



# Županija

## 9.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 16. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 10/97, 24/97, 3/02, 20/05, 26/05 – pročišćeni tekst i 26/09), članka 16. stavka 2. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/06-01/1, URBROJ: 2170-04-11-6-1 od 23.02.2006.; KLASA: 023-01/06-01/1, URBROJ: 2170-04-11-10-01 od 23.02.2010.; KLASA: 023-01/06-01, URBROJ: 2170-04-11-15-1 od 08.04.2015. – pročišćeni tekst i KLASA: 025-01/22-02/20, URBROJ: 2170-48-04-11-22-6 od 20.12.2022.), članka 28. stavka 1. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### **ODLUKU** o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije

#### Članak 1.

Doc.dr.sc. Robert Maršanić imenuje se za ravnatelja Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije.

#### Članak 2.

Mandat imenovanom ravnatelju iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine, počevši od 01. travnja. 2024. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-14  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 9. Pravilnika o načinu donošenja javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 38/23), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“

broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### **ODLUKU** o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu

#### I.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu osigurana su sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) u ukupnom iznosu od 914.000,00 eura.

#### II.

Program predlažu i provode Zajednica sportova Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Zajednica) i Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Savez).

U svrhu provedbe Programa Zajednici se raspoređuju sredstva u iznosu od 863.900,00 eura, a Savezu u iznosu od 50.100,00 eura.

#### III.

Raspodjelu sredstava iz točke II. ove Odluke sukladno usvojenom Programu obavljaju prema krajnjim korisnicima Zajednica i Savez, dok izvršenje Programa te namjensko korištenje i utrošak sredstava prati i nadzire Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

#### IV.

Primorsko-goranska županija zaključuje ugovore o sufinanciranju sa Zajednicom i Savezom sukladno točki II. ove Odluke, a kojima su definiraju međusobna prava i obveze ugovornih strana vezano uz financiranje Programa.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za zaključivanje ugovora o sufinanciranju iz stavka 1. ove točke.

#### V.

Isplate sredstava realizirat će se prema ugovorenoj dinamici, a temeljem dostavljenih zahtjeva za isplatu.

Zajednica i Savez dužni su namjenski koristiti odobrena i doznačena sredstva te Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije dostaviti izvješća o provedbi Programa i namjenski utrošenim sredstvima u ugovorenim rokovima.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-16  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

## 11.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 9. Pravilnika o načinu donošenja javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ 38/23), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20

i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), na prijedlog Zajednice sportova Primorsko-goranske županije i Saveza školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije, Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### **PROGRAM** **javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije** **za 2024. godinu**

#### I.

Raspoređuju se sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) po programskim područjima kako slijedi:

Predlagatelj	Programsko područje	Iznos (eura)
Zajednica sportova Primorsko-goranske županije	Djelovanje granskih (strukovnih) županijskih saveza	88.000,00
	Sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima	55.000,00
	Izdavačka djelatnost u sportu	8.000,00
	Unapređenja stručne djelatnosti u sportu	8.000,00
	Izbor najuspješnijih sportaša i sportskih djelatnika PGŽ	8.600,00
	Organizacija državnih i međunarodnih sportskih manifestacija	37.000,00
	Priprema sportaša	15.000,00
	Djelatnost Zajednice sportova Primorsko-goranske županije	95.000,00
	Unaprjeđenje stručnog rada u sportu, županijski treneri	150.600,00
	Programske aktivnosti od značaja za razvoj sporta u PGŽ	80.000,00
	Program poticanja šaha u Gorskom kotaru	5.000,00
	Županijski sportski kampovi	66.000,00
	Sport osoba s invaliditetom	46.000,00
	Sportska rekreacija	29.000,00
	Potpore klubovima nositeljima kvalitete ekipnih loptačkih sportova	66.350,00
	Potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima	73.175,00
	Nabava sportske opreme	33.175,00
<b>Ukupno</b>		<b>863.900,00</b>
Saveza školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije	Redovna djelatnost Saveza školskih sportskih društava PGŽ	29.900,00
	Redovna županijska prvenstva: ŠSD u kategoriji 1. - 8. razreda osnovnih škola ŠSD u kategoriji 5. i 6. razreda osnovnih škola PGŽ	7.000,00
	Izvanredna županijska prvenstva školskih sportskih društava osnovnih škola PGŽ	1.500,00
	Redovna županijska prvenstva školskih sportskih društava srednjih škola PGŽ	3.700,00
	Izvanredna županijska prvenstva školskih sportskih društava srednjih škola PGŽ	1.000,00
	Programi Univerzalne sportske škole Saveza ŠSD PGŽ	1.000,00
	Nabava sportske opreme	4.000,00
	Turno kretanje u osnovnim školama PGŽ	2.000,00
<b>Ukupno</b>		<b>50.100,00</b>
<b>Ukupno Program javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije za 2024.</b>		<b>914.000,00</b>

## II.

Prijavljene aktivnosti unutar svakog programskog područja mogu se prilagoditi novonastalim okolnostima, a vrijednosti programskih područja promijeniti u iznosu do 5% ukupne vrijednosti osiguranih sredstava po predlagatelju, bez obaveze da se za tako nastalu preraspodjelu donosi izmijenjeni Program i usvaja od strane Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.

## III.

Raspodjelu financijskih sredstava iz točke I. ovog Programa obavljaju Zajednica sportova Primorsko-goranske županije i Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije, a Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije prati i nadzire izvršenje Programa te namjensko korištenje i utrošak sredstava.

## IV.

O izvršenju Programa i utrošku sredstava Zajednica sportova Primorsko-goranske županije i Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije izvještavaju Primorsko-goransku županiju putem Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu u rokovima propisanim Pravilnikom o načinu donošenja javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 38/23) sukladno sklopljenim ugovorima.

## V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-18

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

## 12.

Na temelju članka 17. stavka 1., članka 20. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj

26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u području tehničke kulture**  
**Primorsko-goranske županije za 2024. godinu**

## Članak 1.

Cilj Programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program javnih potreba) je razvijanje tehničke kulture i tehničkog obrazovanja i podizanje razine tehničke pismenosti stanovništva kroz povećanje broja uključene djece, mladih i građana u aktivnosti tehničke kulture, omogućavanje stjecanja tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture svim dobnim skupinama, povećanje broja programa koji će se provoditi na područjima gdje tehnička kultura nije dovoljno razvijena, posebice na području Gorskog kotara i otoka, poticanje inovativnog rada i transfera znanja kroz povećanje broja sudjelovanja na natjecanjima, izložbama i drugim manifestacijama i drugo.

## Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju Programa javnih potreba osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu u visini od 78.200,00 eura.

## Članak 3.

Programom javnih potreba definirana su sljedeća programska područja tehničke kulture od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju, kao i raspored sredstava:

Programska područja	Iznos u eurima
Poticanje i promicanje tehničke kulture	11.900,00
Poticanje odgoja, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina	50.900,00
Poticanje inventivnog rada, razvoja i širenja znanstvenih i tehničkih dostignuća	15.400,00
<b>Ukupno</b>	<b>78.200,00</b>

## Članak 4.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje programa/projekata iz Programa javnih potreba provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje nadležni upravni odjel za tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, a otvoren je najmanje 30 dana.

Javni natječaj sadrži detaljne upute za prijavitelje kao i kompletnu natječajnu dokumentaciju s propisanim obrascima za prijavu.

Na sva pitanja vezano za raspisivanje i provedbu javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranjima programa i projekata od interesa za opće dobro

koje provode udruge („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/15, 18/21 i 42/23).

## Članak 5.

Vrednovanje pojedinačnih programa/projekata provodi se putem općih i posebnih kriterija.

Opći kriteriji za vrednovanje su:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne

- potrebe u zajednici u kojoj se provodi (minimalno 30% ukupnog broja bodova),

- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,

- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Posebni kriteriji za vrednovanje su:

- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta.

#### Članak 6.

Povjerenstvo za provjeru prijavljenih programa/projekata ima 3 člana koje imenuje Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan) na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela za tehničku kulturu Primorsko-goranske županije iz reda službenika tog upravnog odjela.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa/projekata ima 3 člana koje imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela za tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Po provedenom postupku ocjenjivanja i kvalitativne provjere prijavljenih programa/projekata, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa/projekata, Župan donosi Odluku o odobravanju financijskih sredstava.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje na namjensko korištenje doznačenih financijskih sredstva u okviru odobrenog programa/projekta.

#### Članak 8.

Po realizaciji Programa javnih potreba odnosno po isteku provedbenog razdoblja korisnik sredstava je obavezan nadležnom upravnom odjelu za tehničku kulturu Primorsko-goranske županije dostaviti izvješće na obrascu i na način propisan natječajnom dokumentacijom.

#### Članak 9.

Nadležni upravni odjel za tehničku kulturu Primorsko-goranske županije prati izvršenje Programa javnih potreba te vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava uvidom u dostavljena izvješća korisnika te prema potrebi kontrolom na licu mjesta.

#### Članak 10.

Javni natječaj za Program javnih potreba raspisat će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Programa.

#### Članak 11.

Ovaj Program javnih potreba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-20

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije, na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### PRAVILNIK

#### **o prestanku važenja Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije**

#### Članak 1.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/21).

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-22

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.**

## 14.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj 10/24), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvene djelatnosti zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvene djelatnosti zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini u okviru iznosa sredstava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24 – dalje u tekstu: Odluka Vlade).

**II.**

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini, temeljem točke I. Odluke Vlade, u ukupnom iznosu 3.307.805,00 eura, utvrđeni su za sljedeće namjene:

- iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje - 3.168.479,00 eura,
- iznos sredstava za otplate kredita – 139.326,00 eura.

**III.**

Iznos sredstava za otplate kredita iz točke II. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 139.326,00 eura, raspoređuje se Thalassoterapiji Opatija za otplatu kredita kod Privredne banke d.d. za investicijsko ulaganje u medicinsku opremu – angiografski uređaj za dijagnostičko terapijske endovaskularne intervencije

temeljem Odluke Županijske skupštine od 31. ožujka 2020. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/20).

**IV.**

Visina sredstava dodijeljenih pojedinoj zdravstvenoj ustanovi čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini utvrđena je primjenom sljedećih kriterija:

- broj zdravstvenih djelatnika,
- gravitirajući broj osiguranika,
- broj i veličina objekata zdravstvenih ustanova,
- stanje medicinske opreme,
- prioritetna ulaganja vezana uz povećanje standarda pružanja zdravstvenih usluga.

Korektivni kriteriji:

- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora,
- završetak započetih investicija i prethodno pružene obveze za otplate kredita,
- investicijska ulaganja u prethodnim godinama.

Mjerila za utvrđivanje prava na iznos dodijeljenih sredstava čini opseg djelatnosti zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju. Opseg djelatnosti utvrđuje se u skladu s planom i programom mjera zdravstvene zaštite i mrežom javne zdravstvene službe.

**V.**

Sredstva utvrđena minimalnim financijskim standardima iz točke II. ove Odluke, a primjenom kriterija iz točke IV. ove Odluke, raspoređuju se zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini kako slijedi:

Ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje (eura)	Iznos sredstava za otplate kredita (eura)	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura)
0	1	2	3 (1+2)
Dom zdravlja PGŽ	751.461,00		751.461,00
Zavod za hitnu medicinu PGŽ	1.700.000,00		1.700.000,00
Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	96.344,00		96.344,00
Thalassoterapia Opatija	200.674,00	139.326,00	340.000,00
Thalassoterapia Crikvenica	200.000,00		200.000,00
INSULA	150.000,00		150.000,00
Lječilište Veli Lošinj	70.000,00		70.000,00
<b>Ukupno (eura):</b>	<b>3.168.479,00</b>	<b>139.326,00</b>	<b>3.307.805,00</b>

**VI.**

Sredstva minimalnih financijskih standarda iz točke V. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

**VII.**

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke V. ove Odluke moći koristiti nakon provedbe postupaka nabave sukladno pozitivnim propisima o javnoj nabavi i dostave potrebne dokumentacije kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

## VIII.

Sredstva iz točke V. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za donošenje akta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva, te za donošenje odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini.

## IX.

Ovlašćuje se Župan da, ukoliko se ukaže potreba, tijekom godine na prijedlog upravnog odjela nadležnog za zdravstvo, svojim odlukama, unutar ukupno bilanciranih sredstava izvrši preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama.

O raspodjelama iz stavka 1. ove točke Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu kroz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-24

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

**15.**

nciranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18,

8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2024. godini**

## I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2024. godini (dalje u tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odlukama Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

## II.

Ustanove školstva kojima je Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Županija) osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23 - dalje u tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

## III.

Temeljem Odluka Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, te za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda ustanova školstva u okvirima ukupnih bilanciranih sredstava po sljedećim namjenama i to:

Ustanove	Materijalni i financijski rashodi (eura)	Rashodi za investicijsko održavanje (eura)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (eura)	Ukupno minimalni financijski standard (eura)
Osnovne škole (32)	3.371.239,21	132.722,00	624.613,79	4.128.575,00
Srednje škole (31)	2.804.350,00	341.300,00	371.400,00	4.481.550,00
Učenički domovi (5)	878.500,00	69.000,00	17.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>7.054.089,21</b>	<b>543.022,00</b>	<b>1.013.013,79</b>	<b>8.610.125,00</b>

## IV.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi
- skupinu 34 – Financijski rashodi

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovna i srednja škola za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- Opseg djelatnosti
- Stvarne troškove
- Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

a) Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim i srednjim školama prema podacima o visini rashoda realiziranih tijekom 2023. godine, sukladno smjernicama i uputama za planiranje.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava utvrđen prema ovom kriteriju osnovne i srednje škole dužne su rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34 (Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, naknade za prijevoz zaposlenika srednjih škola, nastavni materijal za praktičnu nastavu srednjih strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama

- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,

- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju, prema vlastitim potrebama i zahtjevima odgojno obrazovnog procesa, po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

Navedeni kriterij ne odnosi se na učeničke domove.

b) Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspoložu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje i rasvjetu priznaju se školama do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena. U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme, nužne za izvršenje nastavnog plana i programa, priznaju se školama prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća priznaju se školama temeljem rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema Ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Učenički domovi stvarne rashode vezane za smještaj i prehranu učenika (od I. do V. razreda srednjih škola) planiraju po prirodnoj vrsti troška.

Navedeni rashodi priznaju se učeničkim domovima u iznosu od 836,20 eura po učeniku godišnje, a razliku domovi financiraju iz participacije roditelja. Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2024. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Pored navedenog priznaju se i sljedeći stvarni rashodi:

#### Osnovnim školama

- rashodi za usluge prijevoza učenika osnovnih škola sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi priznaju se osnovnim školama do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),

- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,

- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

#### Srednjim školama

- rashodi za naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama odnosno kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

#### Učeničkim domovima

- rashodi za naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama odnosno kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

- rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim služ-

bama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

- rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

c) Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

#### Osnovne škole

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

#### Srednje škole

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu „Kraljica mora“, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Ustanove školstva dužne su, I. izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, uskladiti svoje financijske planove za 2024. godinu s iznosima utvrđenim u Planovima za materijalne i financijske rashode, iskazanim u tabelarnom prikazu Tablica 1a-OŠ, 1b-SŠ i 1c-učenički domovi, koji su sastavni dio ove Odluke.

#### V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ. To su:

a) Rashodi za intervencije na objektima i opremi, odnosno popravci kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati i to:

- otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke,
- popravci kvarova na objektima,
- popravci vozila i opreme u vlasništvu škole.

Prije otklanjanja štete, škola je dužna utvrditi da li je nastala šteta pokrivena sklopljenim policama osiguranja.

U slučaju da osiguravajuće društvo ne pokriva nastalu štetu, škola mora od Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ zatražiti suglasnost za izvođenje radova. U tu svrhu potrebno je Odjelu dostaviti:

- prijavu o nastalom događaju,
- zapisnik o nastaloj šteti ili inspekcijsko rješenje,
- fotografije oštećenja,
- troškovnik planiranih radova.

Ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ) utvrdi opravdanost hitnog izvođenja radova na otklanjanju nedostataka, dostavit će ustanovi školstva pisanu suglasnost s odobrenim iznosom financiranja.

b) Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

c) Rashodi za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

## VI.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima ili iznimno na žiro račun (kroz knjigu K09-1) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-12 unose se u Program svakodneвно, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole ovjerom Zahtjeva za plaćanje elektroničkim zapisom u programu „Riznica PGŽ“ jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 15. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Ovjerene Zahtjeve za plaćanje škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

- uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.
- uz formiranje Zahtjeva (K09-1), koji su vezani za transfer sredstava, (na IBAN škole) škole su dužne dostaviti pripadajuće račune, osim za rashode službenih putovanja, prijevoza zaposlenika u srednjim školama, bankarskih usluga.
- transfer sredstava na račun škole bit će moguć samo u iznimnim slučajevima.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

## VII.

Škole i učenički domovi dužni su tijekom listopada tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave/smještaja učenika (učenički domovi), s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana investicijskog održavanja osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova (dalje u tekstu: Planovi investicijskog održavanja).

Uvrštenje školske ustanove u Plan investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, o utvrđenim prioritetima uvažavajući zadovoljenje potreba nastavnog procesa.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2024. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ u suradnji s Upravnim odjelom za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije provodi javnu odnosno jednostavnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu investicijskog održavanja.

Iznimno provedbu postupka nabave može obavljati škola. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ pratit će provede-

nje postupaka, imenovat će osobu u povjerenstvo za nabavu te pratiti izvršenje sklopljenog Ugovora.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ unosi dokumentaciju o izvršenim radovima u program RIZNICA PGŽ. Ukoliko račun/situacije glase na Županiju ove rashode ustanove školstva ne evidentiraju u svojim knjigovodstvenim evidencijama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune Planova investicijskog održavanja.

Planovi investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova za 2024. godinu sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 2a – OŠ, 2b – SŠ i 2c – UD).

### VIII.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), planirani su kapitalni projekti osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2024. godine.

#### a) Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom listopada tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem, uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, opremom za održavanje i zaštitu, te za posebne namjene, s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Planovima opremanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova za 2024. godinu (nastavno: Plan opremanja).

Nabavu istovrsne opreme, provodi Primorsko-goranska županija objedinjenim postupcima nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu.

Porucima opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme i Odluke o prijenosu dugotrajne nefinancijske imovine koju donosi Župan Primorsko-goranske županije sukladno Uputi o suradnji između Primorsko-goranske županije i korisnika.

#### b) Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u iz-

gradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Primorsko-goranska županija, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune Planova kapitalnih ulaganja te Planova opremanja.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo za 2024. godinu nalazi se u tabelarnom prikazu raspodjele, čiji sastavni dio su i Planovi opremanja osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova za 2024. godinu koji se nalaze u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 3a-OŠ, Tablica 3b-SŠ, Tablica 3c-UD i Tablica 3d- Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo).

### IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

### X.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

### XI.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s

objektivnim potrebama, predložiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, o čemu je dužan prethodno izvijestiti krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine, na prijedlog Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ, svojim odlukama, unutar ukupno bilanciranih sredstava, izvrši preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, odnosno donosi izmjene i dopune Financijskih planova, Planova investicijskog održavanja i Plana rashoda za kapitalne projekte.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 024-04/24-01/1*

*URBROJ: 2170-01-01/5-24-26*

*Rijeka, 29. veljače 2024.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.**

TABLICA 1a - OŠ

## PLAN MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv školske ustanove i sjedište (32 Matične škole, 38 Područnih škola)	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Plan materijalnih i financijskih rashoda /euro
1.	Petar Zrinski - Čabar (4 Područne škole)	223	70	31	152.000,00
2.	Ivana Gorana Kovačića - Delnice (1 Područna škola)	341	53	18	169.900,00
3.	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	27	25	7	39.500,00
4.	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	87	15	14	10.800,00
5.	Fran Krsto Frankopan - Krk (4 Područne škole)	892	146	53	348.900,00
6.	Frane Petrića - Cres	206	45	15	136.200,00
7.	Ivana Rabljanina - Rab (6 Područnih škola)	634	85	44	185.100,00
8.	Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko (4 Područnih škola)	176	64	24	207.100,00
9.	Bakar - Bakar (3 Područne škole)	281	55	23	170.000,00
10.	Hreljin - Hreljin (1 Područna škola)	188	34	12	56.200,00
11.	Čavle - Čavle (1 Područna škola)	596	68	27	83.100,00
12.	Rudolfa Strohala - Lokve	45	26	7	39.200,00
13.	Jelenje-Dražice - Dražice	382	54	20	76.100,00
14.	Milan Brozovića - Kastav	826	80	37	111.000,00
15.	Klana - Klana	134	32	8	46.300,00
16.	Sveti Matej - Viškovo	941	88	40	95.300,00
17.	Kraljevica - Kraljevica (2 Područne škole)	270	44	19	82.100,00
18.	Ivanke Trohar - Fužine	67	31	8	51.600,00
19.	Viktora Cara Emina - Lovran (1 Područna škola)	413	57	24	104.700,00
20.	Maria Martinolića - M.Lošinj (4 Područne škole)	523	80	35	198.900,00
21.	Dr.Andrije Mohorovičića - Matulji (2 Područne škole)	565	67	32	95.900,00
22.	Drago Gervaisa - Brešca (1 Područna škola)	216	35	12	57.900,00
23.	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	240	48	17	123.900,00
24.	Josipa Pančića - Bribir	78	28	8	32.500,00
25.	Juraja Klovića - Tribalj	99	27	8	136.300,00
26.	Skrad - Skrad	56	29	7	42.900,00
27.	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora (1 Područna škola)	116	31	9	60.500,00
28.	Mrkopalj - Mrkopalj	48	25	7	46.300,00
29.	Brod Moravice - Brod Moravice	39	25	7	41.200,00
30.	Kostrena - Kostrena	366	53	20	62.600,00
31.	Omišalj - Omišalj (1 Područna škola)	355	72	22	195.100,00
32.	Malinska - Dubašnica	280	48	16	57.000,00
	Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				43.139,21
	Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka				2.000,00
	Intelektualne i osobne usluge-projekti				10.000,00
	<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>	<b>9.710</b>	<b>1.640</b>	<b>631</b>	<b>3.371.239,21</b>

TABLICA 1b - SŠ

## PLAN MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA SREDNJIH ŠKOLA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela **	Plan materijalnih i financijskih rashoda /EUR
1.	Srednja škola dr. Antuna Barca, Crikvenica	277	49	15	93.200,00
2.	Srednja škola "Vladimir Nazor" - Čabar	21	20	2	40.500,00
3.	Srednja škola Delnice - Delnice	120	44	11	98.100,00
4.	Srednja škola "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	345	58	18	128.500,00
5.	Ugostiteljska škola Opatija	344	47	15	123.250,00
6.	Gimnazija E. Kumičića Opatija	175	31	8	51.600,00
7.	Obrtnička škola Opatija	277	34	13	75.400,00
8.	Hotelijsko turistička škola Opatija	273	45	13	59.500,00
9.	Srednja škola Markantuna de Dominisa - Rab	147	30	12	61.750,00
10.	Strojarska škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	230	36	10	65.500,00
11.	Srednja talijanska škola - Rijeka	210	42	16	76.200,00
12.	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	201	36	11	70.950,00
13.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	469	58	20	92.450,00
14.	Ekonomska škola M.Mirkovića, Rijeka	552	78	32	134.200,00
15.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	483	55	22	88.800,00
16.	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	486	69	21	95.600,00
17.	Građevinska tehnička škola Rijeka	377	49	16	82.550,00
18.	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	579	69	24	111.500,00
19.	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	477	54	20	69.700,00
20.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	180	34	10	73.350,00
21.	Tehnička škola - Rijeka	311	55	13	78.850,00
22.	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	324	50	15	83.650,00
23.	Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka	97	31	6	54.050,00
24.	Medicinska škola u Rijeci	765	102	31	151.450,00
25.	Prometna škola Rijeka	249	48	14	72.750,00
26.	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	317	46	12	51.700,00
27.	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova - Rijeka	657	91	29	92.500,00
28.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	190	39	8	84.300,00
29.	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice	165	53	11	138.200,00
30.	Srednja škola Ambroza Haračića - Mali Lošinj	264	48	18	103.700,00
31.	Pomorska škola Bakar	300	52	16	157.400,00
Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					40.600,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka					1.300,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					1.300,00
<b>UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:</b>		<b>9.862</b>	<b>1.553</b>	<b>482</b>	<b>2.804.350,00</b>

TABLICA 1c - UD

## PLAN MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv učeničkog doma i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odgojnih skupina	Plan materijalnih i financijskih rashoda /eura
1.	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	263	45	12	246.100,00
2.	Dom učenika Sušak - Rijeka	115	24	5	107.100,00
3.	Učenički dom Kvarner - Rijeka	284	38	13	257.750,00
4.	Učenički dom Lovran - Lovran	164	32	8	152.100,00
5.	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić - Rijeka	46	9	2	42.250,00
6.	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	46	13	3	38.500,00
7.	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	38	17	3	31.800,00
Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					2.900,00
<b>UKUPNO UČENIČKI DOMOVI:</b>		<b>956</b>	<b>178</b>	<b>46</b>	<b>878.500,00</b>

TABLICA 2a - OŠ

## PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2024. GODINU

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Vrsta radova	Procjena vrijednosti/EUR	
			dec sredstva	izvorna sredstva

## A/Radovi

1.	Osnovna škola "Petar Zrinski", Čabar	Sanacija sanitarnih čvorova u PŠ Gerovo	10.178,00	2.422,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora u PŠ Prezid	4.700,00	0,00
2.	Osnovna škola " Fran Krsto Frankopan" Krk	Sanacija sanitarnih čvorova u PŠ Vrbnik	32.000,00	0,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora matične škole	13.800,00	0,00
3.	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab	Uređenje unutrašnjeg prostora	25.000,00	0,00
4.	Osnovna škola Bakar, Bakar	Sanacija kotlovnice	0,00	52.100,00
5.	Osnovna škola Hreljin, Hreljin	Uređenje unutrašnjeg prostora	2.500,00	0,00
6.	Osnovna škola Čavle, - Općina Čavle	Sanacija septičke jame PŠ Grobnik - Općina Čavle	0,00	16.000,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora (stolarija)	5.600,00	0,00
7.	Osnovna škola Rudolfa Strohala Lokve	Uređenje unutrašnjeg prostora	10.000,00	0,00
8.	Osnovna škola Milan Brozović, Kastav	Izmjena vanjske stolarije	0,00	1.900,00
9.	Osnovna škola Klana, Klana	Izmjena vanjske stolarije	0,00	3.200,00
10.	Osnovna škola Sveti Matej, Viškovo	Izmjena vanjske stolarije	0,00	15.000,00
11.	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Izrada nove vodovodne instalacije u PŠ Križišće	0,00	13.200,00
12.	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija ukopanog spremnika lož ulja	0,00	6.000,00
13.	Osnovna škola Drago Gervais, Brešca	Sanacija sanitarnih čvorova	15.000,00	0,00
14.	Osnovna škola Josipa Pančića, Bribir	Izmjena vanjske stolarije	0,00	4.300,00
15.	Osnovna škola Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Izmjena vanjske stolarije	0,00	11.600,00
16.	Osnovna škola Malinska Dubašnica	Sanacija sanitarnog čvora	1.700,00	0,00
<b>Ukupno radovi</b>			<b>120.478,00</b>	<b>125.722,00</b>

## B/Ostale namjene

17.	Osnovna škola Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	Projekt rekonstrukcije školske kuhinje	0,00	7.000,00
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	12.244,00	0,00
<b>Ukupno ostale namjene</b>			<b>12.244,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>S V E U K U P N O</b>			<b>132.722,00</b>	<b>132.722,00</b>

TABLICA 2b - SŠ

## PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2024. GODINU

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Vrsta radova	Iznos (EUR) s PDV
<b>A/Radovi</b>			
1.	Srednja škola "Dr. Antuna Barca", Crikvenica	Sanacija elektroinstalacija	6.000,00
2.	Srednja škola" Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija kotlovnice	6.500,00
3.	Srednja škola Delnice, Delnice	Sanacija sanitarnog čvora	22.700,00
4.	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Sanacija zidova	5.100,00
5.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	7.900,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	1.200,00
6.	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	44.300,00
		Sanacija gromobrana	7.200,00
7.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Sanacija elektroinstalacija	12.500,00
		Sanacija fasade	12.500,00
8.	Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	13.200,00
9.	Prva riječka hrvatska gimnazija , Rijeka	Sanacija stubišta i ograde u unutarnjem dvorištu	2.800,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	3.200,00
10.	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Sanacija dijela krova	44.600,00
11.	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Uređenje unutrašnjeg prostora	27.900,00
		Uređenje okoliša	22.100,00
12.	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Sanacija sanitarnog čvora	5.100,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	3.900,00
13.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	9.100,00
14.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija kotlovnice - 3. faza	10.700,00
15.	Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	22.900,00
16.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Uređenje unutrašnjeg prostora	22.300,00
17.	Željeznička tehnička škola, Moravice	Izmjena vanjske stolarije	10.300,00
18.	Pomorska škola Bakar	Izmjena vanjske stolarije	7.100,00
<b>Ukupno radovi</b>			<b>331.100,00</b>
<b>B/Ostale namjene</b>			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			10.200,00
<b>Ukupno ostale namjene</b>			<b>10.200,00</b>
<b>S V E U K U P N O</b>			<b>341.300,00</b>

TABLICA 2c - UD.

## PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2024. GODINU

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Vrsta radova	Iznos (EUR) s PDV
1.	Učenički dom Podmurvice, Rijeka	Sanacija solarnog sustava	37.500,00
2.	Učenički dom Kvarner, Rijeka	Sanacija vanjskog rezervoara nafte	7.400,00
		Sanacija sanitarnog čvora	6.500,00
3.	Željezničko tehnička škola Moravice	Uređenje unutrašnjeg prostora	4.600,00
		Izmjena vanjske stolarije	4.000,00
4.	Učenički dom Tomislav Hero pri Pomorskoj školi Bakar	Uređenje unutrašnjeg prostora	6.500,00
<b>Ukupno radovi</b>			<b>66.500,00</b>

## B/Ostale namjene

	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	2.500,00
<b>Ukupno ostale namjene</b>		<b>2.500,00</b>
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>69.000,00</b>

TABLICA 3a - OŠ

## PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - OSNOVNE ŠKOLE

Redni broj	Naziv osnovne škole	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Delnice	Defibrilator	2.000,00
2.	Osnovna škola Fran Krsto Frankopan, Krk	Defibrilator	2.000,00
3.	Osnovna škola Čavle	Sustav videonadzora	6.200,00
		Klima uređaji	1.600,00
4.	OŠ Milan Brozović Kastav	Defibrilator	2.000,00
5.	OŠ Sveti Matej Viškovo	Defibrilator	2.000,00
6.	Osnovna škola Mrkopalj	Kombi vozilo za prijevoz učenika	41.000,00
7.	Osnovna škola Brod Moravice	Kombi vozilo za prijevoz učenika	41.000,00
<b>PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME OSNOVNE ŠKOLE</b>			<b>97.800,00</b>

TABLICA 3b - SŠ

## PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - SREDNJE ŠKOLE

Redni broj	Naziv srednje škole	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Multifunkcionalni uređaji (kopirka, skener, printer)	4.800,00
2.	Srednja škola Vladimira Nazora, Čabar	Uredski namještaj i oprema	2.600,00
3.	Srednja škola Delnice, Delnice	Školski namještaj	4.200,00
4.	Srednja škola Markanutna de Dominisa Rab	Multifunkcionalni uređaji (kopirka, skener, printer)	1.300,00
		Oprema za kabinet ugostiteljskog posluživanja	2.000,00
5.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka	Oprema za radionicu praktične nastave	3.400,00
		Školski namještaj	2.800,00
6.	Srednja talijanska škola, Rijeka	Klima uređaji	27.700,00
7.	Srednja škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	Sportska oprema	1.500,00
		Uredska oprema	300,00
8.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka	Klima uređaji	2.600,00
		Fotokopirni uređaj	1.300,00
		Projektori	1.800,00
9.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	Oprema za laboratorij kemije	3.100,00
10.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	Školski namještaj	2.800,00
11.	Medicinska škola u Rijeci, Rijeka	Defibrilator	2.000,00
12.	Prometna škola u Rijeci	Automobil za obuku učenika (B kategorija)	20.000,00
13.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Klima uređaji	3.200,00
14.	Pomorska škola Bakar	Računalna oprema	4.000,00
<b>PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME SREDNJE ŠKOLE</b>			<b>91.400,00</b>

TABLICA 3c - UD

## PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - UČENIČKI DOMOVI

Redni broj	Naziv učeničkog doma	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	valjak za glačanje	5.200,00
2.	Učenički dom Tomislav Hero Bakar	madraci za učenički dom	2.300,00
3.	Učenički dom Podmurvice, Rijeka	Rashladni ormar i perilica suđa	6.030,00
4.	Učenički dom Kvarner	Računalna oprema	3.470,00
<b>PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME UČENIČKI DOMOVI</b>			<b>17.000,00</b>

TABLICA 3d

**PLAN RASHODA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI  
ZA OSNOVNE ŠKOLE, SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE U 2024. GODINI**

Redn i broj	Korisnik	Opis kapitalnih ulaganja	Planirani iznos u 2024. godini	
			Decentralizirana sredstva	Izvorna sredstva PGŽ
			1.013.013,79	457.886,21

**1. Kapitalni projekti - osnovne škole**

1.	OŠ Milan Brozović Kastav	Projektna dokumentacija za izgradnju nove područne škole u Kastvu - Grad Kastav	0,00	50.000,00
2.	OŠ Sveti Matej Viškovo	Projektna dokumentacija za izgradnju nove zgrade osnovne škole u Marinićima	0,00	280.000,00
3.	OŠ Omišalj	Dogradnja PŠ Dobrinj	450.000,00	0,00
4.	OŠ Viktora Cara Emina Lovran	Uređenje Područne škole Mošćenička Draga - Općina Mošćenička Draga	76.813,79	88.186,21
5.	OŠ Jurja Klovića Tribalj	Projektna dokumentacija za izgradnju školske sportske dvorane	0,00	39.700,00
6.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Prijevozna sredstva, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska oprema	97.800,00	0,00
<b>UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI OSNOVNIH ŠKOLA</b>			<b>624.613,79</b>	<b>457.886,21</b>

**2. Kapitalni projekti - srednje škole i učenički domovi**

1.	Željezničko tehnička škola Moravice	Projektna dokumentacija za izgradnju školske sportske dvorane	30.000,00	0,00
2.	Građevinska tehnička škola Rijeka	Sanacija krovišta	250.000,00	0,00
3.	Srednje škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, računalna, uredska, medicinska i sportska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, prijevozna sredstva te uređaji i oprema za ostale namjene	91.400,00	0,00
4.	Učenički domovi prema Planu opremanja	Računalna oprema i oprema za ostale namjene	17.000,00	0,00
<b>UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA</b>			<b>388.400,00</b>	<b>0,00</b>

<b>SVEUKUPNO KAPITALNI PROJEKTI OSNOVNIH ŠKOLA, SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA:</b>			<b>1.470.900,00</b>	
--	--	--	---------------------	--

**16.**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj 10/24), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini**

**I.**

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24, dalje u tekstu: Odluka), utvrđen je minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova u iznosu od 1.721.831,00 eura.

Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Županija) je tijekom 2023. godine ostvarila 56.404,27 eura više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak za financiranje decentralizirane funkcije socijalne skrbi u odnosu na utvrđeni minimalni financijski standard.

Ukupno raspoloživa sredstva za financiranje decentralizirane funkcije socijalne skrbi u domovima za starije osobe čiji je osnivač Županija (dalje u tekstu: domovi za starije osobe ili domovi) u 2024. godini iznose 1.778.235,27 eura.

**II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se domovima za starije osobe, prema kriterijima i mjerilima i to:

Sredstva za rashode za zaposlene raspoređuju se domovima prema kriterijima:

- broja zaposlenih utvrđenim pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, usklađenim s odredbama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga,
- odredbama važećih propisa o plaćama zaposlenih u domovima socijalne skrbi.

Mjerilo za raspored rashoda za zaposlene je broj zaposlenih.

Sredstva za materijalne i financijske rashode raspoređuju se domovima prema kriteriju broja korisnika (stalnog smještaja i korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike izvaninstitucijske skrbi).

Mjerilo za financiranje je broj korisnika doma.

Sredstva za nabavu nefinancijske imovine raspoređuju se domovima prema kriterijima:

- stanja prostora i opreme te njihova udovoljavanja zahtjevima iz Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga,
- poboljšanja uvjeta smještaja korisnika ulaganjem na građevinskim objektima.

Mjerilo za raspored sredstava za nabavu nefinancijske imovine je broj korisnika doma.

Sredstva za hitne intervencije raspoređuju se domovima prema kriteriju veličine prostora i broja korisnika.

**III.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke u iznosu od 1.778.235,27 eura raspoređuju se domovima za starije osobe:

• DZSO KANTRIDA	560.591,27 eura
• DZSO VOLOSKO	486.157,00 eura
• DZSO MALI KARTEC	441.427,00 eura
• DZSO MARKO A. STUPARIĆ	290.060,00 eura

**IV.**

Sredstva iz točke III. Ove Odluke namijenjena su za pokriće rashoda za zaposlene te materijalne i financijske rashode u iznosu od 1.628.791,27 eura i nabavu nefinancijske imovine te sredstva za potrebe hitnih intervencija u iznosu od 149.444,00 eura, na sljedeći način:

• DZSO KANTRIDA:	
- za rashode za zaposlene	429.782,27 eura
- za materijalne i financijske rashode	66.692,00 eura
- za nefinancijsku imovinu i hitne intervencije	64.117,00 eura
• DZSO VOLOSKO:	
- za rashode za zaposlene	345.909,00 eura
- za materijalne i financijske rashode	110.000,00 eura
- za nefinancijsku imovinu i hitne intervencije	30.248,00 eura
• DZSO MALI KARTEC:	
- za rashode za zaposlene	394.405,00 eura
- za materijalne i financijske rashode	23.000,00 eura
- za nefinancijsku imovinu i hitne intervencije	24.022,00 eura
• DZSO MARKO A. STUPARIĆ:	
- za rashode za zaposlene	216.730,00 eura
- za materijalne i financijske rashode	42.273,00 eura
- za nefinancijsku imovinu i hitne intervencije	31.057,00 eura

**V.**

Sredstva iz točke IV. ove Odluke doznačavat će se sukladno mjesečnom ostvarenju na sljedeći način:

- sredstva za rashode za zaposlene doznačavat će se domovima za starije osobe, do 5.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
- sredstva za materijalne i financijske rashode doznačavat će se direktno dobavljačima, temeljem zahtjeva doma za starije osobe putem sustava riznice, a uz potrebnu dokumentaciju, do dva puta mjesečno.

Domovi su dužni dostaviti izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima za prethodno razdoblje do 10.-og u tekućem mjesecu.

Sredstva za nabavu nefinancijske imovine i sredstva za hitne intervencije tekućeg i investicijskog održavanja, doznačavat će se direktno dobavljačima/ izvođačima, temeljem zahtjeva doma za starije osobe putem sustava riznice, a uz potrebnu dokumentaciju:

- dostavljenog zahtjeva za plaćanje uz predloženi ugovor s dobavljačem/ izvođačem,
- računa za isporučenu robu i obavljene usluge,
- privremene i okončane situacije za izvedene radove,
- odluke o odabiru najpovoljnije ponude i zaključenog ugovora o javnoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U izvanrednim situacijama moguće je sredstva za hitne intervencije doznačiti direktno na račun doma za starije osobe.

#### VI.

Doznaka sredstava iz točki IV. ove Odluke izvršavat će se sukladno pritrjezanju sredstava u Proračun Primorsko-goranske županije za 2024. godinu .

#### VII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,00 eura, a u okviru planiranih rashoda iz točke III. ove Odluke.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-28  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

## 17.

Na temelju članka 14. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23), članka 65. stavka 4. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### O D L U K U

**o rasporedu proračunskih sredstava za  
sufinanciranje redovne djelatnosti županijskih domova  
za starije osobe u 2024. godini**

#### Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu

politiku i mlade, A430204 Redovna djelatnost domova za starije osobe u ukupnom iznosu od 865.301,00 eura raspoređuju se domovima socijalne skrbi kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka: 415.549,00 eura, od čega:
  - 410.000,00 eura za pokriće rashoda za zaposlene (izvor 111, skupina 31) i
  - 5.549,00 eura za pokriće materijalnih rashoda (izvor 111, skupina 32).
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk: 88.667,00 eura, od čega:
  - 60.000,00 eura za pokriće rashoda za zaposlene (izvor 111, skupina 31),
  - 4.487,00 eura za pokriće materijalnih rashoda (izvor 111, skupina 32) i
  - 24.180,00 eura za pokriće rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (izvor 111, skupina 42).
- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija: 160.202,00 eura, od čega:
  - 155.000,00 eura za pokriće rashoda za zaposlene (izvor 111, skupina 31) i
  - 5.202,00 eura za pokriće materijalnih rashoda (izvor 111, skupina 32).
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj: 200.883,00 eura, od čega:
  - 147.000,00 eura za pokriće rashoda za zaposlene (izvor 111, skupina 31),
  - 29.703,00 eura za pokriće materijalnih rashoda (izvor 111, skupina 32) i
  - 24.180,00 eura za pokriće rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (izvor 111, skupina 42).

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za zaključenje ugovora o raspoređenim proračunskim sredstvima s ustanovama sukladno članku 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-30  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

## 18.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19 i 126/21), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje**  
**financiranje političkih stranka i nezavisnih vijećnika**  
**zastupljenih u Županijskoj skupštini**  
**Primorsko-goranske županije za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za 2024. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki godišnji iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima dodatno pripada i naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 3.631,30 eura (907,82 eura tromjesečno).

Utvrđuje se podzastupljenost ženskog spola s 30% članica u ukupnom broju članova Županijske skupštine.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada od 363,13 eura odnosno ukupni godišnji iznos od 3.994,43 eura godišnje (998,61 eura tromjesečno).

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu na način utvrđen člankom 2. ove Odluke, tromjesečno u jednakim iznosima kako slijedi:

Stranka / Nezavisni vijećnici	Ukupno članova	Muškarci	Žene	Tromjesečni iznos (eura)	Ukupno za 2024. godinu (eura)
SDP	8	5	3	7.534,94	30.139,76
PGS	4	3	1	3.722,08	14.888,32
IDS	2	1	1	1.906,43	7.625,72
HSU	2	1	1	1.906,43	7.625,72
HSS	1	1	0	907,82	3.631,28
HDZ	12	8	4	11.257,02	45.028,08
AM	3	3	0	2.723,47	10.893,88
UK	2	2	0	1.815,65	7.262,60
MOŽEMO	2	1	1	1.906,43	7.625,72
MOST	2	2	0	1.815,65	7.262,60
Nezavisni vijećnici (izabrani s kandidacijske liste grupe birača nositeljice Ive Rinčić)	3	2	1	Davor Štimac 907,82	3.631,28
		Boris Popović	Iva Rinčić	Boris Popović 907,82	3.631,28
			Iva Rinčić 998,61	3.994,44	
SDSS	2	1	1	1.906,43	7.625,72
Nezavisni vijećnik (izabran s kandidacijske liste grupe birača nositelja – Ivo Vidotto)	1	1	0	907,82	3.631,28
<b>UKUPNO</b>	<b>44</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>41.124,42</b>	<b>164.497,68</b>

Ukoliko dođe do promjene mandata člana u Županijskoj skupštini, posebno u odnosu na ostvarivanje prava na naknadu za podzastupljeni spol koja pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, odnosno dođe do promjene u spolnoj strukturi političke stranke koja ostvaruje pravo na redovito fi-

nanciranje iz sredstva Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, Županijska skupština ovlašćuje Župana da posebnim aktom uskladi promjenu visine sredstva koja pripadaju političkoj stranci.

## Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Županijskoj skupštini doznajuje upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Županijsku skupštinu, tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, na sljedeći način:

- za I. kvartal do 31. ožujka 2024. godine;
- za II. kvartal do 30. lipnja 2024. godine;
- za III. kvartal do 30. rujna 2024. godine;
- za IV. kvartal do 15. studenoga 2024. godine.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata članova Županijske skupštine.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-32

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

Izvor: 111 Porezi i ostali prihodi	183.522,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.122,94
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	146.400,00
<b>UKUPNO</b>	<b>183.522,94</b>

## Članak 3.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za zaključenje ugovora o raspoređenim proračunskim sredstvima sa Školom sukladno članku 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-34

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

## 19.

Na temelju članka 14. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23), članka 65. stavka 4. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

## O D L U K U

**o rasporedu proračunskih sredstava Srednjoj školi  
Ambroza Haračića, Mali Lošinj u sklopu projekta  
MREŽA KOM5ENTNOSTI – EU projekt**

## Članak 1.

Srednjoj školi Ambroza Haračića, Mali Lošinj (dalje u tekstu: Škola) raspoređuju se proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 183.522,94 eura za sufinanciranje troškova provedbe projekta MREŽA KOM5ENTNOSTI – EU projekt.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, u sklopu Razdjela: 005 Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Glava: 00505 Županijske ustanove srednjeg školstva, projekta K550214 MREŽA KOM5ENTNOSTI - EU projekt iz izvora 111 Porezi i ostali prihodi.

kako slijedi:

## 20.

Na temelju članka 6. stavka 3. podstavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 17. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15, 18/21 i 42/23), članka 14. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko – goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici, održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o rasporedu proračunskih sredstava Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanici Rijeka**

## Članak 1.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanici Rijeka, OIB: 59764000772, Franje Matkovića 7/A, Rijeka, raspoređuju se proračunska sredstva u iznosu od 470.000,00 eura za FAZU 1 gradnje - južni dio pristupne prometnice, sjeverna prometnica i prostori ispod helidroma, helidrom te za troškove priključaka na komunalnu infrastrukturu i elektroenergetsku mrežu u sklopu projekta izgradnje Zdravstvenog centra Rujevica Zapad.

## Članak 2.

Utvrđuje se da će se namjena iz članka 1. ove Odluke financirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2024. godini u iznosu od 470.000,00 eura na teret izvora 111 Porezni i ostali prihodi, Razdjel 009 Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, K 900901 Zdravstveni centar Rujevica Zapad.

## Članak 3.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da zaključi ugovor sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanica Rijeka o korištenju raspoređenih sredstava prema članku 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-36  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.****21.**

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o financiranju izgradnje zgrade Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Zapad**

## Članak 1.

Primorsko-goranska županija financirat će izgradnju zgrade Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Zapad.

## Članak 2.

Primorsko-goranska županija će financirati troškove provedbe projekta (radovi, oprema, usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, voditelja radova i projektantskog nadzora) do iznosa od 10.000.000,00 eura tijekom dvije proračunske godine iz izvornih županijskih prihoda i kreditnim zaduženjem kako slijedi:

- u 2024. godini u ukupnom iznosu od 3.200.000,00 eura od čega 200.000,00 eura iz županijskih prihoda - izvor 111 i 3.000.000,00 eura kreditnim zaduženjem,
- u 2025. godini u ukupnom iznosu od 6.800.000,00 eura od čega 900.000,00 eura iz županijskih prihoda – izvor 111 i 5.900.000,00 eura kreditnim zaduženjem.

## Članak 3.

Primorsko-goranska županija će, nakon provođenja postupka nabave i zaključenja ugovora s odabranim ponuditeljima, utvrditi stvarnu vrijednost projekta, prilagoditi dinamiku financiranja po godinama s dinamičkim planom izvođenja radova do visine osiguranih sredstava.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-37  
Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.****22.**

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 28. stavka 1. točke 8. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21), članka 22. stavka 2. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o zaduživanju Primorsko-goranske županije za realizaciju projekta Zdravstveni centar Rujevica Zapad**

## Članak 1.

Primorsko-goranska županija u 2024. godini kreditno će se zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak („HBOR“) u iznosu do 8.900.000,00 eura za realizaciju kapitalnog projekta K900901 Zdravstveni centar Rujevica Zapad, planiranog u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

## Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

- Vrsta kredita: izravni dugoročni kredit u eurima putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora
- Iznos kredita: do 8.900.000,00 eura
- Redovna kamatna stopa: 3,54% godišnje, fiksna u skladu s Programom kreditiranja. Ukoliko projekt zadovoljava uvjete Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) postoji mogućnost subvencioniranja kamatne stope za kapitalno ulaganje, bez PDV-a
- Interkalarna kamata: u razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamata se obračunava i naplaćuje tromjesečno
- Zatezna kamata: u skladu s važećim Pravilnikom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Krajnji rok korištenja kredita: 31. prosinca 2025. godine
- Rok otplate (nakon razdoblja korištenja): 15 godina bez počeka

• Način otplate: u 60 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dopijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dopijeva 31.3.2026. godine)

- Instrumenti osiguranja: zadužnice i mjenice.

## Članak 3.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za izdavanje instrumenata osiguranja nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske i sklapanja ugovora o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sukladno članku 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 024-04/24-01/1*

*URBROJ: 2170-01-01/5-24-39*

*Rijeka, 29. veljače 2024.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
PREDSJEDNIK  
**Marko Boras Mandić, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.  
(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-44  
Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024.godine donijelo je,

## **STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE BAKAR-KRALJEVICA-KOSTRENA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

#### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Bakra, Grada Kraljevice i Općine Kostrena, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

#### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA BAKAR-KRALJEVICA-KOSTRENA.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u **Kraljevici, Frankopanska 1a.**

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, dim.4,8 x 1,9 cm, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja sidro sa inicijalima naziva BKK za Bakar-Kraljevica-Kostrena.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

### III. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

##### 1. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavlja ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

##### Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture

13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
  - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
  - rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
  - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području

3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
  4. sredstva iz proračuna osnivača
  5. sredstva iz državnog proračuna
  6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
  7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.
- Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:
1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
  2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
  3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
  4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

#### Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

#### Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

### VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

#### Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se

uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

#### Članak 31.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

### VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

#### Članak 32.

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 33.

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

#### Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti; Statut Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena donijelo na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, I. Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena donijelo na 23. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2020. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 32. sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine, II Izmjena Statuta Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena donijelo na 26. sjednici održanoj dana 26. veljače 2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 37. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine.

### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 342-21/15-01/10

URBROJ:2170/01-20-24-28

U Kraljevici, \_\_\_\_\_ 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE BAKAR-KRALJEVICA-KOSTRENA

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_  
Zoran Rubinić

**24.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Cres**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Cres, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Cres na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-45

Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Cres („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23) , Upravno vijeće Županijske lučke uprave Cres na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. donijelo je,

## STATUT

### ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRES

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Cres (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Cres (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Cres („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

##### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području grada Cresa, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u gradu Cresu, Cons 11/II.

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

### Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

### Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja povijesni grb Cresa s likom heraldičkog hipogrifa (pantera) koji je sastavljen od dijelova tijela raznih životinja.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

## III. DJELATNOST

### Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

### Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### 3. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

##### Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

## 4. RAVNATELJ

#### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke

uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe

11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
  - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
  - rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
  - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
  2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
  3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
  4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.
- Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBEVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
  2. prihod od koncesije na lučkom području
  3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
  4. sredstva iz proračuna osnivača
  5. sredstva iz državnog proračuna
  6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
  7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.
- Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:
1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
  2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
  3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
  4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

#### Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

#### Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

## VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

#### Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se

uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

#### Članak 31.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

### VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

#### Članak 32.

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 33.

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

#### Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti; Statut Županijske lučke uprave Cres koji je UV Županijske lučke uprave Cres donijelo na 1. sjednici održanoj dana 06. veljače 2015. godine, a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Cres koje je UV Županijske lučke uprave Cres donijelo na 16. sjednici održanoj dana 04. studenog 2019. godine, a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 25. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine; drugi potpuni tekst Statuta Županijske lučke uprave Cres koje je UV Županijske lučke uprave Cres donijelo na 16. sjednici održanoj dana 04. studenog 2019. godine te II. izmjene Statuta Županijske lučke uprave Cres koje je UV Županijske lučke uprave Cres donijelo na 31. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2021. godine, a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine.

### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA:

URBROJ:

U Cresu, \_\_\_\_\_ .2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRES

Predsjednica Upravnog vijeća

\_\_\_\_\_  
Tina Fornarić Žic

**25.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Crikvenica**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-46

Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**



**Županijska lučka uprava Crikvenica**  
- Upravno vijeće -

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine donijelo je,

## STATUT

### ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Crikvenica (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Crikvenica (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

##### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Crikvenice, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA**.

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Crikvenici, Ivana Skomerže 2/1 .

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

### Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj četvrtastog oblika veličine 50x30mm, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

### Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja stilizirano brodsko sidro s isprepletenim konopom.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

## III. DJELATNOST

### Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

### Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### 5. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

#### Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

## 6. RAVNATELJ

### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje

7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
  - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
  - rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
  - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

**V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE****Članak 24.**

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

**Članak 25.**

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

**Članak 26.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

**Članak 27.**

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

**VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE****Članak 28.**

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

**Članak 29.**

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvatanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

#### Članak 31.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

### VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

#### Članak 32.

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 33.

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

#### Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

#### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

#### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti; Statut Županijske lučke uprave Crikvenica koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica donijelo na 16. sjednici održanoj dana 6. veljače 2015. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, I. Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica donijelo na 25. sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 37. sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine te Pročišćeni tekst Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica donijelo na 13. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine.

#### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA:  
URBROJ:  
UCrikvenici, \_\_\_\_\_ 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA

Predsjednica Upravnog vijeća  
Županijske lučke uprave Crikvenica

\_\_\_\_\_  
Davorka Vukelić, univ. spec. oec.

**26.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Krk**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Krk, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-47

Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r,**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine donijelo je,

## **STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Krk (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Krk (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

#### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Krka, Općine Malinska-Dubašnica, Općine Omišalj, Općine Dobrinj, Općine Vrbnik, Općine Baška i Općine Punat, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

#### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

**Članak 5.**

Sjedište Županijske lučke uprave je u Gradu Krku, Trg bana Josipa Jelačića 5 .

**Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

**Članak 7.**

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Lučka uprava pored pečata navedenog u stavku prvom ovog članka, a u svrhu donošenja akata u okviru javnih ovlasti koristi i pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, sljedećeg sadržaja: „REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK, KRK“.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj kvadratnog oblika, dimenzija 70×36 mm, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

**Članak 8.**

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja pramac broda privezan uz gat koji ujedno čini stilizirano slovo „K“ kao početno slovo imena otoka Krka. Nautički dojam pojačava okrugli oblik znaka koji podsjeća na klasični brodski prozor. Znak je izveden u elegantnoj tamno plavoj boji dubine kvarnerskog zaljeva te sivog kamena s obala otoka Krka i kamenih riva krčkih luka.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

**III. DJELATNOST****Članak 9.**

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

**Članak 10.**

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### 7. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

##### Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana

izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

### 8. RAVNATELJ

#### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinostvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske

12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelj na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

### V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području

3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

#### Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

#### Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

### VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

#### Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se

uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

#### Članak 31.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

### VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE

#### Članak 32.

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 33.

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

#### Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Županijske lučke uprave Krk koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk donijelo na 20. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine i Izmjene i dopune Statuta Županijske lučke uprave Krk koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk donijelo na 62. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine.

### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA:

URBROJ:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

## UPRAVNO VIJEĆE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK

Predsjednica Upravnog vijeća  
Nada Milošević, dipl.iur.

**27.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Mali Lošinj**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-48  
Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine donijelo je,

## STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE MALI LOŠINJ

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

#### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području JLS Grada Malog Lošinja, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

#### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

## Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Malom Lošinj, Priko 64, 51550 Mali Lošinj.

## Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

## Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

## Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja obris jedrenjaka kao simbol djelatnosti otočana i prijevozno sredstvo koje datira iz povijesti Grada Malog Lošinja..

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

### III. DJELATNOST

## Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

## Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovni i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovni objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovni objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 11.**

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### **9. UPRAVNO VIJEĆE**

##### **Članak 12.**

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

##### **Članak 13.**

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

### 10. RAVNATELJ

#### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetvijekisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetvijekisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetvijekisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetvijekisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

## Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

## Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

#### Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

#### Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

### **VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**

#### Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

#### Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvatanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

**Članak 31.**

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

**VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE****Članak 32.**

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

**VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE****Članak 33.**

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

**Članak 34.**

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Mali Lošinj koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj donijelo na sjednici održanoj dana 04. veljače 2015. godine, a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine i I. izmjene statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj donijelo na 07. sjednici 26. svibnja 2021. godine., a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 04. sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine.

### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA:

URBROJ:

U Malom Lošinju, \_\_\_\_\_ 2024. godine

## UPRAVNO VIJEĆE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE MALI LOŠINJ

Predsjednik Upravnog vijeća

Loris Rak, dipl.iur.

**28.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 24. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Novi Vinodolski**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-49  
Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. donijelo je,

## **STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Novi Vinodolski (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Novi Vinodolski (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

#### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Novi Vinodolski, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

#### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

## Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Novom Vinodolskom, Trg Vinodolskog zakona br. 5.

## Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

## Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 m koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijet odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

## Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja sidro.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

**III. DJELATNOST**

## Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

## Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom

8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 11.**

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### **11. UPRAVNO VIJEĆE**

##### **Članak 12.**

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

##### **Članak 13.**

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### Članak 17.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

## 12. RAVNATELJ

#### Članak 18.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućapetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

## Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

## Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

## Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
- obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije

7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave. Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

#### Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

#### Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

### VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

#### Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

#### Članak 30.

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

**Članak 31.**

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

**VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE****Članak 32.**

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

**VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE****Članak 33.**

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

**Članak 34.**

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti

na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Novi Vinodolski koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski donijelo na sjednici održanoj dana 31.01.2015. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, I. Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Novi Vinodolski donijelo na 26. sjednici održanoj dana 26.03.2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 4. sjednici održanoj 29.09.2021. godine.

### Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 342-01/24-01/04

URBROJ: 2170/02-24-20-2

U Novom Vinodolskom , \_\_\_\_\_ .2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_  
Saša Đujić

**29.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-50  
Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23) , Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. donijelo je,

## STATUT

### ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE OPATIJA-LOVRAN-MOŠĆENIČKA DRAGA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

##### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području od Grada Opatije, Općine Lovran i Mošćenička Draga, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA OPATIJA-LOVRAN-MOŠČENIČKA DRAGA.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Opatiji, Viktora Cara Emina 3 .

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

### Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, 600 x 400 mm, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojske oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijeti odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

### Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja stiliziranu jedrilicu sa jarbolom, dva jedra i zastavom.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

## III. DJELATNOST

### Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

### Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### 13. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

**Članak 13.**

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 14.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

**Članak 15.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

**Članak 16.**

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

**Članak 17.**

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

**14. RAVNATELJ****Članak 18.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvijetisućsedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje

9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinstvu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
  - obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
  - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
  - rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
  - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj

pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

## Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

## Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

## Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

**VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**

## Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

## Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

**Članak 30.**

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

**Članak 31.**

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

**VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE****Članak 32.**

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

**VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE****Članak 33.**

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

## Članak 34.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 35.

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

## Članak 36.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

## Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti; Statut Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga donijelo na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga donijelo na sjednici održanoj dana 26. veljače 2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 37. sjednici održanoj 25. ožujak 2021. godine.

## Članak 38.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 342-01/24-01- 19

URBROJ: 2156/01-24-01

U Opatiji, \_\_\_\_\_ 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE OPATIJA-LOVRAN-MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Upravnog vijeća

Kristian Tončić, univ.mag.iur.

**30.**

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut**  
**Županijske lučke uprave Rab**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Rab, koji je utvrdilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab na sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-01-01/5-24-51  
Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijelo je,

## STATUT

### ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

#### RAB

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Županijske lučke uprave Rab (dalje u tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Rab (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima s pravima i obvezama uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23; dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 38/23; dalje u tekstu: Odluka) i ovim Statutom te se na Županijsku lučku upravu primjenjuju propisi koji uređuju ustanove.

##### Članak 3.

Županijska lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja, koje se nalaze na području Grada Raba i Općine Lopar, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Županijske lučke uprave je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, OIB 32420472134, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava. Županijska lučka uprava neprofitna je organizacija te se u njezinu poslovanju primjenjuju propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

### Članak 4.

Županijska lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB.**

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Rabu, Obala kralja Petra Krešimira IV 7.

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

### Članak 7.

Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika koji sadrži naziv, znak i sjedište Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave, prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake te datuma primitka pismena.

Ravnatelj Županijske lučke uprave će donijet odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

### Članak 8.

Županijska lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak županijske lučke uprave predstavlja obrise polera za privez plovila te vala iznad kojeg se izdižu četiri zvonika.

Županijska lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

## III. DJELATNOST

### Članak 9.

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju lučkog područja u lukama otvorenim za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije, koju donosi Županijska skupština, a obavlja se kao javna služba.

### Članak 10.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
  - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
  - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
  - e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Tijela Županijske lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

#### 15. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Županijskom lučkom upravom te:

1. donosi Statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

**Članak 13.**

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Župan), s time da predsjednika i dva člana izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva, a jednog na prijedlog svih jedinica/jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze luke kojima upravlja Županijska lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 14.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

**Članak 15.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

**Članak 16.**

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

**Članak 17.**

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

**16. RAVNATELJ****Članak 18.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave, zastupa je pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost njezina rada.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa Županijskom lučkom upravom, a u ime Županijske lučke uprave ugovor o radu s Ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Županijske lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 13.500,00 (slovima: trinaesttisućpetsto) eura, a manja od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem planu rada luke odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem planu rada luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 132.722,00 (slovima: stotridesetdvjetisućesedamstodvadesetdva) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Županijske lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje

9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

#### Članak 21.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje razinu 6. ili 7. kvalifikacija sukladno propisu kojim se uređuje Hrvatski kvalifikacijski okvir
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 22.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
- obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj

pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Županijske lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Županijske lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## V. IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 24.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača iz članka 3. stavka 2. Statuta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

## Članak 25.

Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. ovog članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

## Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijske lučke uprave.

## Članak 27.

Županijska lučka uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

**VI. POSLOVANJE ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**

## Članak 28.

Poslovanje Županijske lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Županijske lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

## Članak 29.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

**Članak 30.**

Županijska lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

**Članak 31.**

Tijela Županijske lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Županijske lučke uprave.

Tijela Županijske lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

**VII. JAVNOST RADA LUČKE UPRAVE****Članak 32.**

Rad Županijske lučke uprave je javan.

Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Županijske lučke uprave.

Županijska lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Županijska lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Županijska lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Županijska lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

**VIII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE****Članak 33.**

Županijska lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci.

Opće akte Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Ravnatelj.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

**Članak 34.**

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Županijska lučka uprava dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti te dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Županijske lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 35.**

Opći akti Županijske lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

**Članak 36.**

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja Upravnog vijeća sukladno članku 13. stavku 1. ovog Statuta.

**Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti; Statut Županijske lučke uprave Rab koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na sjednici održanoj dana 07. veljače 2015. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na 36. sjednici održanoj dana 11. travnja 2018. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 13. sjednici održanoj 12. srpnja 2018. godine, II. Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na 59. sjednici održanoj dana 10. veljače 2020. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 28. sjednici održanoj 30. ožujka 2020. godine, Potpuni tekst Statuta Županijske lučke uprave Rab koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na 61. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2020. godine, Izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab koje je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na 67. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2021. godine a Županijska skupština Primorsko-goranske županije dala suglasnost na 37. sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine te Pročišćeni tekst Statuta Županijske lučke uprave Rab koji je Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab donijelo na 67. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2021. godine.

**Članak 38.**

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave.

KLASA: 012-03/24-01/1  
URBROJ: 2170-71/01-24/02-1-1  
U Rabu, \_\_\_\_\_ 2024. godine

UPRAVNO VIJEĆE  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE RAB

Predsjednik Upravnog vijeća  
Milan Tariba

---

**31.**

Na temelju članka 39. stavka 9. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: 342-22/24-01/77, URBROJ: 530-03-1-1-24-2 od 30. siječnja 2024. godine i KLASA: 342-22/24-01/77, URBROJ: 530-03-1-1-24-3 od 22. veljače 2024. godine, Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**P L A N****upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije za razdoblje od 2024. do 2028. godine****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije za razdoblje od 2024. do 2028. godine (dalje u tekstu: Plan) planiraju se aktivnosti usmjerene na održavanje, unapređenje i brigu o zaštiti pomorskog dobra.

**Članak 2.**

Plan sadrži:

- I. planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije
- II. izvore sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru
- III. plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru
- IV. plan izrade prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene
- V. plan davanja koncesija i posebne upotrebe
- VI. plan nadzora koncesionara i ovlaštenika posebne upotrebe.

**I. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE****Članak 3.**

Planirane aktivnosti na pomorskom dobru uključuju sažeti prikaz aktivnosti koje se planiraju na pomorskom dobru u petogodišnjem razdoblju.

Aktivnosti koje se planiraju odnose se na:

1. utvrđivanje granica pomorskog dobra i njihovu provedbu u zemljišnoj knjizi,
2. davanje koncesija i posebne upotrebe
3. ekologiju mora
4. ulaganje u lučku podgradnju i nadgradnju
5. sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja
6. razvoj GIS sustava pomorskog dobra.

Za unapređenje i zaštitu pomorskog dobra sredstva su prikazana kroz sve aktivnosti navedene u tablici 1. Plana.

## II. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 4.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom u Primorsko-goranskoj županiji čine:

1. sredstva od naknada za koncesije
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
3. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
4. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova
5. sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije
6. sredstva iz Državnog proračuna.

Tablica 1.: Planirani izvori sredstva za realizaciju Plana od 2024. do 2028. godine

R. B.	Izvor sredstava	2024. EUR	2025. EUR	2026. EUR	2027. EUR	2028. EUR
1.	Sredstva od naknada za koncesije za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske i Županijska skupština Primorsko-goranske županije i naknada za posebnu upotrebu pomorskog dobra	1.535.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
2.*	Sredstva od dozvola na pomorskom dobru	-	-	-	-	-
3.	Sredstva od naknada koje za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova na području Primorsko-goranske županije	600.335,60	600.426,16	600.421,26	610.000,00	620.000,00
4.	Sredstva osigurana u	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00

	Proračunu PGŽ (ŽOC)					
5.	Sredstva od pomoći iz Državnog proračuna (eko brodovi, granice...)	91.578,74	91.578,74	91.578,74	91.578,74	91.578,74
6.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja (FOND)	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78
<b>UKUPNO</b>		<b>2.327.396,12</b>	<b>2.392.486,68</b>	<b>2.492.481,78</b>	<b>2.602.060,52</b>	<b>2.712.060,52</b>

\*Dosadašnje prihode za upravljanje pomorskim dobrom u Primorsko-goranskoj županiji činili su prihodi od naknada za koncesije za gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu kojih je davatelj Vlada Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija i jedinice lokalne samouprave. Prihode su činila i sredstva od naknada koje za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodova i jahti upisanih u Upisnik brodova, te sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije i Državnog proračuna. Na temelju navedenog planirani su i prihodi Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, te projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu. Stupanjem na snagu Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) ukinuta su koncesijska odobrenja od kojih su prihode imale samo jedinice lokalne samouprave, a ne i Primorsko-goranska županija i uveden je institut Dozvola na pomorskom dobru koje izdaju jedinice lokalne samouprave, a od kojih će Primorsko-goranska županija također uprihodovati određena sredstva. Obzirom da se početak dodjeljivanja Dozvola planira tijekom 2024. godine, sukladno dinamici priljeva sredstava od istih sredstva će se planirati u izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije u 2024. godini.

U narednoj tablici daje se prikaz rashoda na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji u razdoblju od 2024. do 2028. godine.

**Tablica 2.: Rekapitulacija rashoda**

R. B.	Aktivnost	2024. EUR	2025. EUR	2026. EUR	2027. EUR	2028. EUR
<b>I.</b>	<b>Plan davanja koncesija na pomorskom dobru</b>	<b>118.300,00</b>	<b>118.300,00</b>	<b>118.300,00</b>	<b>118.300,00</b>	<b>118.300,00</b>
1.	Provedba pripremnih aktivnosti u svrhu davanja koncesija na pomorskom dobru	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
2.	Izrada dokumenata potrebnih za davanje koncesija na pomorskom dobru	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Troškovi naknada za rad članovima povjerenstava u svrhu provedbe postupka i praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00

<b>II.</b>	<b>Unapređenje i zaštita pomorskog dobra</b>	-	-	-	-	-
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru	-	-	-	-	-
2.	Razvoj GIS sustava*	-	-	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Ekologija mora</b>	<b>302.814,34</b>	<b>301.904,90</b>	<b>302.900,00</b>	<b>302.900,00</b>	<b>302.900,00</b>
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	302.814,34	301.904,90	302.900,00	302.900,00	302.900,00
2.	Analiza kakvoće mora**	-	-	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Financiranje lučke infrastrukture</b>	<b>1.612.600,00</b>	<b>1.678.600,00</b>	<b>1.777.600,00</b>	<b>1.787.600,00</b>	<b>1.797.600,00</b>
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja	955.600,00	1.021.600,00	1.120.600,00	1.130.600,00	1.140.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
<b>V.</b>	<b>Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja</b>	<b>124.681,78</b>	<b>124.681,78</b>	<b>124.681,78</b>	<b>124.681,78</b>	<b>124.681,78</b>
1.	Sanacija obale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija***	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78
<b>VI.</b>	<b>Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
3.	Razvoj GIS sustava	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>VII.</b>	<b>Dodatne aktivnosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
1.	Jadranski edukativno-istraživački centar	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>VIII.</b>	<b>Neutrošeni dio sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom</b>					
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.327.396,12</b>	<b>2.392.486,68</b>	<b>2.492.481,78</b>	<b>2.602.060,52</b>	<b>2.712.060,52</b>

\*Sredstva su iskazana u točki VI.3.

\*\*Sredstva potrebna za provođenje analize kakvoće mora planirana su u Proračunu PGŽ u okviru programa „Zdravstvene mjere zaštite okoliša – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije“, u sklopu aktivnosti Upravnog odjela za zdravstvo i iznose 145.997,50 EUR za 2024. godinu, dok evidenciju rezultata istraživanja vodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji.

\*\*\*Pomoći za čišćenje mora od nepoznatog počinitelja su sredstva u iznosu od 84.681,78 EUR godišnje za slučaj onečišćenja mora kada počinitelj onečišćenja nije poznat.

### III. PLAN ODRŽAVANJA I GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 8.

Plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru sadrži:

1. plan održavanja pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, kao i vremenskih neprilika, koje nisu uzrokovane nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra
2. plan koordiniranja i implementiranja mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta
3. plan provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanja posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.
4. mogućnost gradnje većih infrastrukturnih objekata čiji je cilj unapređenje pomorskog dobra, očuvanje bio raznolikosti i osiguravanja pristupa pomorskom dobru putem sustava Županijskih lučkih uprava u Primorsko-goranskoj županiji.

#### Članak 9.

Plan održavanja pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile kao i vremenskih neprilika, koje nisu uzrokovane nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra čini izvanredno upravljanje pomorskim dobrom o čijem upravljanju vode brigu jedinice područje (regionalne) samouprave.

Za sanaciju uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru planirani su iznosi koji se raspoređuju po zahtjevima jedinicama lokalne samouprave i utvrđivanju radi li se o izvanrednom događaju i višoj sili. Navedena sredstva planirana su u Proračunu PGŽ sa pozicije Tekuće pomoći unutar općeg proračuna – 70020106 te se planiraju u istome iznosu za vrijeme trajanja Plana i prikazana su u tablici 3. u EUR.

**Tablica 3.**

R. B.	Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Sanacija	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Za sanaciju mora uslijed različitih polucija ukoliko se radi o nepoznatom počinitelju osigurana su sredstva u sklopu aktivnosti Pomoći za čišćenje mora od nepoznatog počinitelja koja sredstva se planiraju u pričuvi (tablica 4.) u EUR.

Tablica 4.

R. B.	Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78	84.681,78

#### Članak 10.

Za zaštitu okoliša (Eko brodice) sredstva su planirana u Proračunu PGŽ, pozicija Komunalne usluge – 70020405 i 70020420 od sredstava uprihodjenih s pomorskog dobra, te pozicija Komunalne usluge - 70020406 i 70020419 od pomoći iz Državnog proračuna.

Sredstva namijenjena za rad Županijskog operativnog centra planirana su iz izvora Porezni i ostali prihodi (tablica 5.) u EUR.

Tablica 5.

R. B.	Ekologija mora	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	302.814,34	301.904,90	302.900,00	302.900,00	302.900,00

Sredstva namijenjena za rad Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC) planirana su na poziciji 70021802 i prikazana u tablici 6. u EUR.

Tablica 6.

R. B.	ATRAC	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Jadranski edukativno-istraživački centar	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Sredstva potrebna za provođenje analize kakvoće mora planirana su u Proračunu PGŽ u okviru programa „Zdravstvene mjere zaštite okoliša – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije“, u sklopu aktivnosti 420604 Upravnog odjela za zdravstvo, dok evidenciju rezultata istraživanja vodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranske županije.

#### Članak 11.

Gradnja infrastrukturnih objekata u općoj upotrebi je unapređenje pomorskog dobra, očuvanje bio raznolikosti i osiguravanje pristupa pomorskom dobru putem sustava Županijskih lučkih uprava u Primorsko-goranskoj županiji.

Sredstva su planirana u Proračunu PGŽ u okviru Projekta poticanje rada županijskih lučkih uprava i prikazana su u slijedećoj tablici, a planirani projekti prikazani su u slijedećoj tablici.

Tablica 7.

R. B.	Financiranje lučke infrastrukture u 2024. godini u EUR		
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Glavnog i izvedbenog projekta izgradnje luke Bakar – bazen Podbok,</li> <li>- Izrada Glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije luke Kostrena – bazen Žurkovo</li> <li>- Izrada ostale manje projektne dokumentacije</li> </ul>	207.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogradnja luke Ika</li> <li>- Rekonstrukcija i dogradnja luke otvorene za javni promet Martinšćica na otoku Cresu</li> <li>- Rekonstrukcija i dogradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Valun</li> <li>- Radovi na odvodnji i zbrinjavanju otpadnih voda na istezalištu u luci Krk</li> <li>- Radovi na rekonstrukciji luke Vela Jana</li> <li>- Radovi na rekonstrukciji pristaništa Vela riva u luci Mali Lošinj</li> <li>- Rekonstrukcija i dogradnja luke Melak II. faza</li> <li>- Rekonstrukcija i dogradnja primarnog lukobrana u LOJP Novi Vinodolski</li> </ul>	955.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradnja poslovne zgrade u Bakru,</li> <li>- Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Omorika</li> <li>- Nabava i montaža plutajućeg pontona u luci Omišalj</li> <li>- Dogradnje pristana i trajektne rampe u luci Susak III. i IV. faza</li> <li>- Rekonstrukcija luke Krk – primarni i sekundarni lukobran</li> </ul>	450.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.612.600,00</b>
R. B.	Financiranje lučke infrastrukture u 2025. godini u EUR		
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	<i>Sukladno postupku, uvjetima i kriterijima iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava (KLASA: 024-01/22-01/42, URBROJ: 2170-01-01/6-22-22 od 24. listopada 2022. godine). Po dobivenim prijavama i rangiranju istih dodjeljivati će se planirana sredstva za pojedinačne projekte</i>	207.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja		1.021.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture		450.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.678.600,00</b>
R. B.	Financiranje lučke infrastrukture u 2026. godini u EUR		
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju	<i>Sukladno postupku, uvjetima i kriterijima iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava za poticanje rada županijskih lučkih</i>	207.000,00

	luka županijskog i lokalnog značaja	<i>uprava (KLASA: 024-01/22-01/42, URBROJ: 2170-01-01/6-22-22 od 24. listopada 2022. godine). Po dobivenim prijavama i rangiranju istih dodjeljivati će se planirana sredstva za pojedinačne projekte</i>	
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja		1.120.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture		450.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.777.600,00</b>
<b>R. B.</b>	<b>Financiranje lučke infrastrukture u 2027. godini u EUR</b>		
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	<i>Sukladno postupku, uvjetima i kriterijima iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava (KLASA: 024-01/22-01/42, URBROJ: 2170-01-01/6-22-22 od 24. listopada 2022. godine). Po dobivenim prijavama i rangiranju istih dodjeljivati će se planirana sredstva za pojedinačne projekte</i>	207.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja		1.130.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture		450.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.787.600,00</b>
<b>R. B.</b>	<b>Financiranje lučke infrastrukture u 2028. godini u EUR</b>		
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	<i>Sukladno postupku, uvjetima i kriterijima iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za raspodjelu sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava (KLASA: 024-01/22-01/42, URBROJ: 2170-01-01/6-22-22 od 24. listopada 2022. godine). Po dobivenim prijavama i rangiranju istih dodjeljivati će se planirana sredstva za pojedinačne projekte.</i>	207.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja		1.140.600,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture		450.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.797.600,00</b>

#### IV. PLAN IZRADE PRIJEDLOGA GRANICA POMORSKOG DOBRA I LUČKOG PODRUČJA LUKA POSEBNE NAMJENE

##### Članak 5.

Prijedloge granica pomorskog dobra i granica lučkog područja utvrđuje Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23).

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja luke posebne namjene utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u Planu i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata, a koje se ne nalaze u Planu.

Troškovi izrade prijedloga granice pomorskog dobra i lučkog područja luke posebne namjene i izrade geodetskog elaborata na temelju izvršnog rješenja kojim je utvrđena granica pomorskog dobra i lučkog područja luke posebne namjene podmiruju se iz Proračuna Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Proračun PGŽ).

Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granica pomorskog dobra/ lučkog područja planiraju se sredstva u okviru Aktivnosti 700206 Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra.

### Članak 6.

Sukladno cilju iz Plana rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze svake godine će se ostvariti 10 km prijedloga granica pomorskog dobra.

U 2024. godini planira se izraditi prijedloge granica pomorskog dobra na području Grada Novog Vinodolskog za mikrolokacije navedene u tablici 8.

Za razdoblje od 2025. do 2028. godine planira se izraditi prijedloge granica pomorskog dobra za Gradove Mali Lošinj, Krk i Cres i Općinu Lopar, a mikrolokacije će se utvrditi na početku svake kalendarske godine prije početka nabave usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra, odnosno lučkog područja luke posebne namjene.

U tablici br. 8. sadržan je popis lokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra za razdoblje od 2024. do 2028. godine.

**Tablica 8.:** U periodu od 2024. do 2028. godine planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene

Prijedlozi granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene u 2024.							
R. B.	Grad/ Općina	Katastarska općina	Lokacija	Duljina (km)	Karakter lokacije	Javni uvid	Izrada geodetskih elaborata
1.	Novi Vinodolski	Novi	Pojas između LOJP Novi Vinodolski i ex hotela Klek	0,1	Morska obala i prirodne plaže	P R O V	Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
2.	Novi Vinodolski	Ledenice	Pojas između uvale Mala Draga i Pojas uz LOJP Porto Teplo	0,4	Morska obala i prirodne plaže	E D E N	Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
3.	Novi Vinodolski	Ledenice	Pojas od LOJP Porto Teplo do rta Porto Teplo	0,65	Morska obala i prirodne plaže	O	Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom

							Vlade RH
4.	Novi Vinodolski	Krmpote	Pojas između rta Čardak i autokampa Kozica	2,7	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
5.	Novi Vinodolski	Krmpote	Pojas između autokampa Kozica i autokampa Sibinj	1,2	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
6.	Novi Vinodolski	Krmpote	Pojas između autokampa Sibinj i Sibirja Krmpotskog	0,8	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
7.	Novi Vinodolski	Krmpote	Pojas između autokampa Sibirja Krmpotskog i k.č. 3677	0,75	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
8.	Novi Vinodolski	Novi	Otok sv. Marin	0,4	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
9.	PGŽ	PGŽ	PGŽ- razne lokacije	3,0	Morska obala i prirodne plaže		Za granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Ministarstva ili Uredbom Vlade RH
<b>UKUPNO</b>				<b>10,0</b>			
<b>Prijedlozi granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene u 2025.</b>							
R. B.	Grad/ Općina	Katastarska općina	Lokacija	Duljina (km)	Karakter lokacije	Javni uvid	Izrada geodetskih elaborata
1.	Mali Lošinj	Područja za koja nije utvrđena granica	Mali Lošinj	10	Morska obala, prirodne plaže i luke posebne namjene	Rujan	Po donošenju Rješenja Ministarstva

		pomorskog dobra, niti je u postupku utvrđivanja/po prijedlogu JLS					ili Uredbe Vlade RH
<b>Prijedlozi granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene u 2026.</b>							
R. B.	Grad/ Općina	Katastarska općina	Lokacija	Duljina (km)	Karakter lokacije	Javni uvid	Izrada geodetskih elaborata
1.	JLS otoka Krka	Područja za koja nije utvrđena granica pomorskog dobra, niti je u postupku utvrđivanja/po prijedlogu JLS	Krk	10	Morska obala, prirodne plaže i luke posebne namjene	Rujan	Po donošenju Rješenja Ministarstva ili Uredbe Vlade RH
<b>Prijedlozi granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene u 2027.</b>							
R. B.	Grad/ Općina	Katastarska općina	Lokacija	Duljina (km)	Karakter lokacije	Javni uvid	Izrada geodetskih elaborata
1.	Lopar, Rab	Područja za koja nije utvrđena granica pomorskog dobra, niti je u postupku utvrđivanja/po prijedlogu JLS	Rab	10	Morska obala, prirodne plaže i luke posebne namjene.	Rujan	Po donošenju Rješenja Ministarstva ili Uredbe Vlade RH
<b>Prijedlozi granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene u 2028.</b>							
R. B.	Grad/ Općina	Katastarska općina	Lokacija	Duljina (km)	Karakter lokacije	Javni uvid	Izrada geodetskih elaborata
	Cres	Područja za koja nije utvrđena granica pomorskog dobra, niti je u postupku utvrđivanja/po prijedlogu JLS	Otok Cres	10	Morska obala, prirodne plaže i luke posebne namjene	Rujan	Po donošenju Rješenja Ministarstva ili Uredbe Vlade RH

**Napomene:**

U razdoblju od 2024. do 2028. godine moguće je utvrđivanje granica pomorskog dobra za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata.

Plan utvrđivanja granica pomorskog dobra za navedeno razdoblje dopunjavat će se lokacijama za koje je potrebno utvrditi granicu lučkog područja luka posebne namjene sukladno izmjenama prostornih planova jedinica lokalne samouprave, a koje nije moguće unaprijed predvidjeti.

Javni uvidi prijedloga granica pomorskog dobra planiraju se tijekom rujna svake kalendarske godine, dok će se javni uvidi u prijedloge granica pomorskog dobra za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata održati po donošenju prijedloga granica pomorskog dobra od strane Povjerenstva za granice.

U periodu od 2024. do 2028. godine planira se izraditi geodetske elaborate za sve granice pomorskog dobra i granice luka posebne namjene koje budu utvrđene Rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ili Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

**Tablica 9.:** Procjena troškova utvrđivanja granica pomorskog dobra / lučkog područja luka posebne namjene za razdoblje od 2025. do 2028. godine

R.B.	Aktivnost	2024. EUR	2025. EUR	2026. EUR	2027. EUR	2028. EUR
1.	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00

*Napomena:*

*Procjena troškova izrade prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene i njezina provedba izrađena je na temelju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu i projekcija Proračuna.*

#### Članak 7.

Ažuriranje i dopuna GIS baze pomorskog dobra putem aplikacija za evidenciju granica pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru i WebGIS platforme omogućava obalnim jedinicama lokalne samouprave Primorsko-goranske županije uvid u sve utvrđene granice pomorskog dobra, granice pomorskog dobra u postupku i koncesije na pomorskom dobru sa zadnjim, ažuriranim stanjem od strane Primorsko-goranske županije.

Putem računalnih programa Koncesea i GIS pomorskoga dobra posebno je unaprijeđen sustav praćenja i evidencije granica i koncesija na pomorskom dobru.

## V. PLAN DAVANJA KONCESIJA I POSEBNE UPOTREBE

#### Članak 12.

Postupak davanja koncesija na pomorskom dobru na području Primorsko-goranske županije u 2024. godini provodit će se sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23).

Inicijativu za pokretanje novog postupka za davanje koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a prethodni postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkog područja i provedena u zemljišnim knjigama, te ishoda odgovarajuća prostorno-planska dokumentacija.

Tijekom 2024. godine provest će se već pokrenuti postupci kao i pripreme radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru temeljem zaprimljenih inicijativa i za koncesije koje ističu, a na područjima na kojima koncesije istječu tijekom 2025., 2026., 2027. i 2028. godine, provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta, te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

Za provedbu pripremnih aktivnosti i za izradu dokumenata potrebnih za davanje koncesija pomorskom dobru sredstva su planirana u Proračunu PGŽ, pozicija

Službena putovanja – 70020501, Usluge promidžbe i informiranja – 70020502 i Računalne usluge – 70020505 i na poziciji Intelektualne i osobne usluge - 70020504.

**Tablica 10.: Plan davanja koncesija od 2024. do 2028. godine**

<b>Plan davanja koncesija za 2024. godinu</b>			
<b>R.B.</b>	<b>Predmet koncesije</b> Koncesija na pomorskom dobru	<b>Javno prikupljanje ponuda</b> Da – Ne	<b>Rok davanja koncesije</b>
1.	za gospodarsko korištenje dijela kampa Oštro, Grad Kraljevica	Da	od 5 do 20 godina
2.	za gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti na akvatoriju područja Portić, Općina Malinska Dubašnica	Da	od 5 do 20 godina
3.	za gospodarsko korištenje športske luke Grčevo, Pećine, Grad Rijeka	Da	od 5 do 20 godina
4.	za gospodarsko korištenje plaže u uvali Scott, Grad Kraljevica	Da	od 5 do 20 godina
5.	za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Škrila, Stara Baška, Općina Punat	Da	od 5 do 20 godina
6.	za gospodarsko korištenje privezišta u Gonaru ispred restorana More, Grad Rab	Da	od 5 do 20 godina
7.	za gospodarsko korištenje sidrišta u uvali Balvanida, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
8.	za gospodarsko korištenje športske luke Kantrida, Grad Rijeka	Da	od 5 do 20 godina
9.	za gospodarsko korištenje sidrišta u uvali Jadrišćica, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
10.	za gospodarsko korištenje plaže Poli mora, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina
<b>Plan davanja koncesija za 2025. godinu</b>			
11.	za gospodarsko korištenje plaže luke posebne namjene Y/C Marina, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
12.	za gospodarsko korištenje plaže od crkve sv. Mikule do vile Kimen, Grad Cres	Da	od 5 do 20 godina
13.	za gospodarsko korištenje nudističke plaže Kandarola, Grad Rab	Da	od 5 do 20 godina
14.	za gospodarsko korištenje marikulture u uvali Veli Bok, Grad Cres	Da	od 5 do 20 godina
<b>Plan davanja koncesija za 2026. godinu</b>			
15.	za gospodarsko korištenje brodogradilišta Đani Klimno, Općina Dobrinj	Da	od 5 do 20 godina
16.	za gospodarsko korištenje brodogradilišta Antun Jurić, Općina Dobrinj	Da	od 5 do 20 godina

17.	za gospodarsko korištenje plaže ispred Hotela Istra, Grad Opatija	Da	od 5 do 20 godina
18.	za gospodarsko korištenje plaže ispred Hotela Kristal, Grad Opatija	Da	od 5 do 20 godina
19.	za gospodarsko korištenje sidrišta Ilovik, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
20.	za gospodarsko korištenje sidrišta Maračol, otok Unije, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
21.	za gospodarsko korištenje sidrišta u uvali Englez, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
22.	za gospodarsko korištenje sidrišta Koludarac u uvali Zabodarski, Grad Mali Lošinj,	Da	od 5 do 20 godina
23.	za gospodarsko korištenje luke posebne namjene Lučica Stara Voda, Općina Kostrena	Da	od 5 do 20 godina
<b>Plan davanja koncesija za 2027. godinu</b>			
24.	za gospodarsko korištenje plaže i privezišta "Stari Gat", uvala Čikat, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
25.	za gospodarsko korištenje plaže u uvali Čikat – jug, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
26.	za gospodarsko korištenje plaže i ugostiteljskog objekta u Klenovici, Grad Novi Vinodolski	Da	od 5 do 20 godina
27.	za gospodarsko korištenje sidrišta u uvali Podkujni, otok Unije, Grad Mali Lošinj.	Da	od 5 do 20 godina
28.	za gospodarsko korištenje terase Hotela Bevanda, Grad Opatija	Da	od 5 do 20 godina
29.	za gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta Gradske plaži, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina
30.	za gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta na otoku Grguru, Općina Lopar	Da	od 5 do 20 godina
<b>Plan davanja koncesija za 2028. godinu</b>			
31.	za gospodarsko korištenje dijela plaže Balustrada, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina
32.	za gospodarsko korištenje dijela plaže Balustrada predio ispred hotela Miramare, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina
33.	za gospodarsko korištenje plaže ispred hotela "Malin", Općina Malinska-Dubašnica	Da	od 5 do 20 godina
34.	za gospodarsko korištenje privezišta ispred hotela Malin, Općina Malinska-Dubašnica	Da	od 5 do 20 godina
35.	za gospodarsko korištenje sidrište Krivica II, Grad Mali Lošinj	Da	od 5 do 20 godina
36.	za gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta Tunera, Jadranovo, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina
37.	za gospodarsko korištenje plaže Omorika, Grad Crikvenica	Da	od 5 do 20 godina

**Tablica 11.** Plan davanja posebne upotrebe

Plan davanja posebne upotrebe od 2024. do 2028.				
R.B.	Predmet Posebna upotreba pomorskog dobra	Zahvat u prostoru	Javno prikupljanje ponuda	Rok davanja koncesije
1.	za posebnu upotrebu pomorskog dobra Hrvatskog Telekom d.d. dionice Uvala Vela Sršćica(Urinj)-Carovo (Kraljevica) i Crikvenica-Šilo	Postavljanje svjetlovodnih kabela	Ne	do 20 godina
2.	za posebnu upotrebu pomorskog dobra za dva podmorska cjevovoda, Mala Sršćica (Kostrena) - Rt Oštro (Kraljevica)	Postavljanje podmorskih cjevovoda	Ne	do 20 godina

S obzirom na nove zakonske odredbe ZPDML i dugotrajnost postupka davanja koncesija u početnim godinama Plana pokrenuti će se pripreme radnje, te će jedinice lokalne samouprave za vrijeme trajanja pripremnih radnji biti u mogućnosti izdavati Dozvole na vrijeme od 2 godine za mikrolokacije na kojima se planiraju koncesije.

## VI. PLAN NADZORA KONCESIONARA I OVLAŠTENIKA POSEBNE UPOTREBE

### Članak 13.

Sukladno članku 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23), Davatelj koncesije je osnovao Povjerenstvo od tri člana u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji, a posebno kontrole naplate i izvršenih ulaganja na pomorskom dobru. Povjerenstvo je dužno godišnje izvršiti redovne kontrole za najmanje **70% koncesionara**, dok će se izvanredni nadzori obavljati prema uputama Davatelja koncesije.

Plan redovnog nadzora daje se u narednoj tablici.

**Tablica 12.**

Plan redovnog nadzora koncesionara po godinama				
2024.	svibanj	lipanj	kolovoz	rujan
	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra:	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra

	na području Rijeke, Bakra, Kostrene, Kraljevice, otoka Krka, Lošinja i Raba	na području Krka, Lošinja i Opatije	na području Opatije, Lovrana, otoka Cresa i Lošinja	na području Crikvenice, Novog Vinodolskog, otoka Lošinja, Cresa i Krka i posebna upotreba
<b>2025.</b>	<b>svibanj</b>	<b>lipanj</b>	<b>kolovoz</b>	<b>rujan</b>
	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra: na području Rijeke, Bakra, Kostrene, Kraljevice, otoka Krka, Lošinja i Raba	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Krka, Lošinja i Opatije	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Opatije, Lovrana, Medveje, područje otoka Cresa i Lošinja	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Crikvenice, Novog Vinodolskog, otoka Lošinja, Cresa i Krka i posebna upotreba
<b>2026.</b>	<b>svibanj</b>	<b>lipanj</b>	<b>kolovoz</b>	<b>rujan</b>
	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra: na području Rijeke, Bakra, Kostrene, Kraljevice, otoka Krka, Lošinja i Raba	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Krka, Lošinja i Opatije	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Opatije, Lovrana, otoka Cresa i Lošinja	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Crikvenice, Novog Vinodolskog, otoka Lošinja, Cresa i Krka i posebna upotreba
<b>2027.</b>	<b>svibanj</b>	<b>lipanj</b>	<b>kolovoz</b>	<b>rujan</b>
	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra: na području Rijeke, Bakra, Kostrene, Kraljevice, otoka Krka, Lošinja i Raba	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Krka, Lošinja i Opatije	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Opatije, Lovrana, otoka Cresa i Lošinja	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Crikvenice, Novog Vinodolskog, otoka Lošinja, Cresa i Krka i posebna upotreba
<b>2028.</b>	<b>svibanj</b>	<b>lipanj</b>	<b>kolovoz</b>	<b>rujan</b>
	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra: na području Rijeke, Bakra, Kostrene, Kraljevice, otoka Krka, Lošinja i Raba	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Krka, Lošinja i Opatije	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Opatije, Lovrana, otoka Cresa i Lošinja	Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na području Crikvenice, Novog Vinodolskog, otoka Lošinja, Cresa i Krka i posebna upotreba

Za troškove naknade za rad članovima povjerenstava u svrhu provedbe postupka i praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru sredstva su planirana su u Proračunu PGŽ, pozicija Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. - 70020507.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Za provedbu Plana novčana sredstva planirana su u Proračunu PGŽ za 2024. godinu, te u Projekcijama proračuna PGŽ za 2025. i 2026. godinu.

### Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-42

Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Županijska skupština

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić**

## 32.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o posebnoj uporabi pomorskog dobra za gradnju i korištenje priključka na elektroenergetsku mrežu na dijelu k.č. 4786/2, k.o. Stari grad, Grad Rijeka**

##### Članak 1.

Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Davatelj posebne upotrebe) daje trgovačkom društvu ACI Gitone d.o.o., 10000 Zagreb, Andrije Hebranga 32, OIB 09993394962 (dalje u tekstu: Ovlaštenik) na posebnu upotrebu pomorsko dobro za gradnju i korištenje priključka na elektroenergetsku mrežu na dijelu k.č. 4786/2, k.o. Stari grad, Grad Rijeka.

Ova Odluka temelji se na:

- Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/1-350-05/23-01/000059 i URBROJ: 531-06-2-1-1/1-23-0011 od 17. svibnja 2023. godine koju je izdalo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektor lokacijskih dozvola i investicija

- Ugovoru o priključenju broj: 401 2-2009 6467-60009 422 koji je ACI Gitone d.o.o. sklopio s HEP-Operatorom distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka od 27. veljače 2023. godine i

- Elektroenergetskoj suglasnosti (EES) broj 4012-70096467-100005368 koju je izdao HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka od 4. travnja 2023. godine.

Na temelju ove Odluke Davatelj posebne upotrebe će sa Ovlaštenikom sklopiti upravni ugovor o posebnoj upotrebi (dalje u tekstu: ugovor) kojim će se detaljno urediti odnosi između Davatelja posebne upotrebe i Ovlaštenika, a kojim Ovlaštenik stječe ovlaštenje za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

##### Članak 2.

Posebna upotreba se daje na dijelu 25/3080 dijela k.č. 4786/2, k.o. Stari grad.

Površina pomorskog dobra koje se daje na posebnu upotrebu iznosi 25 m<sup>2</sup>.

Iznos investicije na pomorskom dobru iznosi 8.800,00 eura.

Izgradnja se odnosi na postavljanje kablenskog voda od granice luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Porto Baroš do planiranog susretnog postrojenja (trafostanica) koja je u ingerenciji HEP-a.

Ovlaštenik je dužan u roku od dvije godine računajući od dana sklapanja ugovora ishodovati građevinsku dozvolu za predmetnu gradnju.

Sastavni dio ove Odluke čini Grafički prikaz u mjerilu 1:1000 s lomnim točkama koje označavaju površinu obuhvata posebne upotrebe izrađen je od trgovačkog društva GEO-VV

d.o.o. koji se ne objavljuje u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

##### Članak 3.

Davatelj posebne upotrebe daje Ovlašteniku na posebnu upotrebu pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 godina računajući od dana sklapanja ugovora.

##### Članak 4.

Za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz članka 2. ove Odluke Ovlaštenik se obvezuje uredno plaćati Davatelju posebne upotrebe godišnju naknadu u iznosu od 16,50 eura (slovima: šesnaesturaipedesetcenti).

Davatelj posebne upotrebe zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za posebnu upotrebu (dalje u tekstu: naknada), ukoliko isto bude potrebno za vrijeme trajanja ugovora, u skladu s Uredbom iz članka 47. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23 – dalje u tekstu: ZPDML) nakon što ista bude donesena, a što će se utvrditi dodatkom ugovoru.

##### Članak 5.

Naknadu za razdoblje prve godine važenja posebne upotrebe Ovlaštenik je dužan platiti u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora.

Naknadu za svaku iduću godinu važenja ugovora Ovlaštenik je dužan platiti do 1. svibnja tekuće godine.

Za početnu i godinu u kojoj posebna upotreba ističe naknada se plaća razmjerno mjesecima korištenja.

U godini u kojoj posebna upotreba ističe naknadu je potrebno platiti do dana isteka ugovora.

U slučaju neplaćanja ili nepotpunog plaćanja naknade, Davatelj posebne upotrebe će, u roku od 30 dana od dana isteka ugovorenog roka plaćanja naknade o tome pisanim putem obavijestiti Ovlaštenika i pozvati ga na plaćanje dospjele naknade i pripadajućih kamata, te će ako Ovlaštenik u roku od 30 dana od navedene obavijesti ne plati dospjelu naknadu, aktivirati jamstva za ispunjavanje obveza iz ugovora i druga sredstva osiguranja, a u slučaju da se naknada ne naplati iz sredstava osiguranja, o tome će bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za financije uz dostavu sve potrebne dokumentacije, koje će od ovlaštenika naplatiti naknadu za posebnu upotrebu po propisima po kojima se vrši naplata poreza i drugih javnih davanja.

##### Članak 6.

Naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 68/04) i važećoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba.

Način i rokovi plaćanja posebne upotrebe detaljnije će se utvrditi ugovorom.

##### Članak 7.

Prije sklapanja ugovora Ovlaštenik je dužan dostaviti Davatelju posebne upotrebe:

- bjanko zadužnicu, solemniziranu kod javnog bilježnika, za dobro izvršenje posla za pokriće iznosa od 440 eura što predstavlja iznos od 5% od ukupne investicije na pomorskom dobru na kojem se daje posebna upotreba,

- bjanko zadužnicu, solemniziranu kod javnog bilježnika, za pokriće iznosa od 33,00 eura koji iznos predstavlja dvostruku naknadu, kao jamstvo za uredno plaćanje naknade,

- Izjavu Ovlaštenika o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika područja posebne upotrebe.

#### Članak 8.

Ovlaštenik se obvezuje osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno zaštitu od onečišćenja na području koje mu je dodijeljeno na posebnu upotrebu u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ugovorom.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Ovlaštenik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

U slučaju ne postupanja Ovlaštenika na način propisan predviđen prethodnim stavcima ovog članka Davatelj posebne upotrebe može raskinuti ugovor.

#### Članak 9.

Ovlaštenik je dužan do isteka roka iz članka 3. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje posebne upotrebe o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju posebne upotrebe na slobodno raspolaganje. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj posebne upotrebe može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

U slučaju da Ovlaštenik za vrijeme trajanja posebne upotrebe svojevoljno odustane od ugovora, dužan je pomorsko dobro navedeno u članku 2. ove Odluke vratiti na raspolaganje Davatelju posebne upotrebe u stanju u kojem ga je dobio od Davatelja posebne upotrebe.

#### Članak 10.

Područje koje se dodjeljuje na posebnu upotrebu pristupačno je svima pod jednakim uvjetima, te se ne smije ograditi, s time da je opća uporaba ograničena obavljanjem posebne upotrebe iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 11.

Posebna upotreba može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja posebne upotrebe nastanu promjene zbog kojih se je u javnom interesu potrebno prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje kablova, ugradnja instalacija i sl.).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Ovlaštenik je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj posebne upotrebe.

#### Članak 12.

Ugovor se može izmijeniti ako bi zbog okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti u vri-

jeme sklapanja ugovora, ispunjenje obveze za jednu ugovornu stranu postalo bitno otežano, ta strana može zahtijevati da se ugovor izmijeni sukladno nastalim okolnostima.

O izmjeni ugovora ugovorne se strane moraju suglasiti.

#### Članak 13.

Davatelj posebne upotrebe može jednostrano raskinuti ugovor kada se Davatelj i Ovlaštenik ne suglase o izmjeni ugovora ili ako Davatelj posebne upotrebe ili treće osobe uključene u ugovor na takvu izmjenu ne pristanu.

Ukoliko Ovlaštenik ne ispunjava obveze iz ugovora, davatelj posebne upotrebe jednostrano će raskinuti ugovor, a ukoliko je neispunjavanjem obveze iz ugovora Davatelju posebne upotrebe nastala šteta, Davatelj posebne upotrebe ima pravo od stranke potraživati naknadu štete.

Davatelj posebne upotrebe može jednostrano raskinuti ugovor i kad je to potrebno radi otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, ako se to ne bi moglo otkloniti drugim sredstvima kojima bi se manje diralo u stečena prava,

Davatelj posebne upotrebe raskida ugovor rješenjem u kojem moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ukoliko je Davatelju posebne upotrebe šteta nastala.

Protiv rješenja o raskidu upravnog ugovora može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 14.

Ugovor je ništetan i kad je ništetan dio ugovora, osim ako bi ugovor proizvodio pravne učinke i bez tog dijela.

Ništetnost ugovora utvrđuje sud nadležan za upravne spore na temelju tužbe Ovlaštenika ili Davatelja posebne upotrebe.

Ništetan ugovor ne proizvodi pravne posljedice.

#### Članak 15.

Raskidom ugovora prestaju sva prava Ovlaštenika te je Ovlaštenik dužan napustiti pomorsko dobro i predati ga slobodnog od stvari i osoba predstavniku Davatelja posebne upotrebe.

#### Članak 16.

Nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju ove Odluke i ugovora provodi Davatelj posebne upotrebe.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i ugovora provode ovlašteni državni službenici ministarstva sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove Odluke i ugovora obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva i inspektori lučke kapetanije, te inspektori i drugi ovlašteni službenici ministarstva nadležnog za financije.

Ovlaštenik je u provođenju nadzora dužan surađivati s tijelima koja provode nadzor.

#### Članak 17.

Ugovor se ne smije sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke Ovlašteniku. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor se sklapa kad ova Odluka postane izvršna.

Ovlaštenik može u roku od 30 dana, od dana izvršnosti ove Odluke, s Davateljem posebne upotrebe sklopiti ugovor, u

protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora, a ova Odluka će se ukinuti.

Za Davatelja posebne upotrebe ugovor potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### Obrazloženje

Dana 6. veljače 2024. godine kompletiran je zahtjev trgovačkog društva ACI Gitone d.o.o., 10000 Zagreb, Andrije Hebranga 32, OIB 09993394962, za posebnu upotrebu pomorskog dobra za kabelski vod koji se gradi na dijelu k.č. 4786/2, k.o. Stari grad.

Posebna upotreba se daje u svrhu izgradnje infrastrukture koja se nalazi izvan područja koncesije luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Porto Baroš, u skladu Lokacijskom dozvolom KLASA: UP/1-350-05/23-01/000059 i URBROJ: 531-06-2-1-1/1-23-0011 od 17. svibnja 2023. godine koju je izdalo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektor lokacijskih dozvola i investicija – dalje u tekstu: Lokacijska dozvola.

Predmetna gradnja infrastrukture navedena je u Lokacijskoj dozvoli u točki II. pod nazivom Faznost izgradnje u 1. fazi 1. etape prema kojoj se gradi priključak na elektroenergetsku mrežu od susretnog postrojenja do ulaza u luku.

Uz zahtjev za posebnu upotrebu dostavljan je:

- Ugovor o priključenju broj: 401 2-2009 6467-60009 422 koji je ACI Gitone d.o.o. sklopio s HEP-Operatorom distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka od 27. veljače 2023. godine – dalje u tekstu: Ugovor o priključenju i

- Elektroenergetska suglasnost (EES) broj 4012-70096467-100005368 koju je izdao HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka od 4. travnja 2023. godine.

Na temelju članka 165. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) investitor komunalne infrastrukture i sanacije terena u naselju je jedinica lokalne samouprave ili trgovačko društvo koje obavlja odgovarajuću komunalnu djelatnost, a druge infrastrukture javnopravno tijelo ili druga osoba koja je istu prema posebnom propisu ovlaštena graditi.

Ugovorom o priključenju regulirani su međusobni odnosi HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka s ACI Gitone d.o.o. u svezi financiranja i izgradnje elektroenergetskih objekata potrebnih za priključenja građevine, odnosno luke posebne namjene, luke nautičkog turizma Porto Baroš na elektroenergetsku mrežu.

Naknada za posebnu upotrebu obračunava se u iznosu od 0,66 eura/m<sup>2</sup> i iznosi 16,50 eura.

Posebna upotreba se daje na razdoblje od 20 godina.

Iznos investicije na pomorskom dobru iznosi 8.800,00 eura, a odnosi se na izgradnju infrastrukture odnosno postavljanje elektroenergetskog kabela.

Odredbom članka 46. stavka 4. ZPDML utvrđeno je da se posebna upotreba pomorskog dobra daje na rok do 20 godina, a da je davatelj posebne upotrebe Županijska skupština Primorsko-goranske županije.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju posebne upotrebe koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-53

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

### 33.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), uz pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 5. veljače 2024. godine (KLASA: 342-01/24-02/7, URBROJ: 2170-07-02/6-24-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

#### O D L U K U

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta s terasom na k.č. 4223/2, k.o. Ledenice, Povile, Grad Novi Vinodolski**

#### SADRŽAJ KONCESIJE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje ugostiteljskog objekta s terasom na k.č. 4223/2, k.o. Ledenice, Povile, Grad Novi Vinodolski.

#### PODRUČJE I PREDMET KONCESIJE

##### Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru ukupne površine od 364 m<sup>2</sup>, od čega se 209 m<sup>2</sup> odnosi ugostiteljski objekt, a 155 m<sup>2</sup> na terasu.

Katastarska čestica broj 4223/2 u k.o. Ledenice, koja je predmet koncesije, upisana je kao pomorsko dobro u Zemljišnoj knjizi.

Koncesija se daje bez prava na gradnju i bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza na područje koncesije.

Sastavni dio ove Odluke čine Grafički prikaz s preklapom na Katastarski plan u mjerilu 1:500 izrađen od trgovačkog društva Geodetski zavod Rijeka u prosincu 2023. godine i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke Dokumentacija za nadmetanje činiti će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objaviti će se u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

### Članak 3.

Gospodarsko korištenje uključuje pružanje ugostiteljskih usluga u postojećem objektu i na terasi objekta u ukupnoj površini od 364 m<sup>2</sup>.

### Članak 4.

Koncesionar će za vrijeme trajanja koncesije biti u obvezi:

- u pomorsko dobro, u uređenje, opremu i zaštitu okoliša uložiti minimalno 260.747,80 eura od čega najmanje 179.247,80 eura u prve dvije godine trajanja koncesije. Ostatak ulaganja, kroz preostale godine trajanja koncesije, mora biti sukladan Studiji gospodarske opravdanosti koju će koncesionar dostaviti u svojoj ponudi (dalje u tekstu: Studija),

- Davatelju koncesije dostavljati izvješća i dokaze o ostvarenim investicijskim ulaganjima na koncesioniranom području. Izvješća će se dostavljati do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu,

- na koncesioniranom području postaviti info ploču s osnovnim podacima o koncesiji za što će Davatelj koncesije koncesionaru dostaviti predložak izgleda info ploče.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na području koje se daje u koncesiju nije dozvoljeno bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije. Ukoliko koncesionar, nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije, bude ostvarivao prihode od postavljanja reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi u komercijalne svrhe prihod se imaju uključiti u obračun za promjenjivi dio koncesijske naknade.

### ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

### Članak 5.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

### POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

### Članak 6.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- stalni dio koncesijske naknade: 8.454,44 eura (slovima: osamtisućačetiristopedesetičetirieuraičetiridesetičetiricenta),

- promjenjivi dio koncesijske naknade: 3% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na koncesioniranom području.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23 – dalje u tekstu: ZPDML) promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne

može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama članka 57. stavka 4. 5. i 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK) i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

### UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

### Članak 7.

Ponuda obavezno sadrži dokumente propisane Dokumentacijom za nadmetanje, izjave koje su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i dokumentaciju sukladno članku 56. ZPDML i članku 18. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23 – dalje u tekstu: Uredba).

### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ – dalje u tekstu: EOJN.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Riva 10, 51000 Rijeka, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Dostava ponuda za koncesiju - restoran Povile - ne otvarati“ preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

### KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 9.

U slučaju dva ili više ponuditelja najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe.

### OTVARANJE PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda obavit će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) po isteku roka za predaju ponuda u prostorijama Primorsko-goranske županije, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, čita rekapitulacijski list i provjerava da li je dostavljena sva tražena dokumentacija.

Ne može se prihvatiti Ponuda ponuditelja koji je dostavio svu potrebnu dokumentaciju u Ponudi ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na obrascu o solventnosti (BON 2) ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### DONOŠENJE ODLUKE

##### Članak 11.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Davatelju koncesije koji donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda u kojem slučaju ponuditelji nemaju prava na bilo kakva potraživanja od Davatelja koncesije.

#### UGOVOR O KONCESIJI

##### Članak 12.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kad odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije će najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji ili ne dostavi dokumentaciju koja je uvjet za sklapanje ugovora o koncesiji u utvrđenom roku smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, te se može naplatiti garancija odnosno zadržati novčani polog za ozbiljnost ponude.

Uvjet za sklapanje ugovora o koncesiji je ispunjenje obveze najpovoljnijeg ponuditelja da najkasnije 10 dana prije isteka roka za sklapanje ugovora o koncesiji preda Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja, te njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju solemniziranu/e kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju,

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora o koncesiji, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji,

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

Način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade, te međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i koncesionara detaljnije će se urediti ugovorom o koncesiji čiji predložak je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

##### Članak 13.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati bez pokretanja novo-

ga postupka davanja koncesije u skladu s člankom 59. ZPD-ML i u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. ZOK.

Sukladno članku 61. ZPDML koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji za sporednu djelatnost.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

##### Članak 14.

Sukladno članku 52. stavku 12. ZPDML protiv ove Odluke i Dokumentacije za nadmetanje koja je njezin sastavni dio može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u skladu s propisom kojim se uređuju koncesije, odnosno u skladu sa člankom 96. stavkom 1. ZOK i člankom 406. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22).

#### ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom koju čini Dokumentacija za nadmetanje s Predloškom studije gospodarske opravdanosti s Priručnikom za izradu i ostalim prilozima.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-55

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

**Marko Boras Mandić, v.r.**

## 34.

Na temelju članka 36. i članka 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 52. stavaka 5. i 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 11. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti, Općina Malinska-Dubašnica („Službene novine“ broj 42/23), Obavijesti o namjeri davanja koncesije („Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske“ od dana 11. prosinca 2023. godine), članka 28. stavka 1. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o davanju koncesije na pomorskom dobru za  
gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske  
brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti,  
Općina Malinska-Dubašnica**

## Članak 1.

Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti, Općina Malinska-Dubašnica, za odabranog ponuditelja odabrala je obrt MALINSKA, brodograđevni i tradicijski obrt, vl. Franko Kraljić, Obala 9, Malinska, OIB: 87166909882 – dalje u tekstu: Odabrani ponuditelj.

## Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru ukupne površine 1697 m<sup>2</sup> koje se sastoji od kopnenog dijela površine 346 m<sup>2</sup> i morskog dijela površine od 1351 m<sup>2</sup>. Kopneni dio površine sastoji se od k.č. br. 34/7 k.o. Bogović upisane u zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro i dijela kopna površine 121 m<sup>2</sup> ispod navedene k.č. prema moru koji nema svoju oznaku. Na k.č. br. 34/7 k.o. Bogović nalazi se objekt s nadstrešnicom ukupne površine 151 m<sup>2</sup> za koji je izdana pravomoćna Uporabna dozvola.

Utvrđuje se da je u tijeku preoblikovanje zemljišne knjige za k.o. Malinska-Dubašnica i da k.č.br. 34/7 zajedno sa k.č. br. 34/1 i 34/8, sve upisane u zk.ul. br. 2422, k.o. Bogović ulaze u sastav novoformirane k.č.br. 8212/4 upisane u zk.ul. 3478 k.o. Malinska-Dubašnica.

Koncesija se daje bez prava na gradnju i bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza.

Sastavni dio ove Odluke čini Grafički prikaz područja koncesije u mjerilu 1:500 s koordinatama u HTRS96/TM sustavu izrađen od „Geo-Line“ d.o.o. u travnju 2023. godine koji se ne objavljuje u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“.

## Članak 3.

Gospodarsko korištenje uključuje:

- korištenje postojećeg objekta sa nadstrešnicom ukupne površine 151 m<sup>2</sup> za izložbeni i interpretacijski prostor tradicijske brodogradnje u drvu,
- iznajmljivanje brodice – 4 kom.,
- iznajmljivanje sandolina, pedalina i drugih rekvizita za sport i razonodu 16 kom.,
- iznajmljivanje ležaljki i suncobrana – 6 kompleta.

Odabrani ponuditelj će za vrijeme trajanja koncesije biti u obvezi:

- izvršiti ulaganja na pomorskom dobru u vrijednosti od minimalno 72.000,00 eura od čega 12.000,00 eura u zaštitu okoliša. Ulaganja moraju biti sukladna Studiji gospodarske opravdanosti koju je Odabrani ponuditelj dostavio u svojoj Ponudi (dalje u tekstu: Studija),

- Davatelju koncesije dostavljati izvješća i dokaze o ostvarenim investicijskim ulaganjima na koncesioniranom području. Izvješća će se dostavljati do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu,

- ležaljke i suncobrane, te ostalu opremu koja se koristi za iznajmljivanje ukloniti s pomorskog dobra u razdoblju kad se ne koriste (izvan sezone),

- na koncesioniranom području postaviti psihološku barijeru u moru koja ograđuje koncesiju s morske strane,

- u obavljanju djelatnosti koja uključuje plovne objekte postupati u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21) i u skladu s Pravilnikom o sustavu obilježavanja plovnih putova i objekata sigurnosti plovidbe („Narodne novine“ broj 39/20) - dalje u tekstu: Pravilnici,

- označiti vodeni prolaz za plovne objekte sukladno Pravilnicima iz prethodne točke,

- na koncesioniranom području postaviti info ploču s osnovnim podacima o koncesiji te grafičkim prikazom sa jasno prikazanim zonama obavljanja djelatnosti. Predložak izgleda info ploče Davatelj koncesije će dostaviti Odabranom ponuditelju.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na području koje se daje u koncesiju nije dozvoljeno bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije. Ukoliko Odabrani ponuditelj, nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije, bude ostvarivao prihode od postavljanja reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi u komercijalne svrhe, prihodi se imaju uključiti u obračun za promjenjivi dio koncesijske naknade.

## Članak 4.

Na području koncesije ne smije se naplaćivati ulaz, te područje mora biti dostupno svima bez ograničenja.

Odabrani ponuditelj je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji.

Odabrani ponuditelj je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno građevinskim propisima, održavati čistoću područja i prazniti košarice za razvrstavanje otpada, plaćati naknadu za trošak električne energije i vode na području koncesije, kao i ostale troškove na području koje je predmet koncesije.

Odabrani ponuditelj je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Iz razloga neodržavanja i nekorištenja pomorskog dobra Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor o koncesiji.

## Članak 5.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina počevši s danom potpisa Ugovora o koncesiji.

## Članak 6.

Odabrani ponuditelj dužan je na ime gospodarskog korištenja pomorskog dobra plaćati koncesijsku naknadu koja se sastoji iz dva dijela, a utvrđuje se kako slijedi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2.260,10 eur (slovima: dvijetisućedvjestošezdeseteuraidesetcenti),

- promjenjivi dio godišnje naknade iznosi 5,5 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama članka 57. Zakona o koncesijama („Narodne novi-

ne“ broj 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK) i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Odabranom ponuditelju.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije Odabrani ponuditelj je dužan platiti u roku od 60 dana od dana sklapanja Ugovora o koncesiji. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora o koncesiji Odabrani ponuditelj dužan je platiti do 1. svibnja tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Odabrani ponuditelj dužan je platiti najkasnije do 1. svibnja tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

U godini u kojoj koncesija ističe Odabrani ponuditelj dužan je stalni i promjenjivi dio koncesijske naknade platiti najkasnije do dana isteka koncesije.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu, te može pokrenuti postupak oduzimanja koncesije sukladno odredbama iz Ugovora o koncesiji.

Odabrani ponuditelj dužan je u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati podatke o visini godišnjeg prihoda i isto dostaviti Davatelju koncesije po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu, najkasnije do 15. travnja tekuće godine, te omogućiti osobama, koje odredi Davatelj koncesije, uvid u poslovnu dokumentaciju temeljem koje je utvrđen ostvareni prihod na koncesioniranom području.

#### Članak 7.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

#### Članak 8.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke Odabranom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji sklapa se kad ova Odluka postane izvršna.

Odabrani ponuditelj može u roku od 30 dana, od dana izvršnosti ove Odluke, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora o koncesiji te se može naplatiti jamstvo dostavljeno za ozbiljnost Ponude.

Uvjet za sklapanje Ugovora o koncesiji je i ispunjenje obveze Odabranog ponuditelja da najkasnije 10 dana prije isteka roka za sklapanje Ugovora o koncesiji preda Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu Odabranog ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja, te njihovih stvari,

- Bjanko zadužnicu u iznosu do 10.000,00 eura radi naplate iznosa od 8.776,85 eura što predstavlja iznos dvostruke naknade za koncesiju. Zadužnica mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju,

- Važeću policu osiguranja Odabranog ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora o koncesiji, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji,

- Uvjete sigurne plovidbe nadležne Ispostave Lučke kapetanije za obavljanje djelatnosti plovnim objektima s područjem odobrenog uplovljavanja i isplovljavanja plovila ili očitovanje nadležne Lučke kapetanije da isto nije potrebno za područje koncesije.

#### Članak 9.

Odabrani ponuditelj se obvezuje pomorsko dobro koristiti sukladno Studiji, te sukladno djelatnostima i ulaganjima predviđenim ovom Odlukom.

Odabrani ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

#### Članak 10.

Odabrani ponuditelj je u obvezi opremiti i koristiti područje koje je predmet koncesije u skladu s odredbama ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Prilikom opremanja područja koje je predmet koncesije Odabrani ponuditelj je dužan postupati sukladno pozitivnim propisima, te uvjetima i suglasnostima na mikrolokacijama određenim od strane Davatelja koncesije.

#### Članak 11.

Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu mora od onečišćenja na koncesioniranom području u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama.

#### Članak 12.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka roka iz članka 4. Ugovora napustiti pomorsko dobro koje je predmet Ugovora te o svom trošku s pomorskog dobra uzeti pripadke stvari koje je izgradio ako one nisu trajno povezane s pomorskim dobrom, ako je to moguće po prirodi stvari i bez štete za pomorsko dobro te ako nisu obuhvaćeni procjenom iz članka 62. stavka 2. ZPDML i vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje koje će biti utvrđeno zapisnikom o primopredaji prilikom predaje u posjed te isto predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, Davatelj koncesije ima pravo stupiti u posjed pomorskog dobra koje je predmet koncesije. Davatelj koncesije može, o trošku Odabranog ponuditelja, pomorsko dobro vratiti u prvobitno stanje, a naprave i opremu deponirati, ili pomorsko dobro zadržati u preuzetom stanju radi daljnjeg gospodarskog korištenja.

#### Članak 13.

Koncesija može prestati ili se može ograničiti njen opseg

korištenja ako za vrijeme trajanja koncesije nastupe promjene dokumenata prostornog uređenja ili ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (izgradnja i uređenje šetnice ili ceste, polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Odabrani ponuditelj je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije.

#### Članak 14.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije u skladu s člankom 59. ZPD-ML i u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. ZOK.

Sukladno članku 61. ZPDML Odabrani ponuditelj može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji za sporednu djelatnost.

#### Članak 15.

Koncesija može prestati ili se oduzeti i prije isteka roka trajanja koncesije u slučajevima određenim ovom Odlukom, Ugovorom o koncesiji i važećim zakonima.

#### Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom ove Odluke u razdoblju nakon sklapanja Ugovora o koncesiji i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor o koncesiji,
- u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom i važećim zakonima.

#### Članak 17.

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- ako Odabrani ponuditelj ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene Ugovorom o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru, koje je predmet Ugovora o koncesiji, radnje koje nisu predviđene Ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako Odabrani ponuditelj ne plaća koncesijsku naknadu na način i u rokovima određenim Ugovorom o koncesiji,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonima i podzakonskim aktima.

#### Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima:

- ako Odabrani ponuditelj nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Odabrani ponuditelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra,
- ako se ne izvrše ulaganja predviđena u Studiji,
- ako ne izvrši investicijska ulaganja sukladno odredbama Ugovora o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako je Odabrani ponuditelj naveo netočne podatke u Ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u Dokumentaciji za nametanje,
- ako Odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako Odabrani ponuditelj obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,
- ako je Odabrani ponuditelj prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama,
- ako Odabrani ponuditelj ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg Davatelj koncesije zatraži na temelju članka 55. ZOK-a,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji, Zakona o obveznim odnosima i zakona kojim se uređuje pomorsko dobro.

Prije oduzimanja koncesije i jednostranog raskida Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti Odabranog ponuditelja o takvoj svojoj namjeri te odrediti rok od 30 dana za otklanjanje razloga za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne otkloni razloge za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora o koncesiji od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Odabrani ponuditelj u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida Ugovora o koncesiji iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Odabrani ponuditelj nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora o koncesiji.

#### Članak 19.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Odabranog ponuditelja stečena Ugovorom o koncesiji te je Odabrani ponuditelj dužan napustiti pomorsko dobro i predati ga slobodno od stvari i osoba predstavniku Davatelja koncesije.

#### Članak 20.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji obavlja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji provode inspektori i drugi ovlašteni službenici ministarstva nadležnog za financije u skladu s uredbom kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo tog ministarstva.

#### Članak 21.

Po izvršnosti ove Odluke i protekom roka mirovanja Oda-branom ponuditelju ponudit će se na potpisivanje Ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Odabranog ponuditelja.

Nadležno upravno tijelo će u ime Davatelja koncesije Oda-branom ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

Ako Odabrani ponuditelj u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke ne potpiše Ugovor o koncesiji gubi sva prava određena ovom Odlukom, te će Davatelj koncesije ukinuti ovu Odluku, a Odluka o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti, Općina Malinska-Dubašnica („Službene novine“ broj 42/23), prestati će važiti.

Za Davatelja koncesije Ugovor o koncesiji potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

### Obrazloženje

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 22. sjednici održanoj 23. studenog 2023. godine donio Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje izložbenog prostora tradicijske brodogradnje u drvu i sportsko-rekreacijske djelatnosti, Općina Malinska-Dubašnica („Službene novine“ broj 42/23) temeljem koje je u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ dana 12. prosinca 2023. godine objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije.

Na temelju članka 33. ZOK-a Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) je dana 11. siječnja 2024. godine provelo postupak otvaranja ponuda i utvrdilo da je na natječaj pristigla jedna ponuda i to ponuditelja MALINSKA, brodograđevni i tradicijski obrt, vl. Franko Kraljić iz Malinske, Obala 9.

Na temelju članka 34. ZOK-a Stručno povjerenstvo je dana 15. siječnja 2024. godine pregledalo i ocijenilo pristiglu Ponudu.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuditelj dostavio cjelovitu, urednu i valjanu Ponudu, a kako je to ujedno i jedina Ponuda nije bilo potrebno primjenjivati kriterije za ocjenu prema članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23).

Obzirom da je dostavljena Ponuda ocijenjena kao uredna Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije za Odabranog ponuditelja predložen je obrt MALINSKA, brodograđevni i tradicijski obrt, vl. Franko Kraljić iz Malinske, Obala 9.

Člankom 36. ZOK-a propisano je da Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Davatelj koncesije.

Člankom 52. stavcima 5. i 6. ZPDML propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra koji su od interesa i značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave daje jedinica područne (regionalne) samouprave na rok do 20 godina te da u ime jedinice područne (regionalne) samouprave odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo.

Po izvršnosti ove Odluke i protekom roka mirovanja Oda-branom ponuditelju ponudit će se na potpisivanje Ugovor o koncesiji.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, u skladu s propisom kojim se uređuju koncesije.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od primitka ove Odluke.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-57

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

## 35.

Na temelju članka 36. i članka 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 52. stavaka 5. i 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 11. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred kampa Krk, Grad Krk („Službene novine“ broj 42/23), Obavijesti o namjeri davanja koncesije („Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske“ od dana 11. prosinca 2023. godine), članka 28. stavka 1. točke 13. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

### O D L U K U o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred kampa Krk, Grad Krk

#### Članak 1.

Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) u provedenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred kampa Krk, Grad Krk za odabranog ponuditelja odabrala je trgovačko društvo Valamar Riviera d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB: 36201212847 – dalje u tekstu: Odabrani ponuditelj.

## Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru ukupne površine 20076 m<sup>2</sup>, od čega se 7785 m<sup>2</sup> odnosi na površinu kopna, a 12291 m<sup>2</sup> na površinu mora.

Kopneni dio koncesije čini k.č.br. 60/3 k.o. Krk upisana kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi.

Koncesija se daje bez prava na gradnju i bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz s popisom lomnih točaka koje opisuju područje koncesije koji je ucrtan na Geodetsko situacijskom nacrtu u mjerilu 1:2000, a izrađen je od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Vladimira Muškovića dana 26. travnja 2023. godine koji se ne objavljuje u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“.

## Članak 3.

Gospodarsko korištenje uključuje:

- iznajmljivanje ležaljki do 380 komada,
- iznajmljivanje suncobrana do 190 komada,
- iznajmljivanje pedalina, sandolina, SUP daske i kajaka ukupno do 30 komada,
- iznajmljivanje vodenog parka 1 komad do 600 m<sup>2</sup>,
- masažu na plaži 1 komad.

Odabrani ponuditelj će za vrijeme trajanja koncesije biti u obvezi:

- u pomorsko dobro, opremu, zaštitu okoliša uložiti minimalno 864.500,00 eura od čega najmanje 420.000,00 eura u prve tri godine trajanja koncesije. Ostatak ulaganja, kroz preostale godine trajanja koncesije, mora biti sukladan Studiji gospodarske opravdanosti koju je Odabrani ponuditelj dostavio u svojoj Ponudi (dalje u tekstu: Studija). U sklopu ulaganja moguće je dohranjivanje plaže u skladu člankom 77. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23 – dalje u tekstu: ZPDML),

- opremu koja se koristi za iznajmljivanje ukloniti s pomorskog dobra u razdoblju kada se ne koriste (izvan sezone),

• Davatelju koncesije dostavljati izvješća i dokaze o ostvarenim investicijskim ulaganjima na koncesioniranom području. Izvješća će se dostavljati do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu,

• na koncesioniranom području postaviti info ploču s osnovnim podacima o koncesiji te grafičkim prikazom sa jasno prikazanim zonama obavljanja djelatnosti. Predložak izgleda info ploče Davatelj koncesije će dostaviti Odabranom ponuditelju,

• na koncesioniranom području postaviti psihološku barijeru u moru koja ograđuje koncesiju s morske strane,

• u obavljanju djelatnosti koja uključuje plovne objekte postupati u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21) i u skladu s Pravilnikom o sustavu obilježavanja plovnih putova i objekata sigurnosti plovidbe („Narodne novine“ broj 39/20) - dalje u tekstu: Pravilnici,

• označiti vodeni prolaz za plovne objekte sukladno Pravilnicima iz prethodne točke,

• djelatnosti koje su predmet koncesije obavljati sukladno članku 81. stavak 3. ZPDML-a.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na području koje se daje u koncesiju nije dozvoljeno bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije. Ukoliko

Odabrani ponuditelj, nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije, bude ostvarivao prihode od postavljanja reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi u komercijalne svrhe prihodi se imaju uključiti u obračun za promjenjivi dio koncesijske naknade.

## Članak 4.

Na području koncesije ne smije se naplaćivati ulaz, te područje mora biti dostupno svima bez ograničenja.

Odabrani ponuditelj je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji.

Odabrani ponuditelj je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno građevinskim propisima, održavati čistoću područja i prazniti košarice za razvrstavanje otpada, plaćati naknadu za trošak električne energije i vode na području koncesije, kao i ostale troškove na području koje je predmet koncesije.

Odabrani ponuditelj je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Iz razloga neodržavanja i nekorisćenja pomorskog dobra Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor o koncesiji.

## Članak 5.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina počevši s danom potpisa Ugovora o koncesiji.

## Članak 6.

Odabrani ponuditelj dužan je na ime gospodarskog korištenja pomorskog dobra plaćati koncesijsku naknadu koja se sastoji iz dva dijela, a utvrđuje se kako slijedi:

• stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 22.685,88 eur (slovima: dvadesetdvjetisućešestoosamdesetpeteuraio-samdesetiosamcenti),

• promjenjivi dio godišnje naknade iznosi 5 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama članka 57. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK) i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Odabranom ponuditelju.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije Odabrani ponuditelj je dužan platiti u roku od 60 dana od dana sklapanja Ugovora o koncesiji. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora o koncesiji Odabrani ponuditelj dužan je platiti do 1. svibnja tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade Odabrani ponuditelj dužan je platiti najkasnije do 1. svibnja tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

U godini u kojoj koncesija ističe Odabrani ponuditelj dužan je stalni i promjenjivi dio koncesijske naknade platiti najkasnije do dana isteka koncesije.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu, te može pokrenuti postupak oduzimanja koncesije sukladno odredbama iz Ugovora o koncesiji.

Odabrani ponuditelj dužan je u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati podatke o visini godišnjeg prihoda i isto dostaviti Davatelju koncesije po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu, najkasnije do 15. travnja tekuće godine, te omogućiti osobama, koje odredi Davatelj koncesije, uvid u poslovnu dokumentaciju temeljem koje je utvrđen ostvareni prihod na koncesioniranom području.

#### Članak 7.

Koncesijska naknada se uplaćuje sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, te Naredbi o načinu uplaćivanja naknada za koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 68/04).

Način i rokovi plaćanja koncesije detaljnije će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

#### Članak 8.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke Odabranom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji sklapa se kad ova Odluka postane izvršna.

Odabrani ponuditelj može u roku od 30 dana, od dana izvršnosti ove Odluke, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora o koncesiji te se može naplatiti jamstvo dostavljeno za ozbiljnost Ponude.

Uvjet za sklapanje Ugovora o koncesiji je i ispunjenje obaveze Odabranog ponuditelja da najkasnije 10 dana prije isteka roka za sklapanje Ugovora o koncesiji preda Davatelju koncesije:

- izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklađanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- izjavu Odabranog ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja, te njihovih stvari,

- jednu bjanko zadužnicu/e u iznosu do 75.000,00 eura radi naplate iznosa od 58.244,44 eura koji iznos predstavlja iznos dvostruke naknade za koncesiju. Zadužnica mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju,

- važeću policu osiguranja Odabranog ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora o koncesiji, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji,

- uvjete sigurne plovidbe nadležne Ispostave Lučke kapetanije za obavljanje djelatnosti plovnim objektima s područjem odobrenog uplovljavanja i isplovljavanja plovila ili očitovanje nadležne Lučke kapetanije da isto nije potrebno za područje koncesije.

#### Članak 9.

Odabrani ponuditelj se obvezuje pomorsko dobro koristiti sukladno Studiji, te sukladno djelatnostima i ulaganjima predviđenim ovom Odlukom.

Odabrani ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

#### Članak 10.

Odabrani ponuditelj je u obvezi opremiti i koristiti područje koje je predmet koncesije u skladu s odredbama ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Prilikom opremanja područja koje je predmet koncesije Odabrani ponuditelj je dužan postupati sukladno pozitivnim propisima, te uvjetima i suglasnostima na mikrolokacijama određenim od strane Davatelja koncesije.

#### Članak 11.

Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu mora od onečišćenja na koncesioniranom području u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama.

#### Članak 12.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka roka iz članka 4. Ugovora napustiti pomorsko dobro koje je predmet Ugovora te o svom trošku s pomorskog dobra uzeti pripadke stvari koje je izgradio ako one nisu trajno povezane s pomorskim dobrom, ako je to moguće po prirodi stvari i bez štete za pomorsko dobro te ako nisu obuhvaćeni procjenom iz članka 62. stavka 2. ZPDML i vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje koje će biti utvrđeno zapisnikom o primopredaji prilikom predaje u posjed te isto predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, Davatelj koncesije ima pravo stupiti u posjed pomorskog dobra koje je predmet koncesije. Davatelj koncesije može, o trošku Odabranog ponuditelja pomorsko dobro vratiti u prvobitno stanje, a naprave i opremu deponirati, ili pomorsko dobro zadržati u preuzetom stanju radi daljnjeg gospodarskog korištenja.

#### Članak 13.

Koncesija može prestati ili se može ograničiti njen opseg korištenja ako za vrijeme trajanja koncesije nastupe promjene dokumenata prostornog uređenja ili ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (izgradnja i uređenje šetnice ili ceste, polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Odabrani ponuditelj je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije.

#### Članak 14.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije u skladu s člankom 59. ZPDML i u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. ZOK.

Sukladno članku 61. ZPDML Odabrani ponuditelj može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji za sporednu djelatnost.

#### Članak 15.

Koncesija može prestati ili se oduzeti i prije isteka roka trajanja koncesije u slučajevima određenim ovom Odlukom, Ugovorom o koncesiji i važećim zakonima.

#### Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnosti ove Odluke u razdoblju nakon sklapanja Ugovora o koncesiji i u drugim slučajevima u kojima bi prestala postojati pravna osnova na temelju koje je sklopljen Ugovor o koncesiji,
- u svim ostalim slučajevima određenim ovom Odlukom i važećim zakonima.

#### Članak 17.

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

- ako Odabrani ponuditelj ne poštuje zakonske i podzakonske akte kojima se uređuje pomorsko dobro ili uvjete koncesije određene ovom Odlukom i Ugovorom o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene Ugovorom o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru, koje je predmet Ugovora o koncesiji, radnje koje nisu predviđene Ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako Odabrani ponuditelj ne plaća koncesijsku naknadu na način i u rokovima određenim Ugovorom o koncesiji,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonima i podzakonskim aktima.

#### Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima:

- ako Odabrani ponuditelj nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Odabrani ponuditelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite pomorskog dobra,
- ako se ne izvrše ulaganja predviđena u Studiji,
- ako ne izvrši investicijska ulaganja sukladno odredbama Ugovora o koncesiji,
- ako Odabrani ponuditelj bez odobrenja Davatelja koncesije izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predmetom koncesije ili su u suprotnosti s odobrenom koncesijom,
- ako je Odabrani ponuditelj naveo netočne podatke u Ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u Dokumentaciji za nadmetanje,

- ako Odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,

- ako Odabrani ponuditelj obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,

- ako je Odabrani ponuditelj prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama,

- ako Odabrani ponuditelj ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg Davatelj koncesije zatraži na temelju članka 55. ZOK-a,

- u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji, Zakona o obveznim odnosima i zakona kojim se uređuje pomorsko dobro.

Prije oduzimanja koncesije i jednostranog raskida Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti Odabranog ponuditelja o takvoj svojoj namjeri te odrediti rok od 30 dana za otklanjanje razloga za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne otkloni razloge za oduzimanje ili raskid Ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka Davatelj koncesije može raskinuti Ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora o koncesiji od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Odabrani ponuditelj u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida Ugovora o koncesiji iz razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka Odabrani ponuditelj nema pravo na naknadu zbog raskida Ugovora o koncesiji.

#### Članak 19.

Prestankom koncesije prestaju sva prava Odabranog ponuditelja stečena Ugovorom o koncesiji te je Odabrani ponuditelj dužan napustiti pomorsko dobro i predati ga slobodno od stvari i osoba predstavniku Davatelja koncesije.

#### Članak 20.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji obavlja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke i Ugovora o koncesiji provode inspektori i drugi ovlašteni službenici ministarstva nadležnog za financije u skladu s uredbom kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo tog ministarstva.

#### Članak 21.

Po izvršnosti ove Odluke i protekom roka mirovanja Odabranom ponuditelju ponudit će se na potpisivanje Ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Odabranog ponuditelja.

Nadležno upravno tijelo će u ime Davatelja koncesije Odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

Ako Odabrani ponuditelj u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke ne potpiše Ugovor o koncesiji gubi sva prava određena ovom Odlukom, te će Davatelj koncesije ukinuti ovu

Odluku, a Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred kampa Krk, Grad Krk („Službene novine“ broj 42/23), prestati će važiti.

Za Davatelja koncesije Ugovor o koncesiji potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### Obrazloženje

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 22. sjednici održanoj 23. studenog 2023. godine donijela Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred kampa Krk, Grad Krk („Službene novine“ broj 42/23) temeljem koje je u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ dana 12. prosinca 2023. godine objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije.

Na temelju članka 33. ZOK-a Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) je dana 11. siječnja 2024. godine provelo postupak otvaranja ponuda i utvrdilo da je na natječaj pristigla jedna ponuda i to ponuditelja trgovačkog društva Valamar Riviera d.d.

Na temelju članka 34. ZOK-a Stručno povjerenstvo je dana 15. siječnja 2024. godine pregledalo i ocijenilo pristiglu Ponudu ponuditelja trgovačkog društva Valamar Riviera d.d.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuditelj dostavio cjelovitu, urednu i valjanu Ponudu, a kako je to ujedno i jedina Ponuda nije bilo potrebno primjenjivati kriterije za ocjenu prema članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 i 83/23).

Obzirom da je dostavljena Ponuda ocijenjena kao uredna Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije za Odbranog ponuditelja predložen je ponuditelj trgovačko društvo Valamar Riviera d.d.

Člankom 36. ZOK-a propisano je da Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude, donosi Davatelj koncesije.

Člankom 52. stavcima 5. i 6. ZPDML propisano je da koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra koji su od interesa i značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave daje jedinica područne (regionalne) samouprave na rok do 20 godina te da u ime jedinice područne (regionalne) samouprave odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo.

Po izvršnosti ove Odluke i protekom roka mirovanja Odbranom ponuditelju ponudit će se na potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, u skladu s propisom kojim se uređuju koncesije.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od primitka ove Odluke.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-59

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v. r.

## 36.

Na temelju članka 2. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 63. stavka 3., članka 65. stavka 1., članka 66. stavka 1. i članka 104. stavaka 6. i 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), uz pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji sa sjednice od 11. siječnja 2024. godine (KLASA: 342-01/24-02/1, URBROJ: 2170-07-02/5-24-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

#### O D L U K U

**o izmjeni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uzgoja riba u akvatoriju podno Osoršćice, Mali Lošinj**

#### Članak 1.

Dana 16. ožujka 2010. godine Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uzgoja riba u akvatoriju podno Osoršćice, Mali Lošinj („Službene novine“ broj 9/10 – dalje u tekstu: Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja) temeljem koje je za najpovoljnijeg ponuditelja odabrano trgovačko društvo „Osorski otoci“ d.o.o.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dana 3. svibnja 2010. godine sklopljen je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu uzgoja riba u akvatoriju podno Osoršćice, Mali Lošinj (KLASA: 342-01/09-01/29, URBROJ: 2170/1-11/6-10-19) od 3. svibnja 2010. godine – dalje u tekstu: Ugovor o koncesiji,

Dana 27. listopada 2016. godine Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Odluku o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru za uzgoj riba u akvatoriju podno Osoršćice, Mali Lošinj („Službene novine“ broj 28/16 – dalje u tekstu: Odluka o davanju suglasnosti).

Na temelju Odluke o davanju suglasnosti dana 1. prosinca 2016. godine sklopljen je Ugovor o prijenosu koncesije s koncesionara trgovačkog društva „Osorski otoci“ d.o.o. na koncesionara trgovačko društvo „Osoršćica“ d.o.o.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijenos koncesije i mijenja se dosadašnji koncesionar trgovačko društvo „Osoršćica“ d.o.o. te koncesionar postaje trgovačko društvo „Orada

Adriatic“ d.o.o., Turion 22, 51557 Cres, OIB: 86840413543 – dalje u tekstu: Novi koncesionar.

#### Članak 2.

U članku 1. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mijenja se naziv najpovoljnijeg ponuditelja te se riječi:

„Osorski otoci“ d.o.o., Osor bb, 51 554 Nerezine, MB 2430444“,

mijenjaju i glase:

„Orada Adriatic“ d.o.o., Turion 22, 51557 Cres, OIB: 86840413543“.

#### Članak 3.

U članku 4. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stavak 3. mijenja se i glasi:

„Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama iz članka 57. Zakona o koncesijama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Koncesionaru.“

#### Članak 4.

Na temelju ove Odluke Davatelj koncesije će Novom koncesionaru ponuditi sklapanje Dodatka Ugovoru o koncesiji.

Sklapanjem Dodatka Ugovoru o koncesiji Novi koncesionar stječe pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra za uzgoj riba u akvatoriju podno Osorčice, Mali Lošinj, te stječe sva prava i preuzima sve obveze kako je propisano:

- Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- Ugovorom o koncesiji,
- Odlukom o davanju suglasnosti i
- Ugovorom o prijenosu koncesije na pomorskom dobru.

Ukoliko Koncesionar u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru o koncesiji smatrat će se da odustaje od sklapanja Dodatka Ugovoru o koncesiji, a ova Odluka prestaje važiti.

Za Davatelja koncesije Dodatak Ugovoru o koncesiji potpisuje Župan.

#### Članak 5.

Sve ostale odredbe Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ostaju na snazi neizmijenjene.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### Obrazloženje

Davatelj koncesije zaprimio je Zahtjev za prijenosom koncesije od trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o. iz razloga što je trgovačkom društvu „Orada Adriatic“ d.o.o., pripojeno je trgovačko društvo „Osorčica“ d.o.o.

Zahtjev trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o. za izmjenu koncesije sadrži:

- Rješenja Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-23/7468-3 i Tt 23/7470-3

- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta, trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o., prema NKD-U 2007

- Izvadak iz Sudskog registra za trgovačko društvo „Orada Adriatic“ d.o.o. iz kojeg je vidljivo da je društvo registrirano za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je dana koncesija

- Izjavu trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o., koja je ovjerena od javnog bilježnika, kojom pristaje na prijenos koncesije

- Izjavu trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o., koja je ovjerena od javnog bilježnika, kojom se preuzima postojeća dokumentacija kako bi se preuzele sve obveze iz postojeće koncesije

- Potvrdu Porezne uprave da trgovačko društvo „Orada Adriatic“ d.o.o. nema duga po osnovi javnih davanja

- BON-2 svih banaka u kojima trgovačko društvo „Orada Adriatic“ d.o.o. ima poslovne račune

- Dvije bjanko zadužnice trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o. dostavljene kao jamstvo za osiguranje urednog plaćanja naknade za koncesiju

- Izjavu trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o. o podmirjenju svih dosadašnjih obveza po osnovi koncesije, da koncesije nisu oduzimate, da nisu koristili pomorsko dobro bez pravne osnove, da preuzimaju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite, sigurnosti korisnika i njihovih stvari

- Izjavu trgovačkog društva „Orada Adriatic“ d.o.o. kojom izjavljuju da raspolažu s odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

- Izjavu osobe za zastupanje da on niti trgovačko društvo „Orada Adriatic“ d.o.o. nisu pravomoćno osuđeni.

Davatelj koncesije analizirao je pribavljenu dokumentaciju i utvrdio da su ispunjeni uvjeti iz članka 66. stavaka 2., 3. i 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK), te je odlučeno kako je navedeno u izreci ove Odluke.

Primjenom odredbi članka 62. stavka 5. točka 3. ZOK-a, proizlazi da Davatelj koncesije ne mora pokretati novi postupak davanja koncesije nego može po stupanju na snagu ove Odluke sklopiti Dodatak Ugovoru o koncesiji obzirom da je udovoljeno prethodno navedenim uvjetima.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je izmijenjena i u dijelu koji se odnosi na mogućnosti izmjene koncesijske naknade sukladno članku 57. ZOK-a.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana njena primitka.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-61

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

**37.**

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), a u vezi s člankom 221. stavkom 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 62. stavka 4. i članka 65. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sportske luke Grčevo, Grad Rijeka**

## Članak 1.

Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijela je Odluku o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sportske luke Grčevo, Grad Rijeka („Službene novine“ broj 4/14) – dalje u tekstu: Odluka o davanju koncesije, temeljem koje je s Sportskim ribolovnim klubom „Viktor Lenac“ (dalje u tekstu: Koncesionar) dana 1. travnja 2014. godine sklopljen Ugovor broj P002/07/2014 o koncesiji na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sportske luke Grčevo, Grad Rijeka (dalje u tekstu: Ugovor o koncesiji).

## Članak 2.

U članku 4. Odluke o davanju koncesije riječi: „na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina“ zamjenjuju se riječima „na vremensko razdoblje od 10 (deset) godina i 6 (šest) mjeseci“.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke Davatelj koncesije će Koncesionaru ponuditi sklapanje Dodatka Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru (dalje u tekstu: Dodatak Ugovoru).

Ukoliko Koncesionar u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke ne potpiše Dodatak Ugovoru smatrat će se da odu staje od sklapanja Dodatka Ugovoru.

Za Davatelja koncesije Dodatak Ugovoru potpisuje Župan.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

**Obrazloženje**

Sportski ribolovni klub „Viktor Lenac“ Koncesionar je na temelju Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sportske luke Grčevo, Grad Rijeka („Službene novine“ broj 4/14) i Ugovora broj P002/07/2014 o koncesiji na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sportske luke Grčevo, Grad Rijeka od dana 1. travnja 2014. godine sklopljenog na vremensko razdoblje od 10 godina. Sukladno navedenom

koncesija traje do 1. travnja 2024. godine.

Budući da radi nedavne izmjene prostorno planske dokumentacije Grada Rijeke, a time i izmjene granica lučkog područja luke posebne namjene sportske luke Grčevo, te potom njene provedbe u katastru i zemljišnoj knjizi neće biti moguće po isteku postojećeg Ugovora o koncesiji, odabrali novog koncesionara i sklopiti novi ugovor o koncesiji, predlaže se produljenje postojećeg Ugovora o koncesiji na rok od 6 mjeseci.

Davatelj koncesije produljuje rok trajanja postojeće koncesije za šest mjeseci u skladu s člankom 62. stavak 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), a sve po isteku postojeće koncesije dana 1. travnja 2024. godine, u cilju kontinuiranog upravljanja sportskom lukom.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je proslijeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-63

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

**38.**

Na temelju članka 3. stavka 2. Odluke o osnivanju Vijeća seniora Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 49/12, 31/13 i 27/21), članka 28. stavka 1. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst- i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izboru članova Vijeća seniora Primorsko-goranske županije**

## Članak 1.

Za članove Vijeća seniora Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Vijeće seniora) izabiru se:

- Gordana Stolfa, za članicu, Marijan Hauptert, za zamjenicu članice,
- Dinko Jurjević, za člana, Denise Defranza, za zamjenicu člana,
- Ivan Skender, za člana, Josip Juretić, za zamjenika člana,
- Jadranka Andrić-Maravić, za članicu, Mirjana Rački, za zamjenicu članice,
- Jasna Krstović, za članicu, Mirjana Perković, za zamjenicu članice,

6. Marijan Turina, za člana,  
Aldo Valenčić, za zamjenika člana,
7. Ljubica Vujnović, za članicu,  
Josip Briški za zamjenika članice,
8. Goran Petrc, za člana,  
Jasna Turak, za zamjenicu člana,
9. Sonja Maksan Trbović, za članicu,  
Ivan Vidović, za zamjenika članice.

## Članak 2.

Zamjenik člana postaje članom Vijeća seniora u slučaju pre-stanka mandata člana Vijeća seniora.

## Članak 3.

Mandat članova Vijeća seniora počinje teći konstituiranjem Vijeća, a traje dvije godine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-65

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v.r.

**39.**

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacija („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13–pročišćeni tekst, 5/18, 8/18–pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13–pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**D O P U N U**  
**Plana savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije**  
**s javnošću u 2024. godini**

## I.

U Planu savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću u 2024. godini („Službene novine“ broj 48/23; dalje u tekstu: Plan savjetovanja) u Tablici „Plan savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću u 2024. godini“ iza točke 11. dodaje se točka 12. koja glasi:

Red ni broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
12.	Odluka o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje	Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade	svibanj-lipanj 2024.	ožujak-travanj 2024.	/	Županijska skupština

## II.

Ova Dopuna Plana savjetovanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-69

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

PREDSJEDNIK  
Marko Boras Mandić, v. r.

**40.**

Na temelju članka 45. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23 i 145/23), članka 28. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

**MIŠLJENJE  
NA PRIJEDLOG MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE**

**I.**

U Prijedlogu mreže javne zdravstvene službe (dalje u tekstu: Mreža) u točki VIII., **TABLICI I.2.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ-PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova opće/obiteljske medicine sa predviđenih 175 na 179.

RED.BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		179	179	0

U **TABLICI I.2.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova opće/obiteljske medicine za grad Kastav sa predviđenih 4 na 5 timova, te za općinu Viškovo sa predviđenih 5 na 8 timova.

PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	3 (2-1)
Bakar	4	4	0
Baška	1	1	0
Brod Moravice	1	1	0
Cres	2	2	0
Crikvenica	6	6	0
Čabar	3	3	0
Čavle	4	4	0
Delnice	3	3	0

Dobrinj	1	1	0
Fužine	1	1	0
Jelenje	2	2	0
Kastav	5	5	0
Klana	1	1	0
Kostrena	2	2	0
Kraljevica	2	2	0
Krk	4	4	0
Lokve	1	1	0
Lopar	1	1	0
Lovran	3	3	0
Mali Lošinj	5	5	0
Malinska - Dubašnica	2	2	0
Matulji	7	7	0
Mošćenička Draga	1	1	0
Mrkopalj	1	1	0
Novi Vinodolski	3	3	0
Omišalj	2	2	0
Opatija	6	6	0
Punat	1	1	0
Rab	5	5	0
Ravna Gora	1	1	0
Rijeka	83	83	0
Skrad	1	1	0
Vinodolska općina	1	1	0
Viškovo	8	8	0
Vrbnik	1	1	0
Vrbovsko	4	4	0
UKUPNO	179	179	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže opravdava se potrebama stanovništva navedenih jedinica lokalne samouprave kao i najavljenim smanjenjem standardnog broja osiguranih osoba po timu.

U TABLICI I.3.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja pedijatrijskih timova sa predviđenih 22 na 24.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		24	24	0

**U TABLICI I.3.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII, za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja pedijatrijskih timova za općinu Čavle sa predviđenih 0 na 1. **Primorsko-goranska županija suglasna je s prijedlogom za povećanje broja timova, ali na način da se umjesto za općinu Čavle pedijatrijski tim predvidi za susjednu općinu Jelenje.**

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	3 (2-1)
Bakar	1	1	0
Baška	0	0	0
Brod Moravice	0	0	0
Cres	0	0	0
Crikvenica	1	1	0
Čabar	0	0	0
Čavle	1	0	-1
Delnice	1	1	0
Dobrinj	0	0	0
Fužine	0	0	0
Jelenje	0	1	1
Kastav	1	1	0
Klana	0	0	0
Kostrena	0	0	0
Kraljevica	1	1	0
Krk	1	1	0
Lokve	0	0	0
Lopar	0	0	0
Lovran	1	1	0
Mali Lošinj	1	1	0
Malinska - Dubašnica	0	0	0
Matulji	1	1	0
Mošćenička Draga	0	0	0
Mrkopalj	0	0	0
Novi Vinodolski	1	1	0
Omišalj	0	0	0
Opatija	1	1	0
Punat	0	0	0

Rab	1	1	0
Ravna Gora	0	0	0
Rijeka	10	10	0
Skrad	0	0	0
Vinodolska općina	0	0	0
Viškovo	1	1	0
Vrbnik	0	0	0
Vrbovsko	0	0	0
UKUPNO	24	24	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže opravdava se potrebama stanovništva navedenih jedinica lokalne samouprave budući do sada za to područje nisu postojali pedijatrijski timovi u Mreži, iako je potreba za ovim oblikom zdravstvene zaštite prisutna je već dulje vrijeme. Razlog zbog kojeg se traži izmjena prijedloga Mreže na način da se umjesto u općini Čavle pedijatrijski tim predvidi u općini Jelenje nalazi se u činjenici što je u općini Jelenje već osiguran prostor za pedijatrijsku ordinaciju, dok općina Čavle trenutno nema prostornih uvjeta za to. Budući je riječ o prostorno susjednim općinama, dostupnost ovog oblika zdravstvene zaštite ne bi bila upitna.

U TABLICI I.4.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (POLIVALENTNE)** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova dentalne medicine sa predviđenih 161 na 163.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		163	163	0

U TABLICI I.4.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (POLIVALENTNE)** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova dentalne medicine za grad Kastav sa predviđenih 4 na 5 i za općinu Viškovo sa predviđenih 7 na 8.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	3 (2-1)
Bakar	4	4	0
Baška	1	1	0
Brod Moravice	0	0	0
Cres	2	2	0
Crikvenica	5	5	0
Čabar	3	3	0
Čavle	3	3	0
Delnice	3	3	0
Dobrinj	1	1	0
Fužine	1	1	0
Jelenje	2	2	0
Kastav	5	5	0
Klana	1	1	0
Kostrena	2	2	0
Kraljevica	2	2	0
Krk	3	3	0
Lokve	0	0	0
Lopar	1	1	0
Lovran	3	3	0
Mali Lošinj	4	4	0
Malinska-Dubašnica	2	2	0
Matulji	6	6	0
Mošćenička Draga	1	1	0
Mrkopalj	1	1	0
Novi Vinodolski	3	3	0
Omišalj	2	2	0
Opatija	5	5	0
Punat	1	1	0
Rab	4	4	0
Ravna Gora	1	1	0
Rijeka	76	76	0
Skrad	1	1	0
Vinodolska Općina	2	2	0
Viškovo	8	8	0
Vrbnik	1	1	0
Vrbovsko	3	3	0
UKUPNO	163	163	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže opravdava se potrebama stanovništva navedenih jedinica lokalne samouprave kao i najavljenim smanjenjem standardnog broja osiguranih osoba po timu.

**U TABLICI I.5.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **predlaže se povećanje za 1 tim u gradu Kastvu** – ukupno 24 tima.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		23	24	1

**U TABLICI I.5.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU I LOKACIJAMA DOMOVA ZDRAVLJA**

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	3 (2-1)
Crikvenica	1	1	0
Delnice	1	1	0
Kastav	0	1	1
Krk	1	1	0
Mali Lošinj	1	1	0
Matulji	1	1	0
Opatija	1	1	0
Rab	1	1	0
Rijeka	15	15	0
Vrbovsko	1	1	0
Čabar	0	0	0
UKUPNO	23	24	1

**NAPOMENA:** Za trenutno ugovoren tim na području grada Malog Lošinja predlaže se da isti pokriva i područje grada Cresa na način da 4 dana u tjednu ordinira u Malom Lošinja, a 1 dan u Cresu.

**U TABLICI I.6. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI MEDICINE RADA** za područje Primorsko-goranske županije, **predlaže se povećanje potrebnog broja timova medicine rada sa predviđenih 17 na 18.**

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)	
		Najveći mogući broj timova ukupno	17	18	1
		Najveći mogući broj timova u županijskim zavodima za javno zdravstvo	1	1	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže proizlazi iz posljednje novele Zakona o zdravstvenoj zaštiti kojom je djelatnost medicine rada predviđena kao nova djelatnost županijskih Zavoda za javno zdravstvo, pa će se 1 novi tim u Mreži i ugovarati u okviru te zdravstvene ustanove.

U TABLICI I.7.I. MREŽA TIMOVA POSEBNOG DEŽURSTVA U DJELATNOSTIMA OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa jednaki broj timova kao i do sada - 5 timova.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		5	5	0

U TABLICI I.7.I. MREŽA TIMOVA POSEBNOG DEŽURSTVA U DJELATNOSTI DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa jednaki broj timova kao i do sada - 1 tim.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		1	1	0

U TABLICI I.8. MREŽA U DJELATNOSTI PATRONAŽNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa jednaki broj timova kao i do sada - 64 tima.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		64	64	0

U TABLICI I.9.1. MREŽA MEDICINSKO-BIOKEMIJSKIH TIMOVA U DJELATNOSTI LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa jednaki broj timova kao i do sada 11 timova.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		11	11	0

**U TABLICI I.9.2. MREŽA MEDICINSKO-BIOKEMIJSKIH TIMOVA U DJELATNOSTI LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa jednaki broj timova kao i do sada 11 timova.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	
Crikvenica	1	1	0
Delnice/Čabar/Vrbovsko	1	1	0
Krk	1	1	0
Mali Lošinj	1	1	0
Opatija	1	1	0
Rab	1	1	0
Rijeka	5	5	0
UKUPNO	11	11	0

**U TABLICI I.10.1. MREŽA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI BOLESNIKA U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 89 na 91.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		91	91	0

**U TABLICI I.10.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI BOLESNIKA PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova za grad Bakar sa predviđenih 2 na 3 tima i za grad Kastav sa predviđenih 2 na 3 tima.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	
Bakar	3	3	0
Baška	0	0	0
Brod Moravice	0	0	0
Cres	1	1	0
Crikvenica	3	3	0
Čabar	1	1	0
Čavle	2	2	0
Delnice	2	2	0

Dobrinj	0	0	0
Fužine	1	1	0
Jelenje	1	1	0
Kastav	3	3	0
Klana	1	1	0
Kostrena	1	1	0
Kraljevica	1	1	0
Krk	2	2	0
Lokve	0	0	0
Lopar	0	0	0
Lovran	1	1	0
Mali Lošinj	2	2	0
Malinska-Dubašnica	1	1	0
Matulji	3	3	0
Mošćenička Draga	1	1	0
Mrkopalj	0	0	0
Novi Vinodolski	2	2	0
Omišalj	1	1	0
Opatija	3	3	0
Punat	1	1	0
Rab	3	3	0
Ravna Gora	1	1	0
Rijeka	43	43	0
Skrad	0	0	0
Vinodolska Općina	1	1	0
Viškovo	3	3	0
Vrbnik	1	1	0
Vrbovsko	2	2	0
UKUPNO	91	91	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže opravdava se potrebama stanovništva navedenih jedinica lokalne samouprave kao i sve većim udjelom stanovništva starijeg od 65 godina kojima je potreban ovaj oblik zdravstvene zaštite.

U TABLICI I.12. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 9 na 10.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		10	10	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže opravdava se ispitivanjem sve većeg broja uzoraka hrane, predmeta opće uporabe, vode za ljudsku potrošnju, zraka i mora koje na godišnjoj razini provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

**U TABLICI I.13. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI PREVENTIVNO-ODGOJNIH MJERA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DJECE I STUDENATA U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 12 na 15.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		15	15	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže ukazuje se s obzirom na sve veći broj aktivnosti i specifičnih preventivno-odgojnih mjera kod učenika i studenata kao što su ciljani sistematski pregledi, poziv na cijepljenje protiv HPV-a, zdravstveni odgoj za učenike i nastavnike, probir za mentalno zdravlje, probir na obiteljsku hiperkolesterolemiju, programi usmjereni na učenike i studente s poteškoćama u razvoju i kroničnim bolestima i sl.

**U TABLICI I.14. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI JAVNOG ZDRAVSTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 3 na 4.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		4	4	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za proširenjem Mreže ukazuje se zbog porast broja stanovništva u dobi od 65 godina i više i posljedično tome potrebe za ugovaranjem dodatnog gerontološkog javnozdravstvenog tima koji bi provodio gerontološku javnozdravstvenu djelatnost na području županije, budući niti jedan od sada ugovorena 3 javnozdravstvena tima nije definiran kao gerontološki javnozdravstveni tim.

**U TABLICI I.15. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 4 na 6.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		6	6	0

**OBRAZLOŽENJE:** S obzirom na brojne specifičnosti naše županije, ukazuje se potrebnim proširenje Mreže za 2 dodatna tima organiziranih kao stacionarni i mobilni timovi od kojih bi mobilni redovito odlazio u najbliže ispostave na otoke i u Gorski kotar, uz rad u ambulanti za zaštitu mentalnog zdravlja te izvanbolnički rad s ovisnicima.

U TABLICI I.16. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE** U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **predlaže se povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 1 na 2.**

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		1	2	1

**OBRAZLOŽENJE:** Zbog intenzivnijeg antropogenog utjecaja na okoliš, a time i mogućnosti utjecaja na zdravlje stanovnika županije, javlja se potreba **za još jednim zdravstveno-ekološkim timom**. Na području Primorsko-goranske županije već dugi niz godina djeluju gospodarski subjekti čija djelatnost ima potencijalno negativan utjecaj na okoliš. Neki od najznačajnijih su rafinerija nafte, termoelektrana, brodogradilišta, centar za gospodarenje otpadom, teretna morska luka i slično. Pored industrijskih subjekata, okoliš je potencijalno ugrožen i pružanjem turističko-ugostiteljskih usluga s naglaskom na intenziviranje nautičkog turizma i sidrenjem velikih brodova za kružna putovanja. Uz sve navedeno, nove gospodarske aktivnosti kao što su LNG terminal u Omišlju te sanacija crne jame Sovjak predstavljaju nove izazove za očuvanje okoliša i zdravlja stanovnika na području utjecaja.

U TABLICI I.17. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI **PSIHIJATRIJE/ MOBILNI TIMOVI** U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU pod rednim brojem XIII, za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za 3 tima.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		3	3	0

U TABLICI I.18. MREŽA SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE DIJAGNOSTIČKE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI BROJ SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNIH DIJAGNOSTIČKIH TIMOVA MEDICINSKE MIKROBIOLOGIJE S PARAZITOLOGIJOM PREMA UTVRĐENOM STANDARDU PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU ZA ZAVODE ZA JAVNO ZDRAVSTVO, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva, odnosno predviđenih 8 timova

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		8	8	0

U TABLICI I.19. MREŽA KOORDINATORA ZA PALIJATIVNU SKRB NA PRIMARNOJ RAZINI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 3 na 4.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
	Najveći mogući broj koordinatora	4	4	0
	Najveći mogući broj timova	4	4	0

**OBRAZLOŽENJE:** Proširenje Mreže opravdava se sve većim potrebama najteže oboljelih pacijenata za ovim oblikom zdravstvene zaštite.

U TABLICI I.20.1. MREŽA FIZIKALNE TERAPIJE U KUĆI BOLESNIKA-POTREBNI BROJ FIZIOTERAPEUTA PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja timova sa predviđenih 21 na 57.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		57	57	0

U TABLICI I.20.2. MREŽA FIZIKALNE TERAPIJE U KUĆI BOLESNIKA - BROJ FIZIOTERAPEUTA PO OPĆINAMA /GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje potrebnog broja fizioterapeuta za grad Crikvenicu sa predviđenih 1 na 3, za gradove Čabar, Delnice i Vrbovsko sa predviđenih 2 na 3, za grad Krk sa predviđenih 1 na 2, za grad Mali Lošinj sa

predviđenih 1 na 2, za grad Opatiju sa predviđenih 2 na 5, za grad Rab sa predviđenih 1 na 2, za grad Rijeku sa predviđenih 13 na 40.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	1	2	3 (2-1)
Crikvenica	3	3	0
Čaba/Delnice/Vrbovsko	3	3	0
Krk	2	2	0
Mali Lošinj	2	2	0
Opatija	5	5	0
Rab	2	2	0
Rijeka	40	40	0
UKUPNO	57	57	0

**U TABLICI I.21. MREŽA SESTRINSKIH SAVJETOVALIŠTA NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU**, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije **prihvaća se prijedlog od 9 sestrijskih savjetovališta.**

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		9	9	0

**U TABLICI I.22. MREŽA U LOGOPEDSKOJ DJELATNOSTI NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU** pod rednim brojem XIII, za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 15 timova.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		15	15	0

**U TABLICI I.23. MREŽA U PSIHOLOŠKOJ DJELATNOSTI NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU** pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **predlaže se povećanje za 2 tima, odnosno ukupno 8 zbog medicine rada i dispanzera za mentalno zdravlje.**

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		6	8	2

U TABLICI I.24. MREŽA **DISPANZERA** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predlaže se 1 tim za mentalno zdravlje i 1 tim za ranu intervenciju.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
	Broj dispanzera za mentalno zdravlje	1	1	0
	Broj dispanzera za ranu intervenciju	1	1	0

U TABLICI I.25. MREŽA U DJELATNOSTI **RADNE TERAPIJE** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 6 timova.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		6	6	0

U TABLICI I.26. MREŽA U DJELATNOSTI **FIZIKALNE TERAPIJE** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, pod rednim brojem XIII., za područje Primorsko-goranske županije predlaže, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 6 timova.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
XIII.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	1	2	3 (2-1)
		6	6	0

U TABLICI I.27. MREŽA **MOBILNIH AMBULANTI U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE I MREŽA MOBILNIH LJEKARNI** NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ - PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU pod rednim brojem 12., za područje Primorsko-goranske županije, **prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 2 tima.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
12.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA –Dom zdravlja	1	2	3 (2-1)
	Broj mobilnih ambulanti	2	2	0
	Broj mobilnih ljekarni	0	0	0

**OBRAZLOŽENJE:** mobilne ambulante predviđene; jedna za Gorski kotar i jedna za otoke.

U TABLICI II.1. MREŽA SPECIJALISTIČKO - KONZILIJARNE I DIJAGNOSTIČKE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI- POTREBAN BROJ SPECIJALISTIČKO - KONZILIJARNIH I DIJAGNOSTIČKIH TIMOVA PREMA UTVRĐENOM STANDARDU PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU, A IZNIMNO PO REGIJAMA ODNOSNO NA NACIONALNOJ RAZINI

	Infektologija*	Onkologija*	Pedijatrija*	Neurologija ****	Dermatologija i venerologija ****	Kirurgija ****	Dječja kirurgija **	Neurokirurgija **	Maksilofacijalna kirurgija **	Urologija ****	Ortopedija ****
STANDARD	180.000	120.000	12.000	70.000	70.000	60.000	115.000	350.000	600.000	90.000	80.000
Primorsko-goranska županija	2	3	5	6	6	6	1	2	4	4	5

	Ginekologija i opstetika*	Otorinolaringologija ****	Anesteziologija, reanimatologija i intenzivno liječenje*	Radiologija ****	Transfuzijska medicina *	Medicina mikrobiologija s parazitologijom	Nuklearna medicina ***	Klinička citologija ****	Medicina biokemija
STANDARD	25.000	60.000	180.000	30.000	100.000	70.000	150.000	70.000	70.000
Primorsko-goranska županija	7	6	2	13	4	6	5	6	6

ŽUPANIJA/DJELATNOST	Patohistološka dijagnostika*	Stomatološka protetika	Ortodoncija	Dentalna patologija i endodoncija**	Oralna patologija**	Parodontologija**	Oralna kirurgija	Dječja stomatologija**
STANDARD	250.000	150.000	8.000	450.000	450.000	300.000	200.000	60.000
Primorsko-goranska županija	2	3	8	2	2	2	3	2

Dodatno se predlaže za Primorsko goransku županiju uvođenje djelatnosti gerijatrije i gerontologije na način da je ugovaranje na način kako i ostale djelatnosti sa oznakom „\*\*\*\*“ – odnosno u domu zdravlja, za područje doma zdravlja.

ŽUPANIJA/ DJELATNOST	Gerijatrija i gerontologija****
STANDARD	100.000
Primorsko- goranska županija	4

U TABLICI II.1.1.\* MREŽA SPECIJALISTIČKO - KONZILIJARNE I DIJAGNOSTIČKE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI NA LOKALNOJ RAZINI-POTREBAN BROJ TIMOVA, U DJELATNOSTIMA INTERNE MEDICINE, PSIHIJATRIJE, FIZIKALNE MEDICINE I OFTAMOLOGIJE za Regiju Rijeka, područje Primorsko-goranske županije, predlaže se izmjena iz djelatnosti Fizikalne medicine i rehabilitacije za područje grada Rijeke, na način da se poveća broj timova sa predviđenih 7 na 9.

PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARST VO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA		PRIJEDLOG MJZS - MINISTARST VO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA		PRIJEDLOG MJZS - MINISTARST VO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA					
	1	2	3	(2-1)	4	5	6	(5-4)	7	8	9	(8-7)	10	11	12	(11-10)
	Interni medicina				Psihijatrija				Fizikalna medicina i rehabilitacija				Oftamologija			
Crkvenica	1	1	0		1	1	0		2	2	0		1	1	0	
Čabar																
Delnice	2	2	0		1	1	0		1	1	0		1	1	0	
Vrbovsko																
Krk	1	1														
Mali Lošinj	1	1	0		2	2	0		1	1	0		1	1	0	
Rab	1	1														
Opatija	2	2	0		1	1	0		1	1	0		1	1	0	
Rijeka	14	14	0		8	8	0		7	9	2		7	7	0	
UKUPNO	22	22	0		13	13	0		12	14	2		11	11	0	

U TABLICI II.2. MREŽA POSTELJA U STACIONARIMA DOMA ZDRAVLJA pod rednim brojem 8., za Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 11 općih te 3 palijativne postelje u ispostavi Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na Malom Lošinj.

RED. BR.	ŽUPANIJA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
8.	Dom zdravlja Primorsko – goranske županije Mali Lošinj	1	2	3 (2-1)
	Opći kreveti	11	11	0
	Palijativne postelje	3	3	0
	Rodilište	0	0	0

U TABLICI II.3. POSTELJE U USTANOVU ZA PALIJATIVNU SKRB pod rednim brojem 1 za Ustanovu za palijativnu skrb Hospicij „Marija Krucifiksa Kozulić“ prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa 14 postelja za palijativne bolesnike.

	USTANOVA ZA PALIJATIVNU SKRB	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Ustanova za palijativnu zdravstvenu skrb Hospicij „Marija Krucifiksa Kozulić!	1	2	3 (2-1)
		14	14	0

**U TABLICI III.14.1. ZA KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR RIJEKA prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva koji predviđa smanjenje ukupnog broja akutnih postelja sa predviđenih 998 na 923, povećanje broja stolaca/postelja dnevne bolnice sa predviđenih 238 na 300, povećanje broja kreveta za produženo, dugotrajno i kronično liječenje te palijativnu skrb sa predviđenih 71 na 111. Primorsko-goranska županija **suglasna** je sa prijedlogom Ministarstva zdravstva.

**OBRAZLOŽENJE:** Predloženo smanjenje broja kreveta za akutne bolesnike u značajnoj se mjeri kompenzira brojem stolaca u dnevnim bolnicama kao i brojem kreveta za produženo, dugotrajno i kronično liječenje te palijativnu skrb te se povećava ukupan broj kreveta. Na razini bolničke djelatnosti, ovim prijedlogom dolazi do povećanja ukupnog broja postelja (za 27 postelja).

DJEIATNOST	PRIJEDLOG MIZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MIZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA (2-1)	PRIJEDLOG MIZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MIZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA (5-4)	7	PRIJEDLOG MIZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA (8-7)	10	PRIJEDLOG MIZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	12 (11-10)
	Broj akutnih postelja		3	Broj stoliaca/postelja dnevne bohnice		6	Broj postelja za produženo, dugotrajno i kronično liječenje te paliativnu skrb		9	UKUPNO PO DIELATNOSTI		
Interna medicina	233	233	0	100	100	0	15	15	0	348	348	0
Infektologija	17	17	0	10	10	0	5	5	0	32	32	0
Onkologija i radioterapija	20	20	0	30	30	0	1	1	0	51	51	0
Dermatologija i venerologija	14	14	0	5	5	0	1	1	0	20	20	0
Fizikalna medicina i rehabilitacija	37	37	0	5	5	0	3	3	0	45	45	0
Neurologija	40	40	0	3	3	0	6	6	0	49	49	0
Psihijatrija	60	60	0	45	45	0	10	10	0	115	115	0
Dječja i adolescentna psihijatrija	10	10	0	14	14	0	0	0	0	24	24	0
Pedijatrija	50	50	0	35	35	0	20	20	0	105	105	0
Opća kirurgija	210	210	0	7	7	0	14	14	0	231	231	0
Dječja kirurgija	20	20	0	2	2	0	3	3	0	25	25	0
Neurokirurgija	26	26	0	1	1	0	2	2	0	29	29	0
Maksilofacijalna kirurgija	17	17	0	6	6	0	1	1	0	24	24	0
Urologija	23	23	0	8	8	0	1	1	0	32	32	0
Otorinolaringologija	26	26	0	6	6	0	1	1	0	33	33	0
Oftalmologija i optometrija	15	15	0	8	8	0	1	1	0	24	24	0
Ginekologija i opstetrija	105	105	0	10	10	0	20	20	0	135	135	0
Anesteziologija, reanimatologija i intenzivna medicina	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	0
Paliativna skrb	0	0	0	0	0	0	7	7	0	7	7	0
UKUPNO	923	923	0	300	300	0	111	111	0	1.334	1.334	0

**U TABLICI III.14.2. ZA KLINIKU ZA ORTOPEDIJU LOVRAN u odnosu na prijedlog Ministarstva zdravstva predlaže se povećanje broja akutnih postelja sa 70 na 75, te se prihvaća prijedlog u odnosu na broj stolaca/postelja dnevne bolnice (2) i broj postelja za produženo, dugotrajno i kronično liječenje te palijativnu skrb (15).**

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Broj akutnih postelja			Broj stolaca/postelja dnevne bolnice			Broj postelja za produženo, dugotrajno i kronično liječenje te palijativnu skrb		
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
Ortopedija i traumatologija	70	75	5	2	2	0	15	15	0
Ukupno	70	75	5	2	2	0	15	15	0

**OBRAZLOŽENJE:** Potreba za povećanjem akutnih kreveta opravdava se većim brojem operativnih zahvata kod pacijenata koji iziskuju kraći stacionarni boravak, a nisu primjereni za dnevnu kirurgiju zbog dislociranosti klinike.

**U TABLICI III.14.3. ZA THALASSOTHERAPIJU CRIKVENICA, SPECIJALNU BOLNICU ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva za uvođenje stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnostima dermatologije i venerologije i pedijatrije na način da se za djelatnost dermatologije i venerologije predviđa jedna dnevna stolica/postelja te jedna za djelatnost pedijatrije dok broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti ostaje kao do sada 120.**

	PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA MJZS MINISTARSTV O ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA MJZS PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA MJZS MINISTARSTV O ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA MJZS PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti			Broj stolaca/postelja dnevne bolnice		
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
Fizikalna medicina i rehabilitacija u specijalnim bolnicama i lječilištima	120*	120	0			0
Dermatologija i venerologija				1	1	0
Pedijatrija				1	1	0
Ukupno	120	120		2	2	0

\*Od toga 50 kreveta za rehabilitaciju djece

**U TABLICI III.14.4. ZA THALASSOTHERAPIJU OPATIJA SPECIJALNU BOLNICU ZA REHABILITACIJU BOLESTI SRCA, PLUĆA I REUMATIZMA** u odnosu na prijedlog Ministarstva zdravstva kojim se povećava broj stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnostima interne medicine (sa 2 na 8 stolaca/postelja), te uvođenjem stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnostima dermatologije i venerologije (2 stolca/postelja) i neurologije (1 stolac/postelja), dok se broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti ne mijenja i ostaje kao do sada (20) kao i broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti (110), s kojim prijedlogom je Primorsko-goranska županija suglasna, ovim se putem **dobitno predlaže da se broj stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnosti interne medicine (8 stolaca) podijeli na način da se Mrežom predvide 2 mjesta u djelatnosti kardiologije, 2 mjesta u djelatnosti pulmologije, 2 mjesta za reumatologiju te 2 mjesta za endokrinologiju i dijabetologiju.**

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH			PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA			RAZLIKA			PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH			PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA			RAZLIKA			PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH			PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA			RAZLIKA		
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
	Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti			Broj postelja za produženo liječenje			Broj stolaca/postelja dnevne bolnice			Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti																	
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
Interna medicina	20	20	0	2	2	0	8	0	-8																		
Fizikalna medicina i rehabilitacija u specijalnim bolnicama i lječilištima							1	1	0	110*			110		0												
Dermatologija i venerologija							2	2	0																		
Neurologija							1	1	0																		
Kardiologija								2	2																		
Pulmologija								2	2																		
Reumatologija								2	2																		
Endokrinologija i dijabetologija								2	2																		
Ukupno	20	20	0	2	2	0	12	12	0	110		110		0													

\*od toga 78 za kardiovaskularne bolesti

**OBRAZLOŽENJE:** Pravilnik o specijalističkom usavršavanju doktora medicine („Narodne novine“ broj 65/22) internu medicinu više ne prepoznaje kao granu specijalizacije već je ista podijeljena na više specijalnosti kardiologije, pulmologije, gastroenterologije itd., pa se u tom smislu i predlaže korekcija Mreže u dijelu stolaca/postelja dnevne bolnice za ovu ustanovu.

**U TABLICI III.14.5 ZA LJEČILIŠTE VELI LOŠINJ** prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva za povećanje ukupnog broja postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti u djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije u specijalnim bolnicama i lječilištima, sa predviđenih 12 na 30 postelja.

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti		
	1	2	3 (2-1)
Fizikalna medicina i rehabilitacija u specijalnim bolnicama i lječilištima	30	30	0

**OBRAZLOŽENJE:** Lječilište Veli Lošinj je u posljednjih nekoliko godina značajno podiglo standard pružanja zdravstvenih usluga kroz investicije i smještajne kapacitete, krana kojeg je izgradnja i otvorenje Medicinskog centra s hidroterapijom. Važno je napomenuti nastavak projekta „Revitalizacije lječilišnog centra Veli Lošinj“ što će pridonijeti daljnjem podizanje razine kvalitete zdravstvene usluge. Osim toga ustanova ulaže u specijalistički kadar, te ima već sada angažirane specijaliste dermatologije i venerologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, pulmologije i pedijatra.

U TABLICI III.14.6. ZA **INSULU-ŽUPANIJSKU SPECIJALNU BOLNICU ZA PSIHIJATRIJU I REHABILITACIJU prihvaća se** prijedlog Ministarstva zdravstva za smanjenje broja stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnosti psihijatrije sa 35 na 20, uz istovremeno uvođenje 5 stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnosti neurologije, 5 stolaca/postelja dnevne bolnice u djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije i 5 stolaca/postelja dnevne bolnice za internu medicinu. Također se prihvaća povećanje broja postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti u djelatnosti psihijatrije sa 10 na 20 postelja, te uvođenje 5 postelja interne medicine uz istovremeno smanjenje kroničnih postelja sa 467 na 457 postelja.

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti		3 (2-1)	Broj stolaca/postelja dnevne bolnice		3 (2-1)	Broj postelja za dugotrajno liječenje i palijativnu skrb		3 (2-1)	Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od kroničnih bolesti		3 (2-1)
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
Interna medicina	5	5	0	5	2	0						
Fizikalna medicina i rehabilitacija u specijalnim bolnicama i lječilištima				5	5	0						0
Neurologija				5	5	0						
Psihijatrija	20	20	0	20	20	0						
Kronične duševne bolesti										457	457	
Palijativna skrb							3	3	0			
Ukupno	25	20	0	35	35	0	3	3	0	457	457	0

**OBRAZLOŽENJE:** Specijalna bolnica Insula uz osnovnu bolničku djelatnost iz područja psihijatrije, u okviru specijalističko-konzilijarne djelatnosti ima ugovorene djelatnosti neurologije, fizikalne medicine i rehabilitacije i interne medicine. Praksa unazad nekoliko godina pokazala je da je prosječno stanje popunjenosti broja stolaca dnevne bolnice u djelatnosti psihijatrije oko 50%. Slijedom toga se predlaže da se u osnovnoj djelatnosti psihijatrije u dnevnoj bolnici zadrži 20 stolaca, a da se preostalih 15 stolaca u dnevnoj bolnici ravnomjerno rasporedi na djelatnosti neurologije,

fizikalne medicine i rehabilitacije i interne medicine, tj. na svaku po 5 stolaca za što bolnica ispunjava kadrovske i tehničke uvjete. Uvođenjem djelatnosti neurologije, fizikalne medicine i rehabilitacije i interne medicine u okviru dnevne bolnice osigurati će se bolja dostupnost zdravstvene zaštite otočnom stanovništvu, racionalizirati korištenje stručnih resursa, te vrlo vjerojatno smanjiti troškovi sanitetskog prijevoza i pratnje bolesnika do drugih centara koji pružaju navedene zdravstvene usluge.

**U TABLICI III.14.7. ZA PSIHIJATRIJSKU BOLNICU LOPAČA prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva za uvođenje 7 postelja za dugotrajno liječenje te smanjenje za 10 postelja za liječenje bolesnika oboljelih od kroničnih i duševnih bolesti (ukupno 40).**

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Broj stolaca/postelja dnevne bolnice			Broj postelja za dugotrajno liječenje i paliјativnu skrb			Broj postelja za liječenje bolesnika oboljelih od kroničnih bolesti		
	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)	1	2	3 (2-1)
Kronične duševne bolesti	20	20	0				40	40	0
Paliјativna skrb				7	7	0			
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**U TABLICI IV. ZA MREŽU TRANSFUZIJSKE DJELATNOSTI ZA KRVI KRVNE PRIPRAVKE prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva sa ukupno 5 jedinica.**

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Potreban broj jedinica za uzimanje krvi			Potreban broj jedinica za preradu krvi			Potreban broj jedinica za serološko testiranje			Potreban broj jedinica za molekularno testiranje			Potreban broj bolničkih transfuzijskih jedinica		
XIII PRIMORSKO- GORANSKA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0

**U TABLICI V. ZA MREŽU TRANSPLATACIJSKE DJELATNOSTI ZA ORGANE I TKIVA (UKLJUČUJUĆI I KMS STANICE) prihvaća se prijedlog Ministarstva zdravstva za jednu ustanovu za uzimanje organa i tkiva i jednu ustanovu za presađivanje organa**

	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA	PRIJEDLOG MJZS - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA RH	PRIJEDLOG MJZS - PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	RAZLIKA
	Potreban broj ustanova za uzimanje organa i tkiva			Potreban broj ustanova za presađivanje organa			Potreban broj banki tkiva (pohrana tkiva)			Potreban broj jedinica za presađivanje KMS (autologo*, alogeno**)	
XIII PRIMORSKO- GORANSKA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0

**II.**

Ovo Mišljenje dostavit će se Ministarstvu zdravlja Republike Hrvatske i objaviti u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-74

Rijeka, 29. veljače 2024.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Boras Mandić, v.r.**

**41.**

Župan Primorsko-goranske županije, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 52. stavka 1. točke 10. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ br. 23/09, 9/13, 5/18, 8/18, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ br. 23/14, 16/15, 3/16 i 16/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, utvrdio je dana 28. veljače 2024. godine, sljedeći

**PLAN  
prijma u službu u upravna tijela  
Primorsko-goranske županije za 2024. godinu**

**I.**

Ovaj Plan utvrđuje se za upravna tijela Primorsko-goranske županije ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23).

Plan prijma u službu u upravna tijela Primorsko-goranske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma u službu) je kratkoročni plan.

Plan prijma u službu utvrđen je na temelju pisanih prijedloga pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za slobodna radna mjesta utvrđena pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije i planiranih sredstava za prijam službenika i namještenika utvrđenih Proračunom Primorsko-goranske županije za 2024. godinu.

**II.**

Na temelju Plana prijma u službu, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem ili sporazumom o prijmu u službu.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

**III.**

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te vježbenika na određeno vrijeme utvrđuje se u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

**IV.**

U Primorsko-goranskoj županiji osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20).

**V.**

Pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje se sukladno posebnim zakonima i to:

- Članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

- Članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20)

- Članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19)

- Članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21).

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno navedenim zakonima, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo te priložili potrebne isprave kao dokaz o statusu, odnosno druge isprave sukladno posebnim propisima, imaju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

**VI.**

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Primorsko-goranske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

Revizija Plana prijma u službu vršit će se u pravilu jednom godišnje ili ukoliko se utvrdi da upravna tijela Primorsko-goranske županije ne provode planirane postupke popunjavanja radnih mjesta.

Župan može, po reviziji ovog Plana ili izvan rokova navedenih u stavku 2. ove točke, izmijeniti ili dopuniti Plan prijma u službu i na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

**VII.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 100-01/24-01/1*

*URBROJ: 2170-06-01/2-24-3*

*Rijeka, 28. veljače 2024.*

ŽUPAN

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

R.br.	Naziv upravnog tijela / posebne ustrojstvene jedinice	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 16.2.2024.	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 16.2.2024.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vjezbenika			Ukupno planiranih popuna
				sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	Srednja stručna sprema	sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	Srednja stručna sprema	
1.	Upravni odjel za poslove Župana i Županjske skupštine	27	22	0	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za proračun, financije i nabavu	19	16	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	73	65	1	0	0	0	0	0	1
4.	Upravni odjel za zdravstvo	11	9	0	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	17	14	0	0	0	0	0	0	0
6.	Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove	93	85	0	0	0	0	0	0	0
7.	Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze	17	15	0	0	0	0	0	0	0
8.	Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	39	35	1	0	0	0	0	0	1
9.	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	14	8	2	0	0	0	0	0	2
10.	Upravni odjel za socijalnu politiku u mlade	21	16	0	0	0	0	0	0	0
11.	Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu	10	9	0	0	0	1	0	0	1
12.	Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove	41	29	2	1	0	0	0	0	3
13.	Ured unutarnje revizije	5	3	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>				<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>