

Općina Lopar

22.

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o boravišnoj pristojbi (»Narodne novine« broj 27/91, 109/93, 30/94, 35/95 - pročišćeni tekst, 30/99, 64/00, 42/05 i 68/07) i Privremenog statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 53/06) Općinsko vijeće Općine Lopar, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. rujna 2007. godine donijelo je

ODLUKU o određivanju zona paušalnog plaćanja boravišne pristojbe

Članak 1.

Određuju se tri zone paušalnog plaćanja boravišne pristojbe za područje Općine Lopar.

Članak 2.

Zona I. obuhvaća područje sjeverno od ambulante Lopar-prvi red do ceste slijeva, sve sjeverno od kbr. 548, desno i lijevo od potoka, uključujući zaseok Andreškići, te zaseok Zorzini južno od mosta do kbr. 127 (ne uključujući kbr. 127). Cijena paušala iznosi 340,00 kuna.

Zona II. obuhvaća područje koje nije obuhvaćeno zonom I. i zonom III. Cijena paušala iznosi 300,00 kuna.

Zona III. obuhvaća područje zaseoka Mikulaci, zaseoka Paparovi, zaseoka Matahlići od kbr. 309 sjeverno, zaseoka Makarunići i Čučići (od kbr. 180 sjeverno). Cijena paušala iznosi 260,00 kuna.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/07-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-07-16
Lopar, 28. rujna 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v. r.

23.

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o političkim strankama (»Narodne novine« broj 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01) i članka 17. i 18. Privremenog Statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 53/06) Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 15. studenoga 2007. godine donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lopar

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lopar.

Političke stranke smatraju se organizacije iz članka 2. Zakona o političkim strankama, pod uvjetom da su iste upisane u registar političkih stranaka pri središnjem državnom uredu za upravu.

Nezavisne općinske liste i vijećnici s tih lista koje su zastupljene u vijeću, imaju isti tretman kao i političke stranke glede financiranja po istim kriterijima i mjerilima iz ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih lista osiguravaju se u proračunu Općine Lopar s time da ukupna masa tih sredstava iznosi najmanje 0,056% sredstava tekućih izdataka proračuna iz prethodne godine.

Eventualni veći iznos sredstava od iznosa tih sredstava iz članka 2. osigurat će se u proračunu općine za tekuću godinu.

Učešće u raspodjeli osiguranih sredstava financiranja ima svaka politička stranka i nezavisna lista, koja u Općinskom vijeću ima najmanje jednog vijećnika.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Lopar za financiranje političkih stranaka raspoređuju se prema kriteriju da se cjelokupni predviđeni iznos rasporedi razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću. (Jednom općinskom vijećniku - 9.09 % sredstava)

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti političku stranku, promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka ostaju političkoj stranci sa čije liste je izabran.

Članak 4.

Na temelju izvješća Mandatne komisije Općinskog vijeća o rezultatima provedenih izbora, obračun i isplatu sredstava iz članka 3. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel za proračun i financije (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 5.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke o čemu politička stranka pisano obavještava Jedinствeni upravni odjel.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka doznaju se jednokratno.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/07-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-07-17
Lopar, 15. studenoga 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 24. Privremenog Statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 03/06 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 28. rujna 2007. godine donosi

ODLUKU o dodjeli stipendija učenicima i studentima

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, korištenje, prestanak korištenja i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima.

II. DODJELE STIPENDIJA

Članak 2.

Visinu mjesečnog iznosa učeničkih i studentskih stipendija utvrđuje Općinsko Poglavarstvo zasebnom Odlukom za svaku nastavnu godinu i ističe se u raspisanom natječaju.

Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje pristupnika koji su se prijavili na natječaj, vodi Povjerenstvo za odabir najpovoljnijih ponuda.

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Lopar, najmanje 8 godina.

Članak 4.

Dodjela stipendija se vrši na temelju sljedećih elemenata:

A. Stipendija za učenike srednjih škola

- prosjek ocjena prethodnog završenog razreda u srednjoj školi za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole, odnosno prosjek ocjena osmog razreda osnovne škole za učenike prvog razreda srednje škole:

1. do 3,49 - stipendija A1
2. od 3,50 do 4,49 - stipendija A2
3. od 4,50 do 5,00 - stipendija A3

- Učenici srednjih škola na Rabu imaju pravo na 50 % utvrđene stipendije.

B. Stipendije za studente

- prosjek ocjena prethodne završene godine redovnog studija za studente druge, treće, četvrte, pete ili šeste godine redovnog studija, odnosno prosjek ocjena četvrtog razreda srednje škole za studente prve godine redovnog studija:

1. do 3,99 - stipendija B1
2. od 4,00 do 5,00 - stipendija B2

- Izvanredni studenti imaju pravo na 50 % redovne stipendije uz uvjet primanja stipendije u vrijeme trajanja predavanja, ali uz obvezu završetka jedne studijske godine u roku od dvije.

C. Stipendije za deficitarna zanimanja

- čiji točan popis će utvrditi Poglavarstvo

D. Stipendije za magistrande

Članak 5.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendija prema kategorijama (A1, A2, A3, B1 i B2, C, D) na temelju godišnjeg plana svojom odlukom utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Lopar.

Odluku o dodjeli stipendije donosi Općinsko poglavarstvo na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke.

Na temelju Odluke iz stavka 2. ovog članka, korisnik stipendije s Općinom Lopar zaključuje Ugovor kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno, a za iznose manje i od 500,00 kn moguća je i tromjesečna isplata.

Članak 7.

Natječaj za stipendiranje učenika i studenata te sportaša objavljivat će se u pravilu putem općinskih oglasnih ploča.

Članak 8.

Učenik generacije Osnovne škole I. Rabljanina nagrađivat će se jednokratnom nagradom, posebnom Odlukom Općinskog vijeća svake godine.

Članak 9.

Korisnik stipendije dužan je u roku od 30 dana od završetka obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja.

III. PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 10.

Prekid isplate stipendije nastupa:

- 30. lipnja tekuće godine, odnosno završetkom obrazovnog programa,
- ako učenik odnosno student u roku utvrđenom članom 9. ove Odluke ne dostavi uvjerenje o završetku obrazovanja,
- kad dođe do promjene prebivališta (preseljenjem izvan Općine Lopar),
- samovoljnim ispisivanjem ili isključenjem iz škole odnosno studija,
- ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u Proračunu Općine Lopar.

Članak 11.

U slučajevima utvrđenim u članku 10. alineja 2., 3., 4., i 5. ove Odluke Općina Lopar jednostrano raskida Ugovor o stipendiranju.

IV. POVRAT I OSLOBAĐANJE OD POVRATA STIPENDIJA

Članak 12.

Ukoliko dođe do prekida isplate stipendije sukladno članku 10. alineja 5. Odluke korisnik stipendije istu ne vraća.

U slučaju da korisnik stipendije u roku od 2 godine po završetku školovanja prihvati stalni radni odnos izvan područja otoka Raba (općine Lopar i Grada Raba) i promijeni prebivalište ili u slučajevima utvrđenim u članku 10. alineja 2., 3., 4. dužan je istu u cijelosti vratiti u istom roku od 2 godine počevši od nastanka tih uvjeta.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lopar vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/07-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-07-15
Lopar, 28. rujna 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Paparić, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 12. Privremenog statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 53/06), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 11. sjednici održanoj dana 28. rujna 2007. donosi:

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru za Općinu Lopar za razdoblje od 2003. do 2007. godine

I. UVOD

II. OSVRT NA SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA DRŽAVE, ŽUPANIJE I OPĆINE

- II.1. Zakon o prostornom uređenju
- II.2. Dokumenti prostornog uređenja
- II.3. Prostorni plan uređenja općine
- II.4. Detaljniji dokumenti prostornog uređenja

III. OSNOVNI PODACI O PROSTORU OPĆINE LOPAR

- III.1. Položaj Općine Lopar unutar Primorsko-goranske županije
- III.2. Prostorni obuhvat Općine Lopar
- III.3. Stanovništvo Općine Lopar

IV. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

IV.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na prostoru Općine Lopar

IV.2. Obilježja prostornog razvitka na temelju Strategije i programa prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Prostornog plana Primorsko-goranske županije

IV.3. Obilježja prostornog razvitka na temelju Prostornog plana uređenja Grada Raba

IV.4. Obilježja prostornog razvitka na temelju detaljnijih dokumenata prostornog uređenja

V. OPĆA OCJENA STANJA U PROSTORU I ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE OD 2003. DO 2005. GODINE

V.1. Analiza realizacije programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2005. godine

V.2. Prostorno planska dokumentacija i bespravna gradnja

- V.3. Stanje katastarskih podloga
- V.4. Imovinsko-pravna priprema
- V.5. Komunalna opremljenost Općine Lopar
 - V.5.1. Cestovni promet
 - V.5.2. Pomorski promet
 - V.5.3. Odvodnja otpadnih voda
 - V.5.4. Vodogospodarstveni sustav
 - V.5.5. Izgradnja elektroopskrbnog sustava
 - V.5.6. Izgradnja telekomunikacijskog sustava
 - V.5.7. Zbrinjavanje komunalnog otpada
- V.6. Zaštita prirodne i kulturne baštine
 - V.6.1. Zaštita prirodne baštine
 - V.6.2. Zaštita kulturne baštine

I. UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisana je obveza predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave da gospodarenjem, zaštitom i upravljanjem prostorom ostvaruju uvjete za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara na načelima integralnog pristupa u planiranju prostora.

Odredbom članka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) određeno je da integralni pristup u planiranju prostora obuhvaća naročito:

- poznavanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja u prostoru,
- izradu dokumenata prostornog uređenja,
- praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

Jednako tako, odredbama članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisana je obveza da općine i gradovi izrađuju i donose slijedeće dokumente praćenja stanja u prostoru:

- Izvješće o stanju u prostoru,
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Izvješćem o stanju u prostoru se osigurava kontinuitet praćenja stanja u prostoru, definiraju se nedostaci i primjenjivost postojećih prostornih planova, ističu uočene negativnosti postojećih planskih mjera po kojima se određuje način korištenja i zaštite prostora. Izvješće sadrži ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te na druge elemente od važnosti za prostor. Na temelju četverogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru općine donosi se četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuju se mjere koje je potrebno provesti u narednom četverogodišnjem razdoblju. Te mjere obuhvaćaju pro-

cjenu, pripremu, izradu i donošenje novih prostornih planova ili izmjene postojećih, kao i druge aktivnosti kojima se osigurava zaštita vrijednosti i obilježja prostora, uključujući i sanaciju, a sve u cilju unapređenja kvalitete življenja. Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je potrebno određeno zemljište urediti za planiranu namjenu.

Općina Lopar je osnovana 28. srpnja 2006. na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« 86/06). Stoga će se ovo Izvješće o stanju u prostoru temeljiti na dokumentima praćenja stanja u prostoru koji su se primjenjivali za prostor Grada Raba u čijem sastavu je do osnivanja samostalne jedinice lokalne samouprave bio Lopar. Za prostor Grada Raba na sjednici Gradske vijeća održanoj 25. rujna 2003. godine usvojeno je Izvješće o stanju prostora na području Grada Raba i na temelju istog Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Ovim Izvješćem će se izvršiti sve potrebne analize i ocjene koje će biti polazište za utvrđivanje prvog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lopar za četverogodišnje razdoblje od 2007. do 2011. god.

Izrada i donošenje dokumenata praćenja stanja u prostoru preduvjet je za zakonitu izradu svih dokumenta prostornog uređenja za prostor Općine Lopar.

II. OSVRT NA SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJE DRŽAVE, ŽUPANIJE I OPĆINE

II.1. Zakon o prostornom uređenju

1994. godine donešen je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) kojim se uređuje sustav prostornog uređenja, uvjeti i način izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja, te nadležnost tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave u provedbi mjera i aktivnosti kojima se osigurava planiranje i uređivanje prostora Republike Hrvatske.

Nakon četverogodišnje primjene Zakona 1998. godine uslijedila je prva velika izmjena Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 68/98) koja je donijela značajne promjene u odnosu na prostorne planove:

- promjene u strukturi prostornih planova,
- uvođenje instituta javne rasprave,
- obveza sudjelovanja određenih subjekata u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.

Aktivno prateći sve promjene koje se dešavaju na našim prostorima, a vodeći računa o osiguravanju održivog razvoja, racionalnog korištenja i zaštite prostora, ravnomjernog gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja prostora Republike Hrvatske uslijedilo je nekoliko izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i to godine 2000., 2002. i 2004. (»Narodne novine« br. 61/00, 32/02 i 100/04).

Za općine i gradove unutar zaštićenog obalnog pojasa koji predstavlja 1000 metara od obalne linije u kopno, odnosno 300 metara od obalne linije u more, te cjeloviti prostor otoka važna promjena Zakona je bila 2004. godine (»Narodne novine« br. 100/04) kada se utvrdilo navedeno zaštićeno obalno područje, a glede njegovog svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja, te je slijedom predmetne izmjene Zakona donešena Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« br. 128/04).

U proteklom razdoblju doneseni su važni propisi iz područja prostornog uređenja i to:

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, o obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« br. 101/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04),

- Uredba o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« br. 101/98),

- Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« br. 128/04).

II.2. Dokumenti prostornog uređenja

Dokumentima prostornog uređenja određuje se svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Države, županije, Grada Zagreba, općina i gradova.

Dokumenti prostornog uređenja imaju snagu i pravnu prirodu podzakonskog propisa.

Dokumenti prostornog uređenja jesu:

- Strategija i Program prostornog uređenja Države, prostorni planovi:

- Prostorni plan županije i Grada Zagreba,
- Prostorni plan područja posebnih obilježja,
- Prostorni plan uređenja općine i grada,
- Generalni urbanistički plan,
- Urbanistički plan uređenja,
- Detaljni plan uređenja.

Strategijom prostornog uređenja Države (donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 27. lipnja 1997.) utvrđuju se dugoročni ciljevi prostornog razvitka, identificiraju područja i oblici pojavnosti vezani uz ta načela, odnosno ciljeve, te daju usmjerenja kao što su:

- osnaživanje prostorno razvojne strukture Države,
- racionalna potrošnja prostora za izgradnju,
- očuvanje vrijednih resursa,
- primjena različitih kategorija zaštite vrijednih dijelova prostora,
- prioritet djelatnosti u odnosu na prirodnu predodređenost područja, prilagodba općih razvojnih modela značajkama prostora.

Razvoj i uređenje prostora jadranskih otoka treba provoditi uvažavanjem zajedničkih obilježja svih otoka, obuhvatom problematike grupe otoka (naseljeni, nenaseljeni) i obradom specifičnih uvjeta razvoja za pojedine otoke.

Programom prostornog uređenja Države (»Narodne novine« 50/99) utvrđuju se mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države.

Prostornim planovima županija (PPŽ) prenose se odredbe Strategije i Programa prostornog uređenja Države na planski jezik i prostorno ograničava i konkretizira opće i posebne strateške postavke.

II.3. Prostorni plan uređenja općine

Prostorni plan uređenja općine (PPUO) utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini.

Prostorni planovi uređenja općine trebaju se temeljiti na analizi postojećeg stanja u odnosu na postojeći broj stanovnika, planirani demografski rast, ostvarenu izgrađenost područja te na realnim programima gospodarskog rasta.

Grafički dio PPUO-a sadrži tri kartografska prikaza na topografskoj karti u mjerilu 1:25000, kao i građevinska područja utvrđena na katastarskom planu u mjerilu 1:5000. gdje se obvezno prikazuju izgrađeni i neizgrađeni dio tog područja, što bi trebalo odgovarajuće primjeniti i u odredbama za provođenje plana, te do donošenja odgovarajućeg propisa regulirati sva danas još neuređena pitanja u svezi s građevinskim zemljištem.

Proteklo razdoblje obilježeno je bitnim aktivnostima i promjenama u domeni prostornog uređenja, koje su bitno utjecale na gospodarenje prostorom i na primjenjivost i provođenje postojećih planskih mjera odnosno prostornih planova, kao i na realizaciju pa čak i svrhovitost pojedinih mjera utvrđenih važećom prostorno - planskom dokumentacijom. Posljednjom Izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 100/04) utvrđena je obveza da općine i gradovi koji to još nisu učinili donesu svoje prostorne planove uređenja najkasnije do 31. prosinca 2005.

Za prostor Općine Lopar je prihvaćeno, doneseno i u primjeni Usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Raba koje je objavljeno u »Službenim novinama« broj 34/07, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva temeljem odredbe članka 45a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) o usklađenosti istog sa odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04).

II.4. Detaljniji dokumenti prostornog uređenja

Detaljniji dokumenti prostornog uređenja su Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja.

Urbanistički plan uređenja se donosi za:

1. naselja i dijelove naselja koja su sjedišta gradova,
 - kada se govori o naselju i dijelu naselja koja su sjedišta gradova valja reći da su to ona naselja u kojima su sjedišta gradova, ali u kojima nisu sjedišta tijela županija, te koja imaju manje od 15000 stanovnika;
 2. naselja i dijelove naselja koja su registrirana kao povijesne urbanističke cjeline,
 - kada se govori o naselju i dijelovima naselja koja su registrirana kao povijesne urbanističke cjeline temeljem Zakona o zaštiti spomenika;
 3. naselja i dijelove naselja određene prostornim planom županije i Grada Zagreba,
 - kada se govori o naselju i dijelovima naselja određena prostornim planom županije i Grada Zagreba, valja reći da se prostornim planom županije i Grada Zagreba mogu temeljem odabranih kriterija, a u odnosu na prostorne specifičnosti odrediti naselja i dijelovi naselja za koje će se izrađivati urbanistički plan uređenja.
- Urbanistički plan uređenja određuje načine i oblike korištenja i uređenja javnih i drugih prostora. Pri tome valja voditi računa da treba razgraničiti javno od privatnog. Potrebno je označiti područja posebnih ograničenja u načinu korištenja kao što su na primjer sačuvavanje oblikovnih vrijednosti područja naselja, zaštićena područja ili posebno vrijedne i osjetljive gradske i seoske sredine.

Detaljni plan uređenja je plan kojim se utvrđuje:

- detaljna namjena prostora,
- režimi uređivanja prostora,
- opremanje prostora komunalnom infrastrukturom,
- uvjeti za izgradnju građevina,
- uvjeti za ostale aktivnosti u prostoru.

Detaljni plan uređenja zamjenjuje lokacijsku dozvolu, tako da kartografski prikazi koji čine grafički dio plana trebaju biti napravljeni na način da budu jasno i nedvojbeno određeni svi elementi koji se određuju lokacijskom dozvolom.

III OSNOVNI PODACI O PROSTORU OPĆINE LOPAR

III.1. Položaj Općine Lopar unutar Primorsko-goranske županije

Unutar Primorsko-goranske županije Općina Lopar se nalazi u Mikroregiji »otok Rab«. Otok Rab je bio jedna jedinica lokalne samouprave (Grad Rab) od koje se odvojila Općina Lopar. Na prostoru otoka Raba danas su Grad Rab i Općina Lopar. Općina Lopar obuhvaća područje sjeveroistočnog dijela otoka Raba. Prostor općine Lopar osim navedenog dijela otoka Raba čine otoci Sveti Grgur i Goli na kojima nema stalnog stanovništva, te nisu predviđeni za stanovanje.

Prostor Općine Lopar je kulturno povijesno integralni dio otoka Raba. Velika uloga i značaj prostora Općine očituje se kroz prometno funkcioniranje, budući da se trajektno pristanište kojim se otok Rab veže sa otokom Krkom nalazi u Loparu, a isto tako tu je i novo trajektno pristanište (trajektna luka Supetarska Draga - Uvala Vardaškolj).

III.2. Prostorni obuhvat Općine Lopar

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« 86/06) Općina Lopar je dio Primorsko-goranske županije. Općina Lopar je jedna od 36 jedinica lokalne samouprave u Županiji Primorsko-goranskoj (14 gradova i 22 općine). To je »najmlađa općina« u Primorsko-goranskoj županiji. Prostorno, Općinu Lopar čini područje bivšeg statističkog naselja Lopar.

Općina Lopar ima površinu od 26,43 km² ili 2643 ha, odnosno teritorijalna površina općine tvori cca 25,7 % površine otoka Raba, čija je ukupna površina 102, 80 km². Prostor općine čini jedno naselje i to naselje Lopar.

Općina Lopar graniči na jugu s Gradom Rabom, te na morskom dijelu sa općinama i gradovima otoka Krka, te sa Gradom Senjom.

III.3. Stanovništvo Općine Lopar

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine na prostoru Općine Lopar živi ukupno 1.183 stanovnika. Opća gustoća naseljenosti iznosi 39,95 stanovnika na km², što je manja gustoća naseljenosti od prosječne gustoće naseljenosti Hrvatske (84 stanovnika na km²) kao i od Primorsko-goranske županije (87 stanovnika/km²).

Prema popisu iz 1991. na prostoru Lopara evidentirano je 707 stanova, od toga je 111 za odmor i rekreaciju (povremeno ili vikend stanovanje). Promatrajući odnos od 1971. - 1991. godine primjetno je značajno povećanje kuća - stanova za odmor (166%).

IV. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja daje podatke kojima se prikazuje dinamika izrade i pokrivenost područja Općine Lopar prostornim planovima, koncepcijska obilježja postojećih prostornih planova s tematskim osvrtima na stanovništvo, gospodarske i društvene djelatnosti, infrastrukturu, promet te zaštitu prostora i okoliša, primjenjivost tih planskih mjera i provođenje planova.

Temeljem takove analize određuju se potrebne aktivnosti koje će se utvrditi u Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za slijedeće četverogodišnje razdoblje, a u prvom redu to je procjena potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja.

IV.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na prostoru Općine Lopar

- Strategija prostornog uređenja Države (donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 27. lipnja 1997.) kojom se utvrđuju dugoročni ciljevi prostornog raz-

vitka, identificiraju područja i oblici pojavnosti vezani uz ta načela, odnosno ciljeve,

- Program prostornog uređenja Države (»Narodne novine« broj 50/99) kojim se utvrđuju mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države,

- Prostorni plan Primorsko-goranske županije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/00, 12/05 i 50/06), kojim su definirani elementi prostornog uređenja regionalnog značaja te dani uvjeti i smjernice za izradu i donošenje planova užih područja (neki segmenti su utvrđeni uvjetno, a neki i nedvojbeno),

- Prostorni plan uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 15/04 i 34/07),

- Provedbeni urbanistički plan lučice Turističkog naselja »San Marino« u Loparu (»Službene novine« broj 24/86 i 22/97),

- Detaljni plan uređenja lučkog područja u Loparu (»Službene novine« broj 7/04).

IV. 2. Obilježja prostornog razvitka na temelju Strategije i programa prostornog uređenja Republike Hrvatske te Prostornog plana Primorsko-goranske županije

U organiziranju prostora treba se pridržavati i drugih načela, a posebno onih iz područja urbanističke discipline kao što su načela racionalnog korištenja prostora, kompatibilnosti namjene u prostoru, opterećivanja prostora (nosivost prostora), humanosti u namjeni prostora, a posebno naselja, te načela koja se odnose na zaštitu i unapređenje prirodnog bogatstva.

Održivi razvitak kao načelo organizacije prostora je polazište za sadašnji razvitak i jamstvo za budućnost, a to znači s gledišta korištenja prostora i prirodnih resursa respekt prema budućim generacijama. Održivi razvitak označava onaj razvitak pri kojem su opseg i dinamika ljudskih proizvodnih i potrošnih aktivnosti dugoročno usklađeni s opsegom i dinamikom procesa koji se odvijaju u prirodi. Održivi razvitak ne isključuje ekonomski rast, ali ne smije ugrožavati ljudsko zdravlje, biljne i životinjske vrste, prirodne procese i prirodna dobra.

Ovim izvješćem valja istaknuti smjernice razvoja iz plana višeg reda koje se neposredno odnose na Općine Lopar i koje treba ugraditi u sve dokumente prostornog uređenja koji se donose za prostor Općine Lopar, ali i otoka, jer Općina i otok čine jedinstvenu i nedjeljivu cjelinu.

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 50/99)

Ovim prostorno planskim dokumentom najviše razine utvrđena su strateška opredjeljenja i područja djelovanja u smislu razvoja Republike Hrvatske, koja se provedbeno ugrađuju u sve planove nižeg reda. Osnovno načelo koje proizlazi iz Strategije odnosno Programa prostornog uređenja države je postizanje održivog (trajnog) razvoja uz pažljivo korištenje prirodnih izvora, kako bi se isti sačuvali za buduće generacije. Uvažavajući smjernice Strategije treba omogućiti sljedeće postavke:

- težiti sprječavanju prevelike koncentracije stanovništva, odnosno ravnomjernijem razmještaju stanovništva uz korištenje, zaštitu i obnovu ruralnog i graničnog područja u svrhu demografske obnove,

- poboljšati postojeću urbanu mrežu i postići skladni regionalni razvoj,

- osigurati investicije u proizvodne i infrastrukturne objekte,

- optimalno koristiti postojeća građevinska područja, a proširivati ih samo uz opravdanja održivog razvoja,

- obnavljati ruralna naselja gdje za to postoje objektivne potrebe i mogućnosti, uključujući u to stvarno poboljšanje standarda i kvalitete življenja stanovništva,

- izgradnju izvan utvrđenih građevinskih područja, na poljoprivrednom zemljištu dozvoliti samo u slučajevima kada zbog reorganizacije i racionalizacije poljodjelske proizvodnje postoji potreba za izgradnjom novih ekonomskih dvorišta,

- za naselje koja se nalaze na područjima visoko pogodnog poljodjelskog zemljišta obvezno pokrenuti postupak za određivanje novih građevinskih područja i njihovo smanjivanje ili usklađivanje sa stvarnim potrebama,

- spriječiti svako daljnje neopravdano širenje građevinskih područja naselja i stimulirati optimalno korištenje postojećih. Ova smjernica je samo prvi korak u novom procesu redefiniranja građevinskih područja i njihovog drastičnog smanjivanja na dimenzije primjerene potrebama,

- usmjeravati novu stambenu i drugu izgradnju u prostorne cjeline naselja koje su već opremljene komunalnom infrastrukturom (a imaju pričuve u instaliranim objektima) i objektima društvenog standarda, kao i u povijesnu graditeljsku cjelinu (radi njezine obnove i zaštite), uz osiguravanje prostornih preduvjeta za izgradnju pretežito obiteljskih kuća, s racionalnim gustoćama naseljenosti i primjerene tipovima naselja i regionalnim značajkama, a u skladu s psihološkim, sociološkim, ekološkim i ekonomskim zakonitostima i činiocima.

Uređenje i razvoj naseljenih otoka odnosi se posebno na stvaranje uvjeta za:

- zadržavanje stanovništva i kvalitetniji život (sigurnost, promet, usluge, obrazovanje, zdravstvo),

- specifični razvoj turizma na strogo kontrolirani način radi osjetljivosti i ograničenog kapaciteta otoka,

- razvoj pomorskih djelatnosti i osiguranje uvjeta za tradicionalne djelatnosti stanovništva uz strogo očuvanje (isključivanje od izgradnje) otočkih polja i šuma te uspostavu poticajnih mjera za razvoj specifične otočne poljoprivrede snažnog ekološkog usmjerenja,

- povezivanje otoka infrastrukturom u šire sustave i primjena specifičnih rješenja komunalne infrastrukture s naglaskom na štednju i zaštitu resursa,

- maksimalno očuvanje prirodnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti.

Svaki otok mora se tretirati kao jedinstvena planska cjelina sa zajedničkim kriterijima korištenja i zaštite prostora (u prostornim planovima županija), bez obzira na podijeljenost otoka na gradove i općine. Na većim otocima koji predstavljaju dostupna središta grupe otoka treba urediti pristaništa i zračne luke odgovarajuće kategorije, a posebnu pažnju treba posvetiti zbrinjavanju otpada i zaštiti od požara.

Turizam predstavlja jednu od glavnih gospodarskih okosnica razvitka države, pa je njegov ukupni razvitak potrebno pratiti i ocjenjivati kroz sve njegove neposredne i posredne učinke na pojedine djelatnosti i gospodarstvo u cjelini.

Neke od bitnih prioritarnih aktivnosti su:

- modernizacija cjelokupne turističke ponude,

- selektivnost u poticanju razvoja po kriteriju raspoloživosti i kvalitete turističkog prostora,

- uvođenje evropskih standarda i kvalitete turističke ponude,

- utvrditi prostorne i funkcionalne norme i standarde obiteljskih turističkih zajednica,

- utvrditi odnos turizma i kulturne i prirodne baštine s gledišta očuvanja, ali i aktiviranja u funkciji turizma.

Prostorni plan Primorsko-goranske županije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/00, 12/05 i 50/06).

Prostornim planom Županije definirani su elementi prostornog uređenja regionalnog značaja, te dani uvjeti i smjernice za izradu i donošenje planova užih područja (neki segmenti su utvrđeni uvjetno, a neki i nedvojbeno), a to su:

- podizati opću razinu razvijenosti Županije i povećati standard stanovništva, zaposlenosti i kakvoće življenja. Društveni proizvod po stanovniku u 2015. godini podići na razinu od 16000 do 18000 USD. Udio zaposlenosti u stanovništvu povećati na 39%,

- poticati progresivni demografski razvitak, naročito sprečavajući depopulaciju i izumiranje emigracijskih i nisko natalitetnih područja. Prosječna stopa rasta stanovništva do 2015. godine treba optimalno iznositi 0.5% prosječno godišnje.

- uspostaviti gospodarsku i demografsku ravnotežu rasta i razvitka u Županiji,

- prostori prometnih koridora na primarnim pravcima Županije su od osobite važnosti za nacionalni razvitak gospodarstva Republike Hrvatske,

- izgrađivati i ustrojavati sustav upravljanja prostorom i prirodnim resursima,

- razvitak i uređenje prostora postaviti na načelima održivog razvitka,

- postaviti zaštitu okoliša na načelima prihvatnog kapaciteta okoliša, integralnog pristupa zaštite i razvitka, te sprečavanja onečišćenja okoliša,

- prostorna, gospodarska i infrastrukturna rješenja, te zaštitu dobara uskladiti s razvitkom i očuvanjem kakvoće susjednih područja.

U nastavku dan je pregled građevina koje imaju poseban status s obzirom na državni odnosno županijski značaj.

Građevine od državnog, odnosno županijskog značaja na području Općine Lopar su:

Građevine, odnosno zahvati od značaja za Državu, su: Poštanske i telekomunikacijske građevine:

- Radijski koridori Učka-Umag, Nanos (R. Slovenija), Mirkovica, Krk (Zidine), Rab; Čelavac, Kršine (Pag);
- Međunarodni TK kabeli I. razine: Rijeka -Krk-Senj / Rab-Novalja.

Građevine sustava odvodnje:

- Sustav Rab.

Građevine, odnosno zahvati od značaja za županiju:

1./ Cestovne građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

Ostale državne ceste:

- Omišalj-Vrbnik - Stara Baška (trajekt) - Supetarska Draga (trajekt) - Rab - Mišnjak (trajekt) - Biškupica (planirana).

Osnovne županijske ceste:

- Supetarska Draga - Lopar.

2./ Poštanske i telekomunikacijske građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

- magistralni TK kabel II. razine Rijeka - Krk - Rab - Pag.

3./ Građevine za vodoopskrbu:

- sustav Ličko-senjske županije koji dopunjava sustav Novi Vinodolski.

4./ Građevine sustava odvodnje s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

- Lopar.

5./ Elektroenergetske građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

Distribucijski dalekovod 110 kV:

- Krk - Rab.

IV.3. Obilježja prostornog razvitka na temelju Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 15/04 i 34/07)

Osnovne postavke planiranja prostora Općine Lopar utvrđene su Prostornim planom uređenja Grada Raba budući da je do srpnja 2006. Općina Lopar bila jedno od naselja u sastavu Grada Raba. Polazeći od postavki određenih navedenim dokumentom prostornog uređenja, a imajući na umu otok kao cjeloviti sustav, uz činjenicu da je Općina Lopar samostalna jedinica lokalne samouprave, potrebno je u daljnjem razvoju voditi računa o sljedećem:

- stvoriti jedinstvenu upravnu i »urbanu« cjelinu, unutar koje se ujednačuju uvjeti razvitka i urbanog opremanja. Unutar tog sustava a na području općine potrebno je osiguravati dnevne migracije ljudi i dobara, dnevnu opskrbu i zaštitu ljudi s gledišta ljudskih potreba,

- osigurati preduvjete za uravnoteženje demografske strukture na području općine,

- podizati standard usluga za korisnike prostora, uz vrednovanje prostornih i drugih resursa,

- mjerama ekonomske politike i aktivnostima općine stvarati pogodnosti za razvoj navedenih djelatnosti i stvarati preduvjete za veći angažman radno sposobnog stanovništva,

- uređenje prostora naselja treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom (javne površine i komunikacije, javne funkcije, prometna i komunalna infrastruktura),

- zaštititi obalno područje mora provođenjem odredbi Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora,

- prostore za izgradnju određivati na način da se ne smanjuju šumske i kvalitetne poljoprivredne površine, da se omogućiti uređenje, korištenje i zaštita voda (podzemnih i nadzemnih) te da se tako poveća zaštita osobitih vrijednosti prostora i gospodarenje resursima na održiv - štedljiv način,

- razvijati prateće uslužne djelatnosti na prostoru naselja,
- zaštititi poljoprivredno tlo, a tlo I kategorije (IV-V bonitetne klase) obavezno namijeniti primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, naročito Loparsko polje. Poljoprivredno tlo izrazit je element krajolika i daje obilježje prostoru, a time podiže i kvalitetu življenja na promatranom području,

- razvijati poljoprivredu u granicama raspoloživih poljoprivrednih površina i implementirati poljoprivredne proizvode u turistički proizvod,

- poticanje obiteljskog gospodarstva,

- održati postojeće šume putem očuvanja i pravilnog gospodarenja, te održati i povećati pošumljena područja,

- osigurati zaštitu vrijednih dijelova okoliša: prirodnu i kulturno - povijesnu baštinu, kao jednu od osnovnih sastavnica identiteta kraja,

- redefiniranje strategije turističkog razvoja i shodno tome restrukturiranje turističkih kapaciteta,

- razvijati turističke sadržaje na prostoru Općine u naselju i u zonama za izdvojene namjene, naročito na otocima Sveti Grgur i Goli,

- modernizacija postojeće i izgradnja prometne i komunalne infrastrukture kao jednog od nosioca gospodarskog razvoja i kvalitete života,

- razvoj prometnog sustava na način koji osigurava funkcioniranje naselja u uvjetima učtvostručenja populacije prisutne na području u vrijeme turističke sezone,

- podizanje kvalitete komunalnog sustava, te potpuno uklanjanje ugroženosti mora od otpadnih voda izgradnjom cjelovitog sustava odvodnje,
- otvarati mogućnosti za uporabu nekonvencionalnih obnovljivih izvora energije, te racionalizirati uporabu energije,
- kontuirano surađivati sa Gradom Rabom po svim pitanjima važnim za ukupni boljitak stanovnika općine.

IV.4. Obilježja prostornog razvitka na temelju detaljnijih dokumenata prostornog uređenja

Važeći detaljniji dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na području Općine Lopar su:

- Provedbeni urbanistički plan lučice Turističkog naselja »San Marino« u Loparu (»Službene novine« broj 24/86 i 22/97),
- Detaljni plan uređenja lučkog područja u Loparu (»Službene novine« broj 7/04).

Velika uloga detaljnijih dokumenata prostornog uređenja je u definiranju prometne i komunalne infrastrukture. Nadalje, istima se određuju načini i oblici korištenja, uvjeti uređenja javnih i drugih prostora. Detaljnim prostornim planovima razgraničuje se javno od privatnog, kako kroz namjenu, tako i kroz načine korištenja.

V. OPĆA OCJENA STANJA U PROSTORU I ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE OD 2003. DO 2005. GODINE

V.1. Analiza realizacije Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2003. do 2005. godine

U promatranom četverogodišnjem razdoblju od 2003. do 2007. godine na sjednici Gradskog vijeća održanoj 25. rujna 2003. godine za prostor Grada Raba donesen je Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Sagledavajući obveze iz navedenog Programa mjera koje se odnose na područje Općine Lopar, može se utvrditi da je bila iskazana potreba za izradom slijedeće prostorno planske dokumentacije:

1. Prostorni plan uređenja Grada Raba,
2. Urbanistički plan uređenja Lopar (UPU 10),
3. Urbanistički plan uređenja Livačina - Lopar (UPU 21),
4. Urbanistički plan uređenja Crikvena Dražica do rta Zidine - Lopar (UPU 22),
5. Urbanistički plan uređenja zona na Golom otoku (UPU 23),
6. Urbanistički plan uređenja zona na Golom otoku (UPU 24)
7. Urbanistički plan uređenja zona na otoku Sv. Grgur (UPU 25),
8. Urbanistički plan uređenja Rajska plaža (UPU 27),
9. Urbanistički plan uređenja San Marino - Lopar (UPU 30),
10. Urbanistički plan uređenja za zonu sportsko-rekreacijske namjene - tenis centar u Loparu (UPU 31),
11. Urbanistički plan uređenja - sportsko-rekreacijski centar Melak - Lopar (UPU 38).
12. Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene - Lopar (UPU 40).

Jednako tako je Programom mjera predviđena obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja za:

- uređenje plaža izvan obuhvata UPU-ova,
- groblja,
- za lučko područje u Loparu za dio koji obuhvaća proširenje postojećeg pristaništa,
- za izgradnju benzinske pumpe u Loparu,
- za područje Artić u Loparu,

- za pojedinačne građevine za koje je to propisano odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđena je izrada i donošenje izmjene i dopune slijedećih prostornih planova

1. Izmjene i dopune novog Prostornog plana uređenja Grada Raba,
2. Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana lučice Turističkog naselja »San Marino« u Loparu (»Službene novine« br. 24/86, 22/97).

U proteklom razdoblju od prethodno navedenih dokumenata prostornog uređenja doneseni su sljedeći planovi:

1. Prostorni plan uređenja Grada Raba i Usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 15/04 i 34/07)

U promatranom razdoblju donesen je Prostorni plan uređenja Grada Raba koji je utvrdio uvjete za uređenje gradskog područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša i osobito vrijednih dijelova prirode na području Grada Raba.

Dana 13. rujna 2004. stupila je na snagu Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04), s kojom, temeljem odredbi članaka 22., 23. i 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju moraju biti usklađeni svi prostorni planovi. Uredbom se određuju uvjeti i mjere za izradu i provedbu prostornih planova, kao i uvjeti i mjere za uređenje zaštićenog obalnog područja mora u svrhu njegove zaštite, svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja. Intencija je Uredbe spriječiti daljnu devastaciju obalnog područja mora, te na temelju jasno utvrđenih uvjeta i mjerila odrediti pravila ponašanja pri izradi prostornih planova i gradnji na tom području.

Nakon stupanja na snagu Odluke o usklađenju Prostornog plana Primorsko - goranske županije (»Službene novine« broj 10/05), detaljno usklađenje sa smjernicama Uredbe bilo je potrebno provesti i u Prostornom planu uređenja Grada Raba.

Usklađenjem Prostornog plan uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 34/07) izvršeno je usklađenje važećeg dokumenta prostornog uređenja sa odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04), na što je ishođena suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva temeljem odredbe članka 45a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04).

Navedenim usklađenjem nisu se mijenjale prostorne postavke, ali je došlo do promjena pojedinih provedbenih odredaba.

Kako je u međuvremeno došlo do osnivanja Općine Lopar, navedeni dokument prostornog uređenja je u primjeni i za Općinu Lopar.

2. Detaljni plan uređenja lučkog područja u Loparu (»Službene novine« broj 7/04)

Za lučko područje u Loparu napravljen je i donesen Detaljni plan uređenja lučkog područja u Loparu (»Službene novine« broj 7/04).

V.2. Prostornopanska dokumentacija i bespravna gradnja

Prostor obale je zbog svoje atraktivnosti napadnut bespravnom gradnjom koja se dešava kao manja pojavnost izvan građevinskog područja naselja, dok su unutar građe-

vinskog područja naselja pojedinačni slučajevi prekoračenja gabarita u odnosu na građevinsku dozvolu.

V.3. Stanje katastarskih podloga

Imajući na umu da je Općina Lopar nova jedinica lokalne samouprave preuzeti će od Grada Raba eventualno izrađene katastarske podloge, ali je u narednom razdoblju potrebno što hitnije, u suradnji sa Državnim geodetskim zavodom, realizirati izradu reambulirane i digitalizirane katastarske podloge u MJ 1:1000 što je osnovni preduvjet za uvođenje Geografsko Informatičkog Sustava u Općinu Lopar i kvalitetne inventarizacije svih vrsta podataka.

V.4. Imovinsko pravna priprema

Do danas nisu izvršene potrebne predradnje za gospodarenje građevinskim zemljištem. Stoga će biti potrebno uvesti službeni cjenik građevinskog zemljišta po zonama i namjenama i utvrditi pravila provedbe javnog natječaja, sukladno važećim zakonima, kako bi se osigurala javnost i transparentnost za sve načine raspolaganja građevinskim zemljištem.

V.5. Komunalna opremljenost Općine Lopar

Stanje komunalne opremljenosti se može ocijeniti zadovoljavajućim, uz važnu napomenu da se opremanje naselja komunalnom infrastrukturom obavlja kontinuirano.

V.5.1. Cestovni promet

Strukturu cestovnih prometnica unutar prostora Općine Lopar čine državna, županijske i lokalne ceste:

Državna cesta:

- dio ceste Omišalj - Vrbnik - Stara Baška (trajekt) - Supetarska Draga (trajekt) - Rab - Mišnjak (trajekt) - Biškupica: (nova obilaznica)

Županijska cesta:

- Supetarska Draga - Lopar

Lokalne ceste (postojeće i planirane):

- Lopar - San Marino,
- lok. cesta od žup. ceste S. Draga - Lopar do Zorzina,
- lok. cesta od žup. ceste S. Draga - Lopar do Ferala,
- lok. cesta od lok. ceste 11 do groblja Sv. Marija,
- lok. cesta od lok. ceste 9 Surića,
- lok. cesta od žup. ceste S. Draga - Lopar do uv. Stojan,
- lok. cesta od žup. ceste S. Draga - Lopar do Matahlijića,
- lok. cesta od crkve Sv. Ivan do San Marina,
- lok. cesta br. 15.,
- lok. cesta br. 16.,
- lok. cesta br.17.,
- lok. cesta br.18.,
- lok. cesta br.19.,
- lok. cesta od lok. ceste 14 do Paparića,
- lok. cesta od lok. ceste Lopar-San Marino do autokampa.

Ceste su u lošem stanju, te ih je potrebno sanirati i održavati. Potrebno je modernizirati i korigirati loše tehničke elemente na postojećim cestama, te intenzivirati ulaganja u održavanje cestovne infrastrukture.

V.5.2. Pomorski promet

Na prostoru Općine Lopar nalazi se postojeća trajektna luka (do realizacije trajektne luke u uvali Vardaškolj). U

sklopu luke osigurava se ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila, te privez i odvez brodica domaćeg stanovništva i nautičara.

Pored ove postojeće trajektne luke na prostoru postoje još dvije luke otvorene za javni promet lokalnog značaja i to luka Melak i luka San Marino. U sklopu luke Melak dopušta se privez i odvez brodica domaćeg stanovništva i nautičara, dok se u sklopu luke San Marino osigurava ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila, te privez i odvez brodica domaćeg stanovništva i nautičara, kao i privez i odvez sportskih brodica.

Osim navedenih luka postoje i privezi na otocima Sveti Grugur i Goli i to privez Sveti Grugur na istoimenom otoku i privezi Melina, Tetina i Vela Draga na Golom otoku.

V.5.3. Odvodnja otpadnih voda

Prostornim planom određuju se zaseban sustav javne odvodnje otpadnih voda za Lopar. Komunalni mulj kao ostatak nakon primarnog pročišćavanja vode na uređajima za pročišćavanje odvoziti će se na odlagalište otpada, gdje će se konačno obraditi i cijediti, te koristiti za pokrivanje standardnog komunalnog otpada. Ocjedna otpadna voda bi se konačno pročišćavala na deponijskom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

V.5.4. Vodogospodarstveni sustav

Uređenje vodotoka i voda

Sustav uređenja vodotoka i zaštite od poplava vodotoka - bujica Općine Lopar dio je cjelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava na vodama slivnog područja »Podvelebitsko primorje i otoci«.

Korištenje voda

Općina Lopar opskrbljuje se vodom preko postojećeg podmorskog transportnog cjevovoda kojim je osigurana opskrba vodom s kopna za cijeli otok Rab. Jednako tako postoji postojeća vodosprema »Lopar. Kvalitetniju vodoopskrbu naselja Lopar potrebno je osigurati gradnjom nove vodospreme »Lopar« neposredno uz već postojeću, te osigurati njihovo povezivanje cjevovodima u zajednički sustav.

Izgradnja i proširenje vodoopskrbnog sustava na području otoka Raba treba biti u skladu s Vodoopskrbnim planom županije.

V.5.5. Izgradnja elektroenergetskog sustava

Općina Lopar je povezana sa sustavom elektroopskrbe otoka Raba. Preko područja Općine Lopar prolazi 110 kV dalekovod Rab - Krk.

Niskonaponska mreža će se, kao i do sada, razvijati kao nadzemna, sa samonosivim kabelskim sklopom razvijenim na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima.

V.5.6. Izgradnja telekomunikacijskog sustava

Razvoj telekomunikacija na području Općine Lopar dio je integralnog sustava Republike Hrvatske i identičan je postavkama za županijsku razinu, prilagođen korisnicima ovog područja, odnosno pružanju brze, kvalitetne i sigurne komunikacije širokog spektra telekomunikacijskih usluga različitih brzina prijenosa.

V.5.7. Zbrinjavanje komunalnog otpada

Evidentirane divlje deponije potrebno je sanirati, a postavljanjem zaštitnih ograda uz prometnice u blizini divljih deponija spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje otpada.

Za prostor postojećeg odlagališta izrađeno je rješenje sanacije i prihvaćena »Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Sorinj« na otoku Rabu.

V.6. Zaštita prirodne i kulturne baštine

Postojeću prirodnu i kulturnu baštinu je potrebno štiti sukladno posebnim propisima. Potrebno je sustavno nastaviti sa zaštitom objekata.

V.6.1. Zaštita prirodne baštine

Zaštićeni dijelovi prirodne baštine zastupljeni na području Općine Lopar:

- Posebni rezervat
 - Botaničko-zoološki rezervat - stijene i točila otoka Sv. Grgur, Goli i Prvić s okolnim akvatorijem.

- Zaštićeni krajolik

- Sjeveroistočni dio poluotoka Lopar na otoku Rabu.

- Kultivirani krajobraz

- Loparsko polje koje treba štiti očuvanjem i obnovom estetske vrijednosti krajobraza (maslinici, gromače, pašnjačke površine).

Prostornim planom su predviđeni za zaštitu:

- u kategoriji posebnog rezervata - ornitološko-botaničkog - područje uvale Lopar,

- u kategoriji park šume - San Marino,

- u kategoriji zaštićenog krajolika: poluotok Lopar, otok Sv. Grgur, otok Goli,

- podmorje otoka Sv. Grgur i Goli u kategoriji posebnog rezervata,

- pojedine obalne linije za zaštitu.

V.6.2. Zaštita kulturne baštine

Arheološka baština

Arheološke zone i lokaliteti		Funkcionalni oblik povijesne građevine	Vrijeme – vrsta	Oblik zaštite
Lopar	Glavičice – Brižini	prapovijesna gradina	arh. zona	evident.
	Kaštelina	prapovijesna dvojna građevina i nekropola	arh. zona	evident.
	Ograda	prapovijesna gradina	arh. zona	evident.
	Kukežino	prapovijesna gradina	arh. zona	evident.
	Gromače	prapovijesna nekropola	arh. zona	evident.
	Gromača na Ravnicah	prapovijesna nekropola	arh. zona	evident.
	Gromačica	prapovijesna nekropola	arh. zona	evident.
	Trbušnjak	prapovijesna gradina	arh. zona	evident.
	Rt Stojan do rt Kalifront	priobalne vode	Na tom području koje obuhvaća uvalu Lopar, S. Dragu i Kamporsku Dragu utvrđen je veći broj rastresitih rimskih nalazišta (pojedinačnih ili grupnih)	registr.

Klasa: 011-03/07-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-07-13

Lopar, 28. rujna 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v.r.

26.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 12. Privremenog statuta Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 53/06),

Općinsko vijeće Općine Lopar, na 11. sjednici održanoj dana 28. rujna 2007. donosi

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE LOPAR za razdoblje od 2007. do 2011. godine

I. UVOD

II. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA ZA PODRUČJE OPĆINE LOPAR

- II.1. Razvoj gospodarstva i turizma
- II.2. Značaj poljoprivrednih površina
- II.3. Izrada detaljnijih dokumenata prostornog uređenja
- III.3.1. Izrada Prostornog plana uređenja Općine Lopar
- III.3.2. Izrada detaljnijih dokumenata prostornog uređenja
- II.4. Arhitektonsko-urbanistički natječaji
- II.5. Studije i pribavljanje katastarskih podloga
- II.6. Način financiranja izrade prostorno planske dokumentacije

III. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

- III.1. Mjere zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine
- III.2. Mjere zemljišne politike i osiguravanje sredstava za provođenje ovog programa mjera
- III.3. Mjere za sanaciju bespravne izgradnje
- III.4. Razvoj infrastrukturnih sustava
- III.4.1. Cestovni promet
- III.4.2. Pomorski promet
- III.4.3. Odvodnja otpadnih voda
- III.4.4. Izgradnja vodoopskrbnog sustava
- III.4.5. Izgradnja elektroopskrbnog sustava i plinifikacija
- III.4.6. Izgradnja telekomunikacijskog sustava
- III.5. Izgradnja građevina javne namjene i uređenje javnih prostora

I. UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisana je obveza predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave da gospodarenjem, zaštitom i upravljenjem prostorom ostvaruju uvjete za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša te racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara na načelima integralnog pristupa u planiranju prostora.

Odredbama članaka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisana je obveza da općine i gradovi izrađuju i donose slijedeće dokumente praćenja stanja u prostoru:

- Izvješće o stanju u prostoru,
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Na temelju četverogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru općine donose četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Općina Lopar je osnovana 28. srpnja 2006. na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 86/06).

Program mjera je izrađen na temelju Izvješća kojim je dana analiza provođenja postojeće dokumentacije prostornog uređenja, ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednih prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuju se mjere koje je potrebno provesti u narednom četverogodišnjem razdoblju. Te mjere obuhvaćaju procjenu, pripremu, izradu i donošenje novih prostornih planova ili izmjene postojećih, kao i druge aktivnosti kojima se osigurava zaštita vrijednosti i obilježja prostora, uključujući i sanaciju, a sve u cilju unapređenja kvalitete življenja. Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je potrebno određeno zemljište urediti za planiranu namjenu.

Izrada i donošenje dokumenata praćenja stanja u prostoru je i preduvjet za zakonitu izradu svih dokumenta prostornog uređenja za prostor Općine Lopar.

II. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA ZA PODRUČJE OPĆINE LOPAR

Proteklo razdoblje obilježeno je bitnim aktivnostima i promjenama u domeni prostornog uređenja, koje su značajno utjecale na gospodarenje prostorom i na primjenjivost i provođenje postojećih planskih mjera odnosno prostornih planova, kao i na realizaciju pa čak i svrhovitost pojedinih mjera utvrđenih važećom prostorno planskom dokumentacijom.

Za općine i gradove unutar zaštićenog obalnog pojasa koji predstavlja 1000 metara od obalne linije u kopno, odnosno 300 metara od obalne linije u more, te cjeloviti prostor otoka važna promjena Zakona je bila 2004. godine (»Narodne novine« broj 100/04) kada se utvrdilo navedeno zaštićeno obalno područje, a glede njegovog svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja, te je slijedom predmetne izmjene Zakona donešena Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04).

Za prostor Općine Lopar je prihvaćeno, doneseno i u primjeni Usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 34/07), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva temeljem odredbe članka 45a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) o usklađenosti istog sa odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti obalnog područja mora (»Narodne novine« broj 128/04).

Osnovne postavke utvrđene Prostornim planom uređenja Grada Raba koje je potrebno uvažavati kod daljnje realizacije važne za razvoj Općine Lopar, imajući na umu otok kao cjeloviti sustav, ali i činjenicu da je Općina Lopar samostalna jedinica lokalne samouprave su:

- stvoriti jedinstvenu upravnu i »urbanu« cjelinu, unutar koje se ujednačuju uvjeti razvitka i urbanog opremanja. Unutar tog sustava a na području općine potrebno je osiguravati dnevne migracije ljudi i dobara, dnevnu opskrbu i zaštitu ljudi s gledišta ljudskih potreba,

- osigurati preduvjete za uravnoteženje demografske strukture na području općine,

- podizati standard usluga za korisnike prostora, uz vrednovanje prostornih i drugih resursa,

- mjerama ekonomske politike i aktivnostima općine stvarati pogodnosti za razvoj navedenih djelatnosti i stvarati preduvjete za veći angažman radno sposobnog stanovništva,

- uređenje prostora naselja treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom (javne površine i komunikacije, javne funkcije, prometna i komunalna infrastruktura),

- zaštititi obalno područje mora provođenjem odredbi Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora,

- prostore za izgradnju određivati na način da se ne smanjuju šumske i kvalitetne poljoprivredne površine, da se omogući uređenje, korištenje i zaštita voda (podzemnih i nadzemnih) te da se tako poveća zaštita osobitih vrijednosti prostora i gospodarenje resursima na održiv - štedljiv način,

- razvijati prateće uslužne djelatnosti na prostoru naselja,

- zaštititi poljoprivredno tlo, a tlo I. kategorije (IV.-V. bonitetne klase) obavezno namijeniti primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, naročito Loparsko polje. Poljoprivredno tlo izrazit je element krajolika i daje obilježje prostoru, a time podiže i kvalitetu življenja na promatranom području,

- razvijati poljoprivredu u granicama raspoloživih poljoprivrednih površina i implementirati poljoprivredne proizvode u turistički proizvod,

- poticanje obiteljskog gospodarstva,

- održati postojeće šume putem očuvanja i pravilnog gospodarenja, te održati i povećati pošumljena područja,

- osigurati zaštitu vrijednih dijelova okoliša: prirodnu i kulturno-povijesnu baštinu, kao jednu od osnovnih sastavnica identiteta kraja,

- redefiniranje strategije turističkog razvoja i shodno tome restrukturiranje turističkih kapaciteta,

- razvijati turističke sadržaje na prostoru Općine u naselju i u zonama za izdvojene namjene, naročito na otocima Sveti Grgur i Goli,

- modernizacija postojeće i izgradnja prometne i komunalne infrastrukture kao jednog od nosioca gospodarskog razvoja i kvalitete života,

- razvoj prometnog sustava na način koji osigurava funkcioniranje naselja u uvjetima učetrostručenja populacije prisutne na području u vrijeme turističke sezone,

- podizanje kvalitete komunalnog sustava, te potpuno uklanjanje ugroženosti mora od otpadnih voda izgradnjom cjelovitog sustava odvodnje,

- otvarati mogućnosti za uporabu nekonvencionalnih obnovljivih izvora energije, te racionalizirati uporabu energije,

- kontuirano surađivati sa Gradom Rabom po svim pitanjima važnim za ukupni boljitak stanovnika općine.

Općina Lopar ima površinu 26,43 km² ili 2643 ha, odnosno teritorijalna površina općine tvori cca 25,70 % površine otoka Raba, čija je ukupna površina 102, 80 km². Prostor općine čini jedno naselje i to naselje Lopar.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine na prostoru Općine Lopar živi ukupno 1.183 stanovnika. Opća gustoća naseljenosti iznosi 39,95 stanovnika na km², što je manja gustoća naseljenosti od prosječne gustoće naseljenosti Hrvatske (84 stanovnika na km²) kao i od Primorsko-goranske županije (87 stanovnika/km²).

Prema popisu iz 1991. na prostoru Lopara evidentirano je 707 stanova, od toga je 111 za odmor i rekreaciju (povremeno ili vikend stanovanje). Promatrajući odnos od 1971. - 1991. godine primjetno je značajno povećanje kuća - stanova za odmor (166%).

U ostvarivanju zadaće gospodarenja prostorom, unapređenje stanja u prostoru određuju se osnovne težnje i ciljevi ovim Programom mjera i to naročito kao:

- uravnotežiti razvoj naselja s ciljevima zadovoljavanja raznolikih potreba stanovništva i poboljšanja svakodnevne kvalitete življenja,

- obzirom da osobitosti obalnog pojasa neposredno ovise o međuodnosu prirodne strukture, dinamike ekosustava i ljudskih aktivnosti, potrebno je imati naročitu osjetljivost prema obali i izgradnji na obali,

- neobnovljivi prirodni resursi - more, poljoprivredne, pašnjačke i šumske površine moraju se strogo štititi i čuvati, a taj imperativ potrebno je uskladiti s potrebnim razvojem naselja,

- smjernice za uređenje naselja trebaju se prvenstveno oslanjati na očuvanju identiteta i granica naselja, a interpolacije unutar već izgrađenog dijela naselja potrebno je uvjetovati poštivanjem tradicionalnih građevinskih elemenata,

- održavati čistoću obalnog mora namijenjenog kupanju i rekreaciji kao jedan je od bitnih činilaca kvalitete života ljudi, te opstanka i razvoja turizma kao jedne od prevladavajućih gospodarskih grana Općine Lopar,

- na području Općine Lopar površine izgrađenih struktura izvan naselja planirane su za: gospodarsku namjenu - poslovnu, ugostiteljsko-turističku namjenu: hoteli s pratećim sadržajima i turistička naselja, športsko-rekreacijsku namjenu: športski centri te rekreacijska područja i groblja,

- razvijati turizam na otocima Sv. Grgur i Goli,

- kapaciteti i veličine sustava javnih funkcija nisu dostatni budući da je riječ o općini koja postoji od srpnja 2006., stoga treba razvijati sustav javnih funkcija i djelatnosti,

- u svrhu još boljeg povezivanja sa svijetom, treba pojačati telekomunikacijsku mrežu prema zapadnoj Europi,

- razvijati mrežu opskrbe električnom i drugom energijom (plin) koja će se uklopiti u cjeloviti energetska sustav šireg područja,

- intervencije na postojećim energetskim prijenosnim postrojenjima treba provoditi tako da se zadrže postojeće građevine i sustavi u već izgrađenim koridorima, a kod izvođenja rekonstrukcija ili zamjena postrojenja zahvate izvoditi po najvišim tehnološkim, ekonomskim i ekološkim kriterijima (npr. zamjena vodiča boljih svojstava kako se ne bi trebao proširivati koridor i sl.),

- opskrba vodom treba zadovoljiti planske potrebe svih korisnika (stanovnika, turista i drugih),

- kod rješavanja odvodnje treba voditi računa o zaštiti okoliša, izgraditi odgovarajuće uređaje za pročišćavanje otpadnih voda (sustavi za sakupljanje, pročišćavanje, odgo-varajuća dispozicija u recipijent),

- racionalno koristiti poljoprivredna tla da se ista ne iscrpljuju, već da se obogaćuju. Potrebno je spriječiti nekontroliranu uporabu zaštitnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji i pridavati veći značaj tzv. organskoj poljoprivredi koja poštuje prirodu biljaka, životinja i krajobraza u cjelini,

- sprječavanje usitnjavanja poljoprivrednog zemljišta i smanjenja biološke raznolikosti uništenjem niže šumske vegetacije (šumarci, šibljaci, živice) na rubnim i manjim površinama unutar korištene zemljišne plohe,

- osnovni cilj politike u poljodjelstvu je razvijanje suvremenog, djelotvornog, konkurentnog i ekološki čistog poljodjelstva, te ostvarivanje poljodjelskih proizvoda na način da se u najvećoj mjeri zaštite prirodni potencijali zemlje,

- uključivati poljoprivrednu proizvodnju u budući razvoj turističkog gospodarstva u neposrednoj blizini kroz koji bi trebalo osigurati plasman poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na ovom području,

- spriječiti odlaganje otpada na najosjetljivija područja: šume, ponikve, lokve, morsku obalu, čime se neposredno negativno utječe na promjenu ekosustava i promjenu stanja okoliša,

- šumarstvo ima prvenstvenu funkciju čišćenja, njege i uzgoja, dok je sječa manje-više sanitarna i za vlastite potrebe u privatnim šumama,
- brinuti se za zaštitu kulturne i prirodne baštine, okoliša i krajolika na cijelom području Općine Lopar,
- cilj zaštite prirodne baštine je uspostaviti cjelovitu zaštitu prirodnih vrijednosti kroz istraživanje i sustavno vrednovanje. Dosljedno provoditi mjere na zaštiti već evidentiranih objekata prirode, te provesti proceduru zaštite planiranih objekata prirode,
- uspostava i provedba jedinstvenog sustavne inventarizacije i valorizacije graditeljske baštine,
- sustavna provedba načela aktivne zaštite graditeljskog nasljeđa kroz izradu dokumenata prostornog uređenja, u smislu definiranja adekvatne namjene prostora, odnosno građevina. Adekvatnost namjene mora biti usaglašena s stručnim valorizacijskim aspektom te prostorno-planskom politikom razvoja neposrednog i šireg okruženja.

II.1. Razvoj gospodarstva i turizma

Gospodarstvo otoka Raba kroz dugi niz godina bilo je koncentrirano na stočarstvo, maslinarstvo, ratarstvo, vinogradarstvo i ribarstvo. U drugoj polovini prošlog stoljeća započela je velika ekspanzija turizma. Danas je turizam osnovna gospodarska djelatnost, kako otoka Raba, tako i Općine Lopar.

Osim turizma od gospodarstva se može još govoriti o trgovini koja je prvenstveno usmjerena na zadovoljenje potreba stanovništva, turista i gospodarstva. Glavni ciljevi razvoja trgovine su povećanje prometa, modernizacija i poboljšanje tehničke opremljenosti radi podizanja kvalitete ponude. Značajna gospodarska grana djelatnosti je i građevinarstvo.

U ovom času je zadatak pokretanje novog razvojnog ciklusa turističkog proizvoda Lopara. Pri tome se prvenstveno misli na donošenje odgovarajućih planskih dokumenata koji usmjeravaju taj razvoj na ostvarenje potrebnih zahvata na infrastrukturnim objektima, ali i na čitav niz raznih poticajnih mjera prvenstveno za malo i srednje gospodarstvo.

Strateški resurs turizma je visoko vrijedan prostor, čija će vrijednost dugoročno rasti. Potrebno je stvoriti turistički identitet ovog prostora, s osnovnim ciljevima:

- produljiti turističku sezonu povećanjem trajanja boravka gostiju,
- poboljšati kvalitetu turističkog proizvoda,
- racionalnije koristiti obalni prostor u korist kvalitetnog turizma, dajući prednost gradnji hotelskih i drugih objekata više kategorije,
- uspješnije usklađivati interese između organiziranih i neorganiziranih oblika turističke ponude, između hotelskih društava i privatnih iznajmljivača, između registriranih i neregistriranih davatelja turističkih usluga te uvoditi zdravo konkurentno natjecanje nositelja turističke ponude u što kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i zahtjeva turista,
- sprečavati nepovoljne utjecaje turizma na okoliš boljom regulacijom prometa, zaštitom prirodnih i kulturno-povijesne vrijednosti.

II.2. Značaj poljoprivrednih površina

Podaci kojima se raspolaže odnose se na cijeli prostor otoka Raba. Vrijedno tlo na području otoka pokriva površinu od cca 660 ha, dok je površina ukupnih obradivih tla cca 966 ha ili 9,3%. Pašnjake površine su znatno veće i iznose oko 43% ukupne površine otoka. Danas se otok

Rab svega trećinom poljoprivrednih proizvoda opskrbljuje iz vlastite proizvodnje.

Obzirom na povoljne klimatske preduvjete poljoprivredu je potrebno razvijati, a poljoprivredne površine, neovisno o njihovoj veličini, treba staviti u funkciju poljoprivredne proizvodnje. Pri tome je potrebno, u okviru postojećih zakona, stimulirati okrupnjavanje poljoprivrednih parcela.

U narednom razdoblju voditi će se računa o specijalizaciji povrtlarske i voćarske proizvodnje, o stočarskoj proizvodnji (mlijeko i/ili meso), kao i o vinogradarstvu i proizvodnji vina, sukladno zahtjevima suvremene poljoprivredne proizvodnje i tržišta. Što je moguće više potrebno se orijentirati i na proizvodnju zdrave hrane, što će direktne, pozitivne utjecaje imati na daljnji razvitak turizma.

Na području otoka Raba pod šumama je oko 3.500 ha, od toga su šume gospodarske namjene oko 2750 ha, zaštitne šume oko 140 ha, te šume posebne namjene oko 270 ha.

II.3. Izrada dokumenata prostornog uređenja

Osnovne postavke uređenje i razvoja Općine Lopar utvrđene su Prostornim planom uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 15/04 i 34/07). U trenutku njegove izrade nije postojala Općina Lopar, već je naselje Lopar bilo u sastavu Grada Raba. Navedenim dokumentom prostornog uređenja određeni su uvjeti za uređenje gradskog/općinskog područja, određeni su svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini. Navedeni dokument prostornog uređenja ima snagu i pravnu prirodu podzakonskog propisa.

Cilj izrade detaljne planske dokumentacije je priprema dokumenta prostornog uređenja kojima će se odrediti detaljna namjena površina i uvjeti gradnje na slobodnim površinama, režimi uređenja prostora, te način opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom kao i uvjeti za izgradnju građevina i uređaja iste.

Obveza izrade urbanističkog plana uređenja sa obuhvatom istog propisuje se prostornim planom šireg obuhvata - Prostornim planom uređenja općine/grada (PPUO). Nadalje, temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju kojima je propisano da dokumenti prostornog uređenja užeg područja moraju biti usaglašeni s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, te da se obveza izrade detaljnog plana uređenja s granicama obuhvata utvrđuje prostornim planom šireg područja, obaveza izrade detaljnog plana uređenja može se propisati i urbanističkim planom uređenja.

II.3.1. Izrada Prostornog plana uređenja Općine Lopar

Za prostor Općine Lopar je prihvaćeno, doneseno i u primjeni Usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 34/07). U narednom razdoblju predviđa se izrada i donošenje Prostornog plana uređenja Općine Lopar. Naime, Općina Lopar je svojim osnivanjem preuzela i sve dokumente prostornog uređenja koji se primjenjuju na njenom području, ali posve je sigurno da postoji potreba sagledavanja prostora s osnove novog teritorijalnog ustroja.

Prostornim planom uređenja Općine Lopar potrebno je:

- utvrditi uvjete za uređenje općinskog područja,

- odrediti uvjete za svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta,
- jasno definirati građevinska područja sa jasno utvrđenim kriterijima i uvjetima razvoja istih,
- definirati zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini,
- utvrditi povijesne jezgre naselja na području Općine, te odrediti uvjete za njihovu valorizaciju i očuvanje,
- razmotriti mogućnost formiranja »Eko parka« od uvale Crnika do uvale Šića,
- u odnosu na detaljnije planove potrebno je redefinirati obvezu donošenja istih, kroz grafičke dijelove utvrditi točan obuhvat istih (UPU-a), a kroz Odredbe za provođenje odrediti jasne ciljeve izrade detaljnijih planova.

Također, odredbama Prostornog plana uređenja Općine Lopar potrebno je spriječiti daljnju izgradnju apartmana, te prostorno - planskim i ostalim mjerama stimulirati izgradnju obiteljskih pansiona, hotela i eko pansiona. Postojećim objektima te namjene potrebno je omogućiti dogradnju i opremanje dodatnim sadržajima (dječja igrališta, bazeni, saune i sl.), radi povećavanja kategorije.

Razmotriti mogućnost povećanja minimalne površine građevne čestice na 600 do 700 m², kao i koeficijente izgrađenosti i korištenosti.

Točno i detaljno propisati boju fasada (isključivo bijela ili eventualno svjetlo žuta) s crvenim krovovima.

II.3.2. Izrada detaljnijih dokumenata prostornog uređenja

U narednom četvregodišnjem razdoblju predviđa se izrada i donošenje sljedećih planova:

Urbanistički plan uređenja

Izradu planova užih područja treba temeljiti na:

- optimalizaciji gustoća naseljenosti,
- osiguranju prostora javnih sadržaja,
- prije izgradnje neizgrađenih dijelova građevinskih područja dokumentima prostornog uređenja osigurati i izdvojiti prostor javnog interesa (komunikacije, javne površine, parkovne i rekreativne površine, zone središnjih funkcija),
- prije izgradnje neizgrađenih dijelova građevinskih područja dokumentima prostornog uređenja osigurati preduvjete za opremanje zemljišta komunalnom infrastrukturom,
- lociranje građevina i trasa infrastrukture treba osigurati u suradnji sa javnim poduzećima koja su nositelji djelatnosti i gospodare infrastrukturnim sustavima.

Građevinska područja naselja:

1. Urbanistički plan uređenja Lopar (NA 5₁ NA 5₃) + SRC Melak u Loparu (R6₄) - UPU 10,
2. Urbanistički plan uređenja Lopar (NA 5₂) - UPU 11,
3. Urbanistički plan uređenja Lopar (NA 5₅) - UPU 12,
4. Urbanistički plan uređenja Lopar (NA 5₇) - UPU 13.

Urbanističkim planom uređenja treba minimalno definirati namjene površine za građenje, građevne čestice prometnica, građevina infrastrukture, javnih građevina, javnih i zelenih površina te utvrditi urbanističke i programske elemente izgradnje za pojedine namjene u naselju. Pored navedenog, treba riješiti prometnu i komunalnu infrastrukturu sa priključcima, dati osnovne smjernice za izgradnju pojedinih građevina (poslovna namjena, gabariti izgradnje, građevne linije i sl.), propisati osnovne mjere zaštite okoliša i odredbe za provođenje plana.

Točni urbanistički parametri kojih se potrebno pridržavati pri izradi i donošenju predmetnih urbanističkih planova uređenja određeni su Provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 15/04 i 34/07)

Zone ugostiteljsko-turističke namjene:

5. Urbanistički plan uređenja Livačina (Lopar) (T1₇) - UPU 29:

- Livačina (Lopar) - namjena: T1, površine 10,9 ha, max. kapacitet 600 postelja, minimalna kategorizacija 4 zvjezdice,

- uređenje uređene morske plaže (to su plaže koje su nadzirane i pristupačne svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane) - R28 San Marino. Priprema na način da se osigura dobijanje Plave zastave,

- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

6. Urbanistički plan uređenja Uvala Crikvena Dražica - rt Zidine (T1₈) - UPU 30:

- Uvala Crikvena Dražica - rt Zidine - namjena: T1, površine 15,6 ha, max. kapacitet 1000 postelja, minimalna kategorizacija 4 zvjezdice,

- sanacija postojećih građevina unutar pomorskog dobra,

- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

7. Urbanistički plan uređenja Goli otok I (Lopar) (T2₂) - UPU 31:

- Goli otok I - namjena: T2, površine 19,0 ha, max. kapacitet 800 postelja, minimalna kategorizacija 3 zvjezdice,

- u sklopu zone realizirati privez Tetin od max 30 vezova i privez Melna od max 120 vezova,

- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

8. Urbanistički plan uređenja Goli otok II (Lopar) (T2₃) - UPU 32:

- Goli otok II - namjena: T2, površine 28,5 ha, max. kapacitet 1200 postelja, minimalna kategorizacija 3 zvjezdice,

- u sklopu zone realizirati privez Vela Draga od max 150 vezova,

- urbanističko-tehnički paramteri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

9. Urbanistički plan uređenja Otok Sv. Grgur (Lopar) (T2₄) - UPU 33:

- Otok Sveti Grgur - namjena: T2, površine 15,0 ha, max. kapacitet 700 postelja, minimalna kategorizacija 3 zvjezdice,

- u sklopu zone realizirati privez od 100 vezova,

- urbanističko-tehnički paramtri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

10. Urbanistički plan uređenja Rajska plaža (Lopar) (T3₂) - UPU 35:

- Rajska plaža - namjena: T3 - autokamp postojeći, površine 14,6 ha, max. kapacitet 1200 postelja,

- uređenje uređene morske plaže (plaže koje su nadzirane i pristupačne svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kre-

tanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane) - R2₉ Rajska plaža,

- u kampovima (autokampovima) smještene jedinice ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,
- smještajne jedinice ne mogu se povezivati s tlom na čvrsti način,
- prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte,
- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Zona sportsko-rekreacione namjene:

11. Urbanistički plan uređenja tenis centar u Loparu (R4) - UPU 37:

- tenis centar površine 2,6 ha,
- uređenje uređene morske plaže (plaže koje su nadzirane i pristupačne svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane) - R2₉ Rajska plaža,
- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Zona gospodarske namjene

12. Urbanistički plan uređenja Poslovna zona Sorinj (K2) - UPU 44:

- površina poslovne zone 7,6 ha,
- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Zona infrastrukturne namjene:

13. Urbanistički plan uređenja trajektna luka Supetarska Draga (IS₁)- UPU 45:

- površina trajektne luke IS₁ je 3,0 ha,
- unutar infrastrukturne površine IS₁ je luka lokalnog značaja,
- u sklopu luke dopušten je ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila (trajektna luka),
- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

14. Urbanistički plan uređenja luka San Marino (IS₃)- UPU 47:

- površina luke IS₃ je 0,8 ha - postojeće,
- unutar infrastrukturne površine je luka lokalnog značaja,
- u sklopu luke dopušten je ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila, te privez i odvez brodica domaćeg stanovništva i nautičara, kao i privez i odvez sportskih brodica,
- urbanističko-tehnički parametri određeni su provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba.

Kako je već rečeno, obveza izrade urbanističkog plana uređenja sa obuhvatom istog propisana je Usklađenjem Prostornog plana uređenja Grada Raba (»Službene novine« broj 34/07).

Tekstualni dio plana treba sadržati obrazloženje svih polazišta za izradu plana, odnosno što je bio osnov za izradu istog, ciljeve koji se trebaju postići u smislu prostornog razvoja te odredbe za provođenje plana. Grafički dio

treba sadržati kartografske prikaze i grafičke priloge na kojima se prikazuje stanje i planirani zahvati u prostoru.

Urbanistički plan uređenja izrađivati će se na katastarskom planu u mj. 1:1000 ili 1:2000. Ovisno o obuhvatu plana će ovisiti i odabrano mjerilo.

Urbanistički plan uređenja treba određivati načine i oblike korištenja i uređenja javnih i drugih prostora. Pri tome valja voditi računa da treba razgraničiti javno od privatnog. Potrebno je označiti područja posebnih ograničenja u načinu korištenja, npr. sačuvanje oblikovnih vrijednosti područja naselja, zaštićena područja ili posebno vrijedne ili osjetljive naseljene sredine.

Detaljni plan uređenja

Detaljni plan uređenja groblje Lopar - D6

- površina obuhvata 0,6 ha,
- na prostorima groblja mogu se graditi građevine namijenjene osnovnoj funkciji groblja (kapele, mrtvačnice i sl.) te komunalna infrastruktura sukladno urbanističko-tehničkim parametrima određenim provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Raba,
- postojeće zelenilo na površinama predviđenim za razvoj groblja treba sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri, a sa novim zelenilom treba tvoriti organsku cjelinu.

II.4. Arhitektonsko-urbanistički natječaji

Arhitektonsko-urbanistički natječaji se u pravilu provode za veće prostorne obuhvate, ali i za pojedinačne zahvate u prostoru. Obveza raspisivanja arhitektonsko - urbanističkog natječaja ima za cilj dobivanje što kvalitetnijeg arhitektonsko - urbanističkog rješenja. Natječaji se provode kao javni i pozivni, sukladno Pravilniku o provedbi natječaja Društva arhitekata Primorsko-goranske županije.

Kada je riječ o pozivnom arhitektonsko-urbanističkom natječaju tada:

- u natječaju trebaju sudjelovati najmanje tri autora,
- ocijenjivački sud se treba sastojati minimalno od pet članova od kojih trojica moraju biti arhitekti,
- rezultati natječaja, sa svim podacima pozvanih autora, članovima ocijenjivačkog suda po završenom natječaju trebaju biti objavljeni u javnom tisku,
- nakon provedenog natječaja i odabira prvonagrađenog rada, najmanje tjedan dana svi radovi trebaju biti izloženi na način da su dostupni javnosti.

II.5. Studije i pribavljanje katastarskih podloga

Polazeći od opredjeljenja Općine Lopar da svoj daljnji razvoj usmjeri na:

- turizam,
- razvoj poljoprivrede,
- u narednom četverogodišnjem razdoblju trebati će izraditi studije, odnosno analize, kao podlogu za donošenje bitnih odluka o gospodarskom i prostornom razvoju Općine Lopar.

Za donošenje daljnjih odluka, ali i kao podloga za izradu razvojnih dokumenata prostornog uređenja za prostor Općine Lopar, kao i za izradu detaljnijih dokumenata prostornog uređenja potrebno je izraditi studiju:

- razvojna studija turizma, koju će izraditi pojedini stručnjaci, a donijet će je Općinsko vijeće Općine Lopar.

Potrebno je, što hitnije, u suradnji sa Državnim geodetskim zavodom dovršiti realizaciju izrade reambulirane i digitalizirane katastarske podloge u MJ 1:1000 što je osnovni preduvjet za uvođenje Geografsko Informatičkog Sustava u Općini Lopar i kvalitetne inventarizacije svih vrsta podataka.

II.6. Način financiranja izrade prostorno planske dokumentacije

Način financiranja izrade prostornih planova definiran je Zakonom na sljedeći način:

- obaveza jedinice lokalne samouprave i uprave je financirati izradu Zakonom propisanih dokumenata prostornog uređenja - Prostornog plana uređenja Općine Lopar (PPUO),
- ostali prostorni planovi - urbanistički planovi uređenja i detaljni planovi uređenja mogu se djelomično ili potpuno financirati iz drugih izvora.

Financiranje Prostornog plana uređenja općine

Potrebna financijska sredstva za izradu Prostornog plana uređenja općine određuju se temeljem Pravilnika o cijena usluga (»Narodne novine« broj 85/99) i osiguravaju se u proračunu Općine Lopar.

Način financiranja ostalih prostornih planova

Zakonom je dana mogućnost financiranja prostornih planova i iz drugih izvora, što znači da zainteresirani pojedinci mogu financijski sudjelovati u izradi predviđenih planova kao i planova koji nisu naznačeni kao prioritetni.

Tako se iz drugih izvora potpuno ili djelomično financiraju svi detaljniji dokumenti prostornog uređenja.

Pojedini investitori mogu financirati izradu plana na način da Općinsko poglavarstvo odobri programske smjernice za izradu istog, kao i odabranog izrađivača po investitoru.

Za napomenuti je da se postupak prema ovom modelu realizira preko investitora koji nije obavezan provoditi postupak javnog nadmetanja prije zaključivanja ugovora o izradi plana sa izrađivačem plana, pa je rok za donošenje plana znatno kraći.

Obuhvat plana (UPU-a) je određen Prostornim planom uređenja Grada Raba, a Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« br. 101/98) je propisan način i postupak javne rasprave, te način na koji tijela i pravne osobe sudjeluju u javnoj raspravi.

III. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom do sada je obuhvaćen onaj dio mjera u okviru priprema za uređenje građevinskog zemljišta za izgradnju koji se odnosi na pripremu i izradu prostornih planova. Zakon o prostornom uređenju daje mogućnost ovom Programu i utvrđivanje ostalih mjera i aktivnosti kojima se utvrđuje potreba uređenja zemljišta, razina uređenja, izvor financiranja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu (uređivanje imovinsko-pravnih odnosa, komunalno opremanje i dr.)

III.1. Mjere zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine

Suvremena zamisao očuvanja prirodnih, krajobraznih i kulturno - povijesnih (graditeljskih) vrijednosti polazi od pretpostavke sveobuhvatne (cjelovite, integralne) zaštite pri čemu je nemoguće utvrditi njihovu međusobnu granicu. Prirodne, krajobrazne i graditeljske vrijednosti međusobno se isprepleću, često i međusobno uvjetuju. Iako se zaštita provodi po posebnim (različitim) zakonima, prostorni plan je prilika za sveobuhvatno sagledavanje i cjelovitu zaštitu.

Potrebno je stalnim praćenjem i znanstvenim istraživanjem odgovarajućih pojava i procesa u prostoru pridonijeti uspostavi uravnoteženog odnosa osnovnih funkcija izvornih povijesnih oblika graditeljske baštine i suvremenih pojava, osobito na području povijesnih urbanih i ruralnih cjelina, radi njihovog korištenja za stambenu i turističko-rekreacijsku, znanstveno-istraživačku, kulturnu i odgojno-obrazovnu djelatnost. Očuvati mediteransku fizionomiju starih naselja, kako pažljivim smještanjem novih objekata, tako i poštivanjem lokalne tradicijske arhitekture.

Zaštita šuma i šumskih površina odrediti će se sljedećim mjerama:

- pravilnim održavanjem i gospodarenjem održavati postojeće šumske površine, a sve zahvate izvoditi u korist autohtonih vrsta drveća,
- očuvati šume od bespravne i nekontrolirane sječe,
- povećati zaštitu šuma od nametnika i bolesti, a naročito pažnju posvetiti zaštiti od požara,
- u zaštitnim šumama i šumama posebne namjene vršiti samo sanitarnu sječu,
- kod eventualnog pošumljavanja voditi računa o održavanju stabilnosti šumskog ekosustava, a prednost dati prirodnom pomlađivanju u cilju postizanja stabilnih šuma.

Zaštita poljoprivrednih površina odredit će se sljedećim mjerama:

- zabranjuje se korištenje poljoprivrednog tla u nepoljoprivredne svrhe,
- fiskalnim i drugim mjerama na području općine poticati proizvodnju tradicionalnih poljoprivrednih kultura na ekološki zadovoljavajući način, te zaštititi tla namijenjena za poljoprivredu od zapuštanja i ošumljavanja.

Mjere zaštite kvalitete zraka su:

- ograničavati emisije i propisivati tehničke standarde u skladu sa stanjem tehnike (BAT), te prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (»Narodne novine« broj 140/97),
- zahvatom se ne smije izazvati »značajno« povećanje opterećenja, gdje se razina »značajnog« određuje temeljem procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora,
- najveći dopušteni porast imisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja o ovisnosti o kategoriji zraka određen je Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (»Narodne novine« broj 101/96).

Zaštita podzemnih i površinskih voda određuje se:

- mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja od kojih je najvažnija izgradnja sustava za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- prioritarnim saniranjem divljih odlagališta na području II. zone sanitarne zaštite,
- obzirom da na području Općine ima preko 30-tak izvora pitke vode, njih je potrebno štiti, a izvori koji imaju prioritet u sanaciji i stavljanju u funkciju su Jerkovića, Gabar, Pešće i Civ.
- zabraniti pranje automobila, te drugih vozila i strojeva, te odlijevanje vode onečišćene deterdžentima, te odlaganjem tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica,
- korisnik građevne čestice mora brinuti o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja, unutar i ispred čestice, te štiti pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja,

- opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te vode koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, otpadnih i drugih tvari i otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 40/99).

Mjere za zaštitu mora temelje se na:

- cijela obala Grada Raba određuje se kao osobito vrijedno područje pod zaštitom. Vrijedno područje obalnog pojasa čuva se u svrhu zaštite, uređenja i valoriziranja,
- u svim građevinskim područjima u pojasu širine 15 m od morske obale treba osigurati prolaz uz obalu i zabraniti novu izgradnju. Samo građevine koje po prirodi svoje funkcije moraju biti na samoj obali ili one koje pripadaju krugu većeg interesa (luke i lučke zgrade, gradska središta i sl.) mogu se smještavati na obali mora,
- obvezi izgradnje javnog sustava za odvodnju otpadnih voda, čime će se spriječiti izravno ispuštanje sanitarno - potrošnih i tehnoloških otpadnih voda u more,
- kompletiranje mehaničkog (primarnog) stupnja pročišćavanja uključuje i izvedbu odgovarajućih objekata za taloženje (s aeracijom) prije podmorske dispozicije,
- izradi katastra zagađivača mora,
- unapređivanju službe zaštite i čišćenja mora i plaža,
- nastavku ispitivanja kakvoća mora na morskim plažama radi preventive i eventualne zaštite,
- u lukama osigurati prihvat zauljenih voda i istrošenog ulja,
- odrediti način servisiranja brodova na moru i kopnu.

Mjere za zbrinjavanje otpada

Evidentirane divlje deponije potrebno je sanirati, a postavljanjem zaštitnih ograda uz prometnice u blizini divljih deponija spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje otpada.

Za prostor postojećeg odlagališta izrađeno je rješenje sanacije i prihvaćena »Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Sorinj« na otoku Rabu«. Nakon zatvaranja odlagališta ostaje u funkciji prostor reciklažnog dvorišta i transfer stanice s pratećim objektima, ukupne površine cca 3500 m².

Pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu proizvodnje potrošnih dobara i višekratnim korištenjem ambalaže,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada, što podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada - podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim, biološkim i termičkim postupcima,
- tehnološki otpad (od boja i rđe), talog acetilenske stanice, ulja automehaničarskih radiona, gume, konfiskat-otpad iz mesnica, ulja iz ugostiteljskih objekata zbrinjavati u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

III.2. Mjere zemljišne politike i osiguravanje sredstava za provođenje ovog programa mjera

Svaka eventualna promjena namjene površina (pa čak i režima korištenja) mora se provoditi planski, a nakon detaljnog ispitivanja utjecaja na ukupno stanje u prostoru.

Potrebno je utvrditi realne troškove uređivanja građevinskog zemljišta, osobito u naselju, i ostvarivati objektivnu ekonomsku naknadu za uređeno zemljište i položajnu rentu. Intenzivirati sređivanje i ažuriranje evidencija o

zemljištu, osobito u građevinskim područjima, s ciljem omogućavanja izrade detaljnijih dokumenata prostornog uređenja. Mjere fiskalne politike za građenje građevina koje se grade temeljem detaljnih planova uređenja na osnovu procjene stvarnih troškova uređenja zemljišta i ocjene atraktivnosti područja temeljene su na ponderiranju područja koje mora biti sadržano u izdvojenoj Odluci općinskog vijeća kojim se uređuju fiskalne obaveze komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Za realizaciju Programa mjera sredstva se osiguravaju iz proračuna Općine Lopar temeljem kredita, te realizacijom investicija stranih i domaćih investitora i drugih izvora.

III.3. Mjere za sanaciju bespravne izgradnje

Problem bespravne gradnje potrebno je nastavno otklanjati postupanjem po njezinim osnovnim segmentima prema:

- sanaciji postojeće bespravne gradnje,
- suzbijanju i sprečavanju nove bespravne gradnje.

Kroz naredno razdoblje potrebno je planirati otkup i uređenje zemljišta za gradnju, čime će se otkloniti jedan od najvažnijih razloga nastajanja bespravne gradnje u interesu zaštite okoliša i prirodnih vrijednosti, što će uz jednostavnija i učinkovita urbanistička rješenja u takvim područjima omogućiti racionalnu individualnu stambenu izgradnju, te na taj način otkloniti veći dio opasnost daljnje devastacije prostora bespravnom gradnjom.

Kroz izradu Prostornog plana uređenja Općine Lopar analizirati postojeće građevine koje se nalaze na manjoj udaljenosti od 3m od međe, te eventualno omogućiti u kraćem periodu (do 2 godine) legalizaciju takvih građevina.

III.4. Razvoj infrastrukturnih sustava

Potrebno je planiranje infrastrukturnih koridora uz prethodno ispitivanje kapaciteta i funkcionalnosti postojećih, s ciljem da se oni maksimalno iskoriste i poboljšaju. U slučaju odabira novih prostornih rješenja potrebno je izbjegavati zauzimanje površina vrjednijih resursa.

III.4.1. Cestovni promet

U narednom razdoblju biti će potrebno modernizirati i korigirati loše tehničke elemente na postojećim cestama, te intenzivirati ulaganja u održavanje cestovne infrastrukture.

Potrebno je:

- povećati sigurnost na svim cestama, a naročito na onim s većim intenzitetom prometa, treba ih opremiti pločnicima, autobusnim stajalištima i kvalitetnom signalizacijom,
- poboljšati kvalitetu (nosivost, sigurnost, brzina) lokalnih i nerazvrstanih cesta za odvijanje autobusnog i drugog cestovnog prometa, vodeći brigu o pješacima u prolasku kroz naselje,
- sustavno rješavati nedostatak javnih parkirališnih površina.

III.4.2. Pomorski promet

Na prostoru Općine Lopar nalazi se postojeća trajektna luka (do realizacije trajektne luke u uvali Vardaškolj). U sklopu luke osigurava se ukraj i iskraj putnika i vozila, te privez i odvez brodica domaće stanovništva i nautičara.

Pored postojeće trajektne luke na prostoru postoje još dvije luke otvorene za javni promet lokalnog značaja i to luka Melak i luka San Marino. U sklopu luke Melak dopušta se privez i odvez brodica domaće stanovništva i nautičara, dok se u sklopu luke San Marino osigurava ukraj i

iskraj putnika i vozila, te privez i odvez brodice domaćeg stanovništva i nautičara, kao i privez i odvez sportskih brodice.

Osim luka postoje i privezi na otocima Sveti Grugur i Goli i to privez Sveti Grugur na istoimenom otoku i privezi Melina, Tetina i Vela Draga na Golom otoku.

Uređenje luka i priveza provoditi će se sukladno urbanističkim planovima uređenja.

III.4.3. Odvodnja otpadnih voda

Prostornim planom određuju se zaseban sustav javne odvodnje otpadnih voda za Lopar.

Sve aktivnosti na izgradnji sustava odvodnje vršiti će se u skladu s odredbama Zakona o vodama, Državnog plana za zaštitu voda i drugih odluka.

Za ostale uređaje za pročišćavanje otpadnih voda primjenjuje se istovjetan kriterij, sukladno odredbama zaštite i korištenja prostora. Komunalni mulj kao ostatak nakon primarnog pročišćavanja vode na uređajima za pročišćavanje odvoziti će se na odlagalište otpada gdje će se konačno obraditi i cijediti, te koristiti za pokrivanje standardnog komunalnog otpada. Ocjedna otpadna voda bi se konačno pročišćavala na deponijskom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

III.4.4. Izgradnja vodoopskrbnog sustava

Općina Lopar opskrbljuje se vodom preko postojećeg podmorskog transportnog cjevovoda kojim je osigurana opskrba vodom s kopna za cijeli otok Rab. Jednako tako postoji postojeća vodosprema »Lopar«. Kvalitetniju vodoopskrbu naselja Lopar potrebno je osigurati gradnjom nove vodospreme »Lopar« neposredno uz već postojeću, te osigurati njihovo povezivanje cjevovodima u zajednički sustav. Opskrbu vodom nove vodospreme »Lopar« osigurati od prekidne komore »Fruga« spojnim cjevovodom PK »Fruga« - VS »Lopar«.

Izgradnja i proširenje vodoopskrbnog sustava na području otoka Raba treba biti u skladu s Vodoopskrbnim planom županije.

Od važnosti je i smanjenje značajnih gubitaka u cijevnoj mreži rekonstrukcijom dijela najstarijih opskrbnih i magistralnih vodova. U rekonstrukcijama i novoj izgradnji osigurati kvalitetnu protupožarnu zaštitu ugradnjom dovoljnih profila cjevovoda i hidranata.

III.4.5. Izgradnja elektroopskrbnog sustava i plinifikacija

Općina Lopar je povezana sa sustavom elektroopskrbe otoka Raba. Preko područja Općine Lopar prolazi 110 kV dalekovod Rab - Krk.

Niskonaponska mreža će se, kao i do sada, razvijati kao nadzemna, sa samonosivim kabelskim sklopom razvijenim na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima.

Javna rasvjeta će se dograđivati u sklopu postojeće i buduće nadzemne niskonaponske mreže ili kao samostalna izvedena na zasebnim stupovima.

Obzirom da se u budućnosti prognozira daljnji porast potrebe za električnom energije, biti će potrebno i nadalje ulagati u dogradnju i izgradnju temeljne energetske infrastrukture. Unutar ovog sustava kao okosnice nužno je detaljnijim planovima planirati daljnje razvijanje mreža sustava niskog i visokog napona sa pripadajućim trafostanicama koji osigurava opskrbu električne energije konačnim korisnicima u naselju i drugim zonama.

Postojeće energetske i prijenosne sustave treba osuvremeniti i proširiti.

Obzirom na udaljenost budućih magistralnih plinovoda od otoka Raba, cilj je korištenje ukapljenog naftnog plina (UNP). UNP se skladišti u bocama ili spremnicima, a može se koristiti i kao umreženi energent za opskrbu određenog broja potrošača.

Drugi alternativni izvori energije:

Drugi konvencionalni energetske resursi na području Općine Lopar se ne koriste sustavno. Potrebno je stimulirati korištenje alternativnih izvora energije, posebno solarne enerigije.

III.4.6. Izgradnja telekomunikacijskog sustava

U svrhu još boljeg povezivanja sa svijetom treba pojačati telekomunikacijsku mrežu prema zapadnoj Europi. Osigurati kapacitete veza i uređaja u skladu sa predviđivim višegodišnjim potrebama. Osigurati sigurnost uspostave, trajanja i privatnosti na telekomunikacijskim vezama. Modernizirati sustav uvođenjem novih tehnologija i time biti osnovna infrastrukturna podrška razvoju gospodarstva, uprave, obrazovanja, kulture, zdravstva i turizma.

Razvoj tehnologija prijenosa uvjetuje stvaranje mogućnosti za postavu novih baznih stanica. Nove bazne stanice se mogu postavljati u zonama koje nisu označene kao:

- područja zaštićenog krajolika,
- građevine i područja zaštićena kao graditeljska baština.

III.5. Izgradnja građevina javne namjene i uređenje javnih prostora

U narednom četverogodišnjem razdoblju predviđa se izgradnja i uređenje:

Predškolski odgoj

- nove zgrade dječjeg vrtića (uključujući i jaslice)

Školski odgoj

- knjižnica, čitaonica, računalna radionica

Športski objekti

- izgradnja otvorenih površina za sport i rekreaciju kao pratećih sadržaja
- izgradnja sportske dvorane s fitness salom

Građevine javne i društvene namjene:

- izgradnja doma kulturnog centra
- izgradnja prostora za državni arhiv
- izgradnja prostorija za potrebe udruga na području Općine Lopar
- izgradnja doma umirovljenika za stalni i povremeni (dnevni boravak)
- izgradnja spomen područja spomen kuće Sv. Marinu
- izgradnja spomen područja Goli otok

Građevine i prostori radne i ugostiteljsko - turističke namjene:

- izgradnja trgovačkog centra u sklopu radne zone (distributivni i prehrambeni centar)
- utvrđivanje i izgradnja zone noćnog života,

Uređenje javnih prostora

- izgradnja zatvorene kupališne rivijere za cca 400 kupaca s popratnim sadržajima wellness i sl.
- tematiziranje plažnih površina i njihovo komunalno i infrastrukturno opremanje
- izgradnja dječjeg oigrališta
- izgradnja parkovnih i zelenih površina

Izgradnja građevina komunalne i infrastrukturne namjene:

- izgradnja mrtvačnice
- izgradnja benzinske postaje na kopnu i moru
- izgradnja letališta/aerodroma (pista 700 do 1300 m),

Klasa: 011-03/07-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-07-14

Lopar, 28. rujna 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

27.

Temeljem članka 8., 35. stavak 1. točka 1. i 36. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 13. sjednici održanoj 3. prosinca 2007. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE LOPAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Lopar (u nastavku: Statut), u skladu sa zakonom, podrobnije se uređuje, naročito:

- status, područje, obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te s drugim teritorijalnim upravnim jedinicama;
- samoupravni djelokrug;
- tijela Općine (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, upravna tijela Općine);
- mjesna samouprava;
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (referendum, mjesni zbor građana, te prijedlozi, predstavke i pritužbe);
- imovina i financiranje Općine;
- akti Općine (opći i pojedinačni), te
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza Općine Lopar.

Članak 2.

Općina Lopar jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Općine Lopar obuhvaća sjevero-zapadni dio otoka Raba, od granice naselja Lopar sa susjednim naseljem Supetarska Draga na području Grada Raba, te otoke Goli i Grgur.

Područje i granice Općine Lopar prikazani su na kartama u digitalnom obliku u shapefile formatu od 15. siječnja 2007. i na preglednoj karti ovjerovljenoj 12. 2. 2007., koje je Općini Lopar izdao Središnji ured Državne geodetske uprave i nalaze se uz izvorni tekst ovog Statuta.

Granice Općine Lopar mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Lopar pravna je osoba.

Sjedište Općine Lopar je u mjestu Lopar.

Općinu kao pravnu osobu predstavlja i zastupa općinski načelnik.

Općina kao nositelj prava vlasništva, u raspolaganju, upravljanju i korištenju stvarima, ima položaj pravne osobe javnog prava.

Članak 4.

Tijela Općine Lopar imaju pečate u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje se posebnom odlukom u skladu s propisima.

Članak 5.

Općina Lopar ima svoja obilježja.

Obilježja Općina su grb i zastava.

Oblik i izgled grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava Općine Lopar koriste se u slučajevima i na način utvrđen posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Općine Lopar je 8. rujna (Blagdan Male Gospe Loparske) kao povijesni dan mjesne samouprave i završetka glavne turističke sezone na području Općine Lopar.

Dan Općine Lopar svečano se obilježava.

Na dan Općine Lopar dodjeljuju se nagrade i javna priznanja Općine Lopar.

Članak 7.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje dodjelu nagrada i javnih priznanja.

Nagrade i javna priznanja mogu se dodjeljivati građanima Općine Lopar i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim jedinicama i zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima se pridonosi razvoju Općine Lopar ili pojedinih njezinim djelatnostima.

Nagrade i javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima i njihovim tijelima.

Za posebne zasluge za Općinu Lopar pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Općine Lopar, što je poseban oblik javnog priznanja.

Članak 8.

Općina Lopar, na temelju odluke Općinskog vijeća, može uspostavljati suradnju i prijateljstvo s općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Općina Lopar poglavito surađuje s općinama i gradovima na području Primorsko-goranske županije i tijelima Primorsko-goranske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Lopar, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

U ostvarivanju zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi

odluku Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Lopar, u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Primorsko-goranske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Lopar, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Lopar može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina Lopar samostalna je u odlučivanju i donošenju akta u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Općina je dužna organizirati obavljanje poslova iz prethodnog stavka kad je to određeno posebnim zakonima kojima su uređene pojedine djelatnosti, te može obavljati pojedine poslove kad je to zakonom određeno, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, odnosno koje može obavljati, i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se općim aktom Općine.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Primorsko-goranske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Primorsko-goransku županiju odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 14.

U Općini Lopar mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

Članak 15.

Upravna tijela Primorsko-goranske županije u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, mogu koristiti upravna tijela Općine Lopar, u sporazumu s Općinskim načelnikom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Primorsko-goranske županije.

III. TIJELA OPĆINE LOPAR

Članak 16.

Tijela Općine Lopar su Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik i upravna tijela Općine.

1. Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut i statutarne odluke Općine
2. donosi Poslovnik općinskog Vijeća
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
4. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine
5. donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna, kao i odluku o izvršenju Proračuna te odluku o privremenom financiranju
6. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima
7. raspisuje referendum
8. nadzire rad Poglavarstva, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva
9. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - predsjednika i potpredsjednika Vijeća
 - načelnika i njegovih zamjenika te članova Poglavarstva
 - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća
 - drugih predstavnika, nositelja, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima
12. iskazuje povjerenje načelniku i članovima Poglavarstva
13. odlučuje o nepovjerenju načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Vijeće
15. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i o proglašenju počasnog građanina
16. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine
17. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine
18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu
19. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 19.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na izborima provedenim u skladu sa odredbama zakona.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika (4 vijećnika).

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 21.

Detaljnije odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 22.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Vijećniku, u slučaju podnošenja ostavke, može prestati mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata ako je ostavka podnesena na način propisan člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - »Narodne novine«, broj 44/05. - pročišćeni tekst i 109/07.

Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, Općinsko poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, radna tijela Vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu i Poslovníku o radu Vijeća, odnosno statutar-nim odlukama;

- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju i Godišnjem obračunu Proračuna

- Izboru predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća

- Izboru načelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili Poslovníka o radu Općinskog vijeća

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedja sjednicama i predstavlja Vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća sjednicu saziva i njome predsjedja jedan od potpredsjednika Vijeća kojeg predsjednik ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlastena sazvati sjednicu.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovoga članka sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova predstavničkog tijela odnosno 4 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 26.

Glasovanje na sjednicama vijeća u pravilu je javno.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kad Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog Članka uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo Općine Lopar je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su Općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva i zamjenike Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Općinskog načelnika - predsjednika Poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva, a do njegovog donošenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona, Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata, prijedlog proračuna, godišnjeg obračuna proračuna ili odluke o privremenom financiranju

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i prenijetih poslova državne uprave, te nadzire njihov rad

4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom

5. daje mišljenje o prijedlozima akata koja Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji

6. objavljuje javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela Općine te obavlja izbor i imenovanje pročelnika

7. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih zakonom ili općim aktima Općine

8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 30.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Odluku o zaduženju iz stavka 1. ovog Članka za pojediniog člana Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo je, za svoj rad i odluke koje donosi, odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 32.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku - predsjedniku poglavarstva, njegovim zamjenicima - članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

3. Općinski načelnik

Članak 33.

Općinski načelnik Općine Lopar je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave koji može dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lopar.

Općinski načelnik je ujedno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik ima do dva zamjenika koji su po položaju članovi Općinskog poglavarstva, i mogu dužnost obavljati profesionalno.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Ovlaštenje iz stavka 5. i 6. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 34.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor i imenovanje Općinskog načelnika provodi se na način kako je to propisano za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 36.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 37.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnje tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Lopar u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 39.

Općinskom načelniku prestaje dužnost prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

4. Upravna tijela Općine

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenijetih poslova državne uprave, Općina osniva Jedinstveni upravni odjel.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinственog upravnog odjela, način rada i postupanja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnog odjela.

Članak 41.

Jedinственim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkog tijela
- osnivanjem zajedničkog upravnog odjela ili službe
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa Općinski načelnik po ovlaštenju Poglavarstva, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 43.

Jedinственi upravni odjel izvršava zakone i druge propise te opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblasti za koje je osnovan.

Upravno tijelo dužno su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 44.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga.

Upravno tijelo odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine Lopar te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 46.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini se mogu osnivati mjesni odbori, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 47.

Inicijativa za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom poglavarstvu, a može je podnijeti:

- najmanje 10 punoljetnih i poslovno sposobnih građana sa prebivalištem na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora

- udruge i druge organizacije građana, sa sjedištem na području općine Lopar

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može ga podnijeti:

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (4 vijećnika)
- Općinsko poglavarstvo
- najmanje 10% građana upisanih u popis birača općine Lopar

Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 49.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem, a na način i postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima do 7 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 50.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 52.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom statutarnom odlukom osnove pravila mjesnog odbora, osnove programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut i druge opće akte ili ne izvršava povjerene mu poslove.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 54.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

1. Referendum

Članak 55.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 56.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika
- Općinsko poglavarstvo
- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine
- 20% birača upisanih u birački popis Općine

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 57.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasanja te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lopar i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Lopar.

2. Mjesni zbor građana

Članak 58.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika
- Općinsko poglavarstvo

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 59.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Lopar.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 60.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu koje se odnose na njihov rad kao i na rad i odnos zaposlenih kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisanim podneskom, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, načelnik ili pročelnik dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina

Članak 61.

Sve nekretnine i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Lopar.

Imovinom u vlasništvu općine Lopar mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaze Općinsko poglavarstvo u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 62.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili dr. pravnom poslu nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo općine, a sklapa Općinsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

2. Financiranje

Članak 63.

Općina Lopar ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaze.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće
5. globe za prekršaje koje općina sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom

Članak 64.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

VII. AKTI OPĆINE LOPAR

1. Opći akti

Članak 67.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice) te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 68.

Općinsko poglavarstvo donosi poslovnik o svome radu, odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Radna tijela Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 69.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje Općinski načelnik u svojstvu predsjednika Općinskog poglavarstva odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 70.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Članak 71.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 72.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine osnovan je za obavljanje poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. Pojedinačni akti

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata iz članka 67. i 68. ovog Statuta, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 75.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv konačnih pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se poslovnicima o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lopar sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Lopar u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 78.

Općina Lopar donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lopar u rokovima određenim posebnim zakonima, a najkasnije u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 79.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, 1/3 članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti ponovo na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana donošenja zaključka o neprihvatanju prijedloga za predloženu promjenu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 80.

Zaključak o pokretanju postupka o promjeni Statuta obvezno se donosi, bez javne rasprave, kad se radi o usklađivanju Statuta s Ustavom Republike Hrvatske ili sa zakonom.

Članak 81.

U svrhu usklađivanja odredaba ovog Statuta sa zakonskim promjenama, koje stupanju na snagu i primjenjuju se nakon donošenja ovog Statuta, Općinsko vijeće donosi zaključak o pokretanju postupka u kojem će se izvršiti pripreme za usklađivanje ovog Statuta sa:

- Zakonom o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07), koji stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih, slijedećih, redovitih izbora općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreb;

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07), koji stupa na snagu 17. svibnja 2009.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni statut Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 53/06) i Odluka o Danu Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 34/07).

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/07-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-07-18

Lopar, 3. prosinca 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof. v.r.

28.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar na 13. sjednici, održanoj 3. prosinca 2007. godine, donijelo je

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LOPAR**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Lopar (u nastavku: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lopar (u nastavku: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća;
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva;
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća;
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- radna tijela Općinskog vijeća;
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika;
- akti Općinskog vijeća i postupak njihova donošenja;

- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća;
 - javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pristup informacijama;
 - druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.
- Ako pojedina pitanja nisu uređena ovim Poslovníkom mogu se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA
OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK
NJIHOVA MANDATA**

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se radna tijela Općinskog vijeća:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz prethodnog stavka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće donosi zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije i utvrđivanju mandata članova Općinskog vijeća.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijal-

nog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ »prisežem«, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od trenutka davanja prisege član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana Općinskog vijeća, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga za liste kandidata prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, iz reda nositelja listi stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općinski načelnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga prema abecednom redu prezimena kandidata za općinskog načelnika.

Članak 15.

Zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva biraju se na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, pred Općinskim vijećem daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, odnosno člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lopar«.

Nakon pročitane prisege općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i član Općinskog poglavarstva izgovara riječ »prisežem«, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini izglasati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja je tajno.

Članak 18.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća,

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 19.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
 - predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
 - postavljati pitanja općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva, pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i predstavnicima javnih službi koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
 - prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
 - na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
 - obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.
- Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinštevnog upravnog odjela.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pisano, a mogu se postavljati i usmeno. Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice u okviru aktualnog sata i na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 24.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 26.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinšteni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinšteni upravni odjel.

Članak 27.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

- Klub članova vijećnika može osnovati:
- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
 - dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
 - najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.
- Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Članovi kluba vijećnika biraju između sebe predsjednika kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika Općinskog vijeća obavješćuje predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika o osnivanju kluba vijećnika Općinskog vijeća.

Jedinšteni upravni odjel osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s Jedinostvenim upravnim odjelom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadaća i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 34.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se osnivati i druga radna tijela, koja nisu osnovana ovim Poslovnikom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela je, u pravilu, član Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinostvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Madatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 41.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovnika raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor općinskog načelnika,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže konačan tekst Statuta Općine,
- razmatra i predlaže konačni tekst Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje na prijedloge koje su Općinskom vijeću uputila druga ovlaštena tijela,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 44.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- razmatra izvješća o tromjesečnom i polugodišnjem financiranju,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje Općinsko poglavarsvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Općinsko poglavarsvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj, te za davanje mišljenja o drugim prijedlozima koji su neposredno podneseni Općinskom vijeću.

Članak 46.

Predstavnik Općinskog poglavarsva sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže Općinsko poglavarsvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarsva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarsvo.

U slučajevima kad Općinsko poglavarsvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 47.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarsva, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 48.

Općinsko poglavarsvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarsvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarsva provodi se način utvrđen zakonom.

Članak 49.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi deklaracije, rezolucije, preporuke te zaključke kao normativne i pojedinačne akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom i općim aktima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 52.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu do isteka kalendarske godine, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, tada se donosi odluka o privremenom financiranju za vrijeme od najviše tri mjeseca.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenoj području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbi o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Zaključak se donosi o izboru i imenovanju.

Članak 55.

Rješenjem se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 56.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka podnesenim od strane građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 57.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 61.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podniet.

Članak 62.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 63.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 64.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 66.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave može se tražiti očitovanje općinskog načelnika, predstavnika Općinskog poglavarstva, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 67.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pisano i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 68.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 69.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 70.

Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili Općinsko poglavarstvo moglo zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 71.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasanja o amandmanu.

Članak 72.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasanje prema redosljedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 73.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 75.

Iznimno, odluke mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 76.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 77.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarno-pravna pitanja, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Općinsko vijeće.

Članak 78.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 79.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika potpisuje predsjedatelj, a odluke koje donosi Općinsko vijeće nakon konstituiranja, tj. izbora predsjednika Općinskog vijeća, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 80.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko - goranske županije.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 81.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova Općinskog vijeća u roku od pet-nest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 (petnaest) dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 82

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka uvrsti u dnevni red.

Članak 83.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, Statutom Općine ili drugim općim aktom Općine Lopar.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti, kao i o pravnom temelju održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese postoje sazivanja sjednice općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu postavljati pitanja, usmeno i pisano, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata (aktualni sat).

Članak 86.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 87.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica, kad je propisanom posebnim zakonom ili posebnim aktom Općine, održava bez prisustva javnosti.

Članak 89.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 90.

Članu Općinskog vijeća izriče se opomena ako:

- u svojem govoru ne drži se teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,

- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 91.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 92.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 93.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova ili je upitan broj članova,
- kad o tome donese odluku Općinsko vijeće na prijedlog člana Općinskog vijeća.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 95.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 96.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 97.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 98.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 99.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »suzdržavaju«.

Članak 101.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 102.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 103.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po pozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora »za« ili »protiv« prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 104.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 105.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 106.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 107.

Zapisnik obvezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 108.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 109.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinствени upravni odjel.

Ako u Jedinственом upravnom odjelu nema zaposlenika odgovarajuće struke za izradu stručnih materijala za potrebe raspravljanja i odlučivanja Općinskog vijeća, općinski načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo mogu za tu svrhu organizirati dopunski rad odgovarajućih stručnjaka po ugovoru o djelu ili autorskom ugovoru za izradu potrebitih stručnih materijala kao stručnih podloga kad je to u interesu Općine.

Jedinствени upravni odjel obvezno osigurava da se članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu Općinskog vijeća ili radnih tijela dostave pravodobno pisani materijali za predložene točke dnevnog reda.

X. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 110.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 111.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 112.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 113.

O donesenim odlukama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se pristup informacijama u skladu s propisima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Privremeni poslovnik Općinskog vijeća Općine Lopar (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 53/06).

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/07-01/01

Ur. broj: 2169/02-01-07-20

Lopar 3. prosinca, 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof. v. r.