

Klasa: 021-04/12-01/1
 Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-15
 Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

9.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromješću 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**ODLUKU
 o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini**

OPĆA ODREDBA

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromješću 2012. godine, (u daljem tekstu: Odluka Vlade RH).

**OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA
 ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU**

II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 44/11 - u daljem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnovač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje finansijske planove i planove nabave uskladene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromješćima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave finansijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djeluju:

mično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromješće po namjenama i to:

1. Materijalni i finansijski rashodi do iznosa od 20.507.002,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.141.700,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini do iznosa od 3.629.108,00 kuna.

1. MATERIJALNI I FINANSIJSKI RASHODI

IV.

Materijalni i finansijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Finansijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i finansijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

1. Opseg djelatnosti
2. Stvarne troškove
3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 280,00 kuna po učeniku,
- 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 650,00 kuna po zaposleniku,
- 22,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne raspoređiti na materijalne rashode unutar skupine 32 i finansijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja i nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola).

Prikolikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju

pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te zdravstvena osiguranja učenika sukladno članku 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata te usluge mjerjenja emisija plinova,

- materijal za održavanje objekata i opreme,

- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,

- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i finansijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomski klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomski klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljedne tri godine.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,

- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa rada škole, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog finansijskim planom škole,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje finansijske planove za 2012. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i finansijske rashode po srednjim školama za 2012. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SS (Raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i finansijskih rashoda srednjih škola za 2012. godinu) koji je sastavni dio ove Odluke.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA

V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkciranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za oticanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisano suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisano suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka prizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitu, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe škola u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashode iz stavka 2. do 5. ove točke škole ne uključuju u svoje finansijske planove.

NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANSIJSKIH RASHODA

VI.

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i finansijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesечно na temelju zahtjeva za plaćanje, putem »Županijske riznice« uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu (u koji obavezno moraju biti uključeni troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla) proslijedit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu proslijedit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove.

Za ostale materijalne i finansijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i finansijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

VII.

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge teku-

ćeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2012. godini (u dalnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2012. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANSIJSKOJ IMOVINI

VIII.

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini za

2012. godinu (u dalnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2012. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom te opremom za posebne namjene s procjenom njegove vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2012. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, finansije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primiku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajanu ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, finansije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekat predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun škole.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

X.

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesечно izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjeseca izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/12-01/1
Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-16
Rijeka, 16. veljače 2012.*

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

Tablica 2 : IZJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Naziv škole:

Sjedište:

Šifra škole u PGŽ:

Telefon:

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
Rijeka, Ciotina 17 b

IZJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC _____ 2012. GODINE

Red. broj Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama				Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ	
	ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)	ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)	Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod / kn	Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)	
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 + 8)
								10
								11
								12
								13 (10 + 12)

Rok dostave izješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

U _____, dana _____ god

Likvidator

Ravnatelj

M.P.

Na temelju točke II i. IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene

novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANSIJSKIH RASHODA
SREDNJIH ŠKOLA ZA 2012. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m ²	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	Dr. Antuna Barca-Crikvenica	435	58	20	3.250	815.000
2.	203	Vladimira Nazora- Čabar	84	21	6	2.145	320.000
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	247	43	13	1.808	714.000
4.	205	Hrvatski kralj Zvonimir - Krk	388	49	18	5.136	738.000
5.	206	Ugostiteljska škola - Opatija	379	49	15	1.427	705.000
6.	207	Gimnazija E. Kumičića - Opatija	214	31	8	1.237	373.000
7.	208	Obrtnička škola - Opatija	303	36	12	1.025	571.000
8.	209	Hoteliersko turistička škola-Opatija	300	39	12	1.237	466.000
9.	210	Markantun de Dominis - Rab	203	34	10	2.702	475.000
10.	211	Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka	124	34	8	2.768	631.000
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	153	39	13	2.792	510.000
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka	296	45	14	2.820	565.000
13.	214	Srednja škola za el. i rač. - Rijeka	529	56	20	2.125	787.000
14.	215	Ekonomski škola M.Mirkovića-Rijeka	862	93	36	4.403	1.010.000
15.	216	Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka	529	49	20	1.764	613.000
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka	480	64	19	1.652	708.000
17.	218	Građevinska tehnička škola	417	49	16	1.700	578.000
18.	219	Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka	615	58	20	3.200	780.000
19.	220	Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka	533	50	20	1.764	566.000
20.	221	Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka	114	37	7	3.047	513.000
21.	222	Tehnička škola za str.i brodogr.-Rijeka	193	45	10	1.652	530.000
22.	223	Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka	342	46	12	2.125	664.000
23.	224	Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka	196	40	13	1.700	425.000
24.	225	Medicinska škola- Rijeka	808	91	29	4.091	1.068.000
25.	226	Prometna škola - Rijeka	350	46	14	2.768	573.000
26.	227	Salezijanska klasična gimn. - Rijeka	225	30	8	2.300	378.000
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka	525	81	41	1.400	690.000
28.	229	Škola za primjenjenu umjet.-Rijeka	163	45	8	1.849	596.000
29.	230	Željeznička tehnička škola - Moravice	196	58	15	2.213	680.000
30.	231	Ambroza Haračića-Mali Lošinj	386	59	20	2.595	917.000
31.	232	Pomorska škola - Bakar	319	62	13	3.684	1.053.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima						420.000,00	
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka						30.000,00	
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje vodi PGŽ						15.000,00	
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima						30.000,00	
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:		10.908	1.537	490	74.375	20.507.000,00	

* Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, podatak o broju učenika i razrednih odjela uzet je na temelju podataka iz školske 2010./2011. godine

Klasa: 021-04/12-01/1
 Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-17
 Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 Predsjednik
Ingo Kamenar, v.r.

10.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**ODLUKU
 o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2012. godini**

OPĆINA ODREDBA

I.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog finansijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2012. godini (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljem tekstu: Odluka Vlade RH).

**OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA
 ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2012.
 GODINU**

II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine« broj 44/11 - u daljem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Clankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje finansijske planove i planove nabave uskladene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave finansijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Clankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 591.034,00 kuna,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.580.100,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 382.692,00 kuna,

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

IV.

Materijalni i finansijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Finansijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Rashodi za liječničke i sistematske pregledne temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještene u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerjenja emisija plinova.

Rashode za premije osiguranja imovine po sljedećim policama:

- police osiguranja koje sa osiguravateljem zaključuju učenički domovi,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashode za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe učeničkih domova u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.