



# Općina Klana

## 37.

### I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Klana za 2013. godinu

#### Članak 1.

Temeljem odredbi članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12) i članka 30. statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Klana na svojoj sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine donosi

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Klana za 2013. godinu uključuju korekciju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka unutar pojedinih proračunskih pozicija i odnose se na sljedeće:

	Proračun 2013/1	Povećanje /smanjenje	Novi proračun 2013/ 2	Index Pl. (2/ 1)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihod:	13.586.995,25	1.355.601,99	14.942.597,24	110,0%
6 Prihodi poslovanja	12.136.995,25	655.601,99	12.792.597,24	105,4%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.450.000,00	700.000,00	2.150.000,00	148,3%
Rashod:	12.794.265,25	-1.891.041,40	10.903.223,85	85,2%
3 Rashodi poslovanja	8.519.474,95	-1.083.315,00	7.436.159,95	87,3%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.274.790,30	-807.726,40	3.467.063,90	81,1%
Razlika višak/manjak	792.730,00	3.246.643,39	4.039.373,39	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	785.000,00	490.000,00	1.275.000,00	162,4%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9 Vlastiti izvori	0,00	-2.764.373,39	-2.764.373,39	
<b>SVE UKUPNO:</b>				
<b>PRIHODI</b>	13.586.995,25	-1.408.771,40	-10,4%	12.178.223,85
<b>RASHODI</b>	13.579.265,25	-1.401.041,40	-10,3%	12.178.223,85

#### Članak 2.

Prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci po grupama i računima, njihovo povećanje odnosno smanjenje utvrđuju se u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka kako slijedi:

#### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLANA ZA 2013. GODINU

Pozi- cija	Račun iz računskog plana	O p i s	Proračun 2013/1	Povećanje/ smanjenje	Novi proračun 2013/ 2	Index Pl. (2/1)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6		Prihodi poslovanja	12.136.995,25	655.601,99	12.792.597,24	105,4%
61		Prihodi od poreza	5.542.595,25	428.101,99	5.970.697,24	107,7%
611		Porez i prirez na dohodak	5.175.095,25	413.101,99	5.588.197,24	108,0%
613		Porezi na imovinu	187.500,00	15.000,00	202.500,00	108,0%
614		Porezi na robu i usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subj. unutar općeg prorač.	3.010.000,00	100.000,00	3.110.000,00	103,3%
631		Pomoći od inozemnih vlada	1.500.000,00	-500.000,00	1.000.000,00	66,7%
633		Pomoći iz proračuna	1.510.000,00	600.000,00	2.110.000,00	139,7%
64		Prihodi od imovine	496.000,00	27.500,00	523.500,00	105,5%
641		Prihodi od financijske imovine	67.000,00	0,00	67.000,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	429.000,00	27.500,00	456.500,00	106,4%
65		Prihodi od upravnih, administrativnih i ost. pristojbi i naknada	2.877.400,00	0,00	2.877.400,00	100,0%

651	Upravne i administrativne pristojbe	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
652	Prihodi po posebnim propisima	627.400,00	0,00	627.400,00	100,0%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	100,0%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	211.000,00	100.000,00	311.000,00	147,4%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	200.000,00	100.000,00	300.000,00	150,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.450.000,00	700.000,00	2.150.000,00	148,3%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00	90,9%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00	90,9%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	800.000,00	1.150.000,00	328,6%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	800.000,00	1.150.000,00	328,6%
3	Rashodi poslovanja	8.519.474,95	-1.083.315,00	7.436.159,95	87,3%
31	Rashodi za zaposlene	1.230.348,00	-80.363,00	1.149.985,00	93,5%
311	Plaće (Bruto)	1.004.000,00	-68.100,00	935.900,00	93,2%
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.900,00	800,00	59.700,00	101,4%
313	Doprinosi na plaće	167.448,00	-13.063,00	154.385,00	92,2%
32	Materijalni rashodi	2.906.608,00	-156.652,00	2.749.956,00	94,6%
321	Naknade troškova zaposlenima	93.094,00	4.418,00	97.512,00	104,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	419.000,00	-31.500,00	387.500,00	92,5%
323	Rashodi za usluge	1.680.314,00	-90.670,00	1.589.644,00	94,6%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.000,00	-24.700,00	13.300,00	35,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	676.200,00	-14.200,00	662.000,00	97,9%
34	Financijski rashodi	443.000,00	-103.000,00	340.000,00	76,7%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	325.000,00	-65.000,00	260.000,00	80,0%
343	Ostali financijski rashodi	118.000,00	-38.000,00	80.000,00	67,8%
35	Subvencije	968.000,00	-32.800,00	935.200,00	96,6%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	938.000,00	-33.000,00	905.000,00	96,5%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan jav. sektora	30.000,00	200,00	30.200,00	100,7%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.200,00	0,00	19.200,00	100,0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.200,00	0,00	19.200,00	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.382.800,00	-269.500,00	1.113.300,00	80,5%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.382.800,00	-269.500,00	1.113.300,00	80,5%
38	Ostali rashodi	1.569.518,95	-441.000,00	1.128.518,95	71,9%
381	Tekuće donacije	917.000,00	29.000,00	946.000,00	103,2%
382	Kapitalne donacije	150.218,95	0,00	150.218,95	100,0%
385	*** Izvanredni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,0%
386	Kapitalne pomoći	462.300,00	-430.000,00	32.300,00	7,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.274.790,30	-807.726,40	3.467.063,90	81,1%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	92,3%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	92,3%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.769.790,30	-732.726,40	3.037.063,90	80,6%
421	Građevinski objekti	1.310.000,00	-260.000,00	1.050.000,00	80,2%
422	Postrojenja i oprema	117.000,00	-17.000,00	100.000,00	85,5%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	-26.500,00	43.500,00	62,1%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.272.790,30	-429.226,40	1.843.563,90	81,1%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	375.000,00	-65.000,00	310.000,00	82,7%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000,00	-65.000,00	310.000,00	82,7%
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	785.000,00	490.000,00	1.275.000,00	162,4%
51	Izdaci za dane zajmove	65.000,00	430.000,00	495.000,00	761,5%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	450.000,00	450.000,00	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	69,2%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	720.000,00	60.000,00	780.000,00	108,3%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	720.000,00	60.000,00	780.000,00	108,3%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	0,00	-2.764.373,39	-2.764.373,39	
92	Rezultat poslovanja	0,00	-2.764.373,39	-2.764.373,39	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-2.764.373,39	-2.764.373,39	

## Članak 3.

U Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Klana za 2013. godinu raspoređuju se rashodi i izdaci po korisnicima odnosno programima i aktivnostima, te detaljnijoj namjeni kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

PLAN BR. 2013/1 13.579.265,25 kn

PLAN BR. 2013/2 12.178.223,85 kn

index PI

Povećanje/smanjenje -1.401.041,40 kn (2 /1) 89,68%

Pozi- cija	Ekonomska Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka klasifikac.	Plan 2013/1	Povećanje/ smanjenje	Plan 2013/2	Index PI (2 /1)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.550.823,00	-109.588,00	1.441.235,00	92,9%
Glava:	00101	IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	1.550.823,00	-109.588,00	1.441.235,00	92,9%
PROGRAM	1001	Javna uprava i administracija	1.550.823,00	-109.588,00	1.441.235,00	92,9%
AKTIVNOST	A100101	Izvršna uprava i administracija Odjela	1.395.450,00	-2.950,00	1.392.500,00	99,8%
311	0111	Plaće (Bruto)	690.000,00	30.000,00	720.000,00	104,3%
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	46.400,00	6.600,00	53.000,00	114,2%
313	0111	Doprinosi na plaće	116.050,00	950,00	117.000,00	100,8%
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	15.000,00	59.000,00	134,1%
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	3.000,00	70.000,00	104,5%
323	0111	Rashodi za usluge	272.000,00	-1.500,00	270.500,00	99,4%
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	-11.500,00	10.500,00	47,7%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-7.500,00	12.500,00	62,5%
343	0111	Ostali financijski rashodi	118.000,00	-38.000,00	80.000,00	67,8%
TEKUĆI	T100102	Oprema i uređaji Jedinstvenog upravnog odjela	60.520,00	-13.520,00	47.000,00	77,7%
PROJEKT						
322	0131	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,0%
323	0131	Rashodi za usluge	5.520,00	-520,00	5.000,00	90,6%
422	0131	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
426	0131	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,0%
AKTIVNOST	A100103	Javni radovi	94.853,00	-93.118,00	1.735,00	1,8%
311	0133	Plaće (Bruto)	80.000,00	-78.500,00	1.500,00	1,9%
313	0133	Doprinosi na plaće	9.603,00	-9.368,00	235,00	2,4%
321	0133	Naknade troškova zaposlenima	5.250,00	-5.250,00	0,00	0,0%
Razdjel:	002	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	3.140.517,30	-283.633,40	2.856.883,90	91,0%
Glava:	00201	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	3.140.517,30	-283.633,40	2.856.883,90	91,0%
PROGRAM	2001	Rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	1.673.000,00	-35.000,00	1.638.000,00	97,9%
AKTIVNOST	A200101	Naknade za rad općinskog vijeća	451.000,00	-94.500,00	356.500,00	79,0%
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	5.000,00	22.000,00	129,4%
323	0111	Rashodi za usluge	12.000,00	-500,00	11.500,00	95,8%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	382.000,00	-59.000,00	323.000,00	84,6%
385	0111	*** Izvanredni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,0%
AKTIVNOST	A200102	Službeno vozilo	37.000,00	10.000,00	47.000,00	127,0%
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	8.000,00	28.000,00	140,0%
323	0111	Rashodi za usluge	7.000,00	2.000,00	9.000,00	128,6%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200103	Izbori za lokalnu samoupravu	140.000,00	54.500,00	194.500,00	138,9%
PROJEKT						
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-500,00	2.500,00	83,3%
323	0111	Rashodi za usluge	12.000,00	-8.500,00	3.500,00	29,2%
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	63.500,00	188.500,00	150,8%
AKTIVNOST	A200104	Otplata kredita za razvojne projekte	1.045.000,00	-5.000,00	1.040.000,00	99,5%
342	0112	Kamate za primljene kredite i zajmove	325.000,00	-65.000,00	260.000,00	80,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	720.000,00	60.000,00	780.000,00	108,3%
PROGRAM	2002	Informiranje građana	142.100,00	-26.500,00	115.600,00	81,4%
TEKUĆI	T200201	Glasnik Općine Klana	66.500,00	-56.500,00	10.000,00	15,0%
PROJEKT						
323	0830	Rashodi za usluge	66.500,00	-56.500,00	10.000,00	15,0%
AKTIVNOST	A200202	Primorski Novi list	15.400,00	0,00	15.400,00	100,0%
323	0830	Rashodi za usluge	15.400,00	0,00	15.400,00	100,0%
AKTIVNOST	A200203	Objava sl. akata, natječaja itd.	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,0%
323	0830	Rashodi za usluge	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,0%
AKTIVNOST	A200204	Portal Općine Klana	10.200,00	0,00	10.200,00	100,0%
323	0830	Rashodi za usluge	10.200,00	0,00	10.200,00	100,0%

PROGRAM	2003 Program razvoja poljoprivrede	30.000,00	200,00	30.200,00	100,7%
TEKUĆI	T200301 Razvoj voćarstva	30.000,00	200,00	30.200,00	100,7%
PROJEKT					
352 0421	Subvencije trg. društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan jav. sektora	30.000,00	200,00	30.200,00	100,7%
PROGRAM	2004 Protupožarna zaštita	313.000,00	0,00	313.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A200401 Unapređenje protupožarnih mjera	306.000,00	0,00	306.000,00	100,0%
381 0320	Tekuće donacije	306.000,00	0,00	306.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200403 Procjena ugroženosti od požara i teh. eksplozija i Plan ZOP	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
PROJEKT					
426 0320	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
PROGRAM	2005 Promidžba Općine Klana	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A200501 Tekuće donacije Udruženju obrtnika V-K-K-J	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
381 0411	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
PROGRAM	2006 Prostorno planiranje	747.642,30	-204.878,40	542.763,90	72,6%
KAPITALNI	K200601 Obnova katastarskih knjiga	463.415,90	-50.652,00	412.763,90	89,1%
PROJEKT					
311 0490	Plaće (Bruto)	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,0%
313 0490	Doprinosi na plaće	6.220,00	-6.220,00	0,00	0,0%
321 0490	Naknade troškova zaposlenima	3.432,00	-3.432,00	0,00	0,0%
322 0490	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
426 0490	Nematerijalna proizvedena imovina	412.763,90	0,00	412.763,90	100,0%
KAPITALNI	K200602 Prostorno planska dokumentacija	284.226,40	-154.226,40	130.000,00	45,7%
PROJEKT					
426 0650	Nematerijalna proizvedena imovina	284.226,40	-154.226,40	130.000,00	45,7%
PROGRAM	2007 Razvoj Općine Klana	179.775,00	-17.455,00	162.320,00	90,3%
AKTIVNOST	A200701 Poduzetnička info točka	134.775,00	-7.455,00	127.320,00	94,5%
311 0474	Plaće (Bruto)	78.000,00	20.000,00	98.000,00	125,6%
312 0474	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-4.300,00	3.200,00	42,7%
313 0474	Doprinosi na plaće	17.325,00	245,00	17.570,00	101,4%
321 0474	Naknade troškova zaposlenima	14.600,00	-8.400,00	6.200,00	42,5%
322 0474	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	-7.000,00	1.000,00	12,5%
323 0474	Rashodi za usluge	5.350,00	-4.000,00	1.350,00	25,2%
329 0474	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,0%
422 0474	Postrojenja i oprema	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,0%
TEKUĆI	T200702 Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja - LAG	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROJEKT					
381 0411	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A200703 Procjene i vještačenja	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	60,0%
323 0160	Rashodi za usluge	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	60,0%
PROGRAM	2008 Razvoj turizma	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200801 Sufinanciranje turističke brošure	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROJEKT	Rijeke i rječnog prstena				
426 0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200802 Sufinanciranje brošure »Biciklistička transverzala riječkog prstena«	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROJEKT					
426 0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROGRAM	2009 Pomoći udrugama	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A200901 Tekuće pomoći političkim strankama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
381 0860	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A200902 Pokroviteljstva	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
381 0810	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Razdjel: 003	KULTURA	752.412,00	-91.820,00	660.592,00	87,8%
Glava: 00301	JAVNE POTREBE U KULTURI	752.412,00	-91.820,00	660.592,00	87,8%
PROGRAM	3002 Kulturni objekti	520.412,00	-74.820,00	445.592,00	85,6%
AKTIVNOST	A300201 Energija za kino i domove	30.000,00	6.000,00	36.000,00	120,0%
322 0860	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	6.000,00	36.000,00	120,0%
TEKUĆI	T300202 Izdaci za tekuće i inv. održavanje kina i domova	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
PROJEKT					
323 0860	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A300203 Multimedijalni centar u Klani	435.412,00	-50.820,00	384.592,00	88,3%
311 0860	Plaće (Bruto)	120.000,00	-3.600,00	116.400,00	97,0%
312 0860	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,0%
313 0860	Doprinosi na plaće	18.250,00	1.330,00	19.580,00	107,3%
321 0860	Naknade troškova zaposlenima	8.812,00	1.500,00	10.312,00	117,0%
322 0860	Rashodi za materijal i energiju	89.000,00	-5.000,00	84.000,00	94,4%
323 0860	Rashodi za usluge	41.150,00	-1.150,00	40.000,00	97,2%
324 0860	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	-13.200,00	2.800,00	17,5%

329	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	800,00	8.000,00	111,1%
422	0860	Postrojenja i oprema	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	86,7%
424	0860	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0%
426	0860	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K300204	Uređenje sakralnih i drugih spomenika kulture	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,0%
382	0860	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	
451	0860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	3001	Potpore kulturnim društvima	109.000,00	3.000,00	112.000,00	102,8%
AKTIVNOST	A300101	Tekuće potp. PZ Matko Laginja	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
381	0860	Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A300105	Kiparska udruga Mato Tijardović	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,0%
381	0850	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
381	0860	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	
AKTIVNOST	A300102	Tekuće potpore Društvu za povjesnicu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	0850	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A300103	Udruga »Liščani«	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A300106	Udruga umirovljenika Općine Klana	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
381	0620	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A300109	Udruga Studenjske maškare	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
381	0860	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
PROGRAM	3003	Organizacija kulturnih manifestacija	123.000,00	-20.000,00	103.000,00	83,7%
TEKUĆI PROJEKT	T300301	Obilježavanje mjesnih blagdana	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
329	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
TEKUĆI PROJEKT	T300302	Izdaci za priredbe i manifestacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
329	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
TEKUĆI PROJEKT	T300303	Obilježavanje Dana općine	85.000,00	-25.000,00	60.000,00	70,6%
329	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	-25.000,00	60.000,00	70,6%
TEKUĆI PROJEKT	T300304	Znanstveni skup Dani Matka Laginje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
329	0850	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
TEKUĆI PROJEKT	T300305	Maškarana druženja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
381	0860	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
Razdjel: 004	SPORT		330.000,00	0,00	330.000,00	100,0%
Glava: 00401	JAVNE POTREBE U SPORTU		330.000,00	0,00	330.000,00	100,0%
PROGRAM	3001	Potpore kulturnim društvima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
AKTIVNOST	A300108	Udruga mještana Škaljani	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
381	0810	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	4001	Tek. potp. sport. klubovima i društvima	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,0%
AKTIVNOST	A400101	Tekuće potpore NK Klana	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400102	Tekuće potpore Kick boxing klubu Klana	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400103	Tekuće potpore BK Sv.Rok	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400104	Tekuće potpore PD Pliš	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400105	Boćarski klub Studena	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400108	Sufinanciranje međunarodnog turnira »Boće Open«	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
381	0810	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A400109	Udruga mještana Škaljani	0,00	30.000,00	30.000,00	
381	0810	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	30.000,00	
Razdjel: 005	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSTVO		1.484.300,00	-265.000,00	1.219.300,00	82,1%
Glava: 00501	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.484.300,00	-265.000,00	1.219.300,00	82,1%
PROGRAM	5001	Unapređenje predškoolstva	1.196.800,00	-144.000,00	1.052.800,00	88,0%
AKTIVNOST	A500101	Dječji vrtić Klana	1.058.000,00	-174.000,00	884.000,00	83,6%
323	0911	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
372	0911	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	-260.000,00	740.000,00	74,0%
381	0911	Tekuće donacije	43.000,00	26.000,00	69.000,00	160,5%

382	0911	Kapitalne donacije	0,00	60.000,00	60.000,00		
KAPITALNI	K500102	Asfaltiranje parkirnog prostora ispred	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%	
PROJEKT		Dječjeg vrtića Klana					
451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%	
AKTIVNOST	A500103	Sufinanciranje roditelja - ostali vrtići	103.800,00	30.000,00	133.800,00	128,9%	
372	0911	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,0%	
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	3.800,00	0,00	3.800,00	100,0%	
AKTIVNOST	A500105	Poklon paketi - sv. Nikola	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%	
372	0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%	
PROGRAM	5002	Unapređenje školstva	287.500,00	-121.000,00	166.500,00	57,9%	
AKTIVNOST	A500201	Autobusni prijevoz-učenici iz okolnih mjesta	27.000,00	-2.000,00	25.000,00	92,6%	
372	0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	-2.000,00	25.000,00	92,6%	
TEKUĆI	T500202	Nabavka besplatnih udžbenika	20.000,00	-6.500,00	13.500,00	67,5%	
PROJEKT		za osnovnu školu					
424	0960	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	-6.500,00	13.500,00	67,5%	
AKTIVNOST	A500203	Poklon paketi prvašima - OŠ Klana	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,0%	
372	0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,0%	
AKTIVNOST	A500204	Subvencija tečaja engleskog jezika za učenike OŠ Klana	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,0%	
372	0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,0%	
AKTIVNOST	A500205	Nagrade učenicima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%	
381	0960	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%	
AKTIVNOST	A500206	Potpore OŠ Klana	172.000,00	-80.000,00	92.000,00	53,5%	
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%	
381	0912	Tekuće donacije	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0%	
382	0912	Kapitalne donacije	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	38,5%	
AKTIVNOST	A500207	Sufinanciranje studentskih karata (33% cijene) - KD Autotrolej	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,3%	
351	0960	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,3%	
Razdjel: 006	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		287.612,95	-10.000,00	277.612,95	96,5%	
Glava: 00601	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		287.612,95	-10.000,00	277.612,95	96,5%	
PROGRAM	6001	Socijalna skrb	200.000,00	-10.000,00	190.000,00	95,0%	
AKTIVNOST	A600101	Pomoć obiteljima - socijalni program	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,0%	
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,0%	
AKTIVNOST	A600102	Školske marende - socijalni program	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0%	
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0%	
AKTIVNOST	A600103	Paketi za starije osobe - socijalni program	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,3%	
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,3%	
AKTIVNOST	A600104	Autobusne karte - socijalni program	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%	
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%	
AKTIVNOST	A600105	Pomoć obiteljima invalidnih osoba	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,0%	
372	1012	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,0%	
AKTIVNOST	A600106	Novčana pomoć za novorođeno dijete	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0%	
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0%	
AKTIVNOST	A600107	Hrana za dojenčad - socijalni program	14.000,00	0,00	14.000,00	100,0%	
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	0,00	14.000,00	100,0%	
AKTIVNOST	A600108	Pomoć obiteljima - drva za ogrjev	30.000,00	35.000,00	65.000,00	216,7%	
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	35.000,00	65.000,00	216,7%	
PROGRAM	6002	Zdravstvena skrb	50.612,95	0,00	50.612,95	100,0%	
AKTIVNOST	A600201	Mjere za suzbijanje droga	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0%	
372	0760	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0%	
AKTIVNOST	A600202	Sufinanciranje OŠ Kozala - Odjel za gov.-jez. por.	300,00	0,00	300,00	100,0%	
372	0760	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300,00	0,00	300,00	100,0%	
AKTIVNOST	A600203	Preventivni programi	19.200,00	0,00	19.200,00	100,0%	
363	0760	Pomoći unutar općeg proračuna	19.200,00	0,00	19.200,00	100,0%	

AKTIVNOST	A600204	Palijativna skrb (Dom zdravlja Rijeka)	6.894,00	0,00	6.894,00	100,0%
323	0760	Rashodi za usluge	6.894,00	0,00	6.894,00	100,0%
KAPITALNI	K600205	Nabava neinvazivne kard. opreme -	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
PROJEKT		Thalassotherapie Opatija				
382	0760	Kapitalne donacije	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
PROGRAM	6003	Potpore udrugama	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A600301	Tekuće donacije - Crveni križ Rijeka	31.000,00	0,00	31.000,00	100,0%
381	0750	Tekuće donacije	31.000,00	0,00	31.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A600302	Tekuće donacije Gorska služba spašavanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
381	0760	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Razdjel:	007	KOMUNALNI SUSTAV	5.839.100,00	-580.500,00	5.258.600,00	90,1%
Glava:	00701	KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.839.100,00	-580.500,00	5.258.600,00	90,1%
PROGRAM	7001	Održavanje javnih površina - bez cesta	462.500,00	116.500,00	579.000,00	125,2%
AKTIVNOST	A700102	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,7%
323	0660	Rashodi za usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,7%
AKTIVNOST	A700103	Čišćenje javnih površina	245.000,00	5.000,00	250.000,00	102,0%
323	0510	Rashodi za usluge	245.000,00	5.000,00	250.000,00	102,0%
AKTIVNOST	A700104	Održavanje parkova i trgova	49.000,00	-5.000,00	44.000,00	89,8%
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0%
323	0620	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
422	0620	Postrojenja i oprema	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
AKTIVNOST	A700104	Zimska služba	70.000,00	100.000,00	170.000,00	242,9%
323	0620	Rashodi za usluge	70.000,00	100.000,00	170.000,00	242,9%
AKTIVNOST	A700105	Održavanje kanalizacije	13.500,00	1.500,00	15.000,00	111,1%
323	0520	Rashodi za usluge	13.500,00	1.500,00	15.000,00	111,1%
KAPITALNI	K700106	Sanacija dijela oborinske kanalizacije Studena	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROJEKT						
451	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
KAPITALNI	K700107	Izdaci za javnu prigodnu dekoraciju	5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,0%
PROJEKT						
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,0%
AKTIVNOST	A700108	Održavanje komunalne infrastrukture	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
323	0660	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
TEKUĆI	T700109	Praćenje i provedba plana gospodarenja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROJEKT		otpadom				
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROGRAM	7002	Javna rasvjeta	565.000,00	-155.000,00	410.000,00	72,6%
AKTIVNOST	A700201	Javna rasvjeta - električna energija	185.000,00	-35.000,00	150.000,00	81,1%
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	-35.000,00	150.000,00	81,1%
AKTIVNOST	A700202	Javna rasvjeta - održavanje	380.000,00	-120.000,00	260.000,00	68,4%
323	0640	Rashodi za usluge	380.000,00	-120.000,00	260.000,00	68,4%
PROGRAM	7003	Objekti u vlasništvu Općine	1.623.000,00	-284.000,00	1.339.000,00	82,5%
KAPITALNI	K700301	Stambeni objekti	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,0%
PROJEKT						
323	0610	Rashodi za usluge	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,0%
KAPITALNI	K700302	Poslovni prostor	190.000,00	-30.000,00	160.000,00	84,2%
PROJEKT						
323	0620	Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,0%
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	69,2%
KAPITALNI	K700303	Radne zone	1.273.000,00	-240.000,00	1.033.000,00	81,1%
PROJEKT						
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
323	0620	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
421	0620	Građevinski objekti	1.140.000,00	-140.000,00	1.000.000,00	87,7%
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-100.000,00	30.000,00	23,1%
KAPITALNI	K700304	Zgrada Općine Klana	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,0%
PROJEKT						
451	0133	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,0%
KAPITALNI	K700305	Energetsko certificiranje zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
PROJEKT						
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
PROGRAM	7004	Javni prijevoz	965.300,00	-8.000,00	957.300,00	99,2%
AKTIVNOST	A700401	Subvencije K.D. Autotrolej	908.000,00	-28.000,00	880.000,00	96,9%
351	0451	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	908.000,00	-28.000,00	880.000,00	96,9%
KAPITALNI	K700402	Sufinanciranje nabavke autobusa	32.300,00	0,00	32.300,00	100,0%
PROJEKT						
386	0451	Kapitalne pomoći	32.300,00	0,00	32.300,00	100,0%

KAPITALNI PROJEKT	K700403 Održavanje i uređenje autobusnih čekaonica	10.000,00	25.000,00	35.000,00	350,0%
323 0451	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
421 0451	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700404 Uređenje autobusne čekaonice na Brezi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
PROGRAM	7005 Izgradnja i održavanje cesta	253.000,00	180.000,00	433.000,00	171,1%
KAPITALNI PROJEKT	K700501 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
323 0451	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A700502 Prometna signalizacija	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
323 0451	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700503 Centar za nezbrinute životinje	0,00	180.000,00	180.000,00	
411 0451	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	40.000,00	40.000,00	
426 0451	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	140.000,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700504 Sanacija potpornih zidova	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
PROGRAM	7006 Projekt opskrbe vodom	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700605 Suf. izgradnje vodnogospodarskih objekata	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
426 0630	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	7007 Projekt izgradnje vrelovoda	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700701 Izgradnja vrelovoda od zgrade Općine Klana do zgrade Doma zdravlja	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
421 0660	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	7008 Izgradnja objekata i ur. kom. infr. s kom. društvima	430.000,00	20.000,00	450.000,00	104,7%
AKTIVNOST	A700801 Razvojni programi - KD Čistoća	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,0%
386 0474	Kapitalne pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	300.000,00	300.000,00	
AKTIVNOST	A700802 Razvojni programi - KD Autotrolej	180.000,00	-30.000,00	150.000,00	83,3%
386 0474	Kapitalne pomoći	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	150.000,00	150.000,00	
PROGRAM	7009 Ostali izdaci vezani uz kom. sustav	1.140.300,00	-50.000,00	1.090.300,00	95,6%
AKTIVNOST	A700901 Vodna naknada	5.300,00	0,00	5.300,00	100,0%
323 0133	Rashodi za usluge	5.300,00	0,00	5.300,00	100,0%
TEKUĆI PROJEKT	T700907 Geodetsko-katastarske usluge	510.000,00	0,00	510.000,00	100,0%
426 0133	Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	0,00	510.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A700902 Poštarina - komunalna naknada	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
323 0133	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
AKTIVNOST	A700903 Ugovori o djelu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0%
323 0620	Rashodi za usluge	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0%
AKTIVNOST	A700904 Reprerentacija - komunalni sustav	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
329 0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A700905 Izrada projekata	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A700906 Izrada troškovnika	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
323 0620	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700908 Otkup zemljišta	55.000,00	-25.000,00	30.000,00	54,5%
411 0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	-25.000,00	30.000,00	54,5%
Razdjel: 008	GROBLJE	194.500,00	-60.500,00	134.000,00	68,9%
Glava: 00801	ODRŽAVANJE GROBLJA	194.500,00	-60.500,00	134.000,00	68,9%
PROGRAM	8001 Održavanje groblja	14.500,00	14.500,00	29.000,00	200,0%
AKTIVNOST	A800101 Izdaci za el. energiju, vodu i odvoz smeća	7.500,00	14.500,00	22.000,00	293,3%
322 0620	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,0%
323 0620	Rashodi za usluge	6.500,00	12.500,00	19.000,00	292,3%
AKTIVNOST	A800102 Tekuće održavanje i uređenje objekata groblja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
323 0620	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
422 0620	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
PROGRAM	8002 Kapitalni zahvati na groblju	180.000,00	-75.000,00	105.000,00	58,3%
TEKUĆI PROJEKT	T800201 Izrada projekata	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%

426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
TEKUĆI	T800202	Otkup zemljišta	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,7%
PROJEKT						
411	0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,7%
KAPITALNI	K800203	Asfaltiranje glavne staze na groblju Klana	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROJEKT						
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
KAPITALNI	K800204	Izrada parkirnih mjesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROJEKT						
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
KAPITALNI	K800205	Izgradnja novih ukupnih mjesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROJEKT						
421	0620	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 021-01/13-01/51

## Članak 4.

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Ova Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Klana za 2013. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klana, 12. studenoga 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Slavko Gauš, v. r.

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

## III. RAZVOJNI PROGRAMI

PLAN BR. 2013/1 4.952.309,25 kn

PLAN BR. 2013/2 4.144.582,85 kn

index Pl

Povećanje/smanjenje -807.726,40 kn (2 /1) 83,69%

Pozi- cija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2013/1	Povećanje/ smanjenje	Plan 2013/2	Index Pl (2 /1 )
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0%
Glava: 00101	IZDACI OPĆINSKE UPRAVE		50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0%
PROGRAM	1001 Javna uprava i administracija		50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0%
TEKUĆI	T100102 Oprema i uređaji Jedinštenog upravnog odjela		50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0%
PROJEKT						
422	0131	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
426	0131	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,0%
Razdjel: 002	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		735.990,30	-156.226,40	579.763,90	78,8%
Glava: 00201	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		735.990,30	-156.226,40	579.763,90	78,8%
PROGRAM	2004 Protupožarna zaštita		7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200403 Procjena ugroženosti od požara i teh. eksplozija		7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
PROJEKT						
426	0320	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
PROGRAM	2006 Prostorno planiranje		696.990,30	-154.226,40	542.763,90	77,9%
KAPITALNI	K200601 Obnova katastarskih knjiga		412.763,90	0,00	412.763,90	100,0%
PROJEKT						
426	0490	Nematerijalna proizvedena imovina	412.763,90	0,00	412.763,90	100,0%
KAPITALNI	K200602 Prostorno planska dokumentacija		284.226,40	-154.226,40	130.000,00	45,7%
PROJEKT						
426	0650	Nematerijalna proizvedena imovina	284.226,40	-154.226,40	130.000,00	45,7%
PROGRAM	2007 Razvoj Općine Klana		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,0%
AKTIVNOST	A200701 Poduzetnička info točka		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,0%
422	0474	Postrojenja i oprema	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	2008 Razvoj turizma		30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200801 Sufinanciranje turističke brošure Rijeke		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROJEKT						
426	0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
TEKUĆI	T200802 Sufinanciranje brošure »Biciklistička transverzala		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
PROJEKT						
426	0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Razdjel: 003	KULTURA		180.000,00	-60.000,00	120.000,00	66,7%
Glava: 00301	JAVNE POTREBE U KULTURI		180.000,00	-60.000,00	120.000,00	66,7%
PROGRAM	3002 Kulturni objekti		180.000,00	-60.000,00	120.000,00	66,7%
AKTIVNOST	A300203 Multimedijalni centar u Klani		130.000,00	-30.000,00	100.000,00	76,9%
422	0860	Postrojenja i oprema	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	86,7%
424	0860	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0%
426	0860	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%

KAPITALNI PROJEKT	K300204 Uređenje sakralnih i drugih spomenika kulture	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,0%
382 0860	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	
451 0860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Razdjel: 005	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSTVO	173.800,00	-26.500,00	147.300,00	84,8%
Glava: 00501	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	173.800,00	-26.500,00	147.300,00	84,8%
PROGRAM	5001 Unapređenje predškoolstva	23.800,00	60.000,00	83.800,00	352,1%
AKTIVNOST	A500101 Dječji vrtić Klana	0,00	60.000,00	60.000,00	
382 0911	Kapitalne donacije	0,00	60.000,00	60.000,00	
KAPITALNI PROJEKT	K500102 Asfaltiranje parkirnog prostora ispred Dječjeg vrtića Klana	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
451 0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A500103 Sufinanciranje roditelja - ostali vrtići	3.800,00	0,00	3.800,00	100,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	3.800,00	0,00	3.800,00	100,0%
PROGRAM	5002 Unapređenje školstva	150.000,00	-86.500,00	63.500,00	42,3%
TEKUĆI PROJEKT	T500202 Nabavka besplatnih udžbenika za osnovnu školu	20.000,00	-6.500,00	13.500,00	67,5%
424 0960	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	-6.500,00	13.500,00	67,5%
AKTIVNOST	A500206 Potpore OŠ Klana	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	38,5%
382 0912	Kapitalne donacije	130.000,00	-80.000,00	50.000,00	38,5%
Razdjel: 006	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
Glava: 00601	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
PROGRAM	6002 Zdravstvena skrb	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K600205 Nabava neinvazivne kard. opreme - Thalassoterapia Opatija	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
382 0760	Kapitalne donacije	20.218,95	0,00	20.218,95	100,0%
Razdjel: 007	KOMUNALNI SUSTAV	3.607.300,00	-475.000,00	3.132.300,00	86,8%
Glava: 00701	KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.607.300,00	-475.000,00	3.132.300,00	86,8%
PROGRAM	7001 Održavanje javnih površina - bez cesta	55.000,00	-5.000,00	50.000,00	90,9%
AKTIVNOST	A700101 Održavanje parkova i trgova	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
422 0620	Postrojenja i oprema	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
KAPITALNI PROJEKT	K700106 Sanacija dijela oborinske kanalizacije Studena	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
451 0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
TEKUĆI PROJEKT	T700109 Praćenje i provedba plana gospodarenja otpadom	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROGRAM	7003 Objekti u vlasništvu Općine	1.560.000,00	-270.000,00	1.290.000,00	82,7%
KAPITALNI PROJEKT	K700302 Poslovni prostor	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,7%
451 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	69,2%
KAPITALNI PROJEKT	K700303 Radne zone	1.270.000,00	-240.000,00	1.030.000,00	81,1%
421 0620	Građevinski objekti	1.140.000,00	-140.000,00	1.000.000,00	87,7%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-100.000,00	30.000,00	23,1%
KAPITALNI PROJEKT	K700304 Zgrada Općine Klana	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,0%
451 0133	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700305 Energetsko certificiranje zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
PROGRAM	7004 Javni prijevoz	47.300,00	25.000,00	72.300,00	152,9%
KAPITALNI PROJEKT	K700402 Sufinanciranje nabavke autobusa	32.300,00	0,00	32.300,00	100,0%
386 0451	Kapitalne pomoći	32.300,00	0,00	32.300,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700403 Održavanje i uređenje autobusnih čekaonica	0,00	30.000,00	30.000,00	
421 0451	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700404 Uređenje autobusne čekaonice na Brezi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
PROGRAM	7005 Izgradnja i održavanje cesta	50.000,00	180.000,00	230.000,00	460,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700503 Centar za nezbrinute životinje	0,00	180.000,00	180.000,00	
411 0451	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	40.000,00	40.000,00	
426 0451	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	140.000,00	

KAPITALNI PROJEKT	K700504 Sanacija potpornih zidova	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
PROGRAM	7006 Projekt opskrbe vodom	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700605 Suf. izgradnje vodnogospodarskih objekata	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
426 0630	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	7007 Projekt izgradnje vrelovoda	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700701 Izgradnja vrelovoda od zgrade Općine Klana do zgrade Doma zdravlja	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
421 0660	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	7008 Izgradnja objekata i ur. kom. infr. s kom. društvima	430.000,00	20.000,00	450.000,00	104,7%
AKTIVNOST	A700801 Razvojni programi - KD Čistoća	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,0%
386 0474	Kapitalne pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	300.000,00	300.000,00	
AKTIVNOST	A700802 Razvojni programi - KD Autotrolej	180.000,00	-30.000,00	150.000,00	83,3%
386 0474	Kapitalne pomoći	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	150.000,00	150.000,00	
PROGRAM	7009 Ostali izdaci vezani uz kom. sustav	1.065.000,00	-25.000,00	1.040.000,00	97,7%
TEKUĆI PROJEKT	T700907 Geodetsko-katastarske usluge	510.000,00	0,00	510.000,00	100,0%
426 0133	Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	0,00	510.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A700905 Izrada projekata	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K700908 Otkup zemljišta	55.000,00	-25.000,00	30.000,00	54,5%
411 0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	-25.000,00	30.000,00	54,5%
Razdjel: 008	GROBLJE	185.000,00	-75.000,00	110.000,00	59,5%
Glava: 00801	ODRŽAVANJE GROBLJA	185.000,00	-75.000,00	110.000,00	59,5%
PROGRAM	8001 Održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST	A800102 Tekuće održavanje i uređenje objekata groblja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
422 0620	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
PROGRAM	8002 Kapitalni zahvati na groblju	180.000,00	-75.000,00	105.000,00	58,3%
TEKUĆI PROJEKT	T800201 Izrada projekata	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
TEKUĆI PROJEKT	T800202 Otkup zemljišta	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,7%
411 0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,7%
KAPITALNI PROJEKT	K800203 Asfaltiranje glavne staze na groblju Klana	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
451 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K800204 Izrada parkirnih mjesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
451 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
KAPITALNI PROJEKT	K800205 Izgradnja novih ukupnih mjesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
421 0620	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

**38.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU  
o izboru Komisije za Statut, Poslovnik  
i normativnu djelatnost**

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabiru se:

1. Ivona Brentar, predsjednik
2. Slavko Gauš, član
3. Nenad Marinac, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/40

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik

**Slavko Gauš, v. r.**

**39.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika, potpredsjednika i člana**  
**Odbora za društvene djelatnosti i međudržavnu**  
**i međuopćinsku suradnju**

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti i međudržavnu i međuopćinsku suradnju Općine Klana izabiru se:

1. Dušan Štemberger, predsjednik
2. Makse Gržinčić, potpredsjednik
3. Klaudio Medvedić, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/41*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**40.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika, potpredsjednika i člana Odbora**  
**za gospodarstvo, financije i proračun, komunalni sustav,**  
**razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša**

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, financije i proračun, komunalni sustav, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Klana izabiru se:

1. Vitomir Valenčić, predsjednik
2. Herman Sušnik, potpredsjednik
3. Miljenko Kalčić, član
4. Nenad Marinac, član
5. Lučijano Raspord, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/42*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**41.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova**  
**Odbora za grobljanska pitanja**

Članak 1.

U Odbor za grobljanska pitanja Općine Klana biraju se:

1. Tatjana Todeskini, predsjednik
2. Valter Štemberger, potpredsjednik
3. Rudin Olga, član
4. Žigman Zdenka, član
5. Šebelja Anton, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/43*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**42.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika, potpredsjednika i člana**  
**Odbora za socijalna i zdravstvena pitanja**

Članak 1.

U Odbor za socijalna i zdravstvena pitanja Općine Klana izabiru se:

1. Vedrana Piković, predsjednik
2. Barbara Zubak, potpredsjednik
3. Dragan Iskra, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/44*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**43.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), te članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Klane na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izradi I. izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Općine Klana**

**OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Klana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 34/07), u daljnjem tekstu: Plan.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA**

## Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) te Prostorni plan Primorsko-goranske županije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/00, 12/05, 50/06, 08/09, 03/11, 32/13).

(2) Izmjena i dopuna Plana izradit će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Klana. Odgovorna osoba je Općinski načelnik.

**II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**

## Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Klana su sljedeći:

- terminološko i sadržajno usklađenje Odredbi za provođenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i drugim u međuvremenu usvojenim propisima;

- usklađenja s prostornim planom šireg područja, Prostornim planom Primorsko-goranske županije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/00, 12/05, 50/06, 08/09, 03/11, 32/13);

- redefiniranje granica građevinskih područja proizvodne i poslovne namjene

- redefiniranje površina izgrađenog i neizgrađenog dijela građevnog područja svih općinskih naselja;

- utvrđivanje dijelova guste izgradnje u naseljima gdje je po potrebno, a za koja vrijede drugačiji uvjeti gradnje;

- utvrđivanje građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene sa isključivom namjenom zdravstvenog i izletničkog turizma (Trstenik);

- redefiniranje obveze izrade provedbenih dokumenta prostornog uređenja u skladu sa smjernicama nadležnog Ministarstva;

- redefiniranje Odredbi za provođenje sukladno zakonskoj regulativi, prostornim mogućnostima i nemogućnostima u dosadašnjoj provedbi;

- utvrđivanje lokacije za građevinski otpad;
- noveliranje infrastrukture - promet, telekomunikacije, vodnogospodarstveni i energetske sustavi;

(2) Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba za izmjenom i drugih dijelova Plana zbog uvjeta nadležnih tijela utvrđenih tijekom prikupljanja mišljenja i prethodne rasprave Plana, takve izmjene provesti će se bez izmjena i dopuna ove Odluke

**III. OBUHVAT PLANA**

## Članak 4.

Obuhvat Plana određen je administrativnim granicama područja Općine Klana.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

## Članak 5.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđeno je sljedeće:

- nemogućnost provedbe planskog dokumenta zbog određenih planskih ograničenja prvenstveno u već izgrađenim dijelovima naselja (neprilagođeni uvjeti gradnje postojećoj gradnji - nemogućnost adekvatne rekonstrukcije ili interpolacije u postojeću strukturu, nemogućnost rekonstrukcije postojeće prometne mreže i sl.);

- neutvrđenost površina guste izgradnje u naseljima, izuzev naselja Klana, a za koja vrijede drugačiji uvjeti gradnje;
- ograničenost uvjeta za gradnju višestambenih građevina;

- velik broj izrade planova užeg područja;

- neusklađenost sa novom zakonskom regulativom;

- novi gospodarski interesi uvjetuju preispitivanje utvrđenih gospodarskih zona u njihovoj površini i uvjetima gradnje;

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA U OBUHVATU PLANA**

## Članak 6.

(1) Cilj izrade Plana je da se provedivošću razvojne planske dokumentacije omogući kontinuirani kvalitetni razvoj prostora u cjelini, povećanje standarda života i rada, razvoj infrastrukturnih sustava, te omogući zadovoljenje potreba i interesa različitih korisnika prostora, a sve na način racionalnog korištenja prostora i njegove zaštita.

(2) Programska polazišta definirana su člankom 3. stavak (1) ove Odluke.

**VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA**

## Članak 7.

Za izradu Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ne procjenjuje se potreba izrade dodatnih Stručnih podloga za izradu Plana.

**VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

## Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVA- RAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Za izradu Plana koristit će se podloge u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 34/04 - ispravak i 163/04), odnosno kartografske podloge iz Prostornog plana uređenja Općine Klana (Službene novine Primorsko-goranske županije 34/07).

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prislavlje 14, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Sarajevska cesta 7, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSKIH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Kupka 4, 10000 Zagreb
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJU, Nikole Jurišića 13., 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 Zagreb

- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Klana, Klana 185, 51217 Klana
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,

### Članak 11.

(1) Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

## X. ROK ZA IZRADU PLANA

### Članak 12.

- (1) Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su sljedeći:
- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana;
  - izrada nacrtu prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od 45 radnih dana (od dana dostave Odluke, podloga i potrebnih mišljenja nadležnih ustanova);
  - izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 radnih dana po usvojenom Nacrtu prijedloga Plana;
  - javni uvid o prijedlogu Plana - u trajanju od 30 dana;
  - izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 radnih dana od proteka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga;
  - izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od prihvaćanja Izvješća sa javne rasprave i Zaključka o utvrđivanju Nacrtu konačnog prijedloga Plana;
  - davanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana;
  - izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od dana dostave mišljenja na Plana, temeljem čl. 94 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12);
  - suglasnost temeljem čl. 98 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) - u roku od 30 dana;
  - izrada Plana - u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.
- (2) Ukupan rok za izradu Plana iznosi najviše 240 radnih dana.

## XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

### Članak 13.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata za građenje na području obuhvata Plana.

## XII. IZVORI FINANCIRANJA PLANA

### Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Klana.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

(1) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) obavijesti javnost o izradi Plana,

- sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(2) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/45

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik

Općinskog vijeća

**Slavko Gauš, v. r.**

## 44.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Klana na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2013. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista, čiji su kandidati izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Klana.

## Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klana osiguravaju se u Proračunu Općine Klana za 2013. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama, odnosno nezavisnim listama, koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Klana, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća Općine Klana podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

## Članak 3.

Ukoliko pojedini vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti političku stranku, promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka ostaju političkoj stranci sa čije liste je izabran.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

## Članak 4.

Sredstva raspoređena prema čl. 2. ove Odluke doznaju se na račun političke stranke/nezavisnog vijećnika tromjesečno, u jednakim iznosima.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovno financiranje svoje djelatnosti.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/46

Ur. broj: 2170-06-12-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik

**Slavko Gauš, v. r.**

## 45.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) i članka 32. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), Općinsko vijeće općine Klana, na sjednici održanoj 11.12. 2013. godine, donijelo je

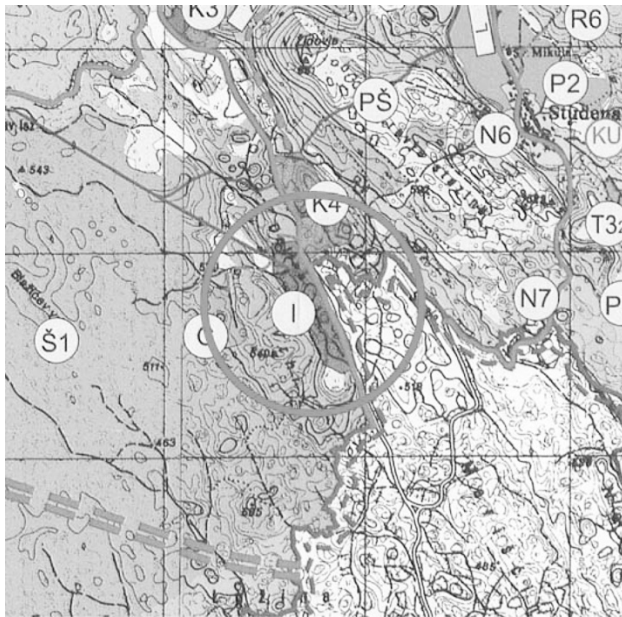
## ODLUKU

**o izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU- 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Marišćina«**

## 1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

## Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Marišćina« (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 3/13) (u daljnjem tekstu: ciljane izmjene i dopune Plana).



Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Klana, grafički dio, Karta 1 - Korištenje i namjena površina

Ciljane izmjene i dopune Plana treba izraditi u skladu sa »Zakonom o prostornom uređenju i gradnji« (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09,55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13), kao i »Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova« (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), te drugim važećim propisima.

Nositelj izrade Plana je Općina Klana - Jedinštveni upravni odjel. Odgovorna osoba je općinski načelnik. Izrađivač je tvrtka koja je izradila osnovi plan-Plan 21' d.o.o. iz Rijeke a odgovorni voditelj je Bojan Bilić, ovlaštenu arhitekt-urbanist.

Zahtjev za izradu ovih ciljanih izmjena i dopuna podnijela je Općini Klana tvrtka GP KRK d.d. temeljem stručne elaboracije tvrtke P.R.I.N.G. PROJEKT d.o.o. iz Rijeke.

Smjernice za izradu ovih ciljanih izmjena i dopuna Plana (za građevinska područja izdvojenih gospodarskih - proizvodnih i poslovnih namjena), utvrđene su planom više razine - PPUO Klana kako slijedi:

- oblik i veličina građevne čestice pojedinačne građevine, odnosno građevinskog područja cijele izdvojene površine, mora obuhvatiti sve sadržaje tehnološkog procesa (sve građevine osnovnih i pratećih namjena, interne prometnice, parkirališni prostor, komunalno-tehničku infrastrukturu i sl.),

- priključenje na javnu prometnicu vrši se direktno ili kolnim prilazom minimalne širine 4,5 m (za pojedinačnu građevinu), odnosno 6,0 m (za građevinsko područje),

- minimalna udaljenost građevinskog pravca spram prometnice iznosi 6,0 m uvećano za 1/2 visine građevine,

- ukupna izgrađenost građevinskog područja je maksimalno 60%, ostali dio su interne prometnice, parkirališni prostor i zaštitno zelenilo,

- visina građevina za poslovne namjene određuje se u ovisnosti od zahtjeva tehnološkog procesa i konfiguracije terena, Planom se preporuča visina jedne etaže za proizvodno-poslovne prostore (max. 8,0 m), a za prateće i ostale građevine u funkciji osnovnih građevina najviše do tri etaže (max. 12,0 m),

- građevne cjeline svojim oblikovanjem moraju odraziti namjenu i funkciju, te biti skladno uklopljene u krajolik ili naseljsko okruženje, a u arhitektonskom oblikovanju građevnih cjelina potrebno je uvažiti odredbe PPUOK-a,

- parkirališni prostor dimenzionirati prema odredbama Odluke o PPUOK-a (članak 110. i 111.),

- zaštitu okoliša provesti prema važećim zakonskim propisima i odrednicama PPUOK-a.

Prilikom izrade PPUOK-om utvrđenih prostornih dokumenata dozvoljavaju se manja odstupanja od navedenih odrednica.

PPU-om Općine Klana utvrđeno je da do donošenja Plana ne može se odobriti gradnja novih građevina ni zahvata u uređenju prostora.

Dozvoljene su rekonstrukcije i izgradnja građevina, instalacija i uređaja infrastrukturnih sustava (prometnog, energetskog, vodnogospodarskog) u skladu s odredbama PPU-a Općine Klana za svaki pojedini infrastrukturni sustav.

Do definiranja građevinske parcele planirane javne (državne, županijske i lokalne) ceste, izgradnja novih građevina nije moguća u njezinom planski određenom koridoru.

#### Minimalni prometni uvjeti definirani PPUO Klana

Minimalna širina kolnika za planirane nerazvrstane ceste s jednim prometnim trakom iznosi 4,5 metara, a 5,5 metara za ceste s dva prometna traka (2x2,75 m), odnosno 6,5 m (2x3,25 m) za ceste na kojima je organiziran javni prijevoz putnika. U uzdužnom profilu ceste dozvoljavaju se nagibi do 12%.

Minimalna širina pločnika za pješake koji se izvodi neposredno uz prometni trak ceste i fizički je od nje odvojen rubnjakom iznosi 1,00 metar (za jednog pješaka) i 1,60 metara (za dva pješaka). Iznimno, prometni profil za jednog pješaka je 0,8 metara, a za dva pješaka 1,40 metara, ukoliko je nogostup odvojen zelenim pojasom od prometnih trakova. Minimalna širina zelenog pojasa između kolnika i pješačke površine iznosi 0,60 m.

Minimalna širina pješačke staze ili šetnice je 1,50 m, uz maksimalni uzdužni nagib 5-8 % gdje god to omogućuju lokalni uvjeti.

#### Udaljenost građevina od prometnica

Širina zaštitnog pojasa postojećih javnih i nerazvrstanih cesta u kojem se ne smije graditi nova građevina iznosi minimalno 6,0 m. Zaštitni pojas mjeri se od ruba građevne čestice (parcele) ceste do osnovne građevine.

#### Parkirališna i garažna mjesta

Parkiranje i/ili garažiranje vozila za sve građevine osnovnih namjena koje se grade u naselju rješava se na građevnoj čestici te građevine. Ako se garažni prostori nalaze u podzemnoj etaži, ne računaju se u izgrađenost građevne čestice.

Ukoliko nije moguće osigurati prostor za parkiranje i garažiranje vozila na građevnoj čestici višestambene građevine, građevina društvenih, gospodarskih i sportsko-rekreacijskih namjena, parkirališta se mogu uređivati i graditi i na drugoj građevnoj čestici (u radijusu 200 m) isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta određuje se ovisno o vrsti i namjeni prostora u osnovnim građevinama, a prema normativima iz tablice:

Namjena prostora u građevinama gospodarske namjene	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta na 1000 m <sup>2</sup> bruto-razvijene površine
proizvodna namjena, poslovna namjena - servisni i skladišni sadržaji	4-8
trgovački sadržaji	20-40
uredi	10-20
drugi poslovni sadržaji	15

Za parkiranje osobnih vozila može se koristiti prostor uz kolnik prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno pretežito posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima, te vozilima javnih službi kad njegova širina to omogućava i kad se time ne ometa pristup interventnim vozilima hitne pomoći, vatrogasne službe te prolazima za pješake i invalide.

Na javnim parkiralištima za automobile invalida treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Minimalna veličina građevne čestice izdvojenog parkirališta ili garaže određuje se prema normativu 35 m<sup>2</sup> prometne površine po svakom vozilu za osobne automobile, a 120 m<sup>2</sup> prometne površine za autobuse (u prometne površine uračunate su površine parkirnog mjesta 2,5 x 5,0 m, prilazna cesta 2,5 x 6,0 m, te priključenje na javnu površinu za osobne automobile, a 12,0 x 4,0 m parkirno mjesto + 1,0 x 4,0 prilazne ceste, te priključenje na javnu površinu za autobuse).

Planom više razine utvrđene su smjernice i sugestije u domeni utvrđivanja raznih urbanističkih normativa smještaja i gradnje građevina koje je-obzirom na veliko mjerilo PPU; moguće na razini provedbenih i projektantskih detalja korektno stručno interpretirati i primjeniti.

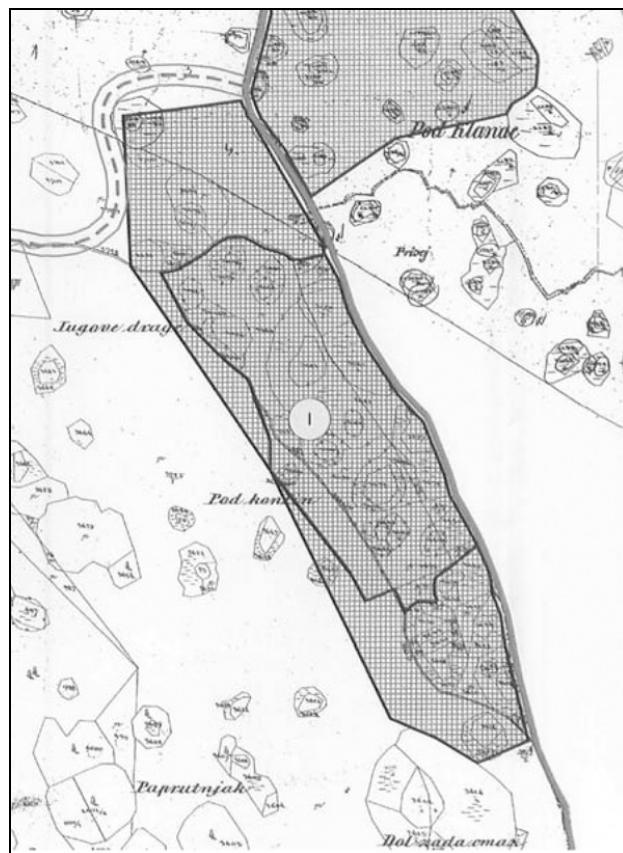
## 2. RAZLOG ZA CILJANE IZMJENE I DOPUNE

U provedbi, projektantskoj razradi i primjeni važećeg planskog dokumenta uočeni su određeni nedostaci u domeni normiranja urbanističko - tehničkih uvjeta smještaja i gradnje proizvodnih i poslovnih građevina, te ih je-u cilju osiguravanja normalnog radnog i funkcionalnog procesa asfaltne baze potrebno djelomično korigirati i uskladiti.

Upravo u cilju omogućavanja homogenog i efikasnog radnog procesa ovim ciljanim izmjenama i dopunama Plana potrebno je omogućiti okrupnjivanje građevinskih parcela, disperziju odgovarajućih radnih i funkcionalnih cjelina unutar svih zona i površina, te potrebnu korekciju i usklađenje katnosti i visine svih vrsta proizvodnih i poslovnih građevina. Također, potrebno je osigurati sigurne koridore internih i javnih prometnica na način da se osigura potreban razmak građevina od regulacijskih pravaca. Opseg zelenila na razini detalja i cjeline postaviti u stručno prihvatljivim okvirima-jednako spram postignute gustoće izgrađenosti kao i s aspekta omogućavanja održivog razvoja.

Obzirom da je investitor GP Krk d.d pretežiti vlasnik cijelog područja, svi proizvodni procesi su pod režimom kontrole jednog vlasnika, pa nije potrebno da prometnice unutar kompleksa imaju karakter javnih jer bi isto značilo da je Općina Klana obveznik njihove realizacije i održavanja. Stoga je režim korištenja prometnica potrebno promijeniti iz javnog u interni, sve kako bi se omogućilo brzu i zakonski provedivu urbanizaciju cijele zone.

## 3. OBUHVAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA



Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Klana, grafički dio, Karta 4.8. - Građevinska područja

### Članak 2.

Obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna Plana uključuje cjelovito i nedjeljivo područje planirano osnovnim UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Mariščina« kojim je obuhvaćena zona građevinskog područja izdvojene namjene; gospodarske - proizvodne namjene (I1), koja je namijenjena realizaciji pogona asfaltne baze unutar koje već postoji dio izgrađenih građevina, dok se u preostalom dijelu planira rekonstrukcija te izgradnja novih građevina za kompletiranje funkcionalne, proizvodne, programske i tehnološke cjeline. Planom više razine ova je izdvojena površina određena je granicom građevinskog područja za gospodarsku - proizvodnu namjenu.

Obuhvat Plana opsegom je grafički utvrđen na kartografskom prikazu PPU općine Klana 3c: »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite«, Prostornog plana uređenja Općine Klana (u daljnjem tekstu: PPUOK).

Površina obuhvata Plana iznosi 10,00 ha i definirana je kao dijelom izgrađena i neizgrađena površina.

Izgrađeni dio iznosi oko 50% obuhvata, jednako kao i neizgrađeni.

Granice obuhvata Plana utvrđene su na sljedeći način:

- sjeverna - planirana nerazvrstana cesta - od raskrižja s županijskom cestom ŽC5017 do planiranog centra za dobiti životinja;

- istočna - županijska cesta ŽC5017, koja je ujedno i granica s Općinom Viškovo;

- južna - utvrđena PPUOK-om, usmjerena prema granici Općine Viškovo;
- zapadna - utvrđena PPUOK-om.

#### 4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 3.

Urbanističkim planom uređenja UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Mariščina« utvrđeni su uvjeti smještaja gospodarske zone, proizvodne i poslovne namjene unutar koje je potrebno omogućiti rekonstrukciju i potpunu funkcionalnu i tipološku realizaciju programa asfaltna baze zajedno sa svim pratećim sadržajima.

U svrhu daljnje projektantske razrade i konačne realizacije planiranih programa i sadržaja potrebno je izraditi ovom Odlukom utvrđen spektar korekcija i usklađenja.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području općine Klana je Prostorni plan uređenja općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/07) koji utvrđuje detaljnije uvjete smještaja gospodarske zone, proizvodne namjene unutar koje je potrebno omogućiti rekonstrukciju i potpunu funkcionalnu i tipološku realizaciju programa asfaltna baze zajedno sa svim pratećim sadržajima. Ukupni opseg proizvodnih programa unutar općine Klana utvrđen je Prostornim planom Primorsko-goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 14/00, 12/05 i 50/06 i 08/09).

Obzirom da je konstatirana potreba proširenja funkcionalnog procesa novim sadržajima i postrojenjima, Urbanističkim planom uređenja UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Mariščina« utvrđen je potpuni zoning, pozicija, veličina i obuhvat kompletne i rekonstruirane poslovne zone, kao i uvjeti smještaja i pristupa prometnom i komunalnom infrastrukturuom.

- obuhvat Plana nalazi se većim dijelom u k.o. Breza, a manjim dijelom u naselju Studena,

- na manjem dijelu sjevero-istočne granice obuhvata Plana, preko županijske ceste ŽC5017, graniči s izdvojenim građevinskim područjem gospodarske - poslovne namjene, za koje je PPUOK utvrdio obvezu izrade urbanističkog plana uređenja (UPU-5: K4 - poslovna zona - »Kunfin«),

- prostor obuhvata Plana u cjelosti se nalazi unutar zone krša ili kompleksa karbonatnih stijena (I geotehnička kategorija), a tlo obuhvaća zemljišne kombinacije smeđeg tla na vapnencu i dolomitu, crnice, lesiviranog tla, negdje i crvenice,

- unutar prostora obuhvata Plana može se očekivati seizmičnost intenziteta 80 MSK-64, (seizmološka karta iz 1987. godine) odnosno to je područje najvećeg intenziteta potresa, te se za značajnije građevine može izvoditi i dodatno istraživanje za određivanje dinamičkih parametara za pojedine lokacije,

- prostor obuhvata Plana nalazi se unutar zone djelomične zaštite izvorišta vode za piće na riječkom području,

- u obuhvatu Plana, kao i u većem dijelu općine, prevladava topla umjereno kišna klima oznake Cfsbx" po W. Köppenu, odnosno nema sušnog razdoblja, oborine su jednako raspoređene tijekom cijele godine (maksimum oborina je u proljeće i kasnijem dijelu jeseni, dok je najsuši dio godine u ljetnim mjesecima),

- prema studiji "Meteorološka podloga za potrebe prostornog planiranja Općine Rijeka" (DHMZ, 1992), procijenjena srednja godišnja temperatura za Klanu iznosi 10°C,

- prosječna godišnja količina oborine u Klani (za razdoblje mjerenja 1961. - 1990.) iznosi 2228 mm, a godišnje količine oborine kreću se od 1625 do 3006 mm; pored velike godišnje količine oborine, značajan je i jak intenzitet oborina, tj. velike dnevne količine oborina,

- zbog specifičnih reljefnih oblika, na području Općine Klana postoje specifične pojave u strujanju zraka u obliku puhanja tramontane (tramontana ovdje označava vjetar iz smjera sjever-sjeverozapad, a u prijevodu znači »vjetar koji puše preko planina«),

- vegetacija unutar obuhvata Plana primorskih je obilježja i zastupljena je mediteransko-montanom vegetacijskim pojasom šume hrasta medunca i crnog graba (*Ostrya-Quercetum pubescentis*) koja se rasprostire do otprilike 600 - 900 m n.m.,

- u obuhvatu Plana nema zahvata u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku i Primorsko-goransku županiju, ali obuhvat graniči s županijskom cestom ŽC5017 koja je zahvat u prostoru od važnosti za županiju.

Povoljan prometni položaj prostora obuhvata Plana odnosi se na smještaj planirane proizvodne zone:

- uz postojeću županijsku cestu ŽC5017 duž istočnog ruba obuhvata, čime je ostvarena dobra povezanost s prostorom Općine Viškova (oko 8 km) i Rijeke (oko 15 km),

- uz planiranu županijsku cestu - zaobilaznicu naselja Klana duž sjevernog ruba gospodarske poslovne zone mješovite namjene (K4), koja je trenutno u postupku izrade projektne dokumentacije i koja će povezivati ŽC5017 s graničnim prijelazom u Sloveniju u blizini naselja Lisac (oko 7 km),

Položaj planirane proizvodne zone u neposrednoj blizini na prometnom pravcu Rijeka-Slovenija značajan je zbog mogućnosti otvaranja prostora za međunarodnu i interregionalnu suradnju, što je jedno od temeljnih načela organizacije prostora koje prema Prostornom planu Primorsko-goranske županije treba primijeniti pri izradi prostornih planova užih područja županijskog prostora.

Dobra prometna povezanost s Rijekom prednost je u smislu dovođenja potrebne radne snage, ali i očekivanog priljeva novog stanovništva.

Postojeća infrastruktura obuhvaća postojeći magistralni TK vod u trasi ŽC5017.

Postojeća izgradnja unutar prostora obuhvata Plana obuhvaća nekoliko građevina: betonara, skladište agregata, upravna zgrada, parkiralište, asfaltna baza s plinskom stanicom, trafostanica;

Postojeća konfiguracija terena obuhvaća strm teren duž pravca sjever-jug granice obuhvata Plana i niz vrtača, karakterističnih krških pojava, različitih veličina i dubina na neuređenom dijelu obuhvata Plana (dio terena je uređen - izgrađeni dio asfaltna baze). Visina terena varira približno od 505 i 490 m n.m. (pravac sjever-jug), odnosno najveća visinska razlika unutar prostora obuhvata Plana iznosi oko 15,0 m.

Visinska kota prometnice duž istočne granice obuhvata Plana, ŽC5017, kreće se od oko 514 m n.m. uz sjevernu granicu do oko 488 m n.m. uz južnu granicu obuhvata Plana.

Prometni priključak s postojeće ceste oznake ŽC5017 u izgrađeni dio područja obuhvata Plana je na kotu ceste oko 495 m n.m.

Rub izvedenog platoa postojećeg izgrađenog dijela asfaltna baze s zapadne strane kreće se od kote 499 do 495 m n.m. za gornji dio platoa, te 498 do 492 m n.m. za donji dio izvedenog -postojećeg platoa.

Racionalno korištenje proizvodne zone i potreba očuvanja prirodnih osobitosti prostora su dva suprotstavljena zahtjeva čijim odmjerenjem treba utvrditi u kojoj mjeri su nužni zahvati uređivanja (nasipavanja, poravnivanja, nivaliranja i sl.) postojećeg terena.

Uvjeti uređenja građevinskog područja trebaju obuhvatiti i mjere za smanjenje oborinskog oštećenja kao što su smanjenje nepropusnih podloga, sađenje biljnih pojaseva

i travnjaka za filtraciju te odvođenje čistih vanjskih voda što kraćim putem u prirodni prijemnik, a sve s ciljem sprečavanja erozije tla.

Mjere zaštite voda na prostoru obuhvata Plana definirane su Odlukom o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu (SN PGŽ 35/12, 31/13). Svi zahvati u prostoru mogu se izvoditi ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama spomenute Odluke.

Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranima pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema izrađenoj i usvojenoj »Procjeni ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama za Općinu Klana«.

#### 4. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 5.

Cilj izrade Ciljanih izmjena i dopuna je omogućiti odvijanje normalnog radnog procesa i realizaciju investicijskih projekata koji zahtijeva okrupnjivanje građevinskih parcela unutar obuhvata Plana, disperziju radnih i funkcionalnih cjelina, djelomičnu korekciju katnosti i visine građevina za potrebe djela građevina. Potrebno je definirati primjerenu udaljenost građevina od prometnica čiji je režim potrebno promijeniti iz javnog u interni, izuzev priključka na glavnu Županijsku prometnicu ŽC5017. Također, potrebno je primijeniti prihvatljivije uvjete ozelenjavanja građevnih čestica.

Kao što je učinjeno i pri izradi temeljnog Plana, pri izradi ciljanih izmjena i dopuna ovog Plana investitor se obvezuje primijeniti sve potrebne propise i pravilnike kojima se omogućava najveći stupanj zaštite okoliša i stanovnika općine Klana po svim potrebnim segmentima. Pri izradi ovog dokumenta-osim uobičajenih normativa preuzetih iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) bit će primijenjeni svi parametri zaštite iz Prostornog plana primorsko-goranske županije (S.N.PGŽ broj 14/00, 12/05, 50/06 i 08/09) kao i sljedeći zakoni, pravilnici i uredbe koji imaju utjecaj na izradu planiranih prostorno-planskih rješenja:

- Zakon o vodama (NN br. 153/09)
  - Zakon o zaštiti okoliša (NN br. 110/07)
  - Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 64/08 i 67/09)
  - Zakon o zaštiti od buke (NN br. 30/09)
  - Uredba o proglašenju ekološke mreže (NN br. 24/07)
  - Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 152/08),
- Kao i svi ostali relevantni zakoni, pravilnici i uredbe.

#### 5. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

##### STRUČNE I KATASTARSKE PODLOGE PLANA

##### Članak 6.

Ciljane izmjene i dopune Plana izraditi će se na postojećoj posebnoj geodetskoj podlozi (PGP) izrađenoj od ovlaštenog geodeta u mjerilu 1:500.

Projektantske smjernice i stručni zadatak za izradu ciljanih izmjena i dopuna izradila je tvrtka P.R.I.N.G. projekt d.o.o. iz Rijeke.

#### 6. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 7.

Stručna rješenja, koja za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će

se, u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

#### 7. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 8.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna Plana planirano je korištenje katastarsko - topografskih podloga i drugih podloga korištenih za izradu Urbanističkog plana uređenja UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Mariščina«.

Ciljane izmjene i dopune Plana izraditi će se u mjerilu 1:2000.

#### 8. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA I DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

##### Članak 9.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga rada:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1, 10000 Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka
- Javna ustanova - Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka
- Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprave gospodarenja vodama, Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB,
- Ureda državne uprave u PGŽ - Službe za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo, rudarstvo i vodoprivredu
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- Općina Viškovo, Vozišće 3, 51 216 Viškovo
- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka
- Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, Ružičeva 16, 51000 Rijeka, na dokumente prostornog uređenja i posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, p.p. 162, 10000 Zagreb
- HT-TK - centar Rijeka, Ciottina 17a, 51000 Rijeka
- TELE2 d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- T-Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb
- VIPnet d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb
- Hrvatska elektroprivreda, Distribucijsko područje - Elektroprimorje Rijeka, Pogon Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, Dolac 14, 51000 Rijeka
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb.

**9. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA I NJEGOVIH FAZA****Članak 10.**

Ovu Odluku o izradi Plana treba u skladu s članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji dostaviti tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana iz članka 9. ove Odluke, s pozivom da dostave Zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana.

**Članak 11.**

Rok u kojem navedena tijela i osobe određene posebnim propisima i drugi sudionici u izradi Plana mogu dostaviti Zahtjeve je 30 dana.

Ukoliko Zahtjeve ne dostave u zadanom roku, smatrat će se da ih nemaju.

**Članak 12.**

Izrada ciljanih izmjena i dopuna Plana odvijati će se sljedećom dinamikom i u rokovima izrade pojedinih etapa Plana:

1. etapa: izrada Nacrta prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana - polazišta i ciljevi prostornog razvoja i uključujući rok u kojem nadležna tijela i osobe određene posebnim propisima i drugi sudionici u izradi mogu dostaviti Zahtjeve, te provođenje jedne ili više Prethodnih rasprava 30 dana

2. etapa: utvrđivanje Prijedloga Plana za Javnu raspravu Načelnika Općine, te objava Javne rasprave 30 dana

3. etapa: Javna rasprava - javni uvid i javno izlaganje (uključujući rok za dostavu primjedaba) 30 dana

4. etapa: priprema i izrada Izvješća o javnoj raspravi 15 dana

5. etapa: ponovna javna rasprava - provodi se po potrebi! max. 8 dana

6. etapa: izrada Nacrta konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana u skladu s prihvaćenim primjedbama u Izvješću o javnoj raspravi 10 dana

7. etapa: ishođenje Mišljenja nadležnih tijela o Nacrtu konačnog prijedloga Plana 30 dana

8. etapa: izrada Konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana po ishođenim Mišljenjima iz 7. etape;

Načelnik Općine razmatra:

- Nacrt konačnog prijedloga Plana,

- Izvješće o javnoj raspravi,

- Mišljenja nadležnih tijela i

utvrđuje Konačni prijedlog ciljanih izmjena i dopuna Plana; 15 dana

9. etapa: dostava pisane obavijesti sudionicima Javne rasprave prije upućivanja Konačnog prijedloga Plana Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje

Otprema pisanog odgov. najmanje 7 dana prije sjednice O.V.

10. etapa: razmatranje Konačnog prijedloga Plana na Općinskom vijeću i donošenje ciljanih izmjena i dopuna Plana

11. etapa: tehničko dovršenje ciljanih izmjena i dopuna Plana nakon njegova donošenja i objave Odluke o donošenju ciljanih izmjena i dopuna Plana u »Službenim novinama« PGŽ 15 dana

Navedeni rokovi ne uključuju vrijeme potrebno za prihvaćanje pojedine etape i za organiziranje prethodne i javne rasprave (etape br. 1, 2, 3, 5, 8).

Ako se Ciljane izmjene i dopune Plana ne donesu u roku od šest mjeseci od završetka javne rasprave, javna rasprava se mora ponoviti.

**10. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA****Članak 13.**

Tijekom izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru sukladno odredbama Urbanističkog plana uređenja UPU - 2: I1 - proizvodna zona - asfaltna baza »Marišćina« (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 3/13).

**11. IZVORI FINANCIRANJA****Članak 14.**

Plan će se financirati sredstvima investitora, sukladno zakonskim propisima.

**Članak 15.****ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/53

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA**

Predsjednik

Općinskog vijeća

**Slavko Gauš, v. r.**

**46.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 16. Pravilnika o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02) i članka 30. Statuta Općine Klane (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Klana na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Klana****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Klana (u daljnjem tekstu: Plan).

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA****Članak 2.**

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Pravilnik o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02), te Urbanistički plan uređenja građevinskog područja naselja N1 - Klana i građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene T1 - hotel (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 45/08).

(2) Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne

novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Klana. Odgovorna osoba je Općinski načelnik.

## II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

### Članak 3.

Razlog za izradu Plana je uređenje i proširenje mjesnog groblja Klana, a u granicama utvrđenim važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Način prezentacije planiranog zahvata u vidu detaljnog plana uređenja utvrđen je Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02).

## III. OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

(1) Obuhvat Plana je površina groblja G definirana Urbanističkim plan uređenja građevinskog područja naseља N1 - Klana i građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene T1 - hotel (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 45/08), a grafički prikazana na kartografskim prikazima 1. i 4..

(2) Površina obuhvata plana iznosi oko 1,03 ha.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Površina unutar obuhvata Plana dijelom je izgrađena. Od građevina i pripadajućih prostorija groblja izgrađena je Crkva Svetog Mihovila, mrtvačnica sa oproštajnom dvoranom i pomoćnim prostorijama. Groblje koristi neuređeno površinu ispred obuhvata kao parkiralište. Postojeća izgradnja groblja već i sada pokazuje nedostatak kapaciteta, pa njegova izgrađena površina ne zadovoljava daljnje korištenje.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA U OBUHVATU PLANA

### Članak 6.

Cilj izrade Plana je uređenje postojećeg stanja te formiranje neizgrađenog dijela obuhvata sukladno zahtjevima i potrebama lokalne zajednice odnosno definiranje programa i plana uređenja groblja Klana. Izradom Plana potrebno je zadovoljiti sve uvjete definirane zakonskim i podzakonskim aktima iz predmetne namjene.

## VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za izradu Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ne procjenjuje se potreba izrade dodatnih Stručnih podloga za izradu Plana.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKI PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Za izradu Plana koristit će se podloge u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 34/04 - ispravak i 163/04),.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Sanitarna inspekcija), Riva 10, 51000 Rijeka

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka

- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka

- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSКИH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA

- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Ćmina 2,

- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,

- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,

- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,

### Članak 11.

(1) Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

## X. ROK ZA IZRADU PLANA

### Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su sljedeći:  
- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,

- izrada nacrtu prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od 45 radnih dana (od dana dostave Odluke, podloga i potrebnih mišljenja nadležnih ustanova);

- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 radnih dana po usvojenom Nacrtu prijedloga Plana

- javni uvid o prijedlogu Plana - u trajanju od 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga,

- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od prihvaćanja Izvješća sa javne rasprave i Zaključka o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Plana,

- davanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,

- izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od dana dostave mišljenja na Plan, temeljem čl. 94 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12),

- izrada Plana - u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

Ukupan rok za izradu Plana iznosi najviše 210 radnih dana.

#### XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

##### Članak 13.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata za građenje na području obuhvata Plana.

#### XII. IZVORI FINANCIRANJA PLANA

##### Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Klana.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

(1) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) obavijesti javnost o izradi Plana,

- sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(2) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/49

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Slavko Gauš, v. r.**

## 47.

Temeljem članaka 29. i 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### **o naknadama općinskog načelnika, općinskog zamjenika, predsjednika, potpredsjednika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana**

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se naknada za rad općinskog načelnika, općinskog zamjenika, predsjednika, potpredsjednika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana te osoba koje po službenoj dužnosti prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana.

##### Članak 2.

Utvrđuje se naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Klana u neto iznosu od 1.600,00 kuna mjesečno.

##### Članak 3.

Utvrđuje se naknada potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Klana u neto iznosu od 800,00 kuna mjesečno.

##### Članak 4.

Vijećnik, općinski načelnik i općinski zamjenik imaju pravo na:

- naknadu u iznosu od 300,00 kuna neto za svako prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća Općine Klana

- naknadu u iznosu od 150,00 kuna neto za svako prisustvovanje sjednici radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana

##### Članak 5.

Utvrđuje se naknada osobama koje po službenoj dužnosti prisustvuju sjednici radnih tijela te sjednici Općinskog vijeća u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici.

##### Članak 6.

Osobe koje ostvaruju pravo na naknadu temeljem ove Odluke mogu biti upućene na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu za što im pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada troškova smještaja u visini i na način kako je to propisano za službenike i namještenike Općine Klana.

##### Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaje primjena Odluke o naknadama općinskog načelnika, članova Općinskog poglavarstva Općine Klana, predsjednika, potpredsjednika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/06).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/47

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**48.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

**ODLUKU  
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klana u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/52

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik

**Slavko Gauš, v. r.**

**49.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 16. Pravilnika o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02) i članka 30. Statuta Općine Klane (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Klana na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Breza**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Breza (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

(4) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Pravilnik o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12).

(5) Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(6) Nositelj izrade Plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Klana. Odgovorna osoba je Općinski načelnik.

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Razlog za izradu Plana je zakonska obveza prema Pravilniku o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02).

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana je postojeća granica korištenja groblja i planirano proširenje u površini od 20% izgrađene površine.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Veći dio površine unutar obuhvata Plana je izgrađena. Trenutno, postojeća izgradnja groblja zadovoljava njegovu daljnje korištenje.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Cilj izrade Plana je utvrđenje postojećeg stanja te propisivanje elemenata sanacionog postupka ako se za to ukaže potreba te programom i planom uređenja omogućiti minimalno širenje postojeće površine. Izradom Plana potrebno je zadovoljiti sve uvjete definirane zakonskim i podzakonskim aktima iz predmetne namjene.

VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za izradu Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ne procjenjuje se potreba izrade dodatnih Stručnih podloga za izradu Plana.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKI PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Za izradu Plana koristit će se podloge u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 34/04 - ispravak i 163/04),.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Sanitarna inspekcija), Riva 10, 51000 Rijeka

- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka

- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka

- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSKIH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA

- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,

- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija, Maršala Tita 166,

- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,

- Komunalno društvo »VODOVOD I KANALIZACIJA« d.o.o, za za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,

#### Članak 11.

(3) Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(4) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

#### X. ROK ZA IZRADU PLANA

##### Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su sljedeći:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,

- izrada nacrtu prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od 45 radnih dana (od dana dostave Odluke, podloga i potrebnih mišljenja nadležnih ustanova);

- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 radnih dana po usvojenom Nacrtu prijedloga Plana

- javni uvid o prijedlogu Plana - u trajanju od 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga,

- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od prihvaćanja Izvješća sa javne rasprave i Zaključka o utvrđivanju Nacrtu konačnog prijedloga Plana,

- davanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,

- izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od dana dostave mišljenja na Plan, temeljem čl. 94 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12),

- izrada Plana - u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

Ukupan rok za izradu Plana iznosi najviše 210 radnih dana.

**XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA**

##### Članak 13.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata za građenje na području obuhvata Plana.

#### XII. IZVORI FINANCIRANJA PLANA

##### Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Klana.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

(4) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) obavijesti javnost o izradi Plana,

- sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(5) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76//07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

(6) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/48*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Slavko Gauš, v. r.**

## 50.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 30. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), na sjednici održanoj dana 12. studenog 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klana donijelo je

#### ODLUKU

**o Planu mreže dječjih vrtića na području Općine Klana**

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se, polazeći od potrebe i interesa stanovnika, mreža dječjih vrtića na području Općine Klana.

## Članak 2.

Na području Općine Klana, mreža dječjih vrtića organizirana je kroz ustanovu čiji je osnivač privatna osoba, a koja se bavi djelatnošću predškolskog odgoja.

## Članak 3.

Ustanova u okviru koje se vrši djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Klana je:

1. Dječji vrtić »Maza - Klana«, u prostoru na adresi Zatrep 6, Klana koji je sastavni dio i vlasništvo Osnovne škole Klana, a koji je dodijeljen Općini Klana na raspolaganje.

## Članak 4.

Ovim Planom potiče se, u skladu s potrebama građana na području Općine Klana, osnivanje i drugih dječjih vrtića od strane Općine Klana ili od strane drugog ovlaštenog osnivača.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-01/13-01/50

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
**Slavko Gauš, v. r.**

**51.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 18/13) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine donosi

**POSLOVNIK**  
**o radu Općinskog vijeća Općine Klana**

## 1. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način ustrojavanja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

**2. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA**

## Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) saziva čelnik središnje državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituirajuća sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna trebala biti održana. Ako se Vijeće ni na toj sjednici ne konstituirajuća, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim, izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno radno tijelo ili veći broj vijećnika.

## Članak 3.

Na prvoj sjednici, nakon što se utvrdi da je na sjednici prisutna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 vijećnika. Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 vijećnika, Vijeće bira Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, većinom glasova nazočnih vijećnika. Mandatna komisija i Komisija za izbore i imenovanja imaju po tri člana odnosno predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije Vijeće odnosno vijećnici ne glasuju nego ga zaključkom primaju na znanje.

Izabrani član Vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja, dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti Jedinštveni upravni odjel. Članu Vijeća koji ne dostavi navedenu obavijest mandat miruje po sili zakona.

Umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje, konstituirajućoj sjednici nazočan je zamjenik člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu,

odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno. Ukoliko se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste. Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru, obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Klana.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 4.

Nakon Izvješća Mandatne komisije, te potvrđenog mandata članova Vijeća, članovi Vijeća polažu svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Klana obavljati savjesno i odgovorno te da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Klana, poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Klana.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege iz prethodnog stavka, prvi ustaje i izgovara »Prisežem«, pa potpisuje tekst svečane prisege.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 3 vijećnika, Vijeće bira predsjednika, većinom glasova svih vijećnika. Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim te predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednicom. Na konstituirajućoj sjednici, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 3 vijećnika, bira se potpredsjednik Vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik odnosno zamjenik vijećnika, nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana vijeća određenih zakonom, Statutom Općine Klana, ovim Poslovníkom i odlukama te općim aktima koje donosi Vijeće do prestanka mandata.

#### Članak 7.

Mandat člana Vijeća izabranih na redovitim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavovima na sjednicama Vijeća.

#### Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Klana, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnijeti prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine

- može dobiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Vijeća ne smije u obavljanju svojih privatnih poslova ili bilo kojih privatnih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća te naglašavati tu dužnost.

#### Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese pisanu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 10.

Vijećnik, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka. Vijećniku koji ne dostavi navedenu obavijest mandat miruje po sili zakona. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Vijećnik je dužan pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatra se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata, mandat staviti u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća. Mirovanje mandata na temelju tog pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima dostave propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Člana Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, a u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 11.

O nazočenju člana Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća, ako ne može nazočiti sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvjestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

#### Članak 12.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću. Vijećnik ima pravo na naknadu u svezi radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i način određen odlukom Vijeća.

#### Članak 13.

Klub vijećnika može osnovati stranka koja ima najmanje 3 vijećnika, kao i dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje 3 vijećnika. Dakle, to može biti Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

O osnivanju Kluba vijećnika predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća i pročelnika Jedinственог управног одјела te priložiti pravila rada, te podatke o članovima. Obavijest sadrži ime Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Predsjednik Vijeća brine, putem Jedinственог управног одјела Općine Klana, da se klubovima Vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

### 3. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i jednog podpredsjednika, koji se biraju iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i podpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanje, kao i najmanje 3 vijećnika. Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno podpredsjednika. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Izbor predsjednika i podpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i podpredsjednika prijedlog kandidata na dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno podpredsjednika bilo više od 2 kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo 2 kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od ta 2 kandidata ne dobije većinu svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

#### Članak 15.

Prava i dužnosti Predsjednika vijeća propisana su Statutom Općine Klana, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnost rada vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode iste akte dostavlja načelniku
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko to ne učini, na obrazloženi zahtjev najmanje 3 vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u roku od 8 dana. Predsjednik odnosno podpredsjednik imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Nakon proteka prije navedenih rokova sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Sjednica Vijeća sukladno prethodno navedenim slučajevima sa prijedlogom uvršenim na dnevni red mora se održati u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### Članak 16.

Potpredsjednik vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti. Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 17.

Predsjednik odnosno podpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku. Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika. Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno podpredsjednika u roku od 30 dana od prihvaćanja ostavke. Ostavka mora biti predana u pisanom obliku u Jedinствени управни одјел Općine Klana.

#### Članak 18.

Predsjednik odnosno podpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani. Postupak razriješenja predsjednika i podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 3 vijećnika ili Komisija za izbor i imenovanja. Prijedlog za razriješenje mora biti obrazložen. O prijedlogu za razriješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razriješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno podpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u 3 mjeseca, ili u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva 1/3 vijećnika

Ukoliko Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

#### Članak 19.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat vijećnika u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće mandatne komisije o nastupu mirovanja.

### 4. RADNA TIJELA

#### Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih sadržaja, te prema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih sadržaja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje ciljanih zadaća i poslova od interesa za Općinu, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

#### Članak 21.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće. Radna tijela su odbori, komisije i povjerenstva. Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom Općine Klana i ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 22.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika i odgovarajućih strukovnih znalaca koji svojom stručnošću, znanjem, umijećem i iskustvom mogu pridonijeti kvaliteti rada tijela i Vijeća uopće, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

#### Članak 23.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela. Jedinostvenog upravnog odjela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela sukladno zahtjevu Vijeća, predsjednika Vijeća, Načelnika, a ukoliko to ne učini sjednicu radnog tijela dužan je sazvati predsjednik Vijeća. Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene Poslovníkom. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ili potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 25.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz njihova djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela. Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova. O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava i zapisničar.

#### Članak 26.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća. Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

#### Članak 27.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim ili usmenim putem, Vijeće. Izvjestitelj radnog tijela, će prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnih tijela. Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajednički izvještaj.

#### Članak 28.

Na rad sjednice radnog tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka.

#### Članak 29.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost
- Mandatna komisija.
- Komisija za izbor i imenovanja
- Odbor za gospodarstvo, financije i proračun, komunalni sustav, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za socijalna i zdravstvena pitanja,
- Odbor za društvene djelatnosti te međudržavnu i međuopćinsku suradnju,
- Odbor za grobljanska pitanja,
- Odbor za poljoprivredu i stočarstvo

#### Članak 30.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovník o radu Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka o radu Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom i pozitivnim pravnim sustavom Republike Hrvatske a u smislu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost ima predsjednika, potpredsjednika i 1 člana.

#### Članak 31.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- raspis natječaja za dodjelu javnih priznanja Općine Klana,

- obavlja i druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, podpredsjednika i 1 člana.

#### Članak 32.

Odbor za gospodarstvo, proračun i financije, komunalni sustav, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra, predlaže i prati strategiju gospodarskog i poduzetničkog napretka Općine Klana,

- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na gospodarstvo i poduzetništvo Općine Klana,

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Klana,

- razmatra proračun Općine Klana, odluku o izvršenju proračuna Općine Klana i godišnjeg obračuna proračuna Općine Klana,

- razmatra i druga pitanja iz područja proračuna i financija,

- razmatra prostorno plansku dokumentaciju i planove koji donosi Općinsko vijeće, inicira donošenje i izmjene prostornog plana,

- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje i gospodarenja prostorom te zaštitu prostornih resursa i graditeljske baštine,

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, ulica, javnih i zelenih površina, parkirišta te javne rasvjete,

- razmatra i predlaže mjere vezane uz obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti koje su vezane s lokalnom infrastrukturom (vodoopskrba i kanalizacija),

- razmatra i predlaže visinu komunalne naknade i komunalnog doprinosa,

- razmatra i predlaže mjere vezane uz promicanje kvalitete stanovanja,

- razmatra i predlaže strategiju prometa i prometne infrastrukture,

- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na zaštitu i promicanje zaštite okoliša,

- obavlja i druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Odbor za gospodarstvo, proračun i financije, komunalni sustav, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika, podpredsjednika i 3 člana.

#### Članak 33.

Odbor za socijalna i zdravstvena pitanja:

- analizira i razmatra stanje u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti,

- razmatra i predlaže mjere koje su vezane uz područje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,

- obavlja druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Odbor za socijalna i zdravstvena pitanja ima predsjednika, podpredsjednika i 1 člana.

#### Članak 34.

Odbor za društvene djelatnosti te međudržavnu i međuopćinsku suradnju:

- razmatra osiguravanje potreba hrvatskih branitelja, hrvatskih dragovoljaca i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata te članova njihove obitelji,

- razmatra osiguravanje potreba građana u području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja te prati provođenje aktivnosti u tim područjima,

- razmatra, predlaže i prati provođenje aktivnosti u području kulture, športa i tehničke kulture,

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Općinskog vijeća koji se odnose na to područje,

- surađuje s odgovarajućim odborima općina i gradova iz zemlje i inozemstva,

- obavlja druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Odbor za društvene djelatnosti te međudržavnu i međuopćinsku suradnju ima predsjednika, podpredsjednika i 1 člana.

#### Članak 35.

Odbor za grobljanska pitanja:

- razmatra i predlaže rješenja za cjelokupnu problematiku groblja,

- predlaže visinu grobljanske naknade,

- predlaže uređenje, proširenje i održavanje groblja,

- predlaže akte kojima se uređuju aktivnosti vezane uz mjesna groblja,

- obavlja druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Odbor za grobljanska pitanja ima predsjednika, podpredsjednika i 3 člana.

#### Članak 36.

Odbor za poljoprivredu i stočarstvo:

- analizira stanje u poljoprivredi i stočarstvu na području Općine Klana,

- predlaže mjere za razvoj poljoprivrede i stočarstva te prati provođenje planiranih aktivnosti,

- obavlja druge poslove određene općim aktima Općine Klana.

Odbor za poljoprivredu i stočarstvo ima predsjednika, podpredsjednika i 1 člana.

#### Članak 37.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće o imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, a mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika

Mandatna komisija ima predsjednika, podpredsjednika i 1 člana.

### 5. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 38.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća, na kojima može nazočiti i zamjenik Načelnika. Općinski načelnik može odrediti izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

#### Članak 39.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 40.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinski načelnik odgovara na upite članova Vijeća, ili usmeno na samoj sjednici, ili, u pisanom obliku koji se proslijeđuje predsjedniku Vijeća što on uvrštava na dnevni red sljedeće sjednice Vijeća.

Prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet vijećnika, a prijedlog mora biti u pisanom obliku te potpisan od svih vijećnika koji to traže. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijeće može raspravu o izvješću načelnika završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka šest mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

## 6. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 41.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Klana i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik o radu, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute i napatke.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Klana koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Klana.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

#### Članak 42.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja o pojedinoj oblasti zaključkom obvezati načelnika, Jedinšteni upravni odjel ili radno tijelo. Vijeće na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnostima o radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

#### Članak 43.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća te se na izvornike stavlja pečat Vijeća. Pod izvornikom se podrazumi-

jeva onaj tekst akata koji je usvojen na sjednici Vijeća. O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na iste, čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 44.

Opći akti Vijeća, te odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika, koje bira, odnosno imenuje i razrješuje Vijeće, objavljuju u službenom glasilu.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine Klana, ističu se na oglašnim pločama u naseljima Klana, Studena, Lisac, Škalnica i Breza.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka, dostupni su u prostorijama općine Klana, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavi akata brine se pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 45.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta u pisanom obliku. Pravo podnošenja prijedloga akata ima predsjednik Vijeća, načelnik, vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika. Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog. Ukoliko se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 46.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Ukoliko predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u danom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- Pravni temelj za donošenje akta
- Tekst prijedloga akta s obrazloženjem
- Važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna

Uz prijedlog se može podnijeti i dodatna dokumentacija.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže stupanje na snagu akta danom objave, mora sadržavati se posebno obrazložiti potrebu ranijeg stupanja na snagu.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvor i dokumentaciju na kojoj se isto zasniva, te može uzimati riječ u tijeku rasprave kako bi dao objašnjenja, iznio mišljenje ili odgovorio na izražena mišljenja i pitanja.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela

## Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Općinski načelnik, ako on nije predlagatelj, te radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Općinski načelnik i radno tijelo mogu se izjašnjavati o prijedlogu akta, te također i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i kada nisu predlagatelj akta.

Očitovanja Općinskog načelnika, Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i radnog tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

## Članak 48.

Prijedlog da se akt, uvršten na dnevni red sjednice, izmjeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Općinski načelnik, član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se, u pisanom obliku, upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga kata može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

## Članak 49.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se s istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s time složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, tijekom rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.

## Članak 50.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

## Članak 51.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odlučilo da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravama na sjednicama Vijeća i radnih tijela, od strane Općinskog načelnika, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja. Iz navedenog razloga glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

## Članak 52.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća, ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimeničnim izjašnjavanjem glasuje se i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Ako se provodi poimenično glasovanje, pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela prozvat će člana Vijeća, koji se tada izjašnjava da li je »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Po završetku prozivanja, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela, odnosno osoba koju on ovlasti.

## Članak 53.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

## Članak 54.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže pročelnik ili druga ovlaštena osoba (u slučaju odsustva pročelnika) Jedinstvenog upravnog odjela i član Vijeća kojega odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojemu su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

#### Članak 55.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina svih vijećnika.

### 7. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 56.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 3 vijećnika.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

Za akt koji traži donošenje prema hitnom postupku, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Općinskog vijeća usmeno, telefonom, brzojavom, teklićem i sl. najranije 24 sata od zaprimanja prijedloga, odnosno najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Na sjednici Vijeće najprije glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

O postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### 8. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLANA

#### Članak 57.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Općine Klana podnosi općinski Načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanju o proračunu u cijelini.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

#### Članak 58.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Vijeće i razrješuje Načelnika, te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### 9. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 60.

Na području Općine Klana mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima i interesima.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor pravna je osoba.

#### Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati: 10% građana upisanih u popisu birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge građana sa sjedištem na području Općine i Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

#### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestiti će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijama prijedloga.

#### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora. Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila

mjesnog odbora te prijedlog poslova i način financiranja mjesnog odbora. Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, broji 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran punoljetni hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i koji ima prebivalište na područje tog mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 66.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora, poglavito u smislu skrbi za uređenje područja mjesnog odbora, provedbom lokalnih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi za poboljšanje zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa kao i svih drugih tekućih, lokalnih, potreba na području mjesnog odbora.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se utvrđuju: način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog interesa i značaja.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 69.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Klana.

#### Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako isto učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove i zadaće.

### 10. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 71.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u prije navedenom roku, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka oba prije navedena roka sjednicu Vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na sva tri prethodno navedena načina mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno prije navedenim odredbama, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### Članak 72.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojemu će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom, teklićem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Poziv i materijal na sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

#### Članak 73.

Redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

#### 1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice.

#### Članak 74.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća odnosno vijećnika.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo odsutni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi i sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

## 2. Dnevni red

### Članak 75.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu. Dnevni red se u pravilu utvrđuje na početku sjednice.

Na predloženi dnevni red, vijećnik ili ovlaštenu predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave. O opravdanost prigovora odlučuje vijeće glasovanjem.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnijet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

### Članak 76.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom. O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

### Članak 77.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

## 3. Predsjedanje i sudjelovanje

### Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

### Članak 79.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati i svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

### Članak 80.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu, vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može, ako isto ocijeni potrebnim, radi dogovora vijećnika ili klubova vijećnika o određenom pitanju, ili odmora u slučaju dužeg trajanja sjednice, odrediti stanku u trajanju koliko to odredi predsjedavajući.

### Članak 81.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj traži. Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

### Članak 82.

Vijećnik u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, odnosno 5 minuta.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

### Članak 83.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora mogu sudjelovati u raspravi kada zatraže i dobiju riječ od predsjedatelja sjednicom, bez prava odlučivanja.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

U raspravi, kada dobije riječ od predsjedatelja, može, bez prava odlučivanja, sudjelovati i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

## 4. Red na sjednici i stegovne mjere

### Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### Članak 85.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća, te sve ostale prisutne na sjednici vijeća
- na drugi način remeti red na sjednici.

### Članak 86.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:
 

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća, te sve ostale prisutne na sjednici vijeća
- narušava ugled Vijeća.

## Članak 87.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

## Članak 88.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru. Odluka Vijeća je konačna.

## Članak 89.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

## Članak 90.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prije navedenim mjerama ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

## Članak 91.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Načelniku, zamjeniku Načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klana u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže pet minuta. Ako vijećnik traži pisani odgovor taj mu se odgovor daje najkasnije na sljedećoj sjednici. Načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klana dostavljaju pisani odgovor posredovanjem predsjednika Vijeća koji taj odgovor upućuje svim vijećnicima.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najviše tri minute.

Pitanja i odgovori moraju biti kratki, jasni i precizni.

Ako bi se odgovor koji se odnosi na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne mogu

trajati dulje od dvije minute. Vijećnik koji nije nazočio sjednici kada je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i o dobivenom odgovoru, može pisanim putem dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## 5. Tijek sjednice

## Članak 92.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

## Članak 93.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

## Članak 94.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o samom prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenima u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje tri člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

## Članak 95.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

## 6. Zapisnik

## Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama i drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Zapisnik izrađuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno osoba koju on za isto odredi.

Zapisnik sa sjednice Vijeća se usvaja, odnosno prihvata, na početku, u pravilu, iduće sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvata glasovanjem »za« ili »protiv«.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, ili druga osoba kojoj je povjereno vođenje zapisnika.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedinštenom upravnom odjelu.

Sjednice se Vijeća mogu se tonski snimati, ali se ne radi prijepis tonske snimke.

U slučaju iz prethodnog stavka pročelnik Jedinštenog upravnog tijela dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisnika.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedinštenom upravnom odjel

#### 11. JAVNOST RADA

##### Članak 97.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo nazočiti sjednicama Vijeća s time da su dužni u pisanom obliku najaviti svoju nazočnost najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji nazoče sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Tijela Općine Klana dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvješćivati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

##### Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

##### Članak 99.

Općina Klana može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga rada Općine Klana ili koja su od neposrednog interesa za građane.

##### Članak 100.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

#### 12. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

##### Članak 101.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Klana određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

#### 13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 102.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 44/09).

##### Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/39

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik

**Slavko Gauš, v. r.**

## 52.

Temeljem odredbi članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine« broj 24/13) te članka 30. statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13) Općinski načelnik Općine Klana uputio je Općinskom vijeću Općine Klana, na sjednici održanoj 12. studenog 2013. godine, na usvajanje

#### **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Klana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine**

##### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine sadrži:

	Prihodi / primici		Indeks	Rashodi/ izdaci		Indeks
	Plan	izvršenje		Plan	izvršenje	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	13.586.995,25	3.721.723,51	27,4	12.801.995,25	3.423.565,08	26,8
6 Prihodi poslovanja	12.136.995,25	3.492.066,65	28,8			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.450.000,00	229.656,86	15,8			
3 Rashodi poslovanja				8.527.204,95	3.068.163,92	36,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				4.274.790,30	355.401,16	8,3
<b>RAZLIKA</b>	792.730,00	298.158,43				
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	0,00	642.991,13		785.000,00	433.253,40	55,2
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	642.991,13				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				785.000,00	433.253,40	55,2

RAZLIKA		209.737,73	785.000,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-2.764.373,80	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK	0,00			-2.256.477,64

## Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Račun	Opis 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	12.136.995,25	3.492.066,65	28,8
61	Prihodi od poreza	5.542.595,25	2.325.286,88	42,0
611	Porez i prirrez na dohodak	5.175.095,25	2.258.144,79	43,6
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada		2.000.802,25	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti		75.145,35	
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava		14.706,08	
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala		17.838,05	
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi		148.762,06	
6116	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		891,00	
613	Porezi na imovinu	187.500,00	54.495,32	29,1
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		0,00	
6134	Povremeni porezi na imovinu		54.495,32	
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	12.646,77	7,0
6142	Porez na promet		7.484,15	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		5.162,62	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subj. unutar općeg prorač.	3.010.000,00	465.709,05	15,5
631	Pomoći od inozemnih vlada	1.500.000,00	0,00	0,0
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada		0,00	
633	Pomoći iz proračuna	1.510.000,00	465.709,05	30,8
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		465.709,05	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		0,00	
64	Prihodi od imovine	496.000,00	129.621,18	26,1
641	Prihodi od financijske imovine	67.000,00	1.335,67	2,0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		150,44	
6414	Prihodi od zateznih kamata		1.185,23	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	429.000,00	128.285,51	29,9
6421	Naknade za koncesije		0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		128.285,51	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		0,00	
65	Prihodi od upravnih, administrativnih i ost. pristojbi i naknada	2.877.400,00	522.251,64	18,2
651	Upravne i administrativne pristojbe	500.000,00	0,00	0,0
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	627.400,00	219.834,89	35,0
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		957,31	
6524	Doprinosi za šume		18.363,52	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		200.514,06	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.750.000,00	302.416,75	17,3
6531	Komunalni doprinosi		49.992,23	
6532	Komunalne naknade		252.424,52	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	211.000,00	49.197,90	23,3
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.000,00	0,00	0,0
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe		0,00	
6615	Prihodi od pruženih usluga		0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	200.000,00	49.197,90	24,6
6632	Kapitalne donacije		49.197,90	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.450.000,00	229.656,86	15,8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	169.517,50	15,4
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.100.000,00	169.517,50	15,4
7111	Zemljište		169.517,50	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	60.139,36	17,2
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	60.139,36	17,2

7211	Stambeni objekti		9.759,36	
7212	Poslovni objekti		0,00	
7214	Ostali građevinski objekti		50.380,00	
3	Rashodi poslovanja	8.527.204,95	3.068.163,92	36,0
31	Rashodi za zaposlene	1.230.578,00	578.477,34	47,0
311	Plaće (Bruto)	1.000.400,00	458.550,33	45,7
3111	Plaće za redovan rad		458.550,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.400,00	46.568,92	79,1
3121	Ostali rashodi za zaposlene		46.568,92	
313	Doprinosi na plaće	168.778,00	73.358,09	43,8
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.153,56	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.204,53	
32	Materijalni rashodi	2.914.108,00	1.084.646,23	37,3
321	Naknade troškova zaposlenima	94.594,00	40.430,50	43,4
3211	Službena putovanja		13.155,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.445,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.830,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	425.000,00	142.439,64	34,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.781,22	
3223	Energija		115.525,97	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.132,45	
323	Rashodi za usluge	1.680.314,00	605.332,22	36,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.283,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		162.372,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		54.273,08	
3234	Komunalne usluge		252.340,33	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.719,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		70.608,87	
3238	Računalne usluge		39.735,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.000,00	7.754,63	20,4
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.754,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	676.200,00	288.689,24	42,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren. i sl.		261.205,37	
3292	Premije osiguranja		100,00	
3293	Reprezentacija		2.426,18	
3294	Članarine		1.330,15	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.627,54	
34	Financijski rashodi	443.000,00	114.461,58	25,8
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	325.000,00	92.180,78	28,4
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kredit. i ost. financ. institucija izvan jav. sektora		92.180,78	
343	Ostali financijski rashodi	118.000,00	22.280,80	18,9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.436,04	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.844,76	
35	Subvencije	968.000,00	479.293,70	49,5
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	938.000,00	449.204,70	47,9
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		449.204,70	
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan jav. sektora	30.000,00	30.089,00	100,3
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		20.000,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.089,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.200,00	9.600,00	50,0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.200,00	9.600,00	50,0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.600,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.382.800,00	475.457,26	34,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.382.800,00	475.457,26	34,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.700,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		465.757,26	
38	Ostali rashodi	1.569.518,95	326.227,81	20,8
381	Tekuće donacije	917.000,00	154.626,46	16,9
3811	Tekuće donacije u novcu		154.626,46	
382	Kapitalne donacije	150.218,95	0,00	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
385	*** Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,0
3851	*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
386	Kapitalne pomoći	462.300,00	171.601,35	37,1
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ost. financij. institucijama te trg. društvima u jav. sektoru		171.601,35	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.274.790,30	355.401,16	8,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	0,00	0,0
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.769.790,30	236.474,63	6,3
421	Građevinski objekti	1.310.000,00	24.070,11	1,8
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		4.570,11	
4214	Ostali građevinski objekti		19.500,00	
422	Postrojenja i oprema	117.000,00	32.436,07	27,7
4221	Uredska oprema i namještaj		25.212,97	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.812,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		4.410,60	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	8.518,98	12,2
4241	Knjige		8.518,98	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.272.790,30	171.449,47	7,5
4262	Ulaganja u računalne programe		2.073,09	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		30.438,88	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		138.937,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	375.000,00	118.926,53	31,7
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000,00	118.926,53	31,7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		118.926,53	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	642.991,13	
84	Primici od zaduživanja	0,00	642.991,13	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	642.991,13	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		642.991,13	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	785.000,00	433.253,40	55,2
51	Izdaci za dane zajmove	65.000,00	34.409,23	52,9
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	34.409,23	52,9
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima		34.409,23	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	720.000,00	398.844,17	55,4
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	720.000,00	398.844,17	55,4
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		398.844,17	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9	Vlastiti izvori	0,00	-2.764.373,80	
92	Rezultat poslovanja	0,00	-2.764.373,80	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-2.764.373,80	
9221	Višak prihoda		6.527.783,18	
9222	Manjak prihoda		-9.292.156,98	

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

Ekonom. funkcija klasifik.	Vrsta rashoda/izdatka 3	Planirano 4	Ostvareno 5	Indeks (5/4)
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.550.823,00	661.119,92	42,6
Glava: 00101	IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	1.550.823,00	661.119,92	42,6
PROGRAM	1001 Javna uprava i administracija	1.550.823,00	661.119,92	42,6
AKTIVNOST	A100101 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.395.450,00	640.683,48	45,9
311 0111	Plaće (Bruto)	690.000,00	354.068,38	51,3
3111 0111	Plaće za redovan rad	-	354.068,38	
312 0111	Ostali rashodi za zaposlene	46.400,00	41.568,92	89,6
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	-	41.568,92	
313 0111	Doprinosi na plaće	116.050,00	57.476,85	49,5
3132 0111	Doprinosi za zdravstvo	-	49.157,83	
3132 0111	Doprinosi za ozljede na radu	-	1.890,68	

3133	0111	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	6.428,34	
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	25.231,00	57,3
3211	0111	Službena putovanja	-	2.643,00	
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	9.220,00	
3212	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	13.368,00	
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	29.536,70	44,1
3221	0111	Literatura	-	2.811,25	
3223	0111	Električna energija - općina	-	1.968,13	
3223	0111	Lož ulje za grijanje - općina	-	9.600,38	
3221	0111	Uredski materijal	-	10.390,14	
3221	0111	Arhivski materijal	-	143,00	
3221	0111	Materijal i sredstva za čišćenje	-	2.734,35	
3221	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	-	1.889,45	
323	0111	Rashodi za usluge	272.000,00	105.462,27	38,8
3234	0111	Opskrba vodom - općina	-	4.000,07	
3236	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	3.920,00	
3234	0111	Odvoz kućnog smeća	-	1.247,25	
3231	0111	Usluge telefona i faksa	-	3.541,99	
3231	0111	Poštarina (pisma, tiskanice i dr.)	-	5.277,96	
3237	0111	Usluge savjetovanja i stručnog usavršavanja	-	36.312,50	
3237	0111	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	-	6.875,00	
3237	0111	Usluge agencija, studentskog servisa	-	0,00	
3237	0111	Ugovori o djelu	-	5.052,50	
3237	0111	Sređivanje arhive	-	3.750,00	
3238	0111	Računalne usluge	-	35.485,00	
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	4.958,56	22,5
3241	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	4.958,56	
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	100,00	0,5
3292	0111	Premije osiguranja	-	100,00	
343	0111	Ostali financijski rashodi	118.000,00	22.280,80	18,9
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	1.436,04	
3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	20.844,76	
TEKUĆI		T100102 Oprema i uređaji Jedinstvenog upravnog odjela	60.520,00	18.784,02	31,0
PROJEKT					
322	0131	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.791,55	35,8
3225	0131	Sitni inventar i auto gume	-	1.791,55	
323	0131	Rashodi za usluge	5.520,00	350,00	6,3
3232	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	350,00	
3235	0131	Zakupnine i najamnine	-	0,00	
422	0131	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.984,38	79,9
4221	0131	Uredska oprema i namještaj	-	15.984,38	
426	0131	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	658,09	2,2
4262	0131	Ulaganja u računalne programe	-	658,09	
AKTIVNOST		A100103 Javni radovi	94.853,00	1.652,42	1,7
311	0133	Plaće (Bruto)	80.000,00	1.434,40	1,8
3111	0133	Plaće za redovan rad	-	1.434,40	
313	0133	Doprinosi na plaće	9.603,00	218,02	2,3
3132	0133	Doprinosi za zdravstvo	-	186,47	
3132	0133	Doprinosi za ozljede na radu	-	7,17	
3133	0133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	24,38	
321	0133	Naknade troškova zaposlenima	5.250,00	0,00	0,0
3212	0133	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	0,00	
Razdjel: 002		OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	3.140.517,30	981.672,28	31,3
Glava: 00201		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	3.140.517,30	981.672,28	31,3
PROGRAM		2001 Rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	1.673.000,00	796.443,53	47,6
AKTIVNOST		A200101 Naknade za rad općinskog vijeća	451.000,00	124.062,02	27,5
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	9.616,00	56,6
3211	0111	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	-	9.616,00	
3211	0111	Dnevnice za sl. putovanja u zemlji	-	0,00	
323	0111	Rashodi za usluge	12.000,00	5.006,68	41,7
3231	0111	Usluge interneta	-	1.488,96	
3231	0111	Ostale usluge za komunikaciju (mob)	-	3.517,72	
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	382.000,00	109.439,34	28,6
3291	0111	Naknade članovima predst. i rad. tijela	-	58.707,50	
3291	0111	Porezi na naknade	-	15.725,79	
3291	0111	Doprinosi za mirovinsko osig. vijećnika	-	15.392,37	
3291	0111	Doprinosi za zdravstveno osig. vijećnika	-	10.005,23	
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	6.160,51	
3294	0111	Članarine	-	1.330,15	

3293	0111	Reprezentacija	-	2.117,79	
385	0111	*** Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,0
3851	0111	Nepredv. rashodi do visine pror. pričuve	-	0,00	
AKTIVNOST					
		A200102 Službeno vozilo	37.000,00	14.367,15	38,8
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	13.320,15	66,6
3223	0111	Energija	-	13.320,15	
323	0111	Rashodi za usluge	7.000,00	1.047,00	15,0
3239	0111	Ostale usluge	-	0,00	
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	1.047,00	
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0
3292	0111	Premije osiguranja	-	0,00	
TEKUĆI					
		T200103 Izbori za lokalnu samoupravu	140.000,00	166.989,41	119,3
PROJEKT					
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.273,93	42,5
3221	0111	Uredski mat. i ostali mat. rashodi	-	1.273,93	
323	0111	Rashodi za usluge	12.000,00	4.341,00	36,2
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	-	4.341,00	
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	161.374,48	129,1
3291	0111	Naknade za rad predst. i izvrš tijela, povj. i sl.	-	161.374,48	
AKTIVNOST					
		A200104 Otplata kredita za razvojne projekte	1.045.000,00	491.024,95	47,0
342	0112	Kamate za primljene kredite i zajmove	325.000,00	92.180,78	28,4
3423	0112	Kamate za primljene zajmove od b. i o. f. i. i. j. s.	-	92.180,78	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	720.000,00	398.844,17	55,4
5443		Otplata glavnice pr. kredita od t. b. i o. f. i. i. j. s.	-	398.844,17	
PROGRAM 2002					
		Informiranje građana	142.100,00	54.182,08	38,1
TEKUĆI					
		T200201 Glasnik Općine Klana	66.500,00	0,00	0,0
PROJEKT					
323	0830	Rashodi za usluge	66.500,00	0,00	0,0
3231	0830	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	0,00	
3233	0830	Usluge promidžbe i informiranja	-	0,00	
3237	0830	Intelektualne i osobne usluge	-	0,00	
AKTIVNOST					
		A200202 Primorski Novi list	15.400,00	3.726,31	24,2
323	0830	Rashodi za usluge	15.400,00	3.726,31	24,2
3233	0830	Usluge promidžbe i informiranja	-	3.726,31	
AKTIVNOST					
		A200203 Objava sl. akata, natječaja itd.	50.000,00	46.205,77	92,4
323	0830	Rashodi za usluge	50.000,00	46.205,77	92,4
3233	0830	Usluge promidžbe i informiranja	-	46.205,77	
AKTIVNOST					
		A200204 Portal Općine Klana	10.200,00	4.250,00	41,7
323	0830	Rashodi za usluge	10.200,00	4.250,00	41,7
3238	0830	Računalne usluge	-	4.250,00	
PROGRAM 2003					
		Program razvoja poljoprivrede	30.000,00	30.089,00	100,3
TEKUĆI					
		T200301 Razvoj voćarstva	30.000,00	30.089,00	100,3
PROJEKT					
352	0421	Subvencije trg. društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan jav. sektora	30.000,00	30.089,00	100,3
3523	0421	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	-	10.089,00	
3522	0421	Subv. trgovačkim društvima izvan jav. sektora	-	20.000,00	
PROGRAM 2004					
		Protupožarna zaštita	313.000,00	30.802,45	9,8
AKTIVNOST					
		A200401 Unapređenje protupožarnih mjera	306.000,00	25.802,45	8,4
381	0320	Tekuće donacije	306.000,00	25.802,45	8,4
3811	0320	Tekuće donacije: Javna vatr. postrojba	-	0,00	
3811	0320	Tekuće donacije: DVD Klana	-	17.802,45	
3811	0320	Tekuće donacije: DVD Škalnica	-	8.000,00	
TEKUĆI					
		T200403 Procjena ugroženosti od požara i teh. eksplozija i Plan ZOP	7.000,00	5.000,00	71,4
PROJEKT					
426	0320	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	5.000,00	71,4
4264	0320	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	5.000,00	
PROGRAM 2005					
		Promidžba Općine Klana	10.000,00	0,00	0,0
AKTIVNOST					
		A200501 Tekuće donacije Udruženju obrtnika V-K-K-J	10.000,00	0,00	0,0
381	0411	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0
3811	0411	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
PROGRAM 2006					
		Prostorno planiranje	747.642,30	0,00	0,0
KAPITALNI					
		K200601 Obnova katastarskih knjiga	463.415,90	0,00	0,0
PROJEKT					
311	0490	Plaće (Bruto)	36.000,00	0,00	0,0
3111	0490	Plaće za redovan rad	-	0,00	
313	0490	Doprinosi na plaće	6.220,00	0,00	0,0
3132	0490	Doprinosi za zdravstvo	-	0,00	

3132	0490	Doprinosi za ozljede na radu	-	0,00	
3133	0490	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	0,00	
321	0490	Naknade troškova zaposlenima	3.432,00	0,00	0,0
3212	0490	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	0,00	
322	0490	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0
3221	0490	Uredski mat. i ostali mat. rashodi	-	0,00	
426	0490	Nematerijalna proizvedena imovina	412.763,90	0,00	0,0
4264	0490	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
KAPITALNI		K200602 Prostorno planska dokumentacija	284.226,40	0,00	0,0
PROJEKT					
426	0650	Nematerijalna proizvedena imovina	284.226,40	0,00	0,0
4263	0650	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	0,00	
PROGRAM 2007		Razvoj Općine Klana	179.775,00	61.528,84	34,2
AKTIVNOST		A200701 Poduzetnička info točka	134.775,00	59.653,84	44,3
311	0474	Plaće (Bruto)	78.000,00	46.440,53	59,5
3111	0474	Plaće za redovan rad	-	46.440,53	
312	0474	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	2.500,00	33,3
3121	0474	Ostali rashodi za zaposlene	-	2.500,00	
313	0474	Doprinosi na plaće	17.325,00	7.058,95	40,7
3132	0474	Doprinos za zdravstvo	-	6.037,27	
3132	0474	Doprinosi za ozljede na radu	-	232,19	
3133	0474	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	789,49	
321	0474	Naknade troškova zaposlenima	14.600,00	2.558,00	17,5
3212	0474	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	2.558,00	
3211	0474	Dnevnice za sl. putovanja u zemlji	-	0,00	
3211	0474	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	-	0,00	
3213	0474	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	0,00	
322	0474	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	312,36	3,9
3223	0474	Energija	-	312,36	
3225	0474	Sitni inventar i auto gume	-	0,00	
323	0474	Rashodi za usluge	5.350,00	784,00	14,7
3236	0474	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	784,00	
3237	0474	Intelektualne i osobne usluge	-	0,00	
3234	0474	Opskrba vodom	-	0,00	
329	0474	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0
3299	0474	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	0,00	
422	0474	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,0
4221	0474	Uredska oprema i namještaj	-	0,00	
TEKUĆI		T200702 Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja - LAG	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT					
381	0411	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0
3811	0411	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST		A200703 Procjene i vještačenja	25.000,00	1.875,00	7,5
323	0160	Rashodi za usluge	25.000,00	1.875,00	7,5
3237	0160	Intelektualne i osobne usluge	-	1.875,00	
PROGRAM 2008		Razvoj turizma	30.000,00	4.226,38	14,1
TEKUĆI		T200801 Sufinanciranje turističke brošure Rijeke i riječkog prstena	15.000,00	1.101,38	7,3
PROJEKT					
426	0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	1.101,38	7,3
4263	0473	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	1.101,38	
TEKUĆI		T200802 Sufinanciranje brošure »Biciklistička transverzala riječkog prstena«	15.000,00	3.125,00	20,8
PROJEKT					
426	0473	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	3.125,00	20,8
4263	0473	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	3.125,00	
PROGRAM 2009		Pomoći udrugama	15.000,00	4.400,00	29,3
AKTIVNOST		A200901 Tekuće pomoći političkim strankama	5.000,00	0,00	0,0
381	0860	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0
3811	0860	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST		A200902 Pokroviteljstva	10.000,00	4.400,00	44,0
381	0810	Tekuće donacije	10.000,00	4.400,00	44,0
3811	0810	Tekuće donacije u novcu	-	4.400,00	
Razdjel: 003		KULTURA	752.412,00	190.778,63	25,4
Glava: 00301		JAVNE POTREBE U KULTURI	752.412,00	190.778,63	25,4
PROGRAM 3002		Kulturni objekti	528.142,00	150.751,60	29,0
AKTIVNOST		A300201 Energija za kino i domove	30.000,00	14.537,75	48,5
322	0860	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	14.537,75	48,5
3223	0860	Električna energija - kino i društveni domovi	-	14.537,75	
3223	0860	Lož ulje za grijanje i drva - kino i društ. domovi	-	0,00	
TEKUĆI		T300202 Izdaci za tekuće i inv. održavanje kina i domova	5.000,00	0,00	0,0

<b>PROJEKT</b>					
323	0860	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0
3232	0860	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300203 Multimedijalni centar u Klani	443.142,00	132.213,85	30,4
311	0860	Plaće (Bruto)	116.400,00	56.607,02	47,2
3111	0860	Plaće za redovan rad	-	56.607,02	
312	0860	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	2.500,00	50,0
3121	0860	Ostali rashodi za zaposlene	-	2.500,00	
313	0860	Doprinosi na plaće	19.580,00	8.604,27	47,1
3132	0860	Doprinos za zdravstvo	-	7.358,91	
3132	0860	Doprinosi za ozljede na radu	-	283,04	
3133	0860	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	962,32	
321	0860	Naknade troškova zaposlenima	10.312,00	3.025,50	34,3
3211	0860	Dnevnice za sl. putovanja u zemlji	-	600,00	
3211	0860	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	-	296,00	
3213	0860	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	610,00	
3212	0860	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	1.519,50	
322	0860	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	23.285,35	26,2
3221	0860	Uredski materijal	-	3.245,62	
3221	0860	Materijal i sredstva za čišćenje	-	320,92	
3221	0860	Literatura	-	1.972,56	
3223	0860	Električna energija	-	8.268,68	
3223	0860	Lož ulje za grijanje	-	9.136,67	
3225	0860	Sitni inventar i auto gume	-	340,90	
323	0860	Rashodi za usluge	41.150,00	10.382,47	25,2
3236	0860	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	1.568,00	
3231	0860	Usluge telefona i faksa	-	1.388,26	
3231	0860	Internet	-	1.068,97	
3232	0860	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	3.500,00	
3234	0860	Opskrba vodom	-	973,76	
3234	0860	Čuvarska služba	-	1.000,00	
3237	0860	Usluge agencija, studentskog servisa	-	0,00	
3237	0860	Ugovori o djelu	-	0,00	
3234	0860	Odvoz kućnog smeća	-	883,48	
3237	0860	Kiparska škola	-	0,00	
324	0860	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	2.796,07	17,5
3241	0860	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	2.796,07	
329	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	1.440,00	20,0
3292	0860	Premije osiguranja	-	0,00	
3293	0860	Reprezentacija	-	0,00	
3299	0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	1.440,00	
422	0860	Postrojenja i oprema	75.000,00	13.639,19	18,2
4226	0860	Sportska i glazbena oprema	-	4.410,60	
4221	0860	Uredska oprema i namještaj	-	9.228,59	
424	0860	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	8.518,98	17,0
4241	0860	Knjige	-	8.518,98	
426	0860	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.415,00	28,3
4262	0860	Ulaganja u računalne programe	-	1.415,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT</b>		K300204 Uređenje sakralnih i drugih spomenika kulture	50.000,00	4.000,00	8,0
451	0860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	4.000,00	8,0
4511	0860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	4.000,00	
<b>PROGRAM</b>		3001 Potpore kulturnim društvima	109.000,00	18.000,00	16,5
<b>AKTIVNOST</b>		A300101 Tekuće potp. PZ Matko Laginja	36.000,00	2.000,00	5,6
381	0860	Tekuće donacije	36.000,00	2.000,00	5,6
3811	0860	Tekuće donacije u novcu	-	2.000,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300105 Kiparska udruga Mato Tijardović	10.000,00	2.000,00	20,0
381	0850	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	20,0
3811	0850	Tekuće donacije u novcu	-	2.000,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300102 Tekuće potpore Društvu za povjesnicu	20.000,00	0,00	0,0
381	0850	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0
3811	0850	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300103 Udruga »Liščani«	10.000,00	5.000,00	50,0
381	0810	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,0
3811	0810	Tekuće donacije u novcu	-	5.000,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300106 Udruga umirovljenika Općine Klana	25.000,00	3.000,00	12,0
381	0620	Tekuće donacije	25.000,00	3.000,00	12,0
3811	0620	Tekuće donacije u novcu	-	3.000,00	
<b>AKTIVNOST</b>		A300109 Udruga Studenjske maškare	8.000,00	6.000,00	75,0

381 0860	Tekuće donacije	8.000,00	6.000,00	75,0
3811 0860	Tekuće donacije u novcu	-	6.000,00	
PROGRAM 3003	Organizacija kulturnih manifestacija	123.000,00	22.027,03	17,9
TEKUĆI	T300301 Obilježavanje mjesnih blagdana	5.000,00	4.242,00	84,8
PROJEKT				
329 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.242,00	84,8
3299 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	4.242,00	
TEKUĆI	T300302 Izdaci za priredbe i manifestacije	20.000,00	11.785,03	58,9
PROJEKT				
329 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.785,03	58,9
3299 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	11.785,03	
TEKUĆI	T300303 Obilježavanje Dana općine	85.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
329 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,0
3299 0860	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	0,00	
TEKUĆI	T300304 Žnanstveni skup Dani Matka Laginje	5.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
329 0850	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0
3299 0850	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	0,00	
TEKUĆI	T300305 Maškarana druženja	8.000,00	6.000,00	75,0
PROJEKT				
381 0860	Tekuće donacije	8.000,00	6.000,00	75,0
3811 0860	Tekuće donacije u novcu	-	6.000,00	
Razdjel:	004 SPORT	330.000,00	83.424,01	25,3
Glava: 00401	JAVNE POTREBE U SPORTU	330.000,00	83.424,01	25,3
PROGRAM	3001 Potpore kulturnim društvima	30.000,00	10.000,00	33,3
AKTIVNOST	A300108 Udruga mještana Škaljani	30.000,00	10.000,00	33,3
381 0810	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00	33,3
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	10.000,00	
PROGRAM	4001 Tek. potp. sport. klubovima i društvima	300.000,00	73.424,01	24,5
AKTIVNOST	A400101 Tekuće potpore NK Klana	200.000,00	49.424,01	24,7
381 0810	Tekuće donacije	200.000,00	49.424,01	24,7
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	49.424,01	
AKTIVNOST	A400102 Tekuće potpore Kick boxing klubu Klana	20.000,00	9.000,00	45,0
381 0810	Tekuće donacije	20.000,00	9.000,00	45,0
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	9.000,00	
AKTIVNOST	A400103 Tekuće potpore BK Sv.Rok	30.000,00	8.000,00	26,7
381 0810	Tekuće donacije	30.000,00	8.000,00	26,7
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	8.000,00	
AKTIVNOST	A400104 Tekuće potpore PD Pliš	15.000,00	2.000,00	13,3
381 0810	Tekuće donacije	15.000,00	2.000,00	13,3
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	2.000,00	
AKTIVNOST	A400105 Boćarski klub Studena	20.000,00	5.000,00	25,0
381 0810	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25,0
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	5.000,00	
AKTIVNOST	A400108 Sufinanciranje međunarodnog turnira »Boće Open«	15.000,00	0,00	0,0
381 0810	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0
3811 0810	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
Razdjel: 005	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSTVO	1.484.300,00	478.515,69	32,2
Glava: 00501	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.484.300,00	478.515,69	32,2
PROGRAM	5001 Unapređenje predškolstva	1.196.800,00	457.108,99	38,2
AKTIVNOST	A500101 Dječji vrtić Klana	1.058.000,00	406.708,99	38,4
323 0911	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,0
3232 0911	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
372 0911	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	389.708,99	39,0
3722 0911	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	389.708,99	
381 0911	Tekuće donacije	43.000,00	17.000,00	39,5
3811 0911	Tekuće donacije u novcu	-	17.000,00	
KAPITALNI	K500102 Asfaltiranje parkirnog prostora ispred Dječjeg vrtića Klana	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
451 0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,0
4511 0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	0,00	
AKTIVNOST	A500103 Sufinanciranje roditelja - ostali vrtići	103.800,00	50.400,00	48,6
372 0911	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	50.400,00	50,4
3722 0911	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	50.400,00	
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	3.800,00	0,00	0,0
4264 0620	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
AKTIVNOST	A500105 Poklon paketi - sv. Nikola	15.000,00	0,00	0,0

372 0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,0
3722 0960	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
PROGRAM	5002 Unapređenje školstva	287.500,00	21.406,70	7,4
AKTIVNOST	A500201 Autobusni prijevoz-učenici iz okolnih mjesta	27.000,00	9.200,00	34,1
372 0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	9.200,00	34,1
3722 0960	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	9.200,00	
TEKUĆI	T500202 Nabavka besplatnih udžbenika za osnovnu školu	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
424 0960	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,0
4241 0960	Knjige	-	0,00	
AKTIVNOST	A500203 Poklon paketi prvašima - OŠ Klana	10.000,00	0,00	0,0
372 0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,0
3722 0960	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
AKTIVNOST	A500204 Škvbvcncija tečaja engleskog jezika za učenike OŠ Klana	26.500,00	0,00	0,0
372 0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.500,00	0,00	0,0
3722 0960	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
AKTIVNOSTTT	A500205 Nagrade učenicima	2.000,00	0,00	0,0
381 0960	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,0
3811 0960	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST	A500206 Potpore OŠ Klana	172.000,00	0,00	0,0
329 0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0
3294 0912	Članarine	-	0,00	
381 0912	Tekuće donacije	37.000,00	0,00	0,0
3811 0912	Tekuće donacije u novcu	-	0,00	
382 0912	Kapitalne donacije	130.000,00	0,00	0,0
3821 0912	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	0,00	
AKTIVNOST	A500207 Sufinanciranje studentskih karata (33% cijene) - KD Autotrolej	30.000,00	12.206,70	40,7
351 0960	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	12.206,70	40,7
3512 0960	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	12.206,70	
Razdjel: 006	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	287.612,95	39.195,27	13,6
Glava: 00601	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	287.612,95	39.195,27	13,6
PROGRAM 6001	Socijalna skrb	200.000,00	26.148,27	13,1
AKTIVNOST	A600101 Pomoć obiteljima - socijalni program	40.000,00	5.200,00	13,0
372 1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	5.200,00	13,0
3721 1090	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	5.200,00	
AKTIVNOST	A600102 Školske marende - socijalni program	16.000,00	4.940,25	30,9
372 1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	4.940,25	30,9
3722 1040	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	4.940,25	
AKTIVNOST	A600103 Paketi za starije osobe - socijalni program	15.000,00	0,00	0,0
372 1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,0
3722 1020	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
AKTIVNOST	A600104 Autobusne karte - socijalni program	35.000,00	4.508,00	12,9
372 1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	4.508,00	12,9
3722 1090	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	4.508,00	
AKTIVNOST	A600105 Pomoć obiteljima invalidnih osoba	40.000,00	0,00	0,0
372 1012	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,0
3721 1012	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST	A600106 Novčana pomoć za novorođeno dijete	10.000,00	4.500,00	45,0
372 1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.500,00	45,0
3721 1040	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	4.500,00	
AKTIVNOST	A600107 Hrana za dojenčad - socijalni program	14.000,00	7.000,02	50,0
372 1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	7.000,02	50,0
3722 1040	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	7.000,02	
AKTIVNOST	A600108 Pomoć obiteljima - drva za ogrjev	30.000,00	0,00	0,0
372 1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,0
3722 1090	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
PROGRAM	6002 Zdravstvena skrb	50.612,95	13.047,00	25,8
AKTIVNOST	A600201 Mjere za suzbijanje droga	4.000,00	0,00	0,0
372 0760	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,0
3722 0760	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	0,00	
AKTIVNOST	A600202 Sufinanciranje OŠ Kozala - Odjel za govornjez. por.	300,00	0,00	0,0
372 0760	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300,00	0,00	0,0
3721 0760	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST	A600203 Preventivni programi	19.200,00	9.600,00	50,0
363 0760	Pomoći unutar općeg proračuna	19.200,00	9.600,00	50,0
3631 0760	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	9.600,00	
AKTIVNOST	A600204 Palijativna skrb (Dom zdravlja Rijeka)	6.894,00	3.447,00	50,0

323	0760	Rashodi za usluge	6.894,00	3.447,00	50,0
3236	0760	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	3.447,00	
KAPITALNI		K600205 Nabava neinvazivne kard. opreme - Thalassotherapia	20.218,95	0,00	0,0
PROJEKT		Opatija			
382	0760	Kapitalne donacije	20.218,95	0,00	0,0
3821	0760	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	0,00	
PROGRAM		6003 Potpore udrugama	37.000,00	0,00	0,0
AKTIVNOST		A600301 Tekuće donacije - Crveni križ Rijeka	31.000,00	0,00	0,0
381	0750	Tekuće donacije	31.000,00	0,00	0,0
3811	0750	Tekuće donaciju u novcu	-	0,00	
AKTIVNOST		A600302 Tekuće donacije Gorska služba spašavanja	6.000,00	0,00	0,0
381	0760	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,0
3811	0760	Tekuće donaciju u novcu	-	0,00	
Razdjel:	007	KOMUNALNI SUSTAV	5.839.100,00	1.391.752,16	23,8
Glava:	00701	KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.839.100,00	1.391.752,16	23,8
PROGRAM	7001	Održavanje javnih površina - bez cesta	462.500,00	269.992,81	58,4
AKTIVNOST		A700102 Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	7.250,00	24,2
323	0660	Rashodi za usluge	30.000,00	7.250,00	24,2
3234	0660	Komunalne usluge	-	7.250,00	
AKTIVNOST		A700103 Čišćenje javnih površina	245.000,00	92.993,61	38,0
323	0510	Rashodi za usluge	245.000,00	92.993,61	38,0
3234	0510	Čišćenje javnih površina	-	74.893,61	
3234	0510	Odvoz krupnog otpada	-	18.100,00	
AKTIVNOST		A700101 Održavanje parkova i trgova	49.000,00	20.721,17	42,3
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.000,30	25,0
3223	0620	Energija	-	1.000,30	
323	0620	Rashodi za usluge	30.000,00	19.720,87	65,7
3232	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	19.720,87	
422	0620	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,0
4227	0620	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	0,00	
AKTIVNOST		A700104 Zimska služba	70.000,00	137.625,00	196,6
323	0620	Rashodi za usluge	70.000,00	137.625,00	196,6
3234	0620	Komunalne usluge	-	137.625,00	
AKTIVNOST		A700105 Održavanje kanalizacije	13.500,00	6.715,53	49,7
323	0520	Rashodi za usluge	13.500,00	6.715,53	49,7
3232	0520	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	6.715,53	
KAPITALNI		K700106 Sanacija dijela oborinske kanalizacije Studena	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT					
451	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,0
4511	0520	Dodatna ulaganja nagrađevinskim objektima	-	0,00	
KAPITALNI		K700107 Izdaci za javnu prigodnu dekoraciju	5.000,00	0,00	0,0
PROJEKT					
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0
3299	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	0,00	
AKTIVNOST		A700108 Održavanje komunalne infrastrukture	10.000,00	4.687,50	46,9
323	0660	Rashodi za usluge	10.000,00	4.687,50	46,9
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	4.687,50	
TEKUĆI		T700109 Praćenje i provedba plana gospodarenja otpadom	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT					
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,0
4264	0620	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
PROGRAM		7002 Javna rasvjeta	565.000,00	173.535,34	30,7
AKTIVNOST		A700201 Javna rasvjeta - električna energija	185.000,00	56.391,96	30,5
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	56.391,96	30,5
3223	0640	Energija	-	56.391,96	
AKTIVNOST		A700202 Javna rasvjeta - održavanje	380.000,00	117.143,38	30,8
323	0640	Rashodi za usluge	380.000,00	117.143,38	30,8
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	117.143,38	
PROGRAM		7003 Objekti u vlasništvu Općine	1.623.000,00	156.732,40	9,7
KAPITALNI		K700301 Stambeni objekti	20.000,00	7.387,80	36,9
PROJEKT					
323	0610	Rashodi za usluge	20.000,00	7.387,80	36,9
3232	0610	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	7.387,80	
KAPITALNI		K700302 Poslovni prostor	190.000,00	34.409,23	18,1
PROJEKT					
323	0620	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,0
3232	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	0,0
4511	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	0,00	

516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	34.409,23	52,9
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	-	34.409,23	
KAPITALNI PROJEKT	K700303 Radne zone	1.273.000,00	31.051,34	2,4
322 0620	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	268,73	13,4
3223 0620	Energija	-	268,73	
323 0620	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,0
3234 0620	Komunalne usluge	-	0,00	
421 0620	Građevinski objekti	1.140.000,00	4.570,11	0,4
4213 0620	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	4.570,11	
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	26.212,50	20,2
4263 0620	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	26.212,50	
KAPITALNI PROJEKT	K700304 Zgrada Općine Klana	100.000,00	83.884,03	83,9
451 0133	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	83.884,03	83,9
4511 0133	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	83.884,03	
KAPITALNI PROJEKT	K700305 Energetsko certificiranje zgrada	40.000,00	0,00	0,0
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,0
4264 0620	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
PROGRAM AKTIVNOST	7004 Javni prijevoz	965.300,00	465.380,50	48,2
A700401	Subvencije K.D. Autotrolej	908.000,00	436.998,00	48,1
351 0451	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	908.000,00	436.998,00	48,1
3512 0451	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	436.998,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700402 Sufinanciranje nabavke autobusa	32.300,00	0,00	0,0
386 0451	Kapitalne pomoći	32.300,00	0,00	0,0
3861 0451	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. inst. te tr. dr. u j.s.	-	0,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700403 Održavanje i uređenje autobusnih čekaonica	10.000,00	1.820,00	18,2
323 0451	Rashodi za usluge	10.000,00	1.820,00	18,2
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	1.820,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700404 Uređenje autobusne čekaonice na Brezi	15.000,00	26.562,50	177,1
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	26.562,50	177,1
4511 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	26.562,50	
PROGRAM 7005	Izgradnja i održavanje cesta	253.000,00	0,00	0,0
KAPITALNI PROJEKT	K700501 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	0,0
323 0451	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,0
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
AKTIVNOST	A700502 Prometna signalizacija	3.000,00	0,00	0,0
323 0451	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,0
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
KAPITALNI PROJEKT	K700504 Sanacija potpornih zidova	50.000,00	0,00	0,0
451 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0
4511 0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	0,00	
PROGRAM	7006 Projekt opskrbe vodom	250.000,00	0,00	0,0
KAPITALNI PROJEKT	K700605 Suf. izgradnje vodnogospodarskih objekata	250.000,00	0,00	0,0
426 0630	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,0
4264 0630	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
PROGRAM	7007 Projekt izgradnje vrelovoda	150.000,00	0,00	0,0
KAPITALNI PROJEKT	K700701 Izgradnja vrelovoda od zgrade Općine Klana do zgrade Doma zdravlja	150.000,00	0,00	0,0
421 0660	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,0
4214 0660	Ostali građevinski objekti	-	0,00	
PROGRAM	7008 Izgradnja objekata i ur. kom. infr. s kom. društvima	430.000,00	171.601,35	39,9
AKTIVNOST	A700801 Razvojni programi - KD Čistoća	250.000,00	138.060,36	55,2
386 0474	Kapitalne pomoći	250.000,00	138.060,36	55,2
3861 0474	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. inst. te tr. dr. u j.s.	-	138.060,36	
AKTIVNOST	A700802 Razvojni programi - KD Autotrolej	180.000,00	33.540,99	18,6
386 0474	Kapitalne pomoći	180.000,00	33.540,99	18,6
3861 0474	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. inst. te tr. dr. u j.s.	-	33.540,99	
PROGRAM 7009	Ostali izdaci vezani uz kom. sustav	1.140.300,00	154.509,76	13,5
AKTIVNOST	A700901 Vodna naknada	5.300,00	3.520,00	66,4
323 0133	Rashodi za usluge	5.300,00	3.520,00	66,4

3234 0133	Komunalne usluge	-	3.520,00	
TEKUĆI	T700907 Geodetsko-katastarske usluge	510.000,00	43.500,00	8,5
PROJEKT				
426 0133	Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	43.500,00	8,5
4264 0133	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	43.500,00	
AKTIVNOST	A700902 Poštarina - komunalna naknada	10.000,00	0,00	0,0
323 0133	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0
3231 0133	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	0,00	
AKTIVNOST	A700903 Ugovori o djelu	50.000,00	16.743,87	33,5
323 0620	Rashodi za usluge	50.000,00	16.743,87	33,5
3237 0620	Intelektualne i osobne usluge	-	16.743,87	
AKTIVNOST	A700904 Reprerentacija - komunalni sustav	5.000,00	308,39	6,2
329 0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	308,39	6,2
3293 0131	Reprerentacija	-	308,39	
AKTIVNOST	A700905 Izrada projekata	500.000,00	90.437,50	18,1
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	90.437,50	18,1
4264 0620	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	90.437,50	
AKTIVNOST	A700906 Izrada troškovnika	5.000,00	0,00	0,0
323 0620	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0
3237 0620	Intelektualne i osobne usluge	-	0,00	
KAPITALNI	K700908 Otkup zemljišta	55.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
411 0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	0,00	0,0
4111 0620	Zemljište	-	0,00	
Razdjel: 008	GROBLJE	194.500,00	30.360,52	15,6
Glava: 00801	ODRŽAVANJE GROBLJA	194.500,00	30.360,52	15,6
PROGRAM	8001 Održavanje groblja	14.500,00	6.380,52	44,0
AKTIVNOST	A800101 Izdaci za el. energiju, vodu i odvoz smeća	7.500,00	3.568,02	47,6
322 0620	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	720,86	72,1
3223 0620	Energija	-	720,86	
323 0620	Rashodi za usluge	6.500,00	2.847,16	43,8
3234 0620	Opskrba vodom - groblje	-	192,16	
3234 0620	Odvoz smeća - groblje	-	2.655,00	
AKTIVNOST	A800102 Tekuće održavanje i uređenje objekata groblja	7.000,00	2.812,50	40,2
323 0620	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,0
3232 0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	
422 0620	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.812,50	56,3
4223 0620	Oprema za održavanje i zaštitu	-	2.812,50	
PROGRAM 8002	Kapitalni zahvati na groblju	180.000,00	23.980,00	13,3
TEKUĆI	T800201 Izrada projekata	50.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
426 0620	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,0
4264 0620	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	0,00	
TEKUĆI	T800202 Otkup zemljišta	75.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
411 0620	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	0,00	0,0
4111 0620	Zemljište	-	0,00	
KAPITALNI	K800203 Asfaltiranje glavne staze na groblju Klana	15.000,00	4.480,00	29,9
PROJEKT				
451 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	4.480,00	29,9
4511 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	4.480,00	
KAPITALNI	K800204 Izrada parkirnih mjesta	20.000,00	0,00	0,0
PROJEKT				
451 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,0
4511 0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	0,00	
KAPITALNI	K800205 Izgradnja novih ukupnih mjesta	20.000,00	19.500,00	97,5
PROJEKT				
421 0620	Građevinski objekti	20.000,00	19.500,00	97,5
4214 0620	Ostali građevinski objekti	-	19.500,00	

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/13-01/38

Ur. broj: 2170-06-13-01-01

Klana, 12. studenoga 2013.

Općinski načelnik  
**Matija Laginja, v. r.**

**53.**

Plan 21 d.o.o.  
Ružičeva 16  
51000 Rijeka  
Tel./fax.: 051/372 372

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UPU - 6:  
K5 - poslovna zona »Klana-pilana«**

**ODLUKA O DONOŠENJU**

**Konačni prijedlog plana**

- nositelj izrade Plana: REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA KLANA
- načelnik Općine Klana: Matija Laginja, dipl.ing. šum.
- izrađivač Plana: Plan 21 d.o.o.
- odgovorni voditelj  
Plana: Bojan Bilić, dipl.ing. arh.,  
ovlašteni arhitekt-urbanist
- stručni tim u izradi  
plana: Bojan Bilić, dipl.ing. arh.  
Jana Puž, dipl.ing. arh.  
Anja Maglica, dipl.ing. građ.  
Ana Sturm, dipl.ing. arh.
- suradnici: Dalibor Ćiković, dipl.ing. aedif.  
Lovro Matković, dipl.ing. el.
- oznaka elaborata: 02/13
- datum i mjesto izrade: Rijeka, studeni 2013.
- direktor: Bojan Bilić, dipl.ing. arh.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 159. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/07) i članka 32. Statuta Općine Klana (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Klana na sjednici održanoj 12. studenoga 2013. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja UPU - 6:  
K5 - poslovna zona »Klana - pilana«**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja UPU 6: K5 - poslovne zone »Klana - pilana«, u daljnjem tekstu Plan.

Obveza izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja UPU 6: K5 - poslovne zone »Klana - pilana« (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđena je temeljem odredbi članka 159. Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Klana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 34/07).

Obuhvat Plana iznosi 10,19 ha, a utvrđen je u grafičkom dijelu Plana.

Obuhvat Plana opsegom je grafički utvrđen na kartografskom prikazu PPU općine Klana 3C: UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA PRI-

MJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE, Prostornog plana uređenja Općine Klana.

Planom se definiraju: osnovna organizacija prostora, korištenje i namjena površina, zaštita prirodnih i ambijentalnih vrijednosti te mjere zaštite okoliša.

Planom se određuju: namjena i uvjeti korištenja površina, način uređivanja prostora, opremanje prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti gradnje, smještaja i oblikovanja građevina, mjere unaprjeđenja i zaštite okoliša, zaštita krajobraza te drugi elementi bitni za područje obuhvata.

Plan se u cijelosti provodi neposredno.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat koji se sastoji od jedne knjige sa 2 (dva) uveza sa slijedećim tekstualnim i grafičkim prilogima:

UVEZ I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje) i grafički dio

UVEZ II. Obvezni prilozi Plana (Obrazloženje, izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Klana, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona, izvješća sa prethodne i javne rasprave, evidencija postupka izrade Plana, popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati pri izradi Plana, sažetak za javnost).

**UVEZ I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE  
TEKSTUALNI DIO**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

2.1. Uvjeti smještaja gospodarskih građevina

2.1.1. Uvjeti smještaja i način gradnje proizvodnih građevina unutar namjene K5<sub>2</sub>, K5<sub>3</sub>, K5<sub>4</sub>, K5<sub>5</sub>, K5<sub>6</sub>

2.1.2. Uvjeti smještaja i način gradnje poslovnih građevina unutar namjene K5<sub>1</sub>, K5<sub>2</sub>, K5<sub>6</sub>

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Građevine cestovnog prometa

5.1.2. Javna parkirališta i garaže

5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Vodoopskrba

5.3.2. Odvodnja

5.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

5.3.4. Plinoopskrba

5.3.5. Korištenje dopunskih i obnovljivih izvora

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povjesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

7.1. Mjere zaštite prirodnih cjelina

7.2. Kulturno-povijesne cjeline

8. Postupanje s otpadom

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

9.1. Mjere zaštite zraka

9.2. Mjere za zaštitu tla

9.3. Mjere za zaštitu voda

9.4. Mjere za zaštitu od povećanja razine buke

9.5. Mjere za zaštitu od mogućeg međuutjecaja s postojećim i planiranim zahvatima

9.6. Mjere za zaštitu krajobraza

9.7. Mjere za zaštitu okoliša u slučaju akcidenta

9.8. Mjere posebne zaštite

9.8.1. Šklanjanje ljudi

9.8.2. Zaštita od rušenja

- 9.8.3. Zaštita od potresa
- 9.8.4. Zaštita od požara
- 9.8.5. Zaštita od štetnog djelovanja voda
- 9.8.6. Prolomi hidroakumulacijskih brana
- 9.8.7. Mjere zaštite od tehničko - tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u gospodarstvu i prometu
- 9.8.8. Posljedice po kritičnu infrastrukturu
- 10. Mjere provedbe plana
- 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
- 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### GRAFIČKI DIO

- 1. Korištenje i namjena površina Mj. 1:2000
- 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2 a. Promet Mj. 1:2000
  - 2.b. Elektroinstalacije i telekomunikacije Mj. 1:2000
  - 2.c. Vodoopskrba, odvodnja i uređenje vodotoka i voda Mj. 1:2000
- 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
  - 3a. Mjere posebne zaštite Mj. 1:2000
- 4. Način i uvjeti gradnje
  - 4.a. Oblici korištenja Mj. 1:2000
  - 4.b. Način gradnje Mj. 1:2000

UVEZ II. Obvezni prilozi Plana (Obrazloženje, izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Klana, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94 Zakona, popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštovati pri izradi Plana, izvješća sa prethodne i javne rasprave, evidencija postupka izrade Plana, sažetak za javnost).

#### 1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti poslovne zone K5 »Klana - Pilana« u prostoru Općine Klana
  - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
  - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
  - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
  - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
- 1.2. Obveze iz planova šireg područja
- 1.3. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

#### 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja
  - 2.1.1. Demografski razvoj
  - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
  - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
  - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja poslovne zone K5 »Klana - Pilana«
  - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

#### 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
  - Gospodarska namjena (K)
    - Poslovna (K5)
  - Zaštitne zelene površine (Z)
  - Površine prometnica (GMC, SU, OU)
  - Parkiralište (P)
  - Površine infrastrukturnih sustava (IS)
    - Trafostanica
  - Vodotoci

- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
  - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
  - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

#### B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

###### Članak 2.

Razgraničenje površina javnih od površina drugih namjena prikazano je na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i kartografskom prikazu 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, u mjerilu 1: 2000.

Površine javnih i drugih namjena u obuhvatu Plana razgraničene su kao pojedinačne površine planirane gospodarske namjene, infrastrukturne površine i površine zaštitnog zelenila.

Građevine na površinama gospodarske namjene mogu se graditi kao pojedinačne građevine ili u formi kompleksne građevine / graditeljskog sklopa. Na površinama zaštitnog zelenila nije predviđena gradnja nego samo uređenje površina.

###### Članak 3.

Urbanistički plan uređenja 6 za poslovnu zonu (K5) - Klana »Pilana« određuje sljedeću namjenu prostora:

- Gospodarska namjena (K)
  - Poslovna (K5)
- Zaštitne zelene površine (Z)
- Površine prometnica (GMC, SU, OU)
- Parkiralište (P)
- Površine infrastrukturnih sustava (IS)
  - Trafostanica
- Vodotoci

###### Članak 4.

Zone poslovne namjene (K5) namijenjene su smještaju poslovnih i proizvodnih građevina namijenjenih unaprijedjenju razvoja pilane DI Klana. Unutar zone poslovne namjene (podijeljene u 6 podzona: K5<sub>1</sub>, K5<sub>2</sub>, K5<sub>3</sub>, K5<sub>4</sub>, K5<sub>5</sub>, K5<sub>6</sub>) potrebno je planirati program pilane sa smještajem građevina uprave i ureda, prostora za poboljšanje radničkog standarda, otkrivenih i natkrivenih skladišta, sušare, sortirnice, mehaničke radione, brusione, krojačnice, lakirnice te svih drugih programa i sadržaja potrebnih za osiguravanje radnog i funkcionalnog procesa.

Također, unutar proizvodne zone moguće je izvoditi interne prometnice kao i postavljati opremu i uređaje komunalne infrastrukture.

###### Članak 5.

Zone zaštitnih zelene površine (Z) predstavljaju zone koje funkcioniraju uglavnom kao tamponi između različitih namjena, uglavnom između vodotoka koji prolazi područjem obuhvata i zona gospodarske namjene, kao i spram prirodnog šumskog zelenila. Unutar zaštitnog zelenila moguće je planirati samo postavu elemenata urbane opreme te sadnju drveća, pretežito visokog zelenila autohtone vrsta.

###### Članak 6.

Površine prometnica (GMC, SU, OU) namijenjene su gradnji i rekonstrukciji javnih i internih prometnica koje

su u okviru ulične mreže kategorizirane kao glavne mjesne, sabirne i ostale ulice.

Unutar ovih površina planira se gradnja linijskih infrastrukturnih građevina.

#### Članak 7.

Parkiralište (P) je namjenjeno korisnicima proizvodnih i poslovnih zona, te je kapaciteta za cca 100 osobnih automobila i 5-6 šlepera.

#### Članak 8.

Površine vodotoka sastoje iz bujica Ričine Klanske i njenih lijevoobalnih pritoka A i B kao i iz površina i sustava njihovog uređenja i zaštite.

### 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 9.

Površine u koje se smještaju građevine gospodarskih djelatnosti razgraničene su kartografskim prikazima 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Građevine gospodarskih djelatnosti u obuhvatu Plana dijele se na:

- proizvodne građevine,
- poslovne građevine,

Građevine proizvodne namjene jesu građevine za obavljanje pretežito proizvodne, zanatske i obrtničke djelatnosti u funkciji radnog programa pilane. Grade se unutar površina K5<sub>2</sub>, K5<sub>3</sub>, K5<sub>4</sub>, K5<sub>5</sub>, K5<sub>6</sub>.

Građevine poslovne namjene jesu građevine ureda i uprave, te poboljšanja radničkog standarda u funkciji cjeline pilane Grade se unutar površina K5<sub>1</sub> i K5<sub>2</sub>.

#### 2.1. Uvjeti smještaja gospodarskih građevina

2.1.1. Uvjeti smještaja i način gradnje proizvodnih građevina unutar namjene K5<sub>2</sub>, K5<sub>3</sub>, K5<sub>4</sub>, K5<sub>5</sub>, K5<sub>6</sub>.

#### Članak 10.

##### 1. Oblik i veličina građevne čestice

Oblik i veličina građevne čestice zadani su oblikom i veličinom površine označene u kartografskim prikazima oznakom zone. Površina zone predstavlja ujedno i građevnu česticu za gradnju planirane građevine.

Najmanja dozvoljena površina građevne čestice je 2000 m<sup>2</sup>.

##### 2. Namjena građevine

Proizvodne građevine su sve građevine u funkciji omogućavanja proizvodnog procesa cijelog kompleksa poslovne zone - pilane Klana, na području obuhvata Plana.

##### 3. Veličina i građevna (bruto) površina građevine

Veličina i građevna bruto površina proizvodne građevine utvrđuju se kako slijedi:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,5,
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 0,5,
- najveća dozvoljena katnost iznosi jednu nadzemnu etažu - P, a iznimno je moguće u svrhu planiranja cjeloviteg tehnološkog procesa planirati i 2 nadzemne etaže
- najveća dozvoljena visina građevine je 8.0 m, sa mogućnošću gradnje istaka visine do 11 m samo u dijelu (do 10%) tlocrtne površine krova

##### 4. Smještaj građevine na građevnoj čestici

- za nove građevine minimalna udaljenost građevne linije od prometnice iznosi 3,0 m uvećano za 1/2 visine građevine. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati na zatečenom građevnom pravcu.

##### 5. Uvjeti oblikovanja građevina

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje:  
 - oblikovanje građevine provodi se prema načelima suvremenog arhitektonskog sloga primjenom kvalitetnih i postojećih materijala,  
 - na krovnu plohu mogu se ugraditi krovni prozori za prirodno osvjetljenje te postaviti kolektori sunčeve energije.

##### 6. Uređenje građevne čestice proizvodnih građevina

Uređenje građevne čestice vrši se na način kako slijedi:  
 - sve javne površine građevne čestice i svi dijelovi građevine trebaju biti dostupni osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,  
 - ukupna izgrađenost cijele poslovne zone je maksimalno 65%, ostali dio su interne prometnice, parkirališni prostor i zaštitno zelenilo.

Uvjeti za gradnju potpornih zidova:

- najveća dozvoljena visina potpornog zida iznosi 2 m,
- kao materijal za gradnju se može koristiti beton ili kamen.

##### 7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javnu prometnu, komunalnu i ostalu infrastrukturu

Način priključenja građevne čestice na javne prometne površine, komunalnu i drugu infrastrukturu prikazan je na kartografskim prikazima 2A. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža i 4. Način i uvjeti gradnje.

Uvjeti i kriteriji priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, definirani su u točki 5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama ovog Plana.

Način i uvjeti priključenja na javne prometne površine daju se kako slijedi:

- građevna čestica mora imati neposredni pristup na izgrađenu prometnu površinu
- prometnom površinom smatra se površina koja služi za promet vozila minimalne širine kolnika 6,50 m

##### 8. Mjere zaštite okoliša

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati provođenje mjera zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) sukladno posebnim propisima, na građevnoj čestici građevine i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj.

##### 9. Rekonstrukcija postojećih građevina

Postojeće se građevine rekonstruiraju prema odredbama za novu gradnju izuzev uvjeta smještaja na građevnoj čestici. Građevine koje se rekonstruiraju mogu biti smještene do samog ruba građevne čestice i nije potrebno poštovati udaljenosti od međe iz 4. podstavka ovog članka.

Također postojeće građevine moguće je rekonstruirati i na zatečenim građevnim česticama, ako su manje od planski propisanih.

2.1.2. Uvjeti smještaja i način gradnje poslovnih građevina unutar namjene K5<sub>1</sub>, K5<sub>2</sub>, K5<sub>6</sub>

#### Članak 11.

##### 1. Oblik i veličina građevne čestice

Oblik i veličina građevne čestice zadani su oblikom i veličinom površine označene u kartografskim prikazima oznakom zone. Površina zone predstavlja ujedno i građevnu česticu za gradnju planirane građevine.

Najmanja dozvoljena površina građevne čestice je 2000 m<sup>2</sup>.

## 2. Namjena građevine

Poslovne građevine su dio funkcionalnog proizvodnog procesa cijelog kompleksa proizvodne zone Klana-pilana, na području obuhvata Plana. Uključuju programe šireg spektra poslovanja i proizvodnje.

## 3. Veličina i građevna (bruto) površina građevine

Veličina i građevna bruto površina proizvodne građevine utvrđuju se kako slijedi:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4,
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 0,8,
- najveća dozvoljena katnost iznosi tri nadzemne etaže - P+2
- najveća dozvoljena visina građevine je 12.0 m

## 4. Smještaj građevine na građevnoj čestici

- minimalna udaljenost građevne linije od prometnice iznosi 3,0 m uvećano za 1/2 visine građevine

## 5. Uvjeti oblikovanja građevina

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje građevine:

- oblikovanje građevine provodi se prema načelima suvremenog arhitektonskog sloga primjenom kvalitetnih i postojanih materijala,
- na krovnu plohu mogu se ugraditi krovni prozori za prirodno osvjjetljenje te postaviti kolektori sunčeve energije,

## 6. Uređenje građevne čestice proizvodnih građevina

Uređenje građevne čestice vrši se na način kako slijedi:

- sve javne površine građevne čestice i svi dijelovi građevine trebaju biti dostupni osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,

- ukupna izgrađenost cijele poslovne zone je maksimalno 65%, ostali dio su interne prometnice, parkirališni prostor i zaštitno zelenilo.

Uvjeti za gradnju potpornih zidova:

- najveća dozvoljena visina potpornog zida iznosi 2 m,
- kao materijal za gradnju se može koristiti beton ili kamen.

## 7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javnu prometnu, komunalnu i ostalu infrastrukturu

Način priključenja građevne čestice na javne prometne površine, komunalnu i drugu infrastrukturu prikazan je na kartografskim prikazima 2A. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturalna mreža i 4. Način i uvjeti gradnje.

Uvjeti i kriteriji priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, definirani su u točki 5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama ovog Plana.

Način i uvjeti priključenja na javne prometne površine daju se kako slijedi:

- građevna čestica mora imati neposredni pristup na izgrađenu prometnu površinu
- prometnom površinom smatra se površina koja služi za promet vozila minimalne širine kolnika 6,5 m, uz koju je izveden ili se planira jednostrani pješački pločnik širine najmanje 1,50 m

## 8. Mjere zaštite okoliša

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati provođenje mjera zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) sukladno posebnim propisima, na građevnoj čestici građevine i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj.

## 9. Rekonstrukcija postojećih građevina

Postojeće se građevine rekonstruiraju prema odredbama za novu gradnju izuzev uvjeta smještaja na građevnoj čestici. Građevine koje se rekonstruiraju mogu biti smještene do samog ruba građevne čestice i nije potrebno poštivati udaljenosti od međe iz 4. podstavka ovog članka.

Također postojeće građevine moguće je rekonstruirati i na zatečenim građevnim česticama, ako su manje od planski propisanih.

## 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

### Članak 12.

Unutar obuhvata ovog Plana nisu planirane građevine javnih društvenih djelatnosti.

## 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

### Članak 13.

Unutar obuhvata ovog Plana nije planirana gradnja stambenih građevina.

## 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

### Članak 14.

Ovim Planom su osigurane površine za razvijanje infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukture građevine i to za:

- kolni i pješački promet
- sustav telekomunikacija
- komunalnu i ostalu infrastrukturnu mrežu:
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih i oborinskih voda i sustav uređenja vodotoka i voda)
- energetski sustav - građevine za transformaciju i prijenos energenata (elektroopskrba)

### 5.1 Uvjeti gradnje prometne mreže

#### 5.1.1. Građevine cestovnog prometa

### Članak 15.

Ovim Planom određena je prometna infrastrukturna mreža unutar područja u obuhvatu Plana koju čine građevine cestovnog prometa:

- Glavna mjesna cesta GMC
- Sabirne ulice SU
- Ostale ulice OU

### Članak 16.

Prometnice unutar obuhvata Plana imaju dijelom javni karakter (1-GMC), dok su preostale (1-SU, 2-SU, 1-OU) definirane kao interne prometnice u režimu javnog korištenja.

Podjela ulica prema funkciji i značaju:

- glavna mjesna cesta (1-GMC) je postojeća lokalna prometnica koja povezuje »Pilanu« sa centrom Klane.

- sabirne ulice (1-SU, 2-SU) obuhvaćaju planirane prometnice unutar područja obuhvata Plana koje povezuje ostalu ulicu unutar obuhvata Plana sa glavnom mjesnom cestom 1-GMC.

- ostala ulica (1-OU) se priključuje raskrižjima na sabirnu ulicu 1-SU te glavnu mjesnu cestu 1-GMC.

#### 5.1.1.1. Ceste/ulice

#### Članak 17.

Mrežu cestovnog prometa čine planirane ulice, od kojih je pretežiti dio definiran kao interne prometnice u režimu javnog korištenja te je njihova gradnja i održavanje u potpunosti u domeni privatnog vlasnika.

Nužni tehnički elementi za izgradnju dionica planiranih ulica unutar obuhvata Plana, ovisno o kategorizaciji pojedine prometnice, su:

Glavna mjesna cesta:

- proračunska brzina 50 km/h
- najveći nagib nivelete 5-8%
- broj prometnih traka i širina kolnika: 2x3,25m
- pješački hodnici obostrani minimalne širine 1,50
- ugibališta za autobusna stajališta ako je na prometnici organiziran javni promet,

- širina planiranog poprečnog profila iznosi 9,50 m

Sabirne ulice

- računaska brzina 30 - 50 km/h
- najveći nagib nivelete 5-8%
- broj prometnih traka i širina kolnika 2x3,25 m
- pješački hodnici, jednostrani, minimalne širine 1,50 m
- na prometnici dozvoljeno parkiranje uz dodatak potrebne širine kolnika za parkiranje

- širina planiranog poprečnog profila iznosi 8,00 m

Ostala ulica

- računaska brzina 30 km/h
- najveći nagib nivelete 5-8%
- broj prometnih traka i širina kolnika 2x3,25 m
- širina planiranog poprečnog profila iznosi 6,50 m

Postojeće ulice mogu se zadržati u postojećim gabaritetima, ali ne manje od 4,5 m.

#### Članak 18.

Izgradnja građevina u zaštitnom pojasu ceste određenom Zakonom o cestama moguća je uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

Svaka površina / građevna čestica u obuhvatu Plana mora imati neposredni pristup na izgrađenu prometnicu (ulicu) ili za čiju je izgradnju izdana pravomoćna građevna dozvola.

#### 5.1.1.2. Prijedlog gradnje prometne mreže

#### Članak 19.

Ovim se Planom na temelju poprečnih profila utvrđuju parcele prometnih površina -glavnih, sabirnih i ostalih prometnica (ulica).

#### Članak 20.

Poprečni profil Glavne mjesne ceste je određen sa: trake kolnika /K/ + nogostup /N/ = 3,25 m + 3,25 m + 1,50 m + 1,50 m = 9,50 m.

Poprečni profil Sabirne prometnice je određen sa: nogostup /N/ + trake kolnika = 1,50 m + 3,25 m + 3,25 = 8,0 m.

Poprečni profil Ostale prometnice je određen sa: trake kolnika = 3,00 m + 3,00 = 6,50 m.

#### 5.1.1.3. Parkirališne površine

#### Članak 21.

Potreban broj parkirališnih mjesta, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama, određuje se za slijedeće namjene Planom višega reda:

Namjena prostora u građevinama gospodarske namjene	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta na 1000 m <sup>2</sup> bruto-razvijene površine
proizvodna namjena, poslovna namjena - servisni i skladišni sadržaji	4 - 8
trgovački sadržaji	20 - 40
uredi	10 - 20
drugi poslovni sadržaji	15

Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina s različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

Za parkiranje osobnih vozila može se koristiti prostor uz kolnik prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno pretežito posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima, te vozilima javnih službi kad njegova širina to omogućava i kad se time ne ometa pristup interventnim vozilima hitne pomoći, vatrogasne službe te prolazima za pješake i invalide.

#### Članak 22.

Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina s različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

Odvodnju parkirališnih površina potrebno je riješiti sukladno članku 27. ovog Plana.

#### 5.1.2. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 23.

Ovim Planom predviđeno je jedno javno parkiralište (P). Parkiralište je u funkciji parkirališnih potreba poslovne zone - pilane.

Parkiralište je kapaciteta cca 100 parkirnih mjesta za osobne automobile i 5-6 šlepera.

Na području zone parkirališta nalazi se kaptirani izvor sa preljevom. Kod uređenja zone potrebno je zbrinuti mogućee preljevne vode izvora i voditi računa o uređenju izvora.

#### 5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 24.

Veće pješačke površine moguće je graditi u sklopu zona zaštitnih zelenih površina. Pješačke je šetnice potrebno izvesti isključivo od prirodnog materijala.

#### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

#### Članak 25.

Telekomunikacijska mreža podrazumijeva pripadajuću infrastrukturu i opremu povezanu s elektroničkom komunikacijskom mrežom što uključuje kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće objekte, instalacije i opremu.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže određeni su grafičkim prikazom br. 2B. PROMETNA, ULIČNA, KOMUNALNA I INFRASTRUKTURNA MREŽA-TELEKOMUNIKACIJE, ENERGETSKI SUSTAV I PLINOOPSKRBA, i vrše se neposrednom provedbom ovog Plana.

Gradnja nove pristupne TK mreže izvodit će se postupno kako se budu javljale potrebe za novim priključcima najprije na mjestima gdje postoji nedostatak kapaciteta u kabelskoj mreži, a potom prema starosti mreže.

Duž planiranih prometnica treba predvidjeti i izgradnju DTK za magistralne telekomunikacijske vodove. Kapaciteti DTK će se odrediti projektima.

Ovim Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju i rekonstrukciju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom obuhvatu Plana.

Distributivna telekomunikacijska kanalizacija treba biti realizirana s PVC, PEHD i sl. cijevima  $\varnothing$  110, 75, 50 mm i tipskim montažnim zdencima.

Planom je predviđeno povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Sve telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i dr.) po mogućnosti se trebaju polagati u površinama postojećih, odnosno planiranih prometnica. Izgradnjom distribucijske kabelske kanalizacije omogućit će se veoma elastično korištenje izgrađene telekomunikacijske mreže, povećanje kapaciteta tk mreže, izgradnju mreže za kabelsku televiziju i uvođenje nove tehnologije prijenosa optičkim kabelima u pretplatničku mrežu bez naknadnih građevinskih radova. Uvođenje optičkih kabela u pretplatničku mrežu omogućit će izgradnju širokopojasne tk mreže sa integriranim uslugama u kojima će jedan priključak omogućavati korištenje novih usluga u telekomunikacijama, kao i prijenos radio i televizijskog signala.

### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### 5.3.1. Vodoopskrba

##### Članak 26.

Izgradnja sustava vodoopskrbe vrši se neposrednom provedbom ovog plana.

Sustav je u glavnoj prometnici javnog karaktera dok je u svim drugim prometnicama on internog karaktera.

Planirana nova mreža vodoopskrbe polagati će se u trup novoplaniranih i postojećih prometnica a prikazana je u kartografskom prikazu broj 2 c - vodoopskrba i odvodnja.

Prilikom izgradnje vodovodne mreže predviđeno je korištenje cijevi od duktilnog lijeva.

Priključenje internog sustava se izvodi na način da se izradi vodomjerno okno na javnoj površini neposredno uz granicu javne prometnice, a u njemu se nalazi ventil ispred i iza vodomjera, vodomjer i spojni komadi. Vodomjerno okno se priključuje spojnim vodom na uličnu vodovodnu mrežu.

Na vodovodni sustav priključuje se hidranti odnosno hidrantski vodovi, koji se spajaju na njega putem cijevi najmanjeg profila 80 mm. Njihov raspored, položaj i karakteristike se određuje u skladu sa posebnim propisima vezanim uz protupožarnu zaštitu

Kod polaganja cjevovoda vodoopskrbe paralelno s ostalim instalacijama ili kod križanja s ostalim instalacijama, trebaju se poštivati propisani tehnički uvjeti u smislu međusobne udaljenosti, načina izvedbe i zaštite križanja, kao i ostalih tehničkih elemenata i propisa.

Načelno, treba nastojati da se kod križanja s mrežom kanalizacije, cjevovodi vodoopskrbe vode iznad kolektora.

#### 5.3.2. Odvodnja

##### Članak 27.

Predmetno područje nalazi se u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta pitke vode. Za predmetno područje ne postoji izgrađeni sustav javne odvodnje sanitarno-potrošnih voda.

Koncepcija razvoja sustava nadležnog komunalnog sustava je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda.

Unutar područja Plana moguće je odstupanje od prikazanih trasa i objekata sustava odvodnje sanitarne otpadne vode, ukoliko bi se daljom razradom idejnih projekata pokazalo opravdanije i svrsishodnije rješenje.

##### 5.3.2.1. Kanalizacija

Izgradnja internog sustava oborinske kanalizacije i kanalizacije otpadnih voda vrši se neposrednom provedbom ovog Plana.

Planirana nova mreža kanalizacije polagati će se u trup postojećih te u trup novoplaniranih prometnica, a prikazana je u kartografskom prikazu broj 2c-vodoopskrba i odvodnja.

Prilikom izgradnje kanalizacijske mreže predviđeno je korištenje cijevi od odgovarajućih materijala, najmanjeg promjera 300 mm.

Zakonski vlasnik uređaja za pročišćavanje morati će sklopiti ugovor o održavanju sa isporučiteljem usluge javne odvodnje ili drugim ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom.

##### 5.3.2.2. Sanitarne i tehnološke otpadne vode

Sanitarne otpadne vode zbrinjavaju se u sabirnoj jami koja se prazni putem ovlaštene tvrtke.

Sanitarne i tehnološke otpadne vode se pročišćavaju na vlastitom uređaju koji služi za potrebe zone, drugog ili odgovarajućeg stupnja pročišćavanja s ispuštanjem u podzemlje putem upojnog bunara ili drenaže.

##### 5.3.2.3. Oborinske vode

Oborinske vode s krovova objekata i uređenih okućnica prikupljaju se i zbrinjavaju unutar parcele i to korištenjem upojnih građevina.

Oborinske vode sa prometnica, parkirališta i manipulativnih površina upuštaju se u upojni bunar nakon pročišćavanja adekvatnim uređajem za pročišćavanje. Zakonski vlasnik uređaja za pročišćavanje morat će sklopiti ugovor o održavanju sa isporučiteljem usluge javne odvodnje ili drugim ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom.

Prikupljanje oborinskih voda vrši se putem slivnika s rešetkama minimalnog tlocrta 400/400 mm i s taložnicom minimalne visine 80 cm ili s linijskim rešetkama.

Najmanji promjer slivničkog priključka je 200 mm.

Potrebno je izraditi idejni projekt oborinske odvodnje područja obuhvata plana kojim će se obuhvatiti i zaštita od vanjskih voda.

##### Članak 27a.

##### 5.3.2.4. Uređenje vodotoka

Unutar obuhvata Plana nalazi se bujični vodotok Ričina Klanska, koji teče središnjim dijelom obuhvata Plana od sjevera prema jugu, i njene lijevoobalne pritoke A i B. Buični vodotok Ričina Klanska i njeni pritoci namijenjeni su prikupljanju slivnih, prvenstveno bujičnih voda te pripadaju području malog sliva »Kvarnersko promorje i otoci«.

Do utvrđivanja inundacijskog područja (javnog vodnog dobra i vodnog dobra), širina koridora vodotoka, obuhvaća prirodno ili uređeno korito vodotoka, s obostranim pojasom širine 10m, mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka.

Korištenje koridora i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13).

Ograničenja na ovim vodotocima i njihovoj neposrednoj blizini sukladno Zakonu o vodama odnose se na restrikciju gradnje i korištenja prostora u koritu i uz korito vodotoka u svrhu obrane od poplava, gradnju vodnih građevina, te njihovog održavanja. Minimalna širina tog pojasa uz vodotok obuhvaća izgrađeno ili prirodno korito i obostrano po 10 m od definiranog gornjeg ruba korita. Na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka nije dozvoljena gradnja, osim gradnje javnih površina: prometnica, parkova i trgova.

Sve objekte na vodotocima koji su u funkciji zaštite nizvodno branjenog područja izvoditi na način da udovolje kriterijima pojave velikih voda za min. 25 godišnji povratni period.

### 5.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

#### Članak 28.

Važećim razvojnim planovima Hrvatske elektroprivrede ne predviđa se unutar granica plana izgradnja elektroenergetskih dalekovoda od državnog ili županijskog značaja (prijenosni elektroenergetski objekti naponskog nivoa 110 kV i više).

Napajanje područja obuhvaćenog ovim planom osigurava se na 20 kV naponskom nivou iz trafostanice 35/20 kV Mavri, koja je smještena izvan granica plana. Trafostanica 35/20 kV Mavri svojim kapacitetom osigurava razvoj za cijelo konzumno područje koja napaja, a time i za predmetno područje ovog plana.

Realizacijom ovog UPU-a procjenjuje se da će maksimalno vršno opterećenje iznositi 2500 kW. Očekivano neistovremeno vršno opterećenje zone plana procjenjuje se na 2000 kW.

Unutar obuhvata Plana nalaze se dvije trafostanice 20/0,4 kV. TS 20/0,4 kV Pilana Klana, u vlasništvu je HEP-a, i iz nje se preko jednog distributivnog transformatora napajaju kupci na niskom naponu, a drugi transformator je u vlasništvu DI Klana d.d. i koristi se isključivo za potrebe pilane. TS 20/0,4 kV DIP Klana, u vlasništvu je DI Klana d.d. i iz nje se napaja pilana.

Postojeća trafostanica 20/0,4 kV DIP KLANA, kapaciteta 2x630(1000) kVA, ima trenutno vršni teret od 1600 kW, a potrebno ju je koristiti za napajanje sve do popunjena njenog kapaciteta. U slučaju povećanih potreba moguće je nadograditi elektroenergetsku infrastrukturu na način da se postojeće trafo jedinice zamijene jedinicama većeg kapaciteta, odnosno izgradnjom novih TS 20/0,4 kV s pripadajućim 20 kV priključkom i NN mrežom.

Lokacije novoplaniranih trafostanica 20/0,4 kV uvjetovana je uređenjem zone plana i prema stvarnim potrebama budućih kupaca i stoga u UPU-u nije crtana lokacija novih trafostanica ni njen 20 kV priključak.

Planirane trafostanice mogu se graditi kao samostojeće ili ugrađene u građevini.

Ako će nova trafostanica 20/0,4 kV biti u vlasništvu lokalne distribucije, za nju je potrebno osigurati zasebnu parcelu na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1 m od granice parcele, a 2 m od javne površine.

Pristup od postojećih i planiranih trafostanica do javne površine može biti direktan ili posredan.

Planirane trafostanice 20/0,4 kV će se interpolirati u srednjenaponsku mrežu s 20 kV podzemnim kabelima. Trase 20kV kabela su u grafičkom dijelu plana ucrtane načelno.

Niskonaponska mreža unutar obuhvata Plana izvoditi će se podzemnim i nadzemnim vodovima. Za potrebe pilane vodovi će se izvoditi samo podzemnim vodovima

Javna rasvjeta cesta i pješačkih staza unutar obuhvata Plana i interna rasvjeta unutar pilane riješiti će se zasebnim projektima. Isti će definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te traženi nivo osvijetljenosti.

### 5.3.4. Plinoopskrba

#### Članak 29.

Ovim Planom predviđena je izgradnja nove opskrbe plinske mreže na dijelu obuhvata Plana. Opskrba plinom za poslovnu zonu - pilanu Klana, predviđena je temeljem priključenja na distributivni plinovod plinske općine Klana.

Kod izgradnje plinskog sustava treba maksimalno koristiti tipska i standardna rješenja a prijelaz na prirodni plin mora biti omogućen uz minimalne radove i zahvate na unutarnjoj plinskoj instalaciji.

Kapaciteti plinovoda i primopredajnih stanica od mreže višeg ranga do krajnjih potrošača moraju zadovoljiti potrebe predviđenih sadržaja, a sukladno novoizgrađenoj mreži u nadležnosti distributera plina.

Polaganje plinske distributivne mreže obavezno je u sustavu izgradnje novih prometnica obuhvaćenih ovim Planom, kao i planovima užih područja.

Potrebno je stvarati preduvjete za propulziju učinkovitih i čistih tehnologija.

### 5.3.5. Korištenje dopunskih i obnovljivih izvora

#### Članak 30.

Ovim Planom predlaže se korištenje dopunskih i obnovljivih izvora energije koji, osim energetskih efekata imaju značajan utjecaj na ukupni gospodarski razvitak i očuvanje ekologije područja. Obzirom na postojeći pogon pilane to se naročito odnosi na korištenje drvnih ostataka iz procesa proizvodnje - biomase za grijanje i proizvodnju električne energije, te na korištenje prirodne energije vjetra, sunca i vode.

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 31.

Zaštitne zelene površine su neizgrađene površine prirodnog zelenila koje imaju zaštitnu i oblikovnu funkciju. Održavaju se redovitim sezonskim uređenjem autohtone vegetacije. Održavanje i uređivanje ovih površina u domeni je nadležnog komunalnog društva.

Na postojećim zelenim površinama koje se ovim Planom štite kao zaštitne zelene površine potrebno je sačuvati postojeću strukturu vegetacije uz mogućnost uređenja i sadnje novih stabala. Korištenje tih površina podređuje se zaštitnoj (nestabilne padine, erozija, voda, tradicionalni krajolici, zaštita od buke, zaštita zraka i dr), te funkciji prirodnog odvajanja kompleksa poslovne zone od okoliša te je isključeno od svake gradnje.

U smislu dostupnosti javnih zelenih površina potrebno je omogućiti izravnu prometnu dostupnost kao i priključke na komunalnu infrastrukturu sukladno grafičkom prikazu 4B. NAČIN GRADNJE.

Zaštitne zelene površine uređuju se na način da ne ometaju sigurnost odvijanja prometa u smislu očuvanja preglednosti prometnih površina.

## 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### 7.1. Mjere zaštite prirodnih cjelina

#### Članak 32.

Unutar područja obuhvata Plana ne postoje registrirani zaštićeni dijelovi prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13).

U svrhu zaštite prirodnog krajobraza i biološke raznolikosti utvrđuju se sljedeće mjere zaštite:

- obvezno je svaku novu građevinu u krajoliku obuhvata UPU 6 projektirati na principu uspostave harmoničnog odnosa s tradicionalnim prirodnim i kontekstualnim oblicima u materijalu, gabaritu i oblikovnim elementima, specifičnostima terena uz minimalne zahvate u prirodnoj strukturi terena kako bi se uspostavio skladan graditeljsko - ambijentalni sklop,

- pri planiranju novih prometnica unutar obuhvata ovog Plana uvažene su prostorne i morfološke značajke terena i krajobraza, što znači da su akceptirane njegove prirodne značajke, a da su zahvati u terenu, kojima se mijenja izgled krajolika, svedeni na minimum

### 7.2. Kulturno-povijesne cjeline

#### Članak 33.

U obuhvatu Plana nema kulturnih dobara koja se štite sukladno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara.

## 8. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 34.

Sustav za gospodarenje otpadom na nivou Primorsko-goranske županije čini centralna zona za gospodarenje otpadom, reciklažna dvorišta i transfer stanice.

Zbog blizine centralne zone Županijskog odlagališta u Marišćini, Planom višega reda za Općinu Klana nije predviđena izgradnja transfer stanice ni reciklažnog dvorišta.

Do izgradnje županijskog sustava komunalni i neopasni tehnološki otpad s klanjskog područja zbrinjavati će se na postojećem odlagalištu otpada Viševac u Općini Viškovo na način kako je to propisano važećim zakonskim propisima.

Na području Općine proizvodi se i određena manja količina opasnog tehnološkog otpada čije je zbrinjavanje u nadležnosti Republike Hrvatske.

Do uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom proizvođači su dužni vršiti postupanje s opasnim tehnološkim otpadom u skladu s važećim zakonskim propisima, te odredbama podzakonskih akata.

Radi uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Klana, tako i ovoga Plana potrebno je:

- izbjegavati i smanjivati nastajanje otpada;
- skupljati otpad odvojeno prema vrstama (po mjestu nastanka i svojstvima);
- odvojeno skupljati i skladištiti neopasni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti;
- smanjivati opasna svojstva otpada čiji se nastanak ne može spriječiti;
- iskorištavati vrijedna svojstva otpada u materijalne i energetske svrhe;
- obrađivati otpad prije odlaganja.

Radi sprječavanja nenadziranog postupanja s otpadom na općinskom području potrebno je:

- uspostaviti propisanu evidenciju o proizvedenom, skupljenom i obrađenom otpadu;

- redovito dostavljati podatke o proizvedenom, skupljenom i obrađenom otpadu u katastar emisija u okoliš pri nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji;

- otpad odlagati kontrolirano na odlagalištu otpada.

Neuređena odlagališta i otpadom onečišćeno tlo sanirati će se prema Planu sanacije koji je usvojila Županijska skupština.

Svi sudionici u postupanju s otpadom na području obuhvata Plana dužni su pridržavati se odredbi važećeg Zakona o otpadu.

Kako bi se osigurala uspješna provedba propisanog načina postupanja s otpadom potrebno je utvrditi i razviti program edukacije o otpadu.

## 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 35.

Ovim Prostornim planom ne propisuju se novi zahvati za koje je potrebno izraditi procjenu utjecaja na okoliš, pored onih navedenih Uredbom o procjeni zahvata na okoliš (NN br. 64/08), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o procjeni zahvata na okoliš (NN br. 67/09) i Prostornim planom Primorsko-goranske županije (SN 14/00, 12/05, 50/06, 08/09, 03/11 i 32/13).

Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom ili pak neznatno promijenjenom stanju.

Nepovoljni utjecaj na okoliš na području obuhvata Prostornog plana potrebno je mjerama zaštite koje su propisane Zakonom o zaštiti okoliša (NN br. 80/13) i drugim propisima svesti na najmanju moguću razinu.

Prostornim planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode, mora te zaštitu od buke i mjere posebne zaštite.

Ukoliko nije potrebno izraditi studiju o utjecaju na okoliš tada se ovim Urbanističkim planom utvrđuju mjere zaštite okoliša koje nositelj zahvata treba ispuniti kod postavljanja postrojenja pilane.

### 9.1. Mjere zaštite zraka

#### Članak 36.

Prema stupnju onečišćenosti zraka, područje Županije dijeli se u dvije kategorije - dva stupnja kvalitete zraka.

Područje Općine Klana spada u prvu kategoriju u kojoj nisu prekoračene granične vrijednosti kvalitete zraka. Treba nastojati da se zadrži i očuva postignuti prvi stupanj kvalitete, odnosno težiti očuvanju takvih razina kvalitete zraka koje trajno zaštićuju i najosjetljivije ekosustave. Kategorizacija kvalitete zraka postavljena je s gledišta zaštite zdravlja ljudi. Za zaštitu vegetacije, šuma i usjeva vrijede drugi kriteriji, općenito stroži od onih za zaštitu zdravlja ljudi.

### 9.2. Mjere za zaštitu tla

#### Članak 37.

Obuhvaća i odnosi se na šumsko tlo, poljoprivredno tlo i tlo za planiranje izgradnje. Šumsko i kvalitetno poljoprivredno tlo potrebno je zaštititi i koristiti za primarnu namjenu - šumsko gospodarstvo i poljoprivrednu proizvodnju.

Ciljevi zaštite tla, poljoprivrednog i šumskog zemljišta su sljedeći:

- zaštititi vrijedno poljoprivredno zemljište koje se nalazi uz naselja Klana (na lokalitetima Polje, Brizovo, u dolini Ričine), Studena, Lisac i Škalnica, od prenamjene i koristiti ga za poljoprivrednu proizvodnju,

- sačuvati livade i pašnjake sprječavanjem pošumljavanja, a osobito vrijedne livade koje se nalaze na području Ganja, Ravnog, Ovčije, Mlake i Gumanca,

- sačuvati prirodne osobine tla na području Trstenika,

- zaštititi poljoprivredno i šumsko zemljište od erozije,

- obnoviti poljoprivrednu proizvodnju uključujući i stočarstvo,

- osigurati ekološki prihvatljivu poljoprivrednu proizvodnju,

- poboljšati kvalitetu i proizvodnu sposobnost poljoprivrednog zemljišta Klane primjenom odgovarajućih agrotehničkih mjera.

Zaštita tla za planiranje izgradnje temelji se na razgraničenju površina prema geotehničkim značajkama i njihovoj kategorizaciji u odnosu na geotehnički rizik. Razgraničenje se provodi određivanjem granica uzimajući u obzir značajke reljefa (nagib i raščlanjenost), štetno djelovanje površinskih i podzemnih voda, mogućnost pojave erozije i nestabilnosti na padinama, deformabilnost - nosivost tla i stupanj seizmičkog rizika, a u svrhu određivanja tla pogodnog za planiranje izgradnje.

Prostor obuhvata Plana u cijelosti se nalazi unutar zone riječno-potočnih naplavina - IVb geotehnička kategorija.

Za vrijeme rada pilane zaštititi tlo i podzemlje od izlivanja opasnih tvari kao što su: goriva, motorna ulja, antifriz, otapala, boje, razrjeđivači i slično. Zaposlenike na radilištu posebno educirati i upozoriti na opasnost onečišćenja tla i podzemlja navedenim tvarima i upoznati ih sa postupcima u takovim slučajevima.

Izraditi plan interventnih mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja tla (slučaj pucanja cijevi, cijevnih spojeva).

Sav kruti i tekući otpad na lokaciji pilane sakupljati i razvrstati na inertni i opasni otpad. Inertni korisni otpad (drvo, metal, staklo, karton, papir, plastika) odlagati odvojeno i predati ga ovlaštenom sakupljaču, a opasni otpad (motorna ulja, antifriz, otapala, boje, razrjeđivač, akumulatori, baterije, elektrode, ljepila) odlagati u označene kontejnere i uz prateći list predati ovlaštenom sakupljaču. Postupanje sa inertnim i opasnim otpadom treba biti u skladu sa Zakonom o otpadu (NN br. 178/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09), Pravilnikom o vrstama otpada (NN br. 27/96), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 23/07, 111/07) i ostalim propisima koji uređuju postupanje sa otpadom.

Na prostoru pilane poduzeti sve mjere za sprečavanje pojave požara koji se može proširiti i na okolni teren.

### 9.3. Mjere za zaštitu voda

#### Članak 38.

Za pročišćavanje sanitarnih voda zaposlenih radnika postaviti tipski uređaj za biološko pročišćavanje sa trećim stupnjem obrade, a pročišćenu vodu ispustiti u upojni bunar. Nakon izgradnje javne kanalizacijske mreže za općinu Klana interni kanalizacijski sustav sanitarnih voda priključiti na javnu mrežu.

Oborinske zaprašene i zauljene vode prije ispuštanja u teren odvesti na odvajać mulja i ulja.

Nakon puštanja pilane u rad zatražiti vodopravnu dozvolu u skladu sa Zakonom o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13) i Pravilnikom o izdavanju vodopravnih akata (NN br. 78/10).

Izraditi plan interventnih mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja voda u skladu sa Zakonom o vodama.

Osigurati redovno čišćenje i kvalitetno održavanje svih uređaja i opreme za zaštitu voda.

Organizacija prostora i površina za daljnji razvoj naselja, gospodarskih i sportsko-rekreacijskih djelatnosti te vodnogospodarskog sustava u Općini Klana planirana je Planom više razine tako da se namjenom i korištenjem tih površina i sustava ne naruši ravnoteža vodnih resursa. Znatan dio prostora Općine pripada utjecajnom području izvorišta vode za piće za koje se prema stupnju utjecaja na podzemne vode utvrđuje i provodi poseban režim korištenja i zaštite prostora.

Predmetno područje nalazi se u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta vode riječkog područja-zoni ograničenja i nadzora.

Mjere zaštite voda na prostoru obuhvata Plana obuhvaćene su Odlukom o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu (SN PGŽ 35/12, 31/13).

#### Članak 39.

III. zona sanitarne zaštite izvorišta obuhvaća dijelove slivova od vanjskih granica II. zone do granice s koje je moguće tečenje kroz podzemlje do vodozahvata u razdoblju od 1 do 10 dana u uvjetima velikih voda, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja od 1 do 3 cm/s, odnosno područje koje obuhvaća pretežiti dio slivnog područja (klasični statističko-hidrogeološki sliv).

III. zona prostire se na području gradova Bakar i Rijeka, te općina Čavle, Jelenje i Klana.

#### Članak 40.

Mjere zaštite i ograničenja na području III. i IV. zone sanitarne zaštite propisane su člankom 8., 9., 10., 11. i 12. Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu (SN 35/12, 31/13). Svi zahvati u prostoru mogu se izvoditi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama citirane Odluke.

Sukladno mišljenju nadležne službe, potrebno je na području obuhvata primijeniti mjere zaštite koje se odnose na III. (unutar koje je lociran ovaj Plan), ali i na IV. zonu sanitarne zaštite.

#### Članak 41.

U sklopu mjera potrebnih za zaštitu voda potrebno je primjenjivati:

- Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11 i 56/13), Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu (SN.PGŽ. 35/12, 31/13), Odluku o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Klana (SN PGŽ br. 13/99), Pravilnik o grančnim vrijednostima emisije otpadnih voda (NN 80/13).

### 9.4. Mjere za zaštitu od povećanja razine buke

#### Članak 42.

Mjere zaštite od buke za građevinska područja naselja, površina izvan naselja za izdvojene namjene i za pojedinačne građevine (naročito građevine društvenih djelatnosti za javne funkcije) provoditi u skladu s važećim zakonskim aktom, Zakonom o zaštiti od buke (NN RH br. 30/09, 55/13) i podzakonskim propisom donesenim na temelju tog akta, Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN RH br. 145/04).

U zonama gospodarske - poslovne i proizvodne namjene (proizvodnja, skladišta, servisi), na granici građevne čestice unutar zone buka ne smije biti viša od 80 dB(A). Na gra-

nici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči.

Zatražiti od isporučitelja opreme podatke o razini buke postrojenja koje će se instalirati i upoznati ga sa domaćim propisima u vezi dopuštene razine buke. Pilana tijekom punog pogona smije emitirati razinu buke u skladu sa Pravilnikom o najvišim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN br. 145/04, 75/09).

Organizirati promet teških motornih vozila na lokaciji zahvata na način da se smanji razina ukupne buke (gašenje motora za vrijeme čekanja, male brzine vožnje, uređene interne prometnice).

Potrebno je inicirati praćenje pojava buke, prema kriterijima dozvoljenih razina za određene subjekte koji je proizvode. Jedinica lokalne samouprave - Općina Klana dužna je, na osnovi rezultata snimanja i mjerenja buke a shodno odredbi Zakona o zaštiti od buke, izraditi kartu buke i akcijske planove za zaštitu od buke.

9.5. Mjere za zaštitu od mogućeg međutjecaja s postojećim i planiranim zahvatima

#### Članak 43.

Tijekom rada pilane organizirati interni promet na način da se ne dogode neželjeni slučajevi od kojih su mogući sudari teretnih vozila sa ostalim vozilima na javnoj cesti prilikom izlaska sa lokacije pilane.

9.6. Mjere za zaštitu krajobraza

#### Članak 44.

Održavati lokaciju pilane urednom i čistom, bez nakupljanja otpada bilo koje vrste.

Lokaciju pilane ogaditi žičanom ogradom, a uz ogradu posaditi autohtono visoko raslinje.

9.7. Mjere za zaštitu okoliša u slučaju akcidenta

#### Članak 45.

Nositelj zahvata je dužan izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša u skladu sa državnim Planom intervencija u zaštiti okoliša (NN br. 82/99, 86/99, 12/01) i osigurati sredstva za njegovo izvršenje

9.8. Mjere posebne zaštite

#### Članak 46.

Ovim Planom su definirani putevi i smjerovi evakuacije korisnika područja obuhvata Plana, privremeno odlagalište i lokacija sirene sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje. Navedene mjere zaštite i spašavanja prikazane su u grafičkom prikazu 3A - UVJETI ZAŠTITE, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

9.8.1. Sklanjanje ljudi

#### Članak 47.

Zbog promjena zakonske regulative ne postoji više obaveza izgradnje skloništa na području RH. Mjera sklanjanja provoditi na način da se koristi već izgrađena skloništa (ako ih ima) ili da se ljudi sklanjaju u za to podesnim prostorima.

Sklanjanje ljudi osigurati izgradnjom zaklona, privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina i prostora za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje Planom zaštite i spašavanja Općine Klana, odnosno posebnim planovima sklanjanja ljudi i izgradnje

zaklona, planovima privremenog izmještanja stanovništva, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora, koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Planovi iz prethodnog stavka su operativni planovi civilne zaštite koji se izrađuju za trenutno stanje u prostoru i stoga ne mogu imati utjecaj na prethodno prostorno i urbanističko planiranje uređenja.

Skloništa osnovne i dopunske zaštite, u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, ukoliko se za njih utvrde posebni uvjeti građenja, projektiraju se kao dvonamjenske građevine s prvenstvenom mirnodopskom funkcijom sukladnom osnovnoj namjeni građevine, s otpornošću od 100 kPa za osnovnu i 50 kPa za dopunsku zaštitu i kapacitetom sklanjanja prema tehničkim normativima za takva skloništa.

Na području obuhvata Plana ne nalaze se mjesta okupljanja većeg broja ljudi, te se zato ne definira obaveza sustava za uzbunjivanje, sukladno Pravilniku o postupanju uzbunjivanja stanovništva (NN br. 47/06 i 110/11).

9.8.2. Zaštita od rušenja

#### Članak 48.

Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na taj način, da udaljenost građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zaprečavaju prometnicu u svrhu nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može, unaprijed projektiranim načinom, odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema seizmičkoj mikrorajonizaciji Primorsko-goranske županije.

9.8.3. Zaštita od potresa

#### Članak 49.

Protivpotresno projektiranje građevina, kao i građenje provoditi sukladno važećem Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

Općina Klana se nalazi u seizmičkom području max. 80 MCS (razorni potresi) po karti Seizmološkog zavoda RH za povratni period od 500 godina.

Područje obuhvata Plana se nalazi na području najvećeg intenziteta potresa (VII. i viši stupanj MCS), te je planovima višega reda prepoznato kao područje podložno djelovanju erozije (tlo IV. grupe).

Odredbama Prostornog plana Primorsko-goranske županije određuje se nužnim novo seizmotektonsko zoniranje cijelog područja Županije u mjerilu 1:100000 koje mora biti usklađeno sa seizmičkim zoniranjem Republike Hrvatske. Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protivpotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećom seizmičkim mikrorajonizacijom, te postojećim zakonima i propisima.

Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protivpotresno projektiranje i građenje, potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na rušilačko djelovanje potresa, a izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

U sustavu komunalnih službi neophodno je za stare jezgre naselja izraditi katastar građevina i komunalne infrastrukture izgrađene prije primjene parametara iz seizmič-

kih rajonizacija i propisa iz protivpotresnog inženjstva, uz informatičku obradu stanja te softverske aplikacije i simulacije mogućih posljedica potresa po danas postojećim seizmičkim mikrorajonizacijama na GIS osnovi.

Posebnim operativnim planovima zaštite i spašavanja regulirani su asanacija ruševina (kao i humana i animalna asanacija) i mjesta odlaganja odnosno ukopa, koji su izrađeni za postojeće stanje uređenosti prostora, pa stoga nemaju utjecaj na urbanističko planiranje uređenja.

Mjere zaštite od potresa podrazumijevaju i primjenu posebnih mjera zaštite od rušenja.

Mjere posebne zaštite od potresa u ovom Planu primjenjuju se zbirno i istovremeno.

#### 9.8.4. Zaštita od požara

##### Članak 50.

Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema izrađenoj i usvojenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama za cijelo područje Općine Klana.

Kartografski prikaz vatrogasnih sektora, zona i vatrobranih pojaseva postojećeg stanja u prostoru nalazi se u posebnom grafičkom prilogu navedene Procjene ugraženosti.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina, provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

Kod projektiranja planiranih građevina na području obuhvata ovog Plana, radi veće kvalitativne unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu izvedbene projektne dokumentacije, potrebno je primjenjivati sljedeće proračunske metode, odnosno norme:

- GREENER - za visoke građevine i ostale stambene građevine,
- TRVB ili GREENER ili DIN 18230 ili EUROALARM - za poslovne i pretežito poslovne građevine razne namjene i veličine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi,
- DIN i HRN EN (europske norme koje se primjenjuju na teritoriju Republike Hrvatske) - za industrijske građevine, razna skladišta i ostale gospodarske građevine.

U koritu vodotoka Ričina Klanska, sjeverno do pilane, nalazi se vodozahvat Dlitvo koji se koristi za potrebe pilane kao tehnološka i protupožarna voda. Vodozahvat se sastoji od betonske pregrade dužine 8 m, visine 1,2 m te zahvatne građevine s filterom uz lijevi bok korita.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže, obvezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06).

Sve pristupne ceste koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila.

Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5,5 metara, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse, a sve u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 835/94, 55/94 i 142/03).

U sustavu komunalnih službi i društava neophodno je izraditi katastar zona, proizvodnih, skladišnih i poslovnih

prostora u kojima se proizvode, skladište, koriste i prodaju zapaljive tekućine i druge opasne i otrovne tvari, kao i prikaz pravaca i prometnica kojima je dozvoljena njihova distribucija i provoz, uz softverske aplikacije i simulacije mogućih akcidenata i ugrožavanja okoliša na GIS osnovi.

Za izvedbenu projektnu dokumentaciju za izgradnju građevina za koje su posebnim propisima predviđene mjere zaštite od požara, ili posebnim uvjetima građenja zatražen prikaz primijenjenih mjera zaštite od požara, obveza je investitora ishoditi suglasnost od nadležnih državnih upravnih tijela.

Mjere posebne zaštite od požara u ovom Planu, primjenjuju se zbirno i istovremeno.

#### 9.8.5. Zaštita od štetnog djelovanja voda

##### Članak 51.

Područje obuhvata Plana smješteno je u slivu ponornice Ričine Klanske, te obuhvaća dijelove toka Ričine Klanske i njenih lijevoobalnih pritoka A i B.

Provođenje mjera zaštite od štetnog djelovanja voda nužno je u vrijeme velikih kiša ili otapanja snijega, te pojave visokih podzemnih i bujičnih voda na područjima pojave klanjskih bujica.

Sa svrhom sprječavanja plavljenja potrebno je kontinuirano voditi brigu o održavanju vodotoka Ričine Klanske i njenih lijevoobalnih pritoka A i B, te regulacijskih i zaštitnih građevina. Planom više razine je predložena regulacija bujičnih tokova te kanaliziranje voda prema klanjskom, studenjskom i lisaškom polju gdje bi se koristile u hidromelioracijske svrhe.

Na cijelom području Općine Klana, tako i ovoga Plana, treba vršiti daljnju regulaciju vodotoka i bujica.

Zaštita od bujica i erozija provodi se u okviru uređenja vodotoka gradnjama koje smanjuju ili eliminiraju eroziju korita. Mjere zaštite od erozije provode se i u sklopu redovnog gospodarenja šumama.

Područje obuhvata Plana se prema Procjena ugroženosti nalazi na području koje je ugroženo poplavama.

Zaštitu od štetnog djelovanja voda treba cjelovito sagledati u svrhu određivanja zaštitnih mjera za sprječavanje pojave klizišta, odrona i pojačane erozije zemljišta (naročito na većim nagibima terena i u zonama eksploatacije šuma).

Građenje i rekonstrukcije u ugroženim područjima vršiti prema odredbama ovog Plana uz vodopravne mjere i suglasnost Hrvatskih voda.

Zaštitu od štetnog djelovanja voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama te državnim i županijskim planovima obrane od poplava.

##### Članak 52.

Do utvrđivanja inundacijskog područja (javnog vodovodnog dobra i vodnog dobra), širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno ili uređeno korito vodotoka, s obostranim pojasom širine 10 m, mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka. Korištenje koridora i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13).

Na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka nije dozvoljena gradnja, osim gradnje javnih površina: prometnica, parkova i trgova.

Mjere obrane od poplava na bujičnim tokovima prvenstveno su preventivnog karaktera, a odnose se na redovito održavanje korita bujica.

Operativna obrana od poplava za vodotok Ričinu Klanjsku provodi se temeljem Državnog plana obrane od poplava i Glavnog provedbenog plana obrane od poplava

- sektor E - branjeno područje 23 - područje malih slivova »Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci« - mali sliv »Kvarnersko primorje i otoci«.

Sve građevinske i druge zahvate u prostoru treba izvoditi na način da uključuju antierozivnu zaštitu.

#### Članak 53.

Zabrane i ograničenja u cilju održavanja vodnog režima propisani su sukladno članku 126. Zakona o vodama.

Sprječavanje i smanjivanje nepovoljnih utjecaja na vode postiže se pridržavanjem režima zaštite u vodozaštitnim zonama, prvenstveno zabranom i ograničavanjem izgradnje određenih objekata, zatim izgradnjom sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda prema usvojenim rješenjima i utvrđenim prioritetima na području Općine, te pravilnim sakupljanjem, transportom i zbrinjavanjem svih vrsta otpada.

Izgradnjom kanalizacije, osim postizanja sanitarno higijenskog standarda, sprječavaju se lokalna onečišćenja voda. Dovođenjem otpadnih voda na lokaciju zajedničkog uređaja postiže se kontrolirano ispuštanje i mogućnost praćenja kakvoće pročišćenih voda. Da bi se to ostvarilo kanalizacijska mreža mora biti vodonepropusna. Pri planiranju odvodnih sustava prednost u ovom području treba dati razdjelnoj kanalizaciji. Javne sustave treba izvoditi fazno pod čime se podrazumijeva da određeni stupanj izgrađenosti kanalizacije prati odgovarajući kapacitet uređaja s biološkim (drugim) stupnjem pročišćavanja.

Na izvedene sustave javne kanalizacije treba izvršiti priključivanje svih objekata na gravitirajućem području.

Prioritet je izgradnja kanalizacije i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na planiranoj lokaciji naselja Klana zbog neodrživosti sadašnjeg ispuštanja otpadnih voda u ponor Gotovž.

Izgradnja kanalizacije naselja Studena s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda važna je i zbog osiguravanja higijenskih uvjeta u naselju.

Zbrinjavanje mulja iz septičkih jama treba sustavno provoditi na razini općine jer je jedino organiziranim pristupom moguće izbjeći incidentna onečišćenja i narušavanje kakvoće voda izvora važnih za opskrbu.

Provoditi i razne druge mjere zaštite kao što je uređenje devastiranih gospodarskih i drugih površina, uređenje erozijskih područja, pošumljavanje, čišćenje i uređenje ponora i njihovih poplavnih zona i slično.

#### 9.8.6. Prolomi hidroakumulacijskih brana

#### Članak 54.

Na području obuhvata Plana ne postoje postrojenja s hidroakumulacijskim branama.

9.8.7. Mjere zaštite od tehničko - tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u gospodarstvu i prometu

#### Članak 55.

Eventualnom nesrećom u cestovnom prometu bio bi ugrožen i vodoopskrbni sustav. Može doći do zagađenja tla te do zagađenja vodotoka (Ričine Klanske) pri čemu bi bio ugrožen vodoopskrbni sustav šireg područja Grada Rijeke.

Posebnu opasnost predstavlja i istjecanje opasnih tvari u okoliš, jer se cijelo područje nalazi na vodozaštitnom području, te bi u slučaju zagađenja voda na predmetnom području bio ugrožen vodoopskrbni sustav šireg područja Grada Rijeke.

Na području obuhvata nalazi se gospodarski objekti koji su Procjenom ugroženosti prepoznati kao kritična infrastruktura u slučaju tehničko-tehnološke nesreće ili katastrofe, te bi prouzročile materijalnu štetu, zagađenje okoliša, vodotoka, nedostatak pitke vode i ljudske žrtve.

Dužnost svih tehnoloških postrojenja, a ponajviše onih koji koriste opasne tvari u svom radu, je provođenje preventivnih mjera za sprečavanje nesreće.

Na području obuhvata Plana nema željezničke infrastrukture.

Na području obuhvata Plana nema zračne luke i letilišta.

#### 9.8.8. Posljedice po kritičnu infrastrukturu

#### Članak 56.

Područjem obuhvata prolazi lokalna prometnica koja je prema Procjeni ugroženosti prepoznata kao kritična infrastruktura koja bi u slučaju potresa, te njenim oštećivanjem, mogla prouzročiti prekid prometnih veza pilane sa okolicom.

Na području obuhvata Plana nalaze se gospodarski objekti koji su Procjenom ugroženosti prepoznati kao kritična infrastruktura u slučaju tehničko-tehnološke nesreće ili katastrofe, te bi prouzročile materijalnu štetu, zagađenje okoliša, vodotoka, nedostatak pitke vode i ljudske žrtve.

### 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### Članak 57.

Gradnji građevina odnosno uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon gradnje pripadajućih prometnica i uređaja komunalne infrastrukture te uređenja javnih površina.

U smislu nužne komunalne opremljenosti potrebno je sukladno odredbama PPPGŽ (SN PGŽ broj 14/00, 12/05, 50/06 i 08/09) o optimalno uređenom građevinskom zemljištu: osigurati prometni pristup, vodoopskrbu kao i odvodnju otpadnih voda te priključak na električnu struju.

Iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje, moguće je predvidjeti i palijativno rješenje odvodnje sukladno članku 27. ove Odluke, odnosno zbrinjavanje sanitarnopotrošnih voda privremeno riješiti unutar obuhvata Plana.

Izradu projektne dokumentacije nužno je realizirati u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave, odnosno pravnim osobama s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a poglavito sa slijedećima:

- HP i HT
- HEP - DP »Elektroprimorje« Rijeka
- JP »Vodovod i kanalizacija« Rijeka

Kod gradnje novih objekata i uređenja javnih površina potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (NN 47/82).

#### 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

#### Članak 58.

Unutar obuhvata ovog Plana ne predviđa se izrada planova užeg područja.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 59.

Postojećih građevina koje bi svojom namjenom bile suprotne planskoj namjeni nema unutar obuhvata ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Elaborat Plana izrađen je u 4 (četiri) istovjetna izvornika Plana, ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Klana i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Klana.

Izvornici Plana čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klana, u pismohrani Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, u Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Uvid u Plan obavlja se u Primorsko-goranskoj županiji, u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša, na adresi Riva 10, 51000 Rijeka.

Članak 61.

Na konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja UPU 6: K5 - Poslovne zone - Klana »Pilana«, ishođena su sva Zakonom propisana mišljenja i suglasnosti.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-01/13-01/54*

*Ur. broj: 2170-06-13-01-01*

*Klana, 12. studenoga 2013.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Slavko Gauš, v. r.**