

Općina Lopar

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o Privremenom poslovniku Općine Lopar

I.

PRIVREMENI POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine LOPAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Privremenim poslovnikom Općinskog vijeća Općine LOPAR (u nastavku: Poslovnik) privremeno se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine LOPAR (u nastavku: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika,
- akti Općinskog vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pristup informacijama,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se radna tijela Općinskog vijeća:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz prethodnog stavka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nesposjivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju izvješća Mandatne komisije i utvrđivanju mandata članova Općinskog vijeća.

Nakon prihvatanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ »prisežem«, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od trenutka davanja prisege član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je ne-spojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana Općinskog vijeća, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga za liste kandidata prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, iz reda nositelja listi stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općinski načelnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga prema abecednom redu prezimena kandidata za općinskog načelnika.

Članak 15.

Zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva biraju se na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, pred Općinskim vijećem daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, odnosno člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, za-

kona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine LOPAR«.

Nakon pročitane prisege općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i član Općinskog poglavarstva izgovara riječ »prisežem«, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Općinskog vijeća nakon završetka sjednice.

Članak 17.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini izglasati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća,

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanje nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 19.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 24.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 26.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinštveni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinštveni upravni odjel.

Članak 27.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova vijećnika može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba. Članovi kluba vijećnika biraju između sebe predsjednika kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika Općinskog vijeća obavješćuje predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika o osnivanju kluba vijećnika Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s Jedinštvenim upravnim odjelom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadaća i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 34.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se osnivati i druga radna tijela, koja nisu osnovana ovim Poslovníkom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela je, u pravilu, član Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana

nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Matadna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 41.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovníka raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

- Odbor za izbor i imenovanja:
- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - predlaže izbor općinskog načelnika,
 - predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
 - predlaže izbor, imenovanja i razrješavanja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća,

Članak 43.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

- Odbor za statutarно-pravna pitanja:
- razmatra i predlaže konačan tekst Statuta Općine,
 - razmatra i predlaže konačni tekst Poslovníka Općinskog vijeća,
 - razmatra prijedloge drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje na prijedloge koje su Općinskom vijeću uputila druga ovlaštena tijela,
 - razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
 - utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
 - razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 44.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- razmatra izvješća o tromjesečnom i polugodišnjem financiranju,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGlavARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Općinsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj, te za davanje mišljenja o drugim prijedlozima koji su neposredno podneseni Općinskom vijeću.

Članak 46.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

U slučajevima kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 47.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se način utvrđen zakonom.

Članak 49.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi deklaracije, rezolucije, preporuke te zaključke kao normativne i pojedinačne akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom i općim aktima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 52.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu do isteka kalendarske godine, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, tada se donosi odluka o privremenom financiranju vrijeme od najviše tri mjeseca.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbi o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Zaključak se donosi o izboru i imenovanju.

Članak 55.

Rješenjem se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 56.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka podnesenim od strane građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati

odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 57.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 61.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnjet.

Članak 62.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Županijsko poglavarstvo ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 63.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 64.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 66.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjenja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave može se tražiti očitovanje općinskog načelnika, predstavnika Općinskog poglavarstva, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 67.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pisano i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 68.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 69.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 70.

Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili Općinsko poglavarstvo moglo zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 71.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 72.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedju koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulu amandmana.

Članak 73.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 75.

Iznimno, odluke mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 76.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 77.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Općinsko vijeće.

Članak 78.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 79.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 80.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasilu Primorsko goranske županije«.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

Opći akti doneseni na konstituirajućoj sjednici nakon prvih izbora provedenih za članove Općinskog vijeća Općine LOPAR, kojima se osigurava početak djelovanja Općine LOPAR kao pravne osobe javnog prava, stupaju na snagu danom donošenja.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 81.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 82.

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka uvrsti u dnevni red.

Članak 83.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese postojeće sazivanja sjednice općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 86.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 87.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po po-

trebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 89.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 90.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 91.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovníka.

Članak 92.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 93.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad o tome donese odluku Općinsko vijeće na prijedlog člana Općinskog vijeća.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 95.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 96.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 97.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 98.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 99.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »suzdržavaju«.

Članak 101.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 102.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 103.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po pozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora »za« ili »protiv« prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 104.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažnim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 105.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 106.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 107.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 108.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 109.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel obvezno osigurava da se članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu Općinskog vijeća ili radnih tijela dostave pravodobno pisani materijali za predložene točke dnevnog reda.

X. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 110.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 111.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službne priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 112.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 113.

O donesenim odlukama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se pristup informacijama u skladu s propisima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Ovaj Poslovnik vrijedi za prelazno razdoblje do donošenja Poslovnika Općinskog vijeća prema propisanom postupku.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja u Općinskom vijeću Općine Lopar i objavit će se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-03
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjedatelj

dr. Branko Koprić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o Privremenom Statutu Općine Lopar**

I.

PRIVREMENI STATUT OPĆINE LOPAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Privremenim Statutom (u daljnjem tekstu: Statutom), u skladu sa Zakonom, detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug općine Lopar, njezina obilježja, javna priznanja, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada njezinih tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, osnove za organiziranje i ostvarivanje mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Lopar.

Članak 2.

Općina Lopar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu općine Lopar je naselje Lopar.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Lopar je u Loparu, Lopar b.b.

Članak 4.

Tijela Općine Lopar imaju pečate, u skladu sa pozitivnim propisima.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 5.

Općina Lopar ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave, način isticanja i uporabe te mjerila za odobrenje uporabe grba i zastave pravnim osobama radi

promicanja interesa općine utvrđuje se statutarnom odlukom.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Lopar posebnim odlukama, može utvrditi:

- dan koji će se obilježavati i slaviti kao Dan Općine Lopar te druge dane koji će se u Općini Lopar posebno svečano obilježavati,
- vrste, mjerila i postupak za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Lopar, njihov izgled i oblike te način njihovog dodjeljivanja i uručivanja.

II. POSEBNE ODREDBE

Članak 7.

Svi građani Općine Lopar uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti i jednakosti.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Lopar posebno su zaštićene.

U smislu odredbe stavka 2. ovog Članka, Općina Lopar posebno štiti i promiče čakavski dijalekt, izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 8.

Općina Lopar osigurava uvjete za osnivanje specifičnih društava koja su odraz nastojanja da se očuva stečeni nacionalni i kulturni identitet pripadnika hrvatskog naroda i pripadnika drugih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina te financijski pomaže njihov rad prema svojim mogućnostima.

Članak 9.

U cilju unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Lopar, u okviru svog samoupravnog djelokruga, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Lopar ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Općina Lopar, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske, koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka, u ime Općine Lopar, mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu, ili posredno, putem članova Županijske skupštine i saborskih zastupnika.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina Lopar samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općinih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Primorsko-goranske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Primorsko-goransku županiju odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 14.

U Općini Lopar mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

Članak 15.

Upravna tijela Primorsko-goranske županije u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, mogu koristiti upravna tijela Općine Lopar, u sporazumu s Općinskim načelnikom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE LOPAR

1. OPĆE ODREDBE

Članak 16.

Tijela Općine Lopar su Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

2. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut i statutarne odluke Općine
2. donosi Poslovnik općinskog Vijeća

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine

4. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine

5. donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna, kao i odluku o izvršenju Proračuna te odluku o privremenom financiranju

6. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima

7. raspisuje referendum

8. nadzire rad Poglavarstva, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva

9. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća

- načelnika i njegovih zamjenika te članova Poglavarstva

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća

- drugih predstavnika, nositelja, odnosno osoba određene Statutom ili drugim propisima

12. iskazuje povjerenje načelniku i članovima Poglavarstva

13. odlučuje o nepovjerenju načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini

14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Vijeće

15. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i o proglašenju počasnog građanina

16. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine

17. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine

18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu

19. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 19.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na izborima provedenim u skladu sa odredbama zakona.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika (4 vijećnika).

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 21.

Detaljnije odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 22.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, Općinsko poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, radna tijela Vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 20 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu i Poslovníku o radu Vijeća, odnosno statutarnim odlukama;

- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju i Godišnjem obračunu Proračuna

- Izboru predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća

- Izboru načelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili Poslovníka o radu Općinskog vijeća

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća kojeg predsjednik ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovoga članka sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova predstavničkog tijela odnosno 4 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 26.

Glasovanje na sjednicama vijeća u pravilu je javno.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kad Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog Članka uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo Općine Lopar je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su Općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva i zamjenike Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Općinskog načelnika - predsjednika Poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva, a do njegovog donošenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona, Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata, prijedlog proračuna, godišnjeg obračuna proračuna ili odluke o privremenom financiranju

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i prenijetih poslova državne uprave, te nadzire njihov rad

4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom

5. daje mišljenje o prijedlozima akata koja Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji

6. objavljuje javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela Općine te obavlja izbor i imenovanje pročelnika

7. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih zakonom ili općim aktima Općine

8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 30.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Odluku o zaduženju iz stavka 1. ovog Članka za pojedinog člana Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo je, za svoj rad i odluke koje donosi, odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 32.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku - predsjedniku poglavarstva, njegovim zamjenicima - članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 33.

Općinski načelnik Općine Lopar je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave koji može dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lopar.

Općinski načelnik je ujedno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik ima do dva zamjenika koji su po položaju članovi Općinskog poglavarstva, i mogu dužnost obavljati profesionalno.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Ovlaštenje iz stavka 5. i 6. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan državati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 34.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor i imenovanje Općinskog načelnika provodi se na način kako je to propisano za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama ovog Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 36.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelo-

kruga Općine, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 37.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnje tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Lopar u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 39.

Općinskom načelniku prestaje dužnost prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

5. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenijetih poslova državne uprave, Općina osniva Jedinstveni upravni odjel.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, način rada i postupanja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnog odjela.

Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkog tijela
- osnivanjem zajedničkog upravnog odjela ili službe
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa Općinski načelnik po ovlaštenju Poglavarstva, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone i druge propise te opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblasti za koje je osnovan.

Upravno tijelo dužno su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga.

Upravno tijelo odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine Lopar te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 46.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini se mogu osnivati mjesni odbori, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 47.

Inicijativa za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom poglavarstvu, a može je podnijeti:

- najmanje 10 punoljetnih i poslovno sposobnih građana sa prebivalištem na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora
- udruge i druge organizacije građana, sa sjedištem na području općine Lopar.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može ga podnijeti:

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (4 vijećnika)
- Općinsko poglavarstvo
- najmanje 10% građana upisanih u popis birača općine Lopar

Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 49.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem, a na način i postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima do 7 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 50.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 52.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom statutarnom odlukom osnove pravila mjesnog odbora, osnove programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut i druge opće akte ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 54.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

1. REFERENDUM

Članak 55.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 56.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika

- Općinsko poglavarstvo
- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine
- 20% birača upisanih u birački popis Općine

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 57.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lopar i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Lopar.

2. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 58.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno 4 vijećnika
- Općinsko poglavarstvo

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

3. PRIJEDLOZI, PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 59.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Lopar.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 60.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu koje se odnose na njihov rad kao i na rad i odnos zaposlenih kojima se obračaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisanim podneskom, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, načelnik ili pročelnik dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. IMOVINA

Članak 61.

Sve nekretnine i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Lopar.

Imovinom u vlasništvu općine Lopar mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 62.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili dr. pravnom poslu nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo općine, a sklapa Općinsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

2. FINANCIRANJE

Članak 63.

Općina Lopar ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće
5. globe za prekršaje koje općina sama propiše u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom

Članak 64.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

VIII. AKTI OPĆINE LOPAR

1. OPĆI AKTI

Članak 67.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice) te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 68.

Općinsko poglavarstvo donosi poslovnik o svome radu, odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Radna tijela Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 69.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje Općinski načelnik u svojstvu predsjednika Općinskog poglavar-

stva odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 70.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Članak 71.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 72.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine osnovan je za obavljanje poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata iz članka 67. i 68. ovog Statuta, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 75.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv konačnih pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se poslovnica o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Međusobni odnosi u pogledu granica jedinica lokalne samouprave, diobe nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza Grada Raba i Općine Lopar riješit će se sporazumom, u protivnom isto će rješavati arbitražna Vlade Republike Hrvatske.

Članak 78.

Do donošenja općih akata Općine Lopar kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Raba u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, koji su bili na snazi na dan konstituiranja Općinskog vijeća Općine Lopar i koji se privremeno preuzimaju kao opći akti Općine Lopar, do donošenja i stupanja na snagu u redovitom postupku općih akata Općine Lopar.

Opći akti iz prethodnog stavka koji se preuzimaju od Grada Raba kao opći akti Općine Lopar utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim zakonom, odnosno u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuje obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu s odredbama članka 12. i 42. ovog Statuta, javne službe koje su u okviru Grada Raba obavljale djelatnost na području tadašnjeg mjesnog odbora Lopar odnosno sadašnje Općine Lopar, nastavljaju s radom do donošenja odgovarajućih odluka ovlaštenih tijela Općine Lopar.

Članak 80.

Postupak za promjenu ovog Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu ovog Statuta.

Promjena ovog Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-02
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjedatelj
dr. Branko Koprić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju i izboru članova Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Lopar

I.

Osniva se mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Lopar

II.

U sastav povjerenstva izabiru se:
1. Marin Mušćo, za predsjednika,
2. Damir Matahlija, za člana,
3. Dalibor Jakuc, za člana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-01
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjedatelj
Vera Pajalić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Lopar

I.

Osniva se Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lopar

II.

U sastav odbora izabiru se:
1. Julija Škarić, za predsjednika,
2. Stanko Jakuc, za člana,
3. dr. Branko Koprić, za člana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-04
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjedatelj
dr. Branko Koprić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 19. Privremenog Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Lopar**

I.

Osniva se Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lopar.

II.

U sastav odbora izabiru se:
1. Julija Škarić, za predsjednika,
2. Stanko Jakuc, za člana,
3. dr. Branko Koprić, za člana.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-04
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjedatelj
dr. Branko Koprić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01. i 129/05), članka 28. Privremenog Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova Poglavarstva Općine Lopar**

I.

Za članove Poglavarstva i zamjenike načelnika imenuje se:

1. zamjenika načelnika Frane Gabrić, iz Lopara, Lopar 69.
2. zamjenika načelnika Rajka Paparić, iz Lopara, Lopar 466.
3. člana poglavarstva Željko Pećarina, iz Lopara, Lopar 218.
4. člana poglavarstva Andrija Škarić, iz Lopara, Lopar 442.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-09
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 19. Privremenog Statuta Općine Lopar, članka 10. Privremenog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lopar**

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lopar izabire se

DAMIR MATAHLIJA iz Lopara, Lopar 261.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-07
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 19. Privremenog Statuta Općine Lopar, članka 10. Privremenog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lopar**

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lopar izabire se

DALIBOR JAKUC iz Lopara, Lopar 389.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06-07
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 34. Privremenog Statuta Općine Lopar, članka 12. Privremenog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 4. prosinca 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izboru načelnika Općine Lopar**

I.

Za načelnika Općine Lopar izabire se
ALEN ANDREŠKIĆ, dipl. oec. iz Lopara, Lopar 576.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01/01
Ur. broj: 2169/02-01-06/08
Lopar 4. prosinca, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 49. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 33/01) i članka 28. stavak 4. Statuta Općine Lopara, Poglavarstvo Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2006. godine donijelo je

**POSLOVNIK
POGLAVARSTVA OPĆINE LOPAR**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Lopar dužno je postupati u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lopar.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela, odjela i službi Općine Lopar, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lopar, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Općinsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lopar kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko poglavarstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Lopar, u skladu sa odredbama Statuta Općine Lopar.

II. USTROJ OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1. NAČELNIK, ZAMJENICI NAČELNIKA I ČLANOVI POGLAVARSTVA****Članak 3.**

Broj članova i sastav Poglavarstva određen je Statutom Općine Lopar, te općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su potpredsjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Načelnik, kao nositelj izvršne vlasti u općini, zastupa Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća načelnik, kao predsjednik Općinskog poglavarstva:

- saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,

- brine o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika na sjednicama Općinskog poglavarstva,

- potpisuje sve akte Općinskog poglavarstva,

- provodi akte Općinskog vijeća, odnosno osigurava i nadzire izvršavanje akata Općinskog vijeća Općine Lopar,

- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Općinskog poglavarstva i općinskih upravnih tijela, odjela i službi.

Članak 5.

Načelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje prvi zamjenik načelnika, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kao duža odsutnost načelnika ili njegovog zamjenika, smatrat će se odsustvovanje sa posla uslijed bolesti koja traje duže od 30 (trideset) dana, a na osnovi medicinske dokumentacije koja se pribavlja sukladno posebnim zakonima, ili svaka druga odsutnost ili spriječenost dulja od 30 (trideset) dana bez obzira na razlog.

U slučaju da je zamjenik načelnika odsutan ili spriječen, načelnika će zamijeniti drugi zamjenik, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kada zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti kao i načelnik.

Načelnik može zamjenicima načelnika povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Svi članovi Općinskog poglavarstva obvezatno su zaduženi za određenu oblast za koju su Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće nadležni u smislu zakona, Statuta i drugih propisa.

Oblasti za koje se obvezatno zadužuju pojedini članovi Poglavarstva su:

- turizam, ugostiteljstvo, poljoprivreda, ribarstvo i šumarstvo,
- prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalni sustav,
- trgovina, obrt i malo poduzetništvo i
- predškolski odgoj, školstvo, kultura, šport, socijalna skrb i zdravstvo.

Pored ovih oblasti mogu se odrediti i druge oblasti čije je praćenje od interesa za svekoliki razvitak Općine Lopar. Pojedini član zadužen za određenu oblast prati problematiku iz svoje oblasti i skrbi o svim poslovima koji su u svezi sa njom, uz stručnu pomoć općinskih službi.

Predsjednik Poglavarstva određuje oblast, odnosno područje rada, za koje je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi.

Članak 8.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i u slučajevima kada nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 9.

Kada Općinsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lopar, kao o prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Lopar, članovi Općinskog poglavarstva nemaju, pravo odlučivanja o tim pitanjima kad su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 10.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnih tijela, odjela i službi općine koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

Članovi poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski, za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, sukladno Odluci o naknadi za rad članova Poglavarstva, koju donosi Općinsko vijeće Općine Lopar.

Članak 12.

Član Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti i djelatnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva Općine Lopar niti isticati svoju dužnost.

Članak 13.

O nazočnosti članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva, te o nazočnosti članova sjednicama radnih tijela Općinskog poglavarstva vodi se posebna evidencija.

2. RADNA TIJELA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena. Stalna radna tijela su odbori, a povremena su povjerenstva ili druga radna tijela Općinskog poglavarstva.

Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, broj članova, te područje i način rada radnog tijela Općinskog poglavarstva.

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu doprinijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela i osnovana.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog načelnika, člana Općinskog poglavarstva ili pročelnika upravnog tijela Općine Lopara.

Članak 17.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke iz svog djelokruga donosi javnim glasanjem većinom glasova.

Članak 19.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg predsjednik ovlasti.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svome radu Općinskom poglavarstvu.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi sljedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni su akti: rješenja i zaključci.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi i davati instrukcije- preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 21.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Općina kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Općine.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih odjela i službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluke i drugih općih akata što ih donosi u okviru svoga djelokruga Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi rješenja i zaključke, kao pojedinačni akt, kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

Instrukcijom se nalaže općinsko upravnom tijelu, odjelima i službama, način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine Lopara kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 24.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću, moraju se izraditi na način kako je to propisano Poslovnikom Općinskog vijeća, no nužno moraju sadržavati obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt bude donesen te iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 25.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Općinskog poglavarstva.

Poglavarstvo određuje osobu koja je odgovorna je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Općinskog poglavarstva.

Članak 26.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo, te akti o imenovanjima i razrješenjima objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. PRIPREMA SJEDNICA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 27.

Pravo predlagati i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva ima:

- Općinsko vijeće Općine Lopara, na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća,
- načelnik,
- zamjenici načelnika,
- ostali članovi Općinskog poglavarstva,
- pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- predsjednici stalnih i povremenih radnih tijela,
- javne ustanove,
- druge pravne osobe u vlasništvu Općine,
- druge osobe u skladu sa Statutom Općine, Poslovnikom Općinskog vijeća te u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članak 29.

Nacrti akata koji se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju, te izvjestitelj na sjednici Općinskog poglavarstva.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu Općine ili službi ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 30.

Osoba imenovana od strane Poglavarstva ocijenit će je li materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog, može pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovnika, pri čemu je dužan u roku od osam dana izvijestiti načelnika.

Načelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

2. SAZIVANJE SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 31

Općinsko poglavarstvo, radi na sjednicama.

Načelnik saziva sjednicu Općinskog poglavarstva, predlaže njen dnevni red i predsjedava sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 32.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimnim hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom ili telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi načelnik, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, do početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome odmah po saznanju za dan i vrijeme sjednice, obavijestiti načelnika.

Članak 33.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

3. TIJEK SJEDNICE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost nužnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Ako na početku sjednice Općinskog poglavarstva načelnik utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju ne-nazočni članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva sudjeluju: predsjednik Općinskog vijeća, pročelnik Jedinственог управног одјела i osobe koje je načelnik pozvao kao izvjestitelje ili goste na sjednicu.

Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Općinskog poglavarstva daje se na verifikaciju zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog poglavarstva.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 37.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice Općinskog poglavarstva.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog načelnika ili na prijedlog pojedinog člana Općinskog poglavarstva i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni sa novim predmetima o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Općinskog poglavarstva.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 38.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima, može, se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove radnog tijela.

Članak 39.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg na sjednici Općinskog poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući na sjednici Općinskog poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Govornik u raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže 5 (pet) minuta. Nakon što završe svoj govor svi članovi prijavljeni sukladno st. 1. ovog članka, govornik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najduže 2 (dvije) minute.

Članak 40.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, načelnik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

4. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova o:

- proračunu i završnom računu,
- donošenju odluka kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- donošenju odluka kojima se odlučuje o prihodima i rashodima od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine,
- donošenju Poslovnika Općinskog poglavarstva. Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Općinsko poglavarstvo ne odluči da se po nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Na poziv načelnika da se izjasne, članovi Općinskog poglavarstva glasuju »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja izjavom »SUZDRŽAN«.

Javno se glasovanje provodi istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Nakon glasovanja načelnik utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju jednakog broja glasova; glasovanje se ponavlja, a ako se ni u ponovljenom glasovanju ne dobije potrebna većina, glasova, odlučivanje o određenom pitanju odlaže se za sljedeću sjednicu Općinskog poglavarstva.

Članak 43.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i ovjereni su pečatom Općinskog poglavarstva.

Kod tajnog glasovanja načelniku pomaže jedan član Općinskog poglavarstva kojeg izabere Općinsko poglavarstvo; Svaki; Član Općinskog poglavarstva po prozivanju ispunjava glasački listići stavlja ga u glasačku kutiju. Komisija u

sastavu načelnik i osobe navedene u stavku 3. ovog članka vrši prebrojavanje glasova, a načelnik vrši objavu rezultata.

Prilikom prebrojavanja glasova kao nevažeći će se smatrati glasački listići iz kojih se ne može nedvojbeno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

5. ZAPISNIK SA SJEDNICE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 44.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik, koji se označava rednim brojem kao i sjednica Općinskog poglavarstva.

Zapisnik sadrži datum, mjesto, vrijeme, početka i završetka sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, popis nazočnih osoba, Osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, naznake o prijedlozima iznesenim na sjednici, naznake o provedenoj raspravi te opis donesenih općih i drugih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kome se na sjednici odlučivalo.

Zapisnike potpisuje načelnik i osoba imenovan od strane Općinskog poglavarstva.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika sa sjednica Općinskog poglavarstva brine osoba zadužena od Poglavarstva Općine Lopara.

Zapisnici se čuvaju trajno.

Pravo uvida u zapisnik dijela sjednice koji je održan bez prisustva javnosti i pravo korištenja njegovog sadržaja imaju članovi Općinskog poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri načelnik.

V. JAVNOST RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

O svome radu Općinsko poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva neposredno na sjednici, osim ako sjednica ili dio sjednice nije zatvorena za javnost.

Članak 46.

Sjednice Općinskog poglavarstva u pravilu su javne.

Predstavnicima javnih sredstava, priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Sjednice Općinskog poglavarstva ili pojedini dijelovi sjednica Općinskog poglavarstva, mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti ako to odluči načelnik.

Članak 47.

Radi točnog, pravodobnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva, za sredstva javnog priopćavanja, mogu se davati službena priopćenja o radu Općinskog poglavarstva.

Načelnik ili Općinsko poglavarstvo mogu sazvati i konferenciju za tisak ako se radi o naročito bitnim pitanjima za Općina kao jedinicu lokalne samouprave.

Na konferenciji za tisak stavove Općinskog poglavarstva predstavlja načelnik ili druga osoba koju odredi i ovlasti.

Članak 48.

Sjednici Općinskog poglavarstva otvorenoj za javnost mogu biti nazočni i građani koji su svoje prisustvo na sjed-

nici najavili najmanje 8 (osam) sati prije održavanja sjednice.

Načelnik ima pravo ograničiti broj građana koji će nazočiti sjednici Općinskog poglavarstva, a uslijed tehničkih mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice Općinskog poglavarstva.

Načelnik može uskratiti odobrenje za prisustvovanje sjednici Općinskog poglavarstva građanima koji svojim ponašanjem remete rad Općinskog poglavarstva.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 49.

Upravno-stručne poslove za Općinsko poglavarstvo obavlja osoba koje za to odredi i imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Lopar.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo odnose sa Općinskim vijećem uspostavlja i provodi sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

VIII. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA TIJELIMA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje tijela općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga rada i nadzire njihov rad.

Općinsko poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima, iz oblasti tijela općinske uprave, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada tijela općinske uprave, te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 52.

U obavljanju prava nadzora Općinsko poglavarstvo može ukinuti akt tijela iz prethodnog članka ako je akt suprotan zakonu i drugom propisu.

Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Općine Lopara.

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-03-01

Ur. broj: 2169/02-03-06-01

Rab, 19. prosinca 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik

Alen Andrešić, v.r.

11.

Na temelju članka 30. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 22. Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće općine Lopar, na sjednici održanoj dana 23. prosinca, 2006. godine, donosi

**KONSOLIDIRANI PRORAČUN
Općine Lopar za 2007. godinu**

OPĆI DIO

Članak 1.

Konsolidirani proračun općine Lopar za 2007. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.755.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
3 RASHODI POSLOVNJA	6.069.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.491.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	295.000,00

B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	295.000,00

C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

(višak prihoda i rezerviranja)

9 VLASTITI IZVORI	0,00
-------------------	------

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE FINANCIRANJE	0,00
---	-------------

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2007. godinu kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2007. GODINU

OPĆI DIO

	prihodi	rashodi
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.755.000,00	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	
UKUPNO	8.855.000,00 kn	
3 RASHODI POSLOVNJA		6.069.000,00 kn
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.491.000,00 kn
UKUPNO		8.560.000,00 kn
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	295.000,00	
B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		295.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-295.000,00
C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja)		
RAZLIKA	0,00	
SVEUKUPNO - REZULTAT	0,00 kn	0,00 kn

Račun iz računskog plana	Pozicija	Opis	Planirani iznos
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8.755.000,00 kn
6		Prihodi poslovanja	8.655.000,00 kn
61		Prihodi od poreza	2.775.000,00 kn
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	800.000,00 kn
	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	800.000,00 kn
6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00 kn
	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti	300.000,00 kn
6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava (iznajm. soba)	440.000,00 kn
	61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja soba i stanova	440.000,00 kn
6114		Porez i prirez na dohodak od kapitala	15.000,00 kn
	61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	15.000,00 kn
6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00 kn
	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00 kn
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.020.000,00 kn

61314	Porezi na kuće za odmor	250.000,00 kn
61315	Porezi na korištenje javnih površina	770.000,00 kn
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00 kn
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00 kn
6142	Porez na promet	200.000,00 kn
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. Pića	200.000,00 kn
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	170.000,00 kn
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	170.000,00 kn
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.150.000,00 kn
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.050.000,00 kn
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00 kn
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00 kn
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.100.000,00 kn
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00 kn
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00 kn
64	Prihodi od imovine	855.000,00 kn
6413	Kamate na oročena sredstva i depoziti po viđenju	5.000,00 kn
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00 kn
6416	Prihodi od dividendi	20.000,00 kn
64164	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00 kn
6421	Naknade za koncesije	280.000,00 kn
64214	Prihodi od koncesija na pomorskom dobru	250.000,00 kn
64219	Naknada za koncesiju na parkiralištu	30.000,00 kn
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00 kn
64239	Naknade za priključke	50.000,00 kn
64239	Prihodi po posebnom programu-fondu za izgradnju objekata komunalne infrast.	500.000,00 kn
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.890.000,00 kn
6513	Ostale upravne pristojbe	15.000,00 kn
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	15.000,00 kn
6514	Ostale pristojbe	590.000,00 kn
65141	Boravišna pristojba	590.000,00 kn
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene poseb. Zakonom	1.215.000,00 kn
65231	Komunalni doprinos	500.000,00 kn
65232	Komunalna naknada	715.000,00 kn
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.000,00 kn
65264	Sufinanciranje cijene usluge Dječji vrtić Pahuljica	70.000,00 kn
66	Prihodi od kazni	5.000,00 kn
6627	Ostale kazne	5.000,00 kn
66279	Ostale nespomenute kazne-općinkse novčane kazne	5.000,00 kn
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00 kn
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00 kn
7111	Zemljište	100.000,00 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI		8.455.000,00 kn
3	RASHODI POSLOVANJA	6.069.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	494.000,00 kn
311	Plaće	360.000,00 kn
3111	Plaće za redovan rad	360.000,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00 kn
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00 kn
313	Doprinosi na plaće	122.000,00 kn
3131	Doprinosi za MIO	62.000,00 kn
3132	Doprinosi za zdravstveno	54.000,00 kn
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	2.872.000,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00 kn
3211	Službena putovanja	25.000,00 kn
3212	Naknade za prijevoz	6.000,00 kn
3213	Stručno usavršavanje	9.000,00 kn
322	Rashodi za materijal i energiju	379.000,00 kn
3221	Uredski materijal	40.000,00 kn
3223	Energija	74.000,00 kn
3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	165.000,00 kn
3225	Sitni inventar i auto gume	100.000,00 kn
323	Rashodi za usluge	2.193.000,00 kn
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	49.000,00 kn
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	1.522.000,00 kn
3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.000,00 kn
3234	Komunalne usluge	25.000,00 kn
3235	Zakupnine i najamnine	120.000,00 kn

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000,00 kn
3237	Intelektualne usluge	212.000,00 kn
3238	Ostale računalne usluge	30.000,00 kn
3239	Ostale usluge	40.000,00 kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00 kn
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva isl.	180.000,00 kn
3292	Premija osiguranja	5.000,00 kn
3293	Reprezentacija	55.000,00 kn
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00 kn
34	Financijski rashodi	95.000,00 kn
343	Ostali financijski rashodi	59.000,00 kn
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00 kn
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	83.000,00 kn
35	Subvencije	235.000,00 kn
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00 kn
3511	Subvencija bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	150.000,00 kn
352	Subvencije trgo. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	85.000,00 kn
3522	Subvencije trgo. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00 kn
3523	Subvencija poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00 kn
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	450.000,00 kn
363	Pomoći unutar opće države	450.000,00 kn
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	450.000,00 kn
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00 kn
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00 kn
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00 kn
3722	Naknade građanima i kućanstvu u naravi	50.000,00 kn
38	Ostali rashodi	1.788.000,00 kn
381	Tekuće donacije	643.000,00 kn
3811	Tekuće donacije u novcu	643.000,00 kn
382	Kapitalne donacije	1.080.000,00 kn
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.080.000,00 kn
385	Izvanredni rashodi	65.000,00 kn
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	65.000,00 kn
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.491.000,00 kn
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000,00 kn
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	350.000,00 kn
4111	Zemljište	350.000,00 kn
412	Nematerijalna imovina	100.000,00 kn
4124	Ostala prava	100.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.591.000,00 kn
421	Građevinski objekti	826.000,00 kn
4212	Poslovni objekti	50.000,00 kn
4214	Ostali građevinski objekti	776.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	325.000,00 kn
4221	Uredska oprema i namještaj	310.000,00 kn
4227	Uređaj, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00 kn
423	Prijevozna sredstva	50.000,00 kn
4231	Osobni automobil	50.000,00 kn
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	
4241	Knjige u knjižnicama	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390.000,00 kn
4263	Umjetnička, literatura i znanstvena djela	5.000,00 kn
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	385.000,00 kn
43	Rashodi za nabavu plemenitih metal i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00 kn
4312	Pohranjen knjige, umjetnička djela i ostale vrijednosti	5.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00 kn
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00 kn
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00 kn
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu	200.000,00 kn
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu	200.000,00 kn

B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	295.000,00 kn
51	Izdaci za dane zajmove	165.000,00 kn
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	165.000,00 kn
5121	Dani zajmovi neprofitnim org., građanima i kućanstvima	165.000,00 kn

54	Izdaci za otplatu glavnica primljenih zajmova Grada Raba - preuzeti	130.000,00 kn
544	Otplata Glavnica primljenih zajmova od banak i ostalih preuzeti od Grada Raba	130.000,00 kn
5441	Otplata Glavnica primljenih zajmova od banak i ostalih preuzeti od Grada Raba	130.000,00 kn

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 8,755,000 kn raspoređeni su po nosiocima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom djelu plana proračuna općine Lopara za 2007. g. kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2007

II. POSEBNI DIO

Ukupno planirano: 8,855,000,00 kn

Izdaci proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostim, projektima i korisnicima kako slijedi:

Broj konta	Naziv	Planirani iznos
Razdjel 10	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA	
Glava 1	Općinsko poglavarstvo	
Program:	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tjela	
Aktivnost	Predstavnička i izvršna tjela	8.855.000,00 kn
3	Rashodi poslovanja	651.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	247.000,00 kn
3111	Plaće za zaposlene	180.000,00 kn
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00 kn
3131	Doprinosi za MIO	25.000,00 kn
3131	Doprinosi za MIO - II stup	6.000,00 kn
3132	Doprinosi za zdravst. osiguranje	27.000,00 kn
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	172.000,00 kn
3211	Službena putovanja	20.000,00 kn
3212	Naknade za prijevoz	5.000,00 kn
3213	Seminari, savjetovanja	3.000,00 kn
3213	Tečajevi, stručni ispiti	2.000,00 kn
3221	Uredski materijal	10.000,00 kn
3221	Literatura	8.000,00 kn
3221	Arhivski materijal	5.000,00 kn
3223	Mat. i sred za čišćenje	3.000,00 kn
3231	Benzin i gorivo	6.000,00 kn
3231	Usluge telefona	20.000,00 kn
3232	Poštarina	15.000,00 kn
3232	Tek. održavanje ureda	5.000,00 kn
3232	Tek. održavanje opreme	2.000,00 kn
3232	Tekuće održavanje prijevoznog sredstva	3.000,00 kn
3238	Računalne usluge	20.000,00 kn
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	20.000,00 kn
3293	Reprezentacija	25.000,00 kn
Aktivnost	Rad predstavničkog i izvršnog tijela	180.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	180.000,00 kn
3291	Naknada za rad članovima Općinskog poglavarstva	60.000,00 kn
3291	Naknada za rad članovima Općinskog vijeća	120.000,00 kn
34	Financijski rashodi	30.000,00 kn
3434	Godišnje nagrade	10.000,00 kn
3434	Ostali nespomenuti finan. rashodi	20.000,00 kn
Aktivnost	Rad političkih stranaka	22.000,00 kn
38	Ostali rashodi	22.000,00 kn
3811	Tek. donacije političkim strankama i nezavisnoj listi	22.000,00 kn
Razdjel 20	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.204.000,00 kn
Glava 2	Jedinstveni upravni odjel	
Program:	Redovan rad odjela	
Aktivnosti:	Izvršenje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada	525.000,00 kn
3	Rashodi poslovanja	525.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	247.000,00 kn
3111	Plaće za zaposlene	180.000,00 kn
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00 kn

3131	Doprinosi za MIO	25.000,00 kn
3131	Doprinosi za MIO - II. stup	6.000,00 kn
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.000,00 kn
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	213.000,00 kn
3211	Službena putovanja	5.000,00 kn
3212	Naknade za prijevoz	1.000,00 kn
3213	Seminari, savjetovanja	2.000,00 kn
3213	Tečajevi, stručni ispiti	2.000,00 kn
3221	Uredski materijal	10.000,00 kn
3221	Literatura	4.000,00 kn
3221	Arhivski materijal	3.000,00 kn
3223	Mat. i sred za čišćenje	1.000,00 kn
3231	Benzin i gorivo	3.000,00 kn
3231	Usluge telefona	20.000,00 kn
3232	Poštarina	20.000,00 kn
3232	Tek. održavanje ureda	3.000,00 kn
3232	Tek. održ. opreme	2.000,00 kn
3237	Ugovori o djelu	20.000,00 kn
3237	Odvjetničke usluge	75.000,00 kn
3237	Usluge vještačenja	7.000,00 kn
3238	Računalne usluge	10.000,00 kn
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	20.000,00 kn
3292	Premije osiguranja	5.000,00 kn
34	Financijski rashodi	65.000,00 kn
3431	Izdaci platnog prometa	12.000,00 kn
3434	Ostali nespomenuti fin. Rashodi	50.000,00 kn
3434	Javnobilježničke pristojbe	3.000,00 kn
Program	Tekuća zaliha	
Aktivnosot	Tekuća zaliha proračuna	50.000,00 kn
38	Donacija i ostali rashodi	50.000,00 kn
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00 kn
Program	Kapitalni projekt	
Aktivnosot	Opremanje i uređenje uprave	300.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00 kn
4221	Računala i računalna oprema, komunikacijska oprema	100.000,00 kn
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00 kn
Aktivnost	Nabavka vozila	50.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 kn
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00 kn
Glava 3:	Prosvjeta i predškolski odgoj	
Program	Prosvjeta i predškolski odgoj	
Aktivnost	Odgoj i obrazovanje	450.000,00 kn
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	450.000,00 kn
3631	Osnovna škola Ivan Rabljanin	25.000,00 kn
3631	Srednja škola »Markantun de Dominis«	25.000,00 kn
3631	Dječji vrtić »Pahuljica«	400.000,00 kn
Glava 4:	Kultura	
Program	Kultura	
Aktivnost	Kultura	280.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	10.000,00 kn
3237	Doček Nove godine	10.000,00 kn
38	Ostali rashodi	155.000,00 kn
3811	KUD San Marino - Lopar	30.000,00 kn
3811	Glazbene večeri	10.000,00 kn
3811	Rapska fjera	5.000,00 kn
3811	Izložbe	15.000,00 kn
3811	Mala Gospa	30.000,00 kn
3811	Karneval	15.000,00 kn
3811	Obilježavanje važnih događaja iz domovinskog rata (Oluja, godišnjica pada Vukovara, obilazak Ljubova i sl.)	50.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn
4221	Oprema i namještaj za knjižnicu	10.000,00 kn
43	Rashodi za nabavu plemenitih metla i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00 kn
4312	Knjige u knjižnici	5.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganj na nefinancijskoj imovini	200.000,00 kn
4541	Zaštita sakralne i spomeničke baštine	100.000,00 kn
4541	Etnografska i druga sakralna baština (muzejska)	100.000,00 kn

Glava 5:	Informiranje	
Program	Informiranje	
Aktivnost	Informiranje	110.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	110.000,00 kn
3233	Izdaci natječaja oglasa	15.000,00 kn
3233	Izdaci objave akata	15.000,00 kn
3233	Internet stranica	20.000,00 kn
3233	Loparska beseda - glasilo	50.000,00 kn
35	Subvencije	10.000,00 kn
3522	Sufinanciranje Radio Rab	10.000,00 kn
Glava 6:	Sport	
Program	Sport	
Aktivnost	Sportske udruge	73.000,00 kn
38	Ostali rashodi	73.000,00 kn
3811	Malonogometni klubovi	20.000,00 kn
3811	Boćarski Klubovi	10.000,00 kn
3811	NK Rab	15.000,00 kn
3811	Karate klub »Enpi«	5.000,00 kn
3811	Kajak klub	5.000,00 kn
3811	SRD Lopar	3.000,00 kn
3811	Sportsko društvo Lopar	15.000,00 kn
Aktivnost	Ostale sportske aktivnosti	103.000,00 kn
38	Ostali rashodi	103.000,00 kn
3811	Regata	30.000,00 kn
3811	Malonogometni turnir »Mala Gospa«	15.000,00 kn
3811	Teniski turnir »Sun Adria Cup«	5.000,00 kn
3811	Prvenstvo Hrvatske u odbojci na pjesku	10.000,00 kn
3811	Boćarski turnir »Mala Gospa«	3.000,00 kn
3811	Ostale sportske manifestacije	25.000,00 kn
3811	Božićni i Novogodišnji program/turnir	15.000,00 kn
Aktivnost	Investicijsko održavanje sportskih igrališta	20.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	20.000,00 kn
3232	Održavanje sportskih igrališta	20.000,00 kn
Glava 7:	Udruge	
Program	Udruge	
Aktivnost	Udruge	66.000,00 kn
38	Ostali rashodi	66.000,00 kn
3811	Udruga pčelara	3.000,00 kn
3811	Udruga umirovljenika	5.000,00 kn
3811	Udruga Rapskih Samostreličara	5.000,00 kn
3811	HVIDRA	5.000,00 kn
3811	Udruga ovčara Lopar	8.000,00 kn
3811	Crveni križ Rab	5.000,00 kn
3811	Braniteljske udruge	20.000,00 kn
3811	Ostale udruge (Pokret za život, Zajednica brač.susreta i dr.)	5.000,00 kn
3811	Lovačko društvo Kuna	10.000,00 kn
Glava 8:	Zdravstvo i socijalna skrb	
Program	Zdravstvo	
Aktivnost	Suf. medicinskih usluga	85.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	85.000,00 kn
3236	Suf. hitne medicinske pomoći	50.000,00 kn
3236	Suf.turističke ambulante i djece turista	35.000,00 kn
Program	Program javnih potreba i usluga u zdravstvu	
Aktivnost	Tek. donacije neprof. org. - iznad standarada HZZO i preventiva	44.000,00 kn
38	Ostali rashodi	44.000,00 kn
3811	Suf. specijalističke pedijatrijske ordinacije za liječenje školske djece od I-V razreda	5.000,00 kn
3811	Suf. programa ranog otkrivanja poremcāja u razvoju zgloba kuka	1.500,00 kn
3811	Suf.programa prevencije oštećenja bubrega u djece	1.500,00 kn
3811	Suf. sistematskog pregleda djeteta u 2 godini psiholog	2.500,00 kn
3811	Prevenција malignih oboljenja žena	2.500,00 kn
3811	Sufinanciranje medicinskih usluga koje nisu pokrivene od HZZO-a	10.000,00 kn
3811	Sufinanciranje programa ranog otkrivanja raka dojke	1.000,00 kn
3811	Inicijalna sredstva zadruge branitelja	20.000,00 kn
Kapitalni projekt	Nabavka medicinske opeme	15.000,00 kn
38	Ostali rashodi	15.000,00 kn
3811	Donacije za nabavku medicinske opreme	15.000,00 kn
Program	Dani zajmovi učenicima i studentima	

Aktivnost	Sufinanciranje putem kreditiranja	165.000,00 kn
51	Izdaci za dane zajmove	165.000,00 kn
5121	Učenički studentski krediti	150.000,00 kn
5121	Poslijediplomski studij	15.000,00 kn
Program	Prema odluci o socijalnoj skrbi	
Aktivnost	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00 kn
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00 kn
3721	Troškovi prijevoza u specijalne škole	5.000,00 kn
3721	Jednokratne pomoći	20.000,00 kn
3721	Pomoć za socijalno ugrožene umirovljenike - božićnice	15.000,00 kn
3721	Pomoć za novorođenčad	30.000,00 kn
3721	Pomoć za socijalno ugrožene branitelje Domovinskog rata	15.000,00 kn
Aktivnost	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00 kn
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00 kn
3722	Sufin. troškova prijevoza	20.000,00 kn
3722	Pokloni za Sv. Nikolu	13.000,00 kn
3722	Prehrana dojenčadi i male djece	5.000,00 kn
3722	Besplaten marende (Osnovna škole)	2.000,00 kn
3722	Potpore obiteljima poginulih u Dom. ratu i Invalidima Dom. rata	10.000,00 kn
Glava 9:	Zaštita i spašavanje	
Program	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	
Aktivnost	Osnovan djelatnost Vatrogasne zajednice otoka Raba	23.000,00 kn
38	Ostali rashodi	23.000,00 kn
3811	Materijalni i ostali rashodi	10.000,00 kn
3811	Izdaci za osmatračnicu	8.000,00 kn
3811	Izdaci za nabavu zakonom propisane opreme	5.000,00 kn
Aktivnost	Osnovna djelatnost DVD-a Lopar	200.000,00 kn
38	Ostali rashodi	200.000,00 kn
3811	Materijalni rashodi	120.000,00 kn
3821	Oprema za protupožarnu zaštitu	40.000,00 kn
3821	Nabava zapovjednog vozila	40.000,00 kn
Aktivnost	Kapitalne aktivnosti	1.000.000,00 kn
38	Ostali rashodi	1.000.000,00 kn
3821	Dom DVD-a Lopar	1.000.000,00 kn
Glava 10:	Prostorno planiranje i održivi razvoj	
Program	Programi vezani uz prostorno planiranje i održivi razvoj	
Aktivnost	Suf. programa i izrade projekta	540.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	300.000,00 kn
3232	Sufinanciranje rivica, mulića i šetnica	200.000,00 kn
3237	Orto-foto snimka Lopara	20.000,00 kn
3237	Granice pomorskog dobra	20.000,00 kn
3237	Čišćenje podmorja i priobalja	20.000,00 kn
3237	Geo-park izrada projekta	20.000,00 kn
3237	Program Plave zastave	20.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00 kn
4264	Izrada novog PP i novih UPU-a i DPU-a	100.000,00 kn
4264	Izrada karte buke	20.000,00 kn
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00 kn
Glava 11:	Gospodarstvo i poduzetništvo	
Program	Program poticanja gospodarstva i poduzetništva	
Aktivnost	Sub. u gospodarstvu i poduzetništvu	75.000,00 kn
35	Subvencije	75.000,00 kn
3522	Subvencija kamata za poduzetničke kredite	25.000,00 kn
3523	Nabava sadnica i sadnog materijala i poticanje u poljoprivredi	50.000,00 kn
Kapitalni projekt	Pripreme za izgradnju poduzetničke zone	200.000,00 kn
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00 kn
4124	Komunalna infrastruktura	100.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00 kn
4264	Projektna dokumentacija	100.000,00 kn
Glava 12:	Javne površine	
Program	Program održavanja i uređivanja javnih površina	
Aktivnost	Održavanje javnih površina	767.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	610.000,00 kn
3224	Održavanje javnih površina (cement, pijesak i sl.)	165.000,00 kn
3232	Održavanja javnih površina i pomorskog dobra prema programima komunalnih poduzeća	400.000,00 kn
3232	Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala	20.000,00 kn
3234	Usluge dezinfekcije i deratizacije	20.000,00 kn

3234	Usluge šinteraja	5.000,00 kn
35	Subvencije	150.000,00 kn
3511	Subvencija za komunalno vozilo	150.000,00 kn
38	Ostali rashodi	7.000,00 kn
3811	Donacije Veterinarskoj stanici Rab	7.000,00 kn
Tekući		
projekt	Uređenje javnih površina	718.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	718.000,00 kn
3225	Komunalna oprema	100.000,00 kn
3232	Uređenje staza i šetnica	388.000,00 kn
3232	Uređenje Livačine	50.000,00 kn
3232	Uređenje šetnice Mel	50.000,00 kn
3235	Najamnina za kamene kućice na Rtiću	120.000,00 kn
3299	Saniranje divljih deponija	10.000,00 kn
Kapitalni		
projekt	Uređenje javnih površina	510.000,00 kn
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00 kn
4111	Kupnja zemljišta	300.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00 kn
4214	Uređenje parkirališta	80.000,00 kn
4264	Projektna dokumentacija za uređenje javnih površina	30.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00 kn
4511	Javni WC	100.000,00 kn
Glava 13: Nerazvrstane ceste		
Program	Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	
Aktivnost	Održavanje nerazvrstanih cesta	270.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	270.000,00 kn
3232	Krpanje udarnih rupa i održavnj	20.000,00 kn
3232	Asfaltiranje i uređenje nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn
3232	Održavnje nerazvrstanih cesta prema programu javnog poduzeća	100.000,00 kn
Kapitalni		
projekt	Uređenje nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00 kn
4511	Uređenje ceste prema Paparovima	50.000,00 kn
4511	Uređenje protupožarnog i poljskih puteva	100.000,00 kn
Glava 14: Groblja		
Program	Održavanje i uređenje groblja	
Aktivnsot	Održavanje groblja i spomenika	15.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	15.000,00 kn
3232	Održavanje groblja i spomenika prema programu javnog poduzeća	15.000,00 kn
Kapitalni		
projekt	Izgradnja i uređenje groblja	391.000,00 kn
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00 kn
4111	Zemljište za proširenje groblja	50.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.000,00 kn
4214	Uređenje ogradnog zida groblja	30.000,00 kn
4214	Uređenje groblja	50.000,00 kn
4214	Izgradnja mrtvačnice	236.000,00 kn
4264	Projektna dokumentacija za mrtvačnicu	25.000,00 kn
Glava 15: Javna rasvjeta		
Program	Održavanje i proširenje javne rasvjete	
Aktivnsot	Održavanje i proširenje javne rasvjete	129.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	129.000,00 kn
3223	Potrošnja el. energije, javne rasvjete površine i ostali potrošači	70.000,00 kn
3232	Održavnje javne rasvjete	49.000,00 kn
3232	Održavanje novogodišnje rsvjete	10.000,00 kn
Kapitalni		
projekt	Proširenej i opremanje javne rasvjete	65.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	10.000,00 kn
3299	Elektroenergetske suglsnosti	10.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00 kn
4214	Proširenje javne rasvjete	40.000,00 kn
4227	Oprema za novogodišnju rasvjetu	15.000,00 kn
Glava 16: Odvodnja otpadnih voda i ekologija		
Program	Izgradnja objekata i uređenje odvodnje	
Kapitalni		
projekt	Odvodnja otpadnih voda	70.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00 kn

4214	Izgradnja sigurnosnog ispusta CS2 San Marino	70.000,00 kn
Kapitalni projekt	Pročišćivač otpadnih voda	30.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00 kn
4264	Izrada idejnog projekta pročišćivača otpadnih voda	30.000,00 kn
Kapitalni projekt	Program zbrinjavanja komunalnog otpada	260.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00 kn
4214	Izgradnja pristupne ceste	200.000,00 kn
4264	Izrada glavnog projekta sanacije odlaglišta Sorinj	30.000,00 kn
4264	Izrada glavnih projekata za izgradnju pristupne infrastrukture	30.000,00 kn
Kapitalni projekt	Izgradnja kanala	40.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00 kn
4214	Izgradnja kanala - pritok Romotina	40.000,00 kn
Glava 17:	Opskrba pitkom vodom	
Program	Izgradnja i rekonstrukcija cjevovoda	
Kapitalni projekt	Izgradnja i rekonstrukcija	30.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00 kn
4214	Izgradnja i rekonstrukcija cjevovoda	30.000,00 kn
Glava:	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture za prijevoz putnika	
Program	Održavanje i izgradnja objekata	
Kapitalni projekt	Izgradnja autobusne čekaonice	50.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 kn
4212	Izgradnja autobusne čekaonice	50.000,00 kn
Glava:	Ostale aktivnosti Općine	
Program	Ostale aktivnosti Općine	
Aktivnost	Tekuće aktivnost	60.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	30.000,00 kn
3293	Suradnja s prijateljskim Gradovima i općinama	30.000,00 kn
38	Ostali rashodi	30.000,00 kn
3811	Ostale nespom.donacije (centar za med. pololjop i sl.)	15.000,00 kn
3851	Tekuća pričuva	15.000,00 kn
Aktivnost	Preuzete obveze za zajmove od Grada Raba	130.000,00 kn
54	Izdaci za otplatu glavnica primljenih zajmova	130.000,00 kn
5441	Otplata Glavnica primljenih zajmova od banak i ostalih preuzeti od Grada Raba	130.000,00 kn

Klasa: 011-03/06-01-01
Ur. broj: 2169/02-01-06-13
Lopar, 23. prosinca 2006.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni, neporezni, kapitalni prihodi i potpore, a u bilanci izdataka, izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka, sukladno zakonskim i drugim propisima.

12.

Temeljem odredbi članka Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj 23. prosinca 2006. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Lopar za 2007. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Lopar za 2007. godine (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu Korisnik).

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i bilance izdataka.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnik proračunskih sredstava kojemu se sredstva osiguravaju iz prihoda Proračuna, smije stvarati obveze samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je svota stvorene obveze na razini odobrene,
- da je ovjerena od Načelnika općine.

Članak 5.

Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.

Članak 6.

Za realizaciju i kontrolu vlastitih poreza; poreza na kuće za odmor, poreza na naziv tvrtke i poreza na potrošnju, zadužena je Porezna uprava, Ispostava Rab a sukladno odredbama posebnog Ugovora o obavljanju usluga.

Članak 7.

Za ostvarenje prihoda od poreza za uporabu javnih općinskih površina i ostalih neporeznih prihoda, zadužuje se Poglavarstvo općine Lopar.

Članak 8.

O korištenju tekuće rezerve Proračuna odlučuje u cijelosti Općinsko vijeće općine Lopar.

Načelnik općine raspolaže sredstvima tekuće rezerve Proračuna u iznosu od 5,000,00 kuna, uz obavezu izvješćivanja Općinskog vijeća o utrošku istih.

Članak 9.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenja radova mora se obavljati uz odobrenje Načelnika općine, a do visine osiguranih sredstava, sukladno odredbama Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanja radova (»NN«).

Članak 10.

Sredstva glave VIII. Posebnog dijela Proračuna »Zdravstvo i socijalna skrb« raspoređivati će se sukladno posebnom programu korištenja sredstava.

Članak 11.

Sredstva glave XII. Posebnog dijela Proračuna »Javne površine« i sredstva glave XII. Nerazvrstane ceste raspoređivat će se sukladno programu korištenja komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Ako u tijeku godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka i izdataka Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna, radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 13.

Poglavarstvo općine Lopar ima pravo i obvezu nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 011-03/06-01-01

Ur. broj: 2169/02-01-06-14

Lopar, 23. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v.r.

13.

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 18. Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2006. godine donjelo je

**ODLUKU
O KOMUNALNOJ NAKNADI****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, obveznici, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Lopar i to:

- naselja s izgrađenim i neizgrađenim građevnim zemljištem u Općini Lopar u kojima se plaća komunalna naknada,
- područje zona u Općini Lopar,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu Lopar koje se potpuno ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u naselju u kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

U smislu prethodnog stavka ovog članka, u svim naseljima na području Općine Lopar plaća se komunalna naknada.

Članak 3.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja u Općini Lopar, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz stavka 1. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Lopar. Sredstva komunalne naknade namjenjena su za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. javna rasvjeta

6. održavanje groblja i krematorija.

Komunalna naknada može se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture koji se donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom iz stavka 3. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Poglavarstvo Općine Lopar dužno je do kraja ožujka svake godine predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 3. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Iznos naplaćene komunalne naknade u visini od 40% uložiti će se u uređenje komunalne infrastrukture na teritoriju onog MO gdje je komunalna naknada ubrana, a prema Programu koji će usvojiti Općinsko poglavarstvo.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine od posebnog interesa za Općinu Lopar, u skladu sa člankom 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U smislu navedene odredbe Zakona određuje se oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade za sljedeće objekte:

- objekti predškolskog obrazovanja, sa pripadajućim zemljištem,
- sakralni objekti,
- povjesni i spomenički objekti, sa pripadajućim zemljištem,
- objekti športskih klubova, neprofitnih, kulturnih i ostalih udruga sa pripadajućim zemljištem,
- objekti ostalih javnih ustanova (Pučko otvoreno učilište, DVD-i, Crveni križ i dr.),
- ostali objekti koji služe za zadovoljenje društvenih potreba i komunalnog standarda (mrtvačnica, objekti komunalne infrastrukture i sl.),
- ostali objekti, prostori i zemljišta u vlasništvu Općine Lopar.

Od obveze plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi i ostali objekti koje odredi Poglavarstvo Općine Lopar posebnom odlukom.

Izuzetno, od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, komunalna naknada se plaća za prostore koje korisnici odnosno vlasnici daju u zakup ili podzakup drugačijeg vida namjene.

Članak 7.

Odlukom Općinskog poglavarstva mogu se privremeno u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade obveznici na čijoj je nekretnini, usljed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta.

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade osobama koje ostvare pravo na socijalnu pomoć sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Lopar.

Članak 8.

Za manje ostvarene prihode od komunalne naknade za subjekte koji se u potpunosti ili privremeno oslobađaju od plaćanja komunalne naknade sukladno članku 6. i 7. ove Odluke osigurati će se razlika sredstava u Proračunu Općine Lopar.

IV. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visinu komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 5. ove Odluke.

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« br. 40/97).

Korisna površina iz stavka 1. ovog članka određuje se primjenom točke 3.3 norme HRN U.C2.100.

Pri utvrđivanju korisne površine tavanskih ili mansardnih stanova odnosno stanova s kosim pogledom, uz elemente za izračun korisne površine prema normi iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se i ovi koeficijenti:

- tlorisne površine prostorija ili dijelova prostorija s visinom do 1 m koeficijent	0,00
- tlorisne površine prostorija ili dijelova prostorija s visinom od 1 do 2 m koeficijent	0,50
- tlorisne površine prostorija ili dijelova prostorija s visinom većom od 2 m koeficijent	1,00.

Za građevno zemljište komunalna naknada se obračunava po jedinici stvarne površine.

Članak 11.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m²,
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Lopar do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Lopar.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijed-

nost boda se ne mijenja, iznimno za 2007.g. do kraja prosinca 2006.g., odrediti će se vrijednost boda.

Članak 13.

Nekretnine na području Općine Lopar svrstavaju se u jednu zonu i to:

I. ZONA: obuhvaća naselja i djelove naselja Općinskog karaktera opremljena pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima javne rasvjete, vodovodom i kanalizacijom, te mrežom telefonske komunikacije: naselje Lopar.

II. ZONA: obuhvaća naselja djelomično opremljena pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima javne rasvjete, te djelomično vodovodnom mrežom: Goli otok i Sv. Grgur.

III. ZONA: obuhvaća naselja djelomično opremljena pristupnim cestama, te objektima za distribuciju električne energije: Gospodarska zona Sorinj.

Članak 14.

Koeficijenti zona (Kz) su:

- za I. zonu Kz = 1,00
- za II. zonu Kz = 0,85
- za III. zonu Kz = 0,50

Članak 15.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 5. ove Odluke i iznosi za:

I. STAMBENI PROSTOR

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. stambeni prostor | 1,00 |
| 2. garažni i pomoćni prostor | 1,00 |
| 3. neizgrađeno građevinsko zemljište | 0,05 |

II. UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

- | | |
|---|-------|
| 1. hotel | 6,00 |
| 2. restorani, gostione i konobe | 8,00 |
| 3. ostali ugostiteljski objekti | 10,00 |
| 4. kupališta s naplatom, autokampovi | 2,00 |
| 5. suhe marine, površine za zimovališta | 3,00 |

III. OSTALE POSLOVNE DJELATNOSTI

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. zlatari i filigrani | 10,00 |
| 2. parkirališta s naplatom | 4,00 |
| 3. proizvodne djelatnosti | 3,00 |
| 4. izdvojeni skladišni prostor | 2,00 |
| 5. trgovine | 7,00 |
| 6. ostale uslužne djelatnosti | 5,00 |
| 7. ostale poslovne djelatnosti | 7,00 |

IV. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- | | |
|-------------------------------------|------|
| 1. škole | 2,00 |
| 2. domovi zdravlja i bolnice | 3,00 |
| 3. liječničke i zubarske ordinacije | 3,00 |

V. SPORTSKI TERENI I IGRALIŠTA

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. sportski tereni i igrališta | 1,00 |
|--------------------------------|------|

VI. NEPROFITNE DJELATNOSTI

- | | |
|---|------|
| 1. prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00 |
|---|------|

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti iz točke II., III. i IV. ovog članka koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Članak 16.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se koristi kao poslovni prostor obračunava se kao poslovni prostor.

Članak 17.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade na može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Lopar.

Članak 18.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 1. članka 17. ove Odluke mogu zatražiti izmjenu rješenja u roku od 30 dana od primitka rješenja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka mjesečna visina komunalne naknade utvrdit će se primjenom kriterija propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 2. članka 17. ove Odluke mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi ukoliko bi utvrđena visina godišnje komunalne naknade bila veća od 1,5% njihovog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene za taj prostor.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se zatražiti u roku od 30 dana od primitka rješenja, uz predočenje dokaza o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mjesečna visina komunalne naknade odredit će se u visini 1/12 iznosa koji predstavlja 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene u tom hotelu, apartmanskom naselju ili autokampu.

V. UTVRĐIVANJE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 20.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade, način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Lopar.

Rješenjem se utvrđuje visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća Općine Lopar mijenja visina komunalne naknade, jedinstveni upravni odjel za komunalni sustav dužan je za kalendarsku godinu, a do 31. ožujka tekuće godine donijeti novo rješenje.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lopar.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana po primitku rješenja, nadležnom

upravnom odjelu Primorsko-goranske županije (Županijski zavod za održivi razvoj I prostorno planiranje, Splitska 2/1 u Rijeci).

Članak 21.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje objekta ili zemljišta.

Komunalna naknada plaća se u korist proračuna Općine Lopar.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi iz stavka 5. članka 20. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01-01

Ur. broj: 2169/02-01-06-10

Lopar, 23. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v.r.

14.

Na osnovi stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 Uredba vlade Republike Hrvatske) i članka 18. Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 23. prosinca, 2006. donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, obveznici i način utvrđivanja visine i plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Lopar i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi prihod je proračuna Općine Lopar i služi za ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Lopar, za jednogodišnje kalendarsko razdoblje.

Iz komunalnog doprinosa financira se gradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta za:

- 1) javne površine
- 2) nerazvrstane ceste
- 3) groblja
- 4) javnu rasvjetu

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

U slučaju da je građevna čestica iz prethodnog stavka ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela.

Pravo na djelomično oslobađanje sukladno članku 14. ove Odluke imaju suvlasnici samo u veličini njihovog suvlasničkog dijela.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kada se građevina uklanja zbog gradnje nove građevine ili se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/00).

Članak 5.

Pojedinačno učešće u financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ovisi o slijedećim kriterijima:

1. obujmu građevine koja se gradi
2. lokaciji građevinskog objekta, odnosno zoni kojoj građevinsko zemljište pripada
3. jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa određene u kunama po m³ (prostornom metru) građevine.

Članak 6.

Ovisno o pogodnosti položaja na području Općine Lopar utvrđuju se slijedeće zone za obračun komunalnog doprinosa:

- I ZONA:
 - cijelo naselje Lopar
- II ZONA:
 - otoci Goli i Sv. Grgur
- III ZONA:
 - Radna zona Sorinj

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po prostornom metru m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici posebno za svaku zonu iz članka 6. ove Odluke.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka iznosi:

- za I. zonu 180,00 kn/m³
- za II. zonu 45,00 kn/m³
- za III. zonu 10,00 kn/m³

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa dobiva se umnoškom obujma građevine, odnosno tlocrtna površina otvorene građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 7. ove Odluke određene za zonu u kojoj se građevina gradi.

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Poglavarstva Općine Lopar i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetom utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Lopar.

Kada obveznik plaćanja komunalnog doprinosa sam gradi pristupnu površinu, dužan je ishodovati dokumentaciju za građenje, predati pristupnu površinu Općini Lopar u vlasništvo bez naknade.

Cijena radova utvrđuje se na temelju provedenog prikupljanja najmanje tri ponude, a nadzor nad postupkom prikupljanja ponuda i nad gradnjom pristupne površine obavlja predstavnik Jedinственог управног одјела Опćине Lopar.

Članak 10.

Rješenje kojim se utvrđuje komunalni doprinos donosi Jedinствени управни одјел Опćине Lopar na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje obvezno sadrži:

- 1) iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- 2) način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- 3) prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- 4) popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- 5) obvezu povrata sredstava ako Općina Lopar ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se nakon utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, na način određen ovom Odlukom.

Obveznik je dužan platiti komunalni doprinos u ukupnom iznosu u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinствени управни одјел u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 11.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa Jedinствени управни одјел Опćине Lopar može odobriti obročno otplatu komunalnog doprinosa na dvanaest obroka i uz valutnu klauzulu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za EUR na dan dospijea obroka, s tim da prvi obrok dospijeva u roku od (15) dana od konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi, tj. iznosi 25% od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje plaćanja kao što je garancija banke ili upis hipoteke na imovinu.

Na iznose odobrenog obročnog plaćanja obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju kada obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati dva uzastopna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

IV. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa:

- Općina Lopar
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Lopar osnivač ili većinski vlasnik u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti
- investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, trafostanice, javne govornice, javne garaže, parkirališta, čekaonice u Općinskom i pri Općinskom prometu
- investitore koji grade objekte za javnu kulturnu i sportsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, kino dvorane, muzeji, galerije, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl., dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva (osim doma za starije i nemoćne osobe), te objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost
- osobe prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 94/01).

Članak 14.

Vlasnici građevinske čestice odnosno investitori koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Lopar (dosadašnjem području Grada Raba) petnaest ili više godina ostvaruju pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa samo za rješavanje vlastitog stambenog pitanja kako slijedi:

- za 90% za građevine obujma do 450 m³
- za 80% za građevine obujma od 450 m³ do 900 m³
- za 70% za građevine obujma od 900 m³ do 1.200 m³
- za 50% za građevine obujma od 1.200 m³ do 1.500 m³
- za građevine preko 1.500 m³ nema popusta

Za investitore koji grade građevine sukladno socijalnom programu i razvojnom programu (proizvodne djelatnosti, povećanje stalne zaposlenosti i sl.), Poglavarstvo Općine Lopar može donijeti poseban zaključak o potpunom ili djelomičnom oslobađanju komunalnog doprinosa.

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ne ostvaruju vlasnici građevne čestice i investitori koji grade višestambene građevine.

Za gradnju zatvorenih bazena ostvaruje se pravo na djelomično oslobađanje u visini od 80% komunalnog doprinosa za dio objekta.

Vlasnik, odnosno investitor, kojem je već jednom obračunat komunalni doprinos u smanjenom iznosu, odnosno ako je bio u potpunosti oslobođen od plaćanja komunalnog doprinosa primjenom odredbi ovog članka, ili primjenom odredbi dosadašnje Odluke, u slučaju ponovne gradnje, dogradnje, nadogradnje i sl. nema pravo na potpuno ili djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka.

Za slučaju gradnje, dogradnje, nadogradnje i sl. u obračun komunalnog doprinosa uzima se cjelokupni obujam no-

vonastale građevine od kojeg se oduzima obujam postojeće građevine.

Članak 15.

Ako je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koristio povlasticu prema članku 14. odluke i objekt proda, daruje ili u cijelosti otuđi u roku od 20 (dvadeset) godina od dana izvršnosti Rješenja, obvezan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen, osim u slučaju darovanja nasljedniku prvog nasljednog reda.

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od komunalnog doprinosa iz članka 13. i članka 14. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Lopar iz sredstava poreznih prihoda.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci započeti prema odredbama općih akata jedinice lokalne samouprave donesenim prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 59/01.) okončati će se prema odredbama tih propisa.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/06-01-01

Ur. broj: 2169/02-01-06-12

Lopar, 23. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof., v.r.

I. OPĆI DIO

Sku- pina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	Procjena 2007.	Procjena 2008.	Index 2008. /2007.	Procjena 2009.	Index 2009./ 2008.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.755.000,00	9.111.000,00	104	9.603.000,00	105
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	250.000,00	250	250.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	6.069.000,00	6.381.000,00	105	6.704.000,00	105
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.491.000,00	2.445.000,00	99	2.550.000,00	104
	RAZLIKA / MANJAK	295.000,00	535.000,00	181	599.000,00	112
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				200.000,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00	295.000,00	100	295.000,00	100
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-295.000,00	-295.000,00	100	-95.000,00	32
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) PROJEKCIJA KONSOLIDIRNOG PRORAČUNA OPĆINE LOPAR ZA 2007.-2009.						
			240.000,00		504.000,00	
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	0,00	0,00		0,00	

15.

Na temelju članka 20b. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97,128/99, 57/00 i 129/00) i članka 18. Statuta Općine Lopar, Općinsko vijeće Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2006. godine donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda (B) za plaćanje komunalne naknade

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda (B) za plaćanje komunalne naknade na području Općine Lopar od 0,28 kn/m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 011-03/06-01-01

Ur. broj: 2169/02-01-06-11

Lopar, 23. prosinca 2006.

GRADSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, v.r.

16.

PROJEKCIJA KONSOLIDIRNOG PRORAČUNA Općine Lopar za 2007. - 2009.

Članak 1.

Projekcija konsolidiranog proračuna Općine Lopar za razdoblje 2007. - 2009.

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi / utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za razdoblje 2007. - 2009. kako slijedi.

Skupina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	Procjena 2007.	Procjena 2008.	Index 2008./2007.	Procjena 2009.	Index 2009./2008.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.655.000,00	9.111.000,00	105	9.603.000,00	105
61	Prihodi od poreza	2.755.000,00	2.920.000,00	106	3.095.000,00	106
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) od subjekata unutar opće države	3.150.000,00	3.310.000,00	105	3.475.000,00	105
64	Prihodi od imovine	855.000,00	910.000,00	107	983.000,00	108
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.890.000,00	1.965.000,00	104	2.043.600,00	104
66	Ostali prihodi	5.000,00	6.000,00	120	7.000,00	116
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	250.000,00	250	250.000,00	250
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	200.000,00	200	200.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00		50.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	6.069.000,00	6.381.000,00	105	6.704.000,00	105
31	Rashodi za zaposlene	494.000,00	520.000,00	106	551.000,00	106
32	Materijalni rashodi	2.872.000,00	3.000.000,00	105	3.150.000,00	105
34	Financijski rashodi	95.000,00	100.000,00	106	105.000,00	105
35	Subvencije	235.000,00	250.000,00	106	260.000,00	104
36	Pomoći dane inozemstvu i unutar opće države	450.000,00	470.000,00	105	490.000,00	105
37	Naknada građanima i unutar opće države	135.000,00	141.000,00	105	148.000,00	105
38	Ostali rashodi	1.788.000,00	1.900.000,00	106	2.000.000,00	105
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.386.000,00	2.445.000,00	102	2.550.000,00	104
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000,00	470.000,00	104	500.000,00	106
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.586.000,00	1.600.000,00	101	1.650.000,00	103
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	375.000,00	107	400.000,00	106
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	295.000,00	295.000,00	100	495.000,00	167
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova				200.000,00	
84	Primici od zaduživanja				100.000,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00	295.000,00	100	295.000,00	
51	Izdaci za dane zajmove	165.000,00	165.000,00	100	165.000,00	100
54	Izdaci za otplate glavnica primljenih zajmova	130.000,00	130.000,00	100	130.000,00	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSOTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9.		0,00	0,00		0,00	

Klasa: 011-03/06-01-01

Ur. broj: 2169/02-01-06-15

Lopar, 23. prosinca, 2006.

Članak 3.

Projekcije konsolidiranog proračuna Općine Lopar za razdoblje 2006. - 2009. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v.r.