><u>MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....</u></b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b><u>MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE .....</u></b>	<b>9</b>
<b>4.1</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>9</b>
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	9
<b>4.2</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>10</b>
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....	10
<b>4.3</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE .....</b>	<b>12</b>
<b>4.4</b>	<b>RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....</b>	<b>14</b>
<b>4.5</b>	<b>RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....</b>	<b>14</b>
<b>4.6</b>	<b>IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b><u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....</u></b>	<b>16</b>
<b>5.1</b>	<b>OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>16</b>
<b>5.2</b>	<b>PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....</b>	<b>16</b>
<b>5.3</b>	<b>OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b><u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....</u></b>	<b>17</b>
<b>6.1</b>	<b>GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA MALOG LOŠINJA .....</b>	<b>17</b>
<b>6.2</b>	<b>STRUČNO POVJERENSTVO .....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b><u>PRILOZI .....</u></b>	<b>18</b>

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ



7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	18
7.2 OBRAZAC PN.....	19
7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	21
7.4 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....	22
7.5 OVLAŠTENJE.....	23

*Pojmovi – pojašnjenja*

**JEDINSTVENE CIJENE** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

**KATASTROFA** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

**OŠTEĆENIK** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

**PRIRODNOM NEPOGODOM** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

**REGISTAR ŠTETA** je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

**VELIKA NESREĆA** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

**ŽURNA POMOĆ** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

## 1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.



## 2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

### Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja,
- Gradonačelnica Grada Malog Lošinja i
- Jedinstveni upravni odjel



### **3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA**

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

#### **4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE**

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

##### **4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

###### **4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBEVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja predlaže Gradonačelnici pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Primorsko-goranske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).



## 4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

### 4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

#### *Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode*

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnice Grada Malog Lošinja.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 1** ovog Plana.

#### *Prikupljanje prijave o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Na zahtjev Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja, Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Malog Lošinja, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Malog Lošinja. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

#### *Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Malog Lošinja temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

#### *Prva prijava štete u Registar šteta*

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ



Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

*Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Malog Lošinja*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnica Grada Malog Lošinja
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja



#### 4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

##### *Konačna prijava štete u Registar šteta*

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

**Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije.**

*Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Malog Lošinja – međusektorske mjere*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama



#### **4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

*Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Malog Lošinja*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	<b>dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</b>	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Malog Lošinja



## **5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

### **5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Grad Mali Lošinj izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Mali Lošinj svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području grada. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Plan djelovanja civilne zaštite izrađuje se u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Ukupno se za područje Grada Malog Lošinja u području preventive u sustavu CZ procjenjuje stanje visoke spremnosti.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Malog Lošinja, u području preventive u sustavu civilne zaštite procijenjeno je stanje visoke spremnosti.

### **5.2 PRIJAŠNJI DOGAĐAJI**

Na području Grada Malog Lošinja u posljednjih 10 godina nisu proglašene prirodne nepogode iako su zabilježene povremene štete. Periodično se javljaju obilne oborine sa ograničenim učincima plavljenja. Zabilježene su i pojave jakog vjetrova kao i pojave suša.

### **5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnica Grada Malog Lošinja, koji je obavezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.



## **6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

### **6.1 GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA MALOG LOŠINJA**

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

### **6.2 STRUČNO POVJERENSTVO**

Ako gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.



## 7 PRILOZI

### 7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

## 7.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA    NE    U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ



11. Ukupni iznos prve procjene štete:			kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

---

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

---



## 7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

## GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									

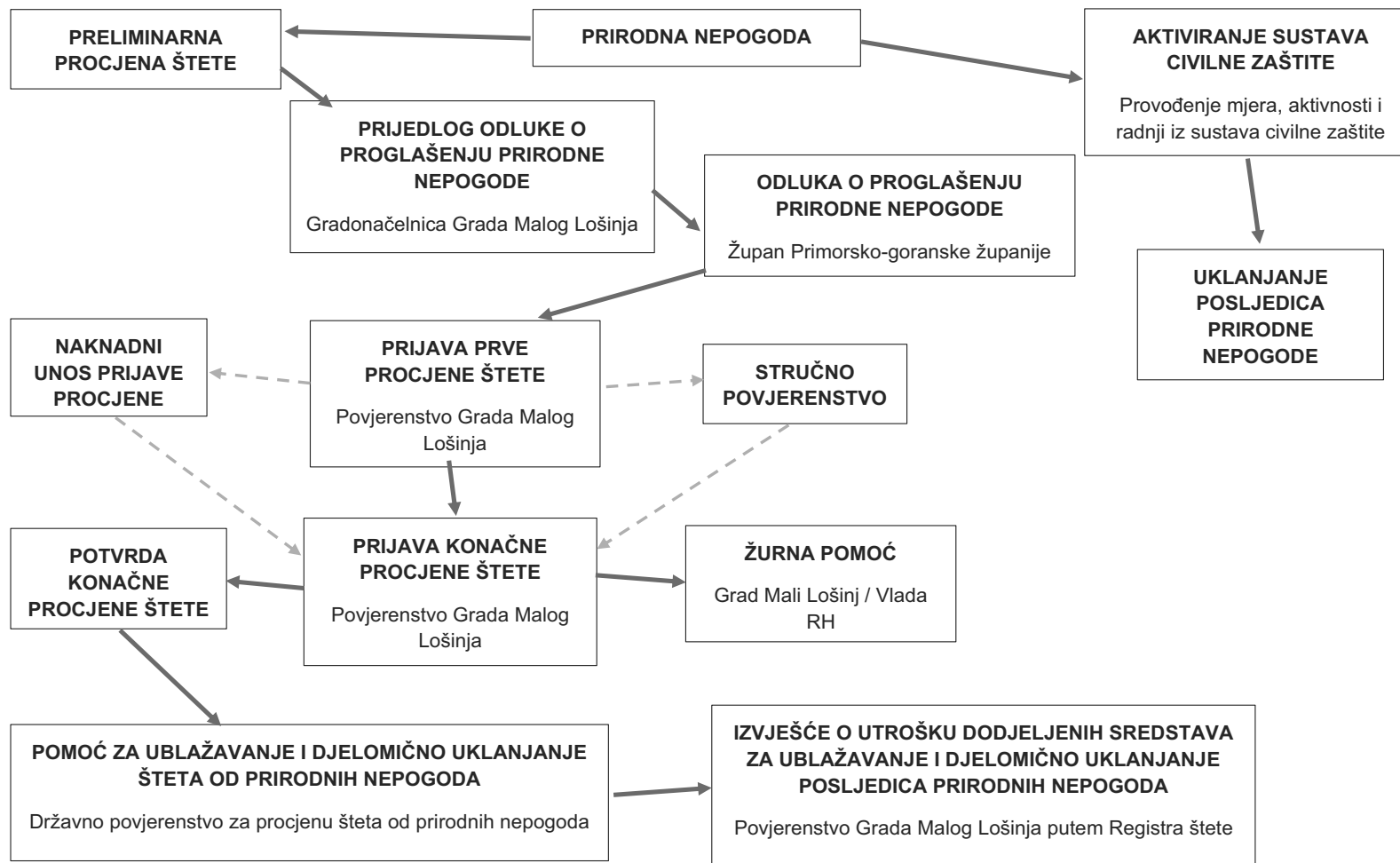
## NAPOMENA\*\*\*:

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## 7.4 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



## 7.5 OVLAŠTENJE

REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJEKLASA: UP/I-053-02/16-01/11  
URBROJ: 543-01-04-01-18-7  
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

## RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.  
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

## Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



## DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,  
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

## Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

**71.**

Na temelju odredbe članka 29. stavka 2. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17) te članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst, 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke o porezu  
na korištenje javnih površina i naknadi za uporabu  
gradskih površina Grada Malog Lošinja**

Članak 1.

U Odluci o porezu na korištenje javnih površina i naknadi za uporabu gradskih površina Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 07/12, 12/12, 28/12, 5/14, 8/15, 32/15, 7/16, 13/18) naslov Odluke mijenja se i glasi: »Odluka o porezu na korištenje javnih površina Grada Malog Lošinja«.

Članak 2.

U članku 1. stavku 1. brišu se riječi »i neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 3.

U članku 2. stavku 1. brišu se riječi »i neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 4.

U članku 3. točki 3. broj »12« zamjenjuje se brojem »15«.

U članku 3. točki 9. iza riječi riječi »šankovi« dodaju se riječi »-točionici«.

Članak 5.

U članku 5. stavku 1. riječ »odobrenja« zamjenjuje se riječju »suglasnosti« i riječ »odobrenje« riječju »suglasnost«.

Članak 6.

U članku 6. stavku 1. brišu se riječi »i neizgrađenog građevinskog zemljišta« i riječ »poduzećem« zamjenjuje se riječju »društvom«.

Članak 7.

U članku 7. stavku 1. brišu se riječi »i neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 8.

U članku 8. briše se stavak 2.

Članak 9.

U članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Suglasnost za korištenje javne površine bez plaćanja poreza daje gradonačelnik«.

Članak 10.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Pravni osnov korištenja javne površine je ugovor o korištenju javnih površina, odobrenje, suglasnost i rješenje.«.

U članku 11. stavku 2. riječi »Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel«.

U članku 11. briše se stavak 3.

Članak 11.

U članku 12. stavku 2. brišu se riječi »poreza na korištenje javnih površina«.

Članak 12.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na temelju odobrenja o korištenju javnih površina kojeg izdaje gradonačelnik rješenje o utvrđenju poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel.«.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđenju toga poreza.«

Članak 13.

U članku 14. stavku 1. brišu se riječi »i neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 14.

U članku 15. stavku 1. brišu se riječi »i dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 15.

U članku 17. stavku 1. točki 5. iza zarez dodaju se riječi »osim uz suglasnost gradonačelnika«.

Članak 16.

Iznad članka 18. u podnaslovu »POSTUPAK DAVANJA JAVNIH POVRŠINA« iza riječi »POVRŠINA« dodaju se riječi »NA KORIŠTENJE«.

Članak 17.

U članku 18. stavku 1. brišu se riječi »i dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

U članku 18. stavku 2. riječi »odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva« zamjenjuju se riječima »odobrenja gradonačelnika«.

U članku 18. stavku 4. riječi »odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva« zamjenjuju se riječima »odobrenja gradonačelnika«.

Članak 18.

U članku 19. stavku 1. riječi »Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 19.

U članku 20. stavku 1. točki 3. riječ »natječajem« zamjenjuje se riječima »godišnjim planom«.

Članak 20.

U članku 21. stavku 1. iza riječi »tisku« dodaju se riječi »i lokalnom radiju«.

Članak 21.

U članku 33. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

»ne plati naknadu za korištenje javne površine na način utvrđen ugovorom,«.

U članku 33. stavku 4. broj »15« zamjenjuje se brojem »8«.

Članak 22.

U članku 34. stavku 1. broj »22« zamjenjuje se brojem »33«.

Članak 23.

U članku 36. stavku 1. riječi »Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 24.

U članku 39. stavku 1. riječ »poreza« zamjenjuje se riječju »naknade«.

U članku 39. stavku 1. točki 1. mijenja se tablica i glasi:

I. zona	- Trg Republike Hrvatske do zgrade kbr. 10 i Riva lošinjskih kapetana do zgrade kbr.13 u Malom Lošinj	510,00 kn
II. zona	- Priko, Vladimira Gortana, Braće Ivana i Stjepana Vidulića, Trg žrtava fašizma u Malom Lošinj, - Obala Maršala Tita u Velom Lošinj.	410,00 kn
III. zona	- Riva lošinjskih kapetana od zgrade kbr.13 do kraja ulice, Lošinjskih brodograditelja, područje „Škverića“ i „Nove obale“, Giuseppe Garibaldi, - Čikat, Sunčana uvala, Srebrna uvala, Zlatna uvala te Žalić, Velopin i područje Sv. Martina u Malom Lošinj, - Rovenska i svi dijelovi osim onih navedenih u II. zoni u Velom Lošinj, - Trg Studenac u Nerezinama, - naselje Osor.	370,00 kn
IV. zona	- Artatore, Kandija, Zabodarski, Liski, Studenčić, - Obala nerezinskih pomoraca od ulaza u kamp Rapoča do lukobrana u Nerezinama, - Ilovik, - Susak, - svi dijelovi ulica i dijelovi naselja osim područja navedenih u zonama I., II. i III. u Malom Lošinj.	280,00 kn
V. zona	- sva preostala naselja na području Grada Mali Lošinj i sva područja koja nisu obuhvaćena zonama I., II., III. i IV.	140,00 kn

U članku 39. stavku 1. točki 2. riječ »poreza« zamjenjuje se riječju »naknade«.

U članku 39. stavku 1. točki 3. riječ »porez« zamjenjuje se riječju »naknada«.

#### Članak 25.

U članku 41. stavak 2. mijenja se i glasi:  
»Početna visina naknade za korištenje javne površine za raspisivanje natječaja:

1.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje na lokaciji ljetne tržnice na k.č.br. 2356, k.o. Mali Lošinj-grad, ulica Braće Ivana i Stjepana Vidulića u Malom Lošinj – štandovi 1. i 2.	40.000,00 kn/sezona
2.	Prodaja poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvodnje izvan otoka Lošinja na lokaciji ljetne tržnice na k.č.br. 2356, k.o. Mali Lošinj-grad, ulica Braće Ivana i Stjepana Vidulića u Malom Lošinj – štandovi 3. i 4., te Veli Lošinj – Slavojna (kod marketa)	9.000,00 kn/sezona
3.	Priprema i prodaja kukuruznih kokica, palačinki i fritula u Nerezinama	3.000,00 kn/sezona
4.	Izrada i prodaja rukotvorina sa certifikatom Turističke zajednice Grada Malog Lošinja	500,00 kn/sezona
5.	Informativni LCD ekran na javnim površinama	7.300,00 kn/godišnje
6.	Iznajmljivanje ležaljki (20 m <sup>2</sup> javne površine)	3.000,00 kn/sezona
7.	Ambulantna prodaja ribe	2.000,00 kn/godišnje

U članku 41. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Početna visina naknade za korištenje javnih površina za postavljanje kioska utvrđuje se za javnu površinu do 15,00 m<sup>2</sup>.«.

U članku 41. stavak 5. mijenja se i glasi:

»Za kioske koji zauzimaju veću javnu površinu od 15,00 m<sup>2</sup> utvrđena godišnja naknada uvećava se za svaki m<sup>2</sup> zau-

zimanja javne površine preko 15,00 m<sup>2</sup> za daljnjih 50% od 1/12 (jednedvanaestine) godišnje naknade.«.

U članku 41. stavku 6. riječ »porez« zamjenjuje se riječju »naknada« i riječ »poreza« riječju »naknade«.

#### Članak 26.

U članku 42. stavku 1. u tablici se dodaje točka 9. koja glasi:

9.	Od 5,00 m <sup>2</sup> do 5.000,00 m <sup>2</sup>	0,03 kn/m <sup>2</sup> /dnevno za cjelogodišnje korištenje za držanje i zbrinjavanje građevinskog materijala i otpada za građevinske tvrtke
----	---	---

U članku 42. briše se stavak 2.

#### Članak 27.

U članku 45. stavku 1. u tablici se točka 6. mijenja i glasi:

6.	ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izvan otoka Lošinja	50,00 kn/dnevno
----	--	-----------------

U članku 45. stavku 1. u tablici se točka 8. mijenja i glasi:

8.	ambulantna prodaja poljoprivrednih proizvoda ne vlastite proizvodnje	100,00 kn/dnevno
----	--	------------------

U članku 45. stavku 1. u tablici se dodaje točka 13. koja glasi:

13.	snimanje filma, serije, emisije, tv reklame, spota i slično na području Grada Malog Lošinja	1.000,00 kn/dnevno
-----	---	--------------------

U članku 45. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Od plaćanja poreza iz stavka 1. točke 13. ovog članka oslobađaju se sljedeće kategorije:

- studentski film,
- filmovi, serije, emisije, tv reklame i spotovi u kojima se Grad Mali Lošinj promovira kao destinacija isključivo prema preporuci Turističke zajednice Grada Malog Lošinja.«

#### Članak 28.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik može korisnicima javne površine odobriti popust:

- za korisnike koji javnu površinu koriste za postavljanje ugostiteljske terase - do 10% obračunatog poreza za tekuću godinu na ime ispoštovanih uvjeta plaćanja, poštivanja odobrenog radnog vremena, otvorenosti objekta tijekom godine, poštivanja naputaka i preporuka glede uređenja terase i urbane opreme i dr. u protekloj godini;
- za korisnike koji javnu površinu koriste za postavljanje ugostiteljske terase - do 10% na ime jednokratne uplate obračunatog poreza za tekuću godinu s danom potpisa ugovora,
- za sve korisnike javnih površina - do 20% obračunatog poreza za tekuću godinu na ime nepovoljnih uvjeta poslovanja (kao što je neuređen okoliš, neravne podloge, izvođenje radova u neposrednoj blizini i sl.).«

#### Članak 29.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Odluke.

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Klasa: 944-01/19-01/129

Ur. broj: 2213/01-01-19-9

Mali Lošinj, 29. studenog 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v. r.**

## 72.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 29. studenog 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone u 2020. godini**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom zabranjuje se izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine na području Grada Mali Lošinj za vrijeme trajanja turističke sezone, odnosno određuju se vrste radova, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ograničava i privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova.

#### Članak 2.

(1) Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina.

#### Članak 3.

(1) Na području Grada Malog Lošinja ne smiju se izvoditi građevinski radovi iz članka 1. ove Odluke, u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, sve dane, a u ostalom razdoblju:

- u dane blagdana i 24. prosinca,
- u vremenu od 20,00 sata do 8,00 sati drugog dana.

#### Članak 4.

(1) U razdoblju i vremenu izvođenja radova utvrđenim u članku 1. i 2. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi građevinski radovi iz članka 2. u sljedećim slučajevima:

1. hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
2. nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,

3. odlukom Gradonačelnika kada se radi o izvođenju radova od značaja za turizam, gospodarstvo i ostale vrste radova, a odnose se na veće projekte od posebnog interesa,

4. građenje objekata za koje je odlukom Vlade RH ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,

5. izvođenje radova na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja ili odluke drugog državnog tijela državne vlasti, a traži se žurno postupanje.

Članak 5.

(1) Investitori i izvođači koji su zauzeli javnu površinu, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13).

Članak 7.

(1) Novčana kazna za investitora, odnosno vlasnika građevine koji izvodi građevinske radove tijekom turističke sezone u razdoblju iz članka 3. određena je Naputkom o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u pro-

vedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 23/18) koje je donijelo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 8.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone u 2019. godini (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 38/18).

Članak 9.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

*Klasa: 370-01/19-01/38*

*Ur. broj: 2213/01-01-19-6*

*Mali Lošinj, 29. studenog 2019.*

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

**Elvis Živković, v. r.**