

## GRADOVI



## Grad Mali Lošinj

## 3.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 24. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj: 61/18) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SN. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč. tekst i 9/18), na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog**  
**Statuta Lošinjskog muzeja**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Lošinjskog muzeja, Vladimira Gortana 35, Mali Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Lošinjskog muzeja na sjednici održanoj 12. studenog 2018. godine. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko - goranske županije.

Klasa: 012-03/18-01/03

Urbroj: 2213/01-01-19-5

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v.r.**

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. Zakona o muzejima (Narodne novine 61/18), Upravno vijeće Lošinjskog muzeja na 46 sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, uz prethodno suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_ siječnja 2019., donosi

**STATUT**  
**LOŠINJSKOG MUZEJA**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Statutom Lošinjskog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej) sukladno zakonu i aktu o osnivanju utvrđuje se i uređuje status, Sustav muzeja, naziv, sjedište, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje

ustrojstvo, upravljanje, djelokrug i način rada tijela, imovina i odgovornost, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnos, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, ostala pitanja značajna za rad Muzeja, a od interesa za obavljanje muzejske djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

## Članak 2.

Muzej je javna ustanova u kulturi upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Lošinjskog muzeja.

Osnivač Muzeja je Grad Mali Lošinj.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obnaša Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja temeljem Rješenja Ministarstva kulture Klasa: UP/I-612-05/07-01/0022, Urbroj: 532-10-01/4-07-05 od dana 03. 07. 2007.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskoga vijeća.

Sukladno Ugovoru o prijenosu osnivačkih prava nad Muzejom Apoksiomena sklopljen između Grada Mali Lošinj, klasa: 612-05/17-01/05, urbroj: 2213/01-01-18 i Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, klasa: 612-05/17-01/0206, urbroj: 532-02-02/1-18-15, od 26. rujna 2018., Republika Hrvatska prenosi osnivačka prava nad Muzejom Apoksiomena sa osnivačkim udjelom od 50% na Grad Mali Lošinj bez naknade, a Grada Mali Lošinj prihvaća prijenos osnivačkih prava i osnivačkog udjela od 50%. Predmetnim ugovorom u čl. 5. određeno je da Muzej Apoksiomena, koji postaje posebna ustrojbeno jedinica unutar Lošinjskog muzeja, zadržava dosadašnji vizualni identitet Muzeja Apoksiomena, što je i potvrđeno Odlukom pripajanja Muzeja Apoksiomena Lošinjskom muzeju, klasa: 612-05/18-01/02 urbroj: 2213/01-01-18-10, od dana 20. prosinca 2018. godine koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja.

## Članak 3.

Muzejska građa od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## II. STATUS

## Članak 4.

Muzej je neprofitna pravna osobakoja obavlja muzejsku djelatnost, kao javni muzej. Muzej je upisan u sudski registar i u Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba koji se vodi pri Ministarstvu kulture i Muzejskom dokumentacijskom centru i obavlja muzejsku djelatnost u skladu sa zakonom i drugim propisima Republike Hrvatske.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata muzeja obavlja Ured državne uprave u županiji na području koje je njegovo sjedište.

### III. SUSTAV MUZEJA

#### Članak 5.

Muzejska djelatnost se obavlja kao javna služba u okviru Sustava muzeja Republike Hrvatske. Muzej se povezuje u Sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa obavljanju muzejske djelatnosti.

### IV. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK MUZEJA

#### Članak 6.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Lošinjski muzej«.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Muzej može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku (Lošinj Museum).

Sjedište muzeja je u Malom Lošinj, Vladimira Gortana 35.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 7.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

#### Članak 8.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Muzej ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm oko čijeg ruba je ispisan tekst: »Lošinjski muzej / Mali Lošinj«.

Za potrebe računovodstva može se koristiti pečat promjera 15 mm istog oblika i teksta kao i pečat iz stavka 2. ovog članka.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave.

Svaki pečat ima svoj broj.

Štambilj je pravokutnogoblika s tekstem koji glasi: »Lošinjski muzej, Vladimira Gortana 35, Mali Lošinj, OIB 86167517061«. Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Muzej ima zaštitni znak koji je otisnut na memorandumu i svim izdanjima Muzeja.

Zaštitni znak pravokutnog je oblika s motivom stiliziranog hrama oblikovanog u jednom potezu koji spiralno kreće od dva polukružna luka u središtu, opisuje obris građevine i završava u valovitoj liniji u podnožju. Iznad lukova umetnut je zabatni trokut svjetlije boje, a ispod znaka je natpis Lošinjski muzej.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

### V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

Muzejom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Muzej.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Bez posebne ovlasti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i račun drugih osoba.

#### Članak 10.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Muzeja potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

### VI. DJELATNOST

#### Članak 11.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 3. točke 1. i članka 7. Zakona o muzejima i to:

- poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke te trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnog materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode.

Muzej:

1. prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja
2. čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
3. vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja
4. organizira stalne i povremene izložbe
5. organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice
6. obavlja arheološka istraživanja koja podrazumijevaju: arheološka iskopavanja (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološke preglede terena (rekognosciranje i reambulacija), nede-struktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija)
7. provodi konzervatorsko-restauratorska i tehnološka istraživanja te obavlja konzervatorsko-restauratorske radove na arheološkoj građi odnosno arheološkim spomenicima i nalazima na terenu
8. surađuje s muzejima i relevantnim institucijama i ustanovama za obrazovnu djelatnost i za zaštitu spomenika kulture u zemlji i u svijetu u svezi s arheološkom građom te radi promicanja muzejske i arheološke struke;
9. podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoje djelatnosti

10. osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima
11. osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
12. osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe
13. provodi digitalizaciju muzejske građe
14. obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture
15. obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup
16. izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode
17. sustavno prikuplja, čuva i obrađuje knjižni fond potreban za stručni i znanstveni rad Muzeja
18. može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program muzeja
19. javno prikazuje audiovizualna djela
20. obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost te obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

#### Članak 12.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Muzeja, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Osnivača.

O provođenju ili izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka, Muzej izvješćuje Osnivača. Godišnji program rada Muzeja donosi Upravno vijeće i tona prijedlog ravnatelja.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Muzeja i ostvarivanje godišnjeg programa i razvitka Muzeja.

#### Članak 14.

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina.

Radi uspješnijeg obavljanja djelatnosti Muzeja i izvršavanja programa rada u Muzeju se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

- Muzejski odjeli sa zbirakama muzejske građe
- Muzej Apoksiomena
- Odjel Arheološka zbiraka Osor
- Galerijski odjel
- Odjel za podmorsku arheologiju
- Dokumentacijski odjel
- Knjižnica
- Jedinica za opće poslove
- MUZEJSKI ODJELISA ZBIRKAMA MUZEJSKE GRAĐE:
  - 1.1. Kulturno-povijesni odjel
  - 1.2. Arheološki odjel
  - 1.3. Odjel Umjetničke zbirke Maloga Lošinja
  - 1.4. Etnografski odjel

- MUZEJ APOKSIOMENA
- ODJEL ARHEOLOŠKA ZBIRKA OSOR
- GALERIJSKI ODJEL
  - 4.1. Galerija Fritzi Mali Lošinj
- ODJEL ZA PODMORSKU ARHEOLOGIJU
- DOKUMENTACIJSKI ODJEL
- KNJIŽNICA
- JEDINICA ZA OPĆE POSLOVE:
  - 8.1. Odjel za pravne, administrativne i tehničke poslove
    - 8.1.1. Odsjek za tehničke poslove, te poslove održavanja i sigurnosti objekta
  - 8.2. Odjel za financijske i računovodstvene poslove

#### Članak 15.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

#### Članak 16.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Muzeja, radna mjesta, stručni uvjeti za rad na radnim mjestima, broj radnika na pojedinim radnim mjestima s opisom njihovih osnovnih poslova i zadataka i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Muzeju koja nisu uređena zakonom ili drugim aktom.

### VIII. UPRAVLJANJE, DJELOKRUGI NAČIN RADA TIJELA

#### Članak 17.

Tijela Muzeja su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručno vijeće.

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 18.

Upravno vijeće:

1. donosi:
  - Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
  - druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
2. usvaja prijedlog ravnatelja:
  - program rada i razvitka Muzeja, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća
  - financijski plan i godišnji obračun te polugodišnji obračun
  - izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja
  - zapisnik o provedenoj reviziji muzejske građe
3. odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina
  - o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama, ulaganjima te osnovnim sredstvima pojedinačne vrijednosti preko te investicijskim radovima preko 200.000,00 kuna
  - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
  - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanjem vrijednosti plaćanja vrijednosti koje prelaze iznos od 200.000,00 kuna
  - o promjeni djelatnosti Muzeja

- o davanju u zakup dijela svog prostora koji predstavlja poslovni prostor Muzeja, te se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja
- o osnivanju druge pravne osobe
- o udruživanju u zajednicu ustanova

## 4. odlučuje:

- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti, po prijedlogu ravnatelja
- o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine vrijednostikoj prelazi iznos od 70.000,00 kuna i ne prelaze iznos od 200.000,00 kuna
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kuna i ne prelaze iznos od 200.000,00 kuna
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost koja prelazi iznos od 70.000,00 kuna i ne prelaze iznos od 200.000,00 kuna

## 5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka muzeja

## 6. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Muzeja
- prijedlog za imenovanje ravnatelja

## 7. uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu, odnosno ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode ako se radi o muzejskoj građi koja je zaštićeni dio prirode po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:

- statusne promjene
- prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe s pratećom dokumentacijom

## 8. predlaže ravnatelju:

- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeje
- smjernice za rad i poslovanje Muzeja

## 9. razmatra:

- prijedloge Sindikata i radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

## Članak 19.

Upravno vijeće Muzeja ima sedam (7) članova:

- pet članova imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka. Za člana Upravnog vijeća osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
- jednog člana bira Stručno vijeće
- te jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno birana za člana Upravnog vijeća.

## Članak 20.

Člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem. O izboru se vodi zapisnik.

## Članak 21.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća osim ravnatelja i pomoćnika ravnatelja. Svaki član može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Predlaganje je javno.

Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda članova Stručnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Stručnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj član Stručnog vijeća za kojeg se izjasnila većina nazočnih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruke.

Kandidatom se smatra svaki član Stručnog vijeća koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu.

## Članak 22.

Nakon završetka kandidiranja, popisuju se kandidati i temeljem popisa kandidata sastavlja izbornu listu kandidata za člana Upravnog vijeća prema abecednom redu, od strane člana Stručnog vijeća nekandidata koji je određen od strane Stručnog vijeća da vodi cjelokupni postupak izbora.

## Članak 23.

Nakon utvrđivanja izborne liste, izrađuje se glasački listići. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz st. 1. ovog članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidata za člana Upravnog vijeća
- broj kandidata koji se bira u Upravno vijeće
- ime i prezime kandidata abecednim redom

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listići popunjen suprotno prijašnjem stavku smatraju se nevažeći.

## Članak 24.

Član Stručnog vijeća koji je određen da provodi postupak izbora osigurava da tijekom cijelog glasovanja glasačka kutija bude zatvorena te uručuje glasački listić, zaokružuje osobu u popis nazočnih birača i objašnjava način glasovanja. Nakon završetka glasovanja prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje rezultate glasovanja.

## Članak 25.

Za člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, za te kandidate ponovit će se glasovanje.

O rezultatima izbora sastavlja se obavijest koja se objavljuje na oglasnoj ploči Muzeja.

## Članak 26.

Upravno vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju u pravilu u sjedištu Muzeja.

Sjednicu saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća, te potpisuje opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako u radusudjeluje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinomglasova prisutnih članova.

#### Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća u roku 15 dana.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća. Ukoliko predsjednik na pisani zahtjev ne sazove sjednicu, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

#### Članak 28.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća. Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi na prvoj sjednici vijeća.

#### Članak 29.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Muzeja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu temeljem zaključka Upravnog vijeća.

#### Članak 31.

Član Upravnog vijeća bit će razriješen članstva u Upravnom vijeću i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- kada to sam zatraži
- kad Upravno vijeće utvrdi da član ne ispunjava dužnost člana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako mu kao članu Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća ili radnika prestane radni odnos u Muzeju
- ako iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeće pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo, dok postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća izabranog od strane radnika pokreće jedna trećina radnika Muzeja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća, a odluku o razrješenju člana izabranog od strane radnika donosi se sukladno odredbama Zakona o radu. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novog se člana bira odnosno imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 32.

Muzejom upravlja ravnatelj.

U upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja slijedeće:

- predstavlja i zastupa Muzej

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- odgovara za zakonitost rada Muzeja
- vodi stručan rad Muzeja i odgovara za njega
- predlaže Upravnom vijeću program rada irazvitka Muzeja
- provodi odluke Upravnog vijeća
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama, ulaganjima te osnovnim sredstvima pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost osnivačate investicijskim radovima od 70.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost osnivača
- predlaže Upravnom vijeću statut i ostale opće akte
- donosi odluku o popisu imovine, potraživanja i obveza Muzeja te odluku o osnivanju komisija za popis sukladno zakonu
- donosi odluku o imenovanju članova odbora i povjerenstava
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja
- donosi godišnji plan nabave
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- nadzire pravodobnu i točnu inventarizaciju građevinskih programa inventarizacije i upisa muzejske građe i muzejske dokumentacije u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 33.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Muzej.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Muzej je dužan raspisati natječaj najmanje dva mjeseca prije istaka mandata postojećeg ravnatelja. Javni natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće Muzeja provjerava ispunjavaju li pristupnici uvjete za ravnatelja u skladu sa Statutom Muzeja i u daljnjem roku od 8 (osam) dana natječajnu dokumentaciju za Ravnatelja dostavlja Osnivaču, s prijedlogom kandidata za ravnatelja.

Ne raspiše li Muzej javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Muzeja može sena temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba:

- koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- znanje jednog stranog jezika
- koja nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom

Iznimno od stavka 8. podstavak. 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja javnoga muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 8. podstavak 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

#### Članak 34.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Muzeja kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti djelatnik koji je član Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

#### Članak 35.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom oradnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 36.

Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je bio povrijeđen propisani postupak pa je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku o razrješenju.

Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Po isteku mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovom stupnju stručne sprema, ako je prije imenovanja za ravnatelja bio već u radnom odnosu u Muzeju.

#### Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javnoga muzeja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 8. člankom 33., a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javnoga muzeja.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### 3. STRUČNA TIJELA MUZEJA

#### Članak 38.

Muzej ima Stručno vijeće. Stručno vijeće muzeja čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici muzeja, sukladno pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno savjetodavno tijelo Muzeja.

Stručni muzejski djelatnici odgovorni su za obavljanje svih stručnih poslova Muzeja za koje su zaduženi ili su stekli odgovarajuća stručna muzejska zvanja.

#### Članak 39.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Predsjednika i njegova zamjenika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

#### Članak 40.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te donosi prijedloge većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

#### Članak 41.

Stručno vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svojih ovlasti, te se zaključci unose u zapisnik.

Zapisničara sa sjednice Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz reda Stručnog vijeća.

Zapisnik se čuva kao trajni dokument prema propisima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Na prijedlog Ravnatelja radu Stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi djelatnici Muzeja ili vanjski stručnjaci za pojedina pitanja, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 42.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima, a posebno:

- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti,
- daje stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja,
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- sudjeluju u izradi plana i programa rada i razvitka Muzeja,
- predlaže projekte koji doprinose razvoju struke i razvitku Muzeja,
- analizira izvještaje i rezultate rada Muzeja temeljem koji donosi nove razvojne prijedloge te
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim propisima.

## IX. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST

### Članak 43.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaze Muzej, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### Članak 44.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

U odnosu na imovinu Muzeja koja predstavlja kulturno dobro primjenjuje se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

## X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 45.

Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

### Članak 46.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač Muzeja, a sredstva za rad uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, te otkup muzejske građe.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, o čemu se sklapa ugovor.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugim način u skladu sa zakonom.

Muzej može ostvarivati sredstva za obavljanje svoje djelatnosti od:

- prihoda u skladu s međudržavnim ugovorima, odnosno ugovorima sa međunarodnim organizacijama koje je potpisala Republika Hrvatska odnosno Grad Mali Lošinj;
- ostvarene ugovorne dobiti u skladu sa zakonom.

### Članak 47.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari pozitivni rezultat poslovanja na godišnjoj razini, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno Zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

## XI. OPĆI AKTI MUZEJA

### Članak 48.

Muzej ima sljedeće opće akte:

- Statut

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva
- Pravilnik o planu aktivnosti i proceduri provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza muzeja sa usklađivanjem knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

### Članak 49.

Statut je osnovni akt Muzeja i donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statut i drugi opći akti Muzeja i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Muzeja objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Osnivaču u roku osam dana od dana njihovog donošenja.

## XII. RADNI ODNOSI

### Članak 50.

Radni odnosi u Muzeju uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Muzeja, sukladno propisima koji uređuju područja kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

## XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 51.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

## XIV. JAVNOST RADA

### Članak 52.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način, sukladno zakonskim propisima.

### Članak 53.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

## Članak 54.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su u okviru svojim ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke. Ravnatelj, odnosno druga ovlaštena osoba uskratit će davanje obavijesti i podataka, te uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama ovog Statuta ili zakonom.

## Članak 55.

Za javnost rada Muzeja odgovaran je ravnatelj.

**XV. POSLOVNA TAJNA**

## Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičke i tehničke zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- plan fizičke i tehničke zaštite objekta, imovine i radnika Muzeja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegova osnivača sukladno općem aktu Muzeja i zakonu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

**XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

## Članak 57.

Radnici Muzeja imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i radnih zadataka brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša. Osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

**XVII. OBRANA**

## Članak 58.

Muzej je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 59.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 60.

Opći akti iz čl. 48. ovog statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 61.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Statut Lošinjskog muzeja od 28. 06. 2016.

Prijedlog Statuta Lošinjskog muzeja utvrđen je na 46. sjednici Upravnog vijeća od 12. 11. 2018. god. (Ur.broj: LM 174/2018.)

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na ovaj Statut dalo je prethodnu suglasnost zaključkom Klasa: \_\_\_\_\_; Ur.broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2019.god.

Ovaj je Statut Upravno vijeće donijelo dana \_\_\_\_\_ 2019.god., objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja \_\_\_\_\_ 2019.god., a stupio na snagu \_\_\_\_\_ 2019.god.

Urbroj: LM

Mali Lošinj, \_\_\_\_\_ 2019.

PREDSJEDNICA  
UPRavnog VIJEĆA

RAVNATELJICA  
Zrinka Ettinger Starčić

**4.**

Na temelju 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 02/14-OU SRH, 96/16 i 70/17) i članka 32. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih vijećnika izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja (dalje: Gradsko vijeće), koja su osigurana u Proračunu Grada Malog Lošinja za 2019.godinu u iznosu od 45.000,00 kn.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika Gradskog vijeća tako da se političkim strankama i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača, dodjele sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

#### Članak 3.

Sukladno iznosu financijskih sredstava iz članka 1. i kriterijima iz članka 2. ove Odluke za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos od 241,83 kn (godišnji iznos: 2.901,96 kn), a za svakog člana Gradskog vijeća pod-

zastupljenog spola mjesečni iznos od 266,34 kn (godišnji iznos: 3.196,08 kn).

#### Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja ima 15 članova. Primjenom članka 3. ove Odluke proračunska sredstva za 2019. godinu raspoređuju se političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim sa liste grupe biračaprema broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća u iznosima kako slijedi:

### POLITIČKA STRANKA/

KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA	BROJ ČLANOVA	UKUPNO	TROMJESEČNO
1. 1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	(1 član: 2.901,96 kn i 3 članice: 9.588,24 kn)	12.490,20 kn	3.122,55 kn
2. 2. HRAST- Pokret za uspješnu Hrvatsku	(1 članica)	3.196,08 kn	799,02 kn
3. 3. Hrvatska seljačka stranka- HSS	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn
4. 4. Istarski demokratski sabor - IDS	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn
5. 5. Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn
6. 6. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn
7. 7. Primorsko-goranski savez - PGS	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn
8. 8. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj	(3 člana: 8.705,88 i 1 članica: 3.196,08 kn)	11.901,96 kn	2.975,49 kn
9. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Siniša Dakić Barichievich	(1 član)	2.901,96 kn	725,49 kn

#### Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuju se političkim strankama i gradskim vijećnicima izabranim sa liste grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

KLASA: 402-01/19-01/05

URBROJ: 2213/01-01-19-2

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17), članka 19. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN RH broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 24. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN RH broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) i čl. 32. Statuta Malog Lošinja (Službene novine PGŽ broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17- pro-

čišćeni tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj 16. sjednici dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

### O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvedbu 10(20) kabelskog voda TS 10(20)/0,4 kV Sunčana10-(20)/0,4 kV Susak 1

#### Članak 1.

Članak 21. Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvedbu 10(20) kabelskog voda TS 10(20)/0,4 kV Sunčana10-(20)/0,4 kV Susak 1, KLASA: 947-01/17-01/55, URBROJ: 2213/01-01-18-9, od dana 20.12.2018. godine, mijenja se i glasi: »Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

#### Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvedbu 10(20) kabelskog voda TS 10(20)/0,4 kV Sunčana10-(20)/0,4 kV Susak 1 stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 947-01/17-01/55

UR.BROJ: 2213/01-01-19-14

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17), članka 19. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN RH broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 24. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN RH broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) i čl. 32. Statuta Malog Lošinja (Službene novine PGŽ broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17- pročišćeni tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj 16. sjednici dana 30. siječnja 2019. godine, jedno- glasno donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije**  
**na pomorskom dobru za posebnu upotrebu**

Članak 1.

Članak 21. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu, KLASA: 944-17/18-01/09, URBROJ: 2213/01-01-18-7, od dana 20.12.2018. godine, mijenja se i glasi: »Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 944-17/18-01/09

URBROJ: 2213/01-01-19-12

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 26. članka 33. stavka 1. članka 44. stavka 2. članka 45. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« br.68/18,110/18) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst,9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima na području**  
**Grada Malog Lošinja**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Grada Malog Lošinja.

Članak 2.

(1) Na području Grada Malog Lošinja obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- a) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:
  1. održavanje nerazvrstanih cesta,
  2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
  3. održavanje i gradnja građevina javne odvodnje oborinskih voda,
  4. održavanje javnih zelenih površina,
  5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
  6. održavanje groblja,
  7. održavanje čistoće javnih površina,
  8. održavanje javne rasvjete.
- b) uslužne komunalne djelatnosti:
  1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
  2. usluge javnih tržnica na malo,
  4. usluge ukopa pokojnika,
  5. obavljanje dimnjačarskih poslova,
  6. komunalni linijski prijevoz putnika

(2) Kao komunalna djelatnost od značaja za Grada Mali Lošinj određuje se obavljanje djelatnosti DDD mjera, veterinarsko-higijeničarske usluge na javnim površinama uključujući sterilizaciju mačaka ili pasa lualica i zbrinjavanje.

Proširuje se djelatnost održavanja javne rasvjete sa dekorativnom rasvjetom i dekoracijom.

(3) Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je zakonom, s time što se ovom Odlukom pobliže određuje da se:

- pod održavanjem javnih zelenih površina smatra košenja, obrezivanje, skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i drugih površina u parkovima opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Pod javnim zelenim površinama vode se javni športski i rekreacijski prostori,
- pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanjem čistoće javnih površina smatra i održavanje pomorskog dobra o kojemu je Grad dužan voditi brigu po propisima kojima se uređuje pomorsko dobro (plaže i kupališta van sustava koncesije, obalna šetnica i drugo pomorsko dobro van lučkih područja) s pripadajućom opremom.
- pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda ( na Suku i pijeska), kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Malog Lošinja.
- pod održavanjem javne rasvjete osim zakonom propisanih radnji upravljanja i održavanje instalacija javne rasvjete obuhvaća i neophodno proširenje uslijed izmicanja stupova ili konzolnih lampi i sigurnosti pješaka, postavljanje dekorativne rasvjete i svjetlećih dekoracija, te plaćanje utroška el. energije.

Pod djelatnošću održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene smatra i održavanje opreme, instalacija i uređaja javne namjene; održavanje fontana, urbane opreme, javnih izljeva, autobusnih nadstrešnica i čekao-nica, javnih Wc-a, održavanje nn ormarića za javne površine, javnih zdenaca, javnih satova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici, skulpture, održavanje elektropunionica i ostalih predmeta javne namjene.

Pod djelatnošću DDD mjera razumijeva se dezinfekcija, deratizacija i dezinskcija radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca; VHS podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i ostalih životinja s javnih površina, potrebna sterilizacija napuštenih životinja.

## NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Grada Malog Lošinja mogu se obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Grada Malog Lošinja,
2. vlastiti pogon koji osniva Grad Mali Lošinj
3. javna ustanova koju osniva Grad Mali Lošinj
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju djelatnosti,
5. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji

### 1. Komunalne djelatnosti koje obavljaju društva u su/vlasništvu Grada Malog Lošinja

#### Članak 4.

Društvu Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj d.o.o. povjerava se obavljanje djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Djelatnost održavanja i gradnje građevina javne odvodnje oborinskih voda obavlja se u skladu s Godišnjim planom pružanja usluga društva Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj d.o.o.

#### Članak 5.

Društvu Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. povjerava se obavljanje sljedećih djelatnosti:

(1) kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje čistoće javnih površina,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje groblja,

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom pružanja komunalnih usluga društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. za Grad Mali Lošinj.

(2) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnice na malo-ribarnica
2. usluge ukopa pokojnika,

Uslužne komunalne djelatnosti obavljat će se u skladu s ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između Grada Malog Lošinja i društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. i odluka Grada Malog Lošinja.

Komunalnim uslugama Cres Lošinj d.o.o. povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju djelatnosti održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika.

Javne ovlasti iz prethodnog stavka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Protiv upravnih akata društva sa javnim ovlastima može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Malog Lošinja.

### Članak 6.

Društvu Lošinj usluge d.o.o. povjerava se obavljanje sljedećih djelatnosti:

(1) kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

(2) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na javnim površinama i u javnim garažama,
2. komunalni linijski prijevoz putnika

U sklopu obavljanja djelatnosti iz točke (2) 1. može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture za obavljanje tih djelatnosti.

### Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz čl.4.5.i 6. povjerava se na neodređeno vrijeme, na vrijeme dok su trgovačka društva registrirana za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Temelj donošenja godišnjih planova za obavljanje komunalnih djelatnosti je Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Malog Lošinja.

Trgovačka društva su dužna obavljati komunalne djelatnosti kao javnu službu, prema načelima Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### 2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

#### Članak 8.

Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja održavanje javne rasvjete i dekorativne rasvjete i dekoracije, djelatnost DDD, VHS usluga i zbrinjavanja napuštenih životinja povjeravaju se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Postupak odabira osobe s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi na najduže vrijeme od 5 godina.

### 3. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji

#### Članak 9.

Komunalna djelatnost obavljanje dimnjačarskih poslova obavlja se temeljem ugovora o koncesiji.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju koncesije na najduže vrijeme od 5 godina.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ugovori o povjeravanju poslova i dodjeli koncesije koji su sklopljeni prije donošenja ove odluke, ostaju na snazi do isteka ugovora.

## Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Malog Lošinja objavljena u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« br.32/14.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/19-01/07

Urbroj: 2213/01-01-19-4

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Elvis Živković, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst i 09/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu :Grad) i to:

- područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- obveznik plaćanja komunalne naknade
- rok plaćanja komunalne naknade
- obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

##### Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Na osnovu odluke Gradskog vijeća Grada (u daljnjem tekstu Gradsko vijeće) komunalna naknada može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada, ako

se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se zanekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se, u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

## II. PODRUČJA ZONA

### Članak 3.

Na području Grada utvrđuje se pet zona za određivanje visine komunalne naknade za stambeni prostor, stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor, neizgrađeno građevinsko zemljište, poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne djelatnosti, za poslovni prostor koji služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti i za građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti kako slijedi:

Komunalna naknada plaća se na slijedećim područjima Grada:

Mali Lošinj, Veli Lošinj, Ćunski, Sveti Jakov, Nerezine, Osor, Belej, Ustrine, Punta Križa, Ilovik, Susak, Unije, Male Srakane, Vele Srakane.

### I ZONA

predjel Čikat, predjel od Lanterne do Zlatne uvale, Ulica dr. Conrada Clara, Šetalište dr. A.E.v. Manussi - Montesole, Šetalište dr. Leopolda Rittera von Schrottera.

### II ZONA

U Malom Lošnju:

Ambroza Haračića, Artatore, Bočac, Bože Milanovića, Bukovica, Creska ulica, Del Conte Giovanni, Dominika Skopinića, Dražica, Dr. Dinka Kozulića, Dubovica, G. Garibaldi, Gravot, Istarska ulica, Jamina, Josipa Kašmana, Kandija, Otavia Ostromana, Kaštel, Malin, Marija Martinolića, Matice Hrvatske, Omladinska, Osorska, Poljana, predjel Kalvarija, predjel Kadin, predjel Kijac, predjel od Uvale Žalić do Lanterne, Priko, Privlaka, Riva lošinjskih kapetana, Rujnica, Svete Marije, Sveti Martin, Svetog Nikole, Šime Kvirina Kozulića, Trg Republike Hrvatske, Trg Žrtava fašizma, Ul. Bernarda Capponia, Ul. braće Ivana i Stjepana Vidulića, Ul. Stjepana Radića, Ulica lošinjskih brodograditelja, Valdarke, Velopin, Veloselska, Vittorio Craglietto, Vladimira Gortana, Vresikovo, Vršak, Zagazine, Zagrebačka

U Velom Lošnju:

Kaštel, Obala maršala Tita, Obrada Hrgovića, Podjavori, predjel Šestavine, Rovenska, Vladimira Gortana, Vladimira Nazora

U Nerezinama:  
autokamp Lopari, autokamp Rapoća, Biskupija, Dolac, Galboka, Istarska, Karličeva, Lopari, Lučica, Mandalenska, Marija Marinculića, Matka Laginje, Oslobođenja, Put škvera, Rapoća, Riva nerezinskih pomoraca, Trg Studenac, Turističko naselje Bućanje, Vjekoslava Spinčića, Vladimira Nazora, Vručić

### III. ZONA

U Malom Lošinju:  
Brdina, Donja Bričina, Gornja Bričina, Mate Vidulića, Matije Gupca, predjel Kovčanje i Tovar, Spiridona Gopčevića, Studenac.

Otok Koludarac.

U Velom Lošinju:

Balvanida, Garina, Grbica, Kaciol, Krivica, Kunsil, Rialto, Slavojna, Zad Bone.

U Sv. Jakovu:

Lučica, Studenčić.

U Nerezinama:

Sve ulice i naselja u Nerezinama koja nisu razvrstana u II zonu.

U Osoru:

Mjesto Osor.

U Punta Križa:

Draga, Pogana, Bokinić, Uvala Ul.

### IV. ZONA

Ilovik, Susak, Unije, Čunski, Ustrine, Belej, Sveti Jakov osim Lučice i Studenčić koje su razvrstane u III zonu, sve ulice i naselja u Punta Križi koja nisu razvrstana u III zonu, sve ulice i naselja mjesta Ustrina i, Beleja .

### V. ZONA

Male Srakane, Vele Srakane.

### III. KOEFICIJENT ZONE (Kz)

Članak 4.

Koeficijent zone (Kz) iznosi:

za I. zonu	1,00
za II. zonu	0,50
za III. zonu	0,40
za IV. zonu	0,30
za V. zonu	0,20

### IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 5.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi:

- za stambeni prostor 1,00
- za stambeni prostor i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
- za garažni prostor 1,00
- za neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
- za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti kako slijedi:

grupa	djelatnost	koeficijent namjene
1	caffe barovi	10
	slastičarnice	10
	odmarališta	10
	disco barovi i noćni klubovi	10
	djelatnosti kockanja, klađenja, mjenjačnice, otkup zlata	10

2	objekti prometa i veza, infrastrukture, uredske prostorije	7
	obrtničke djelatnosti koji se obavljaju u dijelu stambenih prostora sukladno propisu kojim se regulira obavljanje tih obrta, te djelatnosti osiguranja u dijelu stambenih prostora	7
3	sportski objekti	5,5
4	trgovine, videoteke	5
	skladišta	5
	proizvodno industrijski objekti	5
	marine, hale	5
	ugostiteljski objekti za pružanje usluga prehrane	5
5	obrtničke usluge i servisi	3,8
	poljoprivredna djelatnosti, ribarstvo i šumarstvo	3,8
	galerije	3,8
	igraonice, zabava, osim djelatnosti kockanja i klađenja	3,8
	rekreacija	3,8
6	hoteli, depandanse, pansioni, prenočišta	3
7	atelier	2
8	objekti u zdravstvu, javna uprava i obrana, vojni objekti, socijalna skrb, obavezno socijalno osiguranje, mirovinsko osiguranje, obrazovanje, kulturne djelatnosti	1
9	kampovi, sportski tereni	1

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanju poslovne djelatnosti koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se koristi kao poslovni prostor obračunava se kao poslovni prostor prema namjeni iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko se u istom poslovnom prostoru obavlja više različitih djelatnosti, za svaku djelatnost primjenjuje se odgovarajući koeficijent namjene U slučaju kada se poslovni prostor i građevinsko zemljište ne koristi za obavljanje poslovne ili proizvodne djelatnosti sve do dana početka obavljanja djelatnosti koeficijent namjene iznosi:

-3,00 za poslovni prostor  
-0,30 za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne ili proizvodne djelatnosti.

Za samostojeće objekte i poslovne objekte u sklopu kampova, marina, otvorenih skladišta i sličnih prostora primjenjuje se koeficijent namjene površine (Kn) za poslovnu djelatnost koja se u njima odvija.

Visina komunalne naknade za terase uz poslovni prostor umanjuje se za 50% ako se koriste u sastavu poslovnog prostora a koje nisu u sastavu javne površine.

## Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj nakadi najkasnije u roku od 30 dana od isteka kalendarske godine za koju se izmjena traži uz koji je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest mjeseci u kalendarskoj godini.

## Članak 7.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelu, apartmanskom naselju ili kampu.

Obveznik komunalne naknade za poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka može zatražiti izmjenu rješenja najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje završnog računa uz predočenje dokaza o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini (GFI -POD, finansijsko izvješće poduzetnika i Prijavu poreza na dobit)

## V. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 8.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik:

- stambenog prostora
- garažnog prostora
- poslovnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

## Članak 9.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

## Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Grada Malog Lošinja nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim bitnim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

## VI. ROK PLAĆANJA

## Članak 11.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Komunalna naknada za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti plaća se mjesečno do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec po dostavljenoj fakturi, dok obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište istu plaćaju tromjesečno po dostavljenoj uplatnici s dospijecem posljednjeg dana svakog tromjesečja.

Uplatnice za tromjesečne iznose komunalne naknade za stambeni, stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište dostavljaju se obveznicima komunalne naknade odjednom za cijelu kalendarsku godinu.

Na dospelji iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

## Članak 12.

Rok plaćanja komunalne naknade za vremensko razdoblje od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je rješenje o komunalnoj naknadi postalo izvršno, utvrdit će se rješenjem o komunalnoj naknadi.

## VII. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene namjene (»Narodne novine« broj 40/97)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru m<sup>2</sup> površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz stavka 2. ovog članka određuje odlukom Gradsko vijeće, do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za

obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

#### Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru m<sup>2</sup> nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Primorsko-goranske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### VIII. OSLOBAĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. zgrade i zemljišta u vlasništvu Grada Malog Lošinja gdje se obavlja javna sportska aktivnost i rekreacija, za zemljišta i zgrade koje koriste škole i predškolske ustanove, knjižnice, muzeji i galerije u vlasništvu Grada Mali Lošinj i objekti koji se koriste isključivo za nekomercijalne kulturne sadržaje
2. u kojima je sjedište Grada i mjesnih odbora i u kojima se obavljaju poslovi gradskih ureda i županijski uredi
3. za zemljišta koja se koriste za javna parkirališta, ulice, trgove i ceste
4. za zgrade i zemljišta Odgojnog doma i Doma za starije i nemoćne osobe čiji je većinski vlasnik ili osnivač Grad, Županija ili Republika Hrvatska, zdravstvene zaštite i to stacionar i hitna medicinska pomoć
5. za zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za vršenje vjerskih obreda i obrazovne djelatnosti
6. za zgrade i zemljišta koje se koriste za potrebe sigurnosti plovidbe
7. zaštitni pojas vodovoda, stanica za pročišćavanje vode i vodosprema
8. zgrade i zemljišta groblja
9. za zgrade i zemljišta koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi
10. za zemljišta javnih komunalnih deponija

Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ako se te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

#### Članak 16.

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi:

1. najmoprimatelji i vlasnici stanova za stanove u kojima stanuju, pod uvjetom da ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi ili pravo na subvenciju komunalnih usluga po socijalnom programu Grada Malog Lošinja, na vrijeme dok takva potreba traje.
2. vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone
3. vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora, a koji prostor se rekonstruira, pa se zbog obavljanja radova ne može koristiti pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, ali najduže šest mjeseci.

Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja donijeti će rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade po zahtjevu obveznika ako podnositelj zahtjeva dokaže da ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 29/02, 32/14 i 35/15).

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 29/02, 32/14 i 35/15).

#### Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:363-03/19-01/02

URBROJ:2213/01-01-19-4

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Elvis Živković, v.r.

## 9.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst i 09/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa na području grada Malog Lošinja ( u daljnjem tekstu :Grad)i to:

- zone na području Grada za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području grada Malog Lošinja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

**II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Mali Lošinj ne plaća komunalni doprinos na svom području.

**III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima  $m^3$  s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima  $m^2$  s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

## Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje

kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

**IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete) te se utvrđuju četiri zone na području Grada Malog Lošinja

## I. zona

područje Mali Lošinj u granici  
k.o. Mali Lošinj-grad  
k.o. Mali Lošinj  
naselje Valdarke u k.o. Veli Lošinj  
područje Matalda u k.o. Punta križa  
dio naselja Čunski u granici  
k.o. Čunski zapadni dio od morske obale do državne ceste D 100

## II. zona

područje Veli Lošinj  
u granici k.o. Veli Lošinj, izuzevši  
otok Ilovik , otok Sv. Petar i naselje Valdarke  
područje Nerezine  
k.o. Nerezine , cijelo naselje Bučanje

## III. zona

dio naselja Čunski u granicama k.o. Čunski istočni dio od državne ceste D100 do morske obale  
Sv. Jakov,  
Osor, Punta Križa, Belej,  
Ustrine, Susak, Ilovik, Unije,  
k.o. Sv. Jakov, osim naselje Bučanje, k.o. Osor,  
k.o. Punta Križa, osim područje Matalda,k.o. Belej,  
k.o. Ustrine, k.o. Susak,  
k.o. Veli Lošinj za područje otoka  
Ilovika i Sv. Petra i k.o.Unije

## IV. zona

naselje Vele i Male Srakane u području k.o. Čunski

**V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u gradu.

ZONA	I.	II.	III.	IV.
kn/m <sup>3</sup>	138,00	118,00	90,00	69,00

**VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Plaćanje komunalnog doprinosa za ozakonjenje zgrada može se, po pismenom zahtjevu obveznika sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12, 143/13 i 65/17) odgoditi za godinu dana od dana izvršnosti rješenja.

Osim za izgradnju višestambenih građevina i stambenih građevina čiji ukupan obujam nakon izgradnje, rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje obuhvaća od 1000 m<sup>3</sup> pa na više komunalni doprinos plaća se obročno u 2 obroka.

Prvi obrok u visini od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog rješenjem dospijeva na naplatu u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja, a drugi obrok u visini od 50% komunalnog doprinosa u roku od 6 mjeseci od izvršnosti rješenja.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa obračunavat će se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja u skladu s ovom odlukom.

Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu u cjelosti ili prvog obroka izdaje Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja

Rješenje iz stavka 1. ovog članka u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom sanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini kojoj se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Grad Mali Lošinj u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cjelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuje propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o ovrsi, rješenja o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj dlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno

nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

#### Članak 12.

Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja izmjenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmjenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmjenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora poništiti će ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor iz stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 14.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada Malog Lošinja ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu. doprinos.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

## VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 15.

Gradonačelnik Grada Malog Lošinja može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cjelosti ili djelomično ako iznos ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o oslobodjenju od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno Gradsko vijeće ako iznos prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o oslobodjenju od plaćanja komunalnog doprinosa za :

- trgovačka društva i ustanove kojih je Grad Mali Lošinj osnivač ili vlasnik u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti
- investitore koji grade objete za javnu kulturnu i sportsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (kino i kazališne dvorane, muzeji, galerije, bazen, sportske dvorane i sl.)objekte socijalne zaštite i zdravstva

### Članak 16.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođene su osobe određene u suglasju sa Zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji za izgradnju odgovarajućeg stana radi svog stambenog zbrinjavanja .

Obveznici komunalnog doprinosa koji u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole navršavaju 35. godina života oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti za 80 m<sup>2</sup> za prvu nekretninu za potrebe svog stanovanja , ako je obveznik komunalnog doprinosa s prebivalištem najmanje posljednjih 10 godina bez prekida na području Grada Malog Lošinja i to za stambenu građevinu, za stalno stanovanje uz uvjet da nema drugu stambenu građevinu u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu na području Republike Hrvatske.

Obveznik iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Malog Lošinja dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava navedene uvjete.

Obveznik iz stavka 2. ovog članka, dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod Javnog bilježnika, odnosno bračni drug ili djeca, da nemaju drugu stambenu građevinu u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu na području Republike Hrvatske.

Obveznici koji ostvaruju pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni su podnijeti zahtjev i dokaze najkasnije do isteka žalbenog roka u prvostupanjskom postupku.

Zahtjevi obveznika koji ne dostave tražene dokaze u navedenom roku iz prethodnog stavka neće se uzeti u razmatranje i isti neće moći to pravo naknadno ostvariti.

Osobe navedene u stavku 1. ovog članka koje grade stan veći od odgovarajućeg stana plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma stana kojeg grada i odgovarajućeg stana.

Osobe iz stavka 2. ovog članka koje grade stambenu građevinu veću od one navedene u stavku 2. ovog članka plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma stambene građevine koju grade i stambene građevine iz stavka 2. ovog članka.

Odredbе stavka 2. ovog članka mogu se koristiti samo jedanput za izgradnju ili rekonstrukciju stambene građevine.

Jedinstveni upravni odjel Grada Malog Lošinja donijeti će rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u cjelosti ili djelomično ukoliko podnositelj zahtjeva dokaže da ispunjava uvjete iz ovog članka .

### Članak 17.

Komunalni doprinos iznosi 72% iznosa iz članka 7. ove Odluke kod gradnje objekata poslovnih djelatnosti (objekti turističke djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti, objekata u funkciji obavljanja uslužne djelatnosti, servisne djelatnosti, skladišta, trgovina, uredski prostori i sl.).

Komunalni doprinos iznosi 52% iznosa iz članka 7. ove Odluke kod gradnje garaža, spremišta, pomoćnih građevina u funkciji stambene građevine , stambene građevine čiji projektirani ukupni obujam nakon izgradnje, rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje iznosi 1000 m<sup>3</sup>, dok se za građevine koje se izvode u roh bau sistemu i stambene građevine čiji projektirani, odnosno izvedeni obujam stambene građevine nakon izgradnje , rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje obuhvaća više od 1000 m<sup>3</sup> komunalni doprinos obračunava u visini jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 7. ove Odluke.

Komunalni doprinos iznosi 22% iznosa iz članka 7. ove Odluke kod gradnje objekata proizvodne djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti , ribarstva i šumarstva .

Komunalni doprinos iznosi 15% iznosa iz članka 7. ove Odluke za izgradnju ili rekonstrukciju građevina za kulturnu djelatnost, objekata socijalne zaštite i zdravstva kojih je vlasnik Grad Mali Lošinj, Županija ili Republika Hrvatska .

### Članak 18.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 7/02, 27/04, 7/11, 24/11, 8/13, 12/13, pročišćeni tekst, 32/14, 35/15, 16/16).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. glede sadržaja tog rješenja primjenjuju se odredbe iz članka 85. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Odredbе članka 12. i 14. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 7/02, 27/04, 7/11, 24/11, 8/13, 12/13, pročišćeni tekst, 32/14, 35/15, 16/16).

Odredbе članka 13. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 7/02, 27/04, 7/11, 24/11, 8/13, 12/13, pročišćeni tekst, 32/14, 35/15, 16/16), ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/01, 7/02, 27/04, 7/11, 24/11, 8/13, 12/13, pročišćeni tekst, 32/14, 35/15, 16/16).

## Članak 20.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-06/19-01/01

URBROJ: 2213/01-01-19-5

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Elvis Živković, v.r.

## 10.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 4. stavka 1. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/03, 6/10 i 10/13) i članka 32. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora  
na području Grada Malog Lošinja**

## I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Malog Lošinja i to za:

1. Mjesni odbor ILOVIK, 5 članova
2. Mjesni odbor NEREZINE-SV.JAKOV, 5 članova

## II.

Za dan provedbe izbora određuje se 17. ožujak 2019.godine, u vremenu od 08,00 do 19,00 sati.

## III.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje mandat članovima vijeća mjesnih odbora iz točke I ove Odluke.

## IV.

Redosljed izbornih radnji, način i postupak kandidiranja, rokovi predaje lista i drugi postupci za provedbu izbora provode se sukladno Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br.,13/03, 6/10 i 10/13).

## V.

Ova Odluka stupa na snagu dana 10. veljače 2019. godine, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, na lokalnoj radio postaji, oglasnoj ploči mjesnog odbora, te oglasnoj ploči i web stranici Grada Malog Lošinja.

KLASA: 013-03/19-01/01

URBROJ:2213/01-01-19-2

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Elvis Živković, v.r.

## 11.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16 i 106/18), a u svezi članka 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 106/18.) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019., donijelo je

## O D L U K U

**o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno  
po smještajnoj jedinici u kampu na području Grada  
Malog Lošinja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmoristu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Malog Lošinja.

## Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 300,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Grada Malog Lošinja u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

KLASA:402-01/18-01/13

URBROJ:2213/01-01-19-2

Mali Lošinj, 30. siječnja 2019.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Elvis Živković, v.r.

## 12.

Na temelju članka 33. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 12/12, 43/12, 10/13, 37/13, 39/14, 16/15, 23/15, 7/16 i 16/16) te članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst i 9/18) Gradonačelnica Grada Malog Lošinja dana 31. siječnja 2019. godine donosi:

## ODLUKU

**o umanjenju vrijednosti jedinične zakupnine za poslovne  
prostore u vlasništvu Grada Malog Lošinja**

Članak 1.

Kao dodatna mjera poticaja gospodarstva vrijednost jedinične zakupnine za poslovne prostore utvrđene Odlukom KLASA: 372-01/06-01/06, URBROJ: 2213/01-01-06-3 od 25.01.2006., (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj: 3/06) godine u vlasništvu Grada Malog Lošinja umanjuje se za 20%.

Članak 2.

Odredbe iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun zakupnina zakupnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Malog Lošinja za mjesec ožujak, travanj i svibanj za 2019. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

*KLASA: 372-03/19-01/05*

*URBROJ: 2213/01-01-19-2*

*Mali Lošinj, 31.01.2019. godine*

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADONAČELNICA  
**Ana Kučić, mag.oec., v.r.**