

KD IVANJ d.o.o.

1.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NARODNE NOVINE br. 68/18, 110/18) te prethodne suglasnosti Vijeća Grada Novog Vinodolskog KLASA: 024-01/19-10/15, URBROJ: 2107/02-01-19-2, do dana 10. svibnja 2019. g., Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donio je

OPĆE UVJETE usluge javnih tržnica na malo

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge javnih tržnica na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. iz Novog Vinodolskog, Trg Vinodolskog zakona 5, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju izravne prodaje proizvoda, odnosno koje se putem tržnica bave djelatnošću trgovine na osnovi odgovarajućeg ugovora zaključenog s Isporučiteljem usluge.

Članak 3.

Tržnica je uređeni i opremljeni prostor i/ili zgrade gdje Korisnik usluge obavlja izravnu prodaju proizvoda nudeći ih u prvom redu Građanima kao krajnjim potrošačima, sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti.

Članak 4.

Prodajno mjesto na tržnici je uređeni prostor namijenjen za prodaju u pravilu istovrsnih i sličnih proizvoda. Prodajna mjesta mogu biti:

1. betonski stol u unutrašnjosti tržnice,
2. plastični stol na natkrivenoj tržnici,
3. plastični stol na otvorenoj tržnici,
4. zatvoreni prostor na vanjskom prostoru - kiosk i Štand-kiosk,
5. zatvoreni prostor lokal, boks, arkada i slično.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu prodajnih mjesta. Plan prodajnih mjesta donosi Uprava Isporučitelja usluge.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na javnoj tržnici na malo u Novom Vinodolskom, Trg Ivana Mažuranića 1.

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i drugu/e tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Novom Vinodolskom, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Novog Vinodolskog. U tom slučaju odlukama Općih uvjeta odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

Članak 5.

Promet roba na tržnici na malo i na otvorenim prostorima obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, tržišnim redom, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 6.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Na tržnici može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti trgovine na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti proizvodnje koja svoje proizvode prodaje na tržištu,
- fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i prodaje vlastite proizvode u skladu s propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 8.

Proizvodi koji se nude na tržnici i otvorenim prostorima moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo.

Odgovornost preuzimaju korisnici usluge - prodavatelji.

Članak 9.

Isporučitelj usluge na tržnici pruža slijedeće usluge:

- daje na korištenje prodajna mjesta,
 - daje na korištenje tehnička sredstva i uređaje potrebne pri obavljanju prometa robe,
 - daje na korištenje poslovne prostore izgrađene u sklopu tržnice,
 - daje u zakup poslovne prostore izgrađene u sklopu tržnice,
 - daje na korištenje skladišne prostore,
 - vrši rezervaciju prodajnih mjesta i skladišnog prostora,
 - obavlja i druge poslove vezane za promet na tržnicama.
- Isporučitelj usluge osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora, održava tržne objekte i prostore, uređaje i opremu te provodi sanitarne mjere.

Članak 10.

Na tržnici se mogu prodavati:

- poljoprivredni proizvodi: voće, povrće, kruh i pekarski proizvodi, mliječni proizvodi vlastite proizvodnje, meso i mesni proizvodi, jaja, med vlastite proizvodnje, jestivo ulje vlastite proizvodnje, uzgojene i samonikle jestive gljive, cvijeće,
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i drugo,
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala, razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo te proizvodi od keramike, stakla i plastike,
- ostali proizvodi čija je prodaja sukladno propisima dozvoljena na tržnici, kao što su duhan, tekstil i dr.

Članak 11.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pastirizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 12.

Promet roba na tržnici obavlja se u pravilu na prostoru tržnice. Iznimno se promet roba može obavljati i na drugim prostorima koje u tu svrhu odobri nadležno tijelo Grada Novog Vinodolskog.

Članak 13.

Roba se mora prodavati samo na za to određenom prodajnom mjestu, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Roba se mora prodavati s klupe, štanda, iz vitrine ili kioska. Nije dozvoljena prodaja roba s tla. Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 14.

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 15.

Prodajna mjesta zakupljuju se na način da se za slobodna (ne zakupljena) mjesta održi javni natječaj (javna licitacija ili putem pisanih zatvorenih ponuda), tako da osoba koja ponudi najveću cijenu zakupljuje prodajno mjesto. Iznimno, kada se prodajno mjesto daje u jednostavni zakup Isporučitelj usluge neće provoditi javni natječaj.

Isporučitelj usluge imenuju Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja koje utvrđuje pravila natječaja i provodi postupak.

Javni poziv za javni natječaj prodajnih mjesta objavljuje se na oglasnoj ploči tržnice te na drugi prikladan način.

Članak 16.

Isporučitelj usluge daje korisniku usluge na korištenje prodajno mjesto temeljem ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ugovora o najmu na određeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednostavnom zakupu.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Članak 17.

Ugovor iz članka 16. ovih Općih uvjeta osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku prodajnog mjesta,
3. rok trajanja ugovora,
4. predmet prodaje na prodajnom mjestu.

Članak 18.

Korisnik usluge se prilikom prodaje mora služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vaga i utezi) koje mu na korištenje daje Isporučitelj usluge.

Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka odgovara Isporučitelj usluge, a za točnost uporabe istih Korisnik usluge.

Korisnik usluge mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe.

Članak 19.

Korisnik ugovorenog prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Isporučitelja usluge.

Članak 20.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kvalitete roba stavljenih u prodaju.

Članak 21.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora, korištenje tehničkih sredstava i pružanje usluga korisnici su dužni plaćati zakupninu ili najamninu, odnosno naknadu.

Članak 22.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu (jednodnevni zakup) odgovorni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev ovlaštene osobe pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 23.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 21. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu ili najmu prodajnog mjesta na tržnici i prije isteka vremena na koje je zaključen.

Članak 24.

Korisnik prodajnog prostora i korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnik Isporučitelja usluge.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu ili najmu prodajnog mjesta na tržnici i prije isteka vremena na koje je zaključen.

Članak 25.

U slučaju da Isporučitelj usluge raskine ugovor o zakupu prodajnog mjesta na tržnici sukladno članku 23. i članku 24. ovih Općih uvjeta, Korisnik usluge ne može se javiti na javni natječaj istog narednih 12 mjeseci. Otkazni rok iznosi mjesec dana.

Po isteku ugovora Isporučitelj usluge može sa zakupcem produžiti ugovor za zakupljeno prodajno mjesto bez ponovnog javnog natječaja uz uvjet da je podmirio sve dugove za proteklo razdoblje, odnosno pridržavao se Općih uvjeta.

Članak 26.

Radno vrijeme tržnice radnim danom, nedjeljom i blagdanom utvrđuje se kako slijedi:

od 01. listopada do 30. travnja radnim danom od 6.00 do 19.00 sati.

-nedjeljom i blagdanima, u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja mogu započeti u 6,00 sati i završiti najkasnije u 13,00 kn.

-nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju uoči blagdana i neradnih dana, mogu započeti poslovanje najranije u 6,00 sati i završiti najkasnije 18,00 sati.

-na blagdan 26. prosinac-Božićni blagdani tržnica na malo može započeti poslovanje u 6,00 sati i završiti poslovanje u 13,00 sati.

od 01. svibnja do 30. rujna radnim danom, nedjeljom i blagdanima raditi od 6.00 do 22.00 sati

Članak 27.

Kad za to postoje opravdani razlozi, tržnica može temeljem odgovarajuće odluke Isporučitelja usluge poslovati duže ili kraće od radnog vremena iz članka 26. ovih Općih uvjeta.

Članak 28.

Ukoliko Korisnik usluge zakupljenog mjesta ne započne sa korištenjem prodajnog mjesta na tržnici do 8 sati (za razdoblje od 15. svibnja do 15. rujna) odnosno do 9 sati (za razdoblje od 16. rujna do 14. svibnja) prodajno mjesto se taj dan može ustupiti drugome na korištenje.

Članak 29.

Robu zatečenu izvan radnog vremena na tržnom prostoru, Isporučitelj usluge može ukloniti s tržnog prostora.

Isporučitelj usluge nije dužan nadoknaditi štetu koja nastane na stvarima uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka.

Članak 30.

Korisnik usluge je dužan pola sata prije isteka radnog vremena započeti pripreme radi napuštanja prodajnog mjesta, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena dužan je vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva i uređaje, pohraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto i napustiti prostor tržnice.

Članak 31.

Opskrba tržnice voćem i povrćem dozvoljena je u radne dane tržnice, od 5.00 do 7.00 sati. Opskrba tržnice ostalim proizvodima dozvoljena je u radne dane tržnice od 5.00 sati pa do završetka radnog vremena utvrđenog ovim Općim uvjetima.

Članak 32.

Dostavna vozila mogu koristiti dostavno parkiralište samo za dopremu robe u vremenu određeno člankom 31. ovih Općih uvjeta.

Nakon istovara robe isto vozilo mora napustiti dostavno parkiralište. Parkiranje i kretanje dostavnih vozila mimo dostavnog parkirališta tržnice nije dozvoljeno.

Članak 33.

Korisnik usluge je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe Korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

Članak 34.

Uskladištenje robe na tržnicama izvan skladišta i drugih prostora namijenjenih toj svrsi nije dopušteno.

Članak 35.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 36.

Isporučitelj usluge je dužan urediti prostor tržnice te ga održava u stanju funkcionalne sposobnosti.

Zaposlenici Isporučitelja usluge su dužni ponašati se u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim pravnim aktima, a osobito:

1. osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima i drugim propisima

2. poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,

3. postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te s otpadom postupati sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,

4. osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija tržnice i ostalih prostora u funkciji tržnice,

5. osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježanje povrća te za pranje prostora tržnice i ostale potrebe, osigurati da su sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici tijekom rada tržnice, otvoreni, ispravni i čisti

6. obavljati pregled prostora tržnice prije njegove uporabe,

7. na vidnom mjestu na tržnici istaknuti iznose zakupnine i naknada i radno vrijeme tržnice,

8. pratiti rad i ponašanje Korisnika usluge na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih se ne pridržavaju odredbi ovih Općih uvjeta te poduzimati odgovarajuće mjere,

9. s inspekcijskim službama i drugim organima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet kojih nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, preкупljeni i sl., te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto

10. poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet roba na tržnici.

Članak 37.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

1. pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima

2. pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena tržnice,

3. pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru o zakupu ili najmu,

4. na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine te robu mjeriti propisanim mjernim jedinicama. Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni tako da kupci mogu kontrolirati vaganje odnosno mjerenje.

5. prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,

6. robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru i na sektoru ili odjeljku za to određenom na tržnici

7. pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda strogo se pridržavati propisanih higijensko-zdravstvenih mjera,

8. tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,

9. na zahtjev ovlaštene osobe Isporučitelja usluge pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 38.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Djelatnici tržnice koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležne organe ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog ili nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 39.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja i sredstava za rad, unutar poslovno-prodajnih prostora koje koriste, odgovorni su korisnici usluga.

Članak 40.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi koji su zdravstveno ispravni i koji udovoljavaju ostalim propisanim uvjetima. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili Žig o izvršenom pregledu.

Članak 41.

Prodaju samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva na tržnici može obavijati samo ovlašten Korisnik usluge sukladno propisima te na posebno određenom mjestu prostora tržnice.

Korisnik usluge je dužan istaknuti naziv vrste svake gljive.

Korisnik usluge mora posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 42.

Zdravstveni list, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno te sukladno posebnim propisima.

Članak 43.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjerno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 44.

Isporučitelj usluge je ovlašten prijaviti nadležnoj inspekciji nepravilnosti u vezi higijensko- tehničkih i uvjeta propisanih ovim općim uvjetima.

Članak 45.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

Članak 46.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

Članak 47.

Korisnik usluge dužan je omogućiti ovlaštenom zaposleniku Isporučitelja usluge nesmetani nadzor i obavljanje njegove dužnosti te poštivati naputke i naloge koje u provedbi ovih Općih uvjeta on odredi. U slučaju narušavanja javnog reda i mira na tržnici, te za slučaj nezakonite prodaje robe, ovlaštenu zaposleniku će narediti Korisniku usluge (ili Građanima koji se kao kupci ili iz drugih razloga nazočni na tržnici) određene radnje ili suzdržavanje od činjenja određenih radnji, a ukoliko je potrebno zatražiti intervenciju inspektora Državnog inspektorata, komunalnog redarstva ili policije.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 48.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o zakupu ili najmu ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu sukladno članku 16. i 17. ovih Općih uvjeta.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 49.

Korisnici usluge javne tržnice na malo plaćaju uslugu na temelju važećeg Cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo dužan je za Cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog te se objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 50.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu ovlaštenu zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu-račun koju je korisnik dužan čuvati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Ovi će se opći uvjeti objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Klasa: 363-02/2018-1/10

Ur. broj: 2107/142/2019-167

Datum: 20. ožujka 2019.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor

Alen Bruketa, ing. građ., v. r.

2.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NARODNE NOVINE br. 68/18, 110/18) te prethodne suglasnosti Vijeća Grada Novog Vinodolskog KLASA: 024-01/19-10/12, URBROJ: 2107/02-01-19-2, do dana 10. svibnja 2019.g., Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donio je

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području jedinica lokalne samouprave koje su Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. iz Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) povjerile na obavljanje uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja.

Usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: usluga ukopa) podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima. Ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto. Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Korisnik usluge je osoba koja s Isporučiteljem usluge sklopila Ugovor o isporuci usluge ukopa, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta. Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIK USLUGE

Članak 2.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti Korisniku uslugu ukopa sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pije-
tet prema pokojniku.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge ukopa Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Usluga ukopa se pruža na temelju Zahtjeva za ukop umrle osobe, a potpisuje ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge dati ispitne podatke potrebne za isporuku usluge ukopa, i to podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i grobnom mjestu u kojem želi da se ukop izvrši.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom popunjavanja Zahtjeva za ukop umrle osobe dužna je Korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz uslugu ukopa.

Članak 5.

Po postignutom dogovoru o usluzi ukopa, Korisnik potpisuje Zahtjev za ukop umrle osobe čime se Ugovor o isporuci usluge ukopa smatra sklopljenim, a Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop umrle osobe izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika i presliku Potvrde o smrti.

Članak 7.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru s Korisnikom usluge u skladu s uvjetima navedenim u Dozvoli za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja usluge.

Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom Korisnika usluge. Prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i okolna grobna mjesta te u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika usluge, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge raspolaže pravom korištenja grobnom mjestom ili je pokojni korisnik grobnog mjesta, Korisnik usluge obavezan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Ukoliko se zahtjeva ukop u grobno mjesto na kojem pravno korištenja ima dva ili više Korisnika grobnog mjesta, uvjet za ukop je prethodna pisana suglasnost svih Korisnika grobnog mjesta. Suglasnost se daje osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili pisanim putem.

Članak 10.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina (grob) odnosno 30 godina (grob-nica) od zadnjem ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Članak 11.

Ukop pokojnika za koje je podniet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba Gradska groblja Zagreb ili drugog krematorija, sukladno dogovoru s Korisnikom usluge.

Članak 12.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici prava korištenja grobnog mjesta temeljem rješenja o nasljeđivanju.

Ukoliko se prije donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto o kojem pravu korištenja se odlučuje u ostavinskom postupku, ukop se neće obavljati do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Članak 13.

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom ili pokojni nije korisnik grobnog mjesta, Korisnik usluge najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop. Za odabrano mjesto Korisniku usluge/Korisniku grobnog mjesta, ovlaštena osoba Isporučitelja usluge izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta kao i ukop pokojnika obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 15.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik usluge.

Članak 16.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 17.

Pogrebnička djelatnost obavlja se u skladu sa Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15).

Članak 18.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17).

Članak 19.

Dogovor za ukop umrle osobe može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7,00 -15,00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Društva, odnosno pozivom radi podnošenja Zahtjeva za ukop umrle osobe na broj telefona: 051/445-555 ili broj mobilnog telefona: 0915659946, a iza 15,00 sati na broj mobilnog telefona: 0915659946. Poziv radi dogovora za ukop umrle osobe može se uputiti i subotom, nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona: 0915659946.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom 24 sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom, blagdanima i praznicima.

Članak 20.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te ispostavljeni račun podnosi se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., putem telefaksa +385 51 445 551 ili putem e-maila ivanj@ivanj.net , a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 21.

Za pruženu uslugu ukopa Isporučitelj usluge ispostavlja Korisniku usluge račun sukladno važećem Cjeniku. Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana platiti isporučenu uslugu

Članak 22.

Cijenu usluge ukopa određuje Isporučitelj usluge uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Ovi će se opći uvjeti objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Klasa: 363-02/2018-1/10

Ur. broj: 2107/142/2019-168

Datum: 20. ožujka 2019.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor

Alen Bruketa, ing. građ., v. r.

3.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NARODNE NOVINE br. 68/18, 110/18) te suglasnosti Vijeća Grada Novog Vinodolskog KLASA: 340-01/19-01/18, URBROJ: 2107/02-01-19-2, od dana 27. lipnja 2019. g., Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donio je

OPĆE UVJETE**usluge pakiranja na uređenim javnim površinama****OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Novog Vinodolskog koju obavlja Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. iz Novog Vinodolskog (dalje: Isporučitelj usluge).

Javna parkirališta određena su Odlukom o općim uvjetima organizacije, naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima Grada Novog Vinodolskog.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom koje je kao javno parkiralište određeno odlukom Grada Novog Vinodolskog, tj. na parkirnom mjestu označenom horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom ili unutar područja javnog parkirališta koje označeno prometnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, korisnik odnosno vlasnik

vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom.

Sklapanjem Ugovora iz stavka 1. ovog članka, korisnik odnosno vlasnik vozila prihvaća odredbe Ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Isporučitelja usluge za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

Članak 4.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom u upotrebi su slijedeće vrste parkirnih karata, a ovisno o lokaciji i zoni naplate parkirališta:

- dnevna parkirna karta
- satna karta (jednosatna ili višesatna)
- povlaštena mjesečna parkirna karta, odnosno karta po povoljnijim uvjetima

Cijena parkirnih karata iz stavka 1. ovog članka određuje Isporučitelj usluge uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 5.

Napлата naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se:

- automatski
- poluautomatski
- putem mobilnog telefona ili mobilne aplikacije/web trgovine
- na blagajni i ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge

Automatska naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje istovremenom kupnjom i preuzimanjem parkirne karte putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata pretpostavlja preuzimanje parkirne karte u automatu, a naplatu naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Naplata putem mobilnog telefona m-parking smatra se automatskom naplatom, a podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne karte kupnjom parkirne karte elektronskim putem, putem GSM operatera, upućivanjem SMS poruke sa sadržajem ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje te se za plaćeno parkiranje ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom SMS porukom potvrđuje plaćanje obavještanjem korisnika da je plaćanje satne karte uspješno obavljeno.

Naplata putem mobilne aplikacije, odnosno web trgovine smatra se automatskom naplatom, a podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne, dnevne ili povlaštene parkirne karte putem informatičke opreme, računala ili mobilnog uređaja, registriranjem i unosom ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje te se za plaćeno ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom porukom potvrđuje plaćanje obavještanjem korisnika da je plaćanje parkirne karte uspješno obavljeno.

Kupnja dnevne i mjesečne povlaštene parkirne karte za otvorena i zatvorena javna parkirališta može se ostvariti na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera.

Članak 6.

Korisnik mora kupljenu parkirnu kartu za ručnu, automatsku i poluautomatsku naplatu te parkirnu kartu kupljenu u naplatnoj parking kućici na uličnim, otvorenim i zatvorenim parkiralištima vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, a ukoliko je ista kup-

ljena putem m-parking usluge ili mobilne aplikacije/web trgovine, mora sačuvati povratnu poruku o kupljenoj parkirnoj karti do prestanka korištenja parkirališta radi eventualnog dokazivanja ispravnosti kupljene parkirne karte.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje, a povratna poruka da je platio naknadu za parkiranje putem mobilnog telefona ili računala te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena zadržavanja.

Parkirna karta vrijedi isključivo za onu zonu za koju je izdana.

Parkiranje vozila na javnom parkiralištu Centar Škola ograničeno je na vrijeme od 16 sati, osim za vozila s povlaštenom parkirnom kartom ili rezerviranim parkirališnim mjestima.

Članak 7.

Ukoliko korisnik zaključi s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta na način iz članka 2. stavka 1. ovih Općih uvjeta, a pri tome: ne istakne kupljenu valjanu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u roku od 10 minuta od dolaska na parkiralište ili ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 10 minuta od dolaska na parkiralište ili nije korisnik valjane mjesečne povlaštene parkirne karte ili ne koristi ispravnu parkirnu kartu ili koristi parkirališno mjesto bez parkirne karte ili ne koristi parkirališno mjesto sukladno horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji ili prekorači dopušteno vrijeme trajanja parkiranja, smatrat će se da je kupio Dnevnu parkirališnu kartu.

Dnevna parkirališna karta u tom slučaju vrijedi isključivo u parkirališnoj zoni (na lokaciji) u kojoj je izdana i to od trenutka izdavanja pa sve do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta dužan je svojim vozilom napustiti zatvoreno javno parkiralište u roku od 10 minuta od trenutka plaćanja parkirne karte, a ukoliko ne napusti sukladno tome, obavezan je platiti satnu kartu u visini iznosa određenog za jedan sat parkiranja za svaki sljedeći sat parkiranja.

Iznimno, gore navedenim vremenima besplatnog parkiranja na javnim parkiralištima, a u sklopu parkirališta Luka nalaze se tri (3) parkirna mjesta rezervirana za potrebe groblja. U vremenskom periodu od 1.5. do 30.9. vrijeme besplatnog parkiranja na ovim parkirališnim mjestima iznosi maksimalno 60 minuta. Nakon toga obavezno je kupiti parkirnu kartu. Vlasniku/korisniku koji ne postupi u skladu sa ovim izdat će se Dnevna parkirna karta.

Na parkiralištu Rasadnik, a u sklopu dostavnog dvorišta Tržnica pravo pristupa i privremenog zadržavanja radi poslova dostave robe na Tržnicu imaju isključivo dostavna vozila korisnika Tržnice i to u vremenu besplatnog parkiranja od 30 minuta. Nakon toga vozilo mora izaći iz dostavnog dvorišta Tržnice. Vlasniku/korisniku koji ne postupi u skladu s ovim, izdat će se Dnevna parkirana karta.

Članak 8.

Ukoliko korisnik zatvorenog javnog parkirališta ošteti ili izgubi parkirnu kartu, dužan je platiti dnevnu parkirnu kartu koja se primjenjuje za tu zonu/lokaciju parkirališta.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta koji započne koristiti parkiralište van radnog vremena naplate naknade za parkiranje te nije u mogućnosti podignuti i istaknuti potvrdu o sklapanju ugovora o korištenju parkirališta ispod vjetrobranskog stakla, dužan je pristupiti kupnji parkirne karte po započinjanju naplate parkiranja na naplatnoj kućici ili putem m-parking usluge odnosno mobilne aplikacije/web trgovine.

Ukoliko po započinjanju rada naplate parkinga na parkiralištu korisnik zatvorenog javnog parkirališta nema na vjetrobranskom staklu istaknutu parkirnu kartu, odnosno ako nije kupio parkirnu kartu putem m-parking usluge ili mobilne aplikacije/web trgovine, smatrat će se da je sklopio ugovor o korištenju zatvorenog parkirališta u vrijeme početka naplate parkirališta o čemu će mu se dostaviti ispod vjetrobranskog stakla potvrda o sklapanju ugovora odnosno satna parkirna karta ili dnevna parkirna karta.

Članak 9.

Naplata dnevne parkirne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro-računa Isporučitelja usluge, kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge ili na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera, izuzev kada tehnički ili neki drugi objektivni razlozi ne dopuštaju naplatu na nekim od navedenih mjesta.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja dnevne karte. Ukoliko u tom roku to ne učini, Isporučitelj usluge će na kućnu adresu korisnika dostaviti račun koji je isti dužan platiti po dospijeću.

Članak 10.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik ili korisnik vozila na temelju ugovora o leasingu koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 11.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja rezerviranih parkirališnih mjesta, kolnih ulaza u zoni naplate i javnih parkirališnih mjesta pod naplatom - plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, kao i ometanje pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta pod naplatom) obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte, u skladu s odredbama općih uvjeta Ugovora o korištenju parkirališta propisanih ovim Općim uvjetima.

Dnevnu parkirnu kartu s nalogom izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Karta dostavljena na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, smatra se urednom dostavom, a svako kasnije uništenje ili oštećenje nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne parkirne karte.

Članak 12.

Korisnik parkirališta čini povredu obveze iz Ugovora o korištenju parkirališta ako:

1. ne koristi javno parkiralište sukladno utvrđenoj prometnoj signalizaciji
2. zauzme vozilom dva parkirna mjesta
3. ne parkira sukladno horizontalnoj signalizaciji, parkira van označenih parkirnih mjesta unutar javnog parkirališta ili ometa ispravno korištenje parkirališta i onemogućava normalno odvijanje prometa na parkiralištu ili javnoj prometnici.

Članak 13.

U slučaju hitnoće i izvanrednih prilika, a radi sprečavanja ugroze i u cilju zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te zaštite imovine, materijalnih dobara i prirode vozilo će se odmah ukloniti.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima iz ovih Općih uvjeta kao ni za njihovo otuđenje.

Članak 14.

Prigovor na izdanu dnevnu parkirnu kartu ili na bilo koju drugu uslugu vezanu uz pružanje usluge organiziranja parkiranja podnose se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., putem telefaksa +385 51 445 551 ili putem e-maila parking@ivanj.net, a sve sukladno važećim zakonskim propisima, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 15.

Za ručnu i automatsku naplatu te naplatu putem naplatnih parkirnih kućica koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži sljedeće podatke:

-ime grada i skraćeni naziv tvrtke organizatora parkiranja

-naziv javnog parkirališta za koje je kupljena parkirna karta i oznaka zone

-serijski, odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu) i serijski broj karte

-datum i godinu izdavanja

-vrijeme početka parkiranja

-vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja

-visinu naknade jediničnog sata parkiranja

-obavijest o načinu isticanja parkirne karte (za automatsku i poluautomatsku naplatu)

Parkirna karta za ručnu i automatsku naplatu, parkirna karta kupljena elektronskim putem te parkirna karta kupljena na naplatnoj parkirnoj kućici vrijedi samo za parkiralište za koje je kupljena.

Izgled parkirne karte određuje Isporučitelj usluge.

Članak 16.

Povlaštene mjesečne parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje mjesečne povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte.

Pravo na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu u periodu od 1.10. do 31.5. imaju sve pravne osobe i fizičke osobe.

Pravo na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu u periodu od 1.6. do 30.9. imaju:

1. fizička osoba koja ima prebivalište u zoni naplate parkiranja, jedna povlaštena karta

2. fizička osoba koja je registrirana za obavljanje poslovne djelatnosti u zoni naplate parkiranja, jedna povlaštena karta

3. fizička osoba koja je zaposlena u zoni naplate parkiranja, jedna povlaštena karta

4. fizička osoba koja obavlja djelatnost pružanja usluga u turizmu (iznajmljivanje plovila za smještaj) i ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu - iznajmljivanja soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu i kampova u domaćinstvu na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, maksimalno četiri povlaštene karte za potrebe obavljanja usluga

5. pravna osoba i fizička osoba koja obavlja djelatnost pružanja usluga u ugostiteljstvu - hoteli, pansioni, kampovi i drugi ugostiteljski objekti za smještaj na području na

kojem se obavlja naplata parkiranja i djelatnost za pružanje usluga u turizmu (iznajmljivanje plovila za smještaj), ovisno o raspoloživim kapacitetima, o čemu odlučuje isporučitelj usluge

6. pravna osoba koja posluje u zoni naplate parkiranja, jedna povlaštena karta

7. fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, kuće za odmor u zoni naplate parkiranja, jedna povlaštena karta

8. pravna i fizička osoba koje ne zadovoljavaju prethodne uvjete navedene u ovom članku ili koje žele pribaviti povlaštenu kartu iznad maksimalno dozvoljenog broja povlaštenih karata pod posebnom cijenom

Ukoliko neka osoba ispunjava više kriterija za izdavanje povlaštene parkirne karte za jedno vozilo (po njegovom odabiru) primijenit će se jeftiniji kriterij, a za ostala vozila skuplji kriterij.

Članak 18.

Uvjeti za ostvarivanje prava na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu iz prethodnog članka dokazuju se na sljedeći način:

1. fizička osoba koja ima prebivalište u zoni naplate parkiranja ako:

- ima prijavljeno prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnom iskaznicom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila

2. fizička osoba (obrtnik) koja je registrirana za obavljanje poslovne djelatnosti u zoni naplate parkiranja i pravna osoba koja posluje u zoni naplate parkiranja ako:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i izvodom iz obrtnog, odnosno sudskog registra

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe čije je sjedište registrirano na području zone naplate parkiranja, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom (za pravne osobe)

- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom

3. fizička osoba koja je zaposlena u zoni naplate parkiranja mora dostaviti:

- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda ili elektronički zapis ili potvrdu poslodavca da je zaposlena kod obrtnika ili u pravnoj osobi sa sjedištem u zoni naplate parkiranja ili koja obavlja djelatnost u zoni naplate

- ima vozilo registrirano na svoje ime ili na ime osobe s kojom živi u zajedničkom kućanstvu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnim iskaznicama (svojom i vlasnika vozila), ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila

4. fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost pružanja usluga u turizmu (iznajmljivanje plovila za smještaj) ili ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu- iznajmljivanja soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu i kampova u domaćinstvu te pruža usluge u turizmu za potrebe korisnika njihovih usluga mora dostaviti:

- važće rješenje o obavljanju i kategorizaciji djelatnosti / usluge sa sjedištem u zoni naplate

- prijavu turista, odnosno vlasnika vozila Turističkoj zajednici Grada Novog Vinodolskog i potvrdu o uplati boravišne pristojbe

- dokaz o vlasništvu vozila i registarsku oznaku vozila prijavljenog turista

5. fizička osoba - vlasnik objekta obiteljske kuće za odmor u zoni naplate ako:

- posjeduje nekretninu u zoni naplate što dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu predmetnog objekta

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnom iskaznicom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom

- ima potvrdu Turističke zajednice Grada Novog Vinodolskog o plaćenju boravišnoj pristojbi te potvrdu Porezne uprave o plaćenju porezu na kuće za odmor

Članak 19.

Povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Korisnik povlaštene mjesečne parkirne karte može i za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koju je izdana ukoliko to dokaže potrebnom dokumentacijom.

Povlaštena mjesečna parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s mjesečnom povlaštenom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na parkiralištima koja pripadaju zoni (lokaciji) za koju je kupljena karta.

Iznimno, zatvorena javna parkirališta mogu koristiti isključivo korisnici povlaštenih mjesečnih parkirnih karata koji imaju PREPAID kartice, a koje izdaje Isporučitelj usluge. Kartica se izdaje isključivo vlasnicima nekretnina i njihovim gostima, fizičkim i pravnim osobama koje posluje u neposrednoj blizini parkirališta ili zaposlenicima koji jedino parkiranjem na zatvorenom parkiralištu mogu doći do svojih kuća, poslovnih objekata, radnih mjesta i sl.

Davatelj usluge naplaćuje svako izdavanje PREPAID kartice korisnicima koji plaćaju uslugu parkiranja te se svako slijedeće izdavanje kartice nastalo zbog oštećenja ili gubitka naplaćuje. Svaka zloupotreba kartice sankcionira se oduzimanjem prava na daljnje korištenje kartice.

Isporučitelj usluge određuje kvote mjesečnih povlaštenih parkirnih karata.

Članak 20.

Vlasnicima nekretnina koji imaju kolni prilaz automobilom u svoje dvorište preko parkirališta Lukavice i Obala Petra Krešimira IV omogućuje se nenaplatni prolaz uz predočenje propusnice izdane od Isporučitelja usluge.

Korisnici ove besplatne propusnice imaju pravo na jednu propusnicu po vozilu, a kojega su oni vlasnici ili korisnici te nemaju pravo parkiranja na prostoru javnog parkirališta na kojemu parkiranje organizira Isporučitelj usluge.

Također, vlasnicima nekretnina koji imaju kolni prilaz automobilima u svoje dvorište preko parkirališta Lukavice i Obala Petra Krešimira IV, a bave se izdavanjem soba ili apartmana omogućit će se izdavanje jedne besplatne propusnice po apartmanu ili sobi.

Svaka zloupotreba ili davanje propusnice drugom korisniku sankcionirat će se oduzimanjem besplatne propusnice.

Isporučitelj usluge će izdati propusnicu osobama iz stavka 1. ovoga članka na osnovu pismenog zahtjeva i uz predočenje osobne iskaznice, odnosno potvrde Turističke zajednice o obavljanju turističke djelatnosti.

Ukoliko korisnik besplatne propusnice istu izgubi ili ošteti, obavezan je Isporučitelju usluge podmiriti troškove izrade nove propusnice.

Članak 21.

Naknada za parkiranje za vozila osoba s invaliditetom definiranih Pravilnikom o znaku pristupačnosti, na mjestima označenim za invalide ne plaća se.

Parkirna mjesta označena za parkiranje vozila osoba s invaliditetom iz st. 1. ovog članka mogu se koristiti ako je znak pristupačnosti propisno istaknut na vozilu i ako se u vozilu nalazi ili njime upravlja invalidna osoba.

Broj pristupačnih parkirališnih mjesta na javnom parkiralištu definiran je Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 22.

Vozila interventnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci) pri obavljanju redovne djelatnosti mogu koristiti parkirna mjesta bez plaćanja naknade.

Liječnici i medicinske sestre primarne zdravstvene zaštite Grada Novi Vinodolski te mrtvozornik i svećenik kada obavljaju kućne posjete na područjima na kojima se obavlja naplata parkiranja, mogu koristiti parkirna mjesta bez plaćanja naknade, službenim ili osobnim vozilom, s time da u vozilu mora biti na vidljivom mjestu istaknuto odobrenje s naznakom »liječnik/medicinska sestra/mrtvozornik u kućnoj posjeti«. Odobrenje izdaje Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

Redakcijama medijskih kuća koje redovito izvješćuju o događajima sa područja Grada Novi Vinodolski može se izdati jedna povlaštena karta bez naknade koja nije vezana uz registarsku oznaku vozila, već mora biti vidljivo istaknuta s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla. Odobrenje izdaje Isporučitelj usluge.

Članak 23.

Isporučitelj usluge je ovlašten sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, autobusu, teretnom vozilu, priključnom vozilu i radnom stroju, po nalogu policijskog službenika ili prometnog redara Grada, u slučaju zatjecanja istih na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, zapriječiti slobodno pomicanje vozila sa zatečenog mjesta.

Prilikom postavljanja naprava za zadržavanje, odnosno blokadu vozila koje sprečavaju samovoljno uklanjanje, odnosno odvoženje vozila, osoba zadužena za naplatu parkiranja dužna je na prednje staklo staviti pisanu obavijest da je vozilo privremeno blokirano s uputom što vozač mora učiniti radi skidanja naprave. Tekst pisane obavijesti mora biti na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Nalog za zadržavanje, odnosno blokiranje vozila sadrži vrijeme i datum izdavanja, registarsku oznaku i tip vozila, oznaku parkirališta i razlog zbog kojeg se vozilo blokira, te potpis ovlaštene osobe.

Troškove deblokade snosi vlasnik ili korisnik vozila u iznosu propisanom Cjenikom Isporučitelja usluge.

Ukoliko vlasnik ili korisnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata ili ne zatraži deblokadu, vozilo će ostati blokirano, a vlasniku ili korisniku će se

zaračunati ležarina u iznosu propisanom Cjenikom Isporučitelja usluge.

Prigovor protiv mjere privremene blokade vozila, može se izjaviti Isporučitelju usluge pisanim putem u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila. Prigovor ne odgađa plaćanje dnevne parkirne karte, troškova deblokade i ležarine vozila.

Članak 24.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom u prvoj zoni, utvrđuje se kako slijedi:

-od 1.6. do 30.9. s radnim vremenom od 0:00 do 24:00 sata

-od 1.10. do 31.5. s radnim vremenom od 7:00 do 19:00 sati za parkirališta: CENTAR ŠKOLA, TRŽNICA, RASADNIK, BRAJDA, JURKOVO (ulično javno parkiralište), AUTOBUSNA STANICA, LUKA, KORZO HRVATSKIH BRANITELJA i LOKVICA

-od 1.10. do 31.5. ne naplaćuje se korištenje parkirališta za parkirališta: SLAVUJ, ULICA ANDRIJE ŠERMANA, ULICA STJEPANA MAŽURANIĆA, MEL i RIBARSKA OBALA (KLENOVICA)

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom u drugoj i trećoj zoni, utvrđuje se kako slijedi:

-od 1.6. do 30.9. s radnim vremenom od 7:00 do 22:00 sata za parkirališta LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV

-od 1.10. do 31.5. ne naplaćuje se korištenje parkirališta za parkirališta LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima od 1.6. do 30.9. naplaćuje se radnim danom, subotom, nedjeljom i blagdanima, a od 1.10. do 31.5. naknada se naplaćuje radnim danom te subotom do 13:00 sati.

Iznimno, parkiralište CENTAR-ŠKOLA u vremenskom periodu od 1.10. do 31.5 postaje otvoreno parkiralište.

Članak 25.

Isti parkirni automat zbog specifičnosti lokacije koriste parkirališta TRŽNICA i RASADNIK.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Ovi će se opći uvjeti objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Klasa: 363-02/2018-1/10

Ur. broj: 2017/142/2019-176

Datum: 20. ožujka 2019.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor

Alen Bruketa, ing. građ., v. r.