



Općina Čavle

48.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18) Općinska načelnica Općine Čavle donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle (Službene novine Primorsko-goranske županije 36/10, 53/11) u prilogu Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, kod rednog broja 9. u tablici mijenja se naziv radnog mjesta, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta:

RB	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
	KOMUNALNI REDAR					
9.	III.	referent	11	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računaru - vozačka dozvola B kategorije - završen program osposobljavanja za prometnog redara 	<ul style="list-style-type: none"> - nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, predlaže i priprema odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje prekršajnih naloga, naplaćuje kazna na mjestu počinjenja prekršaja, te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda - vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općenitih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten - obavlja poslove oko prikupljanja podataka o obveznicima komunalne naknade, poreza na kuće za odmor - nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine Čavle (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti - sudjeluje i rješava u upravnim postupcima uzurpacije javnih puteva, uklanjanja kioska, pokretnih naprava i sl. - obavlja poslove nadzora nepropisno parkiranih vozila na području Općine, naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko naplate izrečenih kazni - prati i proučava propise iz svog djelokruga, te predlaže načelniku Općine i pročelniku donošenje akata iz svog djelokruga rada - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika 	2

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 022-05/18-01/34

Urbroj: 2170-03-18-01-4

Čavle, 26. rujna 2018.g.

Općinska načelnica:
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.

49.

Na temelju članka 19. stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom KD Čistoća d.o.o., Rijeka, objavljuje

**SUGLASNOST OPĆINE ČAVLE
NA CJENIK JAVNE USLUGE MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA**

I.

Sukladno članku 33. stavcima 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te člankom 19. stavkom 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Izvršno tijelo Općine Čavle dalo je suglasnost KD ČISTOĆA d.o.o. na:

- cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za kućanstva,
- cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike, te ostale korisnike koji nisu kućanstva.

II.

Ova suglasnost objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA:022-05/18-01/34
URBROJ:2170-03-18-01-11
Rijeka, 26. rujna 2018. godine*

KD ČISTOĆA d.o.o.