



Vinodolska općina

43.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Općinski načelnik
KLASA: 024-03/22-01/34
URBROJ: 2170-34-1-22-4
Bribir, 6. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
- predsjedniku i članovima

Predmet: Prijedlog Proračuna Općine Vinodolske općine za 2023. godinu sa projekcijom za 2024.-2025. godinu

Pravni temelj

Članak 40., 41., 42. i članak 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.), članak 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.)

Obrazloženje

Planirani iznos proračuna za 2023. godinu iznosi 2.770.644,39 EUR (kuna: 20.875.420,16) dok je projekcija 2024.-2025. linearno povećana kod plana prihoda i rashoda za 5 indeksnih poena i iznosi 2024- 2.909.186 eura; 2025- 3.054.653 eura.

OPĆI DIO PRORAČUNA

Sastavni dio općeg dijela proračuna je sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima te višegodišnji plan uravnoteženja

Opći dio proračuna sadrži: ukupne prihode i rashode iskazane prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine (razina 2), ukupne rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji te ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zaduživanja sve prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Proračun je planski uravnotežen što znači da su planirani troškovi u 2023. godini pokriveni planiranim izvorima financiranja tekuće godine.

Račun financiranja kod općeg dijela proračuna pridonosi uravnoteženosti samog proračuna kroz planirane izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Iznos od 225.546,75 eura nalazi svoj izvor u općim prihodima i primitcima.

Kako se Proračun donosi prije zaključenja proračunske 2022. godine (31.12.2022.) ostaje nepoznanica visina „prenesenog viška ili manjka prihoda nad rashodima, koji

će se definirati godišnjim obračunom proračuna za 2022. god. te ugraditi u proračun za 2023. putem izmjena i dopuna proračuna. Ako dođe do većih odstupanja koji se ne mogu podmiriti iz proračuna za 2023. potrebno će biti donijeti višegodišnji plan uravnoteženja.

U navedene izvore financiranja spadaju: 1. opći prihodi i primici, 2. doprinosi, 3. vlastiti prihodi, 4. prihodi za posebne namjene, 5. pomoći, 6. donacije, 7. prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i 8. namjenski primici.

Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni (konta razreda 6 -prihodi poslovanja; konta razreda 3 – rashodi poslovanja; konta razreda 4 – rashodi za nabavu nefinancijske imovine; konta razreda 5 – izdatci za financijsku imovinu i otplatu zajmova; konta razreda 7 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine; konta razreda 8 – primitci od financijske imovine i zaduživanja).

Okosnica prihodovne strane proračuna za 2023 čine prihodi: porez na dohodak od nesamostalnog rada u iznosu od 729.630,37 eura; prihodi od komunalne naknade (uključujući prihode tekuće godine kao i prihode po ovrhama) u iznosu od 712.740,58 eura; porez na promet nekretnina 331.807,02 eura te komunalni doprinos u iznosu od 132.722,81 eura. Očekuje se buđenje tržišta nekretninama nakon usvajanja novog Prostornog plana koji će uslijediti u prvoj polovici 2023.godine.

Izdatci rashodovne strane dijele se na: izdatke proračuna odnosno JLS i proračunskih korisnika koji djeluju unutar riznice. Proračun općine za 2023 sa projekcijom 2024-2025 je prikaz konsolidiranog proračuna (općine sa svojim proračunskim korisnicima). Omjer izdataka: Općina – udio u strukturi 75,64 %; proračunski korisnici (dječji vrtić i knjižnica) 24,36 %.

Ukupni rashodi su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji. Funkcijska klasifikacija je jedna od šest klasifikacija proračuna propisanih Zakonom o proračunu i pravilnikom o proračunskim klasifikacijama. Popis osnovnih vrsta RAZREDA funkcijske klasifikacije:

- 01-Opće javne usluge = 011, 013,
- 02-Obrana
- 03-Javni red i sigurnost
- 04-Ekonomski poslovi = 041-046, 049
- 05-Zaštita okoliša= 051-054, 056
- 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice=061,064,066
- 07-Zdravstvo= 072,074
- 08-Rekreacija , kultura i religija = 081, 082, 084, 086
- 09-Obrazovanje = 091, 098
- 10-Socijalna zaštita = 101, 102, 106, 107

Rashodi proračuna Općine Vinodolske općine za 2023. sa projekcijom 2024-2025 po funkcijskoj klasifikaciji prikazani su po podskupinama osnovnih razreda kako je navedeno: 011-izvršna i zakonodavna tijela ; 013-opće usluge ;041 -opći ekonomski poslovi ; 043 – gorivo i energija ; 044- rudarstvo , proizvodnja i građevinarstvo ; 045-

promet ; 046 – komunikacije ; 049-049- ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani ; 051- gospodarenje otpadom ; 054- zaštita bioraznolikosti i krajolika ; 056- poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani ; 062 – razvoj zajednice ; 064 – ulična rasvjeta ; 066- rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti ; 072 – službe za vanjske pacijente ; 074 – službe javnog zdravstva ; 081 – službe rekreacije i športa ; 082 Službe kulture ; 084 – religijske i druge službe zajednice ; 086 – rashodi za rekreaciju , kulturu i religiju ; 091- predškolsko i osnovno obrazovanje ; 098 – usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane ; 101 – bolest i invaliditet ; 107- socijalna pomoć stanovništvu.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Brojčani prikaz posebnog dijela proračuna sastoji se od prikaza rashoda i izdataka po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Organizacijska klasifikacija sastoji se od tri razdjela koji se unutar sebe dijele na glave i to :

Razdjel 001 – uredstavnika i izvršna tijela (glava 00101 – vijeće , načelnik i vmo)

Ratdjel 002 – jedinstveni upravni odjel (glava 00201- općinska uprava ;glava 00202- financije i proračun ; 00203- kultura ; glava ; glava 00204- odgoj i obrazovanje ; glava 00205 – šport ; glava 00206 – zdravstvo i socijalna zaštita ; glava 00207 – gospodarenje prostorom ; glava 00208 – razvoj poduzetništva ; glava 00209 – komunalni sustav ; glava 00210 – protupožarne aktivnosti)

Razdjel 003 – proračunski korisnici (glava 00301 – J.U. knjižnica i čitaonica Bribir ; glava 00302 – Dječji vrtić Cvrčak i mrav ; glava 00305 – knjižnica vlastita sredstva)

Programska klasifikacija sastoji se od programa sa pripadajućim aktivnosti :

Program 1001 – javna uprava i administracija sastoji se od aktivnosti A100101 izvršna uprava i administracija , aktivnosti A100102 predstavnička i izvršna tijela te aktivnosti A100111 nabava uredskog namještaja. Aktivnosti su vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela , predstavničkog tijela i upravnog tijela JLS . Cilj programa je provoditi i organizirati redovne aktivnosti unutar nadležnosti JLS.

Program 1014 – informatizacija uprave sastoji se od aktivnosti A101433 nabava kompjuterske opreme . Aktivnost je vezana uz težnju općine jačanju kompetencija svojih zaposlenika i službenika , modernizaciji i informatizaciji lokalne uprave . Cilj programa je unapređenje kompetencije, moderniziranje i informatizaciju lokalne uprave.

Program 1012 – razvoj gospodarstva sastoji se od aktivnosti A101237 obaveze po kamatama za primljene kredite, A101238 obaveze otplate glavnice po primljenim kreditima , A101229 program dodatnog ulaganja u objekte , A101227 program turističkog razvitka , A101228 aktivnost/program razvoja poduzetništva , A101230 poslovi kreditiranja . Aktivnosti su usmjerene prema razvoju poljoprivrede , malog i srednjeg poduzetništva , obrtništva i turizma .Cilj programa osigurati uvjete za što veći broj poljoprivrednika , obrtnika , malih i srednjih poduzetnika te proširenje turističkih smještajnih kapaciteta lokalnog stanovništva.

Program 1005 – programska djelatnost kulture sastoji se od projekta T100507 održavanje spomenika, A100509 osnovne djelatnosti udruga u kulturi, A100510 opći poslovi ustanova u kulturi, A100508 kulturne manifestacije. Ovim aktivnostima osiguravaju se manifestacije u području kulture , projekti kulturne baštine , djelatnosti udruga te djelatnost javne ustanove narodne knjižnice i čitaonice Bribir. Cilj programa programske djelatnosti kulture je promicanje kulture, organizacija kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija, zaštita spomenika kulture te informativna i izdavačka djelatnost.

Program 1009- odgojno obrazovni sustav sastoji se od aktivnosti A100922 dodjela stipendija, A100923 financiranje programa dječjih vrtića, A100924 financiranje programa osnovnih škola. Aktivnosti su usmjerene na društvenu brigu o djeci, sufinanciranje prijevoza za srednje škole i fakultete , sufinanciranje programa osnovnih škola u smislu nadgradnje . Cilj programa odgojno obrazovni sustav je osigurati provedbu predškolskog odgoja ,unapređenje uvjeta za obrazovanje te dodjela stipendija.

Program 1011- programska djelatnost šport sastoji se od aktivnosti A101126 osnovne djelatnosti udruge u športu. Aktivnost potiče na bavljenje nogometom te boćanjem. Cilj programa je poticanje razvoja sporta i rekreacije.

Program 1008 – socijalni sustav sastoji se od aktivnosti A100621 socijalna skrb. Ovim aktivnostima se socijalna skrb pruža u skladu s pojedinačnim odlukama načelnika i temeljem akata Općinskog vijeća donesenih slijedom razrađenih prijedloga socijalnog vijeća . Cilj programa je pomoć obiteljima i kućanstvima kroz osiguranje financijskih sredstava za pomoć i potpore socijalno osjetljivih skupina.

Program 1010- zdravstveni sustav sastoji se od aktivnosti A101025 sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija. Aktivnost je usmjerena na zaštitu i unapređenje zdravlja građana. Cilj programa je poboljšati zdravstvene usluge i pomoći kod obnove zdravstvenih objekata.

Program 1004- gospodarski objekti sastoji se od aktivnosti A100406 održavanje objekata, Aktivnost je usmjerena prema tekućem i investicionom održavanju objekata u vlasništvu općine. Cilj programa je funkcionalnost objekata u vlasništvu.

Program 1006- komunalni poslovi sastoji se od aktivnosti A100617 otkup zemljišta, A100612 odvoz smeća, A100613 sanitarni poslovi, A100614 veterinarske usluge, A100615- subvencije, A100616 vodna naknada , A100618 izrada planova i projektnih dokumentacija, A100634 trošak javne rasvjete. Aktivnost otkup zemljišta je usmjerena prema potrebi otkupa zemljišta za potrebe prilaza kulturnom dobru, te izgradnji športsko rekreativne zone. Cilj programa je stvaranje preduvjeta za realizaciju programe iz prostorno plinske dokumentacije. Aktivnost kod smeća je odvoz smeća, saniranje divljih odlagališta otpada. Cilj programa kod smeća je uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom. Cilj programa i aktivnosti kod sanitarnih poslova i veterinarskih poslova je sprovođenje postupaka deratizacije i dezinfekcije. Općenito program komunalni poslovi ima za cilj poboljšanje uvjeta života stanovništva.

Program 1003 – komunalna infrastruktura sastoji se od aktivnosti A100304 održavanje komunalne infrastrukture. Aktivnost povezana sa javnom rasvjete (održavanje, nova led rasvjeta), održavanje cesta i mostova , održavanje groblja te održavanje deponije „Duplja“. Cilj programa je kvalitetna infrastruktura u službi građana.

Program 1007 – zaštita prirode i okoliša sastoji se od aktivnosti A100720 održavanja parkova i nasada. Cilj programa je uljepšavanje centara mjesta kroz njegovanje parkova i nasada unutar istih.

Program 1013-zaštita od požara sastoji se od aktivnosti A101332 suzbijanje požara. Aktivnost se odnosi na civilnu zaštitu, protupožarnu zaštitu, JVP , DVD Bribir te sprovesti intervencije spašavanja imovine i ljudi . Cilj programa je uspostava i pružanje vatrogasne i civilne zaštite na području Vinodolske općine.

Proračun Općine Vinodolske Općine za 2023. godinu sa projekcijom za 2004.-2025. sadrži i prikaze : ostvarenja proračuna za 2021; proračun za 2022 te omjeri (index) 2023/2022; 2024/2023 i 2025/2024.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine prihvatio je Nacrt prijedloga Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2023. godinu sa projekcijom za 2004.-2025. godinu, sačinjen po voditelju Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti te utvrdio Prijedlog koji se upućuje Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine na raspravu i donošenje.

Voditelj Odsjeka za proračun, financije i
društvene djelatnosti:
Den Strizić

Općinski načelnik:
Daniel Grbić



Izrađivač dokumenta:
Voditelj Odsjeka za proračun, financije i
društvene djelatnosti
Den Strizić

U privitku:

- Prijedlog Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2023. godinu sa projekcijom za 2004.-2025. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Općina Vinodolska općina
sjedište Bribir

UPRAVNI ODJEL

Odsjek za proračun ,financije i društvene djelatnosti

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ: 2170-34-1-22-1

Bribir , 01.12.2022

IZMJENE I DOPUNE OSNOVNOG PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA 2023 SA PROJEKCIJOM

2024-2025

BROJ : 1

Izmjena broj 1 čini sastavni dio prijedloga proračuna za 2023.godini

IZMJENE NA PRIHODOVNOJ STRANI:

POZICIJA 24.1 PRIHODI OD VODNOG GOSPODARSTVA + 70.000,00 EUR (prihod od slivnih voda)

POZICIJA 15.5 TEKUĆU POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA + 50.000,00 EUR (prihod Zaželi III.)

IZMJENE NA RASHODOVNOJ STRANI:

Pozicija 49 – otkup vlasništva „Murvice“ i ostali finansijski rashodi - 6.000,00 EUR

Pozicija 80.4 – civilna zaštita + 6.000,00 EUR

Pozicija 50.1 – izdaci za vodoprivredu + 70.000,00 EUR

GLAVA 00211 program zaželi ;nova prilika

Pozicija 159 – plaće za redovan rad + 50.000,00 EUR

RAČUN PRIHODA I RASHODA SE POVEĆAVA ZA 120.000,00 EUR i iznosi 2.890.644,39 EUR

Odsjek za proračun , financije i društvene djelatnosti

Dan Strizić

NAČELNIK

OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Daniel Grbić



Na temelju članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj: 144/21.), članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PRORAČUN
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU
S PROJEKCIJOM ZA 2024. – 2025. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Vinodolske općine za 2023. u iznosu od 2.890.644,39 EUR s projekcijom za 2024.- 2025. godinu sastoji se od:

	2023.	2024.	2025.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja			
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.860.117,00	2.877.133,00	3.020.997,00
Rashodi poslovanja	30.527,00	32.053,00	33.656,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.482.761,00	2.480.908,00	2.604.961,00
	178.336,00	187.254,00	196.617,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
	229.547,00	241.024,00	253.075,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE			
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna s projekcijom 2024.-2025. godine po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna s projekcijom 2024.- 2025. godine sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj Proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023..

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-129

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

PRORAČUN ZA 2023. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024. I 2025.

I. OPĆI DIO

	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
Prihodi:	2.829.169	2.232.045	2.770.644	2.909.186	3.054.653	124	105	105	105
6 Prihodi poslovanja	2.783.738	2.201.518	2.740.117	2.877.133	3.020.997	124	105	105	105
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.431	30.527	30.527	32.053	33.656	100	105	105	105
Rashodi:	3.128.032	1.963.411	2.541.090	2.668.162	2.801.578	129	105	105	105
3 Rashodi poslovanja	2.197.468	1.789.279	2.362.754	2.480.908	2.604.961	132	105	105	105
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.564	174.132	178.336	187.254	196.617	102	105	105	105
RAZLIKA	-298.863	268.634	229.554	241.024	253.075	85	105	105	105
B. RAČUN FINANCIRANJA									
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	171.828	268.631	229.547	241.024	253.075	85	105	105	105
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	440.183	0	0	0	0	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	268.355	-268.631	-229.547	-241.024	-253.075	85	105	105	105
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)									
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBĴU 2023.-2025.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-30.508	3	7	0	0				
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	3.269.352	2.232.045	2.770.644	2.909.186	3.054.653				
RASHODI I IZDACI	3.299.860	2.232.042	2.770.637	2.909.186	3.054.653				

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Prihodi poslovanja	2.783.738	2.201.518	2.740.117	2.877.133	3.020.997	124	105	105	105					
61	Prihodi od poreza	882.997	1.052.810	1.223.713	1.284.907	1.349.161	116	105	105	105					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	615.763	223.935	217.757	228.644	240.076	97	105	105	105					
64	Prihodi od imovine	109.477	99.675	99.675	104.659	109.891	100	105	105	105					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.175.501	825.098	1.198.972	1.258.923	1.321.869	145	105	105	105					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.431	30.527	30.527	32.053	33.656	100	105	105	105					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	42.993	26.545	26.545	27.872	29.266	100	105	105	105					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.438	3.982	3.982	4.181	4.390	100	105	105	105					
3	Rashodi poslovanja	2.197.468	1.789.279	2.362.754	2.480.908	2.604.961	132	105	105	105					
31	Rashodi za zaposlene	642.141	706.400	761.806	799.898	839.894	108	105	105	105					
32	Materijalni rashodi	1.047.359	565.550	970.901	1.019.448	1.070.424	172	105	105	105					
34	Financijski rashodi	97.207	75.653	143.837	151.030	158.582	190	105	105	105					
35	Subvencije	53.110	52.743	46.471	48.796	51.236	88	105	105	105					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.141	103.646	123.646	129.833	136.326	119	105	105	105					
38	Ostali rashodi	252.510	285.287	316.093	331.903	348.499	111	105	105	105					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.564	174.132	178.336	187.254	196.617	102	105	105	105					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.626	119.450	119.450	125.423	131.694	100	105	105	105					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	794.561	41.410	31.614	33.195	34.855	76	105	105	105					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.377	13.272	27.272	28.636	30.068	205	105	105	105					

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
	3.128.032		2.541.090	2.668.162	2.801.578	105	105	105	105
01 Opće javne usluge			668.439	701.864	736.958	105	105	105	105
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p			213.004	223.657	234.841	152	105	105	105
013 Opće usluge			455.435	478.207	502.117	102	105	105	105
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih			0	0	0	0	0	0	0
04 Ekonomski poslovi	448.159	470.569			494.099	105	105	105	105
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	57.276	60.141		60.141	63.148	108	105	105	105
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	0	0		0	0	0	0	0	0
043 Gorivo i energija	45.376	47.644		47.644	50.027	213	105	105	105
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	80.544	84.572		84.572	88.801	303	105	105	105
045 Promet	139.939	146.936		146.936	154.283	811	105	105	105
046 Komunikacije	5.574	5.853		5.853	6.146	100	105	105	105
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	119.450	125.423		125.423	131.694	100	105	105	105
05 Zaštita okoliša	122.158	128.267		128.267	134.681	105	105	105	105
051 Gospodarenje otpadom	33.180	34.840		34.840	36.582	100	105	105	105
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0	0		0	0	0	0	0	0
053 Smanjenje zagađivanja	0	0		0	0	0	0	0	0
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	26.545	27.872		27.872	29.266	100	105	105	105
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	62.433	65.555		65.555	68.833	105	105	105	105
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	251.753	264.340		264.340	277.558	105	105	105	105
062 Razvoj zajednice	19.908	20.904		20.904	21.949	105	105	105	105
064 Ulična rasvjeta	225.179	236.437		236.437	248.260	105	105	105	105
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	6.666	6.999		6.999	7.349	105	105	105	105
07 Zdravstvo	34.507	36.234		36.234	38.046	105	105	105	105
072 Službe za vanjske pacijente	13.272	13.936		13.936	14.633	105	105	105	105
074 Službe javnog zdravstva	21.235	22.298		22.298	23.413	105	105	105	105
08 Rekreatcija, kultura i religija	191.014	200.566		200.566	210.594	105	105	105	105
081 Službe rekreacije i sporta	58.780	61.720		61.720	64.806	105	105	105	105
082 Službe kulture	30.849	32.392		32.392	34.012	105	105	105	105
084 Religijske i druge službe zajednice	81.385	85.454		85.454	89.726	105	105	105	105

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
086	15.969	0	20.000	21.000	22.050	0	105	105	105
09	1.297.279	632.825	768.485	806.914	847.263	205	105	105	105
091	1.241.284	575.754	701.414	736.489	773.316	122	105	105	105
098	55.995	57.071	67.071	70.425	73.947	118	105	105	105
10	49.146	46.575	56.575	59.408	62.379	106	105	105	105
101	9.413	9.413	9.413	9.887	10.382	100	105	105	105
102	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	39.733	37.162	47.162	49.521	51.997	127	105	105	105

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3	5/4
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	440.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	440.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	171.828	268.631	229.547	241.024	253.075	85	105	105	85	105	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	171.828	268.631	229.547	241.024	253.075	85	105	105	85	105	105
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3	5/4
PRIHODI		440.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	440.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		440.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RASHODI		171.828	268.631	229.547	241.024	253.075	85	105	105	85	105	105
1	Opći prihodi i primici	87.565	135.908	229.547	142.703	149.838	169	62	105	169	62	105
		87.565	135.908	229.547	142.703	149.838	169	62	105	169	62	105
		84.263	132.723	0	98.321	103.237	0	0	105	0	0	105
		84.263	132.723	0	98.321	103.237	0	0	105	0	0	105

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	4/3	5/4
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
1	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	4/3	5/4

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	proračuna za 2021	2022	2023	2024	proračuna za 2025	proračuna za 2025	3/2	4/3	5/4	5/4
	1	2	3	4	5	5				
	3.299.860	2.232.042	2.770.637	2.909.186	3.054.653	3.054.653	124	105	105	105
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	75.435	111	105	105	105
Glava 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	75.435	111	105	105	105
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.687.974	1.613.878	2.027.211	2.128.588	2.235.023	2.235.023	126	105	105	105
Glava 00201 OPĆINSKA UPRAVA	354.111	360.637	418.047	438.949	460.897	460.897	116	105	105	105
Glava 00202 FINACIJE I PRORAČUN	279.843	364.191	404.690	424.927	446.174	446.174	111	105	105	105
Glava 00203 KULTURA	49.044	29.730	50.185	52.695	55.330	55.330	169	105	105	105
Glava 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE	829.400	127.413	140.746	147.787	155.178	155.178	110	105	105	105
Glava 00205 ŠPORT	52.057	47.780	58.780	61.720	64.806	64.806	123	105	105	105
Glava 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	63.784	59.847	69.847	73.344	77.012	77.012	117	105	105	105
Glava 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM	79.309	93.554	167.554	175.933	184.730	184.730	179	105	105	105
Glava 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	101.820	99.873	118.601	124.532	130.758	130.758	119	105	105	105
Glava 00209 KOMUNALNI SUSTAV	782.321	320.825	538.637	565.571	593.851	593.851	168	105	105	105
Glava 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	22.065	64.106	60.124	63.130	66.287	66.287	94	105	105	105
Glava 00211 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	74.220	45.922	0	0	0	0	0	0	0	0
Razdjel: 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	507.589	556.379	675.005	708.754	744.195	744.195	121	105	105	105
Glava 00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	35.720	37.164	42.463	44.584	46.815	46.815	114	105	105	105
Glava 00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAY "	351.169	505.943	628.270	659.684	692.670	692.670	124	105	105	105
Glava 00304 PROJEKT POPODNEVNI RAD VRTIĆA	120.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Glava 00305 KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	0	13.272	4.272	4.486	4.710	4.710	32	105	105	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.299.860	2.232.042	2.770.637	2.909.186	3.054.653	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	111	105	105		
Glava 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO																														
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	111	105	105		
Izvor:																														
PROGRAM: javna uprava i administracija	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	104.297	61.785	68.421	71.844	75.435	111	105	105		
1001																														
Aktivnost izvršna uprava i administracija	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	100	105	105		
A100101																														
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	100	105	105		
Izvor:																														
32 Materijalni rashodi	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	26.219	25.217	25.217	26.479	27.803	100	105	105		
Aktivnost predstavnička i izvršna tijela	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	118	105	105		
A100102																														
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	78.078	36.568	43.204	45.365	47.632	118	105	105		
Izvor:																														
32 Materijalni rashodi	74.224	32.586	39.222	41.184	43.242	74.224	32.586	39.222	41.184	43.242	74.224	32.586	39.222	41.184	43.242	74.224	32.586	39.222	41.184	43.242	74.224	32.586	39.222	41.184	43.242	120	105	105		
38 Ostali rashodi	3.854	3.982	3.982	4.181	4.390	3.854	3.982	3.982	4.181	4.390	3.854	3.982	3.982	4.181	4.390	3.854	3.982	3.982	4.181	4.390	3.854	3.982	3.982	4.181	4.390	100	105	105		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
PROGRAM:	829.400	127.413	140.746	147.787	155.178	110	105	105	105
1009									
Kapitalni projekt K100901	723.220	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 7 Namjenski primici od zaduživanja	358.980	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	358.980	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	364.240	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	364.240	0	0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	723.220	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100922	55.995	57.071	67.071	70.425	73.947	118	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	55.995	57.071	67.071	70.425	73.947	118	105	105	105
Izvor:	55.995	57.071	67.071	70.425	73.947	118	105	105	105
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.995	57.071	67.071	70.425	73.947	118	105	105	105
Aktivnost A100923	3.489	1.327	4.660	4.894	5.139	351	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.489	1.327	4.660	1.394	1.464	351	30	105	105
Izvor:	3.489	1.327	4.660	1.394	1.464	351	30	105	105
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	3.500	3.675	0	0	105	105
Izvor:	0	0	0	3.500	3.675	0	0	105	105
38 Ostali rashodi	3.489	1.327	4.660	4.894	5.139	351	105	105	105
Aktivnost A100924	46.696	69.015	69.015	72.468	76.092	100	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	46.696	69.015	69.015	72.468	76.092	100	105	105	105
Izvor:	46.696	69.015	69.015	72.468	76.092	100	105	105	105
38 Ostali rashodi	46.696	69.015	69.015	72.468	76.092	100	105	105	105
Glava 00205 ŠPORT	52.057	47.780	58.780	61.720	64.806	123	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	52.057	47.780	58.780	61.720	64.806	123	105	105	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																														
	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Aktivnost A101229																														
	program dodatnog ulaganja u objekte	13.272	27.272	28.636	30.068	13.272	27.272	28.636	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	205	105	105	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.272	27.272	28.636	30.068	13.272	27.272	28.636	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	205	105	105	105	105
Izvor:		13.272	27.272	28.636	30.068	13.272	27.272	28.636	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	205	105	105	105	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272	27.272	28.636	30.068	13.272	27.272	28.636	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	27.272	28.636	30.068	30.068	30.068	205	105	105	105	105
Glava 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		99.873	118.601	124.532	130.758	99.873	118.601	124.532	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	119	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	99.873	118.601	124.532	130.758	99.873	118.601	124.532	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	119	105	105	105	105
Izvor:		99.873	118.601	124.532	130.758	99.873	118.601	124.532	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	119	105	105	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRAM: razvoj gospodarstva 1012		101.820	118.601	124.532	130.758	101.820	118.601	124.532	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	118.601	124.532	130.758	130.758	130.758	119	105	105	105	105
Aktivnost A101227		50.966	59.817	62.808	65.948	50.966	59.817	62.808	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	150	105	105	105	105
	program turističkog razvitka	50.966	59.817	62.808	65.948	50.966	59.817	62.808	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	150	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.112	59.817	62.808	65.948	48.112	59.817	62.808	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	150	105	105	105	105
Izvor:		48.112	59.817	62.808	65.948	48.112	59.817	62.808	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	150	105	105	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.854	0	0	0	2.854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		2.854	0	0	0	2.854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	50.966	59.817	62.808	65.948	50.966	59.817	62.808	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	59.817	62.808	65.948	65.948	65.948	150	105	105	105	105
Aktivnost A101228		27.800	38.512	40.438	42.459	27.800	38.512	40.438	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	115	105	105	105	105
	program razvoja poduzetništva	27.800	38.512	40.438	42.459	27.800	38.512	40.438	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	115	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	27.800	38.512	40.438	42.459	27.800	38.512	40.438	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	115	105	105	105	105
Izvor:		27.800	38.512	40.438	42.459	27.800	38.512	40.438	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	38.512	40.438	42.459	42.459	42.459	115	105	105	105	105
32	Materijalni rashodi	1.562	18.272	19.186	20.145	1.562	18.272	19.186	20.145	20.145	18.272	19.186	20.145	20.145	20.145	18.272	19.186	20.145	20.145	20.145	18.272	19.186	20.145	20.145	20.145	138	105	105	105	105
38	Ostali rashodi	26.238	20.240	21.252	22.314	26.238	20.240	21.252	22.314	22.314	20.240	21.252	22.314	22.314	22.314	20.240	21.252	22.314	22.314	22.314	20.240	21.252	22.314	22.314	22.314	100	105	105	105	105

44.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21.), Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 106/22.) i članka 48. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vinodolske općine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vinodolske općine.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vinodolske općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Općine Vinodolske općine,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,
11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općine Vinodolske općine preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

16. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,

17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),

18. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 5.**

(1) Korisnik javne usluge na području Općine Vinodolske općine je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.

(4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim knjigama (nije etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske

usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju volumen od 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima ne postoje tehničke pretpostavke za siguran pristup i kretanje vozila za odvoz otpada Davatelja javne usluge, odnosno gdje postoje ograničenja zbog lokacije, tipa nekretnine, nepristupačnosti ili tehničkih uvjeta, dužni su u dogovoru s Davateljem javne usluge koristiti najbliže postavljene zajedničke spremnike na površini javne namjene koja se tada smatra obračunskim mjestom Korisnika usluge.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Općine Vinodolske općine, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Općine Vinodolske općine.

Članak 10.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalosti:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, te zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada s lokacije obračunskog mjesta,

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem zajedničkih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

2. označiti spremnike oznakom,

3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,

4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,

5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika ili kombinacije spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge za pojedino obračunsko mjesto, na način da ukupan volumen ne prelazi nazivni volumen najvećeg spremnika iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

(4) Ako potrebe korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika na ugovorenom mjestu primopredaje u vrijeme primopredaje sukladno Planu / rasporedu odvoza Davatelja usluge,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u namam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili
- Ugovor o darovanju ili
- Ugovor o najmu ili
- Ugovor o zakupu ili

- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati pisanim putem redovnom ili elektronskom poštom ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge.

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

(5) Ukoliko Korisnik usluge iskaže potrebu za ukupnim volumenom spremnika većim od maksimalnog volumena iz čl. 12. st. 3. ove Odluke, sklopit će s Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

(6) Organizatori manifestacija na javnim površinama dužni su s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor o zbrinjavanju komunalnog otpada sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. zajedničkih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnih dvorišta,
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge temeljem mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz

plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o nazivnom volumenu vreće.

(2) Vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Općina Vinodolska općina su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga koji nisu kućanstvo, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Vindolske općine je Mavrići 92, 51244 Grižane Beograd.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno je za naselja Bribir, Grižane, Tribalj i Drivenik.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 29.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 33.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika - kante

- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima

Članak 37.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 41.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenoj sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 75,00 kn odnosno 9,95 EUR uvećano za PDV (po tečaju EUR za preračunavanje cijena 7,53450).

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 250,00 kn odnosno 33,18 EUR uvećano za PDV (po tečaju EUR za preračunavanje cijena 7,53450) uvećano za PDV.

(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (8) ove Odluke.

(3) Obračunskim razdobljem smatra se period kalendarskog mjeseca.

Članak 42.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 43.

Općina Vinodolska općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Općina Vinodolska općina.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjene cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjene cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik kojemu je izrečena ugovorna kazna ili kazna komunalnog redara vezana za postupanje s otpadom gubi pravo na umanjene cijene javne usluge iz ovog članka u narednih 12 mjeseci od dana izricanja iste.

(3) Davatelj usluge će sukladno cjeniku odobriti umanjene cijene javne usluge Korisniku javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo nakon što ustanovi da Korisnik ispunjava sljedeće uvjete:

a) Korisnik na obračunskom mjestu posluje tijekom cijele godine te s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada

b) Korisnik koji je iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom te s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada

(4) Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge kako slijedi:

a) umanjeње dobiva Korisnik kućanstvo koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge.

b) umanjeње dobiva Korisnik koji nije kućanstvo ali je fizička osoba iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom, koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge. Ovo umanjeње kumulira se s umanjeњem iz st. 3. točke b) ovog članka.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (U DALJNEM TEKSTU: UGOVOR)

Članak 46.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika u Vinodolsku općinu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu

podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,

7. očitovanje o kompostiranju biootpada,

8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,

9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),

10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje Ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid Ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,

12. izvadak iz cjenika javne usluge,

13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15

dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uređovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvanjudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O SAKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja usluga reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 50.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,

b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),

f) ako u vrećama/spremnacima za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,

h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,

i) ako odloži glomazni, EE I sličan otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,

j) Korisnik usluge spremnik vreću iznosi na pražnjenje suprotno kalendaru odvoza za tu vrstu otpada

k) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od “b” do “g” i “j” ovog Stavka, kod prva tri uočena postupanja protivna Ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 51.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 52.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju je li određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatni rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatni rad radnika/sat	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-

Uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/I + dodatan rad radnika/sat	
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/I + dodatan rad radnika/sat	
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu	-
Davatelj javne usluge je ustanovio da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad	12 mjesečnih iznosa umanjenja javne usluge s osnove kompostiranja	-
Korisnik usluge je odložio glomazni, EE I sličan otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja po m ³ + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	
Korisnik usluge spremnik vreću iznosi na pražnjenje suprotno kalendaru odvoza za tu vrstu otpada	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo)	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , minimalna cijena i prijava komunalnom redarstvu
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 46. ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 53.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge („Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 31 od 15. prosinca 2021. godine).

Članak 55.

(1) Davatelj javne usluge i nadležno upravno tijelo Općine Vinodolske općine izradit će akcijski plan uspostave sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

(2) Odredbe ove odluke za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-126

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

45.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj: 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja, reda, mira i čistoće, uvjeti upravljanja grobljem, te vođenje grobnih očevidnika.

Članak 2.

Groblja na području Općine Vinodolske općine su: Groblje Bribir, Groblje Sveta Ana, Groblje Belgrad, Groblje Tribalj i Groblje Drivenik.

Općina Vinodolska općina vlasnik je groblja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Grobljima na području Općine Vinodolske općine upravlja trgovačko društvo Eko Murvica d.o.o. iz Crikvenice, Trg Stjepana Radića 1/II, OIB: 58401982639 (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje i održavanje groblja.

Izgradnja novih grobnih mjesta, grobnica i niša za urnu, te općeg polja obveza je Općine Vinodolske Općine.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj pokojnika, sanitarni čvor i sl.

Pod opremom grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i sl.

Oprema grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatra se nekretninom i vlasništvo je korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se

uređuju groblja i posebnim propisima.

Groblja na području Općine Vinodolske Općine imaju kao zajedničku kosturnicu posebni prostor gdje se pohranjuju kosti iz grobova koji se prekopavaju i to na Groblju Tribalj.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području Općine Vinodolske općine.

Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 6.

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke smatra:

- jednostruko grobno mjesto (grob za pojedinačni ukop)
- dvostruko grobno mjesto (grobovi za obiteljski grob)
- grobnica – jednostruka s dva grobna mjesta (pojedinačna)
- grobnica – dvostruka (obiteljska grobnica)
- niša za jednu urnu
- niša za četiri urne
- mjesto za urnu na općem polju
- mjesto za 4 urne na općem polju

Članak 8.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine, Odsjeku za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Vinodolske općine, kao vlasnika Groblja, te se ista koristi za financiranje izgradnje i rekonstrukcije groblja na području Općine Vinodolske općine.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Prihod ostvaren ovom naknadom služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanja groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnice te drugih objekata vezanih za pogrebne poslove i
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i o visini godišnje naknade, donosi Uprava groblja u skladu s

uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine.

Članak 9.

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke dodjeljuju se na korištenje, u pravilu, u času nastale potrebe za ukopom.

Grobna mjesta iz članka 7. ove Odluke mogu se dodijeliti i prije potrebe za ukopom, ako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik, uz prethodno mišljenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine.

Grobno mjesto iz članka 7. ove Odluke u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja je korisnik obiteljskog groba ili grobnice koji nisu popunjeni, a nalaze se na groblju navedenom u članku 2. ove Odluke.

Članak 10.

Pravo ukopa pored korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se: bračni ili izvanbračni drug korisnika, potomci i posvojena djeca, kao i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka, korisnik mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 11.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 12.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- veličini grobnog mjesta.

Članak 13.

Za korištenje mjesta na općem polju za umrle na području Općine Vinodolske općine ne plaća se naknada za grobno mjesto.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja korisnici plaćaju jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu ko-

rištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 14.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

Uprava groblja dužna je odluku i popis napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja. Objava mora biti na oglasnoj ploči najduže do 6 mjeseci.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

U grobna mjesta za urne može se položiti urna bez obzira na to kad je položena prethodna urna.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

Popunjenost grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja.

Članak 16.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Članak 17.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA, REDA, MIRA I ČISTOĆE

Članak 19.

Održavanje groblja na području Općine Vinodolske općine obavlja Uprava groblja koja je dužna voditi brigu o redu, miru, i čistoći groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se održavanje puteva i staza, održavanje zelenih površina, održavanje objekata vezanih za pogrebne poslove.

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje Uprava groblja za svako groblje posebno.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta je dužan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i / ili posjetitelja groblja.

Korisnik niše pored obveze iz stavka 1. ovog članka, obvezan je održavati dijelove prostora koji povezuju nišu sa nišama ostalih korisnika u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

Članak 21.

Posjetitelj je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokojnicima.

Posjetitelj je dužan pridržavati se naloga i uputa Uprave groblja koje se odnose na održavanje reda i mira na grobljima.

Djeca mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 22.

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove klupe i drugu opremu,
- g) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- h) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvječnihjaka i parka na groblju,
- i) oštećivati ogradu groblja,
- j) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 23.

Ukop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10,00 i 17,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 19,00 sati.

Članak 24.

Tijelo pokojnika ima se čim prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti, ukoliko pokojnik nije preminuo u bolnici i nije određena obdukcija pokojnika, prenijeti na groblje u za to određene prostorije sve do izlaganja u mrtvačnici radi ukopa.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (transportnom lijesu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob na općem polju vrši se u drvenom lijesu ili urni.

Članak 25.

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, kada se uz prijenos pokojnika obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenje kovčega, prijevozom na kolicima i sl.)

Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu vršiti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnike za istu.

Članak 26.

Pokojnik se ne smije primiti u mrtvačnicu bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika.

Ako u mrtvačnicu bude donesen pokojnik bez uredne dozvole za ukop izdane od mrtvozornika Uprava groblja će odrediti da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Tijelo pokojnika može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

Tijelo pokojnika biti će ukopano u vremenu ne manjem od 24 sata od nastupa smrti, a u pravilu ukop će se izvršiti najkasnije u roku od 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora ukop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata.

Urna (žara) s pepelom pokojnika pohranjuje se, u pravilu, u grobna mjesta predviđena za urne.

Članak 27.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice.

Svaki privremeni ukop se mora evidentirati.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 28.

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši ukop odnosno na okolnim grobovima i grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Ukoliko se prilikom pripreme grobnog mjesta za ukop od strane Uprave groblja utvrdi da se radi o grobu na kojem je prije ukopa potrebno izvesti radove iskopa radnim strojevima Uprava groblja obvezna je o tome informirati i dobiti pisano odobrenje osobe na čiji se zahtjev vrši ukop. Troškove koji su nastali zbog iskopa radnim strojem u cijelosti snosi osoba na čiji zahtjev se vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz st. 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Članak 29.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu - posebni prostor na prikladnom mjestu, u koju se odlažu posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju.

Za pohranjivanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može zatražiti da se posmrtni ostaci pokojnika ne pohrane u zajedničku kosturnicu, već posebno grobno mjesto.

Članak 30.

Mrtvačnica mora imati prostoriju za izlaganje pokojnika.

Mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 31.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega držati urednim, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Na groblju se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja će ga urediti na trošak korisnika.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 32.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa, kao i o uređenju groba, odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Članak 33.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gradnju i preinaku grobnog mjesta, postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnihih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Upravi groblja plaća se naknada vezano uz gradnju i preinaku iz stavka 1. ovoga članka u paušalnom iznosu koji utvrđuje Uprava groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan Upravi groblja dostaviti zahtjev korisnika grobnog mjesta, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje građevinskih radova potrebna je pisana suglasnost svih korisnika, a iznimno ako sukorisnici ne daju suglasnost, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježničke izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 10 dana od dana predaje zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju da se izvode radovi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti Uprava groblja će izdati nalog za uklanjanje i o tome obavijestiti voditelja Odsjeka za komunalnu djelatnost

i prostorno planiranje u Općini Vinodolskoj općini te po potrebi obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima,
- urediti lokaciju, u protivnom isto će na njegov trošak učiniti Uprava groblja.

Uređenje lokacije podrazumijeva uklanjanje s lokacije svog građevinskog materijala, strojeva, uređaja i opreme od strane fizičke, fizičke osobe obrtnika i osoba koja obavljaju drugu samostanu djelatnost te pravne osobe koja izvodi radove na groblju.

Uprava groblja može, u određene dane ili određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 34.

Nadgrobnni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade koji je u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Uprava groblja.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 35.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima.

Članak 36.

Uprava groblja brine se da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Ako groblje nema Položajni plan grobnih mjesta i grobnica Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana donijeti Položajni plan, koji mora biti prilagođen postojećem stanju rasporeda grobnih mjesta na groblju.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, dužna je pravovremeno obavijestiti Općinu Vinodolsku općinu o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja groblja.

Članak 38.

Nadgrobnni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti te grob zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Uprave groblja.

Članak 39.

Uređenje i održavanje spomenika i spomen obilježja (poginulih sudionika NOB-a i Drugog svjetskog rata kao i poginulih branitelja Domovinskog rata i druge) obaveza je Uprave groblja, a troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 40.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Primorsko-goranske županije i Jedinostveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Članak 41.

Pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja, a nisu obuhvaćena ovom Odlukom regulirat će se posebnim Pravilnikom o grobnom redu koji donosi Uprava groblja.

Članak 42.

Uprava groblja je dužna voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba) za svako groblje posebno.

Sastavni dio očevidnika iz stavka 1. ovog članka je i Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uz izvornik registra umrlih osoba vodi se i drugi primjerak grobnog očevidnika računalnom tehnikom i to na način da sadržaj rubrika i podataka mora biti istovjetan izvorniku koji se vodi ručno.

Podaci drugog primjerka grobnog očevidnika pohranjuju se na trajnom digitalnom formatu.

Izvornik grobnog očevidnika iz stavka 4. ovog članka čuva Uprava groblja, a drugi primjerak Jedinostveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

Izvornik i drugi primjerak grobnog očevidnika ne smiju se čuvati u istoj zgradi.

Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesta ako postupuje suprotno članku 20. stavku 1. Odluke,
2. korisnik niše ako postupuje suprotno članku 20. stavku 2. Odluke,
3. osoba koja se ne pridržava zabrane iz članka 22. Odluke,
4. osoba koja ne postupi prema članku 33. stavku 1. Odluke,
5. osoba koja ne postupi sukladno članku 33. stavku 7. u svezi stavka 8. istog članka Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 EUR-a kaznit će se pravna osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 1.000 EUR-a kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinji prekršaj iz stavka 1. točke 4. i 5. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/99. i 4/10.).

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske općine, Odjel za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje nastaviti će obavljati poslove Uprave groblja do trenutka preuzimanja istih od strane Eko Murvice d.o.o. Crikvenica, odnosno do 31. prosinca 2022., osim u dijelu koji se odnosi na aktivnosti vezano uz sporna grobna mjesta (npr. grobna mjesta za koje se ne zna tko je korisnik, grobna mjesta za koji se plaća grobna naknada, ali nije moguće odrediti poziciju grobnog mjesta i sl.) te je za takva grobna mjesta potrebno je obvezno kontaktirati i dobiti odobrenje Općine Vinodolske općine.

Baza prostornih podataka Općine Vinodolske općine nalazi se na platformi groblja.hr, a izrađena je od tvrtke 4D – monitoring d.o.o. Milčetići 21, Malinska.

Općina Vinodolska općina dozvoljava Upravi groblja korištenje, upravljanje, vođenje, raspolaganje, ažuriranje zajedničke baze prostornih podataka platforme groblja.hr Općine Vinodolske općine iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 46.

Odredbe članka 45. vrijede za razdoblje od 4 godine od trenutka preuzimanja upravljanja grobljima na području Općine Vinodolske općine od strane Eko Murvice d.o.o. Crikvenica.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-127

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

46.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj: 63/08. i 90/10.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20, 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU

o mjerilima i načinu financiranja programa Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ i olakšicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila, načini financiranja i olakšice kojima se financira djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Vinodolskoj općini.

II. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „CVRČAK I MRAV“ ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Članak 2.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) se osiguravaju:

- u proračunu Općine Vinodolske općine
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću
- sufinanciranjem iz državnog proračuna
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja pohađaju Vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

Članak 3.

Iz državnog proračuna se osiguravaju sredstva za sufinanciranje programa javnih potreba i roditeljskog udjela u cijeni vrtića za djecu pripadnike romske nacionalne manjine.

Način raspolaganja tim sredstvima i mjerila za sufinanciranje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 4.

Ekonomska cijena programa Vrtića utvrđuje se na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece koji pojedini program prima.

Cijena smještaja djece u Vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova :

- a) Izdatke za radnike i to:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
- b) troškove prehrane djece
- c) uvjete boravka djece i to:
 - materijalne izdatke
 - energiju i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
 - prijevoz djece
- d) nabavu namještaja i opreme i
- e) nabavu sitnog inventara.

Članak 5.

Ekonomska cijena za 10 satni program jaslica iznosi 4.259,61 kn/565,35 eur, dok za 10 satni program vrtića iznosi 2.662,26 kn/353,34 eur. *

Članak 6.

Individualne obveze roditelja, korisnika usluge utvrđuju se na način da svi roditelji plaćaju isti iznos učešća u ekonomskoj

cijeni redovnog programa Vrtića uplatom na račun riznice Općine Vinodolske općine i to 950,00 kn/126,10 eur ili 22,30% za 10 satni program jaslica te 790,00 kn /104,90 eur ili 30% za 10 satni vrtićki program.*

Članak 7.

Općina Vinodolska općina kao osnivač Vrtića sufinancira programe na način kako je to navedeno u članku 6. ove Odluke te u tabelarnom prikazu kako slijedi:

VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA KN/EUR	SUFINANCIRANJE OPĆINE KN/EUR	%	SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (MZOS)	%	PARTICIPACIJA RODITELJA KN/EUR	%
JASLICE - 10 SATNI PROGRAM	4.259,61 kn 565,35 eur*	3.309,61 kn 439,29 eur*	77,77	0	0	950,00 kn 126,10 eur*	22,30
VRTIĆ - 10 SATNI PROGRAM	2.662,26 kn 353,37 eur*	1.872,26 kn 248,50 eur*	70,3	0	0	790,00 kn 104,86 eur	29,70

* (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)

III. OLAKŠICE U DIJELU UČEŠĆA RODITELJA

Članak 8.

Olakšice roditeljima za redovne programe:

- 100% u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 50% za dijete roditelja HRVI – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- 100% za treće i svako daljnje dijete u obitelji – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- 30% za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta – duže od 20 radnih dana, prilaže se ispričnica pedijatra
- 30% za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora – duže od 20 radnih dana, prilaže se odluka ili potvrda poslodavca
- 50% za ljetni ispis – srpanj i kolovoz, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 30% za zimski ispis – od kraja prosinca do sredine siječnja, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 25% za drugo dijete istog roditelja - kada istovremeno borave u Vrtiću, utvrđuje se prema evidenciji djece
- 50 % za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj i
- 25% za dijete samohranog roditelja.

Članak 9.

U Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“ temeljem zaključenih Sporazuma o prijemu i financiranju programa za djecu s drugim jedinicama lokalne samouprave mogu se primiti neupisana djeca iz vrtića drugih jedinica lokalne samouprave.

Roditelj-korisnik usluga Vrtića koji nema prebivalište na području Općine Vinodolske općine kao i roditelj-korisnik usluga koji je strani državljanin, a nema stalni boravak na području Općine Vinodolske općine, plaća punu mjesečnu cijenu usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o mjerilima i načinu financiranja programa Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ i olakšicama KLASA: 021-05/17-01/18 URBROJ: 2107-03/17-01-11-45 koja je stupila na snagu 1. siječnja 2018.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023 i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-128

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

47.

Temeljem odredbi članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Općine Vinodolske Općine za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa općinskog načelnika Općine Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) i Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2023. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 2.890.644,39 EUR

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2023. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenje proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik je dužan i obvezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2023. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2023.godine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2023.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2022. godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2023. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu.

Neutrošena sredstva za kapitalne projekte u 2022. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2023. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-130

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

48.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine” broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vinodolske općine u 2023. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.
- Građevine komunalne infrastrukture jesu:
- nerazvrstane ceste
 - javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
 - javna parkirališta
 - javne garaže
 - javne zelene površine
 - građevine i uređaji javne namjene
 - javna rasvjeta
 - groblja
 - građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi:

1. Groblja

R.br.	Naziv	Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Uređenje groblja Belgrad-ogradni zid	Građenje dodatne ograde 6.666,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	Šumski doprinos: 6.666,00 EUR
	UKUPNO:	6.666,00 EUR		Šumski doprinos: 6.666,00 EUR

2. Građevine i uređaji javne namjene

R.br.	Naziv	Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Otkup zemljišta za potrebe parkirališta Zaturan Bribir	Otkup dijela građevinskog zemljišta 15.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 15.000,00 EUR
2.	Otkup zemljišta uz Kaštel Drivenik	Otkup dijela građevinskog zemljišta 26.089,12 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 26.089,12 EUR
3.	Otkup zemljišta uz Reciklažno dvorište	Otkup dijela građevinskog zemljišta 12.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 12.000,00 EUR
4.	LED Rasvjeta na području općine Vinodolska općina	Dogradnja, nova rasvjetna mjesta 13.272,29 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 13.272,29 EUR

5.	Projektna dokumentacija, geodetski elaborati, i ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije i elaborati 66.361,40 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 66.361,40 EUR
	UKUPNO:	132.722,81 EUR		Komunalni doprinos: 132.722,81 EUR

Rekapitulacija

Groblja	6.666,00 EUR
Građevine i uređaji javne namjene	132.722,81 EUR
SVEUKUPNO:	139.388,81 EUR

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	132.722,81 EUR
Prihodi od šumskog doprinosa	6.666,00 EUR
SVEUKUPNO:	139.388,81 EUR

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-131
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

49.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infra-

strukture u 2023. godini na području Općine Vinodolske općine za komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda,
 - Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
 - Održavanje nerazvrstanih cesta,
 - Održavanje javne rasvjete
- Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
 - Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Vinodolskoj općini obuhvaća:

I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

1. Redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda

na području naselja Općine Vinodolske općine – ukupno 30 slivnika.

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 2.666,67 EUR

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNO-SI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovito čišćenje javnih površina:
 - Čišćenje centara naselja Drivenik, Tribalj, Grižane-Belgrad i Bribir
2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:
 - Čišćenje svih travnatih površina u parkovima u centrima naselja,
 - Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim površinama:
 - Površina parka i zelenih površina u centru Bribira
 - Zelena površine u centru Grižana
 - Park u Tribalju
 - Zelene površine u Driveniku

Planirani troškovi u 2023. godini	
UKUPNO:	26.544,56 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 26.544,56 EUR

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine obuhvaća:

- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2023. godini:	
Prometna signalizacija	2.500,00 EUR
Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	26.054,17 EUR
Zimsko održavanje cesta	2.530,00 EUR
UKUPNO:	31.084,17 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 31.084,17 EUR

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete izvoditi će se izmjenama rasvjetnih tijela na području Općine Vinodolske općine po potrebi odnosno pri prestanku rada istih:

Planirani troškovi u 2023. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete	26.544,56 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	99.633,69 EUR
UKUPNO:	126.178,25 EUR

Izvor financiranja je komunalna naknada u iznosu od 126.178,25 EUR

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Vinodolske općine u ukupnom iznosu od 186.473,65 eura osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 126.178,25 EUR,
- šumskog doprinosa u iznosu od 60.295,40 EUR

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-132

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

50.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj: 83/22.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
KULTURE U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI
ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
Osnovna djelatnost udruga u kulturi			
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u	27.000,00
28.3	3232	kulturi Tek. inv. održ. spom. kulture	20000,00
Opći poslovi ustanova u kulturi			
79	3811	Bibliobus	3.185,35

Članak 1.

KULTURA

Programska djelatnost kulture	50.185,35
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	42.461,76
Ukupno	92.647,11

Planirano za 2023.

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA

Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Općine Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA

Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
- Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
- Manifestacije u području kulture
- Djelatnosti udruga u kulturi
- Djelatnosti drugih udruga
- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 92.647,11, od čega KNJIŽNICA I ČITAONICA BRIBIR - ukupno 42.461,76, a programska djelatnost kulture 50.185,35 od čega:

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Vinodolske općine, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje općinski načelnik.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-133
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01., 60/01.-vje-rodstojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

**PLAN
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU
I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU OPĆINE
VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima**

Članak 1.

	Planirano za 2023.
ODGOJ I OBRAZOVANJE	140.746,90
Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“	628.269,73
Ukupno	769.016,63

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

PROGRAM JAVNIH POTREBA U
PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM
OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM

OBRAZOVANJU ZA 2023. GODINU

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Programi dječjih vrtića i jaslica
- Programi osnovnog školstva
- Program Dječjeg vrtića «Cvrčak i mrav»

Članak 4.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata, te da se subvencioniranjem cijene boravka djece u predškolskim ustanovama olakša roditeljima plaćanje boravka djeteta u dječjim vrtićima te da se potpomaganjem osnivanja i proširenja postojećeg omogućiti zaposlenim roditeljima kvalitetnije zbrinjavanje boravka djece.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Općini Vinodolskoj općini odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

- stipendiranje nadarenih učenika i studenata,
- subvencija boravka djece u vrtićima,
- subvencioniranje programa u osnovnim školama,
- subvencioniranja programa osnivanja dječjeg vrtića i osnivanje istog u vlasništvu Općine Vinodolske općine

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Program je podržan od strane stručnih suradnika i aktivista volontera po pojedinim mjesnim odborima, te od strane djelatnika zaposlenih u obrazovnim ustanovama na području Općine Vinodolske općine i susjednih Gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2022.

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama Općine Vinodolske općine. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Općine Vinodolske općine. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja uspješnih učenika i studenata.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 769.016,63 eura, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
61	3721	Stipendije	30.526,25
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	36.544,56
78.1	3811	Eko vrtić	1.327,23
78	3811	Vanjski – dječji vrtić i jaslice	3.333,00
kn80	3811	Programi u školama	59.725,26
80.6	3811	Izvanškolske aktivnosti (škola Bribir i Tribalj)	7.693,37
80.3	3811	Eko škola	1.327,23
		Dječji vrtić Cvrčak i mrav	628.269,73

Članak 9.

OSOBA U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-134
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

52.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 74., 75. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PLAN

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU
iznosi izraženi u eurima

Članak 1.

SPORT

Planirano u 2023.
58.780,21

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023.
GODINU

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je omogućiti redovnu aktivnost pojedinih sportskih udruga i klubova s područja Općine Vinodolske općine, te osigurati djeci i mladima s područja Općine Vinodolske općine preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Članak 4.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece i odraslih osoba bavljenje sportskim aktivnostima.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u sportu provodi se kroz aktivnosti u sportskim klubovima i udrugama.

Osim poticanja amaterskog sporta u sportskim udrugama, Program javnih potreba u sportu uključuje i održavanje i drugih sportskih manifestacija, prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine. Sportske udruge dodatno se mogu financirati i kroz druga poticajna sredstva.

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciju navedenog Programa uključeni su treneri, djelatnici i članovi sportskih klubova, te ostali razni stručni suradnici.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2023. GODINU

Zadržati postojeću razinu sportske djelatnosti, te omogućiti što većem broju djece uključivanje u sportske aktivnosti sukladno njihovim interesima.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini realizirano je 58.780,21, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
70.15	3811	Osnovne djelatnosti u sportu	56.452,98
70.3	3811	Gorska služba spašavanja PGŽ	2.327,23

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 10.

Sredstva iz članka 8. ovog Programa služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga i klubova, troškova natjecanja, organizaciju sportskih priredbi i natjecanja te rekreativnih programa.

Članak 11.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 8. ovog Programa obavlja Jedinствени управни одјел te prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarenju općinskom načelniku Općine Vinodolske općine.

Članak 12.

Korisnici sredstava za sport obvezni su do 28. veljače 2023. godine općinskom načelniku Općine Vinodolske općine preko Jedinственог управног одјела podnijeti izvješće o izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-135
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

53.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 138/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PLAN PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2023. GODINU iznosi izraženi u eurima

Članak 1.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA Planirano u 2023.
69.850,41

Članak 2.

PROGRAM
SOCIJALNI SUSTAV I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 3.

AKTIVNOSTI:
- SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

NAZIV PROGRAMA

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U
OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2023. GODINU

Članak 5.

SVRHA PROGRAMA

Svrha socijalnog programa je osigurati građanima Općine Vinodolske općine viši standard socijalne zaštite tako da se nadopuni programom što ga osigurava država putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima.

Članak 7.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne zaštite i skrbi sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
3. Pomoć udrugama u oblasti socijalne skrbi

Članak 8.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Aktivnosti se provode kontinuirano i sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Vinodolske općine.

Članak 9.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 69.850,41, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	46.162,39
52	3721	Prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	1.000,00
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	5.699,48
54	3721	Invalidi HVIDR-a	1.459,95
55	3721	Savez invalida	796,34
56	3721	Civilni invalidi rata	132,72
57	3721	Udruga distrofičara	265,45
58	3721	Društvo multipleskleroze	265,45
59	3721	Udruga slijepih	265,45
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	265,45
70.17	3721	Klub liječenih alkoholičara	265,45
63	3811	Tek. donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	13.272,28

Članak 10.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima utvrdit će Socijalno vijeće, odnosno Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine posebnom odlukom na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 12.

Raspored sredstava iz ovog proračuna vršit će se u skladu sa kriterijima iz općeg akta, sukladno Zakonu, a temeljem Rješenja o pojedinačnim pravima po osobnim zahtjevima.

Članak 13.

Ovaj Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-136
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

54.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU

o uporabi dijela sredstava komunalne naknade za vatrogastvo i školstvo - predškolski odgoj u 2023. godini

Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2023. godini u dijelu prikupljenih sredstava od 424.209,56 eura upotrijebit će se za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj.

Članak 2.

Raspored sredstava iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi :

	Prijedlog
1. ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU I DVD	46.452,98 EUR
2. VATROGASTVO – MJERE VLADE RH	9.688,77 EUR
3. CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00 EUR
4. TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	358.086,13 EUR
5. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	3.981,68 EUR
UKUPNO:	424.209,56 EUR

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-137
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

55.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (državni sortimenti) na području Općine Vinodolske općine, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Vinodolske općine, IBAN broj: HR4524120091848800006.

Članak 3.

U Proračunu Općine Vinodolske općine za 2023. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog programa iznose 66.961,40 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti će se:

- za financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolska općina u iznosu od 31.084,17 EUR
- održavanje groblja 6.666,00 EUR
- troškovi oborinske odvodnje 2.666,67 EUR
- održavanje zelenih površina 26.544,56 EUR

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine dužan je do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023..

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-138

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

56.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.), članka 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU

o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Vinodolske općine za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje osnovica i koeficijent za obračun plaće i druga prava općinskog načelnika koji svoju dužnost u Općini Vinodolskoj općini (u nastavku teksta: Općina), obavlja profesionalno (uz zasnivanje radnog odnosa).

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,50.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 3.890,00 kuna/516,29 EUR bruto (po fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti: troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na novčanu mjesečnu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, kao i ostala prava koja mu pripadaju temeljem Zakona, a u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine.

Članak 6.

Za cijelo vrijeme obnašanja dužnosti, općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine za službene potrebe, sukladno aktima Općine.

Članak 7.

Rješenje o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Vinodolska općina, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 16/21.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/13

URBROJ: 2170-34-02-22-139

Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

57.

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99. 35/08. i 127/19.), članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19. i 98/19.), članka 16. stavka 4. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir i članka 48. stavak 1. podstavak 9. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 12. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022., donosi

ODLUKU

**o imenovanju ravnateljice Javne ustanove
Narodna knjižnica i čitaonica Bribir**

I. Za ravnateljicu Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir imenuje se mr.sc. Željka Jurčić Kleković, prof. iz Bribra, Dragaljin 25, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

II. Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir se imenuje na mandat od 4 godine, a mandat ravnateljice započinje s danom stupanja na snagu ove Odluke.

III. S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Javne

ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (KLASA: 021-05/21-01/14 URBROJ: 2107/03-02-21-69 od 28. prosinca 2021.)

IV. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vinodolske općine za provođenje ove Odluke.

V. Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 11. sjednici održanoj 4. studenog 2022. donijelo je Odluku o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (KLASA: 024-02/22-01/12 URBROJ: 2107-3-02-22-119). Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Općine Vinodolske općine i u “Narodnim novinama” 9. studenog 2022. s rokom od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir (dalje u tekstu: Natječajno povjerenstvo) na sjednici održanoj 23. studenog 2022. utvrdilo je da su unutar propisnog natječajnog roka zaprimljene dvije prijave, od kojih jedna od prijave ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Iz dostavljene dokumentacije kandidatkinje mr.sc. Željke Jurčić-Kleković, prof. proizlazi da je prijava imenovane pravodobna i da je zadovoljila formalne uvjete natječaja; kandidatkinja ima završen diplomski sveučilišni studij, ukupno radnog staža 37 godina, 0 mjeseci i 29 dana, od čega 8 godina, 7 mjeseci i 7 dana rada u knjižnici i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima vidljivim u knjižničarstvu i u kulturi.

Iako kandidatkinja mr.sc. Željka-Jurčić Kleković, prof. nema položen stručni knjižničarski ispit, obzirom je riječ o ponovljenom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Bribir, na mjesto ravnatelja/ice knjižnice moguće je imenovati osobu bez položenog stručnog knjižničarskog ispita, uz uvjet polaganja istog u roku od tri godine od dana imenovanja te pod uvjetom da osoba ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Razmatrajući životopis s opisom dosadašnjih aktivnosti i projekata u knjižničarstvu te prijedlog četverogodišnjeg plana rada Knjižnice, Odbor za izbor i imenovanje odlučio je podržati prijedlog Natječajnog povjerenstva i predložiti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine da se za ravnateljicu Narodne knjižnice i čitaonice imenuje kandidatkinja mr.sc. Željka Jurčić-Kleković, prof., dosadašnja v.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir, obzirom imenovana ispunjava sve propisane uvjete za imenovanje ravnateljice po ponovljenom natječaju te je kao dugogodišnja djelatnica, ravnateljica i v.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Bribir upoznata s načinom rada u knjižnici i knjižničarskom djelatnošću, a tijekom godina rada u knjižnici iskazala se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2170-34-02-22-140
Bribir, 14. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

58.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, na prijedlog stručnih službi, dana 15. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine

Članak 1.

Utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine u iznosu od 4.950,00 kuna/656,98 EUR bruto (po fiksnom tečaju konverzije 7,53450).

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 1/21).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2023. godine.

KLASA: 024-03/22-01/33
URBROJ: 2170-34-1-22-1
Bribir, 15. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Daniel Grbić, v. r.

59.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, na prijedlog stručnih službi, 15. prosinca 2022., donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Općinski načelnik Općine Vinodolske općine daje suglasnost na Cjenik usluga - javne usluge „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica (dalje u tekstu: Cjenik), kako je dostavljeno u prijedlogu.

2. Cjenik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje za dostavu ovjerenog Cjenika i suglasnosti podноситelju zahtjeva „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica.

4. Davatelj usluge „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica dužna je očitovanje iz članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj: 84/21.) objaviti u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i na svojim mrežnim stranicama te izvijestiti korisnika usluge o Cjeniku i izmjeni Cjenika 15 dana prije dana primjene Cjenika i u istom roku Cjenik dostaviti nadležnom ministarstvu.

5. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2170-34-1-22-104

Bribir, 15. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Daniel Grbić, v. r.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj: 84/21.) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, na prijedlog stručnih službi, 15. prosinca 2022., daje sljedeću

IZJAVU

Ja, Daniel Grbić, općinski načelnik Općine Vinodolske općine izjavljujem da sam provjerio da je prijedlog Cjenika usluga - javne usluge „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 034-03/22-01/7

URBROJ: 2170-34-1-22-1

Bribir, 15. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Daniel Grbić, v. r.

