



Općina Vinodolska

5.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i članka 48. i čl. 115., 116., 117. i 118., Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko - goranske županije«, broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Vinodolska Općina) primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Vinodolska općina kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Vinodolska općina ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,
- (2) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Vinodolska općina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (3) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Vinodolske općine da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objav-

ljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,

- (4) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Vinodolske općine od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (5) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Vinodolska općina ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 115., 116., 117. i 118. Statuta Vinodolske općine.

Članak 5.

Vinodolska općina dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Vinodolska općina obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Vinodolska općina obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Vinodolska općina dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrta propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrta propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Vinodolska općina obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Vinodolska općina dužna je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Vinodolska općina dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Vinodolska općina dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Vinodolska općina dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Vinodolskoj općini.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Vinodolske općine, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Vinodolske općine.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,

- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Vinodolske općine u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Vinodolska općina ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

- Vinodolska općina može ograničiti pristup informaciji:
- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
 - 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
 - 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
 - 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
 - 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
 - 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
 - 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Vinodolska općina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Vinodolska općina može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Vinodolska općina provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Vinodolska općina omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Vinodolske općine radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,

- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Vinodolska općina nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od Vinodolske općine može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanim u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, slu-

žbenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Vinodolska općina odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Vinodolska općina će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Vinodolska općina odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Vinodolska općina trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Vinodolska općina će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Vinodolska općina odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko - goranske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 021-05/16-01/2

URBROJ: 2107-03/16-01-3-203

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.v.r.

(potpis i pečat)

6.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne Novine« broj: 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04(Uredba), 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene Novine Primorsko-goranske županije«, br. 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 23. ožujka 2016. godine donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU NA PODRUČJU VINODOLSKE OPĆINE

Članak 1.

Godišnji program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2016. godinu na području Vinodolske općine (KLASA: 021-05/15-01/1, URBROJ: 2107-03/15-01-12-193-1, od 17.12.2015. godine), objavljen u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« br. 41/15 od 31. prosinca 2015. godine, mijenja se u članku 2 i 3, tako da navedeni članci glase:

»Članak 2.«

Sredstva u iznosu 772.000,00 kuna osiguravaju se iz slijedećih prihoda:

Komunalni doprinos	672.000,00 kuna
Šumski doprinos	100.000,00 kuna
	772.000,00 kuna

»Članak 3.«

Sredstva za izgradnju i uređenje komunalne infrastrukture namijenjena su za:

Izgradnju šumske ceste	100.000,00 kuna
Izgradnju dječjeg igrališta	150.000,00 kuna
Izgradnju građevinskih objekata	180.000,00 kuna
Projektna dokumentacija za gradnju	
Komunalne infrastrukture.	200.000,00 kuna
Proširenje javne rasvjete	142.000,00 kuna

UKUPNO: 772.000,00 kuna

Članak 2.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, Godišnji Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, ostaje na snazi.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Godišnjeg Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2016.

godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim Novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/2

URBROJ: 2107-03/16-01-3-205-1

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Vijeća
Boris Miklič, dipl.ing.,v.r

7.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne Novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 48. Statuta Vinodolske općine (»Službene Novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 23.ožujka 2016. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA

Objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2016. godinu

Članak 1.

Godišnji Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2016. godinu (KLASA. 021-05/15-01/1, URBROJ: 2107-03/15-01-12-193-2, od 17.12.2015. godine), objavljen u »Službenim Novinama Primorsko-goranske županije« br. 44/15 od 31.12.2015. godine, se mijenja u pojedinim odredbama i to kako slijedi:

Članak 2.

U točki 2. podtočka 2.1. »SREDSTVA ZA FINANCI-RANJE RADOVA IZ PROGRAMA ODRŽAVANJA.....«, alineja treća »- doprinos za šume« u visini »100.000,00 kuna«, se briše iz teksta.

Članak 3.

U podtočki 2.2 ukupni iznos umjesto »7.009.000,00 kuna« treba da glasi: »7.776.000,00 kuna«.

U istoj podtočki u Tablici pod red. brojem 3.4 »Održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 5.500.000,00 kuna se briše i umjesto njega upisuje »5.400.000,00 kuna«.

Ukupni iznos iz Tablice umjesto »7.776.000,00 kuna« glasi: »7.676.000,00 kuna«.

Članak 4.

U točki 3.4 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA« navedeni ukupni iznos od 5.500.000,00 kuna« se mijenja i glasi: »5.400.000,00 kuna«.

U alineji trećoj »HITNE INTERVENCIJE NA NERAZVRSTANIM CESTAMA«, IZNOS OD 200.000,00 kuna se mijenja i isti glasi: »100.000,00«.

Članak 5.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, Godišnji Program održavanja objekata komu-

nalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2016. godine (»Službene Novine Primorsko-goranske županije« br. 41/15, od 17.12.2015. godine), ostaje na snazi.

Članak 6.

Ove I Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2016.godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

KLASA: 021-05/16-01/2

URBROJ: 2107-03/16-01-3-205-2

Bribir, 23.ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing.,v.r

8.

Na temelju članka 2 do 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 28710) i članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSTVARIVANJU DRUGIH PRAVA IZ RADA NAČELNIKA OPĆINE KOJI PROFESIONALNO OBAVLJA DUŽNOST NA KOJU JE IZABRAN

Članak 1.

Načelnik Vinodolske općine, koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ne zasniva radni odnos u skladu s odredbama Zakona o radu (»Narodne novine br. 149/09, 61/11, 82/12, 73/13 i 93/14), već u skladu s posebnim zakonima, te za obnašanje dužnosti prima plaću sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»N.N« br. 28/10), temeljem Odluke Općinskog vijeća o plaći općinskog načelnika Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 24/10, 30/13 i 2/15)

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti općinski Načelnik ostvaruje osim prava na plaću po posebnom zakonu i druga prava iz rada; prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, u komu smislu se vrijeme obavljanja dužnosti uračunava u staž osiguranja, pravo na naknadu stvarnih i materijalnih troškova nastalih u svezi obavljanja dužnosti koji se odnose na putne troškove i to troškove prijevoza i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, te troškove službenog mobilnog telefona, s time da navedena prava Načelnika kao lokalnog dužnosnika proizlaze iz prava osoba izabраниh na dužnosti u jedinici lokalne samouprave, a ne iz službeničkog statusa.

Članak 3.

Načelnik općine osim prava na plaću i ostvarivanje prava na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti isto pravo ostvaruje po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Članak 4.

Načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno u ostvarivanju prava na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obavljanjem dužnosti ima pravo na dnevnice, putne troškove i troškove noćenja, u visini koja je propisana aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u općinskoj upravi, a za službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Načelnik općine kao dužnosnik nema prava na troškove prijevoza na posao i s posla, budući da isti ima osigurano pravo na korištenje službenog automobila.

Članak 6.

Načelnik općine kao lokalni dužnosnik ima pravo na odsutnost radi odlaska na godišnji odmor, u vrijeme dok obnaša dužnost, s time da nije dužan opravdati svoju odsutnost zbog godišnjeg odmora, niti mu se izdaje rješenje o pravu na godišnji odmor (kao službeniku), a za vrijeme navedene odsutnosti ostvaruje pravo na svoju plaću i staž osiguranja.

Članak 7.

Radno vrijeme načelnika kao lokalnog dužnosnika nije nadzirano kao radno vrijeme službenika i namještenika, niti dužnosnik podliježe obvezi prisutnosti na radu kao ni obvezi obavješćivanja i opravdanja svog izostanka s rada.

Članak 8.

Načelniku se za vrijeme dok obavlja dužnost ne utvrđuje pravo na neiskorišteni godišnji odmor, kao ni na plaćeni i neplaćeni dopust, regres za godišnji odmor, dodatke na plaću, jubilarnu naknadu, otpremninu ili nešto slično, pa tako ni na prava po osnovu stupanja obrazovanja, osim uvećanja 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 9.

Ova Odluka o ostvarivanju drugih prava iz rada Načelnika općine koji profesionalno obavlja dužnost na koju je izabran, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

KLASA. 021-05/16-01/2

URBROJ: 2107-03/16-01-3-206

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklić, dipl. ing., v.r.

9.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene Novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Načelnika
Vinodolske općine za 2015. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje Izvješće o radu Načelnika Vinodolske općine za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-3-207

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklić, dipl. ing., v.r.

10.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne Novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, 153/13, Zakona o gradnji 147/14), te članka 48 Statuta Vinodolske općine (»Službene Novine Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13, 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine usvojilo je:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG
PROGRAMA GRADNJE
objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2015. godinu na području Vinodolske općine**

Članak 1.

Ovim Izvješćem prikazuju se izvori, godišnji program i izvršenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva se osiguravaju iz slijedećih prihoda:

	GODIŠNJI PROGRAM	IZVRŠENJE
komunalni doprinos	516.723,12 kuna	523.161,10 kuna

Članak 3.

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture raspoređuju se na:

	GODIŠNJI PROGRAM	IZVRŠENJE
Proširenje javne rasvjete	100.000,00 kuna	183.302,50 kuna
Dječji vrtić Blaškovići	100.000,00 kuna	0,00 kuna
Poduzetnička zona Barci	120.000,00 kuna	0,00 kuna
Ostala nematerijalna imovina projekti kanalizacije planovi izgradnje kom. infrastrukture	196.723,12 kuna	193.541,69 kuna
Ukupno:	516.723,12 kuna	376.844,19 kuna

Članak 4.

Razlika u iznosu od 146.316,91 kuna prenešena je za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016.godini.

Članak 5.

Izvješće o Godišnjem izvršenju programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2015. godinu na području Vinodolske općine stupa na danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama primorsko-goranske županije«.

- komunalna naknada
- grobna naknada
- građevinsko zemljište
- porezni prihodi
- doprinosi za šume
- ostale pomoći

UKUPNO:

KLASA:021-05/16-01/1
URBROJ:2107-03/16-01-3-208
Bribir, 23. ožujka, 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing., v.r.**11.**

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95,109/95,21/96,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 153/13, 147/14 i 36/15), članka 48. Statuta Vinodolske općine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine usvojilo je:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA**održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim izvješćem utvrđuju se izvori, raspored i sredstava za održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine prihodi:

GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA**IZVRŠENJE**

- komunalna naknada	2.455.694,18 kuna	1.767.461,94 kuna
- grobna naknada	250.000,00 kuna	131.197,25 kuna
- građevinsko zemljište	101.193,56 kuna	26.093,13 kuna
- porezni prihodi	30.000,00 kuna	0,00 kuna
- doprinosi za šume	100.000,00 kuna	0,00 kuna
- ostale pomoći	300.000,00 kuna	0,00 kuna
UKUPNO:	3.236.887,74 kuna	1.924.752,32 kuna

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka raspoređena su:

GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA**IZVRŠENJE**

01. održavanje javne rasvjete	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna
02. usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	170.000,00 kuna	48.521,77 kuna
03. tekuće i investicijsko održavanje cesta i mostova	807.887,74 kuna	185.230,25 kuna
04. odvoz smeća	400.000,00 kuna	396.862,05 kuna
05. usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	90.000,00 kuna	97.568,08 kuna
06. zaštita od požara - prosjeci	10.000,00 kuna	0,00 kuna
07. investicijsko održavanje spomenika kulture	50.000,00 kuna	15.800,00 kuna
06. deratizacija i dezinfekcija	65.000,00 kuna	100.627,50 kuna
07. izdaci na grobljima	80.000,00 kuna	0,00 kuna
08. led rasvjeta	70.000,00 kuna	0,00 kuna
09. izdaci za održavanje i korištenje »duplje«	550.000,00 kuna	474.967,92 kuna
10. sanacija deponije duplja	64.000,00 kuna	0,00 kuna

11. održavanje parkova i nasada	210.000,00 kuna	202.389,81 kuna
12. ostala nematerijalna imovina	78.806,44 kuna	0,00 kuna
13. održavanje groblja	190.000,00 kuna	233.187,50 kuna
14. dodatna ulaganja na građevinskim objektima	301.193,56 kuna	69.597,44 kuna
	3.236.887,74 kuna	1.924.752,32 kuna

Članak 4.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2015. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ:2107-03/16-01-3-209

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine« Primorsko-goranske županije

broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016.g odine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O
IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PODRUČJU KULTURE U VINODOLSKOJ
OPĆINI ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

KULTURA	PLAN OSTVARENJE	
Programska djelatnost kulture	487.000,00 kn	286.285,15 kn
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	321.076,00 kn	384.896,40 kn
Ukupno	808.076,00 kn	671.181,55 kn

Članak 2.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja spomenutih aktivnosti u Planu je osigurano ukupno 808.076,00 kuna proračunskih sredstava Vinodolske općine a ostvareno je 671.181,55 kn.

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Plan	Ostvarenje
28.6	4214	Spomenici kulture	50.000,00	15.800,00
28.8	4214	Kaštel Drivenik	100.000,00	0
47.1	3299	Izdaci za kulturnoumjetničke manifestacije	122.000,00	119.485,15
Osnovna djelatnost udruga u kulturi				
64	3811	KUD A. Barac Grižane	50.000,00	35.000,00
65	3811	KUD Bribir	30.000,00	23.000,00
66	3811	Društvo imena Isusova	5.000,00	5.000,00
67	3811	UHVDR-a	5.000,00	5.000,00
68	3811	Časnički zbor Vinodol	5.000,00	5.000,00
69	3811	Antifašistički borci NOR-a	5.000,00	5.000,00
70	3811	Klapa Tić	25.000,00	11.000,00
70.1	3811	Udruga za narodne običaje Grižane	10.000,00	7.000,00
70.2	3811	Udruga narodni običaji Tribalj	10.000,00	5.000,00
70.8	3811	Udruga za narodne običaje Drivenik	10.000,00	5.000,00
70.11	3811	Udruga sv. Petra i Pavla Bribir	5.000,00	5.000,00
70.12	3811	Vokalna skupina Vinodolke	10.000,00	5.000,00
70.13	3811	Udruga za mesopusne običaje Bribir	5.000,00	5.000,00
70.14	3811	Udruga Kirci Bribirci	5.000,00	5.000,00
70.16	3811	Kirice	15.000,00	5.000,00
70.18	3811	Udruga Zrinski Frankopan	10.000,00	10.000,00
70.19	3811	Ženska klapa Žurnada	10.000,00	10.000,00
		JU Knjižnica i čitaonica Bribir	321.076,00 kn	384.896,40

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području kulture za 2015. godinu, objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/16-0/1

URBROJ:2107-03/16-01-3-210-1

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r

13.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97 i 107/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br.33/01,60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 80/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016.godine, donijelo je

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Plan	Ostvarenje
61	3721	Stipendije	200.000,00	128.750,00
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	150.000,00	148.340,90
78	3811	Dječji vrtić i jaslice	80.000,00	161.103,01
78.1	3811	Eko vrtić	10.000,00	0
80	3811	Programi u školama	190.000,00	170.852,34
80.3	3811	Eko škola	10.000,00	0
121	4511	Dječji vrtić Blaškovići -radovi	100.000,00	0
		Dječji vrtić Cvrčak i Mrav	1.636.919,64	1.703.424,35

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju za 2015. godinu, objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-3-210-2

Bribir, 23.ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM
OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM
OBRAZOVANJU VINODOLSKE OPĆINE
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

PLAN OSTVARENJE

ODGOJ I OBRAZOVANJE	740.000,00 kn	609.046,25 kn
Dječji vrtić »Cvrčak i mrav«	1.636.919,64 kn	1.703.424,35 kn
Ukupno	2.376.919,64 kn	2.312.470,60 kn

Članak 2.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom Programu u proračunu Općine Vinodolske općine za 2015.godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 2.376.919,64 kuna a ostvaren je iznos od 2.312.470,60 kuna i raspoređena su kako slijedi:

14.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br.33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 74,75 i 76 Zakona o športu (»Narodne novine« broj 71/06), te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine« Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O
IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U ŠPORTU VINODOLSKE OPĆINE
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

PLAN OSTVARENJE

ŠPORT	376.450,00 kn	341.355,16 kn
-------	---------------	---------------

Članak 2.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja svih aktivnosti koji su sastavni dio Programa javnih potreba u športu Vinodolske općine za 2015. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 376.450,00 kuna a ostvarena su sredstva u iznosu od 341.355,16 kuna do 31.12.2015. godine.

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Plan	Ostvarenje
70.15	3811	Malonogometni klub Tribalj	10.000,00	2.000,00
70.3	3811	Gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	10.000,00
70.4	3811	LD Vepar	5.000,00	3.000,00
70.5	3811	LD Srndać	5.000,00	3.000,00
70.6	3811	LD Medviđak	5.000,00	3.000,00
70.7	3811	Pčelarsko društvo »Kuš«	5.000,00	5.000,00
70.9	3811	Klub za cestovno i brdsko trčanje	12.000,00	12.000,00
72	3811	NK Turbina	230.000,00	220.000,00
72.1	3811	Rukometni klub Bribir	40.000,00	25.000,00
73	3811	Boćarski klub Bribir	12.000,00	12.000,00
74	3811	Boćarski klub Grižane	12.000,00	7.000,00
75	3811	Boćarski klub Tribalj	1.000,00	1.000,00
76	3811	Boćarski klub Drivenik	17.000,00	12.000,00
76.1	3811	ŠRD »Saran« Tribalj	5.000,00	5.000,00
76.2	3811	Klub Bura 4x4	1.000,00	1.000,00
77	3811	Športske manifestacije	6.450,00	20.355,16

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2015. godinu, objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-3-210-3

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklić, dipl. ing., v.r

15.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/03) te članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske župa-

nije br. 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 19. sjednici održanoj 23. ožujka 2016. godine, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj: 157/13, 152/14 i 99/15), DONIJELO JE

**IZVJEŠĆE O
IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U VINODOLSKOJ
OPĆINI ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

	PLAN O	STVARENJE
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	395.942,76 kn	496.225,10 kn

Članak 2.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za potrebe provođenja Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u Vinodolskoj općini za 2015. godinu osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 395.942,76 kuna a ostvaren je iznos od 496.225,10 kuna i raspoređena su kako slijedi:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Plan	Ostvarenje
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	394.915,34
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	42.942,76	42.942,76
54	3721	Invalidi HVIDR-a	11.000,00	11.000,00
55	3721	Savez invalida	6.000,00	0
56	3721	Civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00
57	3721	Udruga distrofičara	2.000,00	2.000,00
58	3721	Društvo multipleskleroze	2.000,00	2.000,00
59	3721	Udruga slijepih	2.000,00	2.000,00
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	2.000,00
62	3721	Udruga penzionera	5.000,00	5.000,00
70.17	3721	Klub lječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00
63	3811	Tek.donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	40.000,00	31.367,00

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa Socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2015. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-3-210-4

Bribir, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r

16.

Na temelju članka 5, 11, 12 ST. 1 I 2 Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj: 19/11), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. travnja 2016. godine donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli NAGRADE VINODOLSKE OPĆINE
za ŽIVOTNO DJELO**

Članak 1.

Nagrada Vinodolske općine za životno djelo u 2016.godini dodjeljuje se:

DRAGUTINU BARCU-posmrtno,

Za izuzetan i vrijedan doprinos razvoju i ugledu Vinodolske općine u području razvoja lokalne samouprave društvenih djelatnosti i gospodarskog razvoja, koji je kao prvi načelnik Vinodolske općine, nakon novog teritorijalnog ustroja JLS-e trasirao samostalni put uspješnog razvoja Općine koja je u svemu opravdala svoje postojanje, te u tomu postigao neponovljiv i osobito vrijedan doprinos ukupnom razvoju i ugledu Vinodolske općine.

Članak 2.

Nagrada Vinodolske općine za životno djelo se sastoji iz pisanog priznanja i novčanog iznosa, ranije utvrđenog, u visini 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu dana Vinodolske općine, 15.travnja 2016.godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/16-01/1

URBROJ:2107-03/16-01-4-213

Bribir, 12. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing.,v.r.

17.

Na temelju članka 6, 11, 12 st. 3 i 4 Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/11), članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 20. sjednici Općinskog vijeća, održanoj, 12. travnja 2016. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O DODJELI GODIŠNJE NAGRADE
VINODOLSKE OPĆINE**

Članak 1.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini dodjeljuje se:

MARINU PREMERU iz Triblja

Za postignuća i izniman doprinos u razvoju vrhunskog športa u RH-a koji je kao reprezentativac Hrvatske u atletici u bacanju kugle postao nacionalni prvak u bacanju kugle za osvojeno 2. mjesto na Mediteranskim igrama, 3. mjesto i brončana medalja na Europskom prvenstvu U-23, brončanu medalju sa Europskom prvenstva mladih, nositelj trećeg najboljeg rezultata u svijetu i ujedno najbolji rezultat svih vremena u kategoriji do 19. godina. Prvak Europe na Europskom olimpijskom festivalu mladih, 2. u svijetu u bacanju kugle i diska za mlade- na juniorskom prvenstvu svijeta, sa oborenim svjetskim rekordom u bacanju kugle u kategoriji mladih juniora te je ostvarivač norme za nastup na olimpijskim igrama u Rio de Janeiru u Brazilu 2016. g., čime je uvelike doprinjeo razvoju vrhunskog športa kod populacije mladih u Republici Hrvatskoj, a time je doprinjeo ugledu Vinodolske općine i Vinodolskog kraja u športskom svijetu.

Članak 2.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini se sastoji iz pisanog priznanja i novčanog iznosa, ranije utvrđenog, u visini 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini dodjeljuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu dana Vinodolske općine, 15. travnja 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-4-214

Bribir, 12. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r

18.

Natemelju članka 6, 11, 12 st. 3 i 4 Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/11), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09, 15/13 i 30/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 20. sjednici Općinskog vijeća, održanoj, 12. travnja 2016. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O DODJELI GODIŠNJE NAGRADE
VINODOLSKE OPĆINE**

Članak 1.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini dodjeljuje se:

BLAŽU BARAC iz Bribira

Za postignuća i izuzetan doprinos od značenja u domeni razvoja i unapređenja športa; u atletici i to u krosu u atletskim utrckama; maratonu i triatlonu, gdje je sa 36 godina postao prvak Hrvatske u starosnoj kategoriji, a koji je do sada osvojio brojne medalje na raznim natjecanjima u Republici Hrvatskoj, kao i izvan zemlje.

Članak 2.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini sastoji iz pisanog priznanja i novčanog iznosa, ranije utvrđenog, u visini 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2016. godini dodjeljuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu dana Vinodolske općine, 15. travnja 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-4-215

Bribir, 12. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r

19.

Na temelju članka 7, 11, 12 st. 5 Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/11), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09,15/13 i 30/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. travnja 2016. godine donijelo je

**ODLUKU
O DODJELI ZAHVALNICE - PLAKETE
VINODOLSKE OPĆINE**

Članak 1.

Zahvalnica - Plaketa Vinodolske općine u 2016. godini dodjeljuje se:

KUD »BRIBIR«

Za doprinos promidžbi i ugledu Vinodolske općine u očuvanju kulturne baštine svoga mjesta, narodnih pjesama i starih napjeva Vinodola, narodnih nošnji, folkloru, jezika i svekolike tradicije, radom s djecom i mladima na omasovljenju društvenih i kulturnih događanja u Našoj općini i šire.

Članak 2.

Zahvalnica - Plaketa Vinodolske općine dodjeljuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu dana Vinodolske općine, 15. travnja 2016. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2107-03/16-01-4-216

Bribir, 12. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik
Boris Miklič, dipl. ing., v.r