

GRADOVI



Grad Novi Vinodolski

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2019.G.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2019.g. sastoji se od:

Kto	Opis	Izvršenje 1-6/2018	Plan za 2019	Plan za 1-6/2019	Izvršenje Ind. 1-6/2019 19/18	Ind. Ostv. / Plan 2019
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.792.559,85	1.142.000,00	571.000,00	1.949.850,97	25,02 341,48
		24.856.179,98	71.265.500,00	35.632.750,00	18.942.229,07	76,21 53,16
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.641.850,25	60.605.860,00	30.302.930,00	14.280.715,38	76,61 47,13
7	KAPITALNI PRIHODI	6.214.329,73	10.659.640,00	5.329.820,00	4.661.513,69	75,01 87,46
	SVEUKUPNO RASHODI	17.063.620,13	70.123.500,00	35.061.750,00	16.992.378,10	99,58 48,46
3	RASHODI POSLOVANJA	12.784.749,58	32.291.500,00	16.145.750,00	13.154.123,92	102,89 81,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.278.870,55	37.832.000,00	18.916.000,00	3.838.254,18	89,70 20,29
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
	NETTO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-507.919,83	-1.142.000,00	-571.000,00	213.648,30	-37,42
		-507.919,83	-1.142.000,00	-571.000,00	213.648,30	-37,42
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	471.432,64	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	507.919,83	1.142.000,00	571.000,00	257.784,34	50,75 45,15
VIŠAK / MANJAK		7.284.640,02	0,00	0,00	2.163.499,27	

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadržava opći i posebni dio proračuna. Opći dio proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 1-6/2017	Plan za 2019	Plan za 1-6/2019	Izvršenje 1-6/2019	nd. 19/18	Ind. Ostv. / Plan 2019
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	18.641.850,25	60.605.860,00	30.302.930,00	14.280.715,38	76,61	47,13
61	Prihodi od poreza	10.633.943,34	16.925.000,00	8.462.500,00	7.149.914,52	67,24	84,49
611	Porez i prirez na dohodak	7.527.118,26	9.450.000,00	4.725.000,00	4.563.440,39	60,63	96,58
613	Porezi na imovinu	3.021.586,02	7.000.000,00	3.500.000,00	2.487.369,94	82,32	71,07
614	Porezi na robu i usluge	85.239,06	475.000,00	237.500,00	99.104,19	116,27	41,73
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	397.330,28	25.722.760,00	12.861.380,00	968.749,14	243,81	7,53
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0
633	Pomoći iz proračuna	0,00	9.238.000,00	4.619.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	170.000,00	85.000,00	117.375,00	138,09	138,09
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.760,00	11.862.760,00	5.931.380,00	43.520,00	168,9441	0,7337247
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	371.570,28	4.422.000,00	2.211.000,00	807.854,14	217,41624	36,537953
64	Prihodi od imovine	1.014.039,60	2.637.900,00	1.318.950,00	685.709,00	67,62	51,99
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	1.900,00	950,00	3,30	0,35	0,35
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.014.039,60	2.636.000,00	1.318.000,00	685.705,70	67,62	52,03
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.388.678,80	13.235.000,00	6.617.500,00	5.167.745,01	80,89	78,09
651	Upravne i administrativne pristojbe	58.409,20	710.000,00	355.000,00	43.128,82	73,84	12,15
652	Prihodi po posebnim propisima	504.531,31	1.677.000,00	838.500,00	634.084,43	125,68	75,62
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.825.738,29	10.848.000,00	5.424.000,00	4.490.531,76	77,08	82,79
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	24.302,00	1.695.200,00	847.600,00	34.076,00	140,22	4,02
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.302,00	92.600,00	46.300,00	26.676,00	365,32	57,62
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	17.000,00	1.602.600,00	801.300,00	7.400,00	43,53	0,92
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	183.556,23	390.000,00	195.000,00	274.521,71	149,56	140,78
681	Kazne i upravne mjere	950,00	50.000,00	25.000,00	5.400,00	568,42	21,60

683	Ostali prihodi	182.606,23	340.000,00	170.000,00	269.121,71	147,38	158,31
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.214.329,73	10.659.640,00	5.329.820,00	4.661.513,69	75,01	87,46
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.966.912,57	10.609.640,00	5.304.820,00	4.597.578,40	77,05	86,67
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.966.912,57	10.609.640,00	5.304.820,00	4.597.578,40	77,05	86,67
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	247.417,16	50.000,00	25.000,00	63.935,29	25,84	255,74
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	139.306,16	50.000,00	25.000,00	63.935,29	45,90	255,74
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	108.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.784.749,58	32.291.500,00	16.145.750,00	13.154.123,92	102,89	81,47
31	Rashodi za zaposlene	3.625.805,36	7.053.200,00	3.526.600,00	3.356.088,85	92,56	95,16
311	Plaće (Bruto)	2.942.194,62	5.910.000,00	2.955.000,00	2.823.634,84	95,97	95,55
312	Ostali rashodi za zaposlene	195.225,82	171.200,00	85.600,00	66.554,24	34,09	77,75
313	Doprinosi na plaće	488.384,92	972.000,00	486.000,00	465.899,77	95,40	95,86
32	Materijalni rashodi	4.665.822,62	14.554.800,00	7.277.400,00	5.945.351,72	127,42	81,70
321	Naknade troškova zaposlenima	124.825,97	251.000,00	125.500,00	110.015,50	88,14	87,66
322	Rashodi za materijal i energiju	983.996,70	1.829.500,00	914.750,00	1.059.109,39	107,63	115,78
323	Rashodi za usluge	2.887.376,53	10.317.300,00	5.158.650,00	4.060.372,71	140,62	78,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	669.623,42	2.157.000,00	1.078.500,00	715.854,12	106,90	66,37
34	Financijski rashodi	405.629,31	433.500,00	216.750,00	227.036,39	55,97	104,75
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	36.883,28	100.000,00	50.000,00	15.143,57	41,06	30,29
343	Ostali financijski rashodi	368.746,03	333.500,00	166.750,00	211.892,82	57,46	127,07
35	Subvencije	62.935,39	200.000,00	100.000,00	69.082,29	109,77	69,08
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	62.935,39	200.000,00	100.000,00	69.082,29	109,77	69,08
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar optčeg proračuna	155.000,00	466.000,00	233.000,00	0,00	0	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	155.000,00	466.000,00	233.000,00	0,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	566.223,13	1.340.000,00	670.000,00	499.975,74	88,30	74,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	566.223,13	1.340.000,00	670.000,00	499.975,74	88,30	74,62
38	Ostali rashodi	3.303.333,77	8.244.000,00	4.122.000,00	3.056.588,93	92,53	74,15
381	Tekuće donacije	2.437.293,07	6.098.000,00	3.049.000,00	3.047.738,93	125,05	99,96
382	Kapitalne donacije	643.665,70	150.000,00	75.000,00	8.850,00	1,37	11,80
385	Izvanredni rashodi	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

386	Kapitalne pomoći	222.375,00	996.000,00	498.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.278.870,55	37.832.000,00	18.916.000,00	3.838.254,18	89,70	20,29
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.568.487,55	4.160.000,00	2.080.000,00	1.532.073,95	59,65	73,66
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	503.072,15	1.150.000,00	575.000,00	130.804,26	26,00	22,75
412	Nematerijalna imovina	2.065.415,40	3.010.000,00	1.505.000,00	1.401.269,69	67,84	93,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	791.710,00	17.389.000,00	8.694.500,00	1.539.764,15	194,49	17,71
421	Građevinski objekti	257.172,50	13.943.000,00	6.971.500,00	893.971,85	347,62	12,82
422	Postrojenja i oprema	60.532,50	580.000,00	290.000,00	141.693,46	234,08	48,86
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	35.590,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.200,00	115.000,00	57.500,00	30.050,09	2.504,17	52,26
426	Nematerijalna proizvedena imovina	472.805,00	2.751.000,00	1.375.500,00	438.458,75	92,74	31,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	918.673,00	16.283.000,00	8.141.500,00	766.416,08	83,43	9,41
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	918.673,00	16.283.000,00	8.141.500,00	766.416,08	83,43	9,41

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00		471.432,64		
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	0,00	0,00		471.432,64		
822	Obveznice	0,00	0,00		471.432,64		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	481.412,57	1.142.000,00	571.000,00	257.784,34	53,55	45,15
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	481.412,57	1.142.000,00	571.000,00	257.784,34	53,55	45,15
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	481.412,57	1.142.000,00	571.000,00	257.784,34	53,55	45,15

Članak 3.

Prihodi i rashodi u Posebnom dijelu Izvješća raspoređeni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji uz primjenu ekonomske klasifikacije na razini skupine i odjeljka kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

POZ.	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 1-6/2019	Izvr. 1-6/2019	INDEKS
SVEUKUPNO PRIHODI			71.265.500,00	19.413.661,71	27,24
Razdjel	000	GRAD NOVI VINODOLSKI	69.891.640,00	18.955.921,68	27,12
6		Prihodi poslovanja	59.232.000,00	13.822.975,35	23,34
P010	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.750.000,00	3.060.351,32	53,22
P020	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.400.000,00	446.772,66	31,91
P030	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.100.000,00	442.396,18	40,22
P040	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.500.000,00	538.124,65	35,87
P050	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	75.795,58	-25,27
P230	6131	Porez na kuće za odmor	3.000.000,00	45.047,43	1,50
P240	6134	Porez na promet nekretnina	4.000.000,00	2.442.322,51	61,06
P250	6142	Porez na potrošnju	450.000,00	93.408,40	20,76
P260	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	5.695,79	22,78
P305	6323	RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KUTURE	30.000,00	0,00	0,00
P315	6331	PGŽ - ZA 25 GODINA VINOGRADARSTVA	20.000,00	0,00	0,00
P320	6331	PGŽ - ZA FIT 4 NOVI	8.000,00	0,00	0,00
P330	6331	PGŽ - NABAVKA OGRIJEVNOG DRVA	20.000,00	0,00	0,00
P313	6332	PGŽ - ZA PLAŽU NA OBALI PETRA K.IV	70.000,00	0,00	0,00
P314	6332	PGŽ - ZA DOKUMENTACIJU CESTE DERAŠNICA	100.000,00	0,00	0,00
P316	6332	PGŽ - ZA CESTU ČRVANAC	100.000,00	0,00	0,00
P355	6332	MIN.POLJOP. I LAGUR - TEMETSKI PUT U PARKU I.MAŽURANIĆA	670.000,00	0,00	0,00
P380	6332	MZOIE, Opć.Vinod. i Grad Crikvenica - ZA DEPONIJU DUPLJA	8.100.000,00	0,00	0,00
P395	6332	MIN.KULTURE - ZA UREĐENJE FRANKOPANSKOG KAŠTELA	150.000,00	0,00	0,00
P345	6342	FZOIEU - ZA PROJ.DOK.SANADIJE DEPONIJE DUPLJA	170.000,00	117.375,00	69,04
P352	6361	MIN.POLJOPRIVREDE - ZA 25 GODINA VINOGRADARSTVA	20.000,00	0,00	0,00
P350	6362	MIN.GOSPOD.i MIN.REG.RAZV. - ZA PZ ZAPAD	9.900.000,00	0,00	0,00
P353	6362	MIN.POMORSTVA - ZA SANACIJU OBALNOG ZIDA	550.000,00	0,00	0,00
P357	6362	MIN.POLJOP. - ZA DOGRADNJU VRTIĆA	515.000,00	0,00	0,00
P360	6362	SREDSTVA IZ FONDA ZA RAZVOJ TURIZMA	630.000,00	0,00	0,00
P370	6362	CENTAR ZA MEDITERANSKU POLJOPRIVREDU ZA MANIFESTACIJE	10.000,00	0,00	0,00

P392	6382	SUFIN. IZ EU - ENERGETSKA OBNOVA VRTIĆA	1.140.000,00	807.854,14	70,86
P393	6382	SUFIN. IZ EPFRR - ZA DJEČJE IGRALIŠTE	240.000,00	0,00	0,00
P394	6382	SUFIN. IZ EPFRR - ZA DOGRADNJU VRTIĆA	2.930.000,00	0,00	0,00
P396	6382	SUFIN. IZ EU - WIFI4EU	112.000,00	0,00	0,00
P410	6421	Naknade za koncesijska odobrenja	400.000,00	173.360,00	43,34
P420	6421	Naknade za koncesije u komunalnoj djelatnosti	100.000,00	8.127,70	8,13
P430	6421	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	300.000,00	7.848,36	2,62
P440	6421	Naknade za ostale koncesije	60.000,00	31.521,26	52,54
P460	6422	STANARINE	10.000,00	1.650,48	16,50
P470	6422	Prihodi od zakupa javne površine	800.000,00	338.893,56	42,36
P480	6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	650.000,00	122.430,16	18,84
P490	6423	SPOMENIČKA RENTA	40.000,00	1.874,18	4,69
P495	6423	NAKNADA ZA PRAVO PUTA	276.000,00	0,00	0,00
P510	6513	Prihod od prodaje državnih bljega	60.000,00	23.128,82	38,55
P520	6514	Boravišna pristojba	650.000,00	20.000,00	3,08
P530	6522	VODNI DOPRINOS	100.000,00	16.964,00	16,96
P540	6524	Doprinosi za šume	600.000,00	207.695,32	34,62
P550	6526	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	50.000,00	31.534,38	63,07
P560	6531	Komunalni doprinos	4.000.000,00	1.579.262,81	39,48
P570	6532	Komunalna naknada	6.848.000,00	2.911.268,95	42,51
P595	6632	SUFIN.KTD VODOVOD-Ž.-ZA PZ ZAPAD	1.500.000,00	0,00	0,00
P610	6819	Ostale kazne	50.000,00	5.400,00	10,80
P620	6831	NAPLAĆENI TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE	10.000,00	0,00	0,00
P630	6831	10% OD HRV.VODA ZA NAPLATU NUV-A	218.000,00	217.083,35	99,58
P690	6831	Ostali prihodi	100.000,00	49.788,36	49,79
P710	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.659.640,00	4.661.513,69	43,73
P730	7111	Građevinsko zemljište	10.609.640,00	4.597.578,40	43,33
P730	7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	50.000,00	63.935,29	127,87
P736	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	471.432,64	0,00
P736	8221	PR.OD OBVEZ.ZA STARU DEV.ŠTED.PO OSNOVI PRODAJE STANOVA	0,00	471.432,64	0,00

Razdjel	005	URED GRADA	1.373.860,00	457.740,03	33,32
Glava	00503	ODGOJ I OBRAZOVANJE	974.960,00	383.813,73	39,37
Korisnik	01	Dječji Vrtić FIJOLICA Novi Vinodolski	974.960,00	383.813,73	39,37
P1010	6361	MINISTARSTVO ZOS	17.760,00	0,00	0,00
P1020	6361	MINISTARSTVO ZA ROMSKU DJECU	30.000,00	5.920,00	19,73
P1100	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	3,00	1,50
P1200	6526	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	897.000,00	359.680,19	40,10
P1300	6526	NAGRADE I DONACIJE	5.000,00	4.500,00	90,00
P1350	6526	Ostali nespomenuti prihodi	25.000,00	13.710,54	54,84
Glava	00504	KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	398.900,00	73.926,30	18,53
Korisnik	01	Narodna čitaonica i knjižnica Novi Vinodolski	79.800,00	37.231,24	46,66
P2010	6361	DONACIJE OD ŽUPANIJE	10.000,00	0,00	0,00
P2020	6362	KAPITALNE POMOĆI OD MINISTARSTVA	40.000,00	28.000,00	70,00
P2050	6413	PRIHOD OD KAMATE	200,00	0,24	0,12
P2080	6615	PRIHODI OD ČLANARINA	15.000,00	5.910,00	39,40
P2090	6615	PRIHODI OD INTERNETA I DRUGIH DJELATNOSTI	7.600,00	1.071,00	14,09
P2180	6831	Ostali prihodi	7.000,00	2.250,00	32,14
Korisnik	02	Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski	118.100,00	29.295,02	24,81
P3010	6361	MINISTARSTVO ZA MUZEJ I GALERIJU TURNAC	70.000,00	0,00	0,00
P3300	6362	MIN.KULTURE ZA SANACIJU TURNACA	0,00	9.600,00	0,00
P3050	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,02	0,00
P3100	6615	PRIHODI OD PRODAJE ULAZNICA	35.000,00	19.695,00	56,27
P3110	6615	PRIHODI OD PRODAJE SUVENIRA I PUBLIKACIJA	5.000,00	0,00	0,00
P3200	6631	Tekuće donacije	7.600,00	0,00	0,00
Korisnik	03	Centar za kulturu Grada Novi Vinodolski	201.000,00	7.400,04	3,68
P4010	6361	PRIHODI OD GRADOVA CRIKVENICA, KUTINA I POPOVAČA	20.000,00	0,00	0,00
P4020	6361	MINISTARSTVO KULTURE - SUFINANCIRANJE	20.000,00	0,00	0,00
P4030	6361	MINISTARSTVO TURIZMA - SUFINANCIRANJE	10.000,00	0,00	0,00
P4040	6361	ŽUPANIJA SUFINANCIRANJE	20.000,00	0,00	0,00
P4100	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,04	0,00
P4120	6615	PRIHODI OD OBAVLJANJA KINO DJELATNOSTI	30.000,00	0,00	0,00
P4130	6631	PRIHODI OD TURISTIČKIH ZAJEDNICA	70.000,00	7.400,00	10,57
P4140	6631	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00
P4150	6831	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		71.265.500,00	17.250.162,44	24,21
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE	1.438.000,00	183.095,70	12,73
GLAVNI IG01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	1.438.000,00	183.095,70	12,73
PROGRA0001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	1.361.000,00	183.095,70	13,45
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE GRADSKOG VIJEĆA	1.361.000,00	183.095,70	13,45
3	Rashodi poslovanja	1.361.000,00	183.095,70	13,45
R1010	3211 Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00
R1020	3291 Naknade članovima predstavničkih tijela	300.000,00	159.383,06	53,13
R1040	3293 Reprezentacija	16.000,00	2.493,60	15,59
R1030	3299 TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA	30.000,00	3.219,04	10,73
R1050	3811 NAGRADE POVODOM DANA GRADA	10.000,00	18.000,00	180,00
R1060	3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	1.000.000,00	0,00	0,00
PROGRA0002	FINANCIRANJE MJESNE SAMOUPRAVE	67.000,00	0,00	0,00
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA	37.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,00
R1110	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	37.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000	MALE KOMUNALNE AKCIJE	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
R1210	3299 AKTIVNOSTI NA RAZINI MJESNIH ODBORA	30.000,00	0,00	0,00
PROGRA0005	FINANCIRANJE SAVJETA MLADIH	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE SAVJETA MLADIH	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
R1910	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
Razdjel 004	URED GRADONAČELNIKA	530.000,00	142.498,84	26,89
Glava	00401 OPĆI POSLOVI UREDA	190.000,00	86.193,64	45,37
GLAVNI IG01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	190.000,00	86.193,64	45,37
PROGRA0001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	190.000,00	86.193,64	45,37
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	190.000,00	86.193,64	45,37
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	86.193,64	45,37
R2010	3211 Službena putovanja	15.000,00	8.218,00	54,79
R2020	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00
R2030	3223 MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	30.000,00	8.750,70	29,17
R2050	3293 Reprezentacija	100.000,00	67.084,94	67,08
R2060	3299 ARANŽMANI, VIJENCI I CVIJEĆE	40.000,00	2.140,00	5,35

Glava	00402	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRADSKOM VIJEĆU	60.000,00	0,00	0,00
GLAVNI I G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA		60.000,00	0,00	0,00
PROGRA0001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI		60.000,00	0,00	0,00
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA		60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		60.000,00	0,00	0,00
R2110	3811	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD. VIJEĆU	60.000,00	0,00	0,00
Glava	00403	DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	280.000,00	56.305,20	20,11
GLAVNI I G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA		280.000,00	56.305,20	20,11
PROGRA0001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI		280.000,00	56.305,20	20,11
Aktivnos A0000	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA		280.000,00	56.305,20	20,11
3	Rashodi poslovanja		280.000,00	56.305,20	20,11
R3210	3299	PLAVA ZASTAVA	25.000,00	0,00	0,00
R3270	3299	LOKALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	25.000,00	15.618,80	62,48
R3250	3811	DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	80.000,00	15.800,00	19,75
R3260	3811	JEDNOKRATNE FINACIJSKE POTPORE UDRUGAMA	60.000,00	14.000,00	23,33
R3290	3811	POTPORE ZA JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA	90.000,00	10.886,40	12,10
Razdjel	005	URED GRADA	18.370.500,00	8.700.591,20	47,36
Glava	00501	LOKALNA SAMOUPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.475.000,00	2.725.283,69	49,78
GLAVNI I G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA		5.475.000,00	2.725.283,69	49,78
PROGRA0003	FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE		5.475.000,00	2.725.283,69	49,78
Aktivnos A0000	OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE		5.450.000,00	2.677.250,06	49,12
3	Rashodi poslovanja		5.450.000,00	2.677.250,06	49,12
R4010	3111	Plaće za redovan rad	3.250.000,00	1.498.880,74	46,12
R4020	3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	20.900,00	20,90
R4030	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	540.000,00	247.315,34	45,80
R4050	3211	Službena putovanja	20.000,00	6.836,00	34,18
R4060	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	19.503,00	48,76
R4070	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	11.925,00	62,76
R4080	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	28.973,96	57,95
R4085	3221	SLUŽBENA ODJEĆA	36.000,00	35.438,50	98,44
R4090	3221	BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJI PROMOTIVNI MATERIJAL	10.000,00	6.540,29	65,40
R4100	3222	SANITARNE POTREPŠTINE	10.000,00	4.884,89	48,85
R4110	3222	NAMIRNICE I PIĆE	10.000,00	2.758,02	27,58
R4120	3223	ELEKTRIČNA ENERGIJA	130.000,00	86.893,71	66,84
R4130	3223	PLIN	1.000,00	0,00	0,00
R4140	3223	MOTORNJI BENZIN DIZEL GORIVO	35.000,00	9.445,87	26,99
R4150	3223	PELETI Ili LOŽIVO ULJE	87.000,00	74.500,00	85,63

R4160	3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE OPREME	25.000,00	5.743,97	22,98
R4170	3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE VOZILA	10.000,00	1.270,50	12,71
R4180	3225	Sitni inventar i auto gume	45.000,00	1.598,00	3,55
R4190	3231	Usluge telefona, interneta i prijevoza	100.000,00	52.811,59	52,81
R4200	3231	Usluge pošte	100.000,00	133.252,78	133,25
R4210	3232	ODRŽAVANJE VOZILA	15.000,00	9.020,61	60,14
R4220	3232	ODRŽAVANJE OPREME	40.000,00	15.387,59	38,47
R4230	3232	REDOVNI SERVIS POSTROJENJA KOTLOVNICA	10.000,00	0,00	0,00
R4240	3233	OBJAVA OPĆIH AKATA, JAV.NAB. I NATJEČAJA	130.000,00	67.603,85	52,00
R4250	3233	PROMIDŽBENI MATERIJALI, POKLONI, PROM.USLUGE	30.000,00	39.016,25	130,05
R4260	3233	USLUGE I TISKOVINE ZA INFORMIRANJE	20.000,00	22.196,00	110,98
R4270	3234	KOMUNALNE USLUGE	180.000,00	82.015,60	45,56
R4280	3235	LIZING USLUGE I TROŠAK OBRADE ZA SLUŽBENA VOZILA	100.000,00	47.752,56	47,75
R4300	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	29.954,47	42,79
R4310	3237	PROGRAMI I PLANOV I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	0,00	5.875,00	0,00
R4320	3237	SREĐIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	22.000,00	12.456,26	56,62
R4330	3237	PRAVNE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00
R4340	3237	PROGRAMI ZAŠTITE NA RADU I GDPR-a	30.000,00	3.749,82	12,50
R4350	3239	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	110.000,00	44.188,81	40,17
R4360	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	48.561,08	194,24
Kapitalni	K0000	NABAVKE OPREME U GRADSKOJ UPRAVI	25.000,00	48.033,63	192,13
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	48.033,63	192,13
R4510	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	12.443,63	62,22
R4520	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	5.000,00	0,00	0,00
R4540	4231	NABAVKA AUTOMOBILA I SKUTERA	0,00	35.590,00	0,00
Glava	00502	EU PROJEKTI	0,00	725,98	0,00
GLAVNI I G01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	0,00	725,98	0,00
PROGRA0003		FINANCIRANJE GRADSKE UPRAVE	0,00	725,98	0,00
Aktivnos A0000		OPĆI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	0,00	725,98	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	725,98	0,00
R4840	3237	RJEKA EPK 2020	0,00	725,98	0,00

Glava	00503 ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.329.000,00	2.088.416,84	48,24
GLAVNI G04	OBRAZOVANJE	570.000,00	239.130,00	41,95
PROGRA0001	DODATNI PROG. OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	327.000,00	106.000,00	32,42
Tekući pi T0000	DODATNI PROGRAMI OSNOVNE ŠKOLE	327.000,00	106.000,00	32,42
3	Rashodi poslovanja	327.000,00	106.000,00	32,42
R5005	3811 ASISTENT U NASTAVI	135.000,00	35.000,00	25,93
R5010	3811 PRODUŽENI BORAVAK	65.000,00	35.000,00	53,85
R5015	3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	15.000,00	15.000,00	100,00
R5020	3811 OSTALE POTREBE U ŠKOLSTVU	50.000,00	0,00	0,00
R5030	3811 KNJIGE ZA PRVAŠIĆE I POKLON PAKETI ZA LIKOVNI ODGOJ	26.000,00	0,00	0,00
R5035	3811 ODJEL ZA GOVORNO-JEZIČNI POREMEĆAJ	36.000,00	21.000,00	58,33
PROGRA0002	DODATNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	3.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000	DODATNI PROGRAMI SREDNJE ŠKOLE	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
R5040	3811 IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	3.000,00	0,00	0,00
PROGRA0003	STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA I STUDENATA	240.000,00	133.130,00	55,47
Tekući pi T0000	POMOĆI UČENICIMA I STUDENATIMA	240.000,00	133.130,00	55,47
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	133.130,00	55,47
R5055	3721 STIPENDIJE NADARENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	200.000,00	126.600,00	63,30
R5060	3811 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA GRABROVA I POVILE	40.000,00	6.530,00	16,33
Korisnik 01	Dječji Vrtić FIJOLICA Novi Vinodolski	3.759.000,00	1.849.286,84	49,20
GLAVNI G03	JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI	3.759.000,00	1.849.286,84	49,20
PROGRA0001	REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.551.000,00	1.739.466,88	48,99
Aktivnos A0000	REDOVNI PROGRAM USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.551.000,00	1.739.466,88	48,99
3	Rashodi poslovanja	3.551.000,00	1.739.466,88	48,99
R5105	3111 Plaće za redovan rad	1.047.640,00	1.027.777,52	98,10
R5110	3111 Plaće za redovan rad	968.360,00	0,00	0,00
R5115	3121 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	36.654,24	61,09
R5120	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	333.000,00	169.583,30	50,93
R5130	3211 Službena putovanja	60.000,00	24.220,00	40,37
R5135	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	19.102,50	63,68
R5140	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	7.759,50	25,87
R5145	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	45.809,79	57,26
R5150	3222 NAMIRNICE	310.000,00	144.054,99	46,47
R5155	3223 Energija	150.000,00	31.596,73	21,06
R5160	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	24.731,66	82,44
R5165	3225 Sifni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	0,00

R5170	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	1.563,50	10,42
R5175	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	21.380,61	92,96
R5180	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	11.767,73	19,61
R5185	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	960,00	32,00
R5190	3234	Komunalne usluge	50.000,00	23.471,90	46,94
R5195	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.000,00	10.335,50	30,40
R5200	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	31.692,44	79,23
R5205	3237	ZAŠTITA NA RADU	15.000,00	8.950,00	59,67
R5210	3238	Računalne usluge	35.000,00	12.240,00	34,97
R5215	3239	Ostale usluge	15.000,00	15.888,50	105,92
R5220	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta i slično	18.000,00	0,00	0,00
R5225	3292	Premije osiguranja	40.000,00	34.821,59	87,05
R5230	3293	Reprezentacija	7.000,00	8.724,40	124,63
R5235	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.009,62	63,37
R5237	3299	PROJEKT UFRI	15.000,00	0,00	0,00
R5238	3299	PODUZETNIČKI DANI	10.000,00	0,00	0,00
R5240	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	7.370,86	61,42
PODPRO0002	DODATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		43.000,00	32.538,06	75,67
Tekući pl T0000	DODATNI PROGRAMI VRTIĆA		43.000,00	32.538,06	75,67
3	Rashodi poslovanja		43.000,00	32.538,06	75,67
R5340	3221	IZRADA MAŠKARANIH KOSTIMA I REKVIZITA	10.000,00	0,00	0,00
R5325	3222	DAROV I DJECI POVODOM DJEDA BOŽIČNJAKA	27.000,00	29.948,40	110,92
R5335	3299	OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA	6.000,00	2.589,66	43,16
PROGRA0003	KAPITALNE NABAVKE U DJEČJEM VRTIĆU		165.000,00	77.281,90	46,84
Kapitalni K0000	OPREMA KUHINJE DJEČJEG VRTIĆA		50.000,00	61.813,75	123,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	61.813,75	123,63
R5360	4227	OPREMA KUHINJE	50.000,00	61.813,75	123,63
Kapitalni K0000	NAMJEŠTAJ I OPREMA DJEČJEG VRTIĆA		115.000,00	15.468,15	13,45
3	Rashodi poslovanja		45.000,00	5.860,50	13,02
R5375	3221	DIDAKTIČKA OPREMA	45.000,00	5.860,50	13,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		70.000,00	9.607,65	13,73
R5365	4221	OPREMA IGRALIŠTA ZA DJECU	20.000,00	0,00	0,00
R5382	4222	PARLAFONI I VIDEONADZOR	30.000,00	0,00	0,00
R5370	4227	NAMJEŠTAJ	20.000,00	9.607,65	48,04

Glava	00504 KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	3.316.500,00	1.237.950,51	37,33
GLAVNI G05	JAVNE POTREBE U KULTURI	905.000,00	181.612,32	20,07
PROGRA 0002	DODATNI PROGRAM U KULTURI	905.000,00	181.612,32	20,07
Tekući pi T0000	ZABAVNO KULTURNE MANIFESTACIJE	690.000,00	131.803,16	19,10
3	Rashodi poslovanja	690.000,00	131.803,16	19,10
R5410	3299 OKOLOTORNO	150.000,00	7.829,00	5,22
R5412	3299 MELODIJE ISTRE I KVARNERA	100.000,00	743,68	0,74
R5415	3299 BOŽIČNI SAJAM	20.000,00	0,00	0,00
R5417	3811 MANIFEST U KULTURI KOJE PROVODE UDRUGE	30.000,00	17.000,00	56,67
R5420	3811 LJETNI KARNEVAL	50.000,00	0,00	0,00
R5425	3811 RUŽICA VINODOLA	50.000,00	0,00	0,00
R5430	3811 ZDRAVICA NOVOJ GODINI	50.000,00	43.750,00	87,50
R5433	3811 NOVLJANSKI GUŠTI	30.000,00	0,00	0,00
R5434	3811 POZDRAV LJETU	30.000,00	0,00	0,00
R5435	3811 OSTALE POTREBE U KULTURI	70.000,00	62.480,48	89,26
R5436	3811 OSTALE MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TUR.ZAJED.	80.000,00	0,00	0,00
R5440	3811 PROSLAVA OLUJE	30.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000	IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	183.000,00	37.406,25	20,44
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	37.406,25	20,44
R5450	3811 PRIMORSKI NOVI LIST	43.000,00	20.625,00	47,97
R5460	3811 OSTALA IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	70.000,00	2.737,50	3,91
R5495	3811 IZDAVAŠTVO I MARKETING	70.000,00	14.043,75	20,06
Tekući pi T0000	IZDAVANJE 4 BROJA NOVLJANSKOG LISTA	32.000,00	12.402,91	38,76
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	12.402,91	38,76
R5480	3237 USLUGE NA PRIPREMI BROJA	17.000,00	5.652,91	33,25
R5485	3239 TISKARSKE USLUGE	15.000,00	6.750,00	45,00
Korisnik 01	Narodna čitaonica i knjižnica Novi Vinodolski	498.000,00	202.161,11	40,59
GLAVNI G05	JAVNE POTREBE U KULTURI	498.000,00	202.161,11	40,59
PROGRA 0001	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	438.000,00	172.111,02	39,29
Aktivnos A0000	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	418.000,00	169.174,10	40,47
3	Rashodi poslovanja	418.000,00	169.174,10	40,47
R5505	3111 Plaće za redovan rad	104.200,00	94.920,53	91,09
R5510	3111 Plaće za redovan rad	79.800,00	0,00	0,00
R5515	3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	7.000,00	140,00
R5520	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.000,00	15.661,90	54,01
R5530	3211 Službena putovanja	2.000,00	193,00	9,65
R5535	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	5.600,00	280,00

R5540	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	848,18	12,12
R5545	3221	ČASOPISI	12.000,00	11.285,55	94,05
R5550	3223	Električna energija	12.000,00	5.722,49	47,69
R5552	3223	LOŽ ULJE PELETI	20.000,00	0,00	0,00
R5555	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00
R5560	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
R5565	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	3.194,54	21,30
R5570	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	0,00
R5575	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	350,00	35,00
R5580	3234	Komunalne usluge	5.000,00	2.937,27	58,75
R5585	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	2.359,67	23,60
R5590	3237	PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	10.000,00	5.849,85	58,50
R5595	3238	Računalne usluge	11.000,00	5.456,37	49,60
R5597	3239	IZDAVAŠTVO	80.000,00	0,00	0,00
R5600	3293	Reprezentacija	5.000,00	683,79	13,68
R5605	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	4.765,20	317,68
R5610	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.345,76	78,19
Aktivnos A0000 KNJIŽNIČNA STANICA LEDENICE			7.000,00	0,92	0,01
R5620	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,92	0,01
Aktivnos A0000 DJEČJA IGRAONICA			13.000,00	2.936,00	22,58
R5630	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	2.936,00	22,58
R5635	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	636,00	21,20
R5635	3299	MALA GLAGOLJSKA AKADEMIJA	10.000,00	2.300,00	23,00
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI			60.000,00	30.050,09	50,08
Kapitalni K0000 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALE OPREME			60.000,00	30.050,09	50,08
R5660	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	30.050,09	50,08
R5665	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00
R5680	4241	RAČUNALNA OPREMA	10.000,00	0,00	0,00
R5685	4262	NABAVKA KNJIGA	40.000,00	30.050,09	75,13
R5690	4263	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00
		MULTIMEDIA	2.000,00	0,00	0,00

Korisnik 02	Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski	553.500,00	181.746,11	32,84
GLAVNI IG05	JAVNE POTREBE U KULTURI	553.500,00	181.746,11	32,84
PROGRA 0001	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	458.500,00	181.746,11	39,64
Aktivnos A0000	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	412.000,00	173.638,37	42,15
3	Rashodi poslovanja	412.000,00	173.638,37	42,15
R5702	3111 Plaće za redovan rad	123.500,00	116.543,13	94,37
R5704	3111 Plaće za redovan rad	110.500,00	0,00	0,00
R5706	3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.000,00	20,00
R5708	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	19.229,58	50,60
R5712	3211 Službena putovanja	2.000,00	2.391,50	119,58
R5714	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
R5716	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	2.590,20	28,78
R5718	3221 SUVENIRI	6.000,00	0,00	0,00
R5720	3221 ARHIVSKE KUTIJE I MATERIJAL ZA ZAŠTITU EKSPONATA	4.000,00	0,00	0,00
R5721	3223 LOŽ ULJE ILI PELETI	20.000,00	0,00	0,00
R5722	3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
R5724	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	1.782,47	27,42
R5726	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00
R5755	3233 PLAKATI, PROPAGANDNI LETCI, ULAZNICE	7.000,00	5.431,25	77,59
R5730	3234 Komunalne usluge	5.000,00	2.670,83	53,42
R5732	3237 Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	0,00	0,00
R5734	3237 PROCJENA STANJA EKSPONATA	500,00	0,00	0,00
R5736	3237 PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	9.000,00	6.112,35	67,92
R5738	3238 Računalne usluge	25.000,00	8.750,00	35,00
R5739	3238 IZRADA INTERNETSKE STRANICE	20.000,00	0,00	0,00
R5773	3239 Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
R5742	3292 Premije osiguranja	7.000,00	4.765,20	68,07
R5744	3293 Reprerentacija	4.000,00	710,00	17,75
R5746	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	4,05	0,41
R5748	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.657,81	66,31
Aktivnos A0000	GALERIJA TURNAC	41.500,00	8.107,74	19,54
3	Rashodi poslovanja	41.500,00	8.107,74	19,54
R5760	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00
R5762	3225 Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
R5764	3231 USLUGE PRIJEVOZA I POŠTARINE	1.000,00	0,00	0,00
R5766	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
R5768	3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00

R5770	3233	KATALOZI, POZIVNICE I SL.	10.000,00	8.107,74	81,08
R5772	3237	DEŽURSTVA ZA VRIJEME IZLOŽBI	9.000,00	0,00	0,00
R5774	3237	LIKOVNA KRITIKA	8.000,00	0,00	0,00
R5776	3293	HRANA, PIĆE I UGOS.USL.ZA OTVARANJA IZLOŽBI	8.000,00	0,00	0,00
Aktivnos A0000 GALERIJA SV. TROJICA			5.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
R5780	3237	ZAŠTITA ZBIRKE	1.000,00	0,00	0,00
R5782	3237	DEŽURSTVO U CRKVICI	4.000,00	0,00	0,00
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI			95.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 SANACIJA UNUTARNJEG DIJELA KULE TURNAC			18.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00
R5786	4511	UREĐENJE GALERIJE	18.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 NABAVKA I RESTAURACIJA MUZEJSKIH IZLOŽAKA			75.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00
R5790	4243	OTKUP PREDMETA ZA MUZEJ	5.000,00	0,00	0,00
R5792	4243	RESTAURACIJA EXPONATA	70.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 NABAVKA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA			2.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
R5796	4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00
Korisnik 03 Centar za kulturu Grada Novi Vinodolski			1.360.000,00	672.430,97	49,44
GLAVNI IG05 JAVNE POTREBE U KULTURI			1.360.000,00	672.430,97	49,44
PROGRA 0001 REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI			395.000,00	205.945,09	52,14
Aktivnos A0000 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI			395.000,00	205.945,09	52,14
3		Rashodi poslovanja	395.000,00	205.945,09	52,14
R5804	3111	Plaće za redovan rad	25.000,00	85.512,92	342,05
R5806	3111	Plaće za redovan rad	201.000,00	0,00	0,00
R5808	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	1.000,00	83,33
R5812	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	14.109,65	44,09
R5820	3211	Službena putovanja	20.000,00	4.267,00	21,34
R5824	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	4.596,03	229,80
R5828	3223	Energija	8.000,00	54.194,68	677,43
R5829	3223	LOŽ ULJE ILI PELETI	24.000,00	0,00	0,00
R5832	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	15.205,00	152,05
R5836	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	10.405,46	520,27
R5840	3231	Sluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	1.463,07	11,25
R5844	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.518,75	75,94
R5848	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00

R5952	3234	Komunalne usluge	1.800,00	206,40	11,47
R5956	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	1.593,00	15,93
R5960	3237	ZAŠTITA NA RADU	9.000,00	6.287,35	69,86
R5964	3293	Reprezentacija	3.000,00	3.283,00	109,43
R5968	3299	ZAMP	20.000,00	0,00	0,00
R5972	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	120,00	4,00
R5976	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.182,78	72,76
R5980	3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
R5984	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00
PROGRA 0002 DODATNI PROGRAM U KULTURI			852.000,00	462.651,83	54,30
Tekući pi T0000 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI CENTRA ZA KULTURU			582.000,00	290.122,98	49,85
3 Rashodi poslovanja			582.000,00	290.122,98	49,85
R5904	3231	USLUGE PRIJEVOZA	15.000,00	19.262,51	128,42
R5908	3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	18.880,00	85,82
R5912	3235	NAJAM RAZGLASA I OPREME	72.000,00	22.197,50	30,83
R5916	3237	AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU	112.000,00	2.500,00	2,23
R5920	3237	USLUGE POSREDNIČKIH AGENCIJA	151.000,00	93.008,02	61,59
R5924	3239	MAJICE ZA IZVOĐAČE	7.000,00	3.412,50	48,75
R5928	3239	Ostale usluge	16.000,00	17.790,78	111,19
R5932	3239	USLUGA IZVEDBE PRESTAVE	7.500,00	4.500,00	60,00
R5934	3239	KINO PREDSTAVE	15.000,00	0,00	0,00
R5936	3239	ZAŠTITARSKE USLUGE	21.000,00	13.500,00	64,29
R5940	3293	Reprezentacija	8.500,00	2.735,07	32,18
R5944	3299	SMJEŠTAJ I PREHRANA IZVOĐAČA	39.000,00	6.521,09	16,72
R5948	3299	ZAMP	21.000,00	0,00	0,00
R5952	3299	NAGRADE MAŠKARAMA I TROŠKOVI PREHRANE	35.000,00	79.384,88	226,81
R5956	3811	IZDAVAČKA DJELATNOST	25.000,00	6.430,63	25,72
R5960	3811	POTPORA UMJETNICIMA	5.000,00	0,00	0,00
R5964	3811	SUFINANCIRANJE SEZONSKIH DOGAĐANJA	10.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI			270.000,00	172.528,85	63,90
3 Rashodi poslovanja			270.000,00	172.528,85	63,90
R5970	3811	POTPORE KULTURNOJ DJELATNOSTI	270.000,00	172.528,85	63,90
Program 0003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI			113.000,00	3.834,05	3,39
Kapitalni K0000 NABAVKA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA			113.000,00	3.834,05	3,39
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			113.000,00	3.834,05	3,39
R5980	4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	3.834,05	47,93
R5990	4226	OPREMANJE DOMA KULTURE	105.000,00	0,00	0,00

Glava	00505 ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	1.389.000,00	796.224,24	57,32
GLAVNI IG06	ŠPORTA	1.387.000,00	796.224,24	57,41
PROGRA0001	DONACIJE ŠPORTSKIM I REKREACIJSKIM UDRUGAMA	850.000,00	651.028,58	76,59
Tekući pi T0000	FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA	850.000,00	651.028,58	76,59
3	Rashodi poslovanja	850.000,00	651.028,58	76,59
R6005	3811 SPORTSKA DRUŠTVA I KLUBOVI	850.000,00	651.028,58	76,59
PROGRA0002	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	300.000,00	77.470,66	25,82
Tekući pi T0000	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	300.000,00	77.470,66	25,82
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	77.470,66	25,82
R6010	3299 KVARNERSKA RIVIJERA	80.000,00	0,00	0,00
R6030	3299 FIT 4 NOVI	70.000,00	69.034,28	98,62
R6033	3299 PLIVAČKI ULTRAMARATON	50.000,00	0,00	0,00
R6020	3811 MALONOGOMETNI TURNIR	40.000,00	0,00	0,00
R6032	3811 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE KOJE PROVODE UDRUGE	40.000,00	5.000,00	12,50
R6035	3811 OSTALE ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	20.000,00	3.436,38	17,18
PROGRA0003	SPORTSKI OBJEKTI I DRUGA ULAGANJA	237.000,00	67.725,00	28,58
Kapitalni K0000	SPANACIJE SPORTSKIH OBJEKATA	150.000,00	8.850,00	5,90
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	8.850,00	5,90
R6040	3821 ODRŽAVANJE SPORT.OBJEKATA I NABAVKA OPREME	150.000,00	8.850,00	5,90
Kapitalni K0000	OBJEKT SVLAČIONICA NK VINODOL	87.000,00	58.875,00	67,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	58.875,00	67,67
R6051	4264 PROJ.NATKRIVANJA TRIBINE NA NOG.IGRALIŠTU	87.000,00	58.875,00	67,67
GLAVNI IG07	TEHNIČKE KULTURE	2.000,00	0,00	0,00
PROGRA0001	TEHNIČKA KULTURA	2.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000	TEHNIČKA KULTURA	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
R6110	3811 PRVI KORACI U PROMETU	2.000,00	0,00	0,00
Glava	00506 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	2.176.000,00	734.056,85	33,73
GLAVNI IG02	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	2.176.000,00	734.056,85	33,73
PROGRA0001	REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	465.000,00	138.923,54	29,88
Tekući pi T0000	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	50.000,00	27.590,21	55,18
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	27.590,21	55,18
R6205	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	27.590,21	55,18
Tekući pi T0000	DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA	415.000,00	111.333,33	26,83
3	Rashodi poslovanja	415.000,00	111.333,33	26,83
R6250	3811 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	140.000,00	58.333,33	41,67
R6255	3811 OBILJEŽAVANJE 25 GOD. GRAD.DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	5.000,00	0,00	0,00

R6260	3811	LJETNJA ŠKOLA LJUDSKIH PRAVA	30.000,00	0,00	0,00
R6270	3811	ZNANSTVENI SKUPOVI	30.000,00	0,00	0,00
R6280	3811	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	210.000,00	53.000,00	25,24
PROGRA0002 DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI			1.119.000,00	358.122,00	32,00
Tekući pi T0000 SKRB O DJECI I MLADIMA			577.000,00	226.415,00	39,24
3 Rashodi poslovanja			577.000,00	226.415,00	39,24
R6305	3721	STIPENDIJE SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	70.000,00	19.600,00	28,00
R6310	3721	NOVČANA POMOĆ PRI ROĐENJU DJETETA	150.000,00	30.000,00	20,00
R6315	3722	PREHRANA DOJENČADI	2.000,00	0,00	0,00
R6320	3722	BESPLATNI BORAVAK DJECE U VRTIČU	50.000,00	24.300,00	48,60
R6325	3722	PARTICIPACIJA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V. FIJOLICA	15.000,00	10.790,00	71,93
R6330	3722	BESPLATNI JAVNI PRIJEVOZ UČENIKA	50.000,00	18.065,00	36,13
R6335	3722	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	200.000,00	89.889,00	44,94
R6340	3722	BESPLATNE MARENDE UČENICIMA	10.000,00	11.571,00	115,71
R6345	3722	POMOĆ DJECI S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	30.000,00	22.200,00	74,00
Tekući pi T0000 SKRB O OBITELJI			212.000,00	119.370,53	56,31
3 Rashodi poslovanja			212.000,00	119.370,53	56,31
R6380	3721	NOVČANE POMOĆI	30.000,00	21.599,19	72,00
R6385	3721	DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT.S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	40.000,00	29.588,00	73,97
R6390	3722	SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	2.000,00	0,00	0,00
R6395	3722	POMOĆI U PREHRANI	130.000,00	63.900,00	49,15
R6400	3722	POGREBNI TROŠKOVI	10.000,00	4.283,34	42,83
Tekući pi T0000 SKRB O STARIJIM OSOBAMA			330.000,00	12.336,47	3,74
3 Rashodi poslovanja			330.000,00	12.336,47	3,74
R6450	3722	UMIROVLJENIČKA BOŽIČNICA	300.000,00	0,00	0,00
R6460	3811	POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOM.RATA	30.000,00	12.336,47	41,12
PROGRA0003 DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI			272.000,00	46.011,31	16,92
Tekući pi T0000 ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI			1.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja			1.000,00	0,00	0,00
R6505	3722	ZDRAVSTVENA KNJIŽICA DJETETA	1.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000 ZDRAVSTVENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA			271.000,00	46.011,31	16,98
3 Rashodi poslovanja			271.000,00	46.011,31	16,98
R6516	3811	SUFIN.NOVOG TIMA OBITELJSKE MEDICINE	96.000,00	0,00	0,00
R6518	3811	TROŠ.ZAKUPA ORDINACIJE OPĆE MEDICINE	45.000,00	0,00	0,00
R6520	3811	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTI	70.000,00	14.836,31	21,19
R6522	3811	TROŠKOVI STANOVANJA PEDIJATRIČE	24.000,00	10.000,00	41,67
R6523	3811	SUFIN.MOBIL.TIMA PALIJATIVNE SKRBI	36.000,00	21.175,00	58,82

PPROGRA0004 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA									
Tekući piT0000 POMOĆ U KUĆI									
3	Rashodi poslovanja								
3811	UDRUGA POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA								
RR6550									
GGlava	00507 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE								
GGlavniIG9	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA								
PPROGRA0001 REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
AktivnosA0000	REDOVNA DJELATNOST DVD-ova								
3	Rashodi poslovanja								
3811	REDOVNA DJELATNOST DVD-ova								
RR7740									
RR7750	OBILJEŽAVANJE 70 GOD. DOBR.VATROGASTVA								
PPROGRA0002 DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
KapitalniK0000	PLANSKE AKCIJE NA PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
4264	PROGRAMI I PLANOVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA								
RR7705									
Tekući piT0000 DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
3	Rashodi poslovanja								
3299	NABAVKA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU								
RR7720									
RR7690	POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA								
RR7725	3811 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA								
Razdjel006 UO ZA FINACIJE									
GGlavniIG01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA								
PPROGRA0003	FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE								
AktivnosA0000	OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE								
3	Rashodi poslovanja								
RR7002	3224 RAČUNALNI DJELOVI								
RR7005	3238 ODRŽAVANJE PROGRAMSKE OPREME								
RR7010	3238 ODRŽAVANJE OPREME I SISTEMSKIH PROGRAMA								
RR7012	3238 ODRŽAVANJE PAMETNE URBANE OPREME								
RR7015	3238 ODRŽAVANJE I DOGRADNJA INTERNET PORTALA GRADA								
RR7020	3238 WEB HOSTING I MAIL SERVISI								
RR7022	3238 SECURITY I DRUGI ALATI I LICENCE								
RR7025	3292 Premije osiguranja - IMOVINA I ODGOVORNOST								
RR7030	3292 Premije osiguranja--KOLEKTIVNO								
RR7040	3292 Premije osiguranja - DODATNO ZDRAVSTVENO								
RR7085	3299 ISPLATE NAKNADA ŠTETA								
RR7055	3431 KOLEKCIJA UPLATA								

R7060	3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	90.000,00	39.524,52	43,92
R7065	3433	Zatezne kamate	50.000,00	77.858,48	155,72
R7070	3434	5% KOJE NAPLAĆUJE POREZNA UPRAVA	20.000,00	4.964,46	24,82
R7080	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	100.000,00	55.060,85	55,06
Kapitalni k0000 NABAVKA RAČUNALA I PROGRAMA U GRADSKOJ UPRAVI			205.000,00	26.718,75	13,03
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000,00	26.718,75	13,03
R7105	4221	RAČUNALNA OPREMA	40.000,00	26.197,50	65,49
R7120	4221	WiFi4EU	125.000,00	0,00	0,00
R7110	4262	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	521,25	1,30
Kapitalni k0000 UPOSTAVA SUSTAVA BEŽIČNOG INTERNETA			40.000,00	19.950,00	49,88
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	19.950,00	49,88
R7130	4222	SUSTAV BEŽIČNOG PRISTUPA INTERNETU	40.000,00	19.950,00	49,88
Glavni pr G12 FINANCIRANJE IZ RAZVOJNIH FONDOVA			492.000,00	950,00	0,19
Program 1002 RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE			50.000,00	0,00	0,00
Tekući pr T1000 27 SUSJEDSTAVA			50.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
R7170	3299	PARTNERSTVO NA PROJEKTU RIJEKA 2020 EPK	50.000,00	0,00	0,00
Program 1009 PRIJAVE I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA			442.000,00	950,00	0,21
Tekući pr T1000 IZRADA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I VOĐENJE ODOBRENIH PROJEKATA			442.000,00	950,00	0,21
	3	Rashodi poslovanja	442.000,00	950,00	0,21
R7144	3233	PROMOCIJA I VIDLJIVOST	100.000,00	950,00	0,95
R7138	3237	TEHNIČKA POMOĆ ZA PROVEDBU PROJEKTA SANACIJE DUPLJE	160.000,00	0,00	0,00
R7139	3237	IZRADA APLIKACIJE I DONA ZA SANACIJU DUPLJE	82.000,00	0,00	0,00
R7141	3237	FINANCIJSKA REVIZIJA PROJEKATA	100.000,00	0,00	0,00
Glavni pr G13 POLJOPRIVREDE, TURIZMA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA			897.000,00	482.179,45	53,75
Program 0001 POLJOPRIVREDE			65.000,00	39.326,27	60,50
Aktivnos A0000 POLJOPRIVREDA			65.000,00	39.326,27	60,50
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	39.326,27	60,50
R7185	3811	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	20.000,00	20.000,00	100,00
R7190	3811	SUFINANCIRANJE UDRUGE PČELARA	15.000,00	0,00	0,00
R7210	3811	FINANCIRANJE LAG-a VINODOL	30.000,00	19.326,27	64,42
Program 0002 TURIZMA			177.000,00	63.825,31	36,06
Aktivnos A0000 TURIZAM			177.000,00	63.825,31	36,06
	3	Rashodi poslovanja	177.000,00	49.575,31	28,01
R7270	3233	IZRADA FOTOGRAFIJA ZA WEB I PROMOCIJU	26.000,00	0,00	0,00
R7280	3233	KNJIGA STANDARDA VIZUALNOG IDENTITETA	30.000,00	0,00	0,00
R7260	3661	TURISTIČKA AMBULANTA	66.000,00	0,00	0,00

R7265	3811	GRADSKI INFORMATOR INFO NOVI	20.000,00	20.000,00	100,00
R7275	3811	AVIO OGLAŠAVANJE	35.000,00	29.575,31	84,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.250,00	0,00
R7290	4264	IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA	0,00	14.250,00	0,00
Program 0003 PODUZETNIŠTVA I OBRTA			655.000,00	379.027,87	57,87
Aktivnos A0000 PODUZETNIŠTVO I OBRT			655.000,00	379.027,87	57,87
	3	Rashodi poslovanja	655.000,00	379.027,87	57,87
R7230	3523	SUBVENCije KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	200.000,00	69.082,29	34,54
R7235	3811	SUFINANCIRANJE RADA UDRUŽENJA OBRTNIKA	15.000,00	15.000,00	100,00
R7240	3811	SUFINANCIRANJE PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	210.000,00	87.500,00	41,67
R7245	3811	MJERE POTICANJA PODUZETNIŠTVA	180.000,00	178.478,00	99,15
R7250	3811	EDUKACIJA OBRTNIKA I PODUZETNIKA	50.000,00	28.967,58	57,94

Razdjel	007	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	48.521.000,00	7.261.204,27	14,97
Glava	00702	GOSPODARENJE PROSTOROM	12.754.000,00	2.574.663,92	20,19
GLAVNI	G08	GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	12.754.000,00	2.574.663,92	20,19
PROGRA 0005	GOSPODARENJE PROSTOROM		7.982.000,00	538.771,27	6,75
Kapitalni K0000	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		805.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		805.000,00	0,00	0,00
R7320	4263	IZMJENE I DOPUNE DPU MARINA	75.000,00	0,00	0,00
R7332	4263	V. IZMJENE I DOPUNE UPU NASELJA NOVI	150.000,00	0,00	0,00
R7350	4263	UPU TURISTIČKE ZONE ZAGORI II	240.000,00	0,00	0,00
R7361	4263	PROSTORNO-PROG.OSNOVA ZA UPU NASELJA KLENOVICA	100.000,00	0,00	0,00
R7362	4263	UPU NASELJA KLENOVICA	240.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000	KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKKE OBJEKTE		6.137.000,00	247.000,00	4,02
3	Rashodi poslovanja		147.000,00	0,00	0,00
R7461	3237	STRUČNI NADZOR I KOORD.ZAŠT.NA RADU DV FIJOLICA	147.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.990.000,00	247.000,00	4,12
R7469	4214	NATKRIVANJE TRIBINE NA IGRALIŠTU BAHALIN	850.000,00	0,00	0,00
R7441	4264	PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE DOMA KULTURE	150.000,00	147.500,00	98,33
R7468	4264	PROJEKT UREĐENJA BOČALIŠTA U POVILAMA	60.000,00	0,00	0,00
R7472	4264	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA DVORANE NA BAHALINU	430.000,00	99.500,00	23,14
R7460	4511	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA FIJOLICA	4.500.000,00	0,00	0,00
Tekući p. T0000	GOSPODARENJE IMOVINOM		1.040.000,00	291.771,27	28,05
3	Rashodi poslovanja		890.000,00	291.771,27	32,78
R7405	3232	ODRŽAVANJE I POPRAVCI NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	620.000,00	133.397,97	21,52
R7410	3237	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	150.000,00	49.875,00	33,25
R7415	3237	GEODETSKE I KATASTARSKE USLUGE	95.000,00	98.875,00	104,08
R7420	3291	NAKNADA VIJEĆU ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	15.000,00	9.283,30	61,89
R7425	3295	KATASTARSKE PRISTOJBE	10.000,00	340,00	3,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	0,00
R7450	4111	ISPLATA NAKNADA ZA ZEMLJIŠTA	150.000,00	0,00	0,00
PROGRA 0006	KAPITALNA ULAGANJA U KULTURNU I SAKRALNU BAŠTINU		587.000,00	12.050,00	2,05
Kapitalni K0000	ZAŠTITA SPOMENIKA I KULTURNIH DOBARA		537.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		537.000,00	0,00	0,00
R7485	4124	ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA UTVRDE LOPAR	30.000,00	0,00	0,00
R7482	4214	PROJ.I IZRADA SPOMENIKA ŽRTVAMA NOB-a U GROBLJU	200.000,00	0,00	0,00
R7483	4264	IZRADA 3D SNIMKE FRANKOPANSKOG KAŠTELA	100.000,00	0,00	0,00
R7487	4264	ARHITEKTONSKI PROJEKT UREĐENJA FRANKOPANSKOG KAŠTELA	77.000,00	0,00	0,00
R7484	4511	ISTRAŽNI RADOVI NA FRANKOPANSKOM KAŠTELU	130.000,00	0,00	0,00

Kapitalni K0000 SAKRALNI OBJEKTI		50.000,00	12.050,00	24,10
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	12.050,00	24,10
R7480	3232 ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	50.000,00	12.050,00	24,10
PROGRA 0008 KAPITALNA ULAGANJA U TUĐU IMOVINU		4.185.000,00	2.023.842,65	48,36
Kapitalni K0000 SANACIJE I UREĐENJA PLAŽA		3.785.000,00	2.023.842,65	53,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.785.000,00	2.023.842,65	53,47
R7500	4124 ODRŽAVANJE PLAŽE U POVILAMA	20.000,00	0,00	0,00
R7505	4124 DOHRANJIVANJE PLAŽE KLENOVICA	40.000,00	0,00	0,00
R7520	4124 SANACIJA PLAŽE CRVENI KRIŽ	70.000,00	0,00	0,00
R7525	4124 SANITARNI ČVOR NA PLAŽI PRVA DRAŽICA U NOVOM V.	200.000,00	0,00	0,00
R7530	4124 UREĐENJE PLAŽE NA OBALI P.K.IV. U NOVOM V.	2.500.000,00	1.299.403,12	51,98
R7560	4124 ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	150.000,00	101.866,57	67,91
R7540	4223 POSTAVA ZAŠTITNIH BARIJERA ZA PLAŽE	100.000,00	7.846,88	7,85
R7573	4264 PROJEKT OBALNOG ZIDA ŠETNICE DR.F.TUĐMANA	85.000,00	0,00	0,00
R7572	4511 SANACIJA OBALNOG ZIDA NA ŠETN.Dr.F.TUĐMANA	620.000,00	614.726,08	99,15
Kapitalni K0000 ULAGANJA U LUČKU INFRASTRUKTURU I SUPRASTRUKTURU		50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
R7590	3662 SUFINANCIRANJE PROJEKATA LUČKE UPRAVE	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K1000 NOVI DOM ZDRAVLJA U NOVOM VINODOLSKOM		350.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00
R7598	3662 SUFINANCIRANJE GRADNJE DOMA ZDRAVLJA	350.000,00	0,00	0,00

Glava	00704 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.698.000,00	2.895.392,81	43,23
GLAVNI IG11	ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.698.000,00	2.895.392,81	43,23
PROGRA0001	JAVNE POVRŠINE	3.156.000,00	1.225.186,25	38,82
Tekući pi T0000	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	3.156.000,00	1.225.186,25	38,82
3	Rashodi poslovanja	3.156.000,00	1.225.186,25	38,82
R7805	3232 ČISTOĆA PROMETNICA I JAVNIH POVRŠINA	900.000,00	224.941,26	24,99
R7830	3232 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.800.000,00	948.594,52	52,70
R7835	3232 ČIŠĆENJE POMORSKOG DOBRA	270.000,00	1.594,22	0,59
R7840	3236 DDD I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	186.000,00	50.056,25	26,91
PROGRA0002	NERAZVRSTANE CESTE	1.100.000,00	715.310,50	65,03
Tekući pi T0000	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	1.100.000,00	715.310,50	65,03
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	715.310,50	65,03
R7870	3232 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I HITNE INTERVENCIJE	900.000,00	627.356,12	69,71
R7875	3232 ZIMSKA SLUŽBA	200.000,00	87.954,38	43,98
PROGRA0003	JAVNA RASVJETA, DEKORACIJA I ILUMINACIJA	1.575.000,00	842.128,70	53,47
Tekući pi T0000	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, DEKORACIJE I ILUMINACIJE	1.575.000,00	842.128,70	53,47
3	Rashodi poslovanja	1.575.000,00	842.128,70	53,47
R7905	3223 UTROŠAK STRUJE JAVNE RASVJETE	500.000,00	402.066,82	80,41
R7910	3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	550.000,00	311.004,38	56,55
R7925	3232 DEKORACIJA I ILUMINACIJA	150.000,00	129.057,50	86,04
R7915	3299 NAKNADA PRIVATNOM PARTNERU ZA JAVNU RASVJETU	375.000,00	0,00	0,00
PROGRA0004	VODOOPSKRBA I ODVODNJA	360.000,00	0,00	0,00
Tekući pi T0000	ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	0,00
R7940	3232 ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	0,00	0,00
PROGRA0008	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE	35.000,00	17.479,88	49,94
Kapitalni K0000	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	35.000,00	17.479,88	49,94
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.479,88	49,94
R7975	3232 ODRŽAVANJE PODIZNIH STUPIĆA NA KORZU	10.000,00	5.437,50	54,38
R7980	3299 IZRADA ENERGETSKIH CERTIFIKATA	10.000,00	6.875,00	68,75
R7985	3299 TROŠKOVI MRTVOZORNIČKIH OBDUKCIJA	15.000,00	5.167,38	34,45
Program 0010	USPOSTAVA PROMETNOG REDA	472.000,00	95.287,48	20,19
Aktivnos A0000	PROMETNO REDARSTVO	172.000,00	95.287,48	55,40
3	Rashodi poslovanja	172.000,00	95.287,48	55,40
R7990	3238 ODRŽAVANJE INFORMATIČKOG SUSTAVA	172.000,00	95.287,48	55,40
Tekući pi T1000	USPOSTAVA LOKALNOG JAVNOG PRIJEVOZA	300.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00

R7995	3811	SUFINANCIRANJE CITY BUS-a	300.000,00	0,00	0,00
Glava	00705	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	29.069.000,00	1.791.147,54	6,16
GLAVNI G11	ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		29.069.000,00	1.791.147,54	6,16
PROGRA 0008	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE		3.559.000,00	832.633,43	23,40
Kapitalni K0000	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE		1.955.000,00	559.705,52	28,63
3	Rashodi poslovanja		475.000,00	219.434,54	46,20
R8110	3237	TROŠAK OVLAŠTENOG NADZORA	60.000,00	78.552,00	130,92
R8115	3237	STRUČNI NADZOR OBNOVE JAV.RASV.PO MODELU JPP	75.000,00	0,00	0,00
R8120	3237	TROŠAK KOORDINATORA II ZAŠT.NA RADU	20.000,00	23.000,00	115,00
R8130	3237	TROŠAK POSTUPKA ZA NAKNADU NA PRAVO PUTA	50.000,00	48.883,87	97,77
R8140	3237	GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN.INFRASTRUKTURE	100.000,00	14.125,00	14,13
R8160	3299	OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	54.873,67	54,87
R8213	3861	SUFINANCIRANJE PROJEKTA E-ŽUPANIJA	20.000,00	0,00	0,00
R8216	3861	SUFIN.VODOVODU ZA BUDUĆU VODOVODNU MREŽU	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.480.000,00	340.270,98	22,99
R8170	4111	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA OSTALU INFRASTRUKTURU	1.000.000,00	122.090,98	12,21
R8180	4214	PROŠIRENJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	198.180,00	99,09
R8145	4264	REVIZIJE GLAVNIH PROJEKATA	50.000,00	11.250,00	22,50
R8190	4264	SNIMAK STANJA DIJELA NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00	0,00	0,00
R8200	4264	PROMETNI ELABORATI	30.000,00	8.750,00	29,17
R8210	4511	POLAGANJE CIJEVI ZA IGRADNJU EKI	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000	OTPLATA ZAJMOVA		1.604.000,00	272.927,91	17,02
3	Rashodi poslovanja		462.000,00	15.143,57	3,28
R8250	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih	100.000,00	15.143,57	15,14
R8260	3861	DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	83.000,00	0,00	0,00
R8270	3861	DONACIJA ZA MRTVAČNICU D.ZAGON (anuitet)	52.000,00	0,00	0,00
R8290	3861	SUFIN.ODVODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	63.000,00	0,00	0,00
R8300	3861	SUFIN. ZA GRADNJU ODVODNJE UZ ŽC 5064-(anuitet)	164.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.142.000,00	257.784,34	22,57
R8310	5441	OTPLATA ZAJMA	1.142.000,00	257.784,34	22,57
PROGRA 0009	GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		25.510.000,00	958.514,11	3,76
Kapitalni K0000	UREĐENJE JAVNIH, ZELEN.POVRSINA, ŠETNICA I TRGOVA		2.067.000,00	108.252,50	5,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.067.000,00	108.252,50	5,24
R8350	4264	PROJEKT TEMATSKOG PUTA U PARKU I.MAŽURANIĆA	50.000,00	23.125,00	46,25
R8352	4264	PROJEKT UREĐENJA PUTA PREMA KAPELICI NA KALVARIJI	40.000,00	0,00	0,00
R8362	4264	PROJEKT UREĐENJA DJEČJEG IGRALIŠTA ISPRED ŠKOLE	10.000,00	9.687,50	96,88
R8390	4264	PROJEK.DOK. UREĐENJA NOVLJANSKE RIČINE	82.000,00	0,00	0,00

R8355	4511	UREĐENJE TEMETSKOG PUTA U PARKU IVANA MAŽURANIĆA	1.500.000,00	0,00	0,00
R8360	4511	UREĐENJE ZELENE POVRŠINE U KLENOVICI	85.000,00	75.440,00	88,75
R8363	4511	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA ISPRED ŠKOLE	300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA ULICE ANTONA MAŽURANIĆA			50.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
R8660	4264	PROJEKT SPOJA A.MAŽURAN. I TRGA I.MAŽURANIĆA	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA NASELJA KALVARIJA			0,00	8.713,28	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.713,28	0,00
R8500	4111	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA KRIŽANJE	0,00	8.713,28	0,00
Kapitalni K0000 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA LEDENICE			680.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	680.000,00	0,00	0,00
R8780	4511	SANACIJA CESTE U ČRVANCU	600.000,00	0,00	0,00
R8785	4511	SANACIJA POTPORNOG ZIDA CESTE	80.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA POSLOVNE ZONE ZAPAD			12.080.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	376.000,00	0,00	0,00
R8656	3237	STRUČNI NADZOR I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU	376.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.704.000,00	0,00	0,00
R8595	4213	IZGRADNJA INFRASTRUKTURE PZ ZAPAD	11.704.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA NASELJA KRASA			520.000,00	238.039,44	45,78
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	238.039,44	45,78
R8720	4213	UREĐENJE ULICE BOČAK	520.000,00	238.039,44	45,78
Kapitalni K0000 UREĐENJE GROBLJA U NOVOM VINODOLSKOM			85.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00
R9160	4264	PROJEKT CESTE PREMA GROBLJU I PARKIRALIŠTA	85.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 SANACIJA I ZATVARANJE DEPONIJE DUPLJA			8.395.000,00	4.506,48	0,05
3		Rashodi poslovanja	295.000,00	4.506,48	1,53
R9278	3237	STRUČNI NADZOR I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU	245.000,00	0,00	0,00
R9317	3299	POTIC. NAKNADA ZA SMANJENJE MJESANOG KOM. OTPADA	0,00	4.506,48	0,00
R9325	3861	SUFINANC.IVANJA ZA KOMUNALNU OPREMU	50.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.100.000,00	0,00	0,00
R9280	4511	ZAVRŠNA SANACIJA ODLAGALIŠTA DUPLJA	8.100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA SELA GORNJEG ZAGONA			514.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	514.000,00	0,00	0,00
R9310	3861	SUFIN.VODOVODU ZA CESTE GORNJEG ZAGONA	514.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 GRADNJA CESTE DERAŠNICA			187.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	187.000,00	0,00	0,00
R9330	4264	PROJEKTI CESTE DERAŠNICA	187.000,00	0,00	0,00

Kapitalni K0000 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA POVILE	34.000,00	20.000,00	58,82
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	20.000,00	58,82
R9353 4213 PROJEKTI RASKRIŽJA U POVILAMA NA D8	34.000,00	20.000,00	58,82
Kapitalni K0000 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA PRISIKA U NOVOM V.	65.000,00	65.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	100,00
R9383 4264 PROJEKTI ZAGREBAČKE ULICE U NOVOM V.	65.000,00	65.000,00	100,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA NASELJA MIKULJA	533.000,00	437.752,41	82,13
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	533.000,00	437.752,41	82,13
R9410 4213 GRADNJA DIJELA CESTE IVANJSKA	435.000,00	437.752,41	100,63
R9412 4264 PROJEKTI OBORINSKE ODVOĐNE DIJELA A.MATAIJE	98.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K0000 INFRASTRUKTURA MALO POLJE - BARUTANA	300.000,00	76.250,00	25,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	76.250,00	25,42
R8516 4511 UREĐENJE PUTA I RASVJETE ZA GLAZ.FESTIV.U NOV.LJ.POLJU	300.000,00	76.250,00	25,42

Članak 4.

Grad Novi Vinodolski nije se dugoročno zaduživao ili davao jamstva tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2019. g.

Članak 5.

Tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2018. g. nisu nastupile okolnosti za korištenje proračunske zalihe.

Članak 6.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2019. g. stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2019. g. objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-06/19-60/6

Ur. broj: 2107/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVOG VINODOLSKOG
Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić, v. r.

50.

Na temelju članka 86.Zakona o prostornom uređenju (N.N. RH 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 21.Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izradu Urbanističkog plana
uređenja ZAGORI 1 (UPU 20, T1₆)

Članak 1.

U članku 6.stavak 2. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ZAGORI 1, (UPU 20, T1₆) (u daljnjem tekstu:Odluka) u članku 6.stavak 2.brišu se riječi »max. 15 ha«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-02/19-20/4

Ur. broj: 2107/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI
Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.

51.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/09, 151/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i

18/14), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o preraspodjeli proračunskih sredstava za provedbu projekta dogradnje dječjeg vrtića Fijolica

Članak 1.

Za potrebe provođenja ponovljenog postupka javne nabave za izvođenje radova na dogradnji dječjeg vrtića Fijolica, donosi se odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava u iznosu od 937.500,00 sa proračunske pozicije R8595 - Izgradnja infrastrukture Poslovne zone Zapad, na proračunsku poziciju R7460 - Dogradnja dječjeg vrtića Fijolica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/19-10/3

Ur. broj: 2107/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća

Neven Pavelić, v. r.

52.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uspostavu komunalnog reda u Gradu Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

- uređenju naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- držanju životinja,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za počinjene prekršaje.

Članak 3.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine u smislu ove Odluke su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javno prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trгови, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, javne garaže, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sporski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice;

- ostale javne površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvori, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom, koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi, plaže i slične površine,

2. pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatra se lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događaja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, prikolice za ambulantnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodova, objekti za promidžbene ili druge namjene, stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice na dvama nosačima postavljene na javnoj površini i druga oprema u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, fiksne i montažno-demontažne tende postavljene ispred poslovnih prostora okrenutih prema javno prometnim površinama, cirkuski šatori, luna-parkovi, zabavne radnje i slično,

3. kiosk je privremena, tehnološki dovršena cjelovita i tipizirana prostorna jedinica, lagane konstrukcije koji se može premještati i uklanjati s lokacije u komadu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajućoj podlozi,

4. komunalni i drugi objekti, uređaji i ukrasni objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, nadstrešnica na stajalištu javnog prijevoza, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, javni oglasni ormarići, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, spomenici, skulpture, spomen-ploče i slični objekti i uređaji,

5. pakovna oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru, klupa, stol, parkovna ograda, košarice za smeće i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naseljena područja Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje zgrada, javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi na upravljanju drugih, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih i drugih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada (pročelja, uređaja, osvjetljenja zgrada i drugo)
- dvorišta i ograda oko zgrada,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade,
- izloga,
- zaštitnih naprava ispred poslovnih prostora i na izlozima,
- ploča s tvrtkom pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika,
- plakata, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa i ormarića,
- privremenih građevina za manifestacije, sajmove i slično,

- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, ukrasnih objekata i predmeta u općoj uporabi,
- dječjih igrališta i sličnih objekata,
- kolodvora, parkirališta, tržnica, ribarnica, stajališta, groblja i slično.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klima uređaji, antene i drugo) u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javne površine, moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično, te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade. Uklanjanje grafita, obveza je vlasnika zgrade.

Članak 6.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada u užem centru naselja, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlivanje vode kojom se zalijeva cvijeće na prolaznike.

Vanjski uređaji i oprema (klima uređaji, antene, solarni paneli i slično) moraju biti postavljeni na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu vidljivi s javne površine uz koju neposredno graniče.

Iznimno kada ne postoji druga mogućnost, uređaji i oprema iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s javne površine uz koju neposredno graniče na način da ne ometaju pješački i kolni promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu, a kapanje vode iz klima uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje drugih uređaja (npr. bankomati i slično) na pročelje zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje upravnog odjela u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo.

Članak 7.

Vlasnici odnosno korisnici građevina koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro) dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima tih građevina, ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez suglasnosti nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je ispisivanje poruka, grafita, obavijesti, crtanje, oštećivanje građevina, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja građevina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Bankomati na građevinama iz članka 7. ove Odluke mogu se postavljati uz odobrenje nadležnog tijela iz članka 7. ove Odluke uz ispunjenje slijedećih uvjeta:

- bankomat i tehnika njegove ugradnje ne smiju oštetiti kulturno dobro i njegove dijelove,

- mjesto i način ugradnje ovise o arhitektonskim, stilskim i funkcionalnim obilježjima zgrade, koja ne smiju biti ugrožena,

- na mjestima gdje je postava uređaja prihvatljiva, zahtijeva se vizualna neutralnost postave - vidljiv može biti samo operativni dio bankomata (ekran i tipkovnica),

- ugradnja bankomata nije prihvatljiva na zidanim dijelovima pročelja, izvan ostakljenih dijelova građevinskih otvora, te ne smije zadirati u povijesnu građevnu strukturu, odnosno arhitektonsko oblikovne elemente (kameni okviri, povijesna stolarija i slično),

- nije prihvatljivo postavljanje bankomata na pojedinačno zaštićenim kulturnim dobrima, osim na građevinama koje su izvorno projektirane za bankarske institucije,

- ugradnja bankomata nije prihvatljiva unutar stilski oblikovanih izloga (npr. izlozi s drvenim profanacijama ili dekorativnim detaljima, posebnim vrstama ostakljenja i slično),

- nije prihvatljivo postavljanje dodatnih reklama, svjetlosnih uređaja, kao ni dodatnog osvjetljenja bankomata,

- nije prihvatljivo postavljanje više bankomata u jednom građevinskom otvoru,

- postavljanje više bankomata nije moguće na povijesnim pročeljima, već unutar jednog poslovnog prostora, koji će se tretirati kao zajednički poslovni prostor za smještaj nekoliko bankomata različitih tvrtki,

- ne dozvoljava se postavljanje samostojećih bankomata na javnim prostorima, uličnim koridorima, zelenim površinama, povijesnim gradskim parkovima unutar kulturno - povijesnih zaštićenih cjelina.

Članak 9.

Za osvjetljavanje pročelja rasvjetnim tijelima potrebna je suglasnost gradonačelnika Grada.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za osvjetljavanje pročelja potrebno je priložiti skicu objekta, idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta, elektroenergetsku suglasnost i suglasnost vlasnika objekta sukladno propisima o vlasništvu i po potrebi mišljenje ili suglasnost nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

Zabranjeno je osvjetljavanje pročelja bez prethodno pribavljanje suglasnosti ili suprotno suglasnosti iz stavak 1. ovog članka.

2. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda oko zgrada

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s javne površine, održavati urednima i čistima, te s iste uklanjati korov i otpad.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar će narediti njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku ne postupaju po nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti

putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozlijeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine i susjedne objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebno stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi, te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Vlasnici, odnosno korisnici istih moraju ih redovito održavati.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne površine, vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

3. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 12.

Na području Grada, naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnu prometnicu na ulazu i završetku naselja.

Natpisne ploče s imenom ulica stavljaju se na početku i na kraju ulice, kao i na važnijim križanjima.

Natpisne ploče sa imenom trga postavljaju se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Članak 13.

Natpisne ploče moraju biti istog oblika, veličine 70 x 40 cm, izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike plave boje, sa ispisanim nazivima bijelom bojom.

Ploče za označavanje ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati dopunske ploče s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Na području naselja pod kulturnom zaštitom, oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče trebaju raditi predlaže nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

Natpisne ploče nabavlja i postavlja o svom trošku Grad.

Članak 14.

Svaka zgrada na području Grada mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim bijelom bojom na plavoj ploči veličine 20 x 15 cm, izrađenoj od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Ploče sa oznakom kućnih brojeva nabavljaju i postavljaju vlasnici objekata o svom trošku, a na temelju rješenja nadležnog tijela za izdavanje kućnih brojeva.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata dužni su održavati i čistiti ploče sa oznakom kućnih brojeva, ako su zaprljane ili oštećene prilikom uređenja fasade i drugih radova na zgradi.

Članak 15.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s točnim brojem zgrade u skladu sa rješenjem tijela nadležnog za izdavanje kućnih brojeva, najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena točnim kućnim brojem u skladu sa rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka.

U slučaju sumnje u točnost kućnog broja, komunalni redar ovlašten je zatražiti od vlasnika, odnosno upravitelja zgrade rješenje kojim je određen kućni broj, te u slučaju postavljene pločice s kućnim brojem koji nije u skladu s izdanim rješenjem, narediti vlasniku, odnosno upravitelju zgrade, postavljanje ispravnog kućnog broja.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članaka 12. i 13. ove Odluke.

4. Izlozi, zaštitne naprave, tvrtke, natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju javnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu ukrašavanja i uljepšavanja, postaviti tegle sa cvijećem, ukoliko iste ne bi ometale pješački promet.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

U izlozima se mogu postavljati samo oglasi ili obavijesti (akcijske prodaje, sezonska sniženja i slično) na način da su uklopljeni s izloženom robom.

Za blag dane i razne prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladišiti robu.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Zabranjeno je lijepiti neprozirne naljepnice na staklo izloga, uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, i na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Članak 18.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

Članak 19.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora, koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim materijalom, prelijepiti reklamnim plakatom prihvatljivog

sadržaja ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično, a postavljaju se na pročelja zgrada.

Tende se postavljaju na pročelje zgrade konzolno iznad izloga, ulaza u poslovni prostor, te iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta.

Za postavljanje tende potrebna je suglasnost Gradonačelnika Grada, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Zahtjevu za postavljanje tende, podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje,
- fotomontažu mjesta na kojem se tenda postavlja,
- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine (vlasnički list, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika i sl.),
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora za koji se postavlja tenda,
- dokaz o pravu postavljanja otvorene terase iznad koje se postavlja tenda,
- po potrebi, suglasnost nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine,
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 21.

Na prijedlog nadležnog odjela za prostorno planiranje, Gradonačelnik će svojim zaključkom odrediti mjesto i način postavljanja, izgled tende, vrijeme na koje se postavlja i druge uvjete.

Zabranjeno je postavljati tendu bez suglasnosti, odnosno suprotno suglasnosti iz članka 20. ove Odluke.

Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima, izlozima poslovnih prostora koji su u radu ili se ne koriste, te na drugim mjestima koja za tu namjenu odredi Gradonačelnik, na prijedlog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, a posebno na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće i objekte i uređaje javne namjene.

Za postavljanje plakata na mjesta, koja za to nisu namijenjena, odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije, koja se oglašava ili proizvođač za proizvod koji se oglašava.

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, čija se priredba ili manifestacija oglašava, odnosno proizvođaču, čiji se proizvod oglašava, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljani.

Ukoliko organizator ili proizvođač u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 23.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno organizator priredbe ili manifestacije ili proizvođač proizvoda koji se oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili

događaja koji se oglašava, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku, Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka.

Odredbе članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na postavljanje plakata u svrhu izborne promidžbe.

Članak 24.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne, županijske, gradske, te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarboli se postavljaju na temelju rješenja odjela nadležnog za prostorno planiranje.

Članak 25.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor čija se djelatnost ili proizvod oglašava, veliki reklamni panoi samostojeci i na objektima, reklamni uređaji i konstrukcije i slično.

Reklame i reklamni panoi postavljaju se na način da ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa, ne sprečavaju ili otežavaju korištenje zgrada ili drugih građevina, ne ugrožavaju sigurnost ljudi, odnosno ne predstavljaju potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometaju održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne smanjuju preglednost (ukoliko zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuju kut preglednosti i slično), ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, ne utječu negativno na zelene površine, te ne predstavljaju dodatni izvor buke i onečišćenja.

Reklame i reklamni panoi postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja odjela nadležnog za prostorno planiranje i komunalni sustav, a u skladu s odredbama posebne odluke Grada.

Reklame i reklamni panoi postavljaju se na nekretnine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a u skladu s odredbama posebne odluke Grada.

Zabranjeno je postavljanje reklama i reklamnih panoa bez odobrenja, odnosno suglasnosti ili suprotno odobrenju, odnosno suglasnosti iz stavaka 4. i 5. ovog članka.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz aviona, balona i slično) na javne površine bez odobrenja odjela nadležnog za prostorno planiranje i komunalni sustav.

Neispravne, napuštene, postavljene bez odobrenja nadležnog odjela ili suprotno istom, predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka, vlasnik je dužan ukloniti po nalogu komunalnog redara.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost ističu tvrtku na poslovni prostor u kojem posluju.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt

u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavljaju, te obavijest o radnom vremenu. Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst pravopisno ispravan.

Ploče s oznakom tvrtke i natpisa mogu biti maksimalnih dimenzija: visine 0.5 m i dužine 1 m. Za postavljanje ploča većih dimenzija potrebno je odobrenje odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka moraju oznaku tvrtke i ploču s natpisom održavati čistom i čitljivom.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka dužne su ukloniti oznaku tvrtke i ploču s natpisom postavljenu na pročelje zgrade u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne uklone oznaku tvrtke i ploču s natpisom u roku iz stavka 5. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje oznake.

Ukoliko osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne postupaju sukladno nalogu komunalnog redara, oznaka tvrtke i ploča s natpisom će se ukloniti putem treće osobe na njihov trošak.

5. Privremeni objekti i naprave

Članak 27.

Privremenim objektima i napravama u smislu ove Odluke, smatraju se objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit.

Privremenim objektima iz stavka 1. ovog članka smatraju se naročito: montažni objekti, kiosci, pokretne radnje, pokretne naprave, uslužne naprave, narave za zabavu, zabavni park, štandovi i ugostiteljske terase.

Uvjeti davanja na korištenje privremenih objekata na javnim površinama uređeni su posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici dužni su privremene objekte iz stavka 2. ovog članka održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti, te postupati sukladno važećim propisima Grada, kojima se uređuje davanje u zakup javne površine, te sklopljenim ugovorima, odnosno izdanim odobrenjima.

Članak 28.

Privremeni objekti i naprave postavljaju se na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, te da se svojim izgledom i položajem uklapaju u prostor.

Zabranjeno je postavljanje privremenih objekata i naprave bez rješenja, ugovora ili odobrenja, odnosno suprotno sklopljenom ugovoru ili izdanom rješenju i odobrenju, koji se izdaju, odnosno sklapaju u skladu s posebnim propisima Grada.

Članak 29.

Privremeni objekti i naprave mogu se postavljati na površinama koje nisu javne površine, odnosno koje su u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, samo uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Zahtjevu za postavljanje privremenih objekata i naprava na površinama iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj je dužan priložiti:

- skicu ili fotografiju privremenog objekta ili naprave,
- tehnički opis,
- skicu položaja privremenog objekta ili naprave u prostoru u mjerilu ili kotiranu,

- kopiju katastarskog plana s označenom pozicijom naprave u prostoru,

- dokaz o pravu korištenja površine za postavljanje pokretne naprave (pisana suglasnost vlasnika/suvlasnika zemljišta ili druge površine, dokaz o vlasništvu nekretnine i slično).

Gradonačelnik daje suglasnost iz stavka 1. ovog članka na rok od godine dana, nakon čega se može ponovno tražiti.

Zabranjeno je postavljati privremene objekte i naprave na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba bez suglasnosti Gradonačelnika, odnosno suprotno danoj suglasnosti.

6. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 30.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Grada,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- javni zdenci, vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 31.

Objekti u općoj uporabi moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine, odnosno uz uvjet određen posebnim propisima o sigurnosti prometa i pristupačnosti objekta.

Vlasnik objekta u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte, dužna ih je održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Zabranjeno je pisati grafitе, poruke i slično, te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 32.

Javnoprometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju, te izgledu pojedinih dijelova Grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete, te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti nadležnog tijela.

Članak 33.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

6.2. Ploče s orijentacijskim planom Grada

Članak 34.

Radi lakšeg snalaženja građana u naseljima na području Grada mogu se postavljati ploče ili ormarići s planom pojedinog naselja.

U planu pojedinog naselja moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, zatim najvažniji objekti u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se ploča nalazi.

Ploče ili ormarići s planom naselja postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog prijevoza i slično).

Zabranjeno je uništavanje ploča i ormarića s planom naselja.

6.3. Javni satovi

Članak 35.

Na trgovima, većim križanjima i drugim frekventnim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.4. Javni zahodi

Članak 36.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, izletištim, sportskim objektima, na javnim plažama, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

6.5. Javni zdenci, vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti

Članak 37.

Na području Grada mogu se graditi i postavljati javni zdenci, vodoskoci, fontane i slični objekti, koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni zdenci, vodoskoci, fontane i slični objekti moraju biti ispravni i uredni.

Javne zdence, vodoskoke, fontane i slične objekte zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Javni zdenci grade se i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Zabranjeno je kupanje u javnim zdencima, vodoskocima, fontanama, kao i vađenje novca ubačenog u iste.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena upotreba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne zdence, vodoskoke, fontane i slične objekte postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 38.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, zdravstvene ustanove, trgovački objekti, autobusni kolodvori i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacije i poštanskih usluga.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 39.

Na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti na javne površine i nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 40.

Za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, spomen-ploče, skulpture i sličnih predmeta potrebno je odobrenje odjela nadležnog za prostorno planiranje, ako nije drugačije određeno posebnim propisom.

Odobrenjem za postavljanje ili premještanje spomenika, spomen-ploče, skulpture i sličnih predmeta, određuje se mjesto i način postavljanja, izgled spomenika, velična i drugi potrebni uvjeti, a za uklanjanje određuje se prostor na koji se uklanja spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje potrebe postavljanja spomenika, spomen-ploče, skulpture i sličnih predmeta, suglasnost vlasnika nekretnine, te drugu dokumentaciju po potrebi.

Ukoliko se spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi i suglasnost tijela nadležnog za zaštitu kulture baštine.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i slične predmete prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Zabranjeno je postavljati, premješati ili uklanjati spomenik, spomen-ploču, skulpturu i slične predmete bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

6.8. Kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

Članak 41.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, čekao-nice, perona, sanitarnog uređaja i preprostora kolodvora dužan ih je održavati urednima i ispravnima.

Članak 42.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama, te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavaka 1. i 2. ovog članka obvezno se postavljaju košarice za otpatke.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovog članka održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 43.

Na području Grada, ukrcaj i iskrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza može se vršiti isključivo na kolo-dvoru, odnosno na mjestu posebno označenom za tu namjenu.

Članak 44.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama mora se održavati red.

Parkirališta uz hotelske objekte, ugostiteljske objekte, trgovine i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Članak 45.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njima, te postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 46.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnom tržnicom donosi opće uvjete usluge javnih tržnica na malo, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada.

Članak 47.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice, ukoliko to nije određeno posebnim propisima.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom na malo dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu.

Članak 48.

Ribarnice se moraju održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine pravna ili fizička osoba koja upravlja ribarnicom.

Zabranjeno je izlaganje i prodaja ribe izvan ribarnica, ukoliko to nije određeno posebnim propisima.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima.

6.9. Septičke i sabirne jame

Članak 50.

Septičke jame na području Grada, mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika sepičke jame.

Članak 51.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i do onečišćavanja okoline. Troškove čišćenje septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik sepičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje za zdravlje ljudi.

Komunalni redar, kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik ili korisnik sepičke jame ne izvrši praznjenje iste na način propisan ovom Odlukom, praznjenje će se izvršiti o trošku vlasnika, odnosno korisnika putem treće osobe na njihov trošak.

6.10. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 52.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprečavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

III. PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 53.

Povodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne i stambene zgrade.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava i slično potrebno je odobrenje odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima koje utvrđuje odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka vlasnik ili korisnik poslovnog objekta dužan je ukloniti predmete iz stavka 4. ovog članka u roku od 2 dana.

Zabranjeno je postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 54.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 55.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnici javnih površina na kojima imaju postavljene privremene objekte i naprave, obvezni su osigu-

rati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima i napravama ili za postavljanje objekata i naprava, tako da budu očišćene u roku od 8 sati nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata ili naprave.

Ukoliko vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupnik javnih površina što ih povremeno koristi, ne postupke u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar naredit će čišćenje javnih površina.

Ukoliko osobe iz stavka 3. ovog članka ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti odmah putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 56.

Na javne površine postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Redovito pražnjenje i čistoću oko košarica za otpatke uz poslovne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte održava vlasnik, odnosno korisnik tih objekata.

Članak 57.

Mjesto za postavljanje košarica za otpatke na javnim površinama određuje pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, ograde uz nogostupe, samostojeća postolja i slično.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove javne rasvjete, stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdili izgled naselja zgrada ili bi ometale promet.

Članak 58.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su na javnim površinama ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje sa javne površine i iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 59.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati komunalni otpad u košarice za otpatke,
2. bacati goruće predmete u košarice ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košarice, odnosno posude za otpad ili spremnike za odvojeno sakupljanje otpada,
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela,
5. bacati opuške, prazne kutije cigareta, ostatke jela i drugih otpadaka po javnim površinama,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
7. ispuštati otpadne vode,
8. bacati reklamne i druge letke bez odobrenja odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo,
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, Ričinu, vodotoke i na obalu,
10. paliti otpad,

11. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovniha objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

12. pljuvati i vršiti nuždu,

13. javne površine koristiti za spavanje, ležanje i sunčanje,

14. na prirodnim i uređenim plažama, nakon njihovog korištenja ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene,

15. obavljati ili propuštati obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuju javne površine.

4.1. Održavanje, uređenje, čuvanje i korištenje javnih zelenih površina

Članak 60.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati i uređivati u skladu s programom koji donosi Gradonačelnik.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Gradsko vijeće određuje minimalni standard održavanja i uređivanja javnih zelenih površina kroz posebnu Odluku.

Članak 61.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je Grad povjerio održavanje zelenila na javnim površinama dužna ga je redovito održavati, obavljati zamjensku sadnju, a ogradu od ukrasne živice uz javnu prometnu površinu redovno održavati i orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu i da ne ometa promet.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od jednog metra.

Članak 62.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

1. odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine,
 2. sanirati uništene zelene površine,
 3. ukloniti suhe i slomljene grane na stablima,
 4. zamijeniti porušena i bolesna stabla novima,
 5. redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne ometaju promet vozila i pješaka, ne zaklanjaju prometne znakove i svjetlosne signale, te ne smanjuju preglednost na raskrižjima i ne smetaju zračnim vodovima,
 6. redovito održavati, te zamjenjivati parkovnu opremu na javnim zelenim površinama.
- Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina može ustrojiti čuvarsku službu u parkovima radi zaštite nasada, opreme dječjih igrališta i druge parkovne opreme.
- Pravna ili fizička osoba koji počinu štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 63.

Pravna ili fizička osoba koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, parkom, dječjim igralištima, grobljima, pomorskim dobrom, lukama, Ričinom, vodotocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna ili fizička osoba koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Članak 64.

Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazito ekološkog značenja, za sječu, orezivanje i sadnju stabala na javnim zelenim površinama, potrebno je odobrenje Gradonačelnika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obaveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obujam zamjenske sadnje određuje se na temelju prsnog promjera stabla koje se siječe. Prsni promjer je promjer debla na visini 130 cm, mjereno od razine tla. Zbroj prsnih promjera stabla predviđenih za zamjensku sadnju mora, u pravilu, odgovarati prsnom promjeru posječenog stabla.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Iskop na udaljenosti manjoj od dva metra od stabla smatra se sječom stabla i podliježe obavezi zamjenske sadnje.

Komunalni redar, može narediti sječu stabla, koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu, odnosno ako ugrožava njihovu sigurnost i javni interes.

Članak 65.

Za izvedbu jednostavne građevine (dječje igralište, ograda, pješačka staza i slično) na javnoprometnim površinama, te javnim zelenim površinama potrebno je ishoditi suglasnost Gradonačelnika.

Zahtjevu za izdavanjem suglasnosti, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti 3 primjerka krajobraznog projekta izrađenog po ovlaštenom projektantu, a koji sadrži: tehnički opis, situaciju na kopiji katastarskog plana, postojeće stanje objekata, zelenila i infrastrukture, plan parkovne opreme i sadnje, troškovnik, te ovisno o sadržaju i druge bitne pokazatelje (situaciju na posebnoj geodetskoj podlozi, rješenje oborinskih voda, dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika, statički proračun, sigurnosne zone, detalje i slično).

Članak 66.

Nadležni odjel za komunalno gospodarstvo izdaje uvjerenje da je jednostavna građevina iz članka 65. ove Odluke izvedena u skladu sa odobrenom projektnom dokumentacijom. Za izdavanje uvjerenja potrebno je dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera kojim se potvrđuje da su se investitor i izvođač pridržavali odobrenog projekta i svih propisa i pravila struke koji se odnose na gradnju jednostavne građevine. Uz navedeno, potrebno je dostaviti ateste parkovne opreme, svjedožbu o zdravstvenom stanju biljnog materijala, te sve podatke izvedenog stanja u digitalnom obliku radi ažuriranja GIS-a - katastra zelenih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina preuzima na održavanje jednostavnu građevinu iz članka 65. ove Odluke.

Članak 67.

Za postavljanje ili uklanjanje parkovne opreme potrebno je ishoditi odobrenje odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Klupe i stolovi mogu se ukloniti ako su dotrajali i oštećeni.

Članak 68.

Za izgradnju i uređenje javnih zelenih površina, potrebno je ishoditi suglasnost Gradonačelnika na projekt krajobraznog uređenja.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina, nadležni odjel pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova sa danim posebnim uvjetima za uređenje zelenih površina.

Uz zahtjev za pregled izvedenih radova na uređenju zelenih površina potrebno je dostaviti izvješće nadzornog inženjera, ateste, certifikate ugrađene opreme dječjih igrališta, te zdravstvene listove posađenog biljnog materijala.

Investitor je dužan uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka putem nadzornog inženjera dostaviti podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama u digitalnom obliku radi unošenja podataka u GIS - katastar zelenih površina.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovne opreme, opreme dječjih igrališta i drugo.

Članak 69.

Projekt GIS - katastar zelenih površina vodi odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Katastar zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvantiteti i kvaliteti, a uključuje kartografski prikaz i statističke informacije i osnova je za procjenu prostora i radova na planiranju, uređenju, održavanju i zaštiti zelenih površina.

Članak 70.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez rješenja nadležnog upravnog tijela,
2. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje,
3. upotrebljavati parkovnu opremu suprotno njezinoj namjeni,
4. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu ili pisati grafitu po njoj,
5. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća bez odobrenja nadležnog odjela,
6. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu,
7. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo i njihova priključna vozila, te kamp-prikolice na javnoj zelenoj površini (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima),
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
9. odlagati građevni materijal, sol, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini,
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat na stablo ili parkovnu opremu,
11. rezati ili na drugi način prekidati korijen stabla debljine veće od 3 cm,
12. polagati podzemne instalacije na javnoj zelenoj površini bez odobrenja nadležnog odjela na udaljenosti od ruba debla manjoj od 2 metra,
13. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično s javne zelene površine,
14. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini,
15. ležanje, spavanje i sunčanje na javnoj zelenoj površini,

16. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 71.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Članak 72.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja, potrebno je odobrenje odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava iz stavak 1. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na te objekte, uređaje i naprave.

Nadležni odjel dat će odobrenje iz stavak 1. ovog članka nakon što podnositelj zahtjeva dostavi ugovor o sanaciji javne zelene površine sklopljen s pravnom ili fizičkom osobom kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja, naprava, fasadnih skela, gradilišnih ograda, kontejnera i drugoga za potrebe građenja, rekonstrukcije ili sanacije objekta, na javnu zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavaka 1. i 3. ovog članka.

Članak 73.

Na javnoj zelenoj površini osobito je zabranjeno bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog odjela:

1. prekapati javne zelene površine,
2. postavljati parkovnu opremu i opremu dječjih igrališta i slično,
3. čupati, sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač, odnosno investitor radova.

Članak 74.

Prilikom gradnje objekata, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih zaštititi na način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koje od ruba debela moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

U slučajevima kada zbog gradnje mora ukloniti postojeću vegetaciju, investitor ju je dužan nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, a sve u skladu s uvjetima koje će utvrditi odjel.

4.2. Održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnoprometnih površina

Članak 75.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom kojeg donosi Gradonačelnik.

Izvršavanje programa iz prethodnog stavka nadziru komunalni redari.

Članak 76.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Gradonačelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 77.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Zabranjeno je postavljanje stupića, ograda i drugih predmeta i naprava na javnoprometnoj površini, te na bilo koji način narušavati postojeću prometnu regulaciju.

Članak 78.

Vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozač vozila dužan je ukloniti blato s kotača prije izlaza na javnoprometnu površinu kako je ne bi onečišćavao.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti.

Vozač vozila koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Rasuti materijal i teret, vozač vozila dužan je odmah ukloniti s javnoprometne površine.

Članak 79.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje fasadnih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina i druge površine uz nju.

Članak 80.

Rješenje za korištenje površine za radove iz članka 79. ove Odluke, donosi na zahtjev izvođača ili investitora radova, odjel nadležan za komunalno gospodarstvo uz prethodno pribavljenja mišljenja i suglasnosti određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjevu za izdavanje Rješenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

1. dokaz da tražene radove može izvoditi u skladu s posebnim propisom,
2. rješenje o posebnim uvjetima nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine, ukoliko se radovi izvođe na objektu koji se nalazi na prostoru kulturnog dobra ili zaštićenom dijelu prirode,
3. skicu položaja i veličine tražene površine na koju se postavlja skela, kontejner ili gradilišna ograda izrađenu u mjerilu ili kotiranu,
4. kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 s označenom površinom koja se želi koristiti,
5. statički proračun izrađen po ovlaštenom projektantu za građevinske skele i građevinske ograde.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme korištenja javnoprometne površine za izvođenje radova iz članka 79. ove Odluke, te iznos naknade, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Korištenje javnoprometne površine za smještaj građevnog materijala za postavljanje građevinske skele ili građevinske ograde, te kontejnera za potrebe gradilišta odobrava se na ro do 6 mjeseci uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko radovi to zahtijevaju.

Visina naknade za korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, određuje se sukladno odredbama Odluke o visini naknade za izvanrednu uporabu nerazvrstanih cesta.

Zabranjeno je koristiti javnu površinu za radove navedene u članku 79. ove Odluke bez rješenja ili suprotno izdanom rješenju.

Članak 81.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 79. ove Odluke, izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora ograditi urednom ogradom ili postaviti skelu koja se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora ih propisno označiti i osvijetliti učvršćenim svjetilkama narančaste boje.

Članak 82.

Izvođač radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u posebnim spremnicima, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Izvođač radova mora građevni materijal držati stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se javnoprometna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično) na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Ako se javnoprometna površina koristi za miješanje betona i morta, dopušteno ih je miješati u posudama ili na limovima.

O radovima iz stavaka 1. do 4. ovog članka koji traju duže od 24 sata, korisnik javnoprometne površine mora unaprijed obavijestiti komunalnog redara.

Članak 83.

Javnoprometna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti ukoliko se koristi cijeli nogostup.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi (više od 30 dana), podnositelj zahtjeva dužan je ukloniti skelu i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavcima 4. i 5. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po nalogu komunalnog redara, građevinska skela uklonit će se putem treće osobe na njegov trošak.

Članak 84.

Prilikom izvođenja radova iz članka 79. ove Odluke, izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnoprometnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 85.

Zabranjeno je uz drveće odlagati građevni materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 86.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač radova je dužan, zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnoprometnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču radova dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ukoliko izvođač radova ne postupi u roku iz stavka 3. ovog članka, oštećenja na površini otklonit će se putem treće osobe na njegov trošak.

Članak 87.

Za istovar drva i sličnoga, te za piljenje i cijepanje ogrjevnog drva, građani su prvenstveno dužni koristiti svoje dvorište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno koristiti za istovar drva i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva o čemu se mora unaprijed obavijestiti komunalnog redara. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva i slično moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje drugih predmeta na javnoprometnim površinama.

Članak 88.

Dostava robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnoprometnih površina ili na mjestima obilježenim za dostavu robe. U opravdanim slučajevima zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, dostava robe i materijala može se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama o čemu se mora unaprijed obavijestiti komunalni redar.

Ako se iznimno, roba mora istovarivati na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 89.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica, skladišta, zgrada i ograda ili uz zgradu i na ogradu odlagati ambalažu, uređaje, predmete i slično.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 90.

Javnoprometne površine na području Grada koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na javnoprometnim površinama na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji pre-

voze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika, osim na autobusnom kolodvoru, odnosno na mjestu označenom za tu namjenu.

Na području Grada, zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup koji nije označen prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnoprometnim površinama na području Grada, zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje kamp prikolica, osim na lokacijama i u vremenu označenom prometnom signalizacijom kao javno parkiralište za kamp-prikolice.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 91.

Snijeg i led s javnih površina (kolnika, staze na parkovnim površinama i slično) uklanja pravna ili fizička osoba, kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijeg i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

Članak 93.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba, koja tim površinama upravlja, odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 94.

Javnoprometne površine, mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima javnu kanalizaciju, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocki, posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javnoprometne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede posipaju se samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 95.

Pravna ili fizička osoba koja uklanja snijeg i led s javnoprometnih površina dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

Članak 96.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja slivnika dužna je slivnike redovno održavati da služe svrsi za koju su namijenjeni.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 97.

U priobalnim naseljima Grada (Novi Vinodolski, Povile, Klenovica, Smokvica Krmpotska i Sibinj Krmpotski) zabranjeno je držati domaće životinje, i to: kopitare, papkare, pčele i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, guske, purani, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

U naseljima Grada koja se nalaze u zaleđu (Ledenice, Donji i Gornji Zagon, Krmpote, Breze, Bater) dozvoljeno je držanje domaćih životinja iz stavaka 1. i 2. ovog članka pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske, tehničke i druge propisane uvjete.

Članak 98.

Zabranjeno je kupanje u moru domaćih životinja i kućnih ljubimaca zajedno sa ostalim kupcima.

Dozvoljeno je kupanje kućnih ljubimaca na plažama koje Grad odredi kao plaže za kućne ljubimce.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 99.

Predmeti, objekti, uređaji, reklame, i reklamni panoi postavljeni na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke (u daljnjem tekstu: protupravno postavljeni predmeti) moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet sukladno nalogu komunalnog redara, isti će se ukloniti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 100.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 101.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini putem pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a na trošak vlasnika.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih oznaka, parkiranog na javnoj zelenoj površini putem pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a na trošak vlasnika.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad putem pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a na trošak vlasnika.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na nogostupima koji nisu označeni prometnom signalizacijom kao javna parkirališta putem pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a na trošak vlasnika

Članak 102.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog predmeta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalni redar može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 103.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.

Pri obavljanju službene dužnosti komunalni redari nose službenu odoru i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore, te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

Članak 104.

Pravne ili fizičke osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja.

Ako komunalni redari u svom poslu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 105.

U provedbi nadzora nad komunalnim redom, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 106.

U provedbi nadzora nad komunalnim redom, komunalni redar je ovlašten:

1. narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
3. zabraniti obavljanje radova,

4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone,

5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
8. pokrenuti prekršajni postupak.

Mjere za održavanje komunalnog reda, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove i ostalih odluka Grada, kojima se uređuje komunalni red.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 107.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za komunalno gospodarstvo. Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 108.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom i drugim odlukama Grada, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 109.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

IX. NOVČANE KAZNE

Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi u suprotnosti s odredbama članka 5. stavaka 3. i 4. Odluke,
2. postupi u suprotnosti s odredbom članka 7. Odluke,
3. postupi u suprotnosti s odredbom članka 8. Odluke,
4. postupi u suprotnosti s odredbom članka 32. Odluke,
5. postupi u suprotnosti s odredbom članka 33. Odluke,
6. postupi u suprotnosti s odredbom članka 40. Odluke,
7. postupi u suprotnosti s odredbom članka 43. Odluke,
8. postupi u suprotnosti s odredbom članka 51. stavaka 1. i 2. Odluke,
9. postupi u suprotnosti s odredbom članka 59. Odluke,
10. postupi u suprotnosti s odredbom članka 80. Odluke,
11. postupi u suprotnosti s odredbom članka 85. Odluke,
12. postupi u suprotnosti s odredbom članka 90. Odluke,
13. postupi u suprotnosti s odredbom članka 91. Odluke,
14. postupi u suprotnosti s odredbom članka 92. Odluke,
15. postupi u suprotnosti s odredbom članka 93. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn do 9.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi u suprotnosti s odredbom članka 5. stavka 1. Odluke,
 2. postupi u suprotnosti s odredbom članka 7. Odluke,
 3. postupi u suprotnosti s odredbom članka 9. Odluke,
 4. postupi u suprotnosti s odredbom članka 10. Odluke,
 5. postupi u suprotnosti s odredbom članka 11. Odluke,
 6. postupi u suprotnosti s odredbom članka 14. stavka 1. Odluke
 7. postupi u suprotnosti s odredbom članka 15. Odluke,
 8. postupi u suprotnosti s odredbom članka 16. Odluke,
 9. postupi u suprotnosti s odredbom članka 17. Odluke,
 10. postupi u suprotnosti s odredbom članka 28. Odluke,
 11. postupi u suprotnosti s odredbom članka 29. Odluke,
 12. postupi u suprotnosti s odredbom članka 31. Odluke,
 13. postupi u suprotnosti s odredbom članka 34. Odluke,
 14. postupi u suprotnosti s odredbom članka 35. Odluke,
 15. postupi u suprotnosti s odredbom članka 36. Odluke,
 16. postupi u suprotnosti s odredbom članka 37. Odluke,
 17. postupi u suprotnosti s odredbom članka 38. Odluke,
 18. postupi u suprotnosti s odredbom članka 41. Odluke,
 19. postupi u suprotnosti s odredbom članka 42. Odluke,
 20. postupi u suprotnosti s odredbom članka 55. stavaka 1. i 2. Odluke,
 21. postupi u suprotnosti s odredbom članka 62. stavka 1. Odluke,
 22. postupi u suprotnosti s odredbom članka 65. Odluke,
 23. postupi u suprotnosti s odredbom članka 67. Odluke,
 24. postupi u suprotnosti s odredbom članka 68. Odluke,
 25. postupi u suprotnosti s odredbom članka 70. Odluke,
 26. postupi u suprotnosti s odredbom članka 72. Odluke,
 27. postupi u suprotnosti s odredbom članka 73. Odluke
 28. postupi u suprotnosti s odredbom članka 74. Odluke,
 29. postupi u suprotnosti s odredbom članka 75. Odluke,
 30. postupi u suprotnosti s odredbom članka 77. Odluke,
 31. postupi u suprotnosti s odredbom članka 78. Odluke,
 32. postupi u suprotnosti s odredbom članka 81. Odluke,
 33. postupi u suprotnosti s odredbom članka 82. Odluke,
 34. postupi u suprotnosti s odredbom članka 83. Odluke,
 35. postupi u suprotnosti s odredbom članka 84. Odluke,
 36. postupi u suprotnosti s odredbom članka 86. Odluke,
 37. postupi u suprotnosti s odredbom članka 89. Odluke,
 38. postupi u suprotnosti s odredbom članka 94. Odluke,
 39. postupi u suprotnosti s odredbom članka 97. Odluke,
 40. postupi u suprotnosti s odredbom članka 98. Odluke,
 41. postupi u suprotnosti s odredbom članka 99. Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do 4.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn do 8.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi u suprotnosti s odredbom članka 6. Odluke,
2. postupi u suprotnosti s odredbom članka 18. Odluke,
3. postupi u suprotnosti s odredbom članka 19. Odluke,
4. postupi u suprotnosti s odredbom članka 20. Odluke,
5. postupi u suprotnosti s odredbom članka 21. Odluke,
6. postupi u suprotnosti s odredbom članka 22. Odluke,
7. postupi u suprotnosti s odredbom članka 23. Odluke,
8. postupi u suprotnosti s odredbom članka 24. Odluke,
9. postupi u suprotnosti s odredbom članka 25. Odluke,
10. postupi u suprotnosti s odredbom članka 26. Odluke,
11. postupi u suprotnosti s odredbom članka 44. Odluke,
12. postupi u suprotnosti s odredbom članka 45. Odluke,
13. postupi u suprotnosti s odredbom članka 47. Odluke,
14. postupi u suprotnosti s odredbom članka 48. Odluke,
15. postupi u suprotnosti s odredbom članka 49. Odluke,
16. postupi u suprotnosti s odredbom članka 52. Odluke,
17. postupi u suprotnosti s odredbom članka 53. Odluke,
18. postupi u suprotnosti s odredbom članka 57. Odluke,
19. postupi u suprotnosti s odredbom članka 58. Odluke,
20. postupi u suprotnosti s odredbom članka 63. Odluke,
21. postupi u suprotnosti s odredbom članka 64. stavka 1. Odluke,
22. postupi u suprotnosti s odredbom članka 87. Odluke,
23. postupi u suprotnosti s odredbom članka 88. Odluke,
24. postupi u suprotnosti s odredbom članka 104. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/08, 39/08, 10/10 i 2/18).

Članak 114.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/08, 39/08, 10/10 i 2/18).

Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/19-01/39

Ur. broj: 2107/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća

Neven Pavelić, v. r.

53.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 125/11, 64/15 i 112/18) i čl. 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14 i 4/18) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na svojoj 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnog prostora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 44/12, 41/15 i 20/18) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 5. mijenja se i sada glasi:

»Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i jedinica područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Grada.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku, koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 2. ovog članka, dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.«

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točka 7. mijenja se i sada glasi:

»7. odredbu da pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, uvjete iz ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.«

Članak 3.

U članku 23. stavku 1. točka 2. mijenja se i sada glasi:

»2. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta, te osobni identifikacijski broj ugovornih strana«.

Točka 3. mijenja se i sada glasi:

»3. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)«.

U točki 8. riječi »u zgradi« brišu se.

U točki 13. iza riječi »iznos« dodaje se »mjesečne«.

Članak 4.

U članku 37. stavku 6. riječi »zakupniku iz čl. 5. st. 4.« mijenjaju se i sada glase »zakupniku iz čl. 5. st. 6.«

U članku 37. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.«

Članak 5.

U članku 40. stavku 1. točka 5. briše se, a dosadašnja točka 6. postaje točka 5.

Članak 6.

U članku 41. stavku 1. točka 3. briše se.

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/19-01/37

Ur. broj: 2107/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Neven Pavelić, v. r.

54.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/2010, 143/2012 i 152/2014.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/2012 i 123/2017.), članka 76. u svezi s člancima 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/2013, 65/2017, 114/2018 i 39/2019.) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 12/13 i 18/14.) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da:

- k.č. br. 5847/206, Put Bribirska obala površine 19 čhv ili 68 m² upisana u z.k. ul. 2059 k.o. Novi, vlasništvo Bettine Theodore Nedelykov iz Berlina, Stallupöner Alle 41, OIB 37455620513, Njemačka,

- u knjižnom dijelu katastarskog operata za k.o. Novi Put Sveti Mikula, površine 67 m² upisana u Posjedovnom listu 1176, Javno dobro, putevi i vode, Novi Vinodolski.

ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi već po Urbanističkom planu uređenja naselja Novi vinodolski («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 23/10, 36/10 - ispravak, 19/13, 18/14, 21/16, 18/17 - pročišćeni tekst) nosi oznaku »M«, odnosno predstavlja zemljište mješovite namjene, to jest u naravi čini dio okućnice stambenog objekta i zemljišta za formiranje okućnice.

Članak 2.

Zemljište označeno kao k.č. br. 5847/206, z.k. ul. 2059 k.o. Novi isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro u općoj uporabi iz Posjedovnog lista 1176 k.o. Novi te se temeljem ove Odluke u knjižnom dijelu katastarskog operata za katastarsku općinu Novi u posjedovnom listu posjednikom ima upisati stvarni posjednik i zemljišno-knjižni vlasnik Bettina Theodora Nedelykov, Stallupöner Alle 41, 14055 Berlin, OIB 37455620513, Njemačka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 940-02/19-20/18

Ur. broj: 2017/02-01-19-2

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA NOVOG VINODOLSKOG
 Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.

55.

Na temelju članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog («Službene novine PGŽ» broj 12/13, 18/14 i 4/18), vezano uz članak 6., stavak 3., alineja 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH broj 26/15) i članak 14., stavak 1., alineja 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novi Vinodolski («Službene novine PGŽ» broj 30/15), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 29. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donosi

O D L U K U
o izravnoj dodjeli sredstava Nogometnom klubu
»Vinodol« u 2019. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje iznos izravne dodjele sredstava financijske potpore udruzi - Nogometni klub Vinodol, u svrhu sufinanciranja aktivnosti: Sudjelovanje svih uzrasnih kategorija u sportskim natjecanjima - 3. Hrvatska nogometna liga.

Članak 2.

Odobrava se izravna dodjela sredstava Nogometnom klubu »Vinodol« u iznosu od 350.000,00 kuna, u skladu s člankom 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Velimir Piškulić, gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog za potpisivanje Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udruzi - Nogometni klub »Vinodol«, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 611-01/19-10/4

Ur. broj: 2107/02-01-19-4

Novi Vinodolski, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA NOVOG VINODOLSKOG
 Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.