



Županija

3.

REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Županijska skupština Odbor za statutarно-pravna pitanja

Na temelju članka 52. stavak 1. podstavak 3. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdio je pročišćen tekst Odluke o javnim priznanjima.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 30/03), Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 10/06), Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 27/08) i Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima (»Službene novine« broj 48/09) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-04/13-08/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-14-21

Rijeka, 25. veljače 2014.

Predsjednik
Loris Rak, v. r.

ODLUKA O JAVNIM PRIZNANJIMA (pročišćen tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se javna priznanja za iznimne zasluge i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Županije su:

- proglašenje počasnim građaninom Županije
- nagrade
- zahvale
- priznanja

Članak 3.

Javna priznanja ne dodjeljuju se dužnosnicima Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije za vrijeme trajanja njihova mandata.

PROGLAŠENJE POČASNIM GRAĐANINOM ŽUPANIJE

Članak 4.

Počasnim građaninom Županije može se proglasiti državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim djelovanjem i postupcima posebno pridonio promicanju značaja i ugleda Županije, te ostvarenju i razvoju odnosa Županije s drugim županijama, gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu.

Odluku o proglašenju počasnim građaninom Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja (u daljnjem tekstu: Odbor), a inicijativu za proglašenje osobe počasnim građaninom Odboru mogu dati ovlašteni predlagatelji iz članka 13. stavak 2. ove Odluke.

Članak 5.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja na svečanoj sjednici Skupštine povodom Dana Županije.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, Skupština može osobu proglasiti počasnim građaninom i na sjednici tijekom godine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima na podlozi s utisnutim grbom Županije.

Ako se povelja dodjeljuje stranom državljaninu tekst povelje ispisuje se, osim na hrvatskom jeziku, i na jeziku stranog državljanina - dobitnika povelje.

Članak 6.

Ako se osoba koja je proglašena počasnim građaninom Županije pokaže nedostojnom takve počasti, Skupština može dodijelenu povelju opozvati.

Povelja se opoziva odlukom koja se objavljuje u službenom glasilu Županije.

NAGRADE

Članak 7.

Nagrade se dodjeljuju građanima i pravnim osobama s područja Županije za naročita dostignuća u području znanosti, gospodarstva, kulture, odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, umjetnosti, sporta i drugih oblasti društvenog života.

Članak 8.

Nagrade su:

- nagrada za životno djelo
- godišnja nagrada

Članak 9.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se istaknutim pojedincima koji su dugogodišnjim radom ili određenim djelom dali izuzetan doprinos u razvitku određene ili više djelatnosti od značaja za Županiju i čiji rad i djelo predstavlja trajno dobro od značaja za Županiju.

Nagrada za životno djelo može se dodijeliti pojedincima koji žive na području Županije ili su na njenom području proveli dio života tijekom kojeg su postigli izuzetna ostvarenja trajne vrijednosti za Županiju.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku pisanog priznanja i novčanog iznosa od 12 prosječnih neto plaća zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Svake godine mogu se dodijeliti do dvije nagrade za životno djelo.

Članak 10.

Godišnja nagrada dodjeljuje se pojedincu ili pravnoj osobi za stvaralački rad i posebna dostignuća tijekom prethodne godine.

Godišnja nagrada može se dodijeliti i grupi pojedinaca ili pravnih osoba ako je određeno ostvarenje odnosno postignuće rezultat njihovog zajedničkog rada.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka svakom od nagrađenih pripada razmjerni dio novčanog iznosa godišnje nagrade.

Godišnja nagrada dodjeljuje se u obliku pisanog priznanja i novčanog iznosa od četiri prosječne neto plaće zaposlenih na području Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Svake godine mogu se u pravilu dodijeliti najviše dvije godišnje nagrade.

ZAHVALE I PRIZNANJA

Članak 11.

Zahvale se dodjeljuju domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za donacije, humanitarne ili slične aktivnosti, te za uspješnu suradnju s ustanovama i tijelima Županije.

Priznanje se dodjeljuje domaćoj fizičkoj ili pravnoj osobi za doprinos u radu pojedine oblasti, za postignuća u radu te za doprinos promidžbi Županije.

Zahvale i priznanja su u pisanom obliku, bez novčanog iznosa, a za njihov izgled i izradu zadužen je Ured župana, Županijske skupštine i Poglavarstva.

Dodjela zahvala i priznanja uredit će se posebnom odlukom koju donosi Župan.

POSTUPAK DODJELE NAGRADA

Članak 12.

Nagrade se dodjeljuju jednom godišnje na svečanoj sjednici povodom Dana Županije.

Odluka o dodjeli nagrada objavljuje se u službenom glasilu Županije.

Članak 13.

Nagrade dodjeljuje Skupština na prijedlog Odbora.

Pravo predlaganja dodjele nagrada imaju: članovi Skupštine, članovi stalnih radnih tijela Skupštine, Župan i zamjenici Župana, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave s područja Županije, udruge građana i druge pravne osobe s područja Županije (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagatelj).

Članak 14.

Postupak za dodjelu nagrada pokreće se objavom javnog poziva Odbora u lokalnom tisku i službenom glasilu Županije kojim se pozivaju ovlašteni predlagatelji da dostave prijedloge kandidata za dodjelu nagrada Županije.

Rok za dostavu prijedloga ne može biti kraći od 30 niti dulji od 60 dana od dana objave javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Prijedlog za dodjelu nagrada (u daljnjem tekstu: prijedlog) obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv predlagatelja
- prebivalište odnosno sjedište predlagatelja
- ime i prezime odnosno naziv osobe koja se predlaže za nagradu (u daljnjem tekstu: predložnik)
- životopis predložnika
- naziv nagrade i područje za koje se predlaže
- pisano obrazloženje i opis značajnijih postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela nagrada s odgovarajućom dokumentacijom (popis objavljenih radova, analiza, prikaza, stručnih kritika i ocjena, natjecateljskih rezultata i sl.).

Članak 16.

Prijedlog se dostavlja Odboru u roku određenom u javnom pozivu.

Odbor utvrđuje prijedlog većinom glasova svih članova i jedini je predlagatelj prema Skupštini.

U postupku utvrđivanja prijedloga Odbor može tražiti dodatne podatke o predloženicima od ovlaštenih predlagatelja.

Odbor može predložiti Skupštini da se nagrada i ne dodijeli. Odbor mora takav stav obrazložiti.

Članak 17.

Nagrada se može dodijeliti i posmrtno.

Nagrada koje se dodjeljuje posmrtno kao i ona koja nije uručena nagrađenom za života, predaje se članovima njegove uže obitelji.

KRITERIJI ZA DODJELU NAGRADA

Članak 18.

Kriteriji za dodjelu nagrada su:

- a) za fizičke osobe
 - da se radi o istaknutim osobama koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarili izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Županije i Republike Hrvatske,
 - da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,
- b) za pravne osobe
 - da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Županije i Republike Hrvatske.

ZAVRŠNE ODREDBE (uz Odluku o javnim priznanjima - »Službene novine« broj 30/03)

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli povelja i nagrada (»Službene novine« broj 12/95).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

ZAVRŠNA ODREDBA (uz Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima - »Službene novine« broj 10/06)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorske-goranske županije«.

ZAVRŠNA ODREDBA (uz Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima - »Službene novine« broj 27/8)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorske-goranske županije«.

ZAVRŠNA ODREDBA (uz Odluku o izmjeni Odluke o javnim priznanjima - »Službene novine« broj 48/09)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

4.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 19/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14 - u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2014. godinu (»Službene novine« broj 48/13 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2014. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2014. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 21.269.205,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.849.412,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.890.449,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:
 - od 0 do 250 učenika / do 270,00 kuna po učeniku,
 - od 251 do 500 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
 - od 501 do 750 učenika / do 230,00 kuna po učeniku,
 - od 751 na dalje / do 200 kuna po učeniku.

2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:

- od 0 do 50 zaposlenika / do 1.500,00 kuna po zaposleniku,
- od 51 do 100 zaposlenika / do 1.250,00 kuna po zaposleniku,
- od 100 na dalje zaposlenika / do 1.000,00 kuna po zaposleniku.

3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:

- od 0 do 30 razrednog odjela / do 1.700,00 kuna po razrednom odjelu,
- od 31 do 50 razrednog odjela / do 1.500,00 kuna po razrednom odjelu,
- od 51 na dalje razrednog odjela / do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu.

4. Godišnji iznos po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave iznosi do 13,00 kuna po metru kvadratnom.

Raspodjeli iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, osnovne škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine,

premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključenja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi policia u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključenja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu

redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
 - Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2014. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2014. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspeksijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspeksijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti

odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22), i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem

objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2014. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2014. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2014. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2014. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-14

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

PRILOG 1-OŠ

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA ZA 2014.
GODINU

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m ²	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	218	69	30	8.355	1.188.000
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	341	47	18	4.833	1.061.600
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	45	23	7	900	266.000
4.	117	GS Ive Tijardovića - Delnice	36	13	10	315	61.000
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.268	184	80	14.593	3.220.400
6.	105	Frane Petrića - Cres	205	42	16	4.318	762.000
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	672	81	39	3.104	1.445.000
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	287	62	27	4.719	1.483.000
9.	108	Bakar - Bakar	319	44	22	3.259	682.000
10.	109	Hreljin - Hreljin	216	36	13	1.711	319.000
11.	110	Čavle - Čavle	558	56	26	3.467	526.000
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	47	26	8	1.073	258.000
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	392	44	19	3.004	524.000
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	653	59	28	2.620	672.000
15.	114	Klana - Klana	138	28	8	1.671	290.000
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	882	65	35	2.380	640.000
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	293	49	22	2.550	605.000
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	87	33	9	2.104	365.000
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	350	56	25	4.756	775.000
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	510	78	33	3.537	1.390.000
21.	118	Osnovna muzička škola Mali Lošinj	61	13	11	350	63.000
22.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	517	60	28	2.778	577.000
23.	123	Drago Gervaisa - Brešća	226	39	13	3.000	400.000
24.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	359	50	24	4.297	872.000
25.	125	Josipa Pančića-Bribir	98	28	8	2.273	223.000
26.	126	Juraja Klovića - Tribalj	115	26	8	900	428.000
27.	127	Skrad - Skrad	58	28	8	1.545	304.000
28.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	119	34	10	2.045	375.000
29.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	48	23	8	1.700	316.000
30.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	34	24	6	950	278.000
31.	145	Kostrena - Kostrena	300	37	16	2.480	453.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							400.000
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							17.205
Intelektualne i osobne usluge-projekti							30.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			9.452	1.457	615	95.587	21.269.205

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
Rijeka, Slogin kula 2

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC _____ 2014. GODINE

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama								Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola		UKUPNA OBEVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)			ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*)		Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod / kn	Ukupno ostvareni prihod iz "osnovne" i/ili "ostale" djelatnosti škole / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)		
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Ukupan prihod / kn	Jedinična cijena u kn/m2	Ukupno m2					Ukupan prihod / kn	
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 x 8)	10	11	12	13 (10 + 12)

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

U _____, dana _____, god _____

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

5.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini («Narodne novine» broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 19/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini («Narodne novine» broj 7/14 - u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.

OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2014. godinu («Službene novine» broj 48/13 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2014. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2014. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeloj planiranim obvezama.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine», 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

2. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 18.219.000,00 kuna,

3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 1.828.279,00 kuna,

4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.377.797,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

1.1. Opseg djelatnosti

1.2. Stvarne troškove

1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:

- do 200 učenika / do 280,00 kuna po učeniku,
- od 201 do 400 učenika / do 200,00 kuna po učeniku,
- od 401 do 600 učenika / do 150,00 kuna po učeniku,
- od 601 na dalje / do 100 kuna po učeniku.

2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:

- do 30 zaposlenika / do 550,00 kuna po zaposleniku,
- od 31 do 60 zaposlenika / do 450,00 kuna po zaposleniku,
- od 61 na dalje zaposlenika / do 350,00 kuna po zaposleniku.

3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:

- do 10 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu,
- od 11 do 20 razrednih odjela / do 800,00 kuna po razrednom odjelu,
- od 21 na dalje razrednih odjela / do 700,00 kuna po razrednom odjelu.

4. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:

- do 1.500 m² / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
- od 1.501 m² do 3.000 m² / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
- od 3.001 m² na dalje / do 10,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja, nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i usluge odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu

redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,
- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,
- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2014. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2014. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

V.

STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih

inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole ne uključuju u svoje financijske planove.

VI.

NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine, te eventualnih dopuna i / ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje / transfer putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta..

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti samo preslike računa za troškove lož ulja / plina / peleta.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom / školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata te opreme u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2014. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2014. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2014. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2014. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i

odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

IX.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznaju na žiro-račun škole.

X.

OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-15

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

PRILOG 2-SŠ

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA
SREDNJIH ŠKOLA ZA 2014. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m ²	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	Dr. Antuna Barca-Crikvenica	395	49	18	3.250	716.000
2.	203	Vladimira Nazora- Čabar	71	23	6	2.145	304.000
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	238	46	15	1.848	655.000
4.	205	Hrvatski kralj Zvonimir - Krk	397	52	19	5.136	666.000
5.	206	Ugostiteljska škola - Opatija	441	50	16	1.427	622.000
6.	207	Gimnazija E. Kumičića - Opatija	239	29	8	1.237	334.000
7.	208	Obrtnička škola - Opatija	254	39	12	1.025	504.000
8.	209	Hotelijersko turistička škola-Opatija	334	38	13	1.237	413.000
9.	210	Markantun de Dominis - Rab	228	34	11	2.702	417.000
10.	211	Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka	171	32	10	2.768	568.000
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	142	39	14	2.792	467.000
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka	292	49	14	2.820	507.000
13.	214	Srednja škola za el. i rač. - Rijeka	535	54	20	2.125	694.000
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića-Rijeka	724	90	37	4.403	900.000
15.	216	Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka	536	52	20	1.764	553.000
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka	523	66	19	1.652	649.000
17.	218	Građevinska tehnička škola	380	49	16	1.700	517.000
18.	219	Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka	596	55	20	2.100	688.000
19.	220	Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka	574	50	20	1.764	494.000
20.	221	Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka	90	29	5	3.047	468.000
21.	222	Tehnička škola za str.i brodog.-Rijeka	200	43	10	1.652	485.000
22.	223	Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka	364	48	14	2.125	583.000
23.	224	Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka	169	40	12	1.700	384.000
24.	225	Medicinska škola- Rijeka	813	87	29	3.100	932.000
25.	226	Prometna škola - Rijeka	331	43	14	2.768	449.000
26.	227	Salezijanska klasična gimn. - Rijeka	239	32	8	2.300	338.000
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka	528	85	18	1.400	611.000
28.	229	Škola za primijenjenu umjet.-Rijeka	149	44	8	1.849	553.000
29.	230	Željeznička tehnička škola - Moravice	170	56	12	2.213	640.000
30.	231	Ambroza Haračića-Mali Lošinj	360	58	21	2.595	815.000
31.	232	Pomorska škola - Bakar	415	58	16	3.684	946.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							20.000
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							27.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			10.898	1.519	475	72.324	18.219.000

6.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 19/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini. (»Narodne novine« broj 7/14 - u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

II.

OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2014. godinu (»Službene novine« broj 48/13 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2014. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2014. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavniku Županije.

Člankom 32. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 525.604,00 kune,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.958.100,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 362.859,00 kuna.

IV.

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

- Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.
- Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.
- Rashodi za liječničke i sistemske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.
- Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

V.

2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2014. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domovima za 2014. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

VI.

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Učenički domovi su obvezni u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Riznica PGŽ«.

Prilikom korištenja sustava učenički domovi su dužni pridržavati se Korisničkih uputa »Riznica PGŽ« - »Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici« iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na žiro račun učeničkog doma (kroz knjigu K22) ili direktno dobavljačima (kroz knjigu K09), i to na temelju zahtjeva učeničkog doma za transfer/plaćanje putem »Riznice PGŽ«.

Računi za plaćanje učeničkih domova unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospijeća računa.

Elementi računa koji se unose u program »Riznica PGŽ« moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj učeničkog doma svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) učenički domovi dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obavezno mora odgovarati kontu).

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2014. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

VII.

3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

a. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkih domova u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2014. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2014. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja. Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

b. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2014. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

VIII.

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznajuje na žiro-račun učeničkog doma.

IX.

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

X.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-16

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

PRILOG 3-JD

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2014. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	249	147.000	1.568.700	1.715.700
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	106	77.000	667.800	744.800
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	160	140.000	1.008.000	1.148.000
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	118	107.000	743.400	850.400
5.	335	Učenički dom M.Krucifikse	40	24.604	252.000	276.604
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	73	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	459.900	459.900
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	41	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	258.300	258.300
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspeksijskim rješenjima				23.000		23.000
Premije osiguranja				7.000		7.000
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:				525.604	4.958.100	5.483.704

7.

Na temelju točke II i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini («Narodne novine» broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

**PLAN
rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola
za 2014. godinu**

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2014. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja osnovnih škola Primorsko-goranske županije u 2014. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 1-OŠ -Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2014. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-18

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

Tablica 1 - OŠ

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2014. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1.	Osnovna škola Drage Gervaisa, Brešča	Sanacija fasade na starom dijelu zgrade	60.000,00
2.	Osnovna škola Dr. Josipa Pančića, Bribir	Sanacija krova na školskoj sportskoj dvorani	50.000,00
3.	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
4.	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar, PŠ Gerovo	Sanacija kotlovnice	100.000,00
5.	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar, PŠ Prezid	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
6.	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Delnice, PŠ Crni Lug	Izmjena vanjske stolarije	50.000,00
7.	Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi	Sanacija krova II faza	100.000,00
8.	Osnovna škola Ivankine Trohar, Fužine	Sanacija krova, III. faza	100.000,00
9.	Osnovna škola "Klana", Klana	Sanacija kotlovnice	100.000,00
10.	Osnovna škola Kostrena	Sanacija dimnjaka kotlovnice	30.000,00
11.	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Sanacija sanitarnog čvora u prizemlju	80.000,00
12.	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica, PŠ Šmrkica	Sanacija fasade	60.000,00
13.	Osnovna škola V. C. Emina, Lovran	Uređenje prostora produženog boravka u učionicu	80.000,00
14.	Osnovna škola "Dr. A. Mohorović", Matulji	Sanacija sanitarnog čvora ,prizemlje	50.000,00
15.	Osnovna škola Mrkopalj, Mrkopalj	Izmjena dijela vanjske stolarije	60.000,00
16.	Osnovna škola Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	Sanacija krova, III faza	100.000,00
17.	Osnovna škola Jurja Klovića, Tribalj	Sanacija stropa u učionici TZK	30.000,00
18.	Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj, PŠ Unije	Izrada septičke jame	30.000,00
19.	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan" ; Krk, PŠ Vrblnik	Sanacija krova	80.000,00
20.	Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Krk, PŠ Omišalj	Sanacija cijevnog razvoda centralnog grijanja , IV faza	60.000,00
21.	Osnovna škola "Sveti Matej", Viškovo	Izmjena vanjske stolarije	80.000,00
22.	Osnovna škola "Jelenje- Dražice", Jelenje	Sanacija sistema centralnog grijanja	60.000,00
23.	Osnovna škola "Jelenje- Dražice", Dražice	Zamjena spremnika lož ulja	120.000,00
24.	Osnovna škola Frane Petrića, Cres	Izrada pristupne rampe za osobe smanjene pokretljivosti	40.000,00
25.	Osnovna škola Ivana Kovačića Vrbovsko	Sanacija sanitarnog čvora, I kat	80.000,00
Ukupno radovi			1.720.000,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove			40.000,00
Sredstva rezerve			9.412,00
Ukupno ostale namjene			129.412,00
SVEUKUPNO			1.849.412,00

8.

Na temelju točke II i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

PLAN
rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola
za 2014. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2014. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg

i investicijskog održavanja srednjih škola Primorsko-goranske županije u 2014. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 2-SŠ - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2014. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-19

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

Tablica 2 - SŠ

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2014. godinu

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednosti/kn
A/Radovi			
1.	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Sanacija kotlovnice centralnog grijanja, II faza	100.000,00
2.	Srednja škola Delnice	Sanacija kotlovnice centralnog grijanja, II faza	120.000,00
3.	Srednja škola " Ambroza Haračića, Mali Lošinj	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
4.	Srednja škola " Hrvatski Kralj Zvonimir", Krk	Sanacija sustava centralnog grijanja	108.000,00
5.	Ugostiteljska škola Opatija, Opatija	Izmjena rasvjetnih tijela u učionicama i hodniku	50.000,00
6.	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Sanacija poda u učionicama br. 4, 5, 7, 8, 9.	50.000,00
7.	Hotelijsko-turistička škola, Opatija	Sanacija poda u zbornici i učionicama	50.000,00
8.	Obrtnička škola Opatija, Opatija	Sanacija sanitarnog čvora	80.000,00
9.	Srednja škola Markantuna De Dominisa Rab	Izrada hidrantske mreže na dijelu I kata	70.000,00
10.	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Sanacija podova u učionicama i uređenje dvorane	60.000,00
11.	Prva Hrvatska Riječka gimnazija , Rijeka	Uređenje prostora domara za potrebe nastave	100.000,00
12.	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	Sanacija krova škole	50.000,00
13.	Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	80.000,00
14.	Grđevinska tehnička škola, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	100.000,00
15.	Grđiteljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	60.000,00
16.	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	Sanacija podova hodnika I i II kata	150.000,00
17.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Izmjena krov. oluka, i sanacija dijela kanalizacije	40.000,00
18.	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
19.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	70.000,00
20.	Željeznička tehnička škola, Moravice	Ured. unutr. prostora za učenika s poseb. potreb.	50.000,00
21.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Sanacija sanitarnog čvora	90.000,00
22.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija sanitarnog čvora	90.000,00
Ukupno radovi			1.708.000,00
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			80.000,00
Usluge izrade troškovnika za radove			40.000,00
Sredstva rezerve			279,00
Ukupno ostale namjene			120.279,00
SVEUKUPNO			1.828.279,00

9.

Na temelju točke II i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini («Narodne novine» broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

PLAN
rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova
za 2014. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2014. godinu utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge

tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova Primorsko-goranske županije u 2014. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ovoga članka izrađen je u obliku tablice (Tablica 3-UD - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2014. godinu), koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-20

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

Tablica 3 - UD

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2014. godinu

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Kratak opis investicijskog ulaganja	Procjena vrijednost/kn
A/Radovi			
1.	Dom učenika Sušak, Rijeka	Sanacija ulaza u zgradu doma	80.000,00
2.	Učenički dom Lovran	Sanacija kuhinje i blagovaonice učeničkog doma	150.000,00
3.	Učenički dom Željezničke tehničke škole Moravice	Izmjena dijela krovnog pokrova II faza	120.000,00
		Ukupno radovi	350.000,00
B/Ostale namjene			
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	12.859,00
		Sredstva rezerve	0,00
		Ukupno ostale namjene	12.859,00
		SVEUKUPNO	362.859,00

10.

Na temelju članka 143. stavka 1. točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

PLAN
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za
osnovno školstvo za 2014. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2014. godinu planiraju se rashodi za

kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u osnovnom školstvu.

Plan rashoda za kapitalne projekte iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-OŠ (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno školstvo za 2014. godinu), a Plan rashoda za nabavu opreme iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 2.-OŠ (Operativni plan opremanja osnovnih škola za 2014. godinu), koje čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-22

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

TABLICA 2. OŠ

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2014. GODINU

Pozicija proračuna 53 01 03

Redni broj	Naziv osnovne škole	Ekon. Klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice	423	Kombi vozilo za prijevoz učenika	170.000,00
		422	Računalna oprema	4.500,00
2.	Petar Zrinski, Čabar	422	Fotokopirni stroj i računalna oprema	11.000,00
3.	Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu	422	Namještaj za učionicu i računalna oprema	7.000,00
4.	Fran Krsto Frankopan, Krk	422	PŠ Baška - sportska oprema	7.000,00
5.	Frane Petrića, Cres	422	Računalna oprema	4.500,00
6.	Ivana Rabljanina Rab	422	Namještaj za učionicu	12.000,00
7.	Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko	422	Namještaj za učionicu	12.000,00
8.	Bakar, Bakar	422	Namještaj za učionicu	12.000,00
9.	Hreljin, Hreljin	422	Računalna oprema	6.500,00
10.	Čavle, Čavle	422	Namještaj za učionicu i računalna oprema	19.000,00
11.	Lokve, Lokve	422	Računalna oprema	5.500,00
12.	Jelenje-Dražice, Dražice	422	Računalna oprema	5.500,00
13.	Milan Brozović, Kastav	422	Namještaj za učionicu i računalna oprema	16.500,00
14.	Klana, Klana	422	Namještaj za učionicu	8.000,00
15.	Sveti Matej, Viškovo	422	Računalna oprema	7.000,00
16.	Kraljevica, Kraljevica	422	Namještaj za učionicu	7.000,00
17.	Ivanke Trohar, Fužine	422	Računalna oprema	4.500,00
18.	Viktora Cara Emina, Lovran	422	Računalna oprema	7.000,00
19.	Maria Martinolića, Mali Lošinj	422	Sportska oprema	12.000,00
20.	Dr. Andrija Mohorovičić, Matulji	422	Računalna oprema	7.000,00
21.	Drago Gervais, Brešća	422	Namještaj za učionicu	14.000,00
22.	Ivan Mažuranić, Novi Vinodolski	422	Namještaj za učionicu	12.000,00
23.	OŠ Josipa Pančića, Bribir	422	Računalna oprema	3.500,00
24.	Jurja Kovića, Tribalj	422	Računalna oprema	7.000,00
25.	Skrad, Skrad	422	Računalna oprema	6.000,00
26.	Dr.Branimira Markovića, Ravna Gora	422	Namještaj za učionicu	4.000,00
27.	Mrkopalj, Mrkopalj	422	Računalna oprema	4.500,00
28.	Brod Moravice, Brod Moravice	422	Računalna oprema	3.500,00
29.	Kostrena, Kostrena	422	Računalna oprema	10.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				410.000,00

TABLICA 1. OŠ

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO ZA 2014. GODINU

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 01 04							
Redni broj	Objekt	Opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	Planirani iznos u 2014. godini		
					Dec sredstva - pomoći izravnjanja iz Državnog proračuna	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Kapitalne pomoći iz proračuna JLS
u kunama							
1.	OŠ Milan Brozović, Kastav	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju OŠ Milan Brozović - Kastav	426	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00
		Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Milan Brozović u Kastvu	451	6.000.000,00	900.000,00	500.000,00	0,00
2.	OŠ Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Sanacija kotlovnice i krovšta zgrade škole u funkciji izgradnje školske sportske dvorane u Ravnoj Gori	451	1.200.000,00	118.000,00	0,00	0,00
3.	OŠ Sveti Matej, Viškovo	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove školske zgrade OŠ Sveti Matej Viškovo	426	200.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4.	OŠ Ivana Rabiljanina, Rab	Sanacija krovova Matične škole i PŠ Barbat	451	500.000,00	430.000,00	0,00	70.000,00
5.	Osnovna škola Bakar, Bakar	Sanacija krova Matične škole	451	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
6.	Osnovna škola Hreljin, Hreljin	Sanacija fasade škole	451	500.000,00	300.000,00	0,00	0,00
7.	Osnovna škola Čavle, Čavle	Sanacija krova Matične škole	451	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				9.300.000,00	2.648.000,00	500.000,00	170.000,00

2. Nabava opreme-pozicija 53 01 03

8.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, računalna, sportska i ostala oprema	422	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
		Kombi vozilo za prijevoz učenika	423	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
UKUPNO OPREMA				410.000,00	410.000,00	0,00	0,00

UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO:

				9.710.000,00	3.058.000,00	500.000,00	170.000,00
--	--	--	--	--------------	--------------	------------	------------

11.

Na temelju članka 143. stavka 1. točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

PLAN
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
za srednje školstvo za 2014. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za sred-

nje škole za 2014. godinu planiraju se rashodi za kapitalne projekte i rashodi za nabavu opreme u srednjim školama.

Plan rashoda za kapitalne projekte iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 1.-SS (Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole za 2014. godinu), a Plan rashoda za nabavu opreme iskazan je u tabelarnom prikazu u Tablici 2.-SS (Operativni plan opremanja srednjih škola za 2014. godinu), koje čine sastavni dio ovoga Plana rashoda.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

Članak 3.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-23

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

TABLICA 2. SŠ

OPERATIVNI PLAN OPREMANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2014. GODINU

Pozicija proračuna 53 03 03

Redni broj	Naziv srednje škole	Ekon. klasifikacija	Naziv opreme	Planirana vrijednost nabave u kn
1.	SŠ Vladimir Nazor Čabar	422	Računalna oprema	8.000,00
1.	SŠ Delnice, Delnice	422	Računalna oprema za informatičku učionicu	16.000,00
2.	Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	422	Računalna oprema	4.000,00
3.	Ugostiteljska škola, Opatija	422	Računalna oprema	4.000,00
4.	Gimnazija Eugena Kumičića, Opatija	422	Računalna oprema	8.000,00
5.	Obrtnička škola Opatija	422	Računalna oprema	8.000,00
6.	Hotelijersko-turistička škola Opatija	422	Namještaj za čajnu kuhinju	3.000,00
7.	Markantun de Dominis, Rab	422	Računalna oprema za informatičku učionicu	16.000,00
8.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja	422	Računalna oprema	4.000,00
9.	Srednja talijanska škola u Rijeci, Rijeka	422	Računalna oprema	10.000,00
9.	Trgovačka i tekstilna škola Rijeka	422	Računalna oprema	10.000,00
10.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	422	Računalna oprema	8.000,00
10.	Ekonomska škola Mije Mirkovića, Rijeka	422	Računalna oprema	12.000,00
11.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Računalna oprema	16.000,00
12.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	422	Namještaj za učionicu i računalna oprema	11.000,00
13.	Građevinska tehnička škola Rijeka	422	Računalna oprema	11.000,00
14.	Prva sušačka hrvatska gimnazija, Rijeka	422	Računalna oprema	6.000,00
15.	Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	11.000,00
16.	Strojarsko brodograđevna škola, Rijeka	422	Računalna oprema	8.000,00
16.	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju Rijeka	422	Računalna oprema	10.246,00
18.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	422	Namještaj za učionicu	10.000,00
19.	Graditeljska škola za ind.i obrt, Rijeka	422	Računalna oprema	9.000,00
20.	Medicinska škola u Rijeci	422	Namještaj za učionice	7.000,00
21.	Prometna škola, Rijeka	422	Računalna oprema	9.000,00
22.	Salezijanska klasična gimnazija	422	Računalna oprema	8.000,00
23.	Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka	422	Namještaj za učionicu	11.000,00
24.	Škola za primjenjenu umjetnost, Rijeka	422	Računalna oprema	4.000,00
25.	Željezničko tehnička škola Rijeka	422	Računalna oprema	16.000,00
26.	SŠ Ambroza Haračića Mali Lošinj	422	Računalna oprema	6.000,00
27.	Pomorska škola, Bakar	422	Namještaj za učionicu	11.000,00
UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME				275.246,00

TABLICA 1. SŠ

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI ZA SREDNJE ŠKOLSTVO ZA 2014. GODINU

1. Kapitalni projekti-pozicija 53 03 04

Redni broj	Korisnik	Kratak opis ulaganja	Ekonomska klasifikacija	Ukupno planirani iznos za realizaciju projekta	u kunama	
					Planirani iznos u 2014. godini	Dec sredstva - pomoć izravnanja iz Državnog proračuna
1.	Strojarskobrodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	6.000.000,00	2.000.000,00	
2.	Prometna škola i Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja Rijeka	Radovi na sanaciji zgrade škole	451	6.453.000,00	1.735.000,00	
3.	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Izmjena vanjske stolarije	451	1.500.000,00	200.000,00	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI				13.953.000,00	3.935.000,00	

2. Nabava opreme-pozicija 53 03 03

4.	Srednje škole prema Operativnom planu opremanja	Školski namještaj i računalna oprema	422	275.246,00	275.246,00	
UKUPNO OPREMA				275.246,00	275.246,00	
UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO:				14.228.246,00	4.210.246,00	

12.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini (»Narodne novine« broj 7/14), članka 7. stavka 2. Uredbe načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (»Narodne novine« broj 7/14), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine broj 23/09, 9/13 i 25/13- pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2014. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2014. godini, u okviru sredstava utvrđenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini kojih je osnivač Primorsko-goranska županija, u iznosu od 22.145.542,00 kuna.

II.

Minimalni financijski standardi zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Primorsko-goranska županija, temeljem točke I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini u iznosu 22.145.542,00 kuna, utvrđeni su za:

- Investicijsko i tekuće održavanje u iznosu	4.528.000,00 kuna
- Investicijsko ulaganje u iznosu	15.907.290,00 kuna
- Informatizaciju zdravstvene djelatnosti za:	1.710.252,00 kuna
Rashode poslovanja	1.007.552,00 kuna
Rashode za nabavu nefinancijske imovine	702.700,00 kuna.

III.

Sredstva za investicijsko i tekuće održavanje, zdravstvenih ustanova iz točke II. podstavka 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 4.528.000,00 kuna ili 20,00% raspoređuju se za:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje	7,10%
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	92,90%

IV.

Sredstva za investicijsko ulaganje iz točke II. podstavka 2. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 15.907.290,00 kuna ili 72% raspoređuju se za:

- postrojenja i opremu (uredsku opremu, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, medicinsku i laboratorijsku opremu)	22,08%
- prijevozna sredstva	17,89%
- nematerijalna imovina	1,00%
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58,53%
- dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,50%

V.

Sredstva za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz točke II. podstavka 3. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.710.252,00 kuna ili 8% raspoređuju se za:

Rashode poslovanja	
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje	24,56%
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34,34%
Rashode za nabavu nefinancijske imovine	
- licence	1,65%
- računala i računalna oprema	39,45%

VI.

Kriteriji za raspored sredstava zasnivaju se na kriterijima utvrđenim za 2013. godinu i primjeni korektivnih kriterija: - financiranje realizacije projekata utvrđenih strateškim dokumentima i odlukama Županijske skupštine.

- iskazanih potreba ustanova
- visina i intenzitet dosadašnjih ulaganja i mogućnost sufinanciranja iz drugih izvora.

Kao mjerilo za utvrđivanje prava iz točke III., IV. i V. ove Odluke utvrđuje se opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

VII.

Sredstva utvrđena minimalnim standardima iz točke II. ove Odluke, a primjenom kriterija iz točke III., IV. i V. ove Odluke, rasporedit će se zdravstvenim ustanovama kako slijedi:

R. br.	Ustanova	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Informatizacija zdravstvene djelatnosti		Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
				Rashodi poslovanja	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
0	1	2	3	4	5	6 (2 do 5)
1.	Dom zdravlja PGŽ	2.660.000	2.304.800	367.242	336.000	5.668.042
2.	Thalassotherapie Crikvenica	-	5.230.000	-	-	5.230.000
3.	Thalassotherapie Opatija	-	500.000	-	-	500.000

4.	Psihijatrijska bolnica Rab	450.000	4.820.000	-	40.000	5.310.000
5.	Zavod za hitnu medicinu PGŽ	1.118.000	2.237.500	420.000	42.000	3.817.500
6.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	-	499.990	150.310	254.700	905.000
7.	Lječilište Veli Lošinj	300.000	315.000	70.000	30.000	715.000
	Ukupno:	4.528.000	15.907.290	1.007.552	702.700	22.145.542

VIII.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme
2. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor (zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu.
3. financiranje razvojnih programa - projekata utvrđenih prioriteta ulaganja temeljem strateških dokumenata Županije:
 - 3.1. Thalassotherapie Crikvenica - 5.230.000,00 kuna
 - 3.2. Psihijatrijska bolnica Rab - 4.000.000,00 kuna.

IX.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2014.g. (u daljnjem tekstu: Popis prioriteta).

Popis prioriteta donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo, te ga dostavlja na suglasnost ministru nadležnom za zdravlje.

Po dobivenoj suglasnosti iz stavka 2. ovog članka Župan donosi odluku o rasporedu sredstava zdravstvenim ustanovama.

X.

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke VII. ove Odluke moći koristiti nakon što provedu postupke nabave sukladno propisima o javnoj nabavi i dostave svu potrebnu dokumentaciju kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, a u cilju postizanja racionalnosti i veće ekonomičnosti korištenja sredstava namijenjenih za investicijsko ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu i prijevozna sredstva, može se provesti postupak zajedničke nabave za sve zdravstvene ustanove.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-25

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

13.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 28. točke 14. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRISTUPANJU PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE »SREDNJOEUROPSKOM
TRANSPORTNOM KORIDORU EUROPSKE
SKUPINE TERITORIJALNE SURADNJE«
(CETC-EGTC) U SVOJSTVU PRIDRUŽENOG
ČLANA SA STATUSOM PROMATRAČA**

I.

Primorsko-goranska županija pristupa »Srednjoeuropskom transportnom koridoru europske skupine teritorijalne suradnje« (skraćeno na engleskom jeziku: CETC - EGTC) sa sjedištem u Szczecinu (Ščecínu), Republika Poljska, u svojstvu pridruženog člana sa statusom promatrača.

CETC-EGTC se osniva kao pravni subjekt radi olakšanja i pružanja prekogranične, međunacionalne i međuregionalne podrške između njenih članova, kako bi se pojačala ekonomska i društvena kohezija, posebno putem realizacije projekata i/ili programa za teritorijalnu suradnju s ciljem stvaranja transportnog koridora radi ujednačavanja svih vrsta transporta i stvaranje mogućnosti za dinamičan razvoj regija na koridoru čineći ga istovremeno europskim logističkim i transportnim lancem.

II.

Primorsko-goranska županija u svojstvu pridruženog člana sa statusom promatrača prihvaća tekst:

- Konvencije o osnivanju Srednjoeuropskog transportnog koridora europske skupine teritorijalne suradnje s ograničenom odgovornošću (skraćeno na hrvatskom jeziku STK-ESTS d.o.o.; na engleskom jeziku CETC - EGTC)

- Statuta Srednjoeuropskog transportnog koridora europske skupine teritorijalne suradnje s ograničenom odgovornošću (skraćeno na hrvatskom jeziku STK-ESTS d.o.o.; na engleskom jeziku CETC - EGTC).

III.

Za predstavnika Primorsko-goranske županije u »Srednjoeuropskom transportnom koridoru europske skupine teritorijalne suradnje« imenuje se zakonski zastupnik Primorsko-goranske županije, Župan Zlatko Komadina, dipl. ing.

IV.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da nakon stupanja na snagu ove Odluke potpiše tekst Konvencije i Statuta iz točke II. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-27

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

14.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 28. točke 14. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU ČLANSTVA PRIMORSKO-
GORANSKE ŽUPANIJE U MEĐUREGIONALNOJ
INICIJATIVI »SREDNJOEUROPSKI
PROMETNI KORIDOR (CETC)«**

I.

Utvrđuje se da je Primorsko-goranska županija odlukom svog predstavničkog tijela pristupila »Srednjoeuropskom transportnom koridoru europske skupine teritorijalne suradnje« (skraćeno na engleskom jeziku: CETC - EGTC) u svojstvu pridruženog člana sa statusom promatrača.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Primorsko-goranska županija prestaje biti članica međuregionalne inicijative »Srednjoeuropski prometni koridor (CETC)« jer ista prestaje postojati kao inicijativa.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage

- Odluka o pristupanju Primorsko-goranske županije međuregionalnoj inicijativi »Srednjoeuropski prometni koridor (CETC)« (»Službene novine« broj 15/10),
- Odluka o izmjeni Odluke o pristupanju Primorsko-goranske županije međuregionalnoj inicijativi »Srednjoeu-

ropski prometni koridor (CETC)« (»Službene novine« broj 14/12).

IV.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da nakon stupanja na snagu ove Odluke potpiše Izjavu o prestanku članstva Primorsko-goranske županije u inicijativi »Srednjoeuropski prometni koridor (CETC)« i izjavu o potvrđivanju pristupa Primorsko-goranske županije kao pridruženog člana sa statusom promatrača »Srednjoeuropskom prometnom koridoru Europske grupacije za teritorijalnu suradnju« (CETC-EGTC).

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-28

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

15.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 28. točke 14. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

**ODLUKU
O ISKAZIVANJU NAMJERE
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE DA
STATUS PRIDRUŽENOG ČLANA SA STATUSOM
PROMATRAČA U »SREDNJOEUROPSKOM
TRANSPORTNOM KORIDORU EUROPSKE
SKUPINE TERITORIJALNE SURADNJE«
PREVEDE U STATUS REDOVNOG ČLANA**

I.

Utvrđuje se da je Primorsko-goranska županija Odlukom svog predstavničkog tijela pristupila »Srednjoeuropskom transportnom koridoru europske skupine teritorijalne suradnje« (skraćeno na engleskom jeziku: CETC - EGTC) u svojstvu pridruženog člana sa statusom promatrača.

II.

Uzimajući u obzir ograničenja koja ima status pridruženog člana sa statusom promatrača i da samo punopravni članovi grupacije iz točke I. ove Odluke imaju pravo sudjelovati u upravljanju grupacije i koristiti EU sredstva za projekte koji su u funkciji razvoja, Primorsko-goranska županija iskazuje namjeru da svoj status prevede u status redovnog člana.

III.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da nakon stupanja na snagu ove Odluke poduzme sve potrebne

aktivnosti sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i zahtjevima sadržanim u odredbama:

- »Konvencije o osnivanju Srednjoeuropskog transportnog koridora europske skupine teritorijalne suradnje s ograničenom odgovornošću« i

- »Statuta Srednjoeuropskog transportnog koridora europske skupine teritorijalne suradnje s ograničenom odgovornošću«

u cilju da Primorsko-goranska županija stekne status redovnog člana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-29

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

16.

Na temelju članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 47. stavka 3. i stavka 4. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 10. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 14. i 15. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru za plažu »Podrapost«, Općina Lopar (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-11/6-09-7 od 01. studenoga 2009. godine), Ugovora o prijenosu koncesije na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-07/7-11-16 od 2. svibnja 2011. godine), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

**o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru
za plažu »Podrapost«, Općina Lopar**

Članak 1.

Oduzima se koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost«, Općina Lopar dodijeljena Ovlašteniku koncesije - trgovačkom društvu Moj mir d.o.o., Lopar 564, Lopar, temeljem Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za plažu »Podrapost«, Općina Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 39/09), Odluke o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru za plažu »Podrapost«, Općina Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/11), Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru za plažu »Podrapost«, Općina Lopar (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-11/6-09-7) od 01. studenoga 2009. godine i Ugovora o prijenosu koncesije na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-07/7-11-16) od 02. svibnja 2011. godine zbog neizvršavanja obveze plaćanja koncesijske naknade.

Članak 2.

Utvrđuje se da stupanjem na snagu ove Odluke prestaje koncesija i raskida se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-11/6-09-7) od 01. studenoga 2009. godine i Ugovor o prijenosu koncesije na pomorskom dobru (KLASA: 342-01/08-02/19, URBROJ: 2170/1-07/7-11-16) od 02. svibnja 2011. godine, za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost«, Općina Lopar, ss Ovlaštenikom koncesije Moj mir d.o.o., Lopar.

Članak 3.

Trgovačko društvo Moj mir d.o.o. dužno je pomorsko dobro koje je predmet Ugovora o koncesiji i ugovora o prijenosu koncesije iz članka 2. ove Odluke napustiti te ukloniti postavljene naprave i opremu i predati ga davatelju koncesije slobodnog od stvari i osoba u roku od 90 dana od stupanja ove Odluke na snagu.

Članak 4.

Trgovačko društvo Moj Mir d.o.o. dužno je podmiriti sva dospjela nenaplaćena potraživanja s osnova koncesijske naknade s pripadajućim kamatama od dana dospijeca do naplate.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Primorsko-goranska županija kao Davatelj koncesije i trgovačko društvo Moj mir d.o.o. kao Ovlaštenik koncesije zaključili su dana 01. studenog 2009. godine Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru, a dana 02. svibnja 2011. godine Ugovor o prijenosu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže »Podrapost«, Općina Lopar.

Člankom 7. Ugovora o koncesiji utvrđena je godišnja visina stalne i promjenjive koncesijske naknade koju Ovlaštenik koncesije mora plaćati Davatelju koncesije, a člankom 8. Ugovora utvrđeni su rokovi i način plaćanja koncesijske naknade.

Budući da se Ovlaštenik koncesije nije pridržavao Ugovornih obveza vezanih za plaćanje koncesijske naknade, Davatelj koncesije je, sukladno zakonskoj i ugovornoj obvezi, pismenim putem pozvao Ovlaštenika koncesije da se očituje o razlozima neplaćanja koncesijske naknade i o planu podmirjenja obveza s osnova dospjele koncesijske naknade. Ovlaštenik koncesije se putem dopisa od 24. travnja 2013. godine očitovao u svezi neplaćanja koncesijske naknade, obrazloživši navedeno visinom ulaganja.

Postupajući sukladno Zakonu o koncesijama u dijelu naplate potraživanja od koncesijskih naknada, aktiviran je instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade. Bjanko zadužnica broj OV-1883/2011 aktivirana je radi naplate potraživanja koncesijske naknade u iznosu od 102.580,78 kuna s danom 06. svibnja 2013. godine.

U međuvremenu Ovlaštenik koncesije podmirio je dio obaveza po koncesijskoj naknadi za 2011. i 2012. godinu uplatom u iznosu od 47.740,00 kuna. Ostatak duga na dan 09. siječnja 2014. godine uvidom u Registar koncesija iznosi ukupno 62.523,33 kune, a koje se sastoji od glavnice u iznosu od 58.984,27 kuna i kamata u iznosu od 3.539, 06 kuna.

Ovlaštenik koncesije pokrenuo je postupak predstečajne nagodbe, a koji je Rješenjem nagodbenog vijeća obustavljen dana 25. studeni 2013. godine. Nagodbeno vijeće je dana 05. prosinca 2013. godine Trgovačkom sudu u Rijeci, uputilo Prijedlog za pokretanje stečajnog postupka.

Obzirom da Ovlaštenik koncesije nije poštivao uvjete koncesije određene Odlukom o davanju koncesije, Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije Ugovorom o koncesiji i Ugovorom o prijenosu koncesije, te zbog neizvršavanja obveze plaćanja koncesijske naknade stekli su se razlozi za primjenu odredbe članka 30. stavak 1. točka 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, članka 47. stavka 3. i stavka 4. Zakona o koncesijama i članka 14. i 15. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, stekli su se zakonski i ugovorni razlozi za oduzimanjem koncesije.

Sukladno naprijed navedenom, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke Ovlaštenik koncesije može izjaviti žalbu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-31

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

17.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 24. siječnja 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/4, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Škrila, Stara Baška, Općina Punat

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB:32420472134 (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže

ispred autokampa Škrila, Stara Baška, Općina Punat, bez prava na izgradnju koja uključuje gospodarske djelatnosti:

- ugostiteljstvo (prodaja pića) u montažnom objektu do 12 m² s - 1 komad;
- iznajmljivanje plažnih rekvizita (40 ležaljki i 20 sunco-brana);
- iznajmljivanje pedalina, sandolina, kajaka - 12 komada;
- zabavne igre - dječji park (u moru i na kopnu) - 2 komada;
- masaža na plaži - 1 komad;
- organizacija kulturnih i zabavnih priredbi;
- povremeno postavljanje pokretnih ugostiteljskih radnji;
- organizacija sportskih i drugih aktivnosti na plaži;
- ograđivanje i naplata ulaska na plažu.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Općini Punat.

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti minimalno 1.300.000,00 (milijun tristotisuća) kuna, od čega je u prvoj godini trajanja koncesije potrebno uložiti u nabavku i postavljanje opreme za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 9.840 m² (9.828 m² plaže + 12 m² ugostiteljstvo, prodaja pića u montažnom objektu), od čega površina kopnenog dijela iznosi 2736 m², a površina morskog dijela iznosi 7.104 m².

Kopneni dio koji je predmet koncesije nalazi se na k.č. 2279 u k.o. Stara Baška, zklu 394, koja je upisana u Zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Krku kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na Katastarski plan u mjerilu 1:1300 izrađen od trgovačkog društva »Riviera Adria« d.d., 11. ožujka 2013. godine s lomnim točkama koje opisuju područje koncesije a koje su iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 142.092,00 (slovima: stočetrdesetdvjetisućedevedesetdvije) kune.

Početni iznos promjenljivog dijela godišnje naknade iznosi 3% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti i pružanja usluga i 1% od prihoda ostvarenih od prodaje ulaznica godišnje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u

odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - JOPPD obrazac (Izvjješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze podmirjenja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.
2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
 - prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
 - iznos planirane ukupne investicije,
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
 - podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
 - iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
 - broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža ispred A/C Škrila, Stara Baška - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| • ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 25% |
| • ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| • prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini | 15% |
| • ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini | 15% |
| • ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 10% |
| • iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju | 10% |
| • broj planiranih radnih mjesta | 5% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}$
najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}$
najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}$
najveći broj godina

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}$
najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2 (tel: 051/351-952, faks 051/351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr), Rijeka, radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponuda.

Utvrđivanje sposobnost ponuditelja, te provjeru i uspořeđivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe iz članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, Najpovoljniji ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju, posjetitelja plaže i njihovih stvari,

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-33

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.**18.**

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 23 Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 24. siječnja 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/4, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za adaptaciju i gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta i terasa, plaže i parkirališta, Preluk, Grad Rijeka

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, Rijeka 51000, OIB: 32420472134 (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za rekonstrukciju i gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta i terasa, plaže i parkirališta, Preluk, Grad Rijeka, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- ugostiteljstvo i trgovina
- iznajmljivanje plažnih rekvizita (20 ležaljki i 10 sunčobrana)
- iznajmljivanje sportske opreme
- naplata parkirnih mjesta.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi u koncesijsko odobrenje u Gradu Rijeci.

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti minimalno 2.112.000,00 kuna (dvamilijunastodvanaesttisuća) kuna, i to u prvoj godini trajanja koncesije 560.000,00 kuna, a ostatak ravnomjerno po godinama.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 4.699 m², od čega se 1.159 m² kopnene površine odnosi na ugostiteljski objekt i terase, 1.164 m² na plažni dio i okoliš, na parkiralište 829 m², a morski dio iznosi 1.547 m².

Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz k.č. zemljišno knjižne oznake 1620/192 i dio k.č. zemljišno-knjižne oznake 1620/119, k.o. Rubeši (koje odgovaraju k.č. 1395/2 i dijelovima k.č. 1395/1, 1395/3 i 1396 k.o. Zamet).

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen

od trgovačkog društva Geodetski zavod Rijeka d.o.o. u kolovozu 2013. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima i zbog razloga privođenja prostora za to predviđenoj svrsi.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Procijenjena vrijednost koncesije

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 65.030,00 kn

(slovima:šezdesetipettisućatrideset) kuna.

Početni iznos promjenljivog dijela godišnje naknade iznosi:

- 1,5 % prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti i pružanjem usluga na plaži
- 3 % prihoda ostvarenog od obavljanja ugostiteljske djelatnosti
- 1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na parkiralištu.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

• izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

• račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

• ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

• podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

• podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

• JOPPD obrazac (Izjvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja)

mjesec koji prethodi davanju ponude - obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude

- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

- izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

- izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze podmirjenja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.

- dokaz da ponuditelj može osigurati infrastrukturne priključke neophodne za provedbu koncesije iz članka 2. Odluke (voda/el. energija). Dokazom se smatra predugovor ili Ugovor s isporučiteljom usluga, odnosno potvrda, predugovor ili Ugovor o pravu korištenja priključka;

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,

- broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, tel. (051)351-952, faks: (051)351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - ugostiteljski objekt Skala, Preluk - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji prvog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponude.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja, te provjeru i uspořádivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti sole-mnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju,

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije počinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-35

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

19.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 23 Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 24. siječnja 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/4, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže i autokampa
Preluk, Grad Rijeka****SADRŽAJ KONCESIJE****Članak 1.**

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB. 32420472134 (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru bez prava na izgradnju za obavljanje turističke djelatnosti auto kampa Preluk na području Grada Rijeke, te gospodarsko korištenje prirodne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza na plažu koja uključuje obavljanje slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- postavljanje i iznajmljivanje kamp kućica (pokretnih i nepokretnih), te iznajmljivanje šatora, i slično,
- iznajmljivanje sredstava na plaži (sandoline, pedaline, suncobrani i ležaljke)

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Rijeci.

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti minimalno 1.600.000,00 (milijunšeststotinu suća) kuna u periodu trajanja koncesije. Veći dio ulaganja i to iznos od 1.200.000,00 kuna bio bi uloženi tijekom prve godine koncesije, a ostatak ravnomjerno po godinama.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je obavljanje turističke djelatnosti autokampa te gospodarsko korištenje prirodne plaže, na području Grada Rijeke sve upisano u k.o. Zamet i to dio k.č. 1395/3 i dio k.č. 1397/1 (zemljišno-knjižni upis: k.č. 1620/119 u k.o. Rubeši). Predmet koncesije predstavljaju i pomoćni objekti smješteni na dijelu k.č. 1395/3 koji se nalaze unutar granica koncesioniranog područja. Sve predmetne čestice upisane su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci, u k.o. Rubeši kao pomorsko dobro.

Dio područja koje je predmetom koncesije (plaža) nalazi se u području sportsko-rekreacijske namjene, R2 - rekreacija, što je detaljnije regulirano Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 07/07, 14/13), i nalazi se u području sportsko-rekreacijske namjene R3 - kupalište. Drugi dio područja koji je predmetom koncesije je autokamp, koja namjena prostora nije u skladu sa Generalnim urbanističkim planom uređenja.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, površina od ukupno 24.255 m², koja se sastoji od: Plaže (kopno i more ukupno 11.550 m², kopneni dio plaže 3.750 m², a morski dio 7.800 m²) te autokampa Preluk, koja ukupna površina iznosi 12.705 m², a sastoji od kopnenog dijela autokampa površine 12.536 m² i pomoćnih objekata u funkciji autokampa, površine 169 m². Ukupna površina zahvata iskazana je u Gauss-Kruegerovim koordinatama.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od Geodetski zavod d.o.o., u siječnju 2014. godine.

Grafički prikaz iz stavka 4. ovoga članka se ne objavljuje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 5 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora o koncesiji sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 124.740,00 (stodvadesetičetritisućesamstočetdeset) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 1,5% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži te 3% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga u autokampu.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine koncesijske naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

**OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE
MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE
KOJIMA SE DOKAZUJE NJHOVO ISPUNJENJE****Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

• izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

• račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

• ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

• podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

• podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

• JOPPD obrazac (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) mjesec koji prethodi davanju ponude

• izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

• izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

• izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

• izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

• izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze podmirenja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, tel. (051)351-952, faks: (051)351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - Plaža i autokamp Preluk - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| • ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 25% |
| • ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| • prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini | 15% |
| • ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini | 15% |
| • ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 10% |
| • iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju | 10% |
| • broj planiranih radnih mjesta | 5% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{ponuđeni iznos prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji prvog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponude.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja, te provjeru i uspořádivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije počinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-37

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

20.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točka 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 24. siječnja 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/4, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred hotela Lostura, Klenovica, Grad Novi Vinodolski

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred hotela Lostura, Klenovica, Grad Novi Vinodolski, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- ugostiteljstvo u kiosku ili građevini gotove konstrukcije do 12 m² i terasi od 20 m² - 1 komad;
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani i ležaljke) - 20 komada

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti minimalno 380.000,00 (tristoosamdesettisuća) kuna, od čega je u prvoj godini trajanja koncesije potrebno uložiti u nabavu i postavljanje opreme za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 355,84 m² od čega se 32 m² koristi u svrhu ugostiteljstva (u kiosku ili građevini gotove konstrukcije do 12 m² i terasom od 20 m²).

Kopneni dio koji je predmet koncesije nalazi se na k.č. 4229 i dijelom na 3499/819 u k.o. Ledenice, koje su upisane u Zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Crikvenici kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na Katastarski plan u mjerilu 1:500 izrađen od trgovačkog društva GEO-VINODOL d.o.o. iz Crikvenice u siječnju 2014. godine s lomnim točkama koje opisuju područje koncesije, a koje su iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 5 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 14.419,20 (slovima: četrnaesttisućačetiristodevetnaestkunaidvadesetlipo) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti i pružanja usluga iz članka 1. ove Odluke.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

• izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

• račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

• ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

• podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

• podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

• obrazac JOPPD (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za mjesec koji prethodi davanju ponude;

• izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

• izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

• izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

• izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

• izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze podmirenja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

• postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,

• plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

• prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,

• iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,

• iznos planirane ukupne investicije,

• izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),

• procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),

• podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,

• iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,

• broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nском obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE**Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, u zatvorenoj dvostrukojoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - pomorsko dobro ispred hotela Lostura, Klenovica, Grad Novi Vinodolski - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| • ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 25% |
| • ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade | 20% |
| • prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini | 15% |
| • ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini | 15% |
| • ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade | 10% |
| • iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju | 10% |
| • broj planiranih radnih mjesta | 5% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat, tel. (051) 351-952, faks: (051) 351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponuda.

Utvrđivanje sposobnost ponuditelja, te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije Primorsko-goranske županije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju, posjetitelja plaže i njihovih stvari,

• Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

• Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije počinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-39

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

21.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 23 Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 24. siječnja 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/4, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže ispred
Ville Medveja, Općina Lovran**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, Rijeka 51000, OIB: 32420472134 (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred Ville Medveja, Općina Lovran, a bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- iznajmljivanje suncobrana - 20 kom i

- iznajmljivanje ležaljki - 40 kom.

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti minimalno 200.000,00 (dvijestotisuća) kuna, i to u prvoj godini trajanja koncesije 120.000,00 kuna, a ostatak ravnomjerno po godinama.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Općine Lovran, Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz i to dio k.č. 5452/2 z.k.ul. 1448 sve upisano u k.o. Tuliševica, kao pomorsko dobro.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 1.654 m² i to 132 m² kopnenog dijela i 1.522 m² morske površine. Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss-Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od trgovačkog društva Geodetski zavod Rijeka d.o.o. u siječnju 2014. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 7 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POSEBAN UVJET

Članak 4.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, izgradnja šetnice i drugo).

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Procijenjena vrijednost koncesije

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 49.720,00 (slovima:četdesetidevettisućasedamstodvadeset) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 1,5 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 6.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - JOPPD obrazac (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) mjesec koji prethodi davanju ponude za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze podmirjenja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja plaže i njihovih stvari.
 - Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.
 2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.
- Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
 - prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
 - iznos planirane ukupne investicije,
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
 - procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
 - podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
 - iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
 - broj planiranih radnih mjesta.
- Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

8. Rekapitulacijski list;

9. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, tel. (051)351-952, faks: (051)351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - plaža ispred Ville Medveja - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	20%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$25\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:
 $\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:
 $\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$

d) Koef. ostvarene dobiti:
 $\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:
 $\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:
 $\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:
 $\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji prvog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponude.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja, te provjeru i uspořádivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na

BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije počinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-41

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

22.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 28. točke 23 Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 14. veljače 2014. godine (KLASA: 342-01/14-02/10, URBROJ: 2170/1-07-02/1-14-2) Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za adaptaciju i gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta i terasa, Zert, Grad Opatija

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za adaptaciju i gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta i terasa, Zert, Grad Opatija, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje gospodarske djelatnosti ugostiteljstva.

Investicijsko ulaganje obuhvaća procijenjeni iznos od 2.000.000,00 (dvamilijuna) kuna u periodu trajanja koncesije. Dio ulaganja i to iznos od 1.448.000,00 kuna uložiti će se tijekom prve godine koncesije, dio i to u iznosu od 343.000,00 kuna u drugoj godini, a ostatak ulaganja ravnomjerno po godinama do završetka roka trajanja koncesije.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 624 m², od čega se 256 m² površine odnosi na ugostiteljski objekt, a 368 m² na terase.

Područje koje se daje u koncesiju čini ugostiteljski objekt u prizemlju i terase, a sve se nalazi na grč. 313 upisane u zkul. 1557, K.o. Opatija i dijelu z.č. 772/1, i 772/7, upisano u zkul. 973, K.o. Opatija, sve upisano kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Opatiji.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od trgovačkog društva Geodetski zavod Rijeka d.o.o. u veljači 2014. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovoga članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima iz razloga privođenja prostora za to predviđenoj svrsi.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Procijenjena vrijednost koncesije

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 93.600,00 (slovima: devedesetitritisućešesto) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3 % prihoda ostvarenog od obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iz članka 2. ove Odluke.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promijeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- JOPPD obrazac (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) mjesec koji prethodi davanju ponude - obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude

- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

• izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

• izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

• izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;

• izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguranja zaštite i sigurnosti posjetitelja ugostiteljskog objekta i njihovih stvari.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi prema predlošku za izradu studije gospodarske opravdanosti iz članka 8. ove Odluke.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

• postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
• plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

• prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
• iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
• iznos planirane ukupne investicije,
• izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
• procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
• podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
• iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
• broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektro-nskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, tel. (051)351-952, faks: (051)351-953, e-pošta: pomorstvo@pgz.hr, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: »Dostava ponude za koncesiju - ugostiteljski objekt Zert, Grad Opatija - ne otvarati«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom

dobru, (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	20%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« po stupanju na snagu ove Odluke.

Natječajna dokumentacija može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 309, III. kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji prvog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, te sadržaj ponude.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja, te provjeru i uspořádivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i njihovih stvari,
- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju,
- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje

štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 11.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a postupak davanja koncesije počinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-43

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

23.

Na temelju članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 9. i 10. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportske luke Grčevo, Grad Rijeka (»Službene novine« broj 42/13) i temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra (»Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske« od 30. prosinca 2013. godine), članka 28. točka 13. Statuta Primorsko - goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko - goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje luke posebne namjene
- sportske luke Grčevo, Grad Rijeka**

Članak 1.

Primorsko - goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportske luke Grčevo, Grad Rijeka, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je

Sportski ribolovni klub »Viktor Lenac«, Rijeka, OIB: 86548085835 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - sportske luke Grčevo, Grad Rijeka, koja uključuje obavljanje gospodarske djelatnosti:

- dodjeljivanje vezova na korištenje članovima udruge,
- organiziranje sportsko-rekreacijskih sadržaja za članove udruge,
- provođenje i poticanje zaštite mora i priobalja.

Članak 3.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, luka posebne namjene - sportska luka Grčevo, Grad Rijeka.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 13.007,00 m², od čega kopneni dio područja koncesije iznosi 4.620,00 m², a morski dio iznosi 8.387,00 m².

Kopneni dio koji je predmet koncesije sastoji se iz dijela k.č. 4267/3 k.o. Sušak (zemljišno-knjižna oznaka k.č. 1411/6, 1377/11 i 1376/3 sve u k.o. Podvežica) i k.č. 4379 k.o. Sušak (zemljišno-knjižna oznaka k.č. 1501 k.o. Trsat-Sušak), koje su upisane u Zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Rijeci kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od obrta za geodetske usluge GeoPlan u kolovozu 2013. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 4. ovoga članka se ne objavljuju.

Članak 4.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina počevši s danom potpisa Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje pomorsko dobro iz članka 3. ove Odluke koristiti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku davanja koncesije i Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja koja je priložena Ponudi od siječnja 2014. godine te sukladno djelatnostima predviđenim člankom 2. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje da sva investicijska ulaganja na pomorskom dobru koje je predmetom koncesije izvrši u rokovima i iznosima navedenim u Studiji gospodarske opravdanosti iz prethodnog stavka.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi opremiti koncesionirano područje sukladno djelatnostima koje su predmet ugovora o koncesiji.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje na brigu o okolišu, o sanitarno - higijenskim uvjetima poštujući propise o održivom gospodarenju otpadom te sve propise koji uređuju pomorsko dobro, kao i na poštivanje ostalih propisa Republike Hrvatske, uključujući međunarodne konvencije.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području te radi sprječavanja onečišćenja mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima

Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i prirode, te graditeljstva i prostornoga uređenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno propisima iz oblasti zaštite okoliša i prirode te graditeljstva i prostornoga uređenja, a naročito:

- održavati razvodne ormare, osigurati montažu, demontažu i dežurstvo za privremene priključke uz obvezu plaćanja naknade za utrošenu električnu energiju,
- održavati čistoću sanitarnih čvorova i kabina,
- osigurati pražnjenje spremnika/košarica za otpad (komunalnog miješanog otpada i posebnih vrsta otpada),
- vezano za namjenu zamjene salonitnih krovovišta osigurati da se građevni otpad koji sadrži azbest predaje ovlaštenoj osobi za preuzimanje takvog otpada,
- otpadna motorna ulja predavati ovlaštenoj osobi za preuzimanje takve vrste otpada,
- akcije prikupljanja otpada i čišćenja podmorja (uključivo i glomaznih predmeta nanesenih djelovanjem valova i ostalih opasnih predmeta) osigurati u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koja će se prikupljati akcijom, uz ishođenu suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša,
- plaćati naknadu za utrošak električne energije za rasvjetu sanitarnih čvorova i zagrijavanje vode u sanitarnim čvorovima,
- imati važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

Iz razloga neodržavanja pomorskog dobra na način predviđen u članku 6. ove Odluke, te u stavcima 1. i 2. ovog članka od strane Najpovoljnijeg ponuditelja, Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan na ime gospodarskog korištenja pomorskog dobra iz članka 2. ove Odluke plaćati godišnju koncesijsku naknadu koja se sastoji iz dva dijela, a utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 13.070,00 (slovima: trinaestisućasedamdeset) kuna;
- promjenjivi dio naknade iznosi 20 % prihoda od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja koncesije iz članka 4. ove Odluke, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj je na zahtjev Davatelja koncesije u obvezi omogućiti osobama koje odredi Davatelj koncesije uvid u poslovnu dokumentaciju temeljem koje se može utvrditi ostvareni prihod na koncesioniranom području.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu.

Članak 9.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je

dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti do 1. kolovoza tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti najkasnije do dana 1. kolovoza tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 10.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o izmjeni i dopuni Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2013. godini (»Narodne novine« broj 143/13), te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru.

Članak 11.

Prije sklapanja Ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je dužan dostaviti Davatelju koncesije:

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji,

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju i njihovih stvari,

- 2 bjanko zadužnice u iznosu od 50.000,00 kuna svaka. Bjanko zadužnice moraju biti solemizirane kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Članak 12.

Koncesija se može prenijeti na drugu osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 41. i 42. Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, sukladno stavku 3. ovog članka, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, a prihod od naknade za potkoncesiju čini prihod Najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a koncesionirano pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 13.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan do isteka roka iz članka 4. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 3. ove Odluke, o svom trošku ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti odnosno vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje utvrđeno zapisni-

kom o primopredaji te isto predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 14.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Najpovoljniji ponuditelj je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (kanalizacija, vodovod, podmorski kabeli i sl.).

Članak 15.

Koncesija može prestati prije isteka roka iz članka 4. ove Odluke u slučajevima određenim ovom Odlukom o davanju koncesije, Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru te odredbama navedenim u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Zakonu o koncesijama.

Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,

- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije u razdoblju nakon sklapanja Ugovora o koncesiji i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor o koncesiji,

- u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom, Zakonom o koncesijama i Zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro.

Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u slijedećim slučajevima:

- ako Najpovoljniji ponuditelj nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,

- izmjenom dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima,

- ako se ne izvrše ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti,

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji,

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne koristi koncesiju ili je koristi suprotno svrsi iz članka 2. ove Odluke,

- ako Najpovoljniji ponuditelj bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru označenom u članku 3. ove Odluke radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,

- ako je Najpovoljniji ponuditelj naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,

- ako Najpovoljniji ponuditelj svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,

- ako Najpovoljniji ponuditelj obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,

- ako je Najpovoljniji ponuditelj prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesiji i ove Odluke,

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne dostavi novi odgovarajući instrument kojeg Davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavak 5. Zakona o koncesijama,

- u drugim slučajevima u skladu s ovom Odlukom, Ugovorom o koncesiji, Zakona o obveznim odnosima i Zakona kojim se uređuje pomorsko dobro.

Prije jednostranog raskida Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, Davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti Najpovoljnijeg ponuditelja o takvoj svojoj namjeri te odrediti Najpovoljnijem ponuditelju primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid Ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne otkloni razloge za raskid Ugovora o koncesiji u roku iz prijašnjeg stavka ovog članka Davatelj koncesije raskinut će Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Najpovoljniji ponuditelj u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida Ugovora iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Najpovoljniji ponuditelj nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora.

Članak 18.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Najpovoljnijeg ponuditelja stečena Ugovorom o koncesiji te je Najpovoljniji ponuditelj dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ove koncesije.

Članak 19.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru provode ovlašteni državni službenici ministarstva nadležnog za pomorsko dobro i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva nadležnog za pomorsko dobro i inspektori lučke kapetanije.

Članak 20.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako Najpovoljniji ponuditelj u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke, ne potpiše Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 21.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u roku od 10 (deset) dana od dana kada je Odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Dana 23. kolovoza 2013. godine Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze zaprimio je Pismo inicijative ŠRK Viktor Lenac, Pećine 9A, 51000 Rijeka za davanje koncesije na pomorskom dobru čime je iskazan interes za pokretanje postupka davanja koncesije za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportske luke Grčevo, Grad Rijeka.

Usklađenost inicijative s prostorno - planskom dokumentacijom temelji se na Uvjeranju izdanog od Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje u Gradu Rijeci (KLAŠA: 350-05/13-05/145 i URBROJ: 2170/01-13-01-13-3/ZŠ/ od 25. srpnja 2013. godine), kojim je utvrđeno da je predmetni zahvat u skladu s Odlukom o Prostornom planu uređenja Grada Rijeke (»Službene novine« broj 31/03, 26/05 i 14/13).

Uvjeranjem je utvrđeno da se katastarske čestice koje su predmet koncesije nalaze u sportsko-rekreacijskom području sportska luka LS-4, te dijelom u namjeni mora-obalno more (sport i rekreacija). Predmetno područje regulirano je detaljnije Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Rijeke (»Službene novine« broj 07/07 i 14/13).

Granica pomorskog dobra utvrđena je Odlukom o davanju koncesije za luku posebne namjene - sportsku luku Grčevo (»Službene novine« broj 12/99).

Kopneni dio koji je predmet koncesije sastoji se iz dijela k.č. 4267/3 k.o. Sušak (zemljišno-knjižna oznaka k.č. 1411/6, 1377/11 i 1376/3 sve u k.o. Podvežica) i k.č. 4379 k.o. Sušak (zemljišno-knjižna oznaka k.č. 1501 k.o. Trsat-Sušak).

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 13.007,00 m², od čega kopneni dio područja koncesije iznosi 4.620,00 m², a morski dio iznosi 8.387,00 m².

Na temelju članka 23. Zakona Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji je dana 30. siječnja 2014. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Primorsko-goranske županije, Rijeka, Slogin kula 2, provelo postupak javnog otvaranja ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudi pristigloj na Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra objavljenu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 30. prosinca 2013. godine, broj objave 2013/S 01K-0104986.

Sukladno tekstu objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije, otvaranje ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za davanje koncesije po isteku roka za predaju ponuda u 12 sati.

U pisarnicu Primorsko-goranske županije, Rijeka, Slogin kula 2, pristigla je jedna (1) ponuda i to ponuditelja:

1. Športski ribolovni klub »Viktor Lenac«, Pećine 9A, Rijeka

Ponuda je pristigla u propisanom roku i to 29. siječnja 2014. godine u 14:20 sati.

Utvrđeno je da ponuda sadrži sve elemente određene u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Iz ponude je vidljivo da planirana djelatnost neće umanjiti, omesti ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Na temelju članka 24. Zakona Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji je dana 05. veljače 2014. godine pregledalo i ocijenilo pristiglu ponudu, te je utvrdilo Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportske luke Grčevo, Grad Rijeka i predlaže Davatelju koncesije Športski ribolovni klub »Viktor

Lenac«, Pećine 9A, Rijeka, OIB: 86548085835, kao jedinog i najpovoljnijeg ponuditelja.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11) propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje Županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a da prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Sukladno odredbama članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) propisano je da odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude, donosi davatelj koncesije. Po donošenju Odluke o davanju koncesije, najpovoljnijem ponuditelju ponudit će se na potpisivanje Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-45

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

24.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 9. i 10. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica (»Službene novine« broj 42/13) i temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra (»Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske« od 31. prosinca 2013. godine), članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica

Članak 1.

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo Mikro distribu-

cija d.o.o., Rijeka, OIB: 58016730880 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže Lanterna, Grad Crikvenica, koja uključuje obavljanje gospodarske djelatnosti:

- ugostiteljstvo u montažnom objektu do 12 m² s terasom - 2 komada;
- iznajmljivanje plažnih rekvizita (200 ležaljki i 100 sun-cobrana);
- iznajmljivanje pedalina, kajaka i bicikala za vodu - 5 komada;
- iznajmljivanje brodica - 2 komada;
- zabavne igre - dječji park - 1 komad;
- trampolin s 2 polja - 1 komad.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Crikvenici.

Za vrijeme trajanja koncesije potrebno je u pomorsko dobro uložiti 2.000.000,00 (dvamilijuna) kuna, od čega 50% iznosa u prvoj godini.

Članak 3.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, plaža Lanterna, Grad Crikvenica.

Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz dijela k.č. 3976 i 3880/1 k.o. Dramalj, sve upisano kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Crikvenici.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 6.314 m², od čega se 2.222 m² kopnene površine odnosi na plažni dio, a 144 m² za ugostiteljstvo. Morski dio iznosi 3.948 m².

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađen od trgovačkog društva Gea d.o.o. u rujnu 2013. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane u Gauss - Kruegerovim koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 4. ovoga članka se ne objavljuju.

Članak 4.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina počevši s danom potpisa Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (dalje u tekstu: Ugovor), uz mogućnost raskida Ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje pomorsko dobro koristiti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku davanja koncesije i Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja (dalje u tekstu: Studija) koja je priložena Ponudi od siječnja 2014. godine te sukladno djelatnostima predviđenim člankom 2. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje da sva investicijska ulaganja na pomorskom dobru koje je predmetom koncesije izvrši u rokovima i iznosima navedenim u Studiji.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi opremiti koncesionirano područje sukladno djelatnostima koje su predmet Ugovora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje na brigu o okolišu, o sanitarno-higijenskim uvjetima poštujući Zakon o održivom gospodarenju otpadom te sve propise koji uređuju pomorsko dobro, kao i na poštivanje ostalih propisa Republike Hrvatske, uključujući međunarodne konvencije.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području te radi sprječavanja onečišćenja mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima o zaštiti okoliša i prirode, te graditeljstva i prostornoga uređenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno propisima iz oblasti zaštite okoliša i prirode te graditeljstva i prostornoga uređenja, a naročito:

- uklanjati naplavine na plaži (daske, panjevi, plutajuća plastika i slično) tijekom cijele godine,
- razastirati prema potrebi nakupine šljunka na plaži nastale djelovanjem valova tijekom sezone kupanja na sunčalištima,
- održavati tuševe na plaži, sanitarne čvorove i svlačionice uz obvezu plaćanja naknade za utrošenu vodu,
- održavati čistoću sanitarnih čvorova i kabina,
- osigurati pražnjenje spremnika/košarica za otpad (komunalnog miješanog otpada i posebnih vrsta otpada),
- plaćati naknadu za utrošak električne energije za rasvjetu sanitarnih čvorova i zagrijavanje vode u sanitarnim čvorovima,
- organizirati spasilačku službu na plaži,
- imati važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja Ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

Iz razloga neodržavanja pomorskog dobra na način predviđen u članku 6. ove Odluke, te u stavku 1. i 2. ovog članka od strane Najpovoljnijeg ponuditelja, Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan na ime gospodarskog korištenja pomorskog dobra plaćati godišnju koncesijsku naknadu koja se sastoji iz dva dijela, a utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 100.000,00 (slovima: stotisuća) kuna;
- promjenjivi dio naknade iznosi 4,5 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Najpovoljniji ponuditelj je na zahtjev Davatelja koncesije u obvezi omogućiti osobama koje odredi Davatelj koncesije uvid u poslovnu dokumentaciju temeljem koje se može utvrditi ostvareni prihod na koncesioniranom području.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu.

Članak 9.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti do 1. kolovoza tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Najpovoljniji ponuditelj je dužan platiti najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 10.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o izmjeni i dopuni Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2013. godini (»Narodne novine« broj 143/13), te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom.

Članak 11.

Prije sklapanja Ugovora Najpovoljniji ponuditelj je dužan dostaviti Davatelju koncesije:

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja Ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora,
- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,
- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti gostiju, posjetitelja plaže i njihovih stvari,
- 3 bjanko zadužnice u iznosu od 100.000,00 kuna svaka. Bjanko zadužnice moraju biti solemizirane kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Članak 12.

Koncesija se može prenijeti na drugu osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 41. i 42. Zakona o koncesijama, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, sukladno stavku 2. ovog članka, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen Ugovor, a prihod od naknade za potkoncesiju čini prihod Najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a koncesionirano pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 13.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan do isteka roka trajanja koncesije o svom trošku ukloniti naprave i opremu koju

koristi za obavljanje i vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje utvrđeno zapisnikom o primopredaji te isto predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 14.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Najpovoljniji ponuditelj je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (kanalizacija, vodovod, podmorski kabeli i sl.).

Članak 15.

Koncesija može prestati prije isteka roka trajanja koncesije, u slučajevima određenim ovom Odlukom, Ugovorom i važećim zakonima.

Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora,
- jednostranim raskidom Ugovora,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom ove Odluke u razdoblju nakon sklapanja Ugovora i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom i važećim zakonima.

Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Najpovoljniji ponuditelj nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- izmjenom dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima,
- ako se ne izvrše ulaganja predviđena u Studiji,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom,
- ako Najpovoljniji ponuditelj ne koristi koncesiju ili je koristi suprotno svrsi iz članka 2. ove Odluke,
- ako Najpovoljniji ponuditelj bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako je Najpovoljniji ponuditelj naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
- ako Najpovoljniji ponuditelj svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako Najpovoljniji ponuditelj obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom,
- ako je Najpovoljniji ponuditelj prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ove Odluke,

- ako Najpovoljniji ponuditelj ne dostavi novi odgovarajući instrument kojeg Davatelj koncesije traži na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o koncesijama,

- u drugim slučajevima u skladu s ovom Odlukom, Ugovorom, zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi te drugim važećim propisima.

Prije jednostranog raskida Ugovora, upravno tijelo Primorsko-goranske županije nadležno za poslove koncesioniranja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) će u ime Davatelja koncesije prethodno pisanim putem upozoriti Najpovoljnijeg ponuditelja o takvoj svojoj namjeri te odrediti Najpovoljnijem ponuditelju primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid Ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj ne otkloni razloge za raskid Ugovora u roku iz stavka 2. ovog članka Davatelj koncesije raskinut će Ugovor.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Najpovoljniji ponuditelj u skladu sa zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju raskida Ugovora iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Najpovoljniji ponuditelj nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora.

Članak 18.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Najpovoljnijeg ponuditelja stečena Ugovorom te je Najpovoljniji ponuditelj dužan napustiti pomorsko dobro.

Članak 19.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora provode ovlašteni državni službenici ministarstva nadležnog za pomorsko dobro i uređa državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva nadležnog za pomorsko dobro i inspektori lučke kapetanije.

Članak 20.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Najpovoljnijeg ponuditelja.

Nadležno upravno tijelo će u ime Davatelja koncesije Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti ove Odluke.

Ako Najpovoljniji ponuditelj u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke, ne potpiše Ugovor, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 31. prosinca 2013. godine, broj objave 2013/S 01K-0104986.

Na temelju članka 23. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12 - dalje u tekstu: Zakon), Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) je dana 30. siječnja 2014. godine provelo postupak javnog otvaranja ponuda pristiglih za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica, te je sačinjen Zapisnik o otvaranju ponuda.

Pravovremeno su pristigle dvije (2) ponude i to ponuditelja:

1. Obrt za ugostiteljstvo i usluge Rudi, Gajevo šetalište b.b., Crikvenica,

2. Trgovačko društvo Mikro distribucija d.o.o., Bože Starca Jurićeva 31, Rijeka.

Na temelju članka 24. Zakona Stručno povjerenstvo je dana 11. veljače 2014. godine pregledalo i ocijenilo pristigle ponude po kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) te je utvrdilo Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Lanterna, Grad Crikvenica i predložilo Davatelju koncesije, trgovačko društvo Mikro distribucija d.o.o., Rijeka, OIB: 58016730880, kao najpovoljnijeg ponuditelja.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11) propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a da prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Člankom 26. Zakona propisano je da odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude i utvrdi prijedlog odluke, donosi davatelj koncesije. Po donošenju odluke o davanju koncesije, najpovoljnijem ponuditelju ponudit će se na potpisivanje ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-47

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

25.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 40. stavak 6. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 9/13 i 25/13-pročiš-

ćeni tekst), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres

Članak 1.

Primorsko-goranska županija, kao Davatelj koncesije, donijela je:

- Odluku o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres (»Službene novine« broj 22/05),

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres (»Službene novine« broj 38/08),

Župan Primorsko-goranske županije donio je:

- Zaključak (KLASA: 022-4/10-0-26 i URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-15 od 28. lipnja 2010.),

na temelju kojih su sklopljeni:

- Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. rujna 2005. godine,

- Dodatak Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru dana 3. studenoga 2008. godine i

- Dodatak Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje marikulture u uvali Veli Bok na području otoka Cresa dana 15. srpnja 2010. godine.

Članak 2.

Na temelju Zahtjeva koncesionara trgovačkog društva »Ribarstvo-F« d.o.o., Cres, Poslovna zona Volnik bb od 12. veljače 2014. godine, a radi planiranog investiranja u proširenje postojećeg uzgajališta riba i razvitka dosadašnje djelatnosti, mijenjaju se Odluka o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres (»Službene novine« broj 22/05) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres (»Službene novine« broj 38/08).

Članak 3.

Članak 2. Odluke davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres (»Službene novine« broj 22/05 i 38/08) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra, marikultura, uzgoj 990 tona ribe (orada, brancin) godišnje na dijelu pomorskog dobra otoka Cresa, Grad Cres, akvatorij uvale Veli bok, površine 110000 m² (11 ha).

Predmetno područje određuje se kao:

1. uzgojno polje veličine 100x220 m, površine 22000 m² označeno Gauss-Krugerovim koordinatama:

	Y	X
1	5 449 175	4 988 041
2	5 449 219	4 987 986
3	5 449 056	4 987 853
4	5 449 012	4 987 908

2. uzgojno polje veličine 100x220 m, površine 22000 m² označeno Gauss-Krugerovim koordinatama:

	Y	X
5	5 449 519	4 987 918
6	5 449 564	4 987 863
7	5 449 401	4 987 730
8	5 449 357	4 986 784

3. uzgojno polje veličine 100x220 m, površine 22000 m² označeno Gauss-Krugerovim koordinatama:

	Y	X
9	5 449 310	4 987 465
10	5 449 354	4 987 411
11	5 449 191	4 987 278
12	5 449 197	4 987 332

4. uzgojno polje veličine 100x220 m, površine 22000 m² označeno Gauss-Krugerovim koordinatama:

	Y	X
13	5 449 511	4 987 251
14	5 449 570	4 987 214
15	5 449 459	4 987 036
16	5 449 400	4 987 073

5. uzgojno polje veličine 100x220 m, površine 22000 m² označeno Gauss-Krugerovim koordinatama:

	Y	X
17	5 449 733	4 986 885
18	5 449 774	4 986 828
19	5 449 606	4 986 703
20	5 449 564	4 986 759

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz Situacije novo projektiranog stanja u mjerilu 1:10000 iz Idejnog projekta broj: 04/2013 izrađenog u studenome 2013. godine od strane tvrtke »Agit« d.o.o. iz Rijeke, V. Novaka 14.»

Članak 4.

U članku 4., stavku 2., u podstavku 1. riječi »52.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima »55.000,00 kuna«.

Članak 5.

U članku 5., stavku 1. na kraju rečenice briše se točka, te se dodaju riječi:

»i Lokacijskom dozvolom izdanom od Primorsko-goranske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Mali Lošinj (KLASA: UP/I 350.05/14-03/2 i URBROJ: 2170/1-03-05/5-14-3) od 10. veljače 2014. godine, te Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-03/12-02/64 i URBROJ: 517-06-2-2-13/17) od 18. siječnja 2013. godine o mjerama zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša (monitoring)«.

Članak 6.

Temeljem ove Odluke zaključit će se 3. Dodatak Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru.

Članak 7.

Ako Koncesionar u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne potpiše 3. Dodatak Ugovoru o koncesiji gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Trgovačko društvo »Ribarstvo-F« d.o.o. koncesionar je na pomorskom dobru u uvali Veli Bok na otoku Cresu.

Koncesija je sklopljena na rok od 20 godina, te istječe 1. rujna 2025. godine.

Područje koje je u režimu koncesije iznosi 104 000 m².

Cijena stalnog dijela koncesijske naknade iznosi 52.000,00 kn godišnje, dok promjenjivi dio koncesijske naknade iznosi 0,30% od godišnjeg prihoda ostvarenog od djelatnosti marikulture na području koje je predmet koncesije.

Dana 12. veljače 2014. godine Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije zaprimio je Zahtjev trgovačkog društva »Ribarstvo-F« d.o.o., Cres, Poslovna zona Volnik bb, za repozicioniranje i proširenje ribouzgajališta orade i brancina u zaljevu Veli Bok - otok Cres kapaciteta 545 tona ribe godišnje na kapacitet od 990 tona godišnje, a sve u skladu s Lokacijskom dozvolom (KLASA: UP/I 350.05/14-03/2 i URBROJ: 2170/1-03-05/5-14-3) od 10. veljače 2014. godine koja je izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Mali Lošinj.

Prema Zahtjevu trgovačkog društva »Ribarstvo-F« d.o.o. potrebno je:

- povećanje godišnjeg kapaciteta ribogojilišta s 545 tona na 990 tona,
- povećanje površine polja koja su predmet koncesije s 104000 m² na 110000 m²,
- repozicioniranje ribogojilišta s promjenom koordinata polja.

Dana 14. veljače 2014. godine Stručno povjerenstvo za koncesije u Primorsko-goranskoj županiji prihvatilo je predloženi Zahtjev koncesionara te utvrdilo Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11) propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a da prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Člankom 40. stavkom 6. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) propisano je da iznimno davatelj koncesije neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Izmjeni Ugovora o koncesiji prethodi izmjena Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za marikulturu u uvali Veli Bok, otok Cres.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-49

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

26.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09), članka 13. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke lokalnog značaja

Članak 1.

U članku 2. stavak 2. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke lokalnog značaja (»Službene novine« broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09 i 24/10) mijenja se i glasi:

»Sjedište Županijske lučke uprave je u Crikvenici, Ivana Skomerže 2/I«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-51

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

27.

Na temelju članka 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Crikvenica

I.

Daje se suglasnost na Statut Županijske lučke uprave Crikvenica, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-52

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

28.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), točke I. pod točke 3. - 93) i 94) Naredbe o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije (»Narodne novine« broj 32/11 i 117/12), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica za luke lokalnog značaja

Članak 1.

Članak 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica za luke lokalnog značaja (»Službene novine« broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10 i 14/11) mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava BAKAR-KRALJEVICA-KOSTRENA, radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luka lokalnog značaja: Bakar, Bakarac, Kraljevica, Črišnjeva, Dobra (Bakarac), Carevo (Kraljevica, Lipica (Kraljevica), Trnova (Kraljevica), Dumboka (Šmrika), Neriz (Šmrika), Žurkovo (Kostrena) - u dijelu i Podurinj (Kostrena) - u dijelu.«

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Županijska lučka uprava iz članka 1. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Bakar-Kraljevica-Kostrena (u daljnjem tekstu: Županijska lučka uprava)«.

Članak 3.

Županijska lučka uprava Bakar-Kraljevica-Kostrena uskladit će Statut s ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Županijska lučka uprava Bakar-Kraljevica-Kostrena će pokrenuti postupak za utvrđivanje granica lučkog područja Žurkovo (Kostrena) - u dijelu i Podurinj (Kostrena) - u dijelu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar - Kraljevica - Kostrena za luke lokalnog značaja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-83

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

29.

Na temelju članka 195. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je

**SOCIJALNI PLAN
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2014. GODINU**

UVOD

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Sukladno članku 5. Zakona o socijalnoj skrbi svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili pod drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati, te svatko je svojim

radom, prihodom i imovnom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Načela socijalne skrbi su:

1. Načelo supsidijarnosti
2. Načelo socijalne pravičnosti
3. Načelo slobode izbora
4. Načelo dostupnosti
5. Načelo individualizacije
6. Načelo uključenosti korisnika u zajednicu
7. Načelo pravodobnosti
8. Načelo poštivanja ljudskih prava i integriteta korisnika
9. Načelo zabrane diskriminacije
10. Načelo informiranosti o pravima i uslugama
11. Načelo sudjelovanja u donošenju odluka
12. Načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka
13. Načelo poštivanja privatnosti
14. Načelo podnošenja pritužbe

Socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici, mogu se pružiti tijekom duljeg razdoblja ili privremeno, ovisno o potrebama korisnika. Socijalne usluge organiziraju se kao usluge za djecu, mlade, obitelj i odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Socijalne usluge su:

1. prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba)
2. savjetovanje i pomaganje
3. pomoć u kući
4. psihosocijalna podrška
5. rana intervencija
6. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
7. boravak
8. smještaj
9. organizirano savjetovanje

Prijedlog socijalnog plana rezultat je detaljne analize kapaciteta dostupnosti mreže socijalnih usluga i specifičnih ciljeva razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u Primorsko-goranskoj županiji.

Na temelju detaljne procjene stanja određeni su prioriteti koji uključuju sljedećih 5 ciljanih skupina obuhvaćena Planom za 2014. godinu:

1. starije i nemoćne osobe
2. osobe s invaliditetom
3. djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (razvoj udomiteljstva)
4. djeca i mladi s poremećajima u ponašanju
5. nezaposlene osobe

I. STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

OPIS SITUACIJE/ANALIZA STANJA:

Na području Primorsko-goranske županije u 36 jedinica lokalne samouprave živi ukupno 296.123 stanovnika. Najviše stanovnika živi u gradu Rijeci -128.735 stanovnika, a najmanje u općini Brod Moravice - 865 stanovnika. Zanimljivost je da postoji 14 naselja s jednim stanovnikom.

Udio starijih osoba je 18,91%, a u samom gradu Rijeci starijih od 65 godina ima 19,7 %, a ukupno stanovništvo grada Rijeke u Primorsko-goranskoj županiji čini 43%.Prosječna starost stanovništva u PGŽ je 43,9 godina (među 4 najstarije županije u RH).

Institucijska skrb o starijim osobama se pruža u domovima za starije i nemoćne osobe čiji osnivač je Primorsko-goranska županija (DSNO Kantrida,DSNO Voloslo, DSNO Mali Kartec i DSNO Marko A.Struparić) te kroz privatne domove za starije i nemoćne osobe kojih trenutno ima pet na području PGŽ kao i u 14 obiteljskih domova.

Smještajni kapacitet DSNO kojima je osnivač PGŽ je 752 korisnika, privatni domovi imaju ukupni kapacitet 329 kreveta, dok obiteljski imaju 249 kreveta (ukupno 1330). Krajem siječnja 2014. godine na smještaj u domove čeka 334 građana, a još 1.186 osoba iskazalo je interes za smještaj u dogledno vrijeme. Stupanjem na snagu novog Zakona o socijalnoj skrbi i provedbenih propisa temeljenih na Zakonu provest će se usklađivanje općih akata domova sa tim propisima, te revidiranje tzv. liste čekanja.

Izvaninstitucijska skrb se uglavnom odnosi na uslugu pomoći i njege u kući, a predstavlja socijalnu uslugu koju koristi starija osoba kojoj je prema procjeni CZSS potrebna pomoć druge osobe, a pruža se u suradnji jedinica lokalne samouprave, regionalne samouprave i Ministarstva socijalne politike i mladih, uglavnom u ruralnim područjima Županije. Ovom uslugom je obuhvaćeno više od 1000 građana starije životne dobi. Pomoć u kući obuhvaća organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Domovi za starije i nemoćne osobe PGŽ također pružaju slijedeće izvaninstitucijske usluge (pretežno obuhvaćaju urbane sredine): dostava ručka u kuću, pomoć i njega u kući, alarmni sustav Halo pomoć, posudionica ortopedskih pomagala i klubovi za osobe starije životne dobi. Ukupan broj korisnika izvaninstitucijskih usluga koje pružaju četiri županijska DSNO je 597. Gradska društva Crvenog križa Opatija i Krk također su uključena u pružanje pomoći u kući.

Prema Smjernicama PGŽ-a i u narednom razdoblju će se naročito voditi računa o širenju mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi pružanjem primjerenih oblika usluga i povećanja obuhvata korisnika. Podupirat će se programi drugih subjekata koji organiziraju usluge u zajednici kao i partnerstva s jedinicama lokalne samouprave i Ministarstvom socijalne politike i mladih.

U institucijskoj skrbi se planira obnoviti i rekonstruirati postojeće smještajne kapacitete s ciljem podizanja stupnja kvalitete pruženih usluga, širenja lepeze usluga primjereno specifičnim i individualnim potrebama korisnika, kao i izgradnja novih smještajnih kapaciteta.

OPIS POTREBE:

Kontinuirano povećanje broja starijih osoba na području PGŽ dovodi do većeg broja starijih osoba na listama čekanja za smještaj u domove. Trenutno ima 1.636 evidentiranih zahtjeva, pa se planira povećanje smještajnih kapaciteta u županiji kroz proširenje kapaciteta u DSNO Volosko i DSNO „Mali Kartec“, dok se rekonstrukcijom i prilagodbom prostora u Domu „Kantrida“ nastoji slijediti koncept suvremene skrbi o starijim osobama i postepenim prijelazom slijediti model rada četvrte generacije domova usmjeren na korisnika, radom i životom u malim kućanskim zajednicama.

Također je nedostatna ponuda socijalnih usluga u zajednici koje starijim osobama omogućavaju ostanak u vlastitoj kući ili stanu uz asistenciju raznih servisa. Po provedenom ispitivanju najvrednija je usluga pomoći u kući i dostava hrane u kuću. Postojeće usluge ne pokrivaju sve potrebe i trebale bi se osnažiti kadrovski i sredstvima za rad što bi omogućilo veći obuhvat korisnika i veći broj sati usluga. U potrebi za pomoć nalazi se 50 korisnika s područja Rijeke, a mnogostruko više s

područja cijele županije. Ističe se i potreba za uslugama čišćenja i održavanja higijene stana u kućama kroz pomoć u kući. Nedostaju barem dvije spremačice u kući i 3 educirane njegovateljice-gerontodomačice za područje Rijeke, kao i dostavno vozilo za hranu opremljeno po EU sanitarnim standardima. Trenutno je za pružanje usluga pomoći u kući na području županije zaposleno 40 radnika kroz 4 doma, a usluge prima 597 starijih osoba.(1% od ukupnog broja osoba starijih od 65 godina). Poseban je problem dostupnost usluge u financijskom smislu zbog niskih primanja starijih osoba. U tom pogledu trebale bi JLS po određenim kriterijima sufinancirati trošak. U ruralnim područjima županije tijela JLS naročito bi se trebale poticati usluge u zajednici za pomoć starijima osobama koji su pretežito sami, a depopulacija izrazita. Izvori podataka: Socijalna karta PGŽ (2012), Slika zdravlja stanovnika PGŽ, podaci MSPM i redovita izvješća o provođenju pomoći i njege u kući i dnevnim boravcima.					
Operativni cilj br. 1 Poboljšati kvalitetu životnih uvjeta u domu Kantrida kroz kreiranje obiteljskog okruženja i veću razinu privatnosti i autonomije					
Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Stvaranje kvalitetnijih smještajnih uvjeta u Domu Kantrida kroz adaptaciju V.kata B zgrade po modelu Kućanske zajednice za 20 korisnika	Siječanj 2014	Studenj 2014	Dom Kantrida		Postojeći prostor
	Adaptacija Prosinac 2014 početak novih usluga	Prosinac 2014	UO PGŽ		Postojeći radnici UO PGŽ financiranje
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: • Ukupan broj smještenih korisnika • Broj smještenih novih korisnika tijekom 2014. • Izrađen projekt proširenja / Objavljen javni natječaj za izbor izvođača građevinskih radova / Izabrani izvođači građevinskih radova • Kompletirani građevinski radovi • Nabavljena oprema			Cilj: Unaprijeđena kvaliteta smještaja u novoj jedinici Doma Kantrida za 20 korisnika tijekom 2014 godine		

Operativni cilj br. 2 Razvoj novih smještajnih kapaciteta na području Primorsko-goranske županije za starije osobe kojima su potrebne usluge smještaja						
Aktivnost 2.1		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Dovršetak radova i stavljanje u upotrebu objekta za smještaj starijih i nemoćnih na otoku Rabu za 36 korisnika		Siječanj 2014	Ožujak 2014. g.	Grad Rab	3.000.000 kn za opremu i gradnju	Grad Rab
		Travanj 2014 tehnički pregled i ishodovanje dozvole za rad	dovršeni radovi i opremanje prostora	UO PGŽ	potrošeno u 2013 g.	Ministarstvo regionalnog razvoja
Opremanje prostora		Svibanj 2014 početak rada			20.000 dozvole i atesti	Fond za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša
PGŽ						
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Stavljanje objekta u rad krajem svibnja 2014 i 60 % popunjeni kapaciteti tijekom 2014. godine				
- Datum stavljanja objekta u uporabu - Ukupan broj smještenih korisnika tijekom 2014. godine						
Aktivnost 2.2		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Priprema za proširenje postojećih kapaciteta Doma Mali Kartec na Krku za 35 osoba (od kojih 32 na Odjelu za dementne osobe i 3 u novoosnovanom Odjelu za palijativnu skrb)		Siječanj 2014 Priprema dokumentacije i ishođenja dozvola	Prosinac 2014	Dom Mali Kartec PGŽ	109.156,26 kn	PGŽ
		PGŽ				
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Pripremljena projektna dokumentacija i zatražena dozvola za proširenje za dodatnih 35 korisnika			Cilj: Pripremljena projektna dokumentacija i dobivena dozvola do kraja 2014. godine	
- Pripremljena projektna dokumentacija i zatražena dozvola za proširenje - Datum izdate dozvole za proširenje - Datum početka izvođenja radova nakon dobivanja dozvole za proširenje i odabir izvođača radova - Datum stavljanja u upotrebu objekta						

Aktivnost 2.3						
Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi		
Siječanj 2014 Početak adaptacije	Studenj 2014 Završetak adaptacije	Dom za starije i nemoćne Volosko	145.103,94 kn 1.000.000,00 kn	PGŽ		
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilji: Završena adaptacija i početak korištenja novog objekta od prosinca 2014.g				
- Izrađena projektna dokumentacija proširenja / Objavljen javni natječaj za izbor izvođača građevinskih radova za adaptaciju zgrade/ Izabrani izvođači građevinskih radova - Datum stavljanja u uporabu adaptiranog objekta - Financijsko izvješće ukupnih troškova adaptacije Doma - Ukupan broj korisnika nakon adaptacije - Broj postojećih korisnika izmješteno iz Doma Volosko - Standard kvalitete pružene usluge						
Operativni cilj br. 3 Odgoda institucionalnog smještaja uz širenje usluga u zajednici i u kući korisnika						
Aktivnost 3.1						
Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi		
Siječanj 2014 priprema u suradnji s JLS	Veljača 2014	JLS se javljaju na natječaj MSPM i PGŽ za pružatelje usluga i ugovaraju mobilne timove za pružanje usluge	2.585.100 kn (MSPM) 260.000 kn – sufinanciranje PGŽ (za 575 korisnika u Gorskom kotaru)	MSPM JLS PGŽ		
Ožujak 2014 početak rada novih timova	Prosinac 2014		1.526.935 kn (JLS)			

Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: • Ukupan broj korisnika • Broj mobilnih timova • Ukupan broj osoba angažiranog za pružanje usluge • Broj korisnika za koje uslugu financira MSPM / Broj korisnika za koje uslugu financiraju JLS • Broj pruženih usluga dnevno/tjedno i mjesečno • Broj sati provođenja usluge dnevno/tjedno i mjesečno • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstvo korisnika	Cilj: Održan kontinuitet usluge za sve postojeće korisnika i proširenje usluge za dodatnih 75 korisnika u 3 JLS u Gorskom Kotoru (Ravnoj Gori, Mrkoplju i Lokvama) tijekom 2014. godine				
Aktivnost 3.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Održavanje usluge Pomoći i njege u kući i Halo pomoć za 143 korisnika na području grada Rijeke	Siječanj 2014 Lipanj 2014. Početak rada dvije nove spremalice.	Prosinac 2014.	Dom Kantrida	45 kuna po satu za korisnike 75.000 kn po spremalici godišnje	PGŽ Grad Rijeka Korisnici
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: • Ukupan broj korisnika • Ukupan broj osoba angažiranog za pružanje usluge • Broj pruženih usluga dnevno/tjedno i mjesečno • Broj sati provođenja usluge dnevno/tjedno i mjesečno • Broj novo zaposlenih spremalica za čišćenje kod dodatnih korisnika tijekom 2014 godine • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika	Cilj: Održan kontinuitet postojeće usluge za svih 143 korisnika, uz zapošljavanje 2 spremalice na terenu za dodatnih 20 korisnika na području Grada Rijeke				
Aktivnost 3.3	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Održavanje usluge organiziranja prehrane koja uključuje dostavu obroka u kuće korisnika i u klubove starijih osoba, te podjelu obroka pučke kuhinje u 4 kluba za starije osobe (Kozala, Pećine, Potok i Zamet). Nabavka dostavnog vozila za Dom Kantrida, koje udovoljava kvaliteti dostave obroka u kuće korisnika	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Dom Kantrida Rijeka Dom Mali Kartec Krk Dom Marko A.Stuparić Veli Lošinj	27 kuna po obroku u Domu Kantrida	PGŽ Korisnici
Pokazatelji uspješnosti					

Indikatori: • Broj korisnika • Broj dostavljenih obroka u kuću dnevno/tjedno i mjesečno • Broj korisnika koji dolaze po gotove obroke dostavljene na lokacije Klubova umirovljenika dnevno/tjedno i mjesečno • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstvo korisnika • Datum nabavke dostavnog vozila • Pozitivni nalazi sanitarne inspekcije					Cilj: Pružena usluga organiziranja prehrane za 305 osoba na području grada Rijeke, 10 u Krku i 62 u Velom Lošinj Tijekom 2014. godine, nabavljeno jedno novo dostavno vozilo koje udovoljava kvaliteti dostave obroka u kuće korisnika		
Aktivnost 3.4 Organizacije prehrane - ručka za umirovljenike, članove Matice umirovljenika Rijeke – 183 korisnika					Troškovi 289.512 kn Matica umirovljenika Rijeke		
Pokazatelji uspješnosti					Cilj: Osiguran ručak za 180 korisnika (članove Matice umirovljenika Rijeke)		
Indikatori: • Broj korisnika • Broj organiziranih ručkova dnevno/tjedno i mjesečno • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika							

II. OSOBE S INVALIDITETOM**OPIS SITUACIJE/ANALIZA STANJA:**

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u Primorsko goranskoj županiji, stanje na dan 17.01.2013., živi 25.646 osoba s invaliditetom od čega su 13.857 muškarci (54%) i 11.789 žene (46%) (tablica 1.) te na taj način osobe s invaliditetom čine 8,7% ukupnog stanovništva županije, što je niže od nacionalnog prosjeka koji iznosi 12,1%.

Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 12.469 (49%) je u radno aktivnoj dobi. 51% osoba s invaliditetom, prema dostupnim podacima o obrazovanju, nema završenu osnovnu školu ili ima samo osnovnoškolsko obrazovanje. 40% ima srednju stručnu spremu dok je 6% osoba s visokom ili višom stručnom spremom. Specijalno obrazovanje nalazimo kod 3% osoba s invaliditetom

Najčešće vrste oštećenja kod osoba s invaliditetom s područja Primorsko goranske županije, na temelju Zakona o Hrvatskom registru o osobama s invaliditetom (NN64/01), su oštećenja drugih organa i organskih sustava te oštećenja lokomotornog sustava.

Vrste oštećenja	Ukupan broj	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom
Oštećenje drugih organa	7400	29
Oštećenje lokomotornog sustava	6603	26
Duševni poremećaji (psihički oboljele osobe)	5174	20
Oštećenje središnjeg živčanog sustava	3400	13
Oštećenje vida	1060	4,1
Oštećenje sluha	970	3,8
Oštećenje perifernog živčanog sustava	685	2,7
Mentalna retardacija (intelektualne teškoće)	674	2,6
Oštećenje glasovno govorne komunikacije	423	1,6
Prirođene anomalije i kromosomopatije	417	1,6
Autizam	93	0,4
Višestruka oštećenja	6858	26,7

U Primorsko goranskoj županiji postoji relativno razvijena mreža ustanova koje pružaju rehabilitaciju osobama s invaliditetom.

Centar za rehabilitaciju Rijeka jedina je ustanova u PGŽ koja pruža specijalizirane usluge za osobe s intelektualnim teškoćama starije od 21 godine. Centar ima 59 korisnika usluga stalnog smještaja, Dislociranu jedinicu Krk u kojoj je 5 korisnika poludnevnog boravka i 1 korisnik na povremenom boravku, Podružnicu Pulac u

kojoj je 118 korisnika usluga poludnevnog boravka. Trenutno se na listi čekanja za priznavanje prava na uslugu stalnog smještaja nalaze 36 zahtjeva, od toga 22 muškarca i 14 žena. Uz navedene zahtjeve, sve je više upita za priznavanje prava na uslugu smještaja od roditelja i skrbnika naših korisnika poludnevnog boravka, poglavito onih starije životne dobi.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić jedina je ustanova u PGŽ koja pruža specijalizirane usluge za osobe s mentalnim teškoćama (psihički bolesne osobe). Do nedavno se to odnosilo samo na uslugu smještaja, a od 02. rujna 2013.g. pokrenuta je i usluga dnevnog boravka. Trenutno Dom Turnić, zajedno sa Dislociranom jedinicom Radočaj ima 108 korisnika usluge stalnog smještaja, a uslugu dnevnog boravka koristi 6 osoba nakon prvog tjedna pružanja ove usluge. Obzirom na trend porasta broja osoba s mentalnim teškoćama, velika je potreba za smještajem, budući nisu razvijene izvaninstitucijske usluge. Trenutno se na listi čekanja za priznavanje prava na uslugu smještaja u Domu Turnić nalaze 63 osobe, od toga 32 žene i 31 muškarac. Sve osobe na listi čekanja su iz Primorsko-goranske županije, uz napomene da zamolbe za smještajem iz drugih županija odbijamo, sukladno aktualnim smjernicama.

Za obitelji osoba s mentalnim teškoćama ne postoji nikakva specijalizirana usluga, te se često događa da i članovi obitelji oboljelih postanu sami korisnici usluga iz socijalne skrbi.

Osim navedenih, na području županije skrb psihički bolesnim osobama pruža i Psihijatrijska bolnica Lopača (s kapacitetom od 20 korisnika), usluge smještaja kao i usluge u zajednici osiguravaju i Dnevni centar za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka s povremenim boravkom, privremenim boravkom i podrškom za uključivanjem u predškolske programe redovnih ustanova, Dom za djecu i mladež Kraljevica – Oštro s uslugama stalnog smještaja i poludnevnog boravka te Centar za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica s uslugama stalnog smještaja, privremenog smještaja i poludnevnog boravka,

Na području županije postoji niz udruga osoba s invaliditetom i udruga za osobe s invaliditetom koje su financijski podržane od strane županije, gradova u županiji kao i Ministarstva socijalne politike i mladih te Ministarstva zdravlja. Udruge provode i organiziraju razne usluge za svoje članove (npr. pomoć i njega u kući, usluga prijevoza, razne oblike terapija, rane intervencije kod djece, usluge asistencije, savjetovanja i psihosocijalne podrške, obiteljske medicije, dnevni boravak itd.) kao što organiziraju i programe za provođenje slobodnog vremena za njihove članove. Njihov doprinos je značajan, te vrlo često ograničenog trajanja s obzirom da ovisi o financiranju projekata od strane različitih izvora financiranja.

OPIS POTREBE:

Akcijski plan za 2014. godinu obuhvaća dio usluga koje su postojeće usluge iz 2013. godine i koje se nastavljaju provoditi u 2014., no potrebno je još jednom naglasiti da to nije ukupna lista postojećih usluga za osobe s invaliditetom. Brojne aktivnosti organizacija civilnog društva koje se financiraju kroz lokalne i županijski proračun nisu obuhvaćene pojedinačno (s obzirom da nisu u svim jedinicama donesene konačne odluke o financiranju istih organizacija), ali i one predstavljaju značajan doprinos kvaliteti života u zajednici za osobe s invaliditetom.

Organizirano stanovanje: Usluge koje se pružaju osobama s intelektualnim teškoćama su usluga stalnog smještaja, poludnevnog boravka i povremenog boravka. Razvoj izvaninstitucijskih usluga za korisnike s intelektualnim teškoćama odgodio bi vrijeme nastanka potrebe za stalnim smještajem, osnažio bi korisnike i pružio podršku obiteljima korisnika. Organizirano stanovanje za sadašnje korisnike usluge stalnog smještaja omogućile bi im samostaliji i kvalitetniji život u stanovima u najmu Grada Rijeke.

Organizirano stanovanje jedna je od usluga koje su potrebne i za skupinu psihičkih oboljelih osoba, budući da značajan broj korisnika s mentalnim teškoćama ima vlastite stanove, ili stanove u najmu od Grada Rijeke, no međutim, nisu samostalni u vođenju kućanstva niti odgovorni prema uzimanju terapije, što dovodi do učestalih hospitalizacija i daljnjeg razvoja bolesti. U gradskoj sredini učestali su slučajevi zapuštanja kućanstva, nehigijenski uvjeti života, asocijalno ponašanje, te prisilne hospitalizacije.

Ovaj vid podrške bitan je i za korisnike s autističnim spektrom poremećaja – uz podršku udruge za skrb autističnih osoba Rijeka.

Dnevni boravak za osobe s mentalnim teškoćama će se nastaviti provoditi u Domu za psihički bolesne osobe Turnić. Izrada strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom je aktivnost od strateškog interesa za županiju, koja će omogućiti prikupljanje podataka, okupljanje dionika, definiranje strateških ciljeva i ulaganja vezanih za ovu konkretnu skupinu.						
Operativni cilj br. 1 Osigurati uslugu organiziranog stanovanja za osobe s invaliditetom						
Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi	
Organizirano stanovanje u 3 stambene jedinice za 12 korisnika za osobe s intelektualnim teškoćama	Siječanj 2014 Početak pripreme korisnika i stambenih jedinica	kolovoz 2014 Priprema korisnika	Domovi socijalne skrbi za osobe s invaliditetom (Centar za rehabilitaciju Rijeka)	Režije 36.000kn godišnje Trošak opremanja stanova – 50.000kn po stanu(donacije) Troškovi stručnih radnika iz domova koji bi pružali podršku Po korisniku mjesečno 5.400 kn za pruženu uslugu organiziranog stanovanja (MSPM)	Nekretnine u vlasništvu sustava socijalne skrbi RH i vlasništvo JLS Donacije PGŽ, gradova i općina MSPM kroz financiranje plaća zaposlenika u ustanovama Privatne donacije Donacije udruga Centar za autizam i PGŽ i Grad Rijeka aplicirali na MPSP javni poziv	
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori: • Broj pripremljenih stambenih jedinica za organizirano stanovanje • Ukupan broj korisnika smješteno u stambene jedinice za organizirano stanovanje			Cilj: Pripremljeno 5 stambenih jedinica i 15 korisnika smješteno u organizirano stanovanje do prosinca 2014.			

• Broj korisnika s poremećajima iz autističnog spektra • Broj korisnika s intelektualnim teškoćama • Broj korisnika (ostalih - navesti kategorije korisnika) • Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika usluga						
Aktivnost 1.2						
Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi		
Siječanj 2014. Početak pripreme 8 korisnika na samostalan život u Domu	Prosinac 2014. Završetak pripreme korisnika	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić	Najam – 15.000kn (JLS)	Nekretnine u vlasništvu Grada Rijeke		
	Kolovoz 2014. Početak pripreme stambenih jedinica		Opremanje stanova . 50.000kn po stanu (JLS i donacije)	MSPM – radno vrijeme stručnjaka zaposlenih u ustanovama		
			Po korisniku mjesečno 5.400 kn za pruženu uslugu organiziranog stanovanja (MSPM)	Donacije pravnih i fizičkih osoba PGŽ Dom Turnić i Grad Rijeka će aplicirat će na PGŽ javni poziv za iskazivanje interesa 1.11.2013.		
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
• Broj korisnika uključeni u pripreme radnje za organizirano stanovanje • Broj korisnika pripremljeno za samostalno stanovanje • Broj pripremljenih stambenih jedinica			8 korisnika pripremljeno za samostalno stanovanje do prosinca 2014.			
Operativni cilj br. 2 Usluge poludnevnog i dnevnog boravka za osobe s invaliditetom s ciljem prevencije institucionalizacije						
Aktivnost 2.1		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Dnevni boravak za osobe s mentalnim teškoćama za 15 korisnika		Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dom za psihički oboljele odrasle	Ministarstvo socijalne politike	Nekretnine u vlasništvu sustava

			osobe Turnić	i mladih- cca 136.000 kn	socijalne skrbi RH i lokalne zajednice		
				Primorsko- goranska županija- 144.000 kn	MSPM radno vrijeme zaposlenih stručnjaka PGŽ		
				Grad Rijeka- 58.600 kn	Grad Rijeka (najam, hladni pogon, troškovi javnog prijevoza i 1 obroka)		
Pokazatelji uspješnosti							
Indikatori:			Cilji:				
• Broj registriranih zahtjeva za smještaj u domove za odrasle psihički bolesne osobe • Broj odobrenih zahtjeva (korisnika) • Ukupan broj registriranih korisnika Doma Turnić tijekom 2014 godine / i broj registriranih korisnika dnevno/ tjedno/mjesečno • Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika usluga			Do prosinca 2014 godine, 15 registriranih korisnika redovno koristi uslugu Dnevni boravak za osobe s mentalnim teškoćama, uspostavljenu pri Domu Turnić				
Aktivnost 2.2			Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 4 korisnika poludnevnog boravka u Centru za rehabilitaciju Rijeka (CRZ Rijeka) i za 109 korisnika na poludnevnom boravku u podružnici CRZ Rijeka – Pulac i 5 korisnika na poludnevnom boravku u CRZ Rijeka – dislocirana jedinica „Krk“			Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Centar za rehabilitaciju Rijeka		Korisnik, obitelj korisnika, MSPM

Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilji:			
• Broj registriranih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka tijekom 2014 godine • Broj korisnika poludnevnog boravka u Centru Rijeka (CRZ) • Broj korisnika poludnevnog boravka u podružnici CRZ Rijeka – Pulac • Broj korisnika poludnevnog boravka u CRZ Rijeka – dislocirana jedinica „Krk“			Tijekom 2014 godine, redovno osigurana skrb za minimum 4 korisnika poludnevnog boravka u Centru za rehabilitaciju Rijeka (CRZ Rijeka) i za minimum 109 korisnika na poludnevnom boravku u podružnici CRZ Rijeka – Pulac i minimum 5 korisnika na poludnevnom boravku u CRZ Rijeka – dislocirana jedinica „Krk“			
Aktivnost 2.3		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za ukupno 131 korisnika: povremeni boravak – 106; poludnevni boravak – 20; pomoć pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija) – 5		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" - Rijeka		Korisnik, obitelj korisnika, MSPM
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilji:			
• Broj registriranih zahtjeva za uslugu povremeni boravak/ broj registriranih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka • Broj identificiranih osoba kojima je potrebna usluga pomoći pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija) • Broj registriranih korisnika na povremenom boravku / ukupno/ duljina trajanja boravka • Broj registriranih korisnika poludnevnog boravka / ukupno / dnevno/tjedno/mjesečno • Broj registriranih korisnika usluge pomoći pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija)			Tijekom 2014 godine, redovno osigurana skrb pri Dnevnom centru "Slava Raškaj" – Rijeka, za ukupno 131 korisnika: od kojih na povremenom boravku – 106; poludnevnom boravku – 20; i pomoć pri uključivanju u programe redovnih školskih ili predškolskih ustanova (integracija) – 5			
Aktivnost 2.4		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Pružanje usluge poludnevnog boravka pri Domu za djecu i mladež - Kraljevica - Oštro		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Dom za djecu i mladež - Kraljevica – Oštro		Korisnik, obitelj korisnika, MSPM

Pokazatelji uspješnosti				
Indikatori:	Cilj: Tijekom 2014 godine, osigurana skrb za minimum 4 redovnih korisnika na poludnevnom boravku pri Domu za djecu i mladež - Kraljevica - Oštro			
• Broj primljenih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravak • Broj registriranih redovnih korisnika usluge poludnevnog boravka • Broj registriranih povremenih korisnika usluge poludnevnog boravak tokom 2014 godine				
Aktivnost 2.5	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Resursi
Osiguravanje skrbi za 6 korisnika na poludnevnom boravku	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Centar za rehabilitaciju Fortica - Kraljevica	Korisnik, obitelji korisnika, MSPM
Pokazatelji uspješnosti				
Indikatori:	Cilj: Tijekom 2014 godine, osigurana skrb za minimum 6 redovnih korisnika na poludnevnom boravku u Centru za rehabilitaciju Fortica - Kraljevica			
• Broj primljenih zahtjeva za uslugu poludnevnog boravka • Broj registriranih redovnih korisnika usluge poludnevnog boravka • Broj registriranih povremenih korisnika usluge poludnevnog boravka tijekom 2014 godine				
Operativni cilj br. 3 Izrada strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2014 - 2018				
Aktivnost 3.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Resursi
Okupljanje dionika i izrada strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2014. -2018.	Rujan 2014.	Prosinac 2014.	PGŽ i Grad Rijeka u suradnji	PGŽ Grad Rijeka
Pokazatelji uspješnosti				
Indikatori:	Cilj: Tijekom 2014 godine, izrađena i usvojena nova Županijska strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2014. -2018.			
• Osnovan Županijski tim zadužen za izradu nove Strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2014. -2018. • Broj uključenih partnerskih organizacija tijekom izrade nove Županijske strategije za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom 2014. -2018. • Prikupljeni statistički podatci i izrađena baza podataka • Realiziran proces javne konzultacije • Broj kopija tiskanog dokumenta Strategije distribuiran do udruga osobe sa invaliditetom, i svim relevantnim				

nadležnim institucijama i organizacija					
- Postavljen dokument strategije na web portalu Županijske uprave - Ukupan iznos potrebnih financijskih sredstava predviđen prema proračunu za implementaciju nove strategije za period 2014-2018. godine					
Operativni cilj br. 4					
Osiguravanje skrbi za korisnike usluga u domovima socijalne skrbi					
Aktivnost 4.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 60 korisnika stalnog i povremenog smještaja u CRZ Rijeka	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	CRZ Rijeka		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilji:		
- Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj i broj primljenih zahtjeva za povremeni smještaj u CRZ Rijeka - Broj registriranih korisnika na stalnom smještaju u CRZ Rijeka - Broj registriranih korisnika na povremenom smještaju u CRZ Rijeka			Tijekom 2014. godine, osigurana skrb za 60 korisnika na stalnom i/ili povremenom smještaju u CRZ Rijeka		
Aktivnost 4.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 79 korisnika na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić te 32 korisnika na stalnom smještaju u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu (od 11.11.2013.g. korisnici DJ Radočaj, zbog loših uvjeta zgrade biti će preseljeni u privatni dom Domska vila Vinka u Delnicama, a tijekom 2014.g.očekuje se preseljenje u Dom Delnice koji je u izgradnji).	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Dom za psihički bolesne osobe Turnić		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilji:		
- Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu - Broj registriranih korisnika na na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu			Tijekom 2014. godine, osigurana skrb za 79 korisnika na stalnom smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i za 32 korisnika na stalnom smještaju u Dislociranoj jedinici Radočaj, Brod na Kupu		

Aktivnost 4.3		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 20 korisnika na stalnom smještaju Psihijatrijska bolnica "Lopača" – Dražice		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Psihijatrijska bolnica Lopača		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Tijekom 2014. godine, osigurana skrb za minimum 20 redovnih korisnika na smještaju u Psihijatrijskoj bolnici "Lopača" – Dražice				
- Broj primljenih zahtjeva za smještaj u Psihijatrijskoj bolnici "Lopača" – Dražice - Broj registriranih korisnika na smještaju u Psihijatrijskoj bolnici "Lopača" – Dražice						
Aktivnost 4.4		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 51 korisnika na stalnom smještaju i 3 korisnika na privremenom smještaju u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica.		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Centar za rehabilitaciju Fortica Kraljevica		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Tijekom 2014. godine, osigurana skrb za 51 korisnika stalnog smještaja i 3 korisnika privremenog smještaja u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica				
- Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj i broj primljenih zahtjeva za privremeni smještaj u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica. - Broj registriranih redovnih korisnika na stalnom smještaju u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica - Broj registriranih korisnika na privremenom smještaju u Centru za rehabilitaciju Fortica – Kraljevica						
Aktivnost 4.5		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 16 korisnika stalnog smještaja i 2 korisnika tjednog smještaja u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Dom za djecu i mladež Kraljevica - Oštro		MSPM Korisnik Obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja PGŽ
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Tijekom 2014. godine, osigurana skrb za 16 korisnika na stalnom smještaju i za 2 korisnika na tjednom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro				
- Broj primljenih zahtjeva za stalni smještaj i broj primljenih zahtjeva za tjedni smještaj u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro - Broj registriranih korisnika na stalnom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro - Broj registriranih korisnika na tjednom smještaju u Domu za djecu i mladež Kraljevica – Oštro						

III. DJECA I MLADI BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI

OPIS SITUACIJE/ANALIZA STANJA:

U Primorsko-goranskoj županiji djeluju tri doma za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi u kojem je na stalnom smještaju približno 75 djece, od toga **šezdesetak djece s područja PGŽ**. Prema informacijama Udruge udomitelja Primorsko – goranske županije DAMDOM, u **udomiteljske obitelji smješteno je dvadesetpetero djece s ovog područja (u 22 nesrodničke obitelji)**. U 2012.godini je ukupno s područja PGŽ 80 djece smješteno u udomiteljske obitelji, i to rješenjem CZSS Rijeka 65 (od toga 6 s teškoćama u razvoju), CZSS Crikvenica 3, CZSS Cres i Lošinj 1, CZSS Delnice 2 i CZSS Vrbosko 7.

Primorsko-goranska županija je jedna od županija s najmanjim brojem udomiteljskih obitelji (38 UO i 64 smještene djece prema MSPM statistici iz 2012.). S obzirom na proces deinstitucionalizacije i transformacije sustava socijalne skrbi, postoji potreba za još pedesetak obitelji udomitelja. Poslove vezane za promociju, obradu, edukaciju udomitelja, izdavanje dozvola i pružanje podrške udomiteljskim obiteljima i udomljenoj djeci trebao bi obavljati nadležni Centar za socijalni skrb. Zakonom je određeno da CZSS treba osnovati tim za udomiteljstvo kada na svom području ima pedeset udomitelja, što ovdje nije slučaj, te se problemima udomitelja sustavno ne bavi nitko. Udomitelji Primorsko-goranske županije osnovali su krajem 2010.godine udruhu DAMDOM koja se bavi promocijom udomiteljstva i održava mjesečne susrete na kojima razmjenjuju iskustva. Članovi Udruge DAMDOM i potencijalni udomitelji javljaju se često na informativne razgovore, ali i na savjetodavni rad u Dječji dom Izvor, koji je već niz godina aktivan u promidžbi udomiteljstva.

Prema istraživanju UNICEF-a „Udomiteljstvo djece u Hrvatskoj“ iz 2009. godine, prikazane su specifičnosti pojedinih županija na temelju rasprava s stručnjacima i udomiteljima. Za Primorsko goransku županiju se navodi udomiteljstvo nije razvijeno, nema tradicije udomiteljstva već preteže srodničko udomiteljstvo, da postoji mali broj udomitelja ali da je kvaliteta udomiteljskih obitelji zadovoljavajuća. O udomiteljstvu se ne zna dovoljno u javnosti ali je ujedno dobro što nema stigmatizirajući predznak. Dodatno, postoji puno zainteresiranih obitelji za posvojenjem djece ali nema djece za posvojenje pa je to motivacija za udomiteljstvo. Još se navodi kako na području županije postoje 3 dječja doma te su stručnjaci zainteresirani za takvu vrstu smještaja.

Očigledno je da nisu svi stručnjaci koji rade u ustanovama skloniji smještavanju djece u domove jer stručnjaci iz Dječjeg doma Izvor zastupaju razvoj udomiteljstva.

Slijedeći prijedlozi koji su u istraživanju UNICEF-a iz 2009.godine navedeni za poticanje razvoja udomiteljstva u PGŽ, valjani su i za 2014.godinu.

- Uključivanje lokalnih dionika u senzibiliziranje javnosti (političari i javne osobe)
- Informiranje lokalnih institucija o pravima udomitelja (HZMO, liječnici)
- Razraditi strategiju za povećanje broja zadovoljnih udomitelja (medijska kampanja na lokalnoj razini)
- Bolja kadrovska ekipiranost CZSS, osnovati stručni tim za udomiteljstvo bez obzira na aktualni broj udomitelja jer se udomiteljstvo neće razvijati samo od sebe, netko se tome mora posvetiti
- Iskoristiti potencijale Obiteljskog centra za pomoć i potporu udomiteljima
- Stvarati uvjete tako da se djeca ne šalju u domove već u udomiteljske obitelji
- Uvesti superviziju za udomitelje.

OPIS POTREBE:

Djelatnici Dječjeg doma Izvor kroz skrb za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi svjesni su negativnih posljedica dugotrajnog smještaja djece u institucionalnu skrb na njihov psihosocijalni razvoj, ali i pozitivnih pomaka u slučajevima kada su djeca smještena u kvalitetne udomiteljske obitelji. Trudimo se da se promjena oblika tretmana u tim slučajevima realizira po pravilima struke i uz savjetovanje i suradnju s djetetom, biološkim roditeljima i udomiteljima. Tijekom rada s udomiteljskim obiteljima stekli

smo odličan uvid u probleme s kojima se oni susreću tijekom udomljavanja djece. Problemi se kreću od nereguliranog zakonskog okvira, nedovoljne informiranosti o svojim dužnostima i pravima, ali i poteškoća pri ostvarivanju kontakata s biološkim roditeljima ili specifičnostima određenih razvojnih perioda djece (najčešće u adolescenciji), kao i promjenama u dinamici obitelji koja je udomila dijete. Psihologinja Doma Izvor vodila je jednu supervizijsku grupu udomitelja na kojoj su udomitelji jasno artikulirali upravo ove probleme, te naglasili percipirani nedostatak podrške od strane stručnjaka koji bi se trebali baviti njima.

Djelatnici Doma Izvor su aktivno sudjelovali u promidžbi udomiteljstva kroz medijske nastupe i u organizaciji Okruglog stola za stručne djelatnike Centara za socijalnu skrb, domova socijalnih skrbi i obrazovnih ustanova s područja Primorsko –goranske županije. Nakon donošenja novog Zakona o socijalnoj skrbi, Dom Izvor će se transformirati u ustanovu za pružanje usluga u zajednici u čiji krug djelatnosti će ući i edukacija, podrška i supervizija udomiteljskih obitelji i udomljene djece.

Opis potrebnih usluga/aktivnosti:

1. Promidžba udomiteljstva
2. Redovito održavanje osnovne i dodatne edukacije udomiteljskih obitelji
3. Savjetodavni rad s udomiteljima i udomljenom djecom
4. Organiziranje supervizije udomitelja
5. Organiziranje mobilnih timova za rad s udomiteljima

Operativni cilj br. 1

Djeca iz ustanova žive u zajednici, u obiteljima udomitelja

Aktivnost 1.1

Promidžba udomiteljstva s ciljem stvaranja 10 novih udomiteljskih obitelji kroz organiziranje tribina i okruglih stolova, izdavanje brošure, medijske promocije i izrade web-stranice

Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Prva tribina organizirana u siječnju 2014.	Prosinac 2014	Dječji domovi CZSS iz PGŽ Udruga DAMDOM	Troškovi organiziranja tribine – 2.000 kn po tribini Izrada brošure – 10.000 kn Izrada web-stranice – 1.000 kn	MSPM MSPM, PGŽ JLS kroz natječe za javne potrebe Stručni timovi ustanova Udomitelji

Pokazatelji uspješnosti

Indikatori:

- Najmanje šest organiziranih tribina u PGŽ (u Rijeci, na otocima i Gorskom Kotaru)

Cilj:

Tijekom 2014. godine, značajno smanjen % djece u stalnom smještaju na razini

- Izdana informativna brošura o udomiteljstvu (broj primjeraka) - Izrađena web-stranica - Barem dva članka u pisanim medijima - Broj sati pokrivenost promidžbe udomiteljstva na lokalnim Radio i TV stanica					
Županije u uporedbi s 2013. godine, kroz uspješno zbrinjavanje djece u najmanje 10 novih udomiteljskih obitelji kao rezultat aktivne promidžbe udomiteljstva na teritoriju Županije					
Aktivnost 1.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Provođenje osnovne i dodatne edukacije udomiteljskih obitelji – za najmanje 3 potencijalne udomiteljske obitelji, provodi se osnovna edukacija a dodatna se organizira i u situacijama kada udomitelji iskažu potrebu za njom	Siječanj 2014	Prosinac 2014	CZSS iz PGŽ Domovi socijalne skrbi (ukoliko im novi ZSS to omogućiti)	Preraspodjela radnog vremena djelatnika domova i CZSS honorari za vanjske suradnike	MSPM Stručni timovi ustanova socijalne skrbi Vanjski suradnici-stručnjaci za pojedine edukacije
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
- Broj prijavljenih / registriranih udomiteljskih obitelji koji su iskazali interes za pohađanje edukacije - Broj udomiteljskih obitelji kojima je pružena osnovna i dodatna edukacija tijekom 2014. - Ukupan broj sati provedene osnovne edukacije / i prosečan broj sati edukacije po obitelji, tijekom 2104. godine - Ukupan broj sati provedene dodatne edukacije / i prosečan broj sati dodatne edukacije po obitelji, tijekom 2104. godine - Anketa zadovoljstva korisnika edukacije (ili evaluacija zadovoljstva i koristi od edukacije prema upitniku)			Cilj: Tijekom 2014. godine, uspješno realizirana edukacija za najmanje 3 udomiteljske obitelji, uz 100% zadovoljstvo korisnika edukacije koje je objavljeno na web stranici		
Aktivnost 1.3	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Savjetodavni rad s udomiteljima i udomljenom djecom	Početak rada - kada se osigura prostor i oprema na području grada Rijeke	Prosinac 2014	Grad Rijeka i ostale JLS (Grad Kastav ponudio prostor) Stručni radnici ustanova socijalne skrbi	Troškovi prostora i opreme Preraspodjela radnog vremena stručnih djelatnika domova i CZSS	MSPM Stručni djelatnici ustanova
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
Odluka o osnivanju Savjetodavništva za udomitelje i udomljenu djecu					
				Cilj:	

- Izbor prostora / lokacije - Izrađen proračun potrebnih troškova za prostor i opremu Savjetovališta - Opremljen prostor sa svim potrebnim tehničkim uvjetima za rad tijekom 2014. godine - Odluka o preraspodjeli radnog vremena stručnih djelatnika domova i CZSS - Broj radnih sati pruženih usluga savjetodavnog rada tijekom 2104 godine, nakon otvaranje savjetovališta - Broj korisnika savjetovališta tijekom 2014 godine, nakon početka rada otvorenog savjetovališta - Broj stručnih osoba / po struci-zanimanju/ uključenih u rad savjetovališta na temelju preraspodijeljenog radnog vremena	Tijekom 2014. godine formalno osnovano i funkcionalno Savjetovalište, za udomitelje i udomljenu djecu na gradskoj lokaciji				
Aktivnost 1.4	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Priprema za osnivanje mobilnih timova za podršku udomiteljima na području PGŽ	Siječanj 2014 - kada izade novi Zakon o socijalnoj skrbi i nadležno Ministarstvo održi edukaciju za mobilne timove	Prosinac 2014	MSPM – zakonska regulativa i suglasnost za djelatnost Domovi socijalne skrbi	Troškovi prijevoza Preraspodjela radnog vremena djelatnika Domova za djecu	MSPM Stručni djelatnici domova i CZSS
Pokazatelji uspješnosti					
Cilj:					
Tijekom 2014. godine, osnovan barem jedan mobilni stručni tim koji operativno pruža uslugu podrške udomiteljima na području PGŽ					
Aktivnost 1.5	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Supervizija udomiteljskih obitelji	Siječanj 2014	Svibanj 2014.	Licencirani supervizori	Troškovi dvije supervizijske	PGŽ – na natječaj za javne potrebe

Nastavak provedbe supervizije dvije grupe od 5-7 udomiteljskih obitelji koje je započelo u listopadu 2013.	Udruga DAMDOM	grupe 2 x 7 500 kn Za daljnju kontinuiranu superviziju treba naći dodatna sredstva	aplicirat će Dom Izvor (objavlivanje 1.11. 2013). Licencirani supervizori na području PGŽ 4+4
Pokazatelji uspješnosti			
Indikatori:			
• Ukupan broj licenciranih supervizora na području PGŽ • Broj licenciranih supervizora za superviziju udomiteljskih obitelji tijekom 2014 godine • Broj udomiteljskih obitelji uključenih u proces supervizije tijekom 2014 godine • Definirani kriteriji rada supervizora • Broj radnih sati supervizijskog rada supervizora / tjedno/ mjesečno • Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva udomiteljskih obitelji uključenih u proces supervizije			
Cilj:			
Tijekom 2014 godine, održane dvije supervizijske grupe za supervizijski rad sa 5-7 udomiteljskih obitelji			
Aktivnost 1.6			
Nastavak skrbi za 80 djece smještene u udomiteljske obitelji s područja PGŽ uz nastojanje da se udomiteljska skrb osigura na području županije	Početak /Datum Siječanj 2014	Završetak/Datum Prosinac 2014	Odgovornost za provedbu CZSS Udomiteljske obitelji
		2.000 kn prosječno po udomljenom djetetu Naknada udomitelju od 500-1200 kn prema broju djece	MSPM
Pokazatelji uspješnosti			
Indikatori:			
• Broj udomljene djece na području PGŽ (prema dobnim skupinama: do 14 godina i od 14-21) • Broj srodničkih i nesrodničkih udomiteljskih obitelji na području PGŽ			
Cilj:			
Tijekom 2014 godine, 10% veći broj djece smješten u udomiteljske obitelji na području PGŽ			

• Broj udomljene djece smještene u drugim županijama (navesti broj djece po županijama)					
Aktivnost 1.7					
Nastavak skrbi za 150 djece i mladih na smještaju i boravku u domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi na području županije (MSPM podaci za 2012) – Dom Izvor Selce 20 djece na stalnom smještaju, 20 na poludnevnom boravku i 5 u organiziranom stanovanju, 36 u Domu Novi Vinodolski i 49 u Dom u Lovranu i za 21 dijete u Dnevnom boravku u ustanovi Tič u Rijeci uz nastojanje da se djeca s područja županije smještavaju u udomiteljske obitelji		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi
		Siječanj 2014	Prosinac 2014	CZSS-i u PGŽ Domovi i dnevni boravci za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:		Cilji:			
- Broj djece i mladih na smještaju i boravku u domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi na području županije / Pojedinačno: Broj djece prema vrsti usluge u Domu u Selcu / Domu u Novom Vinodolskom / Domu u Lovranu i u Domu Tič u Rijeci/ posebno dobne skupina do 14 godina i od 14 -21 - Broj djece i mladih vraćeno iz domova i smješteno u vlastitu obitelj tijekom 2014 godine (posebno skupina do 14 godina i od 14-21 godine) - Broj djece i mladih iz domova smješteno u udomiteljske obitelji tijekom 2014 godine (posebno skupina do 14 godina i od 14-21 godine)		Do kraja 2014, 10% djece i mladih je vraćeno iz domova socijalne skrbi u vlastite ili udomiteljske obitelji na području PGŽ			

IV. DJECA I MLADI S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

OPIS SITUACIJE/ANALIZA STANJA:

Na području Primorsko-goranske županije djeluju tri doma za djecu i mlade s poremećajima u ponašanju: Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka (DZO Rijeka), Dom za odgoj djece Cres (DZO Cres) te Odgojni dom Mali Lošinj (OD Mali Lošinj).

Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka javna je ustanova socijalne skrbi čija je osnovna djelatnost pružanje usluga prihvata, zbrinjavanja, dijagnosticiranja i tretmana djece i mladeži različitih pojava oblika odstupanja na planu ponašanja. Dom pruža usluge cjelodnevnog ili poludnevnog boravka te stalnog, tjednog ili privremenog smještaja odnosno kratkotrajni prihvati, boravak ili stanovanje, što ovisno o vrsti tretmana. Uključena je prehrana, odijevanje, briga o zdravlju, čuvanje i odgoj te stručna pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju. Tijekom 2012.godine, usluge su pružene za 268 korisnika.

Unatrag par godina Dom je započeo s procesom deinstitutionalizacije i transformacije te je postignuto da je najveći broj korisnika (prema podacima od lipnja 2013.g.), obuhvaćen poluinstitucijskim (24) i izvaninstitucijskim oblicima tretmana (79).

Na smještaju u Domu je 25 korisnika a tu nisu uključeni korisnici koji su na privremenom smještaju radi provođenja stacionarne dijagnostičke obrade, koji se nalaze u prihvatnoj stanici te izvršenju sudskih odgojnih mjera. Sveukupno gledajući, uspjelo se postići da 20% korisnika ostanu na stacionarnom smještaju, a 80% korisnika bude obuhvaćeno poludnevnim i izvaninstitucijskim vrstama tretmana. Sukladno planovima vezanim za transformaciju Doma te imajući u vidu da se dugotrajna skrb u instituciji pokazala štetnom za adekvatan psihosocijalni razvoj djece i mladih, posljednjih nekoliko godina, DZO Rijeka se usmjerio na provođenje preventivnih oblika tretmana (produženi stručni postupak pri osnovnim školama) te se postupno smanjivao broj korisnika na stacionarnim tretmanima. Provođenje preventivnih programa predviđet je za saniranje rizičnih ponašanja a time i prevencija smještavanja djeteta u instituciju. Korisnici kojima se osigurava stacionarni smještaj i oblik tretmana primjeren intenzitetu odstupajućih ponašanja koje ispoljavaju, dolaze iz Primorsko-goranske, ali i iz drugih županija RH, a smješteni su rješenjem nadležnog CZSS, Općinskog, Županijskog ili Prekršajnog suda. Djeci i mladima heterogenim po spolu i kronološkoj dobi (djeca od 7 do 14 god., mladi od 14 do 18 god., mladi punoljetni od 18 do 21 god. te djevojke od 14 do 18-21 god.), osigurane su slijedeće usluge, odnosno vrste tretmana: Intenzivan tretman za djeca (koji uključuje stalan smještaj), muška resocijalizaciju, ženska resocijalizacija, stacionarni smještaj – odnosno povremeni smještaj, privremeni smještaj za djecu i mlade koji se zateknu u skitnji, smještaj povodom izvršenja sudske odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar, izvršenje sudske odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi te produženi stručni postupak pri osnovnim školama.

Dom za odgoj djece Cres pruža skrb izvan vlastite obitelji djeci s poremećajima u ponašanju i osobnosti do navršene 14. godine života, temeljem izrečene mjere obiteljsko-pravne zaštite povjerenjem djeteta Domu na čuvanje i odgoj, na smještaju (stalnom ili privremenom-prihvati), u okviru kojeg se korisnicima osigurava stalna briga i nadzor, pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju i njege, odgoja, stručne pomoći kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na razvijanje osjećaja odgovornosti i radnih navika, socijalne i psihosocijalne podrške, stručne pomoći u učenju, provođenja programa slobodnih i radno-okupacijskih aktivnosti, organiziranja provođenja slobodnog vremena korisnika te razvijanja kontakata s članovima obitelji radi povratka djeteta u obitelj.

Dom za odgoj djece Cres je javna ustanova sa sjedištem na Cresu. Kapacitet doma za stalni i tjedni smještaj je 24 korisnika a za dnevni boravak 10 korisnika.

Najveći broj korisnika se nalazi na stalnom smještaju (njih 17), među kojim se nalaze djeca s područja Primorsko-goranske županije te iz drugih regija Hrvatske. Osim toga Dom provodi i uslugu poludnevnog boravka za djecu s područja Grada Cresa (5-8 korisnika) te osigurava prihvati djece kod kojih postoji hitna potreba za privremenim smještajem (u slučaju obiteljskog nasilja, skitnje i sl.).

Odgojni dom Mali Lošinj (za mlade od 14 do 21 godine) pruža usluge stalnog i tjednog smještaja mladima s poremećajima u ponašanju za 42 korisnika, dok je u uslugu dnevnog boravka uključeno 10 korisnika a 6 korisnika je smješteno u organiziranom stanovanju. Među korisnicima organiziranog stanovanja nema mladih iz Primorsko-goranske županije.

Osnivač sva tri doma je Republika Hrvatska, odnosno nadležno Ministarstvo socijalne politike i mladih.

OPIS POTREBE:

Potrebe djece s PUP-om znatno premašuju vremenski i financijski okvir 2014. godine za koji se donosi ovaj akcijski plan. Potrebne usluge se u velikoj mjeri odnose na kvalitetniju infrastrukturu za pružanje postojećih usluga. S druge strane pokazuje se prijeko potrebnim ulaganje u dodatne ljudske resurse koji bi se aktivno mogli uključiti u pružanje usluga djeci i mladima, a dugoročno gledano i njihovim obiteljima. Ova ulaganja se očekuju do strane MSPM-a kao osnivača ustanova, a u skladu s planovima transformacije ustanova u organizacije koje će biti u većoj mjeri orijentirane na usluge u zajednici (a ne samo u ustanovama). Važno je naglasiti i izuzetno važnu ulogu lokalne zajednice, posebno u financiranju i podršci uslugama koje se već provode u zajednici (npr. produženi stručni postupak koji se odvija u osnovnim školama) kao i u osiguravanju stanova za organizirano stanovanje te podršci pri osposobljavanju i zapošljavanju mladih koji izlaze iz institucija.

Među svim nužnim uslugama, za 2014., odabrane su sljedeće realne i prioritetne aktivnosti:

- Organizirano stanovanje mladih s PUP-om
Posebna uloga lokalne zajednice može se ostvariti u budućnosti kroz osiguravanje kvalitetnijih infrastrukturnih uvjeta rada DZO Rijeka. Korisnici koji su smješteni u DZO Rijeka, različite su kronološke dobi i intenziteta poremećaja u ponašanju, a nerijetko uz poremećaje u ponašanju ispoljavaju i razne poteškoće u emocionalnom i psihičkom razvoju te su i psihijatrijski tretirani. Za one kojima je neophodan institucionalni oblik smještaja potrebno osigurati primjerenije uvjete i kvalitetniju skrb u vidu organiziranog stanovanja. Navedeno se prvenstveno odnosi na objekt u kojem se provode tretmani za korisnike muškog spola različite kronološke dobi te osiguravaju prihvata i zbrinjavanje malodobnika koji su zatečeni u skitnji, bijegu, ilegalnom prelasku granice i sl., nalazi se na okupu veliki broj djece s različitim intenzitetom i etiologijom poremećaja u ponašanju. Da bi im pružili kvalitetnu uslugu i skrb primjerenu poteškoćama na planu ponašanja koje ispoljavaju, a ujedno nastavili daljnji proces transformacije Doma, neophodno je razdvajanje ovih oblika tretmana, odnosno osiguranje smještaja u dvije manje stambene jedinice (za korisnike muške resocijalizacije te djecu na intenzivnom obliku tretmana).
- Podrška udomiteljima s ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj specijaliziranog udomiteljstva
- Savjetodavne usluge za djecu i mlade sklone raznim oblicima rizičnog ponašanja te njihove obitelji

Operativni cilj br. 1**Djeca i mladi s poremećajima u ponašanju žive u zajednici, a ne u instituciji**

Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Priprema za premještanje dvije skupine djece i mladih (resocijalizacija za dečke od 14-18 godina i za intenzivni tretman od 7-14 godina) iz zajedničke zgrade Doma za odgoj Rijeka u dva manja stana/objekta na području Rijeke sa svrhom kvalitetnijih uvjeta rada za dvije različite skupine korisnika	Ožujak 2014	Prosinac 2014	DZO Rijeka MSPM	Nema direktnih troškova tijekom pripreme, radno vrijeme zaposlenih DZO Rijeka	MSPM – radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka -PGŽ -JLS

Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
- Broj djece i mladih koji bi trebali biti smješteni u stambenim objektima manjih kapaciteta - Broj identificiranih stanova koje zadovoljavaju kriterije i uvjete za resocijalizaciju i intenzivni tretman			Do kraja 2014 godine, postignut dogovor o novim prostorima za mušku resocijalizaciju i intenzivni tretman, odabrane stambene jedinice			
Aktivnost 1.2		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Pružanje podrške udomiteljima u prepoznavanju rizičnih oblika ponašanja te pomoć u stvaranju preduvjeta za razvoj specijaliziranog udomiteljstva za djecu i mlade s PUP-om kroz organiziranje edukacija u Udruzi udomitelja		Veljača 2014.	Prosinac 2014.	DZO Rijeka - sastanci s Udrugom udomitelja DamDom	Radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka Moguće je proširenje rada mobilnog tima izvan radnog vremena DZO ako se pokaže interes od strane JLS i MZOŠ za financiranje radionica i putnih troškova u ostalim dijelovima PGŽ.	MSPM – djelatnici DZO Rijeka- formirana 2 mobilna tima od 6 stručnih djelatnika (2 socijalna pedagoga, 2 psihologa, 1 socijalni radnik, 1 pedagog)
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
- Broj udomitelja koji su izrazili potrebu za podrškom - Broj udomitelja koji su izrazili interes za specijalizirano udomiteljstvo - Ukupan broj identificirane djece s PUP-om - Broj djece s PUP-om smještene u udomiteljske obitelji - Broj udomitelja kojima je pružena podrška - Broj održanih radnih sastanaka sa Udrugom udomitelja+edukacija			Do kraja 2014 godine, za minimum 10% smanjen broj rizičnih ponašanja djece s PUP-om zbog pravovremeno prepoznatih oblika rizičnog ponašanja od strane udomitelja			

• Broj registriranih udomitelja u Udruzi udomitelja/broj specijaliziranih udomiteljskih obitelji za PUP • Broj prijavljenih slučajeva rizičnog ponašanja djece s PUP-om tijekom 2014. godine, prepoznate i prijavljene pravovremeno od strane udomitelja						
Aktivnost 1.3		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Produženi stručni postupak pri 5 OŠ (poludnevni oblik tretmana koji djelatnici Doma provode u prostorijama osnovnih škola a osigurava pružanje preventivne, kontinuirane i izravne stručne pomoći u prevladavanju učenih poteškoća i rizičnih ponašanja kod djece) za 80 djece (OŠ Podmurvice 20 djece, OŠ Zamet 20 djece, OŠ Srdoči 20 djece u dvije skupine i OŠ Brajda 10 djece i OŠ Gornja Vežica 10 djece u 1 skupini)		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	DZO Rijeka u suradnji s osnovnim školama u Rijeci	Radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka	MSPM PGŽ
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:						Cilj:
• Broj djece uključene u poludnevni tretman (PSP) • Broj osnovnih škola u kojima se provodi produženi stručni postupak (PSP) • Broj stručnih djelatnika uključenih u pružanje stručne pomoći • Broj radnih sati pružene stručne pomoći / dnevno / tjedno / mjesečno • Izvješće na temelju evaluacije i praćenja pozitivnih promjena na odgojnom, obrazovnom i bihevioralnom planu na početku i na kraju šk.godine -prihvaćenost i bolja interakcija u razrednom kolektivu (usporedba s početka i završetka školske godine)						Tijekom 2014. godine, pružena kvalitetna stručna podrška za najmanje 80 djece u OŠ na području Županije
Aktivnost 1.4		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Nastavljanje usluge organiziranog stanovanja u Malom Lošinju za mlade s poremećajima u ponašanju		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	OD Mali Lošinj		MSPM
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:						Cilj:
• Broj korisnika • Broj sati pružene podrške korisnicima / dnevno/tjedno/mjesečno • Anketa (ili Evaluacija) zadovoljstva korisnika usluge • Izvješće o usluzi pripremljeno od strane pružatelja usluge						Tijekom 2014. godine, pružena usluga organiziranog stanovanja za 4-6 korisnika

Operativni cilj br. 2 Savjetovališta za djecu i mlade sklone raznim oblicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Pripreme za pružanje savjetodavnih usluga djeci i mladima sklonim rizičnim ponašanjima i njihovim obiteljima (otvaranje Savjetovališta u prostorima DZO)	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	DZO Rijeka MSPM –odobrenje za Savjetovališta	MSPM – radno vrijeme zaposlenih u DZO Rijeka	MSPM –stručni djelatnici DZO Rijeka
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilj:		
- Dostavljen zahtjev MSPM-u - Rješenje (odobrenje) MSPM-a - Izabran i tehnički opremljen ured savjetovališta - Datum početka rada savjetovališta - Broj korisnika tijekom 2014. godine - Broj radnih sati rada savjetovališta tijekom 2014. godine - Broj zaposlenih u DZO uključenih u rad savjetovališta			Dobivanje rješenja od MSPM i početak rada u 2014.		
Operativni cilj br. 3 Osiguravanje skrbi za djecu i mlade s poremećajima u ponašanju koji su smješteni u institucijama					
Aktivnost 3.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Stalni smještaj uz Intenzivan tretman (dječaci do 14 godina koji imaju višestruke i intenzivne poremećaje u ponašanju) i resocijalizaciju mladića i djevojaka od 14. do 18. godine te mlađih punoljetnih osobama do 21. godine koji ispoljavaju poremećaje u ponašanju) za 25 korisnika	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	MSPM DZO Rijeka		MSPM korisnici
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilj:		
- Ukupan broj korisnika - Broj korisnika koji su uspješno okončali OŠ - Broj korisnika koji su uspješno okončali SŠ - Broj korisnika osposobljenih za neko zanimanje / Broj korisnika osposobljenih po zanimanju			Tijekom 2014. godine, pružen stalni smještaj za djecu na Intenzivnom tretmanu te mladiće i djevojke na tretmanu resocijalizacije (ukupno 24)		

• Broj korisnika kod kojih su registrirani emocionalni ispadi • Broj počinjenih kaznenih djela • Broj registriranih agresivnih reakcija • Broj registriranih korisnika sklonih destrukciji • Broj korisnika na medikamentoznoj terapiji • Broj korisnika za koje je registrirana potreba za psihijatrijskim tretmanom i praćenjem • Broj korisnika koji su uspješno usvojili redovne radne i higijenske navike • Broj korisnika koji su parcijalno (ili djelomično) usvojili radne i higijenske navike • Broj korisnika kod kojih su se evidentno pokazale pozitivne promjene na bihevioralnom planu i na planu usvajanju adekvatnih socijalnih vještina					korisnika) i registrirano: 1) nepostojanje ili smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela za 80% u usporedbi sa 2013. godine; 2) smanjenje ukupnog broja emocionalnih ispada, agresivnih reakcija, sklonosti destrukciji i sl.za 50%; 3) reduciranje ili ukidanje medikamentozne terapije i potrebe za psihijatrijskim tretmanom i praćenjem za 50%; 4) napredak u usvajanju radnih i higijenskih navika za 50 % i pozitivne promjene na bihevioralnom planu, usvajanju adekvatnih socijalnih vještina itd. za 50%				
Aktivnost 3.2			Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi		
Stacionarna opservacija (privremeni smještaj za djecu i mlade do 18. god. te mlade punoljetne osobe do 21. god.) ; također se u određenim slučajevima provodi: -dnevna opservacija -ambulantna dijagnostička obrada -dijagnostička obrada u prostorima Zatvora po nalogu suda -dijagnostička obrada tijekom hospitalizacije korisnika u psihijatrijskim ustanovama			Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	MSPM DZO Rijeka Općinski ili Županijski sud		MSPM korisnici		
Pokazatelji uspješnosti									
Indikatori:									
• Broj korisnika na privremenom smještaju uključeno u obrade (stacionarna opservacija) • Ukupan broj obrada /dnevno / tjedno / mjesečno / godišnje • Broj dnevnih opservacija • Broj ambulantnih dijagnostičkih obrada • Broj dijagnostičkih obrada u prostorima Zatvora po nalogu suda • Broj dijagnostičkih obrada tijekom hospitalizacije korisnika u psihijatrijskim ustanovama • Godišnje Izvješće o realiziranim obradama									
Cilj:							Tijekom 2014. godine, ukupno napravljeno 45 do 50 obrada		

[illegible]

djela ili prekršaja, usporedno sa 2013					
Aktivnost 3.5	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Poludnevni boravak (tretman koji se osigurava u prostorima Doma za djecu i mlade do 18.god., a osigurana im je prehrana, briga o zdravlju, održavanje osobne higijene, stručna pomoć na obrazovnom planu, radno-okupacijske i sportske aktivnosti te savjetodavni rad s roditeljima) za 20 korisnika putem Rješenja CZSS	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	DZO Rijeka		MSPM Korisnici/roditelji
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: • Broj korisnika • Broj korisnika kod kojih su evidentirane pozitivne promjene na odgojnom, obrazovnom i bihevioralnom planu • Broj organiziranih radno-okupacijske aktivnosti / tjedno/ mjesečno/ godišnje • Broj organiziranih sportskih aktivnosti / tjedno / mjesečno / godišnje • Broj roditelja uključenih u savjetodavni rad • Anketa (ili Evaluacijski upitnik) zadovoljstva korisnika					
Cilj:					
Tijekom 2014. godine, kroz savjetodavni rad sa roditeljima za najmanje 20 uključenih korisnika u kvalitetan i sadržajno obogaćen poludnevni boravak, evidentirani značajni pomaci u kvalitetnoj obiteljskoj dinamici i interakciji te izgradnji primjerenog odgojnog pristupa kod roditelja					
Aktivnost 3.6	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za djevojčice i dječake do navršene 14. godine s poremećajem u ponašanju i osobnosti na smještaju u DZO Cres – za 18 korisnika	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	DZO Cres		MSPM Korisnici/roditelji
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: • Broj korisnika • Broj smanjenih recidiva tijekom godine • Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u socijalizacijskim kompetencijama i osobinama ličnosti					
Cilj:					
Tijekom 2014. godine osigurana skrb za najmanje 18 korisnika u DZO Cres i postignuto smanjenje recidiva za 20% uz povećan napredak u socijalizacijskim kompetencijama i osobinama ličnosti					
Aktivnost 3.7	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 6 korisnika na poludnevnom boravku za	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	DZO Cres		MSPM

učenike OŠ Franje Petrića				CZSS Cres-Mali Lošinj		Korisnici/roditelji
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
• Broj korisnika • Broj korisnika koji su poboljšali svoje obrazovne rezultate tijekom godine			Osigurana skrb za 6 korisnika na poludnevnom boravku OŠ Franje Petrića i postignuti poboljšani obrazovni rezultati ovih korisnika poludnevnog boravka uz prevenciju razvoja poremećaja u ponašanju			
Aktivnost 3.8						
		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 37 korisnika (mladići od 14-21 godina) na stalnom smještaju		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Odgojni dom Mali Lošinj		MSPM Korisnici/roditelji
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
• Broj korisnika • Broj smanjenih recidiva tijekom godine • Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u smanjenju kaznenih djela			Tijekom 2014. godine osigurana skrb za 37 korisnika na stalnom smještaju u OD Mali Lošinj i postignuto 20% smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela			
Aktivnost 3.9						
		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 9 korisnika (mladići od 14 -21 godina) na poludnevnom boravku		Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	Odgojni dom Mali Lošinj		MSPM Korisnici/roditelji
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:			Cilj:			
• Broj korisnika • Broj smanjenih recidiva tokom godine • Broj korisnika kod kojih je evidentiran značajan napredak u smanjenju kaznenih djela			Tijekom 2014. godine osigurana skrb za 9 korisnika na poludnevnom boravku u OD Mali Lošinj i postignuto 20% smanjenje recidiva u vršenju kaznenih djela			

V. NEZAPOSLENI

OPIS SITUACIJE/ANALIZA STANJA:

Na današnjem tržištu rada dugotrajna nezaposlenost jedan je od vodećih problema. Aktivnosti prevencije dugotrajne nezaposlenosti svakako trebaju uključivati i jačanje šanse za zapošljavanjem razvijanjem kompetencija nezaposlenih u odnosu na potrebe na trenutnom tržištu rada.

Analiza nezaposlenih na tržištu rada PG županije pokazuje najveći udio osoba sa srednjim stručnim obrazovanjem, no teškoće kod zapošljavanja imaju upravo osobe niže razine obrazovanja. Određeni broj osoba ima ili vrlo nisku obrazovnu razinu (nezavršenu osnovnu školu ili samo osnovnu školu) ili raspolažu vrlo uskim stečenim znanjima i sposobnostima strukovnog obrazovanja.

Najveći udio osoba *bez škole i nezavršenom osnovnom školom* u ukupnoj nezaposlenosti je na području Gorskog kotara, što je rezultat negativnih demografskih promjena (starenje stanovništva) te na području ispostave Krk i Rijeka. Na nivou Županije, neznatne su razlike u broju nezaposlenih osoba *bez škole* s obzirom na spol

Ispostava	Ukupan br. nezaposlenih	Udio osoba bez škole (%)	Bez škole i nezavršena OŠ			Struktura %		
			Ukupno	Ž	M	Ž	M	Ukupno
Rijeka	12 990	6,6	859	430	429	50,1	49,9	100,0
Opatija	1 534	1,3	20	10	10	50,0	50,0	100,0
Crikvenica	1 027	1,6	16	8	8	50,0	50,0	100,0
Delnice	908	10,9	99	54	45	54,5	45,5	100,0
Krk	501	7,0	35	15	20	42,9	57,1	100,0
Vrbovsko	496	3,0	15	6	9	40,0	60,0	100,0
Rab	345	1,4	5		5	0,0	100,0	100,0
Cres-Lošinj	258	0,4	1	1	0	100,0	0,0	100,0
Čabar	212	8,5	18	8	10	44,4	55,6	100,0
UKUPNO	18 271	5,8	1 068	532	536	49,8	50,2	100,0

Provedbene aktivnosti iz **Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja** usmjerene su na skupine nezaposlenih i neaktivnih osoba koje zbog svoje razine obrazovanja, nedostataka radnog iskustva, godina života, obiteljskih i socijalnih uvjeta nisu konkurentne, a niti pokretljive na tržištu rada. Njima se djeluje, između ostalog, i na smanjenje i na preveniranje dugotrajne nezaposlenosti.

Prikaz broja osoba uključenih u programe aktivne politike zapošljavanja (NPPZ) u HZZ PU Rijeka tijekom 2012. godine:

NPPZ-mjere	Cilijane skupine	Br.osoba
Potpore za zapošljavanje	Dugotrajno nezaposlene osobe do 25 godina starosti	38
	Dugotrajno nezaposlene osobe iznad 25 godina starosti	100
	hrvatski branitelji	10
	Mlade osobe do 25 godina	1
	Mlade osobe do 29 godina	4
	Nezaposlene osobe do 25 godina sa zanimanjima stečenim po programima srednjoškolskog obrazovanja bez radnog staža	15
	Nezaposlene osobe do 29 godina bez radnog staža sa zanimanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja	42
	Nezaposlene osobe iznad 25 godina starosti	1
	Nezaposlene osobe iznad 50 godina	44
	Nezaposlene osobe s invaliditetom	7
Potpore za zapošljavanje	Osobe s invaliditetom	1
	Osobe u programu viška iznad 50 godina	3
	povratnici s odluke zatvorske kazne	1
	Žrtve obiteljskog nasilja	1
		268
Potpore za samozapošljavanje	Dugotrajno nezaposlene osobe	78
	(prazno)	9
Potpore za samozapošljavanje		87
Obrazovanje nezaposlenih	Dugotrajno nezaposlene osobe	34
	Liječeni ovisnici	2
	Mlade osobe do 29 godina bez radnog staža	30
	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju	153
	Osobe iznad 50 godina	7
	Žene primarne dobi od 25 do 49 godina	36
	Žrtve obiteljskog nasilja	1

Stručno osposobljavanje za rad	Mladi do 25 godina života sa završenom srednjom školom u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju, s radnim iskustvom do 6 mjeseci	5
	Mladi do 25 godina života sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju kojima je uvjet zapošljavanja stručni ili neki drugi ispit, bez radnog iskustva	34
	Mladi do 29 godina života sa završenim fakultetom, prvim stupnjem fakulteta ili višom školom kojima je uvjet zapošljavanja stručni ili neki drugi ispit s radnim iskustvom do 6 mjeseci	36
	Mladi do 29 godina života sa završenim fakultetom, prvim stupnjem fakulteta ili višom školom kojima je uvjet zapošljavanja stručni ili neki drugi ispit, bez radnog iskustva	140
	(prazno)	202
	Stručno osposobljavanje za rad	417
	Javni radovi	1
	djeca i supružnici poginulih i nestalih branitelja	
	Dugotrajno nezaposlene osobe s područja otoka i područja od posebne državne skrbi u evidenciji duže od 12 mjeseci	22
	Dugotrajno nezaposlene osobe u evidenciji duže od 12 mjeseci	97
	Dugotrajno nezaposlene osobe u evidenciji duže od 24 mjeseci	38
	Dugotrajno nezaposlene osobe u evidenciji duže od 36 mjeseci	299
	hrvatski branitelji	20
	Korisnici prava po Zakonu o socijalnoj skrbi	11
	Liječeni ovisnici	18
	Osobe s invaliditetom	1
	Žrtve obiteljskog nasilja	10
	Javni radovi	517
	UKUPNO	1 552

Ključni prioriteti aktivne politike zapošljavanja su: povećanje stope participacije žena primarne dobne skupine (posebice onih s niskim ili neodgovarajućim vještinama), povećanje stope participacije starijih osoba, povećanje stope participacije mladih ljudi, rješavanje problema dugotrajne nezaposlenosti, smanjenje nesrazmjera vještina na tržištu rada, poboljšanje prilagodljivosti radnika i poduzeća, povećanje ulaganja u ljudski potencijal kroz bolje obrazovanje i vještine, dobro upravljanje i izgradnja administrativnih kapaciteta. U skladu s tim prioritetima, intervencije aktivne politike u smislu motiviranja, obrazovanja i sufinanciranog zapošljavanja usmjerene su prema ženama primarne dobi nižeg ili neadekvatnog obrazovanja, nezaposlenim osobama (50+) i zaposlenim osobama kojima prijeti gubitak zaposlenja, mladim osobama koje su ispale iz sustava srednjoškolskog obrazovanja, mladim osobama bez radnog staža i dugotrajno nezaposlenima.

Regionalne specifičnosti ukazuju na potrebna konkretna „prijenosna“ znanja i vještine, za koje ne postoji mogućnost učenja u sklopu mjera NPPZ, te je potrebno naći načine da se nezaposlenima omogući besplatno razvijanje tih kompetencija.					
OPIS POTREBE:					
Potrebe i podrška dugotrajno nezaposlenim osobama tradicionalno je kontinuirana briga Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. No, uz nedavna događanja u realnom sektoru, gospodarsku krizu koja je za sobom donijela i povećanu nezaposlenost, pokazuje se potreba za intenzivnijom suradnjom HZZ-a i drugih dionika u području socijalnog sektora kao i civilnog društva – s ciljem intenzivnije podrške korisnicima sustava socijalne skrbi u njihovoj aktivaciji na tržištu rada. Velik dio potreba zadovoljava se preko sustava HZZ, odnosno Ministarstva rada i mirovinskog sustava (MRMS), a u planu za 2014. Su izdvojene realne i prioritetne usluge za narednu godinu, u kojima JP(R)LS ima značajnu ulogu. Puno širi opseg i obuhvat aktivnih mjera tržišta rada od velike je važnosti za lokalno tržište rada, a nije uključen u prikaz ovih mjera, jer su one puno šire od fokusa socijalnog uključivanja. Najvažnije potrebe za 2014. godinu odnose se na mjere obrazovanja nezaposlenih: - završavanje osnovnoškolskog obrazovanja kod nezaposlenih osoba (NO) provoditi će se uz podršku HZZ-a, - poticanje zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih u neprofitnom sektoru (uz podršku mjera HZZ-a) provoditi će se u suradnji HZZ-a i JLS-a - razvijanje „prijenosnih“ znanja i vještina NO provoditi će se u sklopu mjera HZZ, a u suradnji s obrazovnim ustanovama i JLS. Dugoročne potrebe za podrškom korisnicima socijalne skrbi obuhvaćaju i potrebu za socijalnom inkluzijom „ranjivih“ skupina koja indirektno dovodi i do njihovog boljeg položaja na tržištu rada te snažnijim umrežavanjem institucija koje prate aktivnosti korisnika sustava socijalne skrbi.					
Operativni cilj br. 1					
Prevenција dugotrajne nezaposlenosti ranjivih skupina s ciljem njihovog socijalnog uključivanja					
Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Poticanje zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih kroz tri prezentacije i individualne konzultacije mjera poticanja zapošljavanja koje ciljaju ranjive skupine za organizacije civilnog društva (OCD), jedinice lokalne samouprave (JLS), centre za socijalnu skrb (CZSS) i i ustanove socijalne skrbi	Siječanj 2014	Travanj 2014	HZZ (prezentira nove mjere cilijane na mlade i ranjive skupine) JLS (okuplja sudionike za prezentacije)	Radno vrijeme djelatnika HZZ Korištenje postojećih resursa – opreme i prostora	HZZ JLS
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilj:		
• Broj održanih grupnih prezentacija do kraja travnja 2014 • Ukupan broj održanih grupnih prezentacija tijekom 2014 godine • Broj sudionika na grupnim prezentacijama			Najmanje 3 grupne prezentacije i 50 individualnih konzultacija održano do		

• Ukupan broj individualnih konzultacija • Ukupan broj korisnika individualnih konzultacija • Broj organizacija civilnog društva prisutnih na grupnim prezentacijama • kraja 2014. godine					
Aktivnost 1.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Podrška projektu: „Na putu prema zaposlenju - Razvoj novih znanja i vještina visokoobrazovanih nezaposlenih osoba“	Siječanj 2014.	Ožujak 2014.	Udruga Smart Rijeka s partnerima projekta	116.880 kn je ukupna vrijednost projekta	EU bespovratna sredstva
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilji:		
• Ukupan broj korisnika projekta, iz kategorije visokoobrazovnih nezaposlenih osoba • Broj visokoobrazovnih nezaposlenih osoba koji su pronašli zaposlenje tijekom 2014. godine, kao rezultat sudjelovanja u aktivnostima projekta • Anketa zadovoljstva korisnika koji su bili uključeni u programske aktivnosti projekta			Najmanje 1% uključenih korisnika u projektu pronašlo trajno zaposlenje tijekom 2014. godine		
Operativni cilj br. 2					
Nezaposlenim osobama osigurati završavanje OŠ, završavanje započetog stupnja obrazovanja za zvanje (dokvalifikacija) i učenje jednog stranog jezika i osnova rada na računalu					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Dogovaranje i koordiniranje suradnje HZZ-a, JLS-a i CZSS-a za pružanje financijske potpore za omogućavanje pohađanja obrazovnih programa (putni troškovi itd.)	Siječanj 2014	Prosinac 2014	JLS CZSS HZZ	Putni troškovi od mjesta stanovanja do mjesta obrazovanja za korisnike aktivnosti 2 i 3	JLS
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:			Cilji:		
• Registriran ukupan broj korisnika putnih troškova • Ukupan iznos svih isplaćenih putnih troškova za sve korisnike / tjedno / mjesečno / godišnje • Broj korisnika muškog spola / broj korisnika ženskog spola • Broj korisnika po dobnim skupinama			Uredno pokriveni i isplaćeni svi troškovi za sve korisnike programa za dokvalifikaciju i/ili opismenijavanje u PGŽ		

Aktivnost 2.2		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Proširiti besplatni obrazovni program opismenjavanja (završetka OŠ) na 20 osoba starijih od 25 godina		Siječanj 2014	Prosinac 2014	Obrazovne institucije će se odabrati kroz javni natječaj	Planirani troškovi po osobi i obrazovnom razdoblju: - 2.000 kn OŠ 1.-4. razred - 3.000 kn OŠ 5. i 6. razred - 2.500 kn OŠ 7. i 8. razred	HZZ – radno vrijeme savjetnika, prostor, oprema JLS – radno vrijeme, prostor, oprema Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (osigurava besplatno školovanje) Obrazovne institucije - edukacije
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Minimum 80 osoba uspješno završilo jedno obrazovno razdoblje tijekom 2014 godine na području Županije				
• Ukupan broj osoba uključeni u obrazovni program opismenjavanja (završetka OŠ) • Ukupan broj sati održanog obrazovnog programa tjedno/mjesečno • Broj obrazovnih institucija prijavljenih na javni natječaj • Broj obrazovnih institucija odabrani kroz javni natječaj						
Aktivnost 2.3		Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osigurati besplatnost obrazovnih programa za dokvalifikaciju te učenje 1 stranog jezika i osnova rada na računalu za po 30 osoba po programu		Siječanj 2014	Prosinac 2014	Obrazovne institucije će biti odabrane putem javnog natječaja	1.700,00kn za tečaj po polazniku + novčana pomoć i prijevoz (sukladno Zakonu o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti)	JLS Obrazovne institucije odabrane javnim natječajem – edukacije, HZZ
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:		Cilj: Organizirana najmanje 3 obrazovna programa tijekom 2014 godine i u okviru svakog organiziranog obrazovnog programa najmanje 80% osoba (korisnika programa) je uspješno završilo				
• Broj prijavljenih obrazovnih organizacija na javnom natječaju • Broj obrazovnih organizacija odabranih putem javnog natječaja • Broj ukupnog stručnog osoblja (edukatora) iz odabranih organizacija uključeno tijekom 2014 godine u realizaciju obrazovnih programa • Ukupan broj osoba uključenih u dokvalifikaciju / Broj osoba muškog spola / broj osoba ženskog spola / dobne skupine korisnika						

proces dokvalifikacije		Broj i spisak različitih realiziranih obrazovnih programa za dokvalifikaciju / Broj korisnika po obrazovnom programu	
- Broj i spisak različitih realiziranih obrazovnih programa za dokvalifikaciju / Broj korisnika po obrazovnom programu - Broj korisnika uključenih u program učenja stranog jezika / Broj korisnika uključenih u program rada na računalu - Dobne skupine korisnika uključenih u program učenja stranog jezika i rada na računalu / Broj osoba muškog spola / broj osoba ženskog spola		Aktivnost 2.4 Subvencije za prekvalifikaciju nezaposlenih osoba – za 25 osoba u 2014. godini	
Troškovi		Odgovornost za provedbu	
40.000 kn		HZZ	
Resursi		Završetak/Datum	
Grad Mali Lošinj		Prosinac 2014.	
JLS		Početak /Datum	
		Siječanj 2014.	
		Cilji:	
		Minimum 50% polaznika uspješno završilo program prekvalifikacije	
		Indikatori:	
		- Broj osoba uključenih u prekvalifikaciju / Broj osoba iz gradskih sredina / broj osoba iz ruralnih sredina / broj osoba muškog spola/ broj osoba ženskog spola - Broj osoba koje su uspješno završile program prekvalifikacije / Broj osoba iz gradskih sredina / broj osoba iz ruralnih sredina / broj osoba muškog spola/ broj osoba ženskog spola	

II. Ovaj Socijalni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-55

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

30.

Na temelju članka 16. stavka 5. Zakona o savjetima mladih »Narodne novine« broj 23/07), članka 13. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih (»Službene novine« broj 17/07 i 31/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU o davanju odobrenja na Program rada Županijskog savjeta mladih Primorsko-goranske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih Primorsko-goranske županije za 2014. godinu kojeg je Županijski savjet mladih donio na sjednici od 23. siječnja 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-57

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

31.

Na temelju članka 6. alineje 4. Sporazuma o osnivanju Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije (od 17. srpnja 2000.g.), članka 4. stavka 3. Statuta Ustanove-Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije (od 17. siječnja 2001.g.), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za promjenu naziva
Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu
Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost za promjenu naziva Ustanove »Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije« u »Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije«, a koji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove na sjednici od 11. listopada 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-63

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

32.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 29/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju
djelatnosti Psihijatrijske bolnice Rab

I.

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Psihijatrijske bolnice Rab, koju je Upravno vijeće Ustanove donijelo na sjednici održanoj 30. listopada 2013. godine.

(Odluka o proširenju djelatnosti sastavni je dio ove Odluke)

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-65

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

33.

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 142/98 i 65/09), članka 17. stavka 2. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (Broj: 416/12), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 19/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Pomorskog i povijesnog
muzeja Hrvatskog primorja Rijeka

I.

Dr.sc. Tea Perinčić imenuje se ravnateljicom Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na vrijeme od četiri godine.

II.

Mandat ravnateljice iz točke I. ove Odluke počinje s danom 17. ožujka 2014. godine

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-67

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

34.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08 i 44/08), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera
zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 25/13), članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Marko Boras - Mandić, zamjenik Župana, načelnik Stožera
2. Goran Petrc, pročelnik Ureda Županije, zamjenik načelnika Stožera
3. Senka Šubat, načelnica Policijske uprave primorsko-goranske, članica
4. Matko Škalamera, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, član
5. Mladen Šćulac, županijski vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član
6. dr.sc. Darko Glažar, lučki kapetan Lučke kapetanije Rijeka i zapovjednik Županijskog operativnog centra, član
7. dr.sc. Davor Vukobrat, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, član
8. prof.dr.sc. Vladimir Mićović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član
9. Vladimir Paušić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Rijeka, član
10. doc.dr.sc. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica
11. Zdravko Lisac, voditelj Odsjeka za promet i veze u Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze
12. Damir Malenica, savjetnik u Uredu Županije, tajnik Stožera.«

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dužnosti članova Stožera razrješuju se Branko Škrobonja, Koraljka Vahtar-Jurković i Gerhard Lempl.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-69

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

35.

Na temelju članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o razrješanju potpredsjednice Odbora za zdravstvo****I.**

Helga Komen, na vlastiti zahtjev, razrješava se dužnosti potpredsjednice Odbora za zdravstvo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-87

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

36.

Na temelju članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Odbora za zdravstvo****I.**

Miljenko Kovačević, izabire se za potpredsjednika Odbora za zdravstvo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-88

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

37.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješanju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole »Drago Gervais« Brešća****I.**

Barbara Štefanec Gombač, predstavnik osnivača u Školskom odboru Osnovne škole »Drago Gervais« Brešća, razrješava se dužnosti članice Školskog odbora na vlastiti zahtjev.

II.

Andrej Štemberger, imenuje se na dužnost člana Školskog odbora Osnovne škole »Drago Gervais« Brešca.

III.

Mandat novoimenovanom članu Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-71

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

38.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole »Sveti Matej«, Viškovo**

I.

Ishak Junuzović, predstavnik osnivača u Školskom odboru Osnovne škole »Sveti Matej«, Viškovo razrješava se dužnosti člana Školskog odbora na vlastiti zahtjev.

II.

Halima Podrug, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Osnovne škole »Sveti Matej«, Viškovo.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-73

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

39.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole »Čavle«, Čavle**

I.

Smiljana Šupak, predstavnicu osnivača u Školskom odboru Osnovne škole »Čavle«, Čavle razrješava se dužnosti članice Školskog odbora na vlastiti zahtjev.

II.

Maja Mavrinac, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Osnovne škole »Čavle«, Čavle.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-75

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

40.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole »Ivan Goran Kovačić«, Delnice****I.**

Dolores Pjevac, predstavnik osnivača u Školskom odboru Osnovne škole »Ivan Goran Kovačić«, Delnice razrješava se dužnosti članice Školskog odbora na vlastiti zahtjev.

II.

Petar Hrg, imenuje se na dužnost člana Školskog odbora Osnovne škole »Ivan Goran Kovačić«, Delnice.

III.

Mandat novoimenovanom članu Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-85

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

41.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Strojarsko brodograđevne škole za industrijska
i obrtnička zanimanja, Rijeka****I.**

Gordana Galešić, predstavnik osnivača u Školskom odboru Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka razrješava se dužnosti članice Školskog odbora.

II.

Aljoša Bratuša, imenuje se na dužnost člana Školskog odbora Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka.

III.

Mandat novoimenovanom članu Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-77

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

42.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora
Željezničke tehničke škole Moravice****I.**

Svetlana Radošević, predstavnik osnivača u Školskom odboru Željezničke tehničke škole Moravice, razrješava se dužnosti članice Školskog odbora na vlastiti zahtjev.

II.

Gorana Hajdin, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Željezničke tehničke škole Moravice.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-79

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić, v. r.

43.

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08,

86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst i 94/13), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 7. sjednici od 27. veljače 2014. godine donijela je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci

I.

Gordan Pavlin, predstavnik osnivača u Školskom odboru Medicinske škole u Rijeci, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora.

II.

Branka Milojević, imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/1

Ur. broj: 2710/1-01-01/5-14-81

Rijeka, 27. veljače 2014.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.