



Grad Opatija

70.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Opatije donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Opatije (u nastavku teksta: upravna tijela) i unutarnje revizije.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/22–u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Odsjeci i odjelci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim upravnim odjelima:

- u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti ustrojavaju se Odsjek za proračun i računovodstvo, Odsjek za utvrđivanje i naplatu prihoda i Odsjek za društvene djelatnosti;

- u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ustrojavaju se Odsjek za komunalno-pravne poslove s Odjeljkom za prometno i komunalno redarstvo, Tehnički odsjek i Odsjek za prostorno planiranje,

- u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom ustrojavaju se Odsjek za upravljanje imovinom s Odjeljkom za poslove održavanja imovine, Odsjek za odno-

se s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju te Odsjek za opće poslove i lokalni politički sustav s Odjeljkom pisarnice,

- u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo ustrojava se Odjeljak za informatičku podršku.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje sljedećih poslova:

- Odsjek za proračun i računovodstvo obavlja poslove vezane uz pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, vođenje platnog prometa putem računa Grada, materijalno poslovanje, financijsko upravljanje i kontrole;

- Odsjek za utvrđivanje i naplatu prihoda obavlja poslove vezane uz utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada, prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada te prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa;

- Odsjek za društvene djelatnosti obavlja poslove vezane uz osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe, osiguravanje javnih potreba na području kulture, osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture, osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada, osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, koordiniranje djelovanja gradskih ustanova iz područja društvenih djelatnosti;

- Odsjek za komunalno-pravne poslove obavlja poslove vezane uz utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za legalizaciju objekata, provođenje komunalnog reda, uređenje prometa na području Grada, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz, suradnju s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša, zaštitu od požara te civilnu zaštitu;

- Tehnički odsjek obavlja poslove vezane uz funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (izgradnju komunalnih objekata i uređaja, obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), investicije u druge javne objekte Grada što obuhvaća poslove koje slijede nakon ishoda lokacijske dozvole, koordinaciju s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje javne infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.);

- Odsjek za prostorno planiranje obavlja poslove vezane uz praćenje stanja u prostoru te izradu pripadajućih akata, pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog

uređenja, izradu stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata te postupke vezane uz ishođenje lokacijskih dozvola za gradske investicije, suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave, provedbu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije, vođenje izrade projekata energetske obnove, energetskih pregleda i izvješća, vođenje informacijskog sustava gospodarenja energijom za objekte u vlasništvu Grada, stručno- analitičke poslove, organizaciju i vođenje izrade dokumenata zaštite i unapređenja stanja okoliša i održivog razvoja te procjene utjecaja na okoliš za zahvate čiji je nositelj Grad;

- Odsjek za upravljanje imovinom s Odjeljkom za poslove održavanja imovine obavlja poslove vezane uz sudjelovanje Grada u upravnim postupcima iz djelokruga rada upravnog odjela, sudjelovanje Grada u imovinsko- pravnim postupcima, raspolaganje i upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, izradu i vođenje evidencije o nekretninama Grada (izuzev komunalne infrastrukture), investicijsko održavanje imovine Grada, tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada;

- Odsjek za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove vezane uz međunarodnu suradnju, gradski protokol, odnose s javnošću i medijsku suradnju te administraciju mrežne stranice Grada;

- Odsjek za opće poslove i lokalni politički sustav s Odjeljkom pisarnice obavlja poslove vezane uz politički sustav Grada i unutarnje ustrojstvo gradske uprave, rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora, upravljanje ljudskim potencijalima u gradskoj upravi (službenički odnosi, uređenje prava i dužnosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, stručno osposobljavanje i usavršavanje i dr.), kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora, uredsko poslovanje i arhiviranje predmeta;

- Odjeljak za informatičku podršku obavlja poslove vezane uz razvoj i održavanje geoinformacijskog sustava Grada, izradu i održavanje informatičkih rješenja i drugih aplikacija za rad upravnih tijela, održavanje baze podataka, nabavu i održavanje informatičke opreme, telefonije, interneta, kamera i optičke infrastrukture, informatičku podršku u radu upravnih odjela te potporu poslovnim procesima Grada, održavanje mrežne stranice Grada i adresa elektroničke pošte.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 6.

- 1) Upravnim tijelom upravlja pročelnik.
- 2) Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.
- 3) Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.
- 4) Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.
- 5) Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku upravnog tijela.
- 6) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, imenovat će se privre-

meni pročelnik upravnog tijela, što se obavlja u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije.

7) U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove obavlja službenik kojem je u opisu poslova radnog mjesta zamjenjivanje odsutnog pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima i sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi programa i aktivnosti iz djelokruga Odjela.

8) U slučaju da radno mjesto kojemu je u opisu poslova radnog mjesta zamjenjivanje odsutnog pročelnika, nije popunjeno, u razdoblju odsutnosti, pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima i sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi programa i aktivnosti iz djelokruga Odjela zamjenjuje službenik koga za te poslove pisano odredi pročelnik.

9) U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi službenik kojem je to u opisu poslova radnog mjesta.

Članak 7.

1) Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

2) Svaki službenik ima svoj radni stol te računalo dok pislač i telefon mogu zajednički dijeliti više službenika.

3) Mobilni telefoni dodjeljuju se službenicima i namještenicima po nalogu pročelnika, a sukladno potrebi pojedinog radnog mjesta.

IV. JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 8.

1) Jedinica za unutarnju reviziju samostalna je ustrojstvena jedinica te je ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna gradonačelniku.

2) Jedinica za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za Grad i institucije iz nadležnosti Grada (proračunski korisnici i trgovačka društva) kao neovisnu i objektivnu aktivnost davanja stručnog mišljenja i savjeta s ciljem pružanja dodane vrijednosti i poboljšanja poslovanja.

3) Jedinica za unutarnju reviziju obavlja poslove utvrđene zakonima i podzakonskim propisima kojima je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru uključujući Međunarodne standarde za profesionalno obavljanje interne revizije i Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru.

Članak 9.

1) Jedinicom za unutarnju reviziju upravlja voditelj Jedinice koji organizira i usklađuje rad Jedinice za unutarnju reviziju te obavlja druge poslove propisane zakonom i podzakonskim propisima kojima je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

2) Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinice za unutarnju reviziju voditelj Jedinice odgovara gradonačelniku.

3) U slučaju kada radno mjesto voditelja Jedinice za unutarnju reviziju nije popunjeno, akte kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima na području službeničkih

i radnih odnosa službenika raspoređenih unutar Jedinice za unutarnju reviziju donosi gradonačelnik.

4) U slučaju kada radno mjesto voditelja Jedinice za unutarnju reviziju nije popunjeno, gradonačelnik može posebnom odlukom ovlastiti službenika raspoređenog u Jedinici za unutarnju reviziju ili drugog službenika koji ispunjava uvjete iz posebnog zakona, za privremeno obavljanje poslova voditelja Jedinice za unutarnju reviziju koji su nužni za ispunjavanje zakonskih obveza Jedinice za unutarnju reviziju.

Članak 10.

Druga pitanja od značaja za rad unutarnje revizije uređuju se internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Gradu Opatija.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA I PRIJAM U SLUŽBU

Članak 11.

1) Službenik i namještenik može biti primljen u službu i raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

2) Posebni uvjet za prijam u službu i raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

3) Posebni uvjet za prijam u službu i raspored na sva radna mjesta službenika je certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije (kod rasporeda na neodređeno vrijeme).

4) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 12.

1) U slučaju privremenog povećanja opsega posla, potrebe obavljanja privremenih poslova ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, obavljanje poslova se osigurava primjmom u službu na određeno vrijeme ili privremenim premještanjem službenika ili namještenika u skladu sa zakonom.

2) Kraće i povremeno obavljanje određenih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar gradske uprave, može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa, ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

1) Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuju službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

2) Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu pruža Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom.

Članak 14.

1) Kandidati za prijam u službu koji ne ispunjavaju posebni uvjet za raspored na radno mjesto propisan u članku 11. stavku 3. ovog Pravilnika, a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana prijama, steknu odgovarajući certifikat, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za stjecanje certifikata smatrati da isti službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na

radno mjesto na koje je primljen u službu.

2) Kandidati za prijam u službu, odnosno službenici koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan stručni ispit za službenike u pismohrani a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu, odnosno raspoređeni, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana prijama polože stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da isti službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto na koje je primljen u službu.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

2) Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 16.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 17.

1) U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

3) Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VIII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 18.

1) Službenici i namještenici u prostorijama gradske uprave počinju s radom u 8,00 sati te završavaju s radom u 16,00 sati. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dan, od ponedjeljka do petka.

2) Službenici i namještenici dnevni odmor koriste u trajanju od 30 minuta u vremenu od 11,00 do 11,30 sati odnosno u drugom terminu tijekom radnog vremena iz stavka 1. uz dogovor s neposredno nadređenim službenikom, ukoliko postoje opravdani razlozi.

3) Rad sa strankama određuje se ponedjeljkom i srijedom od 8,30 do 11,00 sati, te utorkom i četvrtkom od 11,30 do 15,30 sati, a rada sa strankama Odjeljka pisarnice određuje se u razdoblju od 9,00 do 11,00 sati, te od 11,30 do 14,00 sati.

4) Radne prostorije službenika gradske uprave nalaze se u zgradi na adresi Maršala Tita 3, te u zgradi gradske uprave na adresi Maršala Tita 6.

Članak 19.

1) Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela u skladu s Uredbom o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti ("Narodne novine" 34/02)."

2) Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka radnog mjesta.

Članak 20.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pritužbe postavljenog u predvorju gradske uprave te na druge načine određene zakonom ili drugim općim aktom.

IX. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Opatije, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;

2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postu-

pak zbog teške povrede službene dužnosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Rješenja o rasporedu zatečenih službenika i namještenika donesena na temelju Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 33/17, 23/18, 18/19, 27/20, 35/20, 38/20 i 9/22) ostaju na snazi u slučaju da ovim Pravilnikom nije promijenjen naziv radnog mjesta i/ili upravno tijelo u kojem su bili raspoređeni.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 33/17, 23/18, 18/19, 27/20, 35/20, 38/20 i 9/22) i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju (KLASA: 023-01/10-01/14; URBROJ: 2156/01-03/01-10-2 od 06. rujna 2010. g., izmjene i dopune KLASA: 023-01/10-01/14; URBROJ: 2156/01-03/01-11-4 od 24. lipnja 2011. g. i izmjene i dopune KLASA: 041-01/20-01/14; URBROJ: 2156/01-03/01-20-3 od 04. kolovoza 2020. g.).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu sljedeći dan nakon objave.

KLASA: 024-01/22-01/39

URBROJ: 2170-12-03/01-22-4

Opatija, 30. rujna 2022.

GRADONAČELNIK

Fernando Kirigin, mag. oec., v. r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
upravlja Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere	70		
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsluženijim predmetima	15		
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela	10		
	5		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsluženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

2. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	2.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	zamjenjuje odsutnog pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima, sjednicama Gradskog vijeća, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi istih, neposredno rukovodi službenicima raspoređenim u Odsjeke u dužoj odsutnosti ili upražnjenosti radnog mjesta voditelja Odsjeka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 20
	sudjeluje u pripremi smjernica, planova i akata te iz u izradi izvješća iz nadležnosti odjela, izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najslabijim predmetima	60
	surađuje s drugim upravnim tijelima na pripremi proračunske i ostale dokumentacije	10
	pomaže pročelniku u upravljanju odjelom te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u srhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

3. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za društvene djelatnosti

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
I.	Viši rukovoditelj
	RAZINA
	-
	KLASIFIKACIJSKI RANG
	3.
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
suraduje s drugim upravnim tijelima na pripremi proračunske dokumentacije	15
usklađuje rad s ustanovama i nositeljima programa na područjima djelovanja Odsjeka	15
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima	20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjem ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

4. SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJEALTNOSTI u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za društvene djelatnosti			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnika	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja stručne i druge poslove na svim područjima društvenih djelatnosti iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika Upravnog odjela vodi posebne programe društvenih djelatnosti sudjeluje u izradi općih akata, internih akata i procedura iz područja društvenih djelatnosti vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz Socijalnoga i zdravstvenog programa Grada		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	40
usklađuje rad s ustanovama i nositeljima programa na područjima za koja je zadužen pomaže službenicima Odsjeka u radu na predmetima iz područja društvenih djelatnosti			5
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALU, ZDRAVSTVO, KULTURU I SPORT u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za društvene djelatnosti			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne i druge poslove na područjima socijale, zdravstva, kulture i sporta			50
po nalogu pročelnika Upravnog odjela vodi posebne programe društvenih djelatnosti			5
vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz Socijalnoga i zdravstvenog programa Grada			20
usklađuje rad s ustanovama i nositeljima programa na područjima za koja je zadužen			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I MLADE u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za društvene djelatnosti			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
<p>obavlja stručne i druge poslove na područjima predškolskog odgoja, obrazovanja, tehničke kulture i područja mladih po nalogu pročelnika Upravnog odjela vodi posebne programe društvenih djelatnosti</p> <p>usklađuje rad s ustanovama i nositeljima programa na područjima za koja je zadužen</p> <p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka</p>			
			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
			50
			20
			25
			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

7. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za društvene djelatnosti			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja stručne ekonomske i financijske poslove iz djelokruga rada Odjela - preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju uz knjiženje			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30
kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost isplatne dokumentacije, te priprema naloge za prijenos sredstava			30
vodi evidenciju ugovora uz praćenje njihova izvršenja			15
obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga djelovanja Odsjeka, surađuje s ostalim službenicima Odsjeka			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela kao i kontakte sa službenim osobama udruga i trgovačkih društava		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

8. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za proračun i računovodstvo

Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	rukovodi Odsjekom i Odjeljkom unutar Odsjeka, organizira i uskladuje rad Odsjeka, priprema nacrt proračuna i izvješća o izvršenju istoga		40
	suraduje s drugim upravnim tijelima na pripremi proračunske dokumentacije		15
	vodi računovodstvo Grada i proračunskih korisnika		15
	pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima		20
	obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjoj ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadatača		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

9. SAVJETNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO, u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za proračun i računovodstvo			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnika	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
suraduje s pročelnikom Upravnog odjela i voditeljem Odsjeka na poslovima financijskog planiranja i analize		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	40
sudjeluje u izradi akata iz područja Odsjeka			5
suraduje s proračunskim korisnicima u izradi proračunske dokumentacije			20
suraduje s drugim upravnim odjelima na pripremi proračunske dokumentacije			20
pomaže službenicima Odsjeka u radu			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka,			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za proračun i računovodstvo			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
suraduje s pročelnikom Upravnog odjela i voditeljem Odsjeka na poslovima financijskog planiranja i analize			30
obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije			35
vodi knjigovodstvo imovine Grada te koordinira izradu popisa imovine Grada			15
suraduje na poslovima obračuna plaće i naknade za zaposlenike Grada i proračunske korisnike			5
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

11. REFERENT ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za proračun i računovodstvo			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje jednostavnije izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
obavlja poslove vođenja gradske riznice i poslove vezane uz financijsko poslovanje mjesnih odbora			20
vođi popis imovine i evidenciju ugovora			10
suraduje sa službenicima Odsjeka za proračun i računovodstvo radi usklađenja analitičkih evidencija s glavnim knjigom			10
izdaje fakture za ostale prihode Grada			15
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

12. REFERENT ZA LIKVIDATURU I OBRAČUN PLAĆA u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za proračun i računovodstvo			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja računovodstvene poslove likvidature, platnog prometa, provodi naloge za plaćanje obveza i druge isplate iz riznice Grada, zaprima ulazne račune i druge financijske dokumente za plaćanje te vodi knjigu URA, obračunava PDV, obavlja blagajničko poslovanje, izrađuje jednostavnije izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije te izvještaje i prijave nadležnim tijelima, vodi evidenciju vrijednosnih papira, obavlja obračun putnih naloga te vodi evidenciju istih			50
obračunava plaće i naknade te druge oblike dohotka za zaposlenike Grada, čelnike, proračunske korisnike koji nemaju vlastitu službu obračuna plaća, te vijećnike i druge osobe za koje se isplate vrše iz proračuna, priprema i predaje obvezne izvještaje o isplata dohotka nadležnim tijelima			35
suraduje s nadležnim odjelom pri obavljanju jednostavnijih stručnih poslova, vodi kadrovsku evidenciju, osobne očevidnike te arhivsku evidenciju na području radnih odnosa te suraduje s nadležnim tijelima zaduženima za obračun mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te za zapošljavanje razmjernom podataka i izvješća (prijave, objave i sl.)			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA

13. VODITELJ ODSJEKA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu prihoda			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsiroženijim predmetima, vodi i koordinira preuzete poslove za prihod naknade za uređenje voda, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka	40		
suraduje s drugim upravnim tijelima na pripremi dokumentacije za provedbe postupka utvrđivanja gradskih prihoda, ovrhe gradskih prihoda	10		
vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima utvrđivanja javnih prihoda, u postupcima odgode plaćanja i obročne oplate, kao i prisilne naplate poreza i drugih javnih davanja, vodi sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe i naplate javnih prihoda	25		
suraduje s pročelnikom na poslovima financijskog planiranja i analize, priprema nacрте odluka vezane uz utvrđivanje gradskih poreza	20		
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

14. SAVJETNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnika	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima utvrđivanja javnih prihoda, u postupcima odgode plaćanja i obročne otplate, kao i prisilne naplate poreza i drugih javnih davanja, vodi sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe i naplate javnih prihoda			40
provodi i prati naplatu gradskih prihoda i preuzetu naplatu prihoda naknade za uređenje voda			25
pomaže službenicima Odsjeka u radu, vodi i koordinira preuzete poslove za uređenje voda			20
suraduje s voditeljem Odsjeka i pročelnikom na poslovima financijskog planiranja i analize, priprema nacрте odluka vezane uz utvrđivanje gradskih poreza			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje čišći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu prihoda			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
provodi i prati naplatu gradskih prihoda i preuzetu naplatu prihoda naknade za uređenje voda		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	30
priprema i obrađuje podatke za razrez lokalnih poreza te vodi upravni postupak i donosi rješenja za razrez lokalnih poreza			20
priprema i obrađuje podatke za ovrhu javnih prihoda			15
provodi prislilnu naplatu javnih prihoda, obavlja poslove u žalbenim postupcima, kontaktira s obveznicima vezano za plaćanja javnih prihoda, surađuje s ostalim službenicima Odsjeka			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

16. REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU PRIHODA u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu prihoda			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
provodi zaduživanje i prati naplatu gradskih prihoda i preuzetu naplatu prihoda naknade za uređenje voda, provodi analitičko knjiženje		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	35
daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika, naplati prihoda, bilance i prateće porezne evidencije, ispostavlja fakture			30
priprema i obrađuje podatke za vrhu javnih prihoda			10
obavlja jednostavnije poslove u ovršnim postupcima, kontaktira s obveznicima plaćanja javnih prihoda, surađuje s ostalim službenicima Odsjeka			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

17. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela			50
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			10
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najslabijim predmetima			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

18. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zamjenjuje odsutnog pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima, sjednicama Gradskog vijeća, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi istih			10
neposredno rukovodi službenicima raspoređenim u Odsjeka u dužoj odsutnosti ili upražnjenosti radnog mjesta voditelja Odsjeka			40
sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za dodjelu koncesija te praćenju provedbi ugovora o koncesiji, obavlja administrativne poslove Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Opatije			20
koordinira pripremu i priprema nacрте općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga i pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima			20
pomaže pročelniku u upravljanju odjelom te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadatača		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

ODSJEK ZA KOMUNALNO- PRAVNE POSLOVE

19. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO- PRAVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalno-pravne poslove

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	3.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
rukovodi Odsjekom i Odjeljkom unutar Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 50
izrađuje nacрте prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga, sastavlja prijedloge ugovora iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga, koordinira aktivnosti vezane za provedbu akata i ugovora iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga s komunalnim društvima ili drugim isporučiteljima javnih usluga		20
prati propise iz područja zaštite potrošača te obavlja administrativnu podršku za rad Savjeta potrošača		10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima		10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje snjernica u rješavanju strateški važnih zadataka	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

20. SAVJETNIK ZA KOMUNALNO- PRAVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalno- pravne poslove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
prati zakone i druge propise iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izrađuje nacрте prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga, sastavlja prijedloge ugovora,			30
sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za dodjelu koncesija te praćenju provedbi ugovora o koncesiji			30
koordinira aktivnosti vezane za izradu akata i ugovora iz područja komunalnog gospodarstva i drugih javnih usluga s komunalnim društvima			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			20
			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

21. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO - PRAVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove broj izvršitelja: 3		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIŠ POSLOVA I ZADATAKA		
		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi i spomeničkoj renti	40
	vodi upravni postupak, izrađuje nacrt pojedinačnih odluka, odobrenja i rješenja vezano uz privremeno korištenje javnih površina, autotaxi prijevoz, produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata	40
	sudjeluje u pripremi dokumentacije vezane uz izdavanje koncesijskih odobrenja	10
	obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

22. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi administrativne poslove iz djelokruga rada Odjela			40
pomaže pročelniku u razvrstavanju i obradi predmeta uredskog poslovanja			40
vodi zapisnike sa sastanaka pročelnika, zaprima, proslijeđuje i dostavlja odgovore strankama na upite zaprimljene e-poštom			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

23. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU, ZAŠTITU OD POŽARA CIVILNU ZAŠTITU TE ZAŠTITU DIVLJAČI u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove zaštite na radu			20
obavlja poslove zaštite od požara gradskih objekata			30
obavlja poslove zaštite i spašavanja uključujući tehničku i administrativnu podršku radu Stožera Civilne zaštite			30
obavlja poslove vezane uz zaštitu divljači i prati provedbu Programa zaštite divljači			15
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

24. REFERENT ZA IZDAVANJE ODOBRENJA u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalno- pravne poslove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>zaprima i obrađuje zahtjeve u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, izvođenja građevinskih radova te priprema nacрте pojedinačnih odluka, odobrenja i rješenja, vodi postupke prijave nastanka šteta na javno prometnim površinama i objektima komunalne infrastrukture prema osiguravajućim društvima te prijave šteta po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba iz polica odgovornosti Grada</p> <p>zaprima i obrađuje zahtjeve u predmetima zauzimanja javnih površina radi izvođenja građevinskih radova, priključenja na nerazvrstane ceste kao i zahtjeva za postavu putokaza i druge signalizacije te priprema nacрте pojedinačnih odluka, odobrenja, prometnih rješenja i drugih rješenja po tim postupcima</p> <p>provodi aktivnosti vezanih uz privremene regulacije prometa za potreba manifestacija u organizaciji Grada ili gradskih ustanova i drugih pravnih osoba</p> <p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka</p>			40 40 10 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema građevinske, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

25. REFERENT II u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalno- pravne poslove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	II.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
pomaže višim stručnim suradnicima za komunalno- pravne poslove u obavljaju stručnih i upravnih poslova za koje su zaduženi			
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODJELJAK PROMETNOG I KOMUNALNOG REDARSTVA

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	7.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
organizira i usklađuje rad prometnih redara i komunalnih redara		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izravno pomaže prometnim redarima i komunalnim redarima u obavljanju najstroženijih poslova		50
vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda i prometa iz nadležnosti Odjela		30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne, prometne, tehničke ili ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

26. VODITELJ ODJELJKA PROMETNOG I KOMUNALNOG REDARSTVA u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno-pravne poslove, Odjeljku prometnog i komunalnog redarstva broj izvršitelja: 1

27. REFERENT – KOMUNALNO-PROMETNI REDAR u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove, Odjeljku prometnog i komunalnog redarstva broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	11
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, nadzire primjenu Odluke o komunalnom redu	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	50
podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti		20
vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te predmetima vezanima uz provedbu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva		20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Odjeljka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, položen državni ispit, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

28. REFERENT – PROMETNI REDAR u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove, Odjeljku prometnog i komunalnog redarstva			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavija poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu uređenja prometa obavija i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Odjeljka			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, položen državni ispit, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

29. REFERENT – KOMUNALNI REDAR u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za komunalno- pravne poslove, Odjeljku prometnog i komunalnog redarstva			broj izvršitelja: 4
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva i poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti			80
vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Odjeljka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	IV. stupanj stručne spreme upravne, ekonomske, prometne, tehničke, građevinske struke ili završena gimnazija, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

TEHNIČKI ODSJEK

30. VODITELJ TEHNIČKOG ODSJEKA u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Tehničkom odsjeku			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	40
priprema Program građenja i Program održavanja komunalne infrastrukture te prati izvršenje istoga			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
koordinira poslove vezane uz izradu projektne dokumentacije koji se odnose na izradu glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika i ishodenja građevinskih dozvola komunalne infrastrukture i druge javne infrastrukture te poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom nad radovima izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i druge javne infrastrukture			30
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

31. SAVJETNIK ZA INVESTICIJE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Tehničkom odsjeku			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom nad radovima izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i druge javne infrastrukture			60
vodi poslove vezane uz izradu projektne dokumentacije koji se odnose na izradu glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika i ishodenja građevinskih dozvola komunalne infrastrukture i druge javne infrastrukture			30
sudjeluje u pripremi Programa gradnje i Programa održavanja komunalne infrastrukture			5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

32. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Tehničkom odsjeku broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne poslove povezane s realizacijom redovnog programa održavanja komunalne infrastrukture, koordinira rad komunalnih društava i drugih ugovornih strana u realizaciji ugovora o održavanju komunalne infrastrukture		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 60
obavlja stručne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom nad radovima pojačanog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te manje složenih radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		20
sudjeluje u pripremi Programa održavanja komunalne infrastrukture		10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

33. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE I GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Tehničkom odsjeku broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom nad radovima izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavlja stručne poslove povezane s realizacijom komunalnih poslova održavanja javne rasvjete		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 60
priprema i izdaje prethodne suglasnosti priključenja na komunalnu infrastrukturu u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola		30
sudjeluje u pripremi Programa gradnje i Programa održavanja komunalne infrastrukture		5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANI SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

34. VIŠI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Tehničkom odsjeku			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja stručne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova na redovnom i investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta (ceste, parkirališta, potporni zidovi, nogostupi i svih pripadajućih elemenata prometnice)		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	30
obavlja stručne poslove povezane pripremom, izvođenjem i kontrolom radova na redovnom održavanju oborinske kanalizacije			30
obavlja stručne poslove povezane s postavljanjem i održavanjem vertikalne i horizontalne signalizacije, ograda i odbojnika uz nerazvrstane ceste			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

35. VODITELJ ODSJEKA II ZA PROSTORNO PLANIRANJE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
Odsjeka za prostorno planiranje broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu		KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
I.	Viši rukovoditelj	3.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	<p>rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka</p> <p>izravno sudjeluje u stručnim poslovima povezanim s gradskim razvojnim projektima iz djelokruga Odsjeka uključivo i ishodenje lokacijskih dozvola kao i u pripremi glavnih projekata za investicije za koje se ne ishoduje lokacijska dozvola u dijelu usklađenja projekata s prostorno- planskom dokumentacijom</p> <p>prati stanje iz djelokruga Odsjeka i predlaže odgovarajuće mjere, surađuje se drugim nadležnim tijelima te pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi vezani uz izradu i/ili provedbu prostorno planskih dokumenata Grada, obavlja uvide te daje očitovanja u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola kao i izrađuje posebne uvjete priključenja na javnu površinu</p> <p>pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima</p> <p>obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela</p>	<p>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</p> <p style="text-align: center;">40</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p>
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

36. SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I RAZVOJNE PROJEKTE u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za prostorno planiranje broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne poslove povezane s praćenjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i druge projektne dokumentacije	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40	
obavlja složenije poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju gradskih razvojnih projekata do ishođenja lokacijskih dozvola, sudjeluje u pripremi glavnih projekata za investicije za koje se ne ishoduje lokacijska dozvola u dijelu usklađenja projekata sa prostorno-planskom dokumentacijom	40	
surađuje s drugim nadležnim tijelima te pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi vezani uz izradu i/ili provedbu prostorno planskih dokumenata Grada te s tijelima nadležnim za zaštitu prirodne i kulturne baštine	10	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	

37. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I POTPORU RAZVOJNIM PROJEKTIMA u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeka za prostorno planiranje broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne poslove povezane s praćenjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i druge projektne dokumentacije		50
obavlja poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju gradskih razvojnih projekata iz djelokruga Upravnog odjela do ishoda lokacijskih dozvola, sudjeluje u pripremi glavnih projekata za investicije za koje se ne ishoduje lokacijska dozvola u dijelu usklađenja projekata s prostorno- planskom dokumentacijom, obavlja poslove praćenja smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije		30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i Voditelja odsjeka		20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Osnovni podaci o radnom mjestu			KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
upravlja Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela, prati stanje i primjenu propisa iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30
koordinira u planiranju i realizaciji proračuna te složenijih projekata iz nadležnosti Upravnog odjela, izrađuje opće akte iz nadležnosti upravnog odjela			20
izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Grada te radom Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, kao i vijeća mjesnih odbora			30
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadatača		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

39. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Grada u imovinsko-pravnim upravnim postupcima, surađuje s drugim upravnim tijelima sa čijim su djelokrugom povezani spomenuti postupci		30	
vodi sudske i upravne sporove te zastupa Grad u istima, surađuje s punomoćnicima iz reda odvjetnika, državnim i javim tijelima u predmetima u kojima sudjeluje Grad te obavlja poslove pregleda geodetskih elaborata		30	
neposredno rukovodi službenicima raspoređenim u Odsjeku za upravljanje imovinom u odsutnosti ili upražnjenosti radnog mjesta voditelja Odsjeka		20	
zamjenjuje odsutnog pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima, sjednicama Gradskog vijeća, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi istih		10	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANI SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANI ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

40. VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom

Osnovni podaci o radnom mjestu		KLASIFIKACIJSKI RANG	broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rukovodi Odsjekom i Odjeljcima unutar Odsjeka, organizira i uskladuje rad Odsjeka, sudjeluje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka		50	
obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s imovinsko- pravnim predmetima iz djelokruga Odsjeka, poslove raspolaganja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada i poduzima radnje za njihovu zaštitu, vodi evidenciju nekretnina Grada		30	
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najslabijim predmetima		10	
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadatača		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

41. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom		broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s korištenjem i drugim oblicima raspolaganja nekretninama te sudjeluje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
priprema i provodi natječaje vezane za zakup, najam nekretnina, priprema ugovore o zakupu, najmu ili korištenju poslovnih i stambenih prostora te prati realizaciju istih			30
prati naplatu prihoda od korištenja nekretnina te poduzima mjere prisilne naplate			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

42. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom		broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik - RAZINA	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s imovinsko- pravnim postupcima iz djelokruga Odsjeka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravne i nepravne poslove povezane sa sudjelovanjem Grada u imovinsko- pravnim predmetima, surađuje s drugim upravnim tijelima nadležnima za upravljanje gradskom imovinom		40
obavlja poslove raspolaganja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, poduzima radnje za njihovu zaštitu te priprema i provodi natječaje vezane uz raspolaganje i upravljanje nekretninama		30
sudjeluje u izradi i ažuriranju evidencije o nekretninama Grada (izuzev komunalne infrastrukture), te izradi nacрта akata iz djelokruga Odsjeka		20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka		5
		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

43. REFERENT ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom		broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	II.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
pomaže službenicima Odsjeka u obavljanju poslova za koje su zaduženi, priprema prijedloge odluka vezanih uz dodjelu stanova u najam, s nacrtom ugovora, vodi evidencije na području upravljanja imovinom			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
vodi evidenciju korisnika stanova, sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za dodjelu stanova u najam, liste prioriteta za dodjelu stanova u najam, prati primjenu ugovora o najmu, surađuje s upraviteljima zgrada i drugim pravnim i fizičkim osobama u oblasti upravljanja stanovima u vlasništvu Grada			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODJELJAK ZA POSLOVE ODRŽAVANJA IMOVINE

44. VODITELJ ODJELJKA ZA POSLOVE ODRŽAVANJA IMOVINE u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za upravljanje imovinom			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	I.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	rukovodi Odjeljkom, organizira i usklađuje rad Odjeljka, prati stanje nekretnina i pokretnina Grada i predlaže mjere za njihovo održavanje		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
	vodi brigu o redovnom i investicijskom održavanju nekretnina i pokretnina, izrađuje i pregledava troškovnike, sudjeluje u postupcima javne nabave, prati izvođenje radova na održavanju nekretnina i pokretnina Grada		40
	sudjeluje u pripremi i praćenju investicijskog održavanja nekretnina pod upravljanjem ustanova Grada		10
	obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

45. DOMAR u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom, Odjeljku za poslove održavanja imovine			broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	I.	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
rukuje centralnim grijanjem, održava i popravlja kućne instalacije, opremu i inventar, nadzire korištenje prostora za koji je zadužen, vodi brigu o održavanju službenih vozila, prati izvođenje jednostavnijih radova na održavanju nekretnina i pokretina Grada			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 60
prati raspored korištenja prostora u vlasništvu Grada koji se daju na privremeno korištenje te nadzire način korištenja istih			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka i voditelja Odjeljka			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema tehničke struke, položen ispit za rukovatelja centralnog grijanja		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno- tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

46. SPREMAČ u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za upravljanje imovinom, Odjeljku za poslove održavanja imovine			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla			
95			
5			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno- tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

ODSJEK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU, PROTOKOL I MEĐUNARODNU SURADNJU**47. VODITELJ ODSJEKA II ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU, PROTOKOL I MEĐUNARODNU SURADNJU u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju broj izvršitelja: 1**

Osnovni podaci o radnom mjestu		KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	
I.	Viši rukovoditelj	3.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, priprema jednostavnije akte iz domene djelokruga Odsjeka, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka		Približan postotak vremena potrebna za obavljanje pojedinog posla 40
obavlja stručne i savjetodavne poslove koji se odnose na koordinaciju protokola izvršnog i predstavničkog tijela, suradnju s međunarodnim i tuzemnim institucijama, tijelima i drugim osobama i odnose s javnošću vezane uz rad izvršnog tijela i upravnih tijela Grada		30
suraduje s odjelom nadležnim za strateški razvoj i EU fondove u pripremi i provođenju EU i drugih projekata u području međunarodne suradnje te u izradi i praćenju strateških dokumenata Grada		10
sudjeluje u organizaciji i provođenju manifestacija od interesa za Grad		10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima		5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, poznavanje engleskog jezika, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

48. SAVJETNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU, PROTOKOL I MEĐUNARODNU SURADNJU u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne i savjetodavne poslove koji se odnose na odnose s javnošću vezane uz rad izvršnog tijela i upravnih tijela Grada, protokol izvršnog i predstavničkog tijela, te suradnju s međunarodnim i tuzemnim institucijama, tijelima i drugim osobama administrira mrežnu stranicu Grada, usklađuje rad mrežnih administratora upravnih tijela i surađuje sa službenicima odjela nadležnim za informatičku podršku na uređivanju i nadogradnji mrežne stranice		50
sudjeluje u organizaciji i provođenju manifestacija od interesa za Grad kao i u pripremi i provedbi ugovora o medijskoj suradnji i nadzire njihovu provedbu		20
sudjeluje u pripremi akata iz domene poslova ovog radnog mjesta te izradi digitalnih komunikacijskih materijala		15
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		10
		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, poznavanje engleskoga jezika, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	

49. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u ime Grada provodi ugovore o medijskoj suradnji i nadzire njihovu provedbu		60
sučeljuje u pripremi jednostavnijih akte iz domene poslova ovog radnog mjesta te izradi digitalnih komunikacijskih materijala		10
administrira mrežnu stranicu Grada, usklađuje rad mrežnih administratora upravnih tijela i surađuje sa službenicima odjela nadležnim za informatičku podršku na uređivanju i nadogradnji mrežne stranice		20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist novinarske, politološke, kroatističke, pravne ili ekonomske struke, poznavanje engleskog jezika, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

50. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE GRADONAČELNIKA u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	9.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Obavlja administrativne i protokolarne poslove za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela povezane s primanjem stranaka i organiziranjem sastanaka objavljuje akte gradonačelnika na službenoj mrežnoj stranici priprema jednostavnije akte i odluke o dodjeli sponzorstva i pokroviteljstva izvršnog tijela raspoređuje pristigla pismena unutar Upravnog odjela i brine o pravovremenoj otpremi pismena Upravnog odjela obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		
		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
		70
		10
		10
		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, poznavanje engleskog jezika, najmanje jedina godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNI POLITIČKI SUSTAV

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
I.	Viši rukovoditelj	-
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	<p>rukovodi Odsjekom i odjeljcima unutar Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima, sudjeluje u pripremi općih akata iz djelokruga Odsjeka, surađuje s drugim upravnim odjelima iz pitanja djelokruga službeničkih odnosa, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga na razini Odsjeka koordinira provedbu natječaja za prijam u službu, vodi upravni postupak kod prijama u službu, prestanka službe i rasporeda službenika te vodi upravni postupak i rješava u ostalim službeničko pravnim predmetima svih upravnih tijela Grada</p> <p>izravno obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, sudjeluje u izradi i realizaciji godišnjeg plana prijama u službu, sudjeluje u izradi unutarnjih akata vezanih za prava službenika gradske uprave, obavlja poslove vezane za provedbu procesa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika</p> <p>obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela</p>	<p>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</p> <p style="text-align: center;">40</p> <p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">5</p>
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<p>magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela</p>	
SLOŽENOST POSLOVA	<p>stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća</p>	
SAMOSTALNOST U RADU	<p>stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema</p>	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<p>stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p>	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<p>stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p>	

51. VODITELJ ODSJEKA II ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNI POLITIČKI SUSTAV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav

broj izvršitelja: 1

52. SAVJETNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE I LOKALNI POLITIČKI SUSTAV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
II.	Savjetnik
	RAZINA
	KLASIFIKACIJSKI RANG
	5.
Opis poslova radnog mjesta OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
izravno obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, sudjeluje u izradi i realizaciji godišnjeg plana prijama u službu, sudjeluje u izradi unutarnjih akata vezanih za prava službenika gradske uprave, obavlja poslove vezane za provedbu procesa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika priprema natječaje za prijam u službu te vodi upravni postupak u službeničko pravnim predmetima svih upravnih tijela Grada sudjeluje u obavljanju administrativnih i drugih poslova iz nadležnosti predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40 40 10 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

53. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za opće poslove i lokalni politički sustav broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati rad i sudjeluje u radu radnih tijela Gradskog vijeća te prati rad i funkcioniranje mjesnih odbora		30
obavlja administrativne i druge stručne poslove iz nadležnosti predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, brine o objavi općih akata Gradskog vijeća u službenom glasilu te dostavi akata nadležnom tijelu državne uprave radi nadzora zakonitosti		30
priprema ugovore o financiranju nacionalnih manjina, udruga i drugih pravnih osoba za realizaciju programa projekata i aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka te prati realizaciju istih		20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka		20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

54. REFERENT II- ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeka za opće poslove i lokalni politički sustav			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela koji se odnose na tehničku pripremu materijala, vođenje zapisnika, izradu zaključaka i čuvanje dokumentacije sjednica izvršnog i predstavničkog tijela pruža podršku održavanju sjednica Gradskog vijeća i prati glasovanje, koordinira održavanje sjednica radnih tijela Gradskog vijeća		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	50
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			40
			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODJELJAK PISARNICE

55. VODITELJ ODJELJKA PISARNICE u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav, Odjeljku pisarnice			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	3.	10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odjeljkom, organizira i usklađuje rad Odjeljka			10
izravno obavlja administrativne poslove u pisarnici Grada, zaprima podneske i druga pismena te pomaže strankama kod podnošenja istih, priprema otpremu pismena			50
nadzire primjenu propisa na području uredskog poslovanja i vodi uredsko poslovanje, surađuje sa službenicima drugih upravnih tijela zaduženima za uredsko poslovanje, predlaže birotehničku modernizaciju			35
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, položen stručni ispit za službenike u pismohrani, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

56. REFERENT II- ZA PISARNICU I ARHIV u Upravnom odjelu za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Odsjeku za opće poslove i lokalni politički sustav, Odjeljku pisarnice			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja administrativne poslove u pisarnici Grada, zaprima podneske i druga pismena te pomaže strankama kod podnošenja istih, priprema otpremu pismena arhivira predmete			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 60
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Odjeljka			30
			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, položen stručni ispit za službenike u pismohrani, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

UPRAVNI ODJEL ZA STRATEŠKI RAZVOJ, EUROPSKE FONDOVE I GOSPODARSTVO

Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela, pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, prati natječaje i javne pozive za financiranje iz EU i nacionalnih fondova, koordinira pripremu prijava koordinira izradu te sudjeluje u izradi dokumenta strateškog planiranja kao i izvješća o realizaciji istih			50
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, surađuje s drugim upravnim tijelima u provedbi EU projekata te drugih zajedničkih poslova i aktivnosti			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

58. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, EUROPSKE FONDOVE I GOSPODARSTVO			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
pomaže pročelniku u praćenju stanja iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje rada, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Odjela			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			30
koordinira izradu financijskog plana Odjela, prati izvršenje istoga te koordinira izradu izvješća o izvršenju financijskog plana			20
suraduje s drugim upravnim tijelima te institucijama iz nadležnosti Grada te vanjskih osobama i institucijama u poslovima povezanim sa djelokrugom rada Odjela, pruža administrativnu i stručnu podršku radu gradonačelnika kod održavanja skupština trgovačkih društava ili sjednica drugih institucija i tijela gdje Grad ima upravljačku ulogu, sudjeluje u radu tijela, ustanova i drugih potpornih organizacija čiji je član Grad			20
zamjenjuje odsutnog pročelnika u sudjelovanju na sastancima, kolegijima i sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, raspoređivanju predmeta i zadataka te izvještavanju gradonačelnika u provedbi programa i aktivnosti iz djelokruga Odjela			5
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

59. SAVJETNIK ZA STRATEŠKI RAZVOJ, GOSPODARSTVO, STANDARDIZACIJU I NORMIZACIJU u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
Opis poslova radnog mjesta OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 25
sudjeluje u izradi dokumentata strateškog planiranja, obavlja poslove analize gospodarskih kretanja u gradu, prati aktivnosti tijela, ustanova i drugih organizacija potpore gospodarstvu čiji je član Grad (FLAG, LAG, Centar za brdsko planinsku poljoprivredu, Udruženje obrtnika)		20
sudjeluje u pripremi prijava na nacionalne fondove, prati i koordinira realizaciju odobrenih projekata, priprema zahtjeve za refundaciju sredstava te pruža potporu službenicima Grada uključenih u realizaciju istih projekata		25
vodi i koordinira poslove standardizacije i normizacije u okviru ISO normi		20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	

60. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
Opis poslova radnog mjesta OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
provodi postupke javne nabave, suraduje s drugim upravnim tijelima u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 50
sudjeluje u postupcima javne nabave gradskih ustanova i društava te postupcima zajedničke nabave		10
sudjeluje u izradi općih akata, internih akata i procedura iz područja javne nabave		10
pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima javne nabave,		20
vodi evidencije, sastavlja izvješća o provedenim postupcima javne nabave		5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka	

61. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
provodi postupke javne nabave, suraduje s drugim upravnim tijelima u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 80
sudjeluje u postupcima javne nabave gradskih ustanova i društava te postupcima zajedničke nabave			10
vodi evidencije, sastavlja izvješća o provedenim postupcima javne nabave			5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

62. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FONDOWE EU I NACIONALNE FONDOWE u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
prati domaće i međunarodne natječaje za financiranje od strane europskih i drugih fondova, sudjeluje u pripremi proračuna i izvršenju istoga			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 10
sudjeluje u izradi prijave te pripremi projekata za prijavu na natječaje za financiranje od strane europskih i drugih fondova			30
prati i koordinira realizaciju dobrenih projekata, priprema zahtjeve za refundaciju sredstava te pruža potporu službenicima Grada uključenih u realizaciji istih			40
sudjeluje u izradi dokumentata strateškog planiranja			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, poznavanje engleskoga jezika, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

63. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
predlaže i provodi gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva, surađuje u izradi proračuna za programe poticanja gospodarstvu te izvršenje istoga			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 35
sastavlja nacрте i prati izvršenje ugovora, sastavlja naloge za isplatu po ugovorima, vodi evidencije, sastavlja izvješća o učincima provedbe programa			35
surađuje s poduzetničkim institucijama te pruža informacije poduzetnicima			10
prati analize gospodarskih kretanja na području Grada			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

ODJELJAK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

64. VODITELJ ODJELJKA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo, Odjelu za informatičku podršku
broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	7.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	organizira i uskladuje rad službenika u odjelu, inicira i koordinira uvođenje novih informatičkih alata i digitalizaciju, sudjeluje kod izrade strateških dokumenata Grada u dijelu razvoja digitalizacije	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30
	obavlja poslove projektiranja, izrade, testiranja i optimiziranja informatičkih programa, koordinira s vanjskim suradnicima i internim korisnicima na svim programima kojima se služe djelatnici Grada (KIS, GIS, RIS) koordinira s vanjskim suradnicima i internim korisnicima kod nabavke i uvođenja nove informatičke i komunikacijske opreme	30
	organizira aktivnosti Grada vezane za širenje gradske svjetlovodne mreže	10
	inicira i sudjeluje u pripremi internih akata vezano uz korištenje informatičke tehnologije i opreme, GIS sustava, mobilne i fiksne telefonije organizira obuke službenika za korištenje informatičke opreme, aplikacija i drugih alata	10
	priprema i prati izvršavanje proračuna u dijelu sredstava osiguranih za rad Odsjeka te provedbu ugovora iz djelokruga rada Odjeljka	10
	obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke (područje komunikacija ili informatika ili geodezija) ili informatičke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama	

65. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo, Odjeljku za informatičku podršku broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja GIS sustavom Grada, pruža podršku službenicima Grada u korištenju GIS sustava, unosi podatke u GIS sustav pruža informatičku i tehničku podršku pripremi, organizaciji i održavanju gradonačelnikovog kolegija i sjednica Gradskog vijeća, osigurava uvjete za tonsko snimanje gradonačelnikovog kolegija, radnih sastanaka i sjednica Gradskog Vijeća		40
obučava službenike glede uvođenja novoinstalirane opreme i programa, osigurava informatičku, telekomunikacijsku, videokonferencijsku i audiokonferencijsku podršku za upravna tijela Grada		30
koordinira sa vanjskim suradnicima na programima za potrebe pisarnice, registra nekretnima i mrežne – WEB mrežne stranice Grada		10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odjeljka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist tehničke (područje komunikacija ili informatika ili geodezija) ili informatičke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

66. STRUČNI SURADNIK – PROJEKTANT INFORMACIJSKOG SUSTAVA u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo, Odjeljku za informatičku podršku broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	8.
Opis poslova radnog mjesta OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja poslove projektiranja, izrade, testiranja i optimiziranja informatičkih programa		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30
obavlja poslove održavanja funkcionalnosti opreme i uređaja (računala, printera, skenera), brine o zamjeni dotrajale i nabavi potrebne informatičke opreme i materijala,		25
obavlja pripremu nabave usluga mobilne telefonije, fiksne telefonije i interneta te prati funkcionalnost i izvršenje ugovora		20
upravlja lokalnim i vanjskim mrežama Grada (LAN, WAN i MAN) te razvija sustav Wi-Fi-a, webcams sustav i sustav nadzornih kamera		10
obučava službenike glede uvođenja novoinstalirane opreme, osigurava informatičku, telekomunikacijsku, videokonferencijsku i audiokonferencijsku podršku za upravna tijela Grada		10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odjeljka		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke (područje komunikacija ili informatika) ili informatičke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

67. VIŠI REFERENT ZA INFORMATIČKU PODRŠKU u Upravnom odjelu za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo, Odjeljku za informatičku podršku broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	9.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja poslove održavanja funkcionalnosti operativnih sustava, sistem administracije, baza podataka i uredskih programa te poslove održavanja funkcionalnosti sigurnosnih sustava u mrežama Grada (firewall, AV) koordinira s vanjskim suradnicima na programima kojima se služe djelatnici Grada (KIS, Financije)		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
obavlja poslove održavanja funkcionalnosti opreme i uređaja (računala, printera, skenera), brine o zamjeni dotrajale i nabavi potrebne informatičke opreme i materijala		20 30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odjeljka		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke (područje komunikacija ili informatike) ili informatičke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

68. VODITELJ JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>rukovodi Jedinicom, organizira i uskladuje rad Jedinice, kao i suradnju s gradskim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinice, imenuje voditelja tima za provođenje unutarnje revizije, sudjeluje i daje upute kod rješavanja naj složenijih revizija i revizija po nalogu gradonačelnika prati stanje iz djelokruga Jedinice i predlaže odgovarajuće mjere, predlaže strateške i godišnje revizijske planove odobrava planove pojedinačnih revizija, odobrava konačno revizijsko izvješće te ga dostavlja gradonačelniku, uz odobrenje gradonačelnika dostavlja godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima Ministarstvu financija obavlja savjetodavne poslove u upravljanju rizicima pri provedbi programa, projekata i aktivnosti podnosi pojedinačna ili povremena izvješća na zahtjev gradonačelnika ili Ministarstva financija suraduje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, s Državnim uredom za reviziju te s vanjskim stručnjacima</p>			30
			10
			30
			20
			5
			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje dvije godine na poslovima revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za upravljanje Jedinicom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o naj složenijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

69. VIŠI UNUTARNJI REVIZOR u Jedinici za unutarnju reviziju			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik-specijalist	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zamjenjuje odsutnog voditelja Jedinice, po ovlaštenju voditelja obavlja najsloženije revizije sustava i uspješnosti poslovanja			20
obavlja poslove dokumentiranja i izvješćivanja voditelja o tijeku provođenja revizije te izrađuje i potpisuje nacrt revizorskog izvješća			50
s pročelnicima gradskih upravnih tijela i čelnicima proračunskih korisnika raspravlja o revizijskim nalazima i preporukama, prati provedbu preporuka, pruža savjete i stručnu pomoć pri donošenju i provedbi strateških dokumenata i projekata Grada			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu Voditelja Jedinice			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri godine na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvršno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi i sl.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela		

70. UNUTARNJI REVIZOR u Jedinici za unutarnju reviziju			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
po ovlaštenju voditelja Jedinice obavlja revizije pojedinačno ili u timu, uz povremeni nadzor i upute voditelja Jedinice ili voditelja tima			70
kod pojedinačnih revizija sastavlja i potpisuje nacrt revizorskog izvješća, s pročelnicima gradskih upravnih tijela i čelnicima proračunskih korisnika raspravlja o revizijskim nalazima i preporukama, prati provedbu preporuka, pruža savjete i stručnu pomoć pri donošenju i provedbi strateških dokumenata i projekata Grada			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu Voditelja Jedinice			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

71.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 37. Zakona o dadiljama ("Narodne novine" broj 37/13 i 98/19), članka 6. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 10/11) i članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije dana 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, mjerila te postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje, kao i visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece.

2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje, odnose se i na skrbnike i udomitelje.

3) Tijelo nadležno za rješavanje je upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu "nadležno tijelo").

Članak 2.

1) Uvjeti za ostvarivanje prava su:

- prebivalište (za strance – stalni boravak) na području Grada Opatije za dijete,

- prebivalište (za strance – stalni boravak) na području Grada Opatije najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za jednog roditelja,

- zaposlenost oba roditelja djeteta (za samohrane roditelje – roditelj) i

- potvrda Dječjeg vrtića Opatija da je podnijeta prijava za upis djeteta u vrtić te da dijete nije upisano radi nedostatka kapaciteta.

2) Uvjeti iz stavka 1. alineje 1. do 4. moraju biti ispunjeni kumulativno.

3) Radi ispunjavanja uvjeta prebivališta odnosno stalnog boravka za strance potrebno je da roditelj koji podnosi zahtjev za upis djeteta i dijete imaju prebivalište ili stalni boravak (za strance) na području Grada Opatije, i to na istoj adresi.

4) Iznimno, za dijete i članove iste obitelji (istog domaćinstva) koji imaju prebivalište odnosno stalni boravak (za strance) na području Male i Vele Učke, uvjet za ostvarivanje prava je samo zaposlenost oba roditelja (za samohrane roditelje – roditelj) djeteta.

5) Roditelji koji imaju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se sa zaposlenim roditeljima.

II. VISINA SUFINANCIRANJA

Članak 3.

1) Grad Opatija sufinancirati će troškove programa predškolskog odgoja i obrazovanja (ekonomska cijena) u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece u koje su upisana djeca odnosno cijene usluga koju plaćaju ili bi trebali plaćati roditelji.

2) Maksimalan iznos sufinanciranja ne može biti veći od razlike između ekonomske cijene i cijene koju plaćaju roditelji za istovjetni program u Dječjem vrtiću Opatija, pri čemu cijena koju plaćaju roditelji ne može biti niža od cijene usluge koja se plaća za istovjetni program u Dječjem vrtiću Opatija.

3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko je u program predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece upisano drugo i svako sljedeće dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva), a starije dijete iz iste obitelji je upisano u programe Dječjeg vrtića Opatija ili se istovremeno nalazi na redovitom školovanju u osnovnoj ili srednjoj školi ili na fakultetu, Grad Opatija financira ukupnu cijenu usluge programa.

4) Pod starijim djetetom iz iste obitelji (istog domaćinstva) iz stavka 3. ovog članka podrazumijeva se dijete koje ima prebivalište odnosno stalni boravak na istoj adresi, kao i dijete istog roditelja za koje se traži sufinanciranje programa.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANJE

Članak 4.

1) Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja podnosi se za svaku pedagošku godinu.

2) Uz zahtjev se prilažu dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za sufinanciranje, a navedeni su na obrascu zahtjeva koji je dostupan u pisarnici i na web stranici Grada Opatije i to:

- potvrda o radnom statusu roditelja (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod), ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu),

- potvrda Dječjeg vrtića Opatija da je podnijeta prijava za upis djeteta u vrtić te da dijete nije upisano radi nedostatka kapaciteta.

- potvrda o upisu djeteta u ustanovu ili obrt iz članka 1. ove Odluke sa podacima o visini ekonomske cijene ili cijene usluge te cijene koju plaćaju roditelji,

- preslika ugovora podnositelja zahtjeva s ustanovom ili obrtom iz članka 1. ove Odluke

3) Podnositelj zahtjeva koji želi ostvariti financiranje ukupne cijene programa iz članka 3. stavka 3. ove Odluke, dužan je uz dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti i potvrdu da je starije dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u program Dječjeg vrtića Opatija u pedagoškoj godini za koju se traži sufinanciranje ili potvrdu da se istovremeno nalazi na redovitom školovanju u osnovnoj ili srednjoj školi ili na fakultetu u školskoj/akademskoj godini za koju se traži financiranje.

Članak 5.

1) Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje nadležnog tijela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

2) Nadležno tijelo, radi pojašnjenja ili utvrđivanja činjeničnog stanja nužnog za donošenje odluke, ovlašteno je od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju u roku iz stavka 1. ovog članka.

3) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni u roku iz stavka 1. ovog članka.

4) Nadležno tijelo, radi pojašnjenja ili utvrđivanja činjeničnog stanja nužnog za donošenje odluke, ovlašteno je prikupljati dokaze iz vlastitih evidencija ili evidencija drugih javnih tijela.

Članak 6.

1) O zahtjevu za ostvarivanje prava odlučuje se rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva temeljem podataka i dokumentacije iz zahtjeva kao i podataka iz službenih evidencija nadležnog tijela i evidencija drugih javnopravnih tijela, koje vrijedi za tekuću pedagošku godinu.

2) Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

3) Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev, ukoliko je zahtjev podnesen do desetog dana u mjesecu.

Članak 7.

S ustanovama i/ili obrtima, u koje su djeca koja su ostvarila pravo na sufinanciranje upisana, Grad Opatija će sklopiti ugovor o sufinanciranju.

Članak 8.

1) Korisnik prava je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava.

2) U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. odnosno drugih podataka s kojima raspolaže Grad Opatija utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo na sufinanciranje.

3) U slučaju da se temeljem podataka s kojima raspolaže nadležno tijelo utvrdi da je podnositelj zahtjeva kod podnošenja zahtjeva dao netočne podatke koje su utjecale na ostvarivanje prava, poništiti će se rješenje o pravu na sufinanciranje, a podnositelj zahtjeva biti će dužan isplaćeni iznos na ime sufinanciranja vratiti u Proračun Grada Opatije.

Članak 9.

Grad Opatija zadržava pravo neizdavanja rješenja roditelju koji podnosi zahtjev u trenutku kada za to ne postoje dostatna sredstva u Proračunu, a zahtjev se razmatra ponovo kada sredstva budu osigurana izmjenama Proračuna za tekuću godinu.

Članak 10.

Rješenja kojima je prema Odluci o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača za pedagošku godinu 2022./2023. ("Službenim novinama Primorsko-goranske županije" broj 22/22) odobreno sufinanciranja

smještaja djece u tekućoj pedagoškoj godini izmijeniti će se po zahtjevu roditelja u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 11.

1) Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

2) Stupanjem na snagu Ove odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača za pedagošku godinu 2022./2023. ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 22/22) i Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 5/15).

KLASA: 601-02/22-01/6

UR.BROJ: 2170-12-01-22-1

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

dr. sc. Neva Slani, v. r.

72.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22“), i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 03/18, 5/18-ispravak, 11/18-pročišćeni tekst 3/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača
javnih usluga Grada Opatije**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Savjet), način rada te prava i obveze članova Savjeta.

2) Savjet se osniva u svrhu davanja mišljenja u postupku donošenja odluka iz nadležnosti Gradskog vijeća kao i odluka iz nadležnosti gradonačelnika koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika za usluge koje se, temeljem odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača, smatraju javnim uslugama.

ČLANOVI SAVJETA

Članak 2.

1) Savjet čine predsjednik i dva člana.

2) Članovi savjeta su:

-1 član, predstavnik Obrtničke komore Primorsko - goranske županije - Udruženje obrtnika Opatija, Matulji, Lovran, Mošćenička Draga

-1 član, predstavnik udruge za zaštitu potrošača

-1 član, predstavnik Grada Opatije

Članak 3.

1) Člana Savjeta kao predstavnika Grada Opatije imenuje gradonačelnik iz redova zamjenika gradonačelnika ili iz redova službenika, odlukom o imenovanju

2) Člana Savjeta kao predstavnika Obrtničke komore Primorsko - goranske županije - Udruženja obrtnika Opatija, Matulji, Lovran, Mošćenička Draga imenuje Udruženje obrtnika Opatija, Matulji, Lovran, Mošćenička Draga.

3) Člana Savjeta kao predstavnika udruge za zaštitu potrošača imenuje Druga potrošački centar Rijeka, Kumičićeva 13.

4) Predsjednik Savjeta je predstavnik Grada Opatije

5) O imenovanju osoba iz stavka 2. i 3. ove Odluke, Udruženje obrtnika Opatija, Matulji, Lovran, Mošćenička Draga te Druga potrošački centar Rijeka pisanim putem obavještavaju Grad Opatija o imenovanim predstavnicima u roku od 15 dana od dana primitka poziva za imenovanje člana Savjeta.

NAČIN RADA

Članak 4.

1) Savjet radi na sjednicama.

2) Sjednice saziva predsjednik Savjeta.

3) Sjednice se sazivaju pozivom koji se članovima dostavlja elektroničkim putem.

4) Poziv iz stavka 3.ovog članka sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te materijale uz točke dnevnog reda.

5) U slučaju posebnih okolnosti ili u slučaju žurnosti, Savjet može održati sjednicu i elektronskim putem.

6) U slučaju iz stavka 5.ovog članka u pozivu na sjednicu mora se naznačiti da se ista održava elektronskim putem te naznačiti način i vrijeme glasovanja po točkama dnevnog reda.

Članak 5.

1) Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

2) Predsjednik sjednice saziva po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 7 dana nakon dobivanja prijedloga akta iz članka 1.stavak 2.ove Odluke ili nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 6.

1) Poziv s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

2) Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Članak 7.

1) Sjednicom iz članka 4.ove Odluke predsjedava predsjednik Savjeta.

2) Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi mišljenja i preporuke većinom glasova prisutnih članova.

3) Na sjednici se mogu donositi odluke ako su prisutna najmanje dva člana Savjeta.

4) U slučaju da za pojedinu odluku iz stavka 2.ovog članka ne postoji većina glasova smatra se da ista nije donesena.

5) U slučaju odsutnosti predsjednika Savjeta, sjednicom predsjedava predstavnik udruge za zaštitu potrošača

6) Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Administrativnu podršku radu Savjeta kao i stručne poslove potrebne za rad Savjeta obavlja upravno tijelo Grada Opatije nadležno za pitanja zaštite potrošača.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 9.

1) Članovi Savjeta dužni su svojim radom doprinostiti svrsi iz članka 1.ove Odluke vrednujući istovjetno prava potrošača i interese Grada Opatija.

2) Članovi Savjeta dužni su redovito prisustvovati sjednicama Savjeta osim u slučaju izostanka iz opravdanih razloga.

3) Za svoj rad članovi Savjeta ne primaju naknadu.

Članak 10.

1) Mandat članova Savjeta traje neodređeno vrijeme.

2) Članu Savjeta mandat prestaje:

-danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ako u ostavci nije naveden drugi dan prestanka,

-danom razrješenja od strane osobe iz članka 3.ove Odluke koja ih imenovala,

-iz drugih razloga kada je isti onemogućen obavljati poslove člana Savjeta,

3) Umjesto člana Savjeta kojemu je članstvo prestalo, novi se član imenuje u roku od 30 dana od dana prestanka mandata na način propisan člankom 3.ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

1) Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti odluku o imenovanju predstavnika Grada Opatije.

2) Tijelo iz članka 8. u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke osobama iz članka 3.stavak 2. i 3. ove Odluke dostavlja poziv za imenovanje članova Savjeta.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 28/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

KLASA: 002-02/22-01/2

URBROJ: 2170-12-06/01-22-1

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća

dr. sc. Neva Slani, v. r.

73.

Na temelju odredbe članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/17, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 25/09, 30/09 - ispravak, 7/13, 17/13- pročišćeni tekst, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije je dana 29. rujna 2022. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Opatije**

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Opatije na novoformiranoj k.č. br. 187/4 u naravi Bernečići put ukupne površine 169 m² upisana u zk.ul. 1501 k.o. Ičići, a koja predstavlja nerazvrstanu cestu.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Rijeci-Stalna služba u Opatiji- zemljišno-knjižni odjel na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Opatije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 402-01/19-01/153

URBROJ: 2170-12-01/01-22-9

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

74.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09- ispravak, 07/13, 3/18, 5/18 – ispravak, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na IX. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija**

I.

Daje se prethodna suglasnost na IX. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija, koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija na sjednici održanoj 29. kolovoza 2022. godine.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 012-03/22-01/1

URBROJ: 2170-12-01/01-22-2

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

75.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 11/18-pročišćeni tekst, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU**o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91.****Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br. 68/18, 110/18, 32/20)**

Članak 1.

(1) Usljed nastupanja posebnih okolnosti uzrokovanih širenjem epidemije COVID-19 virusom, a zbog čega je ugrožen život i zdravlje građana te je narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta određuje se korištenje dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade i za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br. 68/18, 110/18, 32/20).

(2) Dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade koji se može koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) iznosi najviše 70% naplaćenih sredstava s osnova komunalne naknade i komunalnog doprinosa za proračunsko razdoblje 2023. godine.

Članak 2.

(1) Ova Odluka stupa na snagu protekom 8 dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-01/22-01/41

URBROJ: 2170-12-01/01-22-1

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

76.

Temeljem članka 88. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 36. i 94. Statuta Grada Opatije ("Službene novine PGŽ" broj 25/09, 30/09-ispravak i 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi:	65.544.156,39	183.404.282,00	85.117.578,25	130	46
6 Prihodi poslovanja	58.114.018,45	170.599.571,00	82.916.766,03	143	49
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.430.137,94	12.804.711,00	2.200.812,22	30	17
Rashodi:	75.324.140,22	218.192.618,00	71.682.850,87	95	33
3 Rashodi poslovanja	66.051.064,54	158.515.516,00	64.133.586,02	97	40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.273.075,68	59.677.102,00	7.549.264,85	81	13
VIŠAK / MANJAK	-9.779.983,83	-34.788.336,00	13.434.727,38		
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.448.384,67	3.016.000,00	1.553.532,84	107	52
NETO FINANCIRANJE	-1.448.384,67	11.484.000,00	-1.553.532,84		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	17.479.634,80	23.304.336,00	23.304.335,61	133	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	6.251.266,30	0,00	35.185.530,15		
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	83.023.791,19	221.208.618,00	108.421.913,86	131	49
UKUPNO RASHODI I IZDACI	76.772.524,89	221.208.618,00	73.236.383,71	95	33

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu financiranja za 2022. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
6	Prihodi poslovanja	58.114.018,45	170.599.571,00	82.916.766,03	143	49
61	Prihodi od poreza	25.996.162,22	57.200.000,00	32.791.405,65	126	57
611	Porez i prirez na dohodak	17.703.975,65	40.000.000,00	22.900.649,03	129	57
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	12.073.907,70		13.665.612,22	113	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.180.590,43		1.824.883,77	84	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.412.422,29		1.756.574,74	124	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	4.349.228,28		6.382.190,30	147	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		1.356.339,37	0	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		512.792,10	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.312.173,05		-2.597.743,47	112	
613	Porezi na imovinu	8.144.587,03	16.150.000,00	9.390.349,72	115	58
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	326.619,41		1.010.375,98	309	
6134	Povremeni porezi na imovinu	7.817.967,62		8.379.973,74	107	
614	Porezi na robu i usluge	147.599,54	1.050.000,00	500.406,90	339	48
6142	Porez na promet	140.781,85		500.406,90	355	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.817,69		0,00	0	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.768.899,82	39.585.068,00	11.299.025,83	96	29
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.849.748,16	5.239.905,00	2.002.276,41	108	38
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.663.062,50		1.924.561,35	116	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	186.685,66		77.715,06	42	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	297.350,00	66.000,00	0	22
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		66.000,00	0	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.154.612,71	2.100.000,00	958.988,46	83	46
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.154.612,71		958.988,46	83	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.699.040,14	15.204.922,00	7.339.608,34	110	48
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.529.640,14		7.172.694,82	110	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	169.400,00		166.913,52	99	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.065.498,81	16.742.891,00	932.152,62	45	6
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.883.199,51		682.803,35	36	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	182.299,30		249.349,27	137	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
64	Prihodi od imovine	6.974.832,12	18.540.546,00	10.667.698,67	153	58
641	Prihodi od financijske imovine	82.721,99	598.046,00	420.852,17	502	70
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.363,17		30.439,44	294	
6414	Prihodi od zateznih kamata	72.358,82		390.412,73	540	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.892.110,13	17.942.500,00	10.246.846,50	149	57
6421	Naknade za koncesije	1.633.318,79		2.286.844,67	140	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.981.071,56		5.473.626,38	137	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.062.341,69		1.598.671,51	150	
6424	Naknade za ceste	174.257,03		871.910,25	500	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	41.121,06		15.793,69	38	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.545.907,47	49.572.723,00	25.242.808,96	219	51
651	Upravne i administrativne pristojbe	267.636,82	2.025.000,00	739.993,41	276	37
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	47.911,86		39.257,88	82	
6514	Ostale pristojbe i naknade	219.724,96		700.735,53	319	
652	Prihodi po posebnim propisima	2.044.866,83	9.709.763,00	5.610.555,73	274	58
6524	Doprinosi za šume	69.364,90		98.576,79	142	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.975.501,93		5.511.978,94	279	
653	Komunalni doprinosi i naknade	9.233.403,82	37.837.960,00	18.892.259,82	205	50
6531	Komunalni doprinosi	3.221.302,64		11.715.402,81	364	
6532	Komunalne naknade	6.012.101,18		7.176.857,01	119	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.591.624,91	5.046.234,00	2.645.035,07	166	52
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.099.552,72	3.661.600,00	2.351.026,78	214	64
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	2.953,52		10.236,48	347	
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.096.599,20		2.340.790,30	214	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	492.072,19	1.384.634,00	294.008,29	60	21
6631	Tekuće donacije	268.745,28		41.505,98	15	
6632	Kapitalne donacije	223.326,91		252.502,31	113	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	236.591,91	655.000,00	270.791,85	114	41
681	Kazne i upravne mjere	132.024,98	555.000,00	184.210,92	139	33
6818	Upravne mjere	6.000,00		11.884,40	198	
6819	Ostale kazne	126.024,98		172.326,52	137	
683	Ostali prihodi	104.566,93	100.000,00	86.580,93	83	87
6831	Ostali prihodi	104.566,93		86.580,93	83	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.430.137,94	12.804.711,00	2.200.812,22	30	17
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.146.675,09	8.803.695,00	1.236.362,94	30	14
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.146.675,09	8.803.695,00	1.236.362,94	30	14
7111	Zemljište	4.146.675,09		1.236.362,94	30	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.283.462,85	4.001.016,00	964.449,28	29	24
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.274.462,85	4.001.016,00	961.449,28	29	24
7211	Stambeni objekti	1.594.240,63		42.449,28	3	
7212	Poslovni objekti	1.680.222,22		919.000,00	55	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.000,00	0,00	3.000,00	300	0
7221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00		3.000,00	300	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	8.000,00	0,00	0,00	0	0
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	8.000,00		0,00	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2021.	2022.	proračuna za 1-6/2022.	4/1	4/2
		1	2	4		
3	Rashodi poslovanja	66.051.064,54	158.515.516,00	64.133.586,02	97	40
31	Rashodi za zaposlene	22.862.229,11	51.158.886,00	23.987.854,69	105	47
311	Plaće (Bruto)	18.073.269,15	39.820.579,00	18.754.780,15	104	47
3111	Plaće za redovan rad	18.006.600,44		18.642.928,45	104	
3113	Plaće za prekovremeni rad	34.201,63		103.123,71	302	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	32.467,08		8.727,99	27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.723.004,18	4.334.678,00	2.031.786,88	118	47
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.723.004,18		2.031.786,88	118	
313	Doprinosi na plaće	3.065.955,78	7.003.629,00	3.201.287,66	104	46
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	178.440,77		185.220,27	104	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.887.515,01		3.014.275,49	104	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		1.791,90	0	
32	Materijalni rashodi	26.474.812,73	63.646.699,00	27.166.760,91	103	43
321	Naknade troškova zaposlenima	676.289,84	1.831.274,00	837.180,45	124	46
3211	Službena putovanja	35.039,36		77.491,62	221	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	575.639,59		687.055,45	119	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	52.524,93		59.320,58	113	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.085,96		13.312,80	102	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.815.239,15	9.650.846,00	4.457.255,09	117	46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	525.956,44		426.861,95	81	
3222	Materijal i sirovine	1.108.879,06		1.357.660,14	122	
3223	Energija	1.990.838,11		2.451.993,98	123	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.108,66		47.074,72	127	
3225	Sitni inventar i auto gume	133.598,27		86.644,29	65	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.858,61		87.020,01	461	
323	Rashodi za usluge	20.984.471,68	48.674.622,00	20.559.202,77	98	42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	657.880,63		673.833,97	102	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.583.418,77		9.863.767,97	85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	619.011,92		645.885,68	104	
3234	Komunalne usluge	2.189.088,37		2.377.441,77	109	
3235	Zakupnine i najamnine	2.760.910,67		3.027.146,64	110	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.358,76		39.106,26	143	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.256.097,28		1.116.901,57	89	
3238	Računalne usluge	11.274,70		5.598,75	50	
3239	Ostale usluge	1.879.430,58		2.809.520,16	149	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.069,17	35.250,00	9.960,50	245	28
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.069,17		9.960,50	245	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	994.742,89	3.454.707,00	1.303.162,10	131	38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	166.329,76		276.223,47	166	
3292	Premije osiguranja	359.995,09		324.088,14	90	
3293	Reprezentacija	79.691,00		153.418,89	193	
3294	Članarine i norme	61.227,30		107.125,43	175	
3295	Pristojbe i naknade	214.151,89		271.252,68	127	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		60.427,62	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.347,85		110.625,87	98	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
34 Financijski rashodi	304.219,46	778.700,00	334.801,14	110	43
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	223.846,88	454.000,00	201.115,85	90	44
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	223.846,88		201.115,85	90	
343 Ostali financijski rashodi	80.372,58	324.700,00	133.685,29	166	41
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	74.630,79		91.707,78	123	
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	5.651,28		0,00	0	
3433 Zatezne kamate	42,51		41.977,51	98747	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	48,00		0,00	0	
35 Subvencije	3.424.861,96	7.767.500,00	3.040.945,12	89	39
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.536.000,02	4.767.500,00	1.933.803,74	76	41
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.536.000,02		1.933.803,74	76	
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	888.861,94	3.000.000,00	1.107.141,38	125	37
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	151.884,79		0,00	0	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	736.977,15		1.107.141,38	150	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	340.080,67	1.608.110,00	367.096,52	108	23
363 Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	670.000,00	32.400,00	135	5
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00		32.400,00	135	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	316.080,67	938.110,00	334.696,52	106	36
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	316.080,67		334.696,52	106	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.083.093,71	7.355.700,00	2.449.924,59	79	33
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.083.093,71	7.355.700,00	2.449.924,59	79	33
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.083.093,71		2.448.125,14	79	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		1.799,45	0	
38 Ostali rashodi	9.561.766,90	26.199.921,00	6.786.203,05	71	26
381 Tekuće donacije	3.833.409,87	10.201.502,00	3.929.533,23	103	39
3811 Tekuće donacije u novcu	3.833.409,87		3.929.533,23	103	
382 Kapitalne donacije	364.577,08	2.844.952,00	177.386,97	49	6
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	354.577,08		110.751,00	31	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.000,00		66.635,97	666	
383 Kazne, penali i naknade štete	47.276,97	450.000,00	4.305,26	9	1
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	35.276,97		4.305,26	12	
3833 Naknade šteta zaposlenicima	12.000,00		0,00	0	
385 *** Izvanredni rashodi	0,00	200.000,00	0,00	0	0
386 Kapitalne pomoći	5.316.502,98	12.503.467,00	2.674.977,59	50	21
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	5.316.502,98		2.674.977,59	50	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.273.075,68	59.677.102,00	7.549.264,85	81	13

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	374.466,80	1.288.243,00	17.875,00	5	1
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.995,35	700.000,00	0,00	0	0
4111	Zemljište	90.995,35		0,00	0	
412	Nematerijalna imovina	283.471,45	588.243,00	17.875,00	6	3
4123	Licence	0,00		1.000,00	0	
4124	Ostala prava	283.471,45		16.875,00	6	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.766.903,99	54.522.072,00	6.128.948,81	79	11
421	Građevinski objekti	5.937.505,62	42.068.151,00	4.610.409,68	78	11
4212	Poslovni objekti	4.153.723,72		858.976,55	21	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	737.579,19		2.438.311,18	331	
4214	Ostali građevinski objekti	1.046.202,71		1.313.121,95	126	
422	Postrojenja i oprema	1.252.606,26	3.397.746,00	692.169,00	55	20
4221	Uredska oprema i namještaj	297.734,53		452.730,71	152	
4222	Komunikacijska oprema	976,00		21.042,50	2156	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	863.608,73		208.703,04	24	
4226	Sportska i glazbena oprema	1,00		0,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	90.286,00		9.692,75	11	
423	Prijevozna sredstva	0,00	155.000,00	154.993,00	0	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		154.993,00	0	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	362.071,30	704.500,00	280.513,46	77	40
4241	Knjige	222.884,01		112.013,46	50	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	139.187,29		168.500,00	121	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	150.000,00	0,00	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	214.720,81	8.046.675,00	390.863,67	182	5
4262	Ulaganja u računalne programe	20.300,00		33.331,25	164	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	194.420,81		357.532,42	184	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.131.704,89	3.866.787,00	1.402.441,04	124	36
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.131.704,89	3.846.787,00	1.402.441,04	124	36
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.131.704,89		1.402.441,04	124	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	20.000,00	0	0	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		65.544.156,39	183.404.282,00	85.117.578,25	130	46
1	Opći prihodi i primici	31.367.102,05	75.539.821,00	39.710.136,07	127	53
11	Opći prihodi i primici	31.367.102,05	74.325.421,00	39.258.335,29	125	53
12	Besplatan bor.za 2 i svako slj.dijete	0,00	1.214.400,00	451.800,78	0	37
3	Vlastiti prihodi	1.101.623,01	3.662.616,00	2.370.307,55	215	65
31	Vlastiti prihodi	325.275,50	900.000,00	406.116,65	125	45
32	Vlastiti prihodi-korisnici	776.347,51	2.762.616,00	1.964.190,90	253	71
4	Prihodi za posebne namjene	14.689.390,40	56.998.310,00	30.445.194,46	207	53
42	Prihod SR	619.526,69	1.300.000,00	1.267.750,72	205	98
43	Prih.pos.namjene-Grad	12.156.401,67	51.613.460,00	26.882.023,89	221	52
44	Prih.pos.namjene-korisnici	1.913.462,04	4.084.850,00	2.295.419,85	120	56
5	Pomoći	10.614.287,11	33.848.206,00	10.340.037,37	97	31
51	Pomoći EU	1.529.926,79	9.414.598,00	370.612,98	24	4
52	Ostale pomoći	117.799,93	651.500,00	66.000,00	56	10
54	Ostale pomoći-korisnici	8.966.560,39	20.282.108,00	9.903.424,39	110	49
54	Ostale pomoći-korisnici	0,00	3.500.000,00	0,00	0	0
6	Donacije	342.123,78	551.634,00	51.598,48	15	9
61	Donacije	178.576,50	500.000,00	0,00	0	0
63	Donacije-korisnici	163.547,28	51.634,00	51.598,48	32	100
7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	7.429.630,04	12.803.695,00	2.200.304,32	30	17
71	Prihodi od prodaje	7.429.630,04	12.803.695,00	2.200.304,32	30	17
RASHODI		75.324.140,22	218.192.618,00	71.682.850,87	95	33
1	Opći prihodi i primici	29.914.693,20	72.819.821,00	28.608.725,47	96	39
11	Opći prihodi i primici	29.914.693,20	71.605.421,00	28.050.924,69	94	39
12	Besplatan bor.za 2 i svako slj.dijete	0,00	1.214.400,00	557.800,78	0	46
3	Vlastiti prihodi	1.083.971,37	3.662.616,00	2.233.279,00	206	61
31	Vlastiti prihodi	325.275,50	900.000,00	361.685,33	111	40
32	Vlastiti prihodi-korisnici	758.695,87	2.762.616,00	1.871.593,67	247	68
4	Prihodi za posebne namjene	28.424.315,16	86.302.646,00	28.091.625,26	99	33
42	Prihod SR	134.577,08	1.300.000,00	684.280,14	508	53
43	Prih.pos.namjene-Grad	20.240.067,91	51.862.133,00	16.597.195,66	82	32
44	Prih.pos.namjene-korisnici	2.200.613,44	4.681.277,00	2.184.657,18	99	47
45	Prih.pos.namjene-prijenos	5.849.056,73	28.459.236,00	8.625.492,28	147	30
5	Pomoći	9.031.500,83	33.763.926,00	11.186.574,70	124	33
51	Pomoći EU	288.049,30	9.414.598,00	1.582.847,00	550	17
52	Ostale pomoći	117.799,93	651.500,00	62.000,00	53	10
54	Ostale pomoći-korisnici	8.625.651,60	20.197.828,00	9.541.727,70	111	47
54	Ostale pomoći-korisnici	0,00	3.500.000,00	0,00	0	0
6	Donacije	305.828,70	551.634,00	49.490,00	16	9
61	Donacije	178.576,50	500.000,00	0,00	0	0

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
63	Donacije-korisnici	127.252,20	51.634,00	49.490,00	39	96
7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	6.563.830,96	6.591.975,00	1.506.906,44	23	23
71	Prihodi od prodaje	6.563.830,96	6.591.975,00	1.506.906,44	23	23
8	Namjenski primici od zaduženja	0,00	14.500.000,00	6.250,00	0	0
81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	13.000.000,00	6.250,00	0	0
84	Namjenski primici od zaduženja-PK	0,00	1.500.000,00	0,00	0	0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
UKUPNO:	75.324.140,22	218.192.618,00	71.682.850,87	95	33
01 Opće javne usluge	15.132.913,82	32.154.624,00	12.512.983,07	83	39
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.646.597,98	10.191.250,00	2.006.282,80	122	20
013 Opće usluge	8.909.160,12	18.920.374,00	8.246.391,10	93	44
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0	0
017 Transakcije vezane za javni dug	4.577.155,72	3.043.000,00	2.260.309,17	49	74
03 Javni red i sigurnost	4.322.229,80	15.619.900,00	4.496.205,60	104	29
032 Usluge protupožarne zaštite	4.322.229,80	15.619.900,00	4.496.205,60	104	29
04 Ekonomski poslovi	3.904.880,28	20.501.897,00	5.166.429,22	132	25
045 Promet	2.480.112,10	16.659.277,00	3.821.949,27	154	23
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.424.768,18	3.842.620,00	1.344.479,95	94	35
05 Zaštita okoliša	9.151.592,78	17.534.846,00	8.606.557,13	94	49
051 Gospodarenje otpadom	1.900.437,89	4.911.846,00	2.181.787,90	115	44
052 Gospodarenje otpadnim vodama	252.724,04	655.000,00	352.263,90	139	54
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	5.687.244,73	11.109.000,00	5.644.692,37	99	51
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.311.186,12	859.000,00	427.812,96	33	50
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	14.178.641,71	60.422.161,00	8.935.507,84	63	15
062 Razvoj zajednice	886.673,89	9.710.618,00	818.982,71	92	8
063 Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0	0
064 Ulična rasvjeta	1.583.034,97	11.372.875,00	1.509.649,44	95	13
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.708.932,85	39.338.668,00	6.606.875,69	56	17
07 Zdravstvo	4.553,33	55.000,00	6.947,20	153	13
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.553,33	55.000,00	6.947,20	153	13
08 Rekreacija, kultura i religija	9.300.727,57	23.086.990,00	10.404.566,60	112	45
081 Službe rekreacije i sporta	2.657.485,90	7.055.000,00	3.213.233,49	121	46
082 Službe kulture	5.769.259,92	13.987.880,00	6.446.703,52	112	46
083 Službe emitiranja i izdavanja	222.884,01	390.000,00	116.725,09	52	30
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0	0
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	651.097,74	1.654.110,00	627.904,50	96	38
09 Obrazovanje	16.566.489,85	39.903.717,00	18.321.989,29	111	46
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	15.721.971,95	38.151.217,00	17.422.451,93	111	46
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	844.517,90	1.752.500,00	899.537,36	107	51
10 Socijalna zaštita	2.762.111,08	8.913.483,00	3.231.664,92	117	36
101 Bolest i invaliditet	17.273,50	85.000,00	20.828,00	121	25
102 Starost	1.339.540,00	3.500.000,00	899.500,00	67	26
104 Obitelj i djeca	777.074,50	1.406.000,00	593.745,75	76	42
106 Stanovanje	143.390,38	470.000,00	129.856,19	91	28
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	64.540,00	200.000,00	50.422,00	78	25
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	420.292,70	3.252.483,00	1.537.312,98	366	47

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.448.384,67	3.016.000,00	1.553.532,84	107	52
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	100.000,00	100.000,00	0	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00	0	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		100.000,00	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.448.384,67	2.916.000,00	1.453.532,84	100	50
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.448.384,67	2.916.000,00	1.453.532,84	100	50
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.357.170,94		1.357.173,94	100	
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	91.213,73		96.358,90	106	

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIMICI		0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
8	Namjenski primici od zaduženja	0,00	14.500.000,00	0,00	0	0
81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	13.000.000,00	0,00	0	0
84	Namjenski primici od zaduženja-PK	0,00	1.500.000,00	0,00	0	0
IZDACI		1.448.384,67	3.016.000,00	1.553.532,84	107	52
1	Opći prihodi i primici	0,00	2.720.000,00	1.357.173,94	0	50
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.720.000,00	1.357.173,94	0	50
5	Pomoći	39.221,91	84.280,00	41.434,34	106	49
54	Ostale pomoći-korisnici	39.221,91	84.280,00	41.434,34	106	49
7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.409.162,76	211.720,00	154.924,56	11	73
71	Prihodi od prodaje	1.409.162,76	211.720,00	154.924,56	11	73

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	17.479.634,80	23.304.336,00	23.304.335,61	133	100
92	Rezultat poslovanja	17.479.634,80	23.304.336,00	23.304.335,61	133	100
922	Višak/manjak prihoda	17.479.634,80	23.304.336,00	23.304.335,61	133	100
9221	Višak prihoda	26.148.229,62		30.548.414,18	117	
9222	Manjak prihoda	-8.668.594,82		-7.244.078,57	84	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		17.479.634,80	23.304.336,00	23.304.335,61	133	100
1	Opći prihodi i primici	-1.452.408,85	0,00	0,00	0	0
11	Opći prihodi i primici	-1.452.408,85	0,00	0,00	0	0
4	Prihodi za posebne namjene	26.147.990,92	29.304.336,00	29.304.335,61	112	100
43	Prih.pos.namjene-Grad	90.084,25	248.673,00	248.672,93	276	100
44	Prih.pos.namjene-korisnici	811.149,37	596.427,00	596.426,50	74	100
45	Prih.pos.namjene-prijenos	25.246.757,30	28.459.236,00	28.459.236,18	113	100
5	Pomoći	-1.216.185,97	0,00	0,00	0	0
51	Pomoći EU	-1.216.185,97	0,00	0,00	0	0
6	Donacije	238,70	0,00	0,00	0	0
63	Donacije-korisnici	238,70	0,00	0,00	0	0
7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	-6.000.000,00	-6.000.000,00	-6.000.000,00	100	100
71	Prihodi od prodaje	-6.000.000,00	-6.000.000,00	-6.000.000,00	100	100

Sredstva Proračuna u iznosu od 73.236.383,71 kunu raspoređena su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji

II.1. IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA OPATIJE I-VI 2022. GODINE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		221.208.618,00	73.236.383,71	33
Razdjel: 001	UO ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.389.624,00	2.248.543,78	20
Glava: 00101	UO ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.761.250,00	2.180.085,26	20
Glava: 00102	MJESNI ODBORI	628.374,00	68.458,52	11
Razdjel: 002	UO ZA FINACIJE I DRŠTVENE DJELATNOSTI	100.258.810,00	45.324.492,60	45
Glava: 00201	UO ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	48.989.157,00	21.718.269,85	44
Glava: 00202	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	19.276.949,00	9.063.945,52	47
Glava: 00203	10740-OŠ R.KATALINIĆA JERETOVA	17.614.824,00	7.978.848,62	45
Glava: 00204	30988-GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA V.C.EMIN	3.278.480,00	1.406.494,20	43
Glava: 00206	49147-FESTIVAL OPATIJA	11.099.400,00	5.156.934,41	46
Razdjel: 003	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	101.637.354,00	25.305.814,91	25
Glava: 00301	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	87.383.854,00	21.095.351,21	24
Glava: 00302	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA	14.253.500,00	4.210.463,70	30
Razdjel: 004	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE	7.922.830,00	357.532,42	5
Glava: 00401	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE	7.922.830,00	357.532,42	5

II.2. IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA OPATIJE I-VI 2022. GODINE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		221.208.618,00	73.236.383,71	33
Razdjel: 001	UO ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.389.624,00	2.248.543,78	20
Glava: 00101	UO ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.761.250,00	2.180.085,26	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.128.550,00	1.837.782,80	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.128.550,00	1.837.782,80	30
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.270.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.270.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	2.627.700,00	168.500,00	6
Izvor: 51	Pomoći EU	2.327.700,00	168.500,00	7
Izvor: 52	Ostale pomoći	300.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	735.000,00	173.802,46	24
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	735.000,00	173.802,46	24
PROGRAM: 1010	AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA	1.229.300,00	487.957,88	40
Aktivnost A101001	MEĐUNARODNA I TUZEMNA SURADNJA	150.000,00	29.108,11	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	29.108,11	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	29.108,11	19
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000,00	29.108,11	19
32	Materijalni rashodi	150.000,00	29.108,11	19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	29.108,11	19
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		29.108,11	
Aktivnost A101002	JAVNA PRIZNANJA GRADA OPATIJE	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0
Aktivnost A101003	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	334.300,00	167.130,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	334.300,00	167.130,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	334.300,00	167.130,00	50
Korisnik: 87	SOCIJAL DEMOKRATSKA PARTIJA	111.420,00	55.710,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	111.420,00	55.710,00	50
38	Ostali rashodi	111.420,00	55.710,00	50
381	Tekuće donacije	111.420,00	55.710,00	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3811	Tekuće donacije u novcu		55.710,00	
Korisnik: 124	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	22.290,00	11.142,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	22.290,00	11.142,00	50
38	Ostali rashodi	22.290,00	11.142,00	50
381	Tekuće donacije	22.290,00	11.142,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		11.142,00	
Korisnik: 201	AKCIJA MLADIH	44.570,00	22.284,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	44.570,00	22.284,00	50
38	Ostali rashodi	44.570,00	22.284,00	50
381	Tekuće donacije	44.570,00	22.284,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		22.284,00	
Korisnik: 381	UNIJA KVARNER	22.300,00	11.142,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	22.300,00	11.142,00	50
38	Ostali rashodi	22.300,00	11.142,00	50
381	Tekuće donacije	22.300,00	11.142,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		11.142,00	
Korisnik: 382	NEZAVISNA LISTA I. DUJMIĆ	111.420,00	55.710,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	111.420,00	55.710,00	50
38	Ostali rashodi	111.420,00	55.710,00	50
381	Tekuće donacije	111.420,00	55.710,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		55.710,00	
Korisnik: 393	KVARNERSKA INICIJATIVA	22.300,00	11.142,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	22.300,00	11.142,00	50
38	Ostali rashodi	22.300,00	11.142,00	50
381	Tekuće donacije	22.300,00	11.142,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		11.142,00	
Aktivnost A101004	NAKNADE ŠTETA U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA	50.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0
Aktivnost A101005	NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	350.000,00	183.209,46	52
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	350.000,00	183.209,46	52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350.000,00	183.209,46	52

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	350.000,00	183.209,46	52
32	Materijalni rashodi	350.000,00	183.209,46	52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	183.209,46	52
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		183.209,46	
Aktivnost A101006	MEDIJSKO PRAĆENJE I ORGANIZIRANJE TRIBINA	120.000,00	50.510,31	42
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	50.510,31	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	50.510,31	42
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	120.000,00	50.510,31	42
32	Materijalni rashodi	120.000,00	50.510,31	42
323	Rashodi za usluge	120.000,00	50.510,31	42
3233	Usluge promidžbe i informiranja		50.510,31	
Aktivnost A101007	POKROVITELJSTVA GRADSKOG VIJEĆA	165.000,00	58.000,00	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	165.000,00	58.000,00	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	165.000,00	58.000,00	35
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	165.000,00	58.000,00	35
38	Ostali rashodi	165.000,00	58.000,00	35
381	Tekuće donacije	165.000,00	58.000,00	35
3811	Tekuće donacije u novcu		58.000,00	
Aktivnost A101008	TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA GV	40.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000,00		
32	Materijalni rashodi	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
PROGRAM: 1012	REDOVNI RAD IZVRŠNOG TIJELA	3.052.600,00	565.188,01	19
Aktivnost A101201	PRORAČUNSKA ZALIHA	200.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	200.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0
385	*** Izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A101203	POKROVITELJSTVA I SPONZORSTVA	295.000,00	56.250,00	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	295.000,00	56.250,00	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	295.000,00	56.250,00	19
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	295.000,00	56.250,00	19
38	Ostali rashodi	295.000,00	56.250,00	19
381	Tekuće donacije	295.000,00	56.250,00	19
3811	Tekuće donacije u novcu		56.250,00	
Aktivnost A101206	NEFINANCIJSKE POTPORE-SPONZORSTVA	120.000,00	42.452,50	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	42.452,50	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	42.452,50	35
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	120.000,00	42.452,50	35
32	Materijalni rashodi	120.000,00	42.452,50	35
323	Rashodi za usluge	120.000,00	42.452,50	35
3235	Zakupnine i najamnine		42.452,50	
Aktivnost A101204	OBILJEŽAVANJE DATUMA	211.000,00	74.835,25	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	211.000,00	74.835,25	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	211.000,00	74.835,25	35
Korisnik: 248	DAN GRADA	95.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	95.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0
Korisnik: 377	OBILJEŽAVANJE DATUMA-JAVNI POZIV	63.500,00	22.500,00	35
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	63.500,00	22.500,00	35
38	Ostali rashodi	63.500,00	22.500,00	35
381	Tekuće donacije	63.500,00	22.500,00	35
3811	Tekuće donacije u novcu		22.500,00	
Korisnik: 383	MARKOVA S PROSLAVOM PRAZNIKA RADA	52.500,00	52.335,25	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	52.500,00	52.335,25	100
32	Materijalni rashodi	52.500,00	52.335,25	100
323	Rashodi za usluge	52.500,00	52.335,25	100
3239	Ostale usluge		52.335,25	
Aktivnost A101207	POBOLJŠANJE UVJETA BORAVKA TURISTA	1.270.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.270.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.270.000,00	0,00	0
Korisnik: 150	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPATIJE	1.100.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.100.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	1.100.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	0,00	0
Korisnik: 159	TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA IČIĆI	75.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	75.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	0
Korisnik: 245	TURISTIČKA ZAJEDNICA KVARNERA	45.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0
Korisnik: 394	SKAL INTERNATIONAL	50.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00		
Aktivnost A101205	LIST OPATIJA	462.600,00	158.868,46	34
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	462.600,00	158.868,46	34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	462.600,00	158.868,46	34
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	462.600,00	158.868,46	34
32	Materijalni rashodi	462.600,00	158.868,46	34
322	Rashodi za materijal i energiju	2.600,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	460.000,00	158.868,46	35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.750,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		48.312,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		103.805,96	
Tekući projekt T101208	DANI HRT-a U OPATIJI	70.000,00	56.366,00	81
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	56.366,00	81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	56.366,00	81
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	70.000,00	56.366,00	81
38	Ostali rashodi	70.000,00	56.366,00	81
381	Tekuće donacije	70.000,00	56.366,00	81
3811	Tekuće donacije u novcu		56.366,00	
Aktivnost A101209	MARUNADA	70.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	70.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0
Aktivnost A101210	HOMO SI BORDIŽAT	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A101215	ELEKTRONIČKI MEDIJI - JAVNI POZIV	250.000,00	102.415,80	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	102.415,80	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00	102.415,80	41
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	250.000,00	102.415,80	41
32	Materijalni rashodi	250.000,00	102.415,80	41
323	Rashodi za usluge	250.000,00	102.415,80	41
3233	Usluge promidžbe i informiranja		102.415,80	
Aktivnost A101216	PETROVA	20.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
Aktivnost A101217	FESTIVAL MIK	74.000,00	74.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	74.000,00	74.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	74.000,00	74.000,00	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	74.000,00	74.000,00	100
32	Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	100
323	Rashodi za usluge	74.000,00	74.000,00	100
3239	Ostale usluge		74.000,00	
PROGRAM: 1013	REDOVNI PROGRAMI UREDA ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.679.150,00	784.636,91	29
Aktivnost A101301	REDOVNI RAD UREDA ZA LOKALNI POLITIČKI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.206.450,00	664.867,48	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.206.450,00	664.867,48	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.206.450,00	664.867,48	30

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Korisnik: 85	SAVEZ UDRUGA GRADOVA RH	50.000,00	26.684,98	53
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00	26.684,98	53
32	Materijalni rashodi	50.000,00	26.684,98	53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	26.684,98	53
3294	Članarine i norme		26.684,98	
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.156.450,00	638.182,50	30
32	Materijalni rashodi	1.756.450,00	633.877,24	36
323	Rashodi za usluge	1.376.450,00	488.755,94	36
3233	Usluge promidžbe i informiranja		261.522,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		227.233,11	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000,00	145.121,30	38
3293	Reprezentacija		113.841,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.279,75	
38	Ostali rashodi	400.000,00	4.305,26	1
383	Kazne, penali i naknade štete	400.000,00	4.305,26	1
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		4.305,26	
Aktivnost A101303	POTPORE AKTIVNOSTIMA DRUGIH KORISNIKA	420.000,00	95.000,00	23
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	420.000,00	95.000,00	23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	420.000,00	95.000,00	23
Korisnik: 133	KOM. ZA PITANJA BORACA ANT. I DOM. RATA	175.000,00	75.000,00	43
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	175.000,00	75.000,00	43
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	152.000,00	75.000,00	49
381	Tekuće donacije	152.000,00	75.000,00	49
3811	Tekuće donacije u novcu		75.000,00	
Korisnik: 198	HVIDRA OPATIJA	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0
Korisnik: 207	ŽUPE S PODRUČJA GRADA OPATIJE	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0
Korisnik: 231	UDRUŽENJE OBRTNIKA OPATIJA	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	125.000,00	20.000,00	16
38	Ostali rashodi	125.000,00	20.000,00	16
381	Tekuće donacije	125.000,00	20.000,00	16
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
Aktivnost A101307	FINANCIRANJE NACIONALNIH MANJINA	52.700,00	24.769,43	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	52.700,00	24.769,43	47
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.700,00	24.769,43	47
Korisnik: 388	SRPSKA NACIONALNA MANJINA	38.100,00	20.769,43	55
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	38.100,00	20.769,43	55
32	Materijalni rashodi	37.000,00	20.194,43	55
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	8.000,00	3.935,00	49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.685,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	16.259,43	58
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		16.259,43	
34	Financijski rashodi	1.100,00	575,00	52
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	575,00	52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		575,00	
Korisnik: 389	PREDSTAVNIK SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE	7.300,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.300,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	350,00	0,00	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.250,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0
Korisnik: 390	PREDSTAVNIK TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE	7.300,00	4.000,00	55
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.300,00	4.000,00	55
32	Materijalni rashodi	7.200,00	4.000,00	56
323	Rashodi za usluge	7.200,00	4.000,00	56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.000,00	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
PROGRAM: 1014	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH FONDOVA	3.230.200,00	168.500,00	5
Aktivnost A101402	PRIJAVA PROJEKATA NA FONDOVE EU-NOVO PROGRAMSKO RAZDOBLJE	80.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0
Aktivnost A101416	INTERPRETACIJSKI CENTAR ŠKVERA U IKI	897.700,00	168.500,00	19
Izvor: 5	Pomoći	897.700,00	168.500,00	19
Izvor: 51	Pomoći EU	897.700,00	168.500,00	19
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	897.700,00	168.500,00	19
32	Materijalni rashodi	284.200,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	284.200,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	613.500,00	168.500,00	27
422	Postrojenja i oprema	230.250,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	168.500,00	168.500,00	100
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		168.500,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	214.750,00		
Aktivnost A101417	MOHO CENTAR	1.700.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	105.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	105.000,00		
Izvor: 5	Pomoći	1.430.000,00	0,00	0
Izvor: 51	Pomoći EU	1.430.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	165.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	165.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.700.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	462.500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	462.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00		
422	Postrojenja i oprema	165.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.072.500,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.072.500,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K101419	KINO PROJEKTOR ZA KTC GERVAIS	552.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	252.500,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	252.500,00		
Izvor: 5	Pomoći	300.000,00		
Izvor: 52	Ostale pomoći	300.000,00		
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	552.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	552.500,00		
422	Postrojenja i oprema	552.500,00		
PROGRAM: 1015	RAZVOJNI PROJEKTI GRADA	570.000,00	173.802,46	30
Kapitalni projekt K101501	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA VOĐENJA POSTUPKA NOVE IZMJERE	300.000,00	72.927,46	24
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	300.000,00	72.927,46	24
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	300.000,00	72.927,46	24
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00	72.927,46	24
32	Materijalni rashodi	300.000,00	72.927,46	24
323	Rashodi za usluge	300.000,00	72.927,46	24
3237	Intelektualne i osobne usluge		72.927,46	
Kapitalni projekt K101502	GEODETSKI POSLOVI UZ NOVU KATASTARSKU IZMJERU	250.000,00	100.000,00	40
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	250.000,00	100.000,00	40
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	250.000,00	100.000,00	40
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	250.000,00	100.000,00	40
32	Materijalni rashodi	250.000,00	100.000,00	40
323	Rashodi za usluge	250.000,00	100.000,00	40
3237	Intelektualne i osobne usluge		100.000,00	
Kapitalni projekt K101503	IZRADA CERTIFIKATA ZA ZGRADE U VL.GRADA OPATIJE	20.000,00	875,00	4
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	20.000,00	875,00	4
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	20.000,00	875,00	4
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	20.000,00	875,00	4
32	Materijalni rashodi	20.000,00	875,00	4
323	Rashodi za usluge	20.000,00	875,00	4
3237	Intelektualne i osobne usluge		875,00	
Glava: 00102	MJESNI ODBORI	628.374,00	68.458,52	11
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	628.374,00	68.458,52	11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	628.374,00	68.458,52	11

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
PROGRAM:	AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA	628.374,00	68.458,52	11
1020				
Aktivnost	MATERIJALNI RASHODI MJESNIH ODBORA	425.874,00	54.585,05	13
A102001				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	425.874,00	54.585,05	13
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	425.874,00	54.585,05	13
Korisnik: 53	MJESNI ODBOR BELVEDER	37.400,00	3.374,11	9
Funkcija: 013	Opće usluge	37.400,00	3.374,11	9
32	Materijalni rashodi	35.400,00	3.374,11	10
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	312,45	16
3223	Energija		312,45	
323	Rashodi za usluge	1.600,00	523,54	33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		221,40	
3234	Komunalne usluge		302,14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.300,00	2.538,12	8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.538,12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00		
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
Korisnik: 54	MJESNI ODBOR CENTAR 1	42.913,00	6.326,81	15
Funkcija: 013	Opće usluge	42.913,00	6.326,81	15
32	Materijalni rashodi	42.913,00	6.326,81	15
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	720,79	26
3223	Energija		720,79	
323	Rashodi za usluge	3.200,00	630,18	20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		630,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.913,00	4.975,84	14
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.762,15	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.213,69	
Korisnik: 55	MJESNI ODBOR CENTAR 2	35.725,00	3.678,51	10
Funkcija: 013	Opće usluge	35.725,00	3.678,51	10
32	Materijalni rashodi	34.725,00	3.678,51	11
322	Rashodi za materijal i energiju	900,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	900,00	319,11	35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		319,11	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.925,00	3.359,40	10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.359,40	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
Korisnik: 56	MJESNI ODBOR DOBREĆ	23.300,00	664,76	3
Funkcija: 013	Opće usluge	23.300,00	664,76	3
32	Materijalni rashodi	12.800,00	664,76	5
322	Rashodi za materijal i energiju	2.150,00	634,46	30
3223	Energija		634,46	
323	Rashodi za usluge	150,00	30,30	20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		30,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00		
422	Postrojenja i oprema	10.500,00		
Korisnik: 57	MJESNI ODBOR IČIĆI	45.600,00	10.137,35	22
Funkcija: 013	Opće usluge	45.600,00	10.137,35	22
32	Materijalni rashodi	45.600,00	10.137,35	22
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	1.528,33	61
3223	Energija		1.528,33	
323	Rashodi za usluge	3.500,00	1.126,44	32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.126,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.600,00	7.482,58	19
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.479,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.003,45	
Korisnik: 58	MJESNI ODBOR IKA	15.072,00	581,19	4
Funkcija: 013	Opće usluge	15.072,00	581,19	4
32	Materijalni rashodi	15.072,00	581,19	4
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	1.000,00	357,24	36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		357,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.572,00	223,95	2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		223,95	
Korisnik: 59	MJESNI ODBOR KOSOVO	17.684,00	6.584,63	37
Funkcija: 013	Opće usluge	17.684,00	6.584,63	37
32	Materijalni rashodi	17.684,00	6.584,63	37
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	867,28	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		543,09	
3223	Energija		324,19	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.117,43	37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		178,72	
3234	Komunalne usluge		938,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.684,00	4.599,92	36

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		447,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.152,00	
Korisnik: 60	MJESNI ODBOR OPRIC	6.000,00	221,54	4
Funkcija: 013	Opće usluge	6.000,00	221,54	4
32	Materijalni rashodi	6.000,00	221,54	4
321	Naknade troškova zaposlenima	920,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	80,00	221,54	277
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		221,54	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0
Korisnik: 61	MJESNI ODBOR POBRI	31.121,00	559,95	2
Funkcija: 013	Opće usluge	31.121,00	559,95	2
32	Materijalni rashodi	31.121,00	559,95	2
322	Rashodi za materijal i energiju	1.900,00	371,41	20
3223	Energija		371,41	
323	Rashodi za usluge	500,00	188,54	38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		188,54	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.721,00	0,00	0
Korisnik: 62	MJESNI ODBOR POLJANE	23.059,00	1.579,82	7
Funkcija: 013	Opće usluge	23.059,00	1.579,82	7
32	Materijalni rashodi	23.059,00	1.579,82	7
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	462,59	23
3223	Energija		462,59	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	221,40	11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		221,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.059,00	895,83	5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		895,83	
Korisnik: 63	MJESNI ODBOR PUNTA KOLOVA	29.800,00	1.266,51	4
Funkcija: 013	Opće usluge	29.800,00	1.266,51	4
32	Materijalni rashodi	29.800,00	1.266,51	4
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	1.000,00	221,40	22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		221,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.300,00	1.045,11	4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.045,11	
Korisnik: 64	MJESNI ODBOR TOŠINA	32.000,00	6.667,74	21
Funkcija: 013	Opće usluge	15.500,00	1.889,99	12
32	Materijalni rashodi	13.500,00	1.889,99	14
321	Naknade troškova zaposlenima	200,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
322	Rashodi za materijal i energiju	600,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	3.700,00	1.541,30	42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.142,29	
3234	Komunalne usluge		399,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	348,69	4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		348,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	16.500,00	4.777,75	29
32	Materijalni rashodi	16.500,00	4.777,75	29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	4.777,75	29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.777,75	
Korisnik: 65	MJESNI ODBOR VASANSKA	35.600,00	5.752,87	16
Funkcija: 013	Opće usluge	35.600,00	5.752,87	16
32	Materijalni rashodi	35.600,00	5.752,87	16
322	Rashodi za materijal i energiju	3.400,00	1.466,55	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		97,35	
3223	Energija		1.369,20	
323	Rashodi za usluge	1.600,00	1.076,35	67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		430,79	
3234	Komunalne usluge		645,56	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.600,00	3.209,97	10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.209,97	
Korisnik: 66	MJESNI ODBOR VEPRINAC UČKA	18.500,00	3.572,94	19
Funkcija: 013	Opće usluge	18.500,00	3.572,94	19
32	Materijalni rashodi	13.500,00	3.572,94	26
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	262,18	9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55,74	
3223	Energija		206,44	
323	Rashodi za usluge	2.700,00	656,81	24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		174,08	
3234	Komunalne usluge		482,73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.800,00	2.653,95	34
3293	Reprezentacija		966,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.687,70	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
Korisnik: 67	MJESNI ODBOR VOLOSKO	32.100,00	3.616,32	11
Funkcija: 013	Opće usluge	32.100,00	3.616,32	11

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	32.100,00	3.616,32	11
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	623,23	42
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		623,23	
323	Rashodi za usluge	4.100,00	2.993,09	73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.096,40	
3234	Komunalne usluge		1.896,69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	0
Aktivnost A102006	DOGAĐANJA U MO BELVEDER	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 53	MJESNI ODBOR BELVEDER	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102007	DOGAĐANJA U MO IKA	13.500,00	9.149,10	68
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	9.149,10	68
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	9.149,10	68
Korisnik: 58	MJESNI ODBOR IKA	13.500,00	9.149,10	68
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.500,00	9.149,10	68
32	Materijalni rashodi	13.500,00	9.149,10	68
322	Rashodi za materijal i energiju	9.150,00	9.149,10	100
3225	Sitni inventar i auto gume		9.149,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.350,00	0,00	0
Aktivnost A102008	DOGAĐANJA U MO VOLOSKO	13.500,00	1.500,00	11
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	1.500,00	11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	1.500,00	11
Korisnik: 67	MJESNI ODBOR VOLOSKO	13.500,00	1.500,00	11
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.500,00	1.500,00	11
32	Materijalni rashodi	13.500,00	1.500,00	11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	1.500,00	11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
Aktivnost A102009	DOGAĐANJA U MO POLJANE	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 62	MJESNI ODBOR POLJANE	13.500,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102010	DOGAĐANJA U MO IČIĆI	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 57	MJESNI ODBOR IČIĆI	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102011	DOGAĐANJA U MO TOŠINA	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 64	MJESNI ODBOR TOŠINA	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102012	DOGAĐANJA U MO VASANSKA	13.500,00	544,37	4
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	544,37	4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	544,37	4
Korisnik: 65	MJESNI ODBOR VASANSKA	13.500,00	544,37	4
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	544,37	4
32	Materijalni rashodi	13.500,00	544,37	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	544,37	4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		544,37	
Aktivnost A102013	DOGAĐANJA U MO P. KOLOVA	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 63	MJESNI ODBOR PUNTA KOLOVA	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102014	DOGAĐANJA U MO CENTAR I	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 54	MJESNI ODBOR CENTAR 1	13.500,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102015	DOGAĐANJA U MO VEPRINAC-UČKA	13.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0
Korisnik: 66	MJESNI ODBOR VEPRINAC UČKA	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0
Aktivnost A102016	DOGAĐANJA U MO OPRIĆ	13.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Korisnik: 60	MJESNI ODBOR OPRIĆ	13.500,00		
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	13.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		
Aktivnost A102017	DOGAĐANJA U MO KOSOVO	13.500,00	2.680,00	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00	2.680,00	20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	2.680,00	20
Korisnik: 59	MJESNI ODBOR KOSOVO	13.500,00	2.680,00	20
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00	2.680,00	20
32	Materijalni rashodi	13.500,00	2.680,00	20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	2.680,00	20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.680,00	
Aktivnost A102018	DOGAĐANJA U MO POBRI	13.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Korisnik: 61	MJESNI ODBOR POBRI	13.500,00		
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	13.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		
Aktivnost A102019	DOGAĐANJA U MO DOBREĆ	13.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Korisnik: 56	MJESNI ODBOR DOBREĆ	13.500,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	13.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		
Aktivnost A102020	DOGAĐANJA U MO CENTAR II	13.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00		
Korisnik: 55	MJESNI ODBOR CENTAR 2	13.500,00		
Funkcija: 013	Opće usluge	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	13.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 002	UD ZA FINACIJE I DRŠTVENE DJELATNOSTI	100.258.810,00	45.324.492,60	45
Glava: 00201	UO ZA FINACIJE I DRŠTVENE DJELATNOSTI	48.989.157,00	21.718.269,85	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.520.736,00	14.295.350,35	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.520.736,00	14.295.350,35	41
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	660.000,00	321.956,60	49
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	660.000,00	321.956,60	49
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.455.858,00	4.978.441,47	53
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	166.039,00	166.032,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	9.289.819,00	4.812.409,47	52
Izvor: 5	Pomoći	2.563.048,00	1.019.265,18	40
Izvor: 51	Pomoći EU	2.446.898,00	957.265,18	39
Izvor: 52	Ostale pomoći	116.150,00	62.000,00	53
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.789.515,00	1.103.256,25	62
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	1.789.515,00	1.103.256,25	62
PROGRAM: 2000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	18.401.000,00	8.193.359,43	45
Aktivnost A200001	REDOVNA DJELATNOST	15.974.000,00	7.425.770,19	46
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.981.000,00	6.928.373,01	46
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.981.000,00	6.928.373,01	46
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	660.000,00	321.956,60	49
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	660.000,00	321.956,60	49
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	333.000,00	175.440,58	53
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	333.000,00	175.440,58	53
Funkcija: 013	Opće usluge	15.949.000,00	7.425.770,19	47
31	Rashodi za zaposlene	12.434.000,00	5.785.458,60	47
311	Plaće (Bruto)	9.600.000,00	4.462.664,47	46
3111	Plaće za redovan rad		4.462.664,47	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250.000,00	640.107,50	51
3121	Ostali rashodi za zaposlene		640.107,50	
313	Doprinosi na plaće	1.584.000,00	682.686,63	43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		682.686,63	
32	Materijalni rashodi	3.360.000,00	1.573.199,64	47
321	Naknade troškova zaposlenima	381.000,00	155.680,18	41
3211	Službena putovanja		8.696,87	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		130.929,16	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		16.054,15	
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	346.100,26	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56.348,46	
3223	Energija		273.569,19	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.160,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		11.022,61	
323	Rashodi za usluge	1.647.000,00	820.196,85	50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		271.980,53	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.642,39	
3234	Komunalne usluge		24.026,37	
3235	Zakupnine i najamnine		62.506,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		755,20	
3239	Ostale usluge		441.286,11	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	9.960,50	33
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.960,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	502.000,00	241.261,85	48
3292	Premije osiguranja		124.165,22	
3293	Reprezentacija		625,00	
3294	Članarine i norme		63.790,45	
3295	Pristojbe i naknade		36.221,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.460,07	
34	Financijski rashodi	155.000,00	67.111,95	43
343	Ostali financijski rashodi	155.000,00	67.111,95	43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		67.111,95	
Funkcija: 017	Transakcije vezane za javni dug	25.000,00		
34	Financijski rashodi	25.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00		
Kapitalni projekt K200002	KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU GRADSKJE UPRAVE	475.000,00	154.993,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	93.000,00	92.993,00	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	93.000,00	92.993,00	100
Izvor: 5	Pomoći	62.000,00	62.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	62.000,00	62.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	70.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	70.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	475.000,00	154.993,00	33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	154.993,00	33
422	Postrojenja i oprema	320.000,00		
423	Prijevozna sredstva	155.000,00	154.993,00	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		154.993,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K200003	INFORMATIKA I KOMUNIKACIJE	770.000,00	313.816,23	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	560.000,00	210.074,98	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	560.000,00	210.074,98	38
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	190.000,00	83.741,25	44
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	190.000,00	83.741,25	44
Funkcija: 013	Opće usluge	770.000,00	313.816,23	41
32	Materijalni rashodi	580.000,00	230.074,98	40
323	Rashodi za usluge	580.000,00	230.074,98	40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.204,74	
3235	Zakupnine i najamnine		141.870,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	83.741,25	44
421	Građevinski objekti	50.000,00		
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	83.741,25	60
4221	Uredska oprema i namještaj		83.741,25	
Kapitalni projekt K200004	UPRAVLJANJE APLIKATIVNIM RJEŠENJIMA	1.182.000,00	298.780,01	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.062.000,00	288.780,01	27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.062.000,00	288.780,01	27
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	110.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	110.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	1.182.000,00	298.780,01	25
32	Materijalni rashodi	622.000,00	267.323,76	43
323	Rashodi za usluge	622.000,00	267.323,76	43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		227.573,76	
3235	Zakupnine i najamnine		39.750,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	31.456,25	6
426	Nematerijalna proizvedena imovina	560.000,00	31.456,25	6
4262	Ulaganja u računalne programe		31.456,25	
PROGRAM: 2001	ZDRAVI GRAD	272.000,00	114.651,20	42
Aktivnost A200110	HRVATSKA MREŽA ZDRAVIH GRADOVA	7.000,00	7.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	7.000,00	7.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100
3294	Članarine i norme		7.000,00	
Aktivnost A200111	IZ SIVOG U ZELENO	30.000,00	4.953,20	17
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	4.953,20	17
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	4.953,20	17
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	30.000,00	4.953,20	17
32	Materijalni rashodi	30.000,00	4.953,20	17
323	Rashodi za usluge	30.000,00	4.953,20	17
3239	Ostale usluge		4.953,20	
Aktivnost A200112	DODATNI PROGRAMI U ZDRAVOM GRADU - JAVNI POZIV	200.000,00	102.698,00	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	102.698,00	51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	102.698,00	51
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	200.000,00	102.698,00	51
38	Ostali rashodi	200.000,00	102.698,00	51
381	Tekuće donacije	200.000,00	102.698,00	51
3811	Tekuće donacije u novcu		102.698,00	
Aktivnost A200114	NEFINANCIJSKE POTPORE - ZDRAVI GRAD	5.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	5.000,00		
32	Materijalni rashodi	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Tekući projekt A200118	STERILIZACIJA I ZBRINJ. NAPUŠTENIH KUĆ.LJUBIM.	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	30.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00		
381	Tekuće donacije	30.000,00		
PROGRAM: 2010	JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	140.000,00	21.612,52	15
Aktivnost A201012	SMJEŠTAJ DJECE U DRUGIM VRTIĆIMA	130.000,00	11.612,52	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000,00	11.612,52	9
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000,00	11.612,52	9
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	130.000,00	11.612,52	9
35	Subvencije	100.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	11.612,52	39
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	11.612,52	39
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.612,52	
Aktivnost A201017	PROGRAMI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI-JAVNI POZIV	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
PROGRAM: 2020	JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	1.119.444,00	358.045,27	32
Aktivnost A202011	OBVEZNO OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	125.281,00	69.037,21	55
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	125.281,00	69.037,21	55
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	125.281,00	69.037,21	55
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	125.281,00	69.037,21	55
32	Materijalni rashodi	125.281,00	69.037,21	55
323	Rashodi za usluge	125.281,00	69.037,21	55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		69.037,21	
Aktivnost A202012	OBVEZNO OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD MINIMALNIH STANDARDA	20.000,00	1.500,00	8
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	1.500,00	8
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	1.500,00	8
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.000,00	1.500,00	8
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.500,00	8
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.500,00	8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.500,00	
Aktivnost A202013	ZAŠTITA I PROMICANJE DJEČJIH PRAVA (DGV I OST.AKTIV.)	40.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	40.000,00		
38	Ostali rashodi	40.000,00		
381	Tekuće donacije	40.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A202022	DOGAĐANJA ZA DJECU	78.750,00	9.050,00	11
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	78.750,00	9.050,00	11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	78.750,00	9.050,00	11
Korisnik: 78	PARK PRIRODE UČKA	45.000,00		
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	45.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00		
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	33.750,00	9.050,00	27
32	Materijalni rashodi	33.750,00	9.050,00	27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.750,00	9.050,00	27
3294	Članarine i norme		8.750,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00	
Tekući projekt A202023	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA	220.000,00	500,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	220.000,00	500,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	220.000,00	500,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	220.000,00	500,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	500,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	500,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		500,00	
Tekući projekt T202032	POMOĆNICI U NASTAVI	5.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
Aktivnost A202033	SUFINANCIRANJE PROGRAMA U OŠ LOVRAN	46.000,00	41.560,06	90
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	46.000,00	41.560,06	90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.000,00	41.560,06	90
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	46.000,00	41.560,06	90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	46.000,00	41.560,06	90
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	46.000,00	41.560,06	90
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		41.560,06	
Aktivnost A202034	DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG ŠKOLSTVA-JAVNI POZIV	66.000,00	25.000,00	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	66.000,00	25.000,00	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.000,00	25.000,00	38

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	66.000,00	25.000,00	38
38	Ostali rashodi	66.000,00	25.000,00	38
381	Tekuće donacije	66.000,00	25.000,00	38
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
Aktivnost A202036	NEFINANCIJSKE POTPORE- OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Tekući projekt T202039	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Aktivnost A202040	PROGRAMI DND OPATIJA	400.000,00	211.398,00	53
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000,00	211.398,00	53
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400.000,00	211.398,00	53
Korisnik: 12	DRUŠTVO NAŠA DJECA	400.000,00	211.398,00	53
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	400.000,00	211.398,00	53
38	Ostali rashodi	400.000,00	211.398,00	53
381	Tekuće donacije	400.000,00	211.398,00	53
3811	Tekuće donacije u novcu		211.398,00	
Tekući projekt T202043	POKRENIMO KOTAČIĆ U ZAJEDNICI	23.413,00		
Izvor: 5	Pomoći	23.413,00		
Izvor: 51	Pomoći EU	23.413,00		
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.413,00		
31	Rashodi za zaposlene	16.186,00		
311	Plaće (Bruto)	13.569,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	378,00		
313	Doprinosi na plaće	2.239,00		
32	Materijalni rashodi	7.227,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	404,00		
323	Rashodi za usluge	6.823,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A202043	SUFINANCIRANJE RADA LOGOPEDA	55.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	55.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	55.000,00		
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	55.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00		
PROGRAM: 2030	PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG I OSTALOG OBRAZOVANJA	1.752.500,00	899.537,36	51
Aktivnost A203001	PROGRAMI SREDNJIH ŠKOLA	40.000,00	16.039,04	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	16.039,04	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	16.039,04	40
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	40.000,00	16.039,04	40
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	16.039,04	40
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	16.039,04	40
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		16.039,04	
Aktivnost A203002	PROGRAM STIPENDIRANJA	1.032.500,00	747.400,00	72
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.032.500,00	747.400,00	72
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.032.500,00	747.400,00	72
Korisnik: 219	GRAD VUKOVAR	40.000,00	24.000,00	60
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	40.000,00	24.000,00	60
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	24.000,00	60
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	24.000,00	60
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		24.000,00	
Korisnik: 392	GRAD PETRINJA	85.000,00	8.400,00	10
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	85.000,00	8.400,00	10
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.000,00	8.400,00	10
363	Pomoći unutar općeg proračuna	85.000,00	8.400,00	10
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.400,00	
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	907.500,00	715.000,00	79
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	907.500,00	715.000,00	79
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	907.500,00	715.000,00	79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		715.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A203005	NAGRAĐIVANJE UČENIKA I PROFESORA	15.000,00	9.875,00	66
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.875,00	66
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.875,00	66
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	15.000,00	9.875,00	66
38	Ostali rashodi	15.000,00	9.875,00	66
381	Tekuće donacije	15.000,00	9.875,00	66
3811	Tekuće donacije u novcu		9.875,00	
Aktivnost A203006	POTPORE MLADIMA	20.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	20.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00		
381	Tekuće donacije	20.000,00		
Aktivnost A203007	SAVJET MLADIH	35.000,00	9.318,81	27
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000,00	9.318,81	27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	9.318,81	27
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	35.000,00	9.318,81	27
38	Ostali rashodi	35.000,00	9.318,81	27
381	Tekuće donacije	35.000,00	9.318,81	27
3811	Tekuće donacije u novcu		9.318,81	
Aktivnost A203008	SUFINANCIRANJE POKAZNIH KARATA	100.000,00	24.210,12	24
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	24.210,12	24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	24.210,12	24
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	100.000,00	24.210,12	24
38	Ostali rashodi	100.000,00	24.210,12	24
381	Tekuće donacije	100.000,00	24.210,12	24
3811	Tekuće donacije u novcu		24.210,12	
Aktivnost A203009	DODATNI PROGRAMI U SREDNJEM ŠKOLSTVU-JAVNI POZIV	20.000,00	11.194,39	56
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	11.194,39	56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	11.194,39	56
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	20.000,00	11.194,39	56
38	Ostali rashodi	20.000,00	11.194,39	56
381	Tekuće donacije	20.000,00	11.194,39	56
3811	Tekuće donacije u novcu		11.194,39	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A203010	NEFINANCIJSKE POTPORE-SREDNJE ŠKOLSTVO	10.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Aktivnost A203011	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA SREDNJOŠKOLACA	200.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	200.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
Aktivnost A203014	POTPORE ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH	50.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
Aktivnost A203015	LOKALNI PROGRAM ZA MLADE	200.000,00	81.500,00	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	81.500,00	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	81.500,00	41
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	200.000,00	81.500,00	41
38	Ostali rashodi	200.000,00	81.500,00	41
381	Tekuće donacije	200.000,00	81.500,00	41
3811	Tekuće donacije u novcu		81.500,00	
Tekući projekt T203018	EUROPE GOES LOCAL	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	30.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00		
381	Tekuće donacije	30.000,00		
PROGRAM: 2040	JAVNE POTREBE U KULTURI	950.110,00	357.484,90	38

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204002	REDOVNA DJELATNOST HRVATSKOG MUZEJA TURIZMA	607.110,00	220.484,90	36
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	607.110,00	220.484,90	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	607.110,00	220.484,90	36
Korisnik: 153	43907-HRVATSKI MUZEJ TURIZMA U OPATIJI	607.110,00	220.484,90	36
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	607.110,00	220.484,90	36
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	607.110,00	220.484,90	36
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	607.110,00	220.484,90	36
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		220.484,90	
Aktivnost A204005	MUZEJSKO GALERIJSKA DJELATNOST	50.000,00	45.000,00	90
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	45.000,00	90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	45.000,00	90
Korisnik: 153	43907-HRVATSKI MUZEJ TURIZMA U OPATIJI	50.000,00	45.000,00	90
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	45.000,00	90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	45.000,00	90
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	45.000,00	90
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		45.000,00	
Aktivnost A204006	IZDAVAČKA DJELATNOST	83.000,00	25.000,00	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	83.000,00	25.000,00	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	83.000,00	25.000,00	30
Korisnik: 153	43907-HRVATSKI MUZEJ TURIZMA U OPATIJI	83.000,00	25.000,00	30
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	83.000,00	25.000,00	30
32	Materijalni rashodi	83.000,00	25.000,00	30
323	Rashodi za usluge	83.000,00	25.000,00	30
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.000,00	
Aktivnost A204012	NEFINANCIJSKE POTPORE U KULTURI	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Aktivnost A204021	DODATNI PROGRAMI U KULTURI-JAVNI POZIV	180.000,00	67.000,00	37
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	180.000,00	67.000,00	37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	180.000,00	67.000,00	37

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	180.000,00	67.000,00	37
38	Ostali rashodi	180.000,00	67.000,00	37
381	Tekuće donacije	180.000,00	67.000,00	37
3811	Tekuće donacije u novcu		67.000,00	
PROGRAM: 2041	MANIFESTACIJE I OBLJETNICE	650.000,00	259.770,50	40
Aktivnost A204117	PUSNE UŽANCE	50.000,00	1.683,00	3
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	1.683,00	3
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	1.683,00	3
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	1.683,00	3
38	Ostali rashodi	50.000,00	1.683,00	3
381	Tekuće donacije	50.000,00	1.683,00	3
3811	Tekuće donacije u novcu		1.683,00	
Aktivnost A204121	MAŠKARANI KLAPSKI MARATON	70.000,00	70.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	100
Korisnik: 391	UDRUGA M K M	70.000,00	70.000,00	100
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	100
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
Aktivnost A204124	LIBURNIA FILM FESTIVAL	80.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Korisnik: 395	UDRUGA LIBURNIA FILM FESTIVAL	80.000,00		
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	80.000,00		
38	Ostali rashodi	80.000,00		
381	Tekuće donacije	80.000,00		
Aktivnost A204132	NEFINANCIJSKE POTPORE PRI ODRŽAVANJU MANIFESTACIJA	50.000,00	21.727,50	43
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	21.727,50	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	21.727,50	43
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	21.727,50	43
32	Materijalni rashodi	50.000,00	21.727,50	43
323	Rashodi za usluge	50.000,00	21.727,50	43
3235	Zakupnine i najamnine		21.727,50	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204135	LIBURNICON I COFFEHOUSE DEBATES	100.000,00	88.000,00	88
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	88.000,00	88
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	88.000,00	88
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	88.000,00	88
38	Ostali rashodi	100.000,00	88.000,00	88
381	Tekuće donacije	100.000,00	88.000,00	88
3811	Tekuće donacije u novcu		88.000,00	
Aktivnost A204198	MANIFESTACIJE-JAVNI POZIV	300.000,00	78.360,00	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300.000,00	78.360,00	26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300.000,00	78.360,00	26
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	78.360,00	26
38	Ostali rashodi	300.000,00	78.360,00	26
381	Tekuće donacije	300.000,00	78.360,00	26
3811	Tekuće donacije u novcu		78.360,00	
PROGRAM: 2050	PROGRAM TEHNIČKE KULTURE	40.000,00	10.000,00	25
Aktivnost A205002	PROMETNA JEDINICA MLADEŽI	15.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0
Korisnik: 52	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA	15.000,00		
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	15.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00		
Tekući projekt A205003	OSTALI PROJEKTI U TEHNIČKOJ KULTURI	25.000,00	10.000,00	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	10.000,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	10.000,00	40
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	25.000,00	10.000,00	40
38	Ostali rashodi	25.000,00	10.000,00	40
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
PROGRAM: 2060	JAVNE POTREBE U SPORTU	7.015.000,00	3.203.233,49	46
Aktivnost A206001	REDOVNI RAD SPORTSKIH KLUBOVA	3.220.000,00	1.633.312,04	51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.220.000,00	1.633.312,04	51
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	3.220.000,00	1.633.312,04	51

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	3.220.000,00	1.633.312,04	51
38	Ostali rashodi	3.220.000,00	1.633.312,04	51
381	Tekuće donacije	3.220.000,00	1.633.312,04	51
3811	Tekuće donacije u novcu		1.633.312,04	
Aktivnost A206007	OSIGURAVANJE PROSTORNIH UVJETA	3.170.000,00	1.254.771,45	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	351.290,00	66.215,00	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	351.290,00	66.215,00	19
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.818.710,00	1.188.556,45	42
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	2.818.710,00	1.188.556,45	42
Korisnik: 69	NOGOMETNI KLUB OPATIJA	370.000,00	196.596,45	53
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	370.000,00	196.596,45	53
38	Ostali rashodi	370.000,00	196.596,45	53
381	Tekuće donacije	370.000,00	196.596,45	53
3811	Tekuće donacije u novcu		196.596,45	
Korisnik: 242	SPORTSKA DVORANA M. CVETKOVIĆ	2.150.000,00	693.250,00	32
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	2.150.000,00	693.250,00	32
32	Materijalni rashodi	2.150.000,00	693.250,00	32
323	Rashodi za usluge	2.150.000,00	693.250,00	32
3235	Zakupnine i najamnine		693.250,00	
Korisnik: 387	SPORTSKI OBJEKTI GRADA RIJEKE	650.000,00	364.925,00	56
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	650.000,00	364.925,00	56
32	Materijalni rashodi	650.000,00	364.925,00	56
323	Rashodi za usluge	650.000,00	364.925,00	56
3235	Zakupnine i najamnine		364.925,00	
Aktivnost A206015	SPORTSKE MANIFESTACIJE	100.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	100.000,00		
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	100.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00		
381	Tekuće donacije	100.000,00		
Aktivnost A206016	POTPORE KLUBOVIMA OD POSEBNOG INTERESA	375.000,00	255.000,00	68
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	355.000,00	255.000,00	72
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	355.000,00	255.000,00	72
Korisnik: 69	NOGOMETNI KLUB OPATIJA	250.000,00	200.000,00	80
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	250.000,00	200.000,00	80

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
38	Ostali rashodi	250.000,00	200.000,00	80
381	Tekuće donacije	250.000,00	200.000,00	80
3811	Tekuće donacije u novcu		200.000,00	
Korisnik: 126	VATERPOLO KLUB OPATIJA 1981	40.000,00		
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	40.000,00		
38	Ostali rashodi	40.000,00		
381	Tekuće donacije	40.000,00		
Korisnik: 276	RK LIBURNIJA OPATIJA	85.000,00	55.000,00	65
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	85.000,00	55.000,00	65
38	Ostali rashodi	85.000,00	55.000,00	65
381	Tekuće donacije	85.000,00	55.000,00	65
3811	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
Aktivnost A206044	NEFINANCIJSKE POTPORE PRI ODRŽAVANJU SPORTSKIH MANIFESTACIJA	150.000,00	60.150,00	40
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	60.150,00	40
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	150.000,00	60.150,00	40
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	150.000,00	60.150,00	40
32	Materijalni rashodi	150.000,00	60.150,00	40
323	Rashodi za usluge	150.000,00	60.150,00	40
3235	Zakupnine i najamnine		60.150,00	
PROGRAM: 2070	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	8.968.483,00	3.238.612,12	36
Aktivnost A207001	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	470.000,00	129.856,19	28
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	415.850,00	129.856,19	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	415.850,00	129.856,19	31
Izvor: 5	Pomoći	54.150,00	0,00	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	54.150,00	0,00	0
Funkcija: 106	Stanovanje	470.000,00	129.856,19	28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	129.856,19	28
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00	129.856,19	28
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		129.856,19	
Aktivnost A207002	REDOVNE I DOTATNE AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA	630.000,00	278.259,02	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	630.000,00	278.259,02	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	630.000,00	278.259,02	44
Korisnik: 9	CRVENI KRIŽ OPATIJA	630.000,00	278.259,02	44
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	630.000,00	278.259,02	44
38	Ostali rashodi	630.000,00	278.259,02	44

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
381	Tekuće donacije	630.000,00	278.259,02	44
3811	Tekuće donacije u novcu		278.259,02	
Aktivnost A207003	BESPLATNI BORAVAK U DJEČJEM VRTIĆU	20.000,00	4.984,00	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	4.984,00	25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	4.984,00	25
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	20.000,00	4.984,00	25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	4.984,00	25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	4.984,00	25
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.984,00	
Aktivnost A207004	BESPLATNA MARENDA U OSNOVNOJ ŠKOLI	40.000,00	13.143,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	13.143,00	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	13.143,00	33
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	40.000,00	13.143,00	33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	13.143,00	33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	13.143,00	33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.143,00	
Aktivnost A207005	BESPLATNI PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI	40.000,00	12.607,50	32
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	12.607,50	32
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	12.607,50	32
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	40.000,00	12.607,50	32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	12.607,50	32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	12.607,50	32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.607,50	
Aktivnost A207006	BESPLATNE POKAZNE KARTE SREDNJOŠKOLACA	6.000,00	511,25	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000,00	511,25	9
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	511,25	9
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	6.000,00	511,25	9
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	511,25	9
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	511,25	9
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		511,25	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A207007	PROMICANJE NATALITETA	1.300.000,00	562.500,00	43
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.235.000,00	497.500,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.235.000,00	497.500,00	40
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	65.000,00	65.000,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	65.000,00	65.000,00	100
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	1.300.000,00	562.500,00	43
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300.000,00	562.500,00	43
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	562.500,00	43
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		562.500,00	
Aktivnost A207012	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	200.000,00	50.422,00	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	50.422,00	25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	50.422,00	25
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200.000,00	50.422,00	25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	50.422,00	25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	50.422,00	25
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.422,00	
Aktivnost A207016	BESPLATNE POKAZNE KARTE ZA INV.OSOBE	15.000,00	5.988,00	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	5.988,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	5.988,00	40
Funkcija: 101	Bolest i invaliditet	15.000,00	5.988,00	40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	5.988,00	40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	5.988,00	40
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.988,00	
Aktivnost A207018	BESPLATNE POKAZNE KARTE ZA DDK	35.000,00	9.114,00	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000,00	9.114,00	26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	9.114,00	26
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.000,00	9.114,00	26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	9.114,00	26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	9.114,00	26
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.114,00	
Aktivnost A207019	POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE	3.500.000,00	899.500,00	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.500.000,00	899.500,00	26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500.000,00	899.500,00	26

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 102	Starost	3.500.000,00	899.500,00	26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500.000,00	899.500,00	26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500.000,00	899.500,00	26
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		899.500,00	
Aktivnost A207025	SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE	100.000,00	22.212,00	22
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	22.212,00	22
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	22.212,00	22
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	22.212,00	22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	22.212,00	22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	22.212,00	22
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.212,00	
Aktivnost A207049	POMOĆ ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	70.000,00	14.840,00	21
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	14.840,00	21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	14.840,00	21
Funkcija: 101	Bolest i invaliditet	70.000,00	14.840,00	21
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	14.840,00	21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	14.840,00	21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.840,00	
Aktivnost A207050	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	55.000,00	6.947,20	13
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000,00	6.947,20	13
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	6.947,20	13
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	55.000,00	6.947,20	13
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	6.947,20	13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	6.947,20	13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.947,20	
Aktivnost A207053	PRIJEVOZ POKOJNIKA I POGREBNI TROŠKOVI	5.000,00	1.194,96	24
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	1.194,96	24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	1.194,96	24
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	1.194,96	24
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.194,96	24
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.194,96	24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.194,96	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A207054	POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	150.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0
Korisnik: 233	DOM ZDRAVLJA PGŽ	150.000,00		
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	150.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00		
Aktivnost A207055	DODATNI PROGRAMI U SOCIJALNOJ ZAŠTITI-JAVNI POZIV	200.000,00	89.269,00	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	89.269,00	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	89.269,00	45
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	89.269,00	45
38	Ostali rashodi	200.000,00	89.269,00	45
381	Tekuće donacije	200.000,00	89.269,00	45
3811	Tekuće donacije u novcu		89.269,00	
Tekući projekt A207058	IGROM KROZ ŽIVOT	130.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	130.000,00		
38	Ostali rashodi	130.000,00		
381	Tekuće donacije	130.000,00		
Tekući projekt T207059	OPATIJSKI KUTAK ZA INKLUZIJU	2.002.483,00	1.137.264,00	57
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	316.548,00	316.548,02	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	73.039,00	73.039,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	243.509,00	243.509,02	100
Izvor: 5	Pomoći	1.685.935,00	820.715,98	49
Izvor: 51	Pomoći EU	1.685.935,00	820.715,98	49
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.002.483,00	1.137.264,00	57
32	Materijalni rashodi	958.744,00	148.194,01	15
323	Rashodi za usluge	958.744,00	148.194,01	15
3237	Intelektualne i osobne usluge		148.194,01	
38	Ostali rashodi	154.202,00	113.613,40	74
381	Tekuće donacije	154.202,00	113.613,40	74
3811	Tekuće donacije u novcu		113.613,40	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.797,30	101
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	65.797,30	101

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
4221	Uredska oprema i namještaj		65.797,30	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	824.537,00	809.659,29	98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	824.537,00	809.659,29	98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		809.659,29	
PROGRAM:	OTPLATE KREDITA	5.738.000,00	3.617.483,11	63
2080				
Kapitalni projekt K208003	IZGRADNJA DOMA UMJETNOSTI	3.130.000,00	1.548.310,51	49
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.130.000,00	1.548.310,51	49
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.130.000,00	1.548.310,51	49
Funkcija: 017	Transakcije vezane za javni dug	410.000,00	191.136,57	47
34	Financijski rashodi	410.000,00	191.136,57	47
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	410.000,00	191.136,57	47
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		191.136,57	
Funkcija:		2.720.000,00	1.357.173,94	50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.720.000,00	1.357.173,94	50
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.720.000,00	1.357.173,94	50
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.357.173,94	
Kapitalni projekt K208005	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	2.400.000,00	2.000.000,00	83
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.080.485,00	1.080.485,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.080.485,00	1.080.485,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.319.515,00	919.515,00	70
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	1.319.515,00	919.515,00	70
Funkcija: 017	Transakcije vezane za javni dug	2.400.000,00	2.000.000,00	83
38	Ostali rashodi	2.400.000,00	2.000.000,00	83
386	Kapitalne pomoći	2.400.000,00	2.000.000,00	83
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		2.000.000,00	
Kapitalni projekt K208006	OTKUP NEKRETNINA ZA PROJEKT AMERIKANSKIH VRTOVA	208.000,00	69.172,60	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	208.000,00	69.172,60	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	208.000,00	69.172,60	33
Funkcija: 017	Transakcije vezane za javni dug	208.000,00	69.172,60	33
38	Ostali rashodi	208.000,00	69.172,60	33
386	Kapitalne pomoći	208.000,00	69.172,60	33

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		69.172,60	
PROGRAM:	POTICANJE PODUZETNIŠTVA	3.942.620,00	1.444.479,95	37
2090				
Aktivnost	OSTALE MJERE ZA POTICANJE PODUZETNIKA	2.950.000,00	1.107.141,38	38
A209002				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.084.700,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.084.700,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.865.300,00	1.107.141,38	59
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	1.865.300,00	1.107.141,38	59
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.950.000,00	1.107.141,38	38
32	Materijalni rashodi	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
35	Subvencije	2.900.000,00	1.107.141,38	38
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.900.000,00	1.107.141,38	38
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.107.141,38	
Tekući projekt	START UP INKUBATOR ZA KREATIVNI TURIZAM	867.620,00	237.338,57	27
T209006				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	75.770,00	46.489,37	61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	75.770,00	46.489,37	61
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	54.300,00	54.300,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	54.300,00	54.300,00	100
Izvor: 5	Pomoći	737.550,00	136.549,20	19
Izvor: 51	Pomoći EU	737.550,00	136.549,20	19
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	867.620,00	237.338,57	27
31	Rashodi za zaposlene	161.190,00	64.120,76	40
311	Plaće (Bruto)	128.000,00	53.067,56	41
3111	Plaće za redovan rad		53.067,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	2.297,04	21
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.297,04	
313	Doprinosi na plaće	21.990,00	8.756,16	40
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.756,16	
32	Materijalni rashodi	706.430,00	173.217,81	25
321	Naknade troškova zaposlenima	3.600,00	1.242,81	35
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.242,81	
323	Rashodi za usluge	702.830,00	171.975,00	24
3237	Intelektualne i osobne usluge		152.500,00	
3239	Ostale usluge		19.475,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K209008	SUFINANCIRANJE PROJEKTA ŽIČARE UČKA	25.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00		
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000,00		
38	Ostali rashodi	25.000,00		
386	Kapitalne pomoći	25.000,00		
Kapitalni projekt K209009	UPLATA TEMELJNOG KAPITALA AUTOTROLEJ	100.000,00	100.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00	100.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00	100.000,00	100
Funkcija:		100.000,00	100.000,00	100
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	100.000,00	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		100.000,00	
Glava: 00202	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	19.276.949,00	9.063.945,52	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.856.440,00	5.262.931,06	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.642.040,00	4.705.130,28	44
Izvor: 12	Besplatan bor.za 2 i svako slj.dijete	1.214.400,00	557.800,78	46
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	245.000,00	191.318,48	78
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	245.000,00	191.318,48	78
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.488.780,00	1.302.924,00	52
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	2.175.280,00	1.216.681,21	56
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	313.500,00	86.242,79	28
Izvor: 5	Pomoći	4.539.105,00	2.219.776,98	49
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	4.539.105,00	2.219.776,98	49
Izvor: 6	Donacije	22.524,00	20.415,00	91
Izvor: 63	Donacije-korisnici	22.524,00	20.415,00	91
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	125.100,00	66.580,00	53
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	125.100,00	66.580,00	53
PROGRAM: 2010	JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	19.276.949,00	9.063.945,52	47

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A201011	OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	17.478.704,00	8.252.553,32	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.754.520,00	5.238.542,69	45
Izvor: 12	Besplatan bor.za 2 i svako slj.dijete	1.214.400,00	557.800,78	46
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.540.120,00	4.680.741,91	44
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	245.000,00	191.318,48	78
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	245.000,00	191.318,48	78
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.797.660,00	948.957,13	53
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	1.484.160,00	862.714,34	58
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	313.500,00	86.242,79	28
Izvor: 5	Pomoći	3.665.000,00	1.859.320,02	51
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	3.665.000,00	1.859.320,02	51
Izvor: 6	Donacije	16.524,00	14.415,00	87
Izvor: 63	Donacije-korisnici	16.524,00	14.415,00	87
Korisnik: 11	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	17.478.704,00	8.252.553,32	47
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.478.704,00	8.252.553,32	47
31	Rashodi za zaposlene	13.246.900,00	6.244.334,42	47
311	Plaće (Bruto)	10.357.660,00	4.905.631,13	47
3111	Plaće za redovan rad		4.905.631,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.180.300,00	530.098,50	45
3121	Ostali rashodi za zaposlene		530.098,50	
313	Doprinosi na plaće	1.708.940,00	808.604,79	47
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		808.604,79	
32	Materijalni rashodi	4.225.304,00	2.005.177,69	47
321	Naknade troškova zaposlenima	484.450,00	247.184,29	51
3211	Službena putovanja		14.862,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		205.177,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		20.768,93	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.376,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.590.404,00	1.342.542,96	52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		204.272,31	
3222	Materijal i sirovine		731.570,60	
3223	Energija		322.482,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.508,23	
3225	Sitni inventar i auto gume		31.765,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		35.943,75	
323	Rashodi za usluge	887.000,00	299.739,43	34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		59.224,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		92.668,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.715,00	
3234	Komunalne usluge		103.037,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		24.302,51	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.070,00	
3239	Ostale usluge		4.721,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.450,00	115.711,01	44
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		22.530,78	
3292	Premije osiguranja		86.407,39	
3293	Reprezentacija		1.493,14	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.279,70	
34	Financijski rashodi	6.500,00	3.041,21	47
343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	3.041,21	47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.026,23	
3433	Zatezne kamate		14,98	
Aktivnost A201013	POSEBNI PROGRAMI	832.990,00	364.355,24	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	101.920,00	24.388,37	24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	101.920,00	24.388,37	24
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	672.800,00	339.966,87	51
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	672.800,00	339.966,87	51
Izvor: 5	Pomoći	58.270,00	0,00	0
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	58.270,00	0,00	0
Korisnik: 11	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	832.990,00	364.355,24	44
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	832.990,00	364.355,24	44
31	Rashodi za zaposlene	549.170,00	270.513,35	49
311	Plaće (Bruto)	471.390,00	231.623,33	49
3111	Plaće za redovan rad		231.623,33	
313	Doprinosi na plaće	77.780,00	38.890,02	50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.890,02	
32	Materijalni rashodi	283.820,00	93.841,89	33
321	Naknade troškova zaposlenima	25.550,00	8.810,76	34
3211	Službena putovanja		140,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.670,76	
322	Rashodi za materijal i energiju	258.270,00	85.031,13	33
3222	Materijal i sirovine		85.031,13	
Kapitalni projekt K201015	KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	149.420,00	86.580,00	58
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	18.320,00	14.000,00	76
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	18.320,00	14.000,00	76
Izvor: 6	Donacije	6.000,00	6.000,00	100
Izvor: 63	Donacije-korisnici	6.000,00	6.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	125.100,00	66.580,00	53
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	125.100,00	66.580,00	53
Korisnik: 11	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	149.420,00	86.580,00	58

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	149.420,00	86.580,00	58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.420,00	86.580,00	58
422	Postrojenja i oprema	135.325,00	84.705,00	63
4221	Uredska oprema i namještaj		20.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		59.956,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.748,75	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.095,00	1.875,00	13
4262	Ulaganja u računalne programe		1.875,00	
Aktivnost A201019	SUVREMENI VRTIĆ ZA SUVREMENU OBITELJ	815.835,00	360.456,96	44
Izvor: 5	Pomoći	815.835,00	360.456,96	44
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	815.835,00	360.456,96	44
Korisnik: 11	30996-DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	815.835,00	360.456,96	44
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	815.835,00	360.456,96	44
31	Rashodi za zaposlene	457.230,00	258.104,80	56
311	Plaće (Bruto)	354.100,00	206.656,25	58
3111	Plaće za redovan rad		206.656,25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.700,00	17.350,24	39
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.350,24	
313	Doprinosi na plaće	58.430,00	34.098,31	58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.098,31	
32	Materijalni rashodi	353.705,00	97.402,16	28
321	Naknade troškova zaposlenima	97.000,00	14.030,67	14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.155,67	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.875,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00	3.034,15	26
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.786,73	
3225	Sitni inventar i auto gume		247,42	
323	Rashodi za usluge	235.205,00	67.370,80	29
3233	Usluge promidžbe i informiranja		29.969,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.401,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	12.966,54	130
3293	Reprezentacija		12.966,54	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900,00	4.950,00	101
422	Postrojenja i oprema	4.900,00	4.950,00	101
4222	Komunikacijska oprema		4.950,00	
Glava: 00203	10740-OŠ R.KATALINIČA JERETOVA	17.614.824,00	7.978.848,62	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.565.014,00	2.026.011,06	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.565.014,00	2.026.011,06	44
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	2.016,00	335,87	17
Izvor:				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Vlastiti prihodi-korisnici	2.016,00	335,87	17
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.383.997,00	927.177,09	39
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	2.383.997,00	927.177,09	39
Izvor: 5	Pomoći	10.513.172,00	4.904.699,60	47
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	10.513.172,00	4.904.699,60	47
Izvor: 6	Donacije	625,00	625,00	100
Izvor: 63	Donacije-korisnici	625,00	625,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	150.000,00	120.000,00	80
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	150.000,00	120.000,00	80
PROGRAM: 2020	JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	17.614.824,00	7.978.848,62	45
Aktivnost A202011	OBVEZNO OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	962.888,00	633.683,80	66
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	962.888,00	633.683,80	66
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	962.888,00	633.683,80	66
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	962.888,00	633.683,80	66
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	962.888,00	633.683,80	66
32	Materijalni rashodi	948.388,00	621.176,00	65
322	Rashodi za materijal i energiju	520.742,00	402.436,40	77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		63.485,00	
3223	Energija		333.692,41	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.258,99	
323	Rashodi za usluge	356.946,00	193.056,59	54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.809,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.772,00	
3234	Komunalne usluge		75.913,93	
3235	Zakupnine i najamnine		29.583,97	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.078,75	
3238	Računalne usluge		5.598,75	
3239	Ostale usluge		6.300,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.700,00	25.683,01	36
3292	Premije osiguranja		24.983,01	
3294	Članarine i norme		700,00	
34	Financijski rashodi	14.500,00	12.507,80	86
343	Ostali financijski rashodi	14.500,00	12.507,80	86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.507,80	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A202012	OBVEZNO OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD MINIM.STANDARDA	1.659.190,00	365.635,80	22
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	848.410,00	118.914,07	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	848.410,00	118.914,07	14
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	30.150,00	15.516,99	51
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	30.150,00	15.516,99	51
Izvor: 5	Pomoći	780.630,00	231.204,74	30
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	780.630,00	231.204,74	30
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	1.659.190,00	365.635,80	22
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.659.190,00	365.635,80	22
31	Rashodi za zaposlene	498.430,00	172.529,17	35
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	146.173,01	35
3111	Plaće za redovan rad		146.173,01	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.500,00	50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313	Doprinosi na plaće	75.430,00	24.856,16	33
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.064,26	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.791,90	
32	Materijalni rashodi	918.560,00	151.610,15	17
321	Naknade troškova zaposlenima	87.310,00	45.801,92	52
3211	Službena putovanja		42.552,97	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.306,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.942,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	594.600,00	33.359,82	6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.913,23	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.446,59	
323	Rashodi za usluge	56.150,00	6.087,31	11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		637,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.006,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.443,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.500,00	66.361,10	37
3294	Članarine i norme		200,00	
3295	Pristojbe i naknade		8.545,98	
3296	Troškovi sudskih postupaka		57.615,12	
34	Financijski rashodi	120.000,00	39.697,03	33
343	Ostali financijski rashodi	120.000,00	39.697,03	33
3433	Zatezne kamate		39.697,03	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	122.200,00	1.799,45	1
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.200,00	1.799,45	1
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.799,45	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A202015	GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE	45.970,00	26.308,41	57
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.970,00	26.308,41	57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.970,00	26.308,41	57
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	45.970,00	26.308,41	57
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	45.970,00	26.308,41	57
31	Rashodi za zaposlene	45.600,00	26.308,41	58
311	Plaće (Bruto)	39.100,00	22.582,30	58
3111	Plaće za redovan rad		12.608,46	
3113	Plaće za prekovremeni rad		9.973,84	
313	Doprinosi na plaće	6.500,00	3.726,11	57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.726,11	
32	Materijalni rashodi	370,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	370,00		
Aktivnost A202016	EKO ŠKOLA	20.100,00	11.744,98	58
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.100,00	11.744,98	58
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.100,00	11.744,98	58
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	20.100,00	11.744,98	58
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.100,00	11.744,98	58
31	Rashodi za zaposlene	20.100,00	11.744,98	58
311	Plaće (Bruto)	17.200,00	10.081,52	59
3113	Plaće za prekovremeni rad		10.081,52	
313	Doprinosi na plaće	2.900,00	1.663,46	57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.663,46	
Aktivnost A202018	NATJECANJA UČENIKA	11.300,00	2.791,40	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.300,00	2.791,40	25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.300,00	2.791,40	25
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	11.300,00	2.791,40	25
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.300,00	2.791,40	25
32	Materijalni rashodi	11.300,00	2.791,40	25
321	Naknade troškova zaposlenima	2.300,00	2.272,70	99
3211	Službena putovanja		2.272,70	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00		
323	Rashodi za usluge	7.800,00	518,70	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		518,70	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A202021	UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA DJECE, ŽIVOTNIH VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI	432.300,00	138.992,13	32
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	314.600,00	138.992,13	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	314.600,00	138.992,13	44
Izvor: 5	Pomoći	117.700,00	0,00	0
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	117.700,00	0,00	0
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	432.300,00	138.992,13	32
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	432.300,00	138.992,13	32
31	Rashodi za zaposlene	416.100,00	136.758,14	33
311	Plaće (Bruto)	342.600,00	114.813,85	34
3111	Plaće za redovan rad		114.813,85	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	3.000,00	18
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	56.500,00	18.944,29	34
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.944,29	
32	Materijalni rashodi	16.200,00	2.233,99	14
321	Naknade troškova zaposlenima	15.800,00	2.233,99	14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.233,99	
322	Rashodi za materijal i energiju	400,00		
Aktivnost A202022	DOGAĐANJA ZA DJECU	45.300,00	11.955,92	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.300,00	11.955,92	26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.300,00	11.955,92	26
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	45.300,00	11.955,92	26
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	45.300,00	11.955,92	26
32	Materijalni rashodi	45.300,00	11.955,92	26
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	37.700,00	9.100,00	24
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.500,00	
3235	Zakupnine i najamnine		2.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.600,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	2.855,92	89
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.855,92	
Aktivnost A202027	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	26.900,00	4.325,00	16
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.900,00	4.325,00	16
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.900,00	4.325,00	16
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	26.900,00	4.325,00	16
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.900,00	4.325,00	16
31	Rashodi za zaposlene	20.300,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
311	Plaće (Bruto)	17.400,00		
313	Doprinosi na plaće	2.900,00		
32	Materijalni rashodi	6.600,00	4.325,00	66
323	Rashodi za usluge	6.600,00	4.325,00	66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.325,00	
Kapitalni projekt K202030	KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO (MINIMALNI STANDARD)	237.146,00	136.556,25	58
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	237.146,00	136.556,25	58
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	237.146,00	136.556,25	58
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	237.146,00	136.556,25	58
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	237.146,00	136.556,25	58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	100
412	Nematerijalna imovina	1.000,00	1.000,00	100
4123	Licence		1.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	236.146,00	135.556,25	57
422	Postrojenja i oprema	225.146,00	135.556,25	60
4221	Uredska oprema i namještaj		112.937,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		17.675,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.944,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00		
Kapitalni projekt K202031	KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO (IZNAD STANDARDA)	940.868,00	140.013,52	15
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.016,00	0,00	0
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	1.016,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	559.227,00	16.875,00	3
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	559.227,00	16.875,00	3
Izvor: 5	Pomoći	100.000,00	2.513,52	3
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	100.000,00	2.513,52	3
Izvor: 6	Donacije	625,00	625,00	100
Izvor: 63	Donacije-korisnici	625,00	625,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	150.000,00	120.000,00	80
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	150.000,00	120.000,00	80
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	940.868,00	140.013,52	15
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	940.868,00	140.013,52	15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	587.243,00	16.875,00	3
412	Nematerijalna imovina	587.243,00	16.875,00	3
4124	Ostala prava		16.875,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	353.625,00	123.138,52	35
422	Postrojenja i oprema	253.625,00	120.625,00	48
4221	Uredska oprema i namještaj		120.625,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	2.513,52	3
4241	Knjige		2.513,52	
Aktivnost A202010	OBVEZNO OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE-COP	9.168.242,00	4.498.983,14	49
Izvor: 5	Pomoći	9.168.242,00	4.498.983,14	49
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	9.168.242,00	4.498.983,14	49
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	9.168.242,00	4.498.983,14	49
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.168.242,00	4.498.983,14	49
31	Rashodi za zaposlene	8.919.000,00	4.332.903,68	49
311	Plaće (Bruto)	7.381.000,00	3.610.183,41	49
3111	Plaće za redovan rad		3.557.174,82	
3113	Plaće za prekovremeni rad		44.280,60	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		8.727,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	320.000,00	126.824,33	40
3121	Ostali rashodi za zaposlene		126.824,33	
313	Doprinosi na plaće	1.218.000,00	595.895,94	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		595.895,94	
32	Materijalni rashodi	249.242,00	166.079,46	67
321	Naknade troškova zaposlenima	210.000,00	150.098,49	71
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		150.098,49	
323	Rashodi za usluge	14.205,00	8.568,47	60
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.568,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.037,00	7.412,50	30
3295	Pristojbe i naknade		7.412,50	
Aktivnost A202028	IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI-TALIJANSKI JEZIK	112.800,00	55.282,39	49
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	112.800,00	55.282,39	49
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	112.800,00	55.282,39	49
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	112.800,00	55.282,39	49
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	112.800,00	55.282,39	49
31	Rashodi za zaposlene	112.800,00	55.282,39	49
311	Plaće (Bruto)	96.800,00	47.452,69	49
3111	Plaće za redovan rad		47.452,69	
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	7.829,70	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.829,70	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Tekući projekt T202032	POMOĆNICI U NASTAVI	449.800,00	211.834,17	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	103.200,00	39.835,97	39
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	103.200,00	39.835,97	39
Izvor: 5	Pomoći	346.600,00	171.998,20	50
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	346.600,00	171.998,20	50
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	449.800,00	211.834,17	47
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	449.800,00	211.834,17	47
31	Rashodi za zaposlene	402.600,00	186.079,48	46
311	Plaće (Bruto)	316.430,00	148.136,90	47
3111	Plaće za redovan rad		148.136,90	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.200,00	13.500,00	39
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.500,00	
313	Doprinosi na plaće	51.970,00	24.442,58	47
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.442,58	
32	Materijalni rashodi	47.200,00	25.754,69	55
321	Naknade troškova zaposlenima	44.200,00	20.104,69	45
3211	Službena putovanja		1.400,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.654,69	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.050,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	5.650,00	188
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.650,00	
Aktivnost A202037	ŠKOLSKA KUHINJA SA PRODUŽENIM BORAVKOM	3.480.920,00	1.731.618,58	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.686.300,00	836.833,48	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.686.300,00	836.833,48	50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.794.620,00	894.785,10	50
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	1.794.620,00	894.785,10	50
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	3.480.920,00	1.731.618,58	50
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.480.920,00	1.731.618,58	50
31	Rashodi za zaposlene	2.278.780,00	1.119.691,27	49
311	Plaće (Bruto)	1.880.280,00	930.640,36	49
3111	Plaće za redovan rad		898.083,65	
3113	Plaće za prekovremeni rad		32.556,71	
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	35.457,25	40
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.457,25	
313	Doprinosi na plaće	310.500,00	153.593,66	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		153.593,66	
32	Materijalni rashodi	1.194.140,00	609.661,81	51
321	Naknade troškova zaposlenima	76.200,00	37.898,12	50
3211	Službena putovanja		32,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni		32.621,32	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
	život			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.244,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.015.420,00	548.856,42	54
3222	Materijal i sirovine		540.722,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		191,94	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.941,94	
323	Rashodi za usluge	75.920,00	19.555,50	26
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.354,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		121,50	
3239	Ostale usluge		80,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.600,00	3.351,77	13
3293	Reprezentacija		209,52	
3295	Pristojbe i naknade		227,35	
3296	Troškovi sudskih postupaka		2.812,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		102,40	
34	Financijski rashodi	8.000,00	2.265,50	28
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	2.265,50	28
3433	Zatezne kamate		2.265,50	
Aktivnost A202041	GRAĐANSKI ODGOJ	20.100,00	8.787,26	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.100,00	8.787,26	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.100,00	8.787,26	44
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	20.100,00	8.787,26	44
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.100,00	8.787,26	44
31	Rashodi za zaposlene	20.100,00	8.787,26	44
311	Plaće (Bruto)	17.200,00	7.542,72	44
3111	Plaće za redovan rad		1.311,68	
3113	Plaće za prekovremeni rad		6.231,04	
313	Doprinosi na plaće	2.900,00	1.244,54	43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.244,54	
Tekući projekt A202042	UČENIČKA ZADRUGA VIVO	1.000,00	335,87	34
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.000,00	335,87	34
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	1.000,00	335,87	34
Korisnik: 76	10740-OSN.ŠK.R. KATALINIĆA JERETOVA	1.000,00	335,87	34
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.000,00	335,87	34
32	Materijalni rashodi	1.000,00	335,87	34
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	335,87	34
3222	Materijal i sirovine		335,87	
Glava: 00204	30988-GR.KNJIŽNICA I ČIT.V.C.EMIN	3.278.480,00	1.406.494,20	43
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.773.400,00	738.221,21	42

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.773.400,00	738.221,21	42
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	142.000,00	51.173,88	36
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	122.000,00	40.798,88	33
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	20.000,00	10.375,00	52
Izvor: 5	Pomoći	1.263.080,00	609.873,96	48
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	1.263.080,00	609.873,96	48
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00	7.225,15	7
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00	7.225,15	7
PROGRAM:	JAVNE POTREBE U KULTURI	3.278.480,00	1.406.494,20	43
2040				
Aktivnost	REDOVNI RAD GRADSKA KNJIŽNICE	2.788.980,00	1.287.919,11	46
A204001				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.673.900,00	736.371,21	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.673.900,00	736.371,21	44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	48.151,86	60
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	60.000,00	37.776,86	63
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	20.000,00	10.375,00	52
Izvor: 5	Pomoći	1.035.080,00	503.396,04	49
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	1.035.080,00	503.396,04	49
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	2.788.980,00	1.287.919,11	46
Funkcija: 082	Službe kulture	2.788.980,00	1.287.919,11	46
31	Rashodi za zaposlene	2.237.800,00	1.057.677,16	47
311	Plaće (Bruto)	1.704.200,00	791.302,69	46
3111	Plaće za redovan rad		791.302,69	
312	Ostali rashodi za zaposlene	249.900,00	135.809,49	54
3121	Ostali rashodi za zaposlene		135.809,49	
313	Doprinosi na plaće	283.700,00	130.564,98	46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		130.564,98	
32	Materijalni rashodi	551.180,00	230.241,95	42
321	Naknade troškova zaposlenima	88.970,00	30.644,50	34
3211	Službena putovanja		340,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.612,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.692,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	165.410,00	69.967,02	42
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.600,02	
3223	Energija		30.588,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		779,00	
323	Rashodi za usluge	193.600,00	87.901,44	45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.899,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.033,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.800,00	
3234	Komunalne usluge		2.678,61	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.107,03	
3239	Ostale usluge		30.383,29	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.200,00	41.728,99	40
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		18.689,34	
3292	Premije osiguranja		18.127,73	
3293	Reprezentacija		556,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.355,60	
Aktivnost A204006	IZDAVAČKA DJELATNOST	10.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	10.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
Kapitalni projekt K204020	OPREMANJE USTANOVA U KULTURI	390.000,00	116.725,09	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	52.000,00	3.022,02	6
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	52.000,00	3.022,02	6
Izvor: 5	Pomoći	228.000,00	106.477,92	47
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	228.000,00	106.477,92	47
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00	7.225,15	7
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00	7.225,15	7
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	390.000,00	116.725,09	30
Funkcija: 083	Službe emitiranja i izdavanja	390.000,00	116.725,09	30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00	116.725,09	30
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	7.225,15	24
4221	Uredska oprema i namještaj		7.225,15	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	360.000,00	109.499,94	30
4241	Knjige		109.499,94	
Tekući projekt T204011	N A P L E	10.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0
Izvor: 44	Prih.pos.namjene-korisnici	10.000,00	0,00	0
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	10.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Tekući projekt T204024	LIBURNIJSKI LITERALNI CAMINO	19.500,00	1.850,00	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.500,00	1.850,00	9
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.500,00	1.850,00	9
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	19.500,00	1.850,00	9
Funkcija: 082	Službe kulture	19.500,00	1.850,00	9
32	Materijalni rashodi	19.500,00	1.850,00	9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500,00	1.850,00	9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.850,00	
Tekući projekt T204027	KNJIŽEVNI SUSRETI S PISCIMA IZ SREDNJEUROPSKOG OKRUŽENJA	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	30.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
Tekući projekt T204028	MEDIJSKA KULTURA I PISMENOST	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Korisnik: 24	30988-GR.KNJIŽNICA I ČITAON. V. C. EMINA	30.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
Glava: 00206	49147-FESTIVAL OPATIJA	11.099.400,00	5.156.934,41	46
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.023.800,00	3.403.279,72	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.023.800,00	3.403.279,72	42
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	2.490.600,00	1.663.614,32	67
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	2.490.600,00	1.663.614,32	67
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	449.000,00	63.227,37	14
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	188.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	261.000,00	63.227,37	24
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	136.000,00	26.813,00	20
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	136.000,00	26.813,00	20
PROGRAM: 2040	JAVNE POTREBE U KULTURI	9.633.400,00	4.821.274,53	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204003	ORGANIZACIJA, PROMIDŽBA I POSREDOVANJE U KULTURI	6.061.700,00	2.710.930,33	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.191.100,00	2.329.763,24	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.191.100,00	2.329.763,24	45
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	699.600,00	317.939,72	45
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	699.600,00	317.939,72	45
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	171.000,00	63.227,37	37
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	171.000,00	63.227,37	37
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	6.061.700,00	2.710.930,33	45
Funkcija: 082	Službe kulture	6.061.700,00	2.710.930,33	45
31	Rashodi za zaposlene	1.852.600,00	782.376,73	42
311	Plaće (Bruto)	1.343.650,00	622.247,51	46
3111	Plaće za redovan rad		622.247,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	286.000,00	59.889,92	21
3121	Ostali rashodi za zaposlene		59.889,92	
313	Doprinosi na plaće	222.950,00	100.239,30	45
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		100.239,30	
32	Materijalni rashodi	4.190.100,00	1.920.066,80	46
321	Naknade troškova zaposlenima	56.600,00	23.321,89	41
3211	Službena putovanja		1.065,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.736,89	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		520,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	606.600,00	257.352,08	42
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.586,82	
3223	Energija		224.765,26	
323	Rashodi za usluge	3.388.500,00	1.581.511,79	47
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.910,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.227,37	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.912,38	
3234	Komunalne usluge		39.397,04	
3235	Zakupnine i najamnine		1.390.087,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.585,35	
3239	Ostale usluge		31.391,68	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.400,00	57.881,04	42
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.795,13	
3292	Premije osiguranja		40.533,91	
3293	Reprezentacija		4.852,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
34	Financijski rashodi	19.000,00	8.486,80	45
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	8.486,80	45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.486,80	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204007	GLAZBENO SCENSKA I IZLOŽBENA DJELATNOST	2.909.700,00	1.979.474,67	68
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.585.700,00	673.556,23	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.585.700,00	673.556,23	42
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.324.000,00	1.305.918,44	99
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	1.324.000,00	1.305.918,44	99
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	2.909.700,00	1.979.474,67	68
Funkcija: 082	Službe kulture	2.909.700,00	1.979.474,67	68
32	Materijalni rashodi	2.909.700,00	1.979.474,67	68
323	Rashodi za usluge	2.884.700,00	1.966.734,96	68
3233	Usluge promidžbe i informiranja		128.060,36	
3235	Zakupnine i najamnine		66.488,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		52.089,71	
3239	Ostale usluge		1.720.096,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	12.739,71	51
3293	Reprezentacija		12.739,71	
Aktivnost A204009	FILMSKA DJELATNOST	141.000,00	39.756,16	28
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	141.000,00	39.756,16	28
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	141.000,00	39.756,16	28
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	141.000,00	39.756,16	28
Funkcija: 082	Službe kulture	141.000,00	39.756,16	28
32	Materijalni rashodi	141.000,00	39.756,16	28
323	Rashodi za usluge	141.000,00	39.756,16	28
3235	Zakupnine i najamnine		37.824,93	
3239	Ostale usluge		1.931,23	
Kapitalni projekt K204020	OPREMANJE USTANOVA U KULTURI	301.000,00	26.813,00	9
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	75.000,00	0,00	0
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	75.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	90.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	136.000,00	26.813,00	20
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	136.000,00	26.813,00	20
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	301.000,00	26.813,00	9
Funkcija: 082	Službe kulture	301.000,00	26.813,00	9
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	301.000,00	26.813,00	9
422	Postrojenja i oprema	301.000,00	26.813,00	9
4221	Uredska oprema i namještaj		26.813,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204025	INTERPRETACIJSKA DJELATNOST (MOHO CENTAR)	100.000,00	16.007,66	16
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	16.007,66	16
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	16.007,66	16
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	100.000,00	16.007,66	16
Funkcija: 082	Službe kulture	100.000,00	16.007,66	16
32	Materijalni rashodi	100.000,00	16.007,66	16
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	90.000,00	16.007,66	18
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.007,66	
3239	Ostale usluge		14.000,00	
Aktivnost A204029	PROGRAMI U DOMU VEPRINAC	120.000,00	48.292,71	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	48.292,71	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	48.292,71	40
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	120.000,00	48.292,71	40
Funkcija: 082	Službe kulture	120.000,00	48.292,71	40
32	Materijalni rashodi	120.000,00	48.292,71	40
323	Rashodi za usluge	120.000,00	48.292,71	40
3239	Ostale usluge		48.292,71	
PROGRAM: 2041	MANIFESTACIJE I OBLJETNICE	1.466.000,00	335.659,88	23
Aktivnost A204102	MANDRAČ	60.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	60.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	60.000,00		
32	Materijalni rashodi	60.000,00		
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
Aktivnost A204104	LEDENA ČAROLIJA	646.000,00	55.659,88	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	395.000,00	55.659,88	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	395.000,00	55.659,88	14
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	251.000,00	0,00	0
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	251.000,00	0,00	0
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	646.000,00	55.659,88	9
Funkcija: 082	Službe kulture	646.000,00	55.659,88	9
32	Materijalni rashodi	646.000,00	55.659,88	9
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00		
323	Rashodi za usluge	599.000,00	55.659,88	9

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		44.009,78	
3239	Ostale usluge		11.650,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
Aktivnost A204111	LIBURNIA JAZZ FESTIVAL	200.000,00	200.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	100
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	200.000,00	200.000,00	100
Funkcija: 082	Službe kulture	200.000,00	200.000,00	100
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
3239	Ostale usluge		200.000,00	
Aktivnost A204127	ADVENT U OPATIJI	200.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	188.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	188.000,00		
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	200.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	200.000,00		
32	Materijalni rashodi	200.000,00		
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
Aktivnost A204129	BEČKI TJEDAN	100.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	100.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	100.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
Aktivnost A204136	FESTIVAL KVARNER	80.000,00	80.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	100
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	80.000,00	80.000,00	100
Funkcija: 082	Službe kulture	80.000,00	80.000,00	100
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	100
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	100
3239	Ostale usluge		80.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A204195	DOČEK NOVE GODINE	180.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	180.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	180.000,00		
Korisnik: 19	49147 - FESTIVAL OPATIJA	180.000,00		
Funkcija: 082	Službe kulture	180.000,00		
32	Materijalni rashodi	180.000,00		
323	Rashodi za usluge	180.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 003	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	101.637.354,00	25.305.814,91	25
Glava: 00301	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	87.383.854,00	21.095.351,21	24
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	730.198,00	32.659,86	4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	730.198,00	32.659,86	4
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	240.000,00	39.728,73	17
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	240.000,00	39.728,73	17
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	66.643.517,00	20.468.012,33	31
Izvor: 42	Prihod SR	1.300.000,00	684.280,14	53
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	48.455.030,00	16.410.113,66	34
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	16.888.487,00	3.373.618,53	20
Izvor: 5	Pomoći	4.875.350,00	457.081,82	9
Izvor: 51	Pomoći EU	4.640.000,00	457.081,82	10
Izvor: 52	Ostale pomoći	235.350,00	0,00	0
Izvor: 6	Donacije	24.985,00	24.982,50	100
Izvor: 63	Donacije-korisnici	24.985,00	24.982,50	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.869.804,00	66.635,97	4
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	1.869.804,00	66.635,97	4
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	13.000.000,00	6.250,00	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	13.000.000,00	6.250,00	0
PROGRAM: 3010	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	29.600.906,00	3.996.863,12	14
Kapitalni projekt K301016	IZGRADNJA DIJELA TREĆE CESTE KUK- KOSOVO	5.512.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.416.500,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	4.416.500,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.095.500,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	1.095.500,00		
Funkcija: 045	Promet	5.512.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.512.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	5.512.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301021	OGRADA OBALNOG PUTA	300.000,00	149.656,25	50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	149.656,25	50
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	300.000,00	149.656,25	50
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	300.000,00	149.656,25	50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	149.656,25	50
421	Građevinski objekti	300.000,00	149.656,25	50
4214	Ostali građevinski objekti		149.656,25	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K301052	INTERPOLACIJA STUPOVA JAVNE RASVJETE	200.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	200.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301028	EVIDENTIRANJE, URIS I UPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	680.980,00	31.645,00	5
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	680.980,00	31.645,00	5
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	120.000,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	560.980,00	31.645,00	6
Funkcija: 045	Promet	680.980,00	31.645,00	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.980,00	31.645,00	5
421	Građevinski objekti	680.980,00	31.645,00	5
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		31.645,00	
Kapitalni projekt K301054	UREĐENJE I DOHRANA NEUREĐENIH PLAŽA	200.000,00	199.996,46	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	199.996,46	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	199.996,46	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	199.996,46	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	199.996,46	100
421	Građevinski objekti	200.000,00	199.996,46	100
4214	Ostali građevinski objekti		199.996,46	
Kapitalni projekt K301060	SUFINANCIRANJE SANACIJE DEPONIJA OSOJNICA	3.313.592,00	235.804,99	7
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.313.592,00	235.804,99	7
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	3.313.592,00	235.804,99	7
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.313.592,00	235.804,99	7
38	Ostali rashodi	3.313.592,00	235.804,99	7
386	Kapitalne pomoći	3.313.592,00	235.804,99	7
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		235.804,99	
Kapitalni projekt K301061	PRIPR. AKT.NA IZG.TREĆE CESTE-N. ROTOR-MATULJSKA CESTA	927.343,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	927.343,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	927.343,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 045	Promet	927.343,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	927.343,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	927.343,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301066	POPRAVAK POTP.ZIDOVA	347.787,00	147.787,50	42
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	347.787,00	147.787,50	42
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	147.787,00	147.787,50	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	347.787,00	147.787,50	42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	347.787,00	147.787,50	42
421	Građevinski objekti	347.787,00	147.787,50	42
4214	Ostali građevinski objekti		147.787,50	
Kapitalni projekt K301071	OBNOVA VRIJEDNOG DRVEĆA	150.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	150.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301088	FINANCIRANJE IZGRADNJE PROMETNICA PO ZAHTJEVU INVESTITORA (Trinajstovica, Mulandovo)	1.513.954,00	1.059.132,61	70
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.513.954,00	1.059.132,61	70
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	82.634,00	82.634,25	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	1.431.320,00	976.498,36	68
Funkcija: 045	Promet	1.513.954,00	1.059.132,61	70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.513.954,00	1.059.132,61	70
421	Građevinski objekti	1.513.954,00	1.059.132,61	70
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.059.132,61	
Kapitalni projekt K301107	POPRAVAK POTPORNIH ZIDOVA I UREĐENJE OBALNE ŠETNICE	300.000,00	299.999,93	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	299.999,93	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	300.000,00	299.999,93	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	299.999,93	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	299.999,93	100
421	Građevinski objekti	300.000,00	299.999,93	100
4214	Ostali građevinski objekti		299.999,93	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K301122	UREĐENJE ŠETALIŠTA C.SYLVE	130.000,00	129.999,91	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	130.000,00	129.999,91	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	130.000,00	129.999,91	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	130.000,00	129.999,91	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	129.999,91	100
421	Građevinski objekti	130.000,00	129.999,91	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		129.999,91	
Kapitalni projekt K301124	DOBAVA URBANE OPREME	200.000,00	9.625,00	5
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	9.625,00	5
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	9.625,00	5
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	9.625,00	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	9.625,00	5
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	9.625,00	5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.625,00	
Kapitalni projekt K301125	REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠTA	850.000,00	249.943,75	29
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	850.000,00	249.943,75	29
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	850.000,00	249.943,75	29
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	850.000,00	249.943,75	29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	249.943,75	29
421	Građevinski objekti	850.000,00	249.943,75	29
4214	Ostali građevinski objekti		249.943,75	
Kapitalni projekt K301141	IZR.PROJEKTA LED RASVJETE I JAVNA RASVJETA	31.875,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	31.875,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	6.250,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	25.625,00		
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	31.875,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.875,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	31.875,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301146	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	50.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	50.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
Kapitalni projekt K301157	IZGRADNJA KOLNO-PJEŠ.PRILAZA ISPOD VODOSPREME IČIČI	370.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	370.000,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	370.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301158	POSTAVA KAMERA ZA NADZOR NA JAVNIM POVRŠINAMA	380.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	380.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	380.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	380.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	380.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K301159	REKONSTRUKCIJA CESTE A. DMINAKA (D-66)	4.100.000,00	547.558,08	13
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.100.000,00	547.558,08	13
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	2.100.000,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	2.000.000,00	547.558,08	27
Funkcija: 045	Promet	4.100.000,00	547.558,08	13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100.000,00	547.558,08	13
421	Građevinski objekti	4.100.000,00	547.558,08	13
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		547.558,08	
Kapitalni projekt K301162	UREĐENJE DIJELA UL. DR. I. POŠČIČA DO EX KEI INTER.	400.000,00	399.995,95	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	399.995,95	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	400.000,00	399.995,95	100
Funkcija: 045	Promet	400.000,00	399.995,95	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	399.995,95	100
421	Građevinski objekti	400.000,00	399.995,95	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		399.995,95	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K301163	ZAMJENA ZAVRŠNOG SLOJA ASFALTA DIJ.UL. PAVLOVAC	270.000,00	269.979,63	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	270.000,00	269.979,63	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	270.000,00	269.979,63	100
Funkcija: 045	Promet	270.000,00	269.979,63	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	269.979,63	100
421	Građevinski objekti	270.000,00	269.979,63	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		269.979,63	
Kapitalni projekt K301176	PROŠIRENJE GROBLJA OPATIJA	50.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	50.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
421	Građevinski objekti	50.000,00		
Kapitalni projekt K301183	UREĐENJE VIDIKOVCA STIJENA KRALJA KAROLA	70.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	70.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	70.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		
421	Građevinski objekti	70.000,00		
Kapitalni projekt K301184	ENERGETSKA OBNOVA JAVNE RASVJETE	8.000.000,00	6.250,00	0
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	8.000.000,00	6.250,00	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	8.000.000,00	6.250,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	8.000.000,00	6.250,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	6.250,00	0
421	Građevinski objekti	8.000.000,00	6.250,00	0
4214	Ostali građevinski objekti		6.250,00	
Kapitalni projekt K301186	UREĐENJE JAVNOG PARKINGA ISPOD OŠ VOLOSKO	150.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
421	Građevinski objekti	150.000,00		
Kapitalni projekt K301187	UREĐENJE PLATOVA I OKOLIŠA DOMA POLJANE	260.000,00	259.488,06	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	259.488,06	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	260.000,00	259.488,06	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	260.000,00	259.488,06	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	259.488,06	100
421	Građevinski objekti	260.000,00	259.488,06	100
4214	Ostali građevinski objekti		259.488,06	
Kapitalni projekt K301188	SUFINANCIRANJE POSTAVE ODBOJNIKA NA CESTI ZA UČKU	200.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00		
Korisnik: 131	ŽUP. UPRAVA ZA CESTE RIJEKA	200.000,00		
Funkcija: 045	Promet	200.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		
Kapitalni projekt K301200	SUFINANCIRANJE POSUDA ZA PRIKUPLJANJE BIO OTPADA	423.375,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	188.025,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	188.025,00		
Izvor: 5	Pomoći	235.350,00		
Izvor: 52	Ostale pomoći	235.350,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	423.375,00		
38	Ostali rashodi	423.375,00		
386	Kapitalne pomoći	423.375,00		
Kapitalni projekt K301201	DOBAVA PLAŽNIH WC-A	150.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
422	Postrojenja i oprema	150.000,00		
Kapitalni projekt K301202	IZGRADNJA BUS STANICE NA TOŠINI	70.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	70.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	70.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		
421	Građevinski objekti	70.000,00		
PROGRAM: 3020	PROGRAM GRADNJE VODNIH GRAĐEVINA	100.000,00	66.635,97	67
Kapitalni projekt K302014	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZAC.PRIKLJUČAKA	100.000,00	66.635,97	67
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00	66.635,97	67
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00	66.635,97	67
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	100.000,00	66.635,97	67
38	Ostali rashodi	100.000,00	66.635,97	67
382	Kapitalne donacije	100.000,00	66.635,97	67
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		66.635,97	
PROGRAM: 3030	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - REDOVNI	22.596.788,00	10.881.458,23	48
Aktivnost A303001	ODRŽAVANJE SLIVNIKA OBORINSKE KANALIZACIJE	370.000,00	212.347,32	57
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	370.000,00	212.347,32	57
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	370.000,00	212.347,32	57
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	370.000,00	212.347,32	57
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	370.000,00	212.347,32	57
32	Materijalni rashodi	370.000,00	212.347,32	57
323	Rashodi za usluge	370.000,00	212.347,32	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		212.347,32	
Aktivnost A303002	ODRŽAVANJE OBORINSKE KANALIZACIJE NA ZELENIM POVRŠINAMA	175.000,00	73.280,61	42
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	175.000,00	73.280,61	42
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	175.000,00	73.280,61	42
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	175.000,00	73.280,61	42
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	175.000,00	73.280,61	42
32	Materijalni rashodi	175.000,00	73.280,61	42
323	Rashodi za usluge	175.000,00	73.280,61	42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		73.280,61	
Aktivnost A303003	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA-POMETANJE	1.449.000,00	736.368,15	51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.449.000,00	736.368,15	51
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.449.000,00	736.368,15	51
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	1.215.000,00	635.877,22	52
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	1.215.000,00	635.877,22	52

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	1.215.000,00	635.877,22	52
323	Rashodi za usluge	1.215.000,00	635.877,22	52
3234	Komunalne usluge		635.877,22	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	234.000,00	100.490,93	43
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	234.000,00	100.490,93	43
32	Materijalni rashodi	234.000,00	100.490,93	43
323	Rashodi za usluge	234.000,00	100.490,93	43
3234	Komunalne usluge		100.490,93	
Aktivnost A303004	STROJNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.031.000,00	510.250,19	49
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.031.000,00	510.250,19	49
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.031.000,00	510.250,19	49
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	604.000,00	298.256,50	49
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	604.000,00	298.256,50	49
32	Materijalni rashodi	604.000,00	298.256,50	49
323	Rashodi za usluge	604.000,00	298.256,50	49
3234	Komunalne usluge		298.256,50	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	427.000,00	211.993,69	50
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	427.000,00	211.993,69	50
32	Materijalni rashodi	427.000,00	211.993,69	50
323	Rashodi za usluge	427.000,00	211.993,69	50
3234	Komunalne usluge		211.993,69	
Aktivnost A303005	PRANJE ULICA I JAVNIH POVRŠINA	487.000,00	225.601,46	46
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	487.000,00	225.601,46	46
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	487.000,00	225.601,46	46
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	487.000,00	225.601,46	46
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	487.000,00	225.601,46	46
32	Materijalni rashodi	487.000,00	225.601,46	46
323	Rashodi za usluge	487.000,00	225.601,46	46
3234	Komunalne usluge		225.601,46	
Aktivnost A303006	PRANJE ULIČA I JAVNIH POVRŠINA VISOKOTLAČNOM PUMPOM	6.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	6.000,00	0,00	0
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	6.000,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	6.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A303007	ODLAGANJE OTPADA NA GRADSKI DEPONIJ	400.000,00	111.538,11	28
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	111.538,11	28
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	400.000,00	111.538,11	28
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	200.000,00	68.861,52	34
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	200.000,00	68.861,52	34
32	Materijalni rashodi	200.000,00	68.861,52	34
323	Rashodi za usluge	200.000,00	68.861,52	34
3234	Komunalne usluge		68.861,52	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	200.000,00	42.676,59	21
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	200.000,00	42.676,59	21
32	Materijalni rashodi	200.000,00	42.676,59	21
323	Rashodi za usluge	200.000,00	42.676,59	21
3234	Komunalne usluge		42.676,59	
Aktivnost A303008	TROŠKOVI HIGIJENIČARSKE SLUŽBE I DERATIZACIJA	200.000,00	59.455,18	30
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	59.455,18	30
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	59.455,18	30
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	200.000,00	59.455,18	30
32	Materijalni rashodi	200.000,00	59.455,18	30
323	Rashodi za usluge	200.000,00	59.455,18	30
3234	Komunalne usluge		59.455,18	
Aktivnost A303009	INTERVENCIJE TEMELJEM ODLUKA KOMUNALNOG REDARSTVA	430.000,00	193.955,16	45
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	430.000,00	193.955,16	45
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	430.000,00	193.955,16	45
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	300.000,00	121.856,82	41
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	300.000,00	121.856,82	41
32	Materijalni rashodi	300.000,00	121.856,82	41
323	Rashodi za usluge	300.000,00	121.856,82	41
3234	Komunalne usluge		121.856,82	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	120.000,00	70.098,34	58
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	120.000,00	70.098,34	58
32	Materijalni rashodi	120.000,00	70.098,34	58
323	Rashodi za usluge	120.000,00	70.098,34	58
3234	Komunalne usluge		70.098,34	
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	10.000,00	2.000,00	20
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	20
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.000,00	20
3234	Komunalne usluge		2.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A303010	EKOLOŠKI PROGRAMI I AKCIJE	90.000,00	13.856,52	15
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	13.856,52	15
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	90.000,00	13.856,52	15
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	80.000,00	13.856,52	17
32	Materijalni rashodi	80.000,00	13.856,52	17
323	Rashodi za usluge	80.000,00	13.856,52	17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.856,52	
Aktivnost A303011	ODRŽAVANJE PARKOVA I DRVOREDA	6.208.000,00	3.139.134,86	51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	6.208.000,00	3.139.134,86	51
Izvor: 42	Prihod SR	1.300.000,00	684.280,14	53
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	4.908.000,00	2.454.854,72	50
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	5.758.000,00	3.030.834,65	53
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	5.758.000,00	3.030.834,65	53
32	Materijalni rashodi	5.758.000,00	3.030.834,65	53
323	Rashodi za usluge	5.758.000,00	3.030.834,65	53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.030.834,65	
Korisnik: 264	LIBUKOM JURDANI D.O.O.	450.000,00	108.300,21	24
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	450.000,00	108.300,21	24
32	Materijalni rashodi	450.000,00	108.300,21	24
323	Rashodi za usluge	450.000,00	108.300,21	24
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.300,21	
Aktivnost A303012	ODRŽAVANJE MREŽE ZA NAVODNJAVANJE ZELENIH POVRŠINA	103.000,00	108.172,33	105
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	103.000,00	108.172,33	105
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	103.000,00	108.172,33	105
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	103.000,00	108.172,33	105
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	103.000,00	108.172,33	105
32	Materijalni rashodi	103.000,00	108.172,33	105
323	Rashodi za usluge	103.000,00	108.172,33	105
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.172,33	
Aktivnost A303013	INTERPOLACIJA-ZAMJENA DUGOTRAJNIH NASADA	73.000,00	55.591,14	76
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	73.000,00	55.591,14	76
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	73.000,00	55.591,14	76
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	73.000,00	55.591,14	76

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	73.000,00	55.591,14	76
32	Materijalni rashodi	73.000,00	55.591,14	76
323	Rashodi za usluge	73.000,00	55.591,14	76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.591,14	
Aktivnost A303014	OREZIVANJE RASLINJA UZ KOMUNIKACIJU I SJEČA SUHIH STABALA	755.000,00	527.818,32	70
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	755.000,00	527.818,32	70
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	755.000,00	527.818,32	70
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	755.000,00	527.818,32	70
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	755.000,00	527.818,32	70
32	Materijalni rashodi	755.000,00	527.818,32	70
323	Rashodi za usluge	755.000,00	527.818,32	70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		527.818,32	
Aktivnost A303016	ODRŽAVANJE KLUPA I KOŠARICA ZA OTPATKE	255.000,00	71.684,51	28
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	255.000,00	71.684,51	28
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	255.000,00	71.684,51	28
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	10.000,00	2.843,75	28
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000,00	2.843,75	28
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.843,75	28
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.843,75	28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.843,75	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	245.000,00	68.840,76	28
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	245.000,00	68.840,76	28
32	Materijalni rashodi	245.000,00	68.840,76	28
323	Rashodi za usluge	245.000,00	68.840,76	28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.840,76	
Aktivnost A303017	ODRŽAVANJE JAVNIH SATOVA I METEOROLOŠKE STANICE	32.000,00	1.650,00	5
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	32.000,00	1.650,00	5
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	32.000,00	1.650,00	5
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	32.000,00	1.650,00	5
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	32.000,00	1.650,00	5
32	Materijalni rashodi	32.000,00	1.650,00	5
323	Rashodi za usluge	32.000,00	1.650,00	5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.650,00	
Aktivnost A303018	ODRŽAVANJE FONTANA, KIPOVA I JAVNIH IZLJEVA	385.000,00	169.181,52	44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	385.000,00	169.181,52	44
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	385.000,00	169.181,52	44
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	142.000,00	103.298,11	73

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	142.000,00	103.298,11	73
32	Materijalni rashodi	142.000,00	103.298,11	73
323	Rashodi za usluge	142.000,00	103.298,11	73
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		103.298,11	
Korisnik: 264	LIBUKOM JURDANI D.O.O.	200.000,00	52.262,43	26
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	200.000,00	52.262,43	26
32	Materijalni rashodi	200.000,00	52.262,43	26
323	Rashodi za usluge	200.000,00	52.262,43	26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.262,43	
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	43.000,00	13.620,98	32
32	Materijalni rashodi	43.000,00	13.620,98	32
323	Rashodi za usluge	43.000,00	13.620,98	32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.620,98	
Aktivnost A303019	ODRŽAVANJE JAVNIH WC-A	562.000,00	288.179,62	51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	562.000,00	288.179,62	51
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	562.000,00	288.179,62	51
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	562.000,00	288.179,62	51
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	562.000,00	288.179,62	51
32	Materijalni rashodi	562.000,00	288.179,62	51
323	Rashodi za usluge	562.000,00	288.179,62	51
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		288.179,62	
Aktivnost A303020	ODRŽAVANJE PJEŠAČKIH STAZA, NOGOSTUPA I	193.000,00	120.265,05	62
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	193.000,00	120.265,05	62
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	193.000,00	120.265,05	62
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	140.000,00	120.265,05	86
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	140.000,00	120.265,05	86
32	Materijalni rashodi	140.000,00	120.265,05	86
323	Rashodi za usluge	140.000,00	120.265,05	86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		120.265,05	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	53.000,00		
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	53.000,00		
32	Materijalni rashodi	53.000,00		
323	Rashodi za usluge	53.000,00		
Aktivnost A303021	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	378.000,00	116.714,89	31
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	378.000,00	116.714,89	31
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	378.000,00	116.714,89	31
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	378.000,00	116.714,89	31

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	378.000,00	116.714,89	31
32	Materijalni rashodi	378.000,00	116.714,89	31
323	Rashodi za usluge	378.000,00	116.714,89	31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		116.714,89	
Aktivnost A303022	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ULICA I PUTEVA	1.753.000,00	885.413,42	51
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.753.000,00	885.413,42	51
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.753.000,00	885.413,42	51
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	1.650.000,00	809.901,54	49
Funkcija: 045	Promet	1.650.000,00	809.901,54	49
32	Materijalni rashodi	1.650.000,00	809.901,54	49
323	Rashodi za usluge	1.650.000,00	809.901,54	49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		809.901,54	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	103.000,00	75.511,88	73
Funkcija: 045	Promet	103.000,00	75.511,88	73
32	Materijalni rashodi	103.000,00	75.511,88	73
323	Rashodi za usluge	103.000,00	75.511,88	73
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.511,88	
Aktivnost A303023	OPREMA CESTA (ODBOJNICI, ZAŠTITNE OGRADE, STUPIČI I DR.)	330.000,00	140.447,73	43
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	330.000,00	140.447,73	43
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	330.000,00	140.447,73	43
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	330.000,00	140.447,73	43
Funkcija: 045	Promet	330.000,00	140.447,73	43
32	Materijalni rashodi	330.000,00	140.447,73	43
323	Rashodi za usluge	330.000,00	140.447,73	43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		140.447,73	
Aktivnost A303024	PROMETNA SIGNALIZACIJA (HORIZONTALNA, VERTIKALNA, SVIJETLEĆA)	451.000,00	129.991,17	29
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	451.000,00	129.991,17	29
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	451.000,00	129.991,17	29
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	420.000,00	129.991,17	31
Funkcija: 045	Promet	420.000,00	129.991,17	31
32	Materijalni rashodi	420.000,00	129.991,17	31
323	Rashodi za usluge	420.000,00	129.991,17	31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		129.991,17	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	31.000,00		
Funkcija: 045	Promet	31.000,00		
32	Materijalni rashodi	31.000,00		
323	Rashodi za usluge	31.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A303025	ZIMSKA SLUŽBA	353.000,00	275.393,55	78
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	353.000,00	275.393,55	78
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	353.000,00	275.393,55	78
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	350.000,00	275.393,55	79
Funkcija: 045	Promet	350.000,00	275.393,55	79
32	Materijalni rashodi	350.000,00	275.393,55	79
323	Rashodi za usluge	350.000,00	275.393,55	79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		275.393,55	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	3.000,00		
Funkcija: 045	Promet	3.000,00		
32	Materijalni rashodi	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
Aktivnost A303026	ODRŽAVANJE BUS STANICA I UGIBALIŠTA	18.000,00	8.441,88	47
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	18.000,00	8.441,88	47
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	18.000,00	8.441,88	47
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	18.000,00	8.441,88	47
Funkcija: 045	Promet	18.000,00	8.441,88	47
32	Materijalni rashodi	18.000,00	8.441,88	47
323	Rashodi za usluge	18.000,00	8.441,88	47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.441,88	
Aktivnost A303027	HITNI POPRAVCI I INTERVENCIJE, USPOSTAVE PRIVREMENOG REŽIMA PROMETA	150.000,00	73.950,25	49
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	73.950,25	49
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00	73.950,25	49
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	150.000,00	73.950,25	49
Funkcija: 045	Promet	150.000,00	73.950,25	49
32	Materijalni rashodi	150.000,00	73.950,25	49
323	Rashodi za usluge	150.000,00	73.950,25	49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		73.950,25	
Aktivnost A303028	REDOVNO ODRŽAVANJE I UREĐENJE SPOMENIKA	31.000,00	17.321,96	56
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	31.000,00	17.321,96	56
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	31.000,00	17.321,96	56
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	31.000,00	17.321,96	56
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.000,00	17.321,96	56
32	Materijalni rashodi	31.000,00	17.321,96	56
323	Rashodi za usluge	31.000,00	17.321,96	56
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.321,96	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A303029	GROBNE TAKSE ZA GROBOVE ZASLUŽNIH GRADANA OPATIJE	5.500,00	3.981,25	72
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.500,00	3.981,25	72
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	5.500,00	3.981,25	72
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	5.500,00	3.981,25	72
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	3.981,25	72
32	Materijalni rashodi	5.500,00	3.981,25	72
323	Rashodi za usluge	5.500,00	3.981,25	72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.981,25	
Aktivnost A303030	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.900.000,00	1.000.996,06	53
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.900.000,00	1.000.996,06	53
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.900.000,00	1.000.996,06	53
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	1.900.000,00	1.000.996,06	53
32	Materijalni rashodi	1.900.000,00	1.000.996,06	53
322	Rashodi za materijal i energiju	1.900.000,00	1.000.996,06	53
3223	Energija		1.000.996,06	
Aktivnost A303031	ODRŽAVANJE J R	700.000,00	400.637,51	57
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	700.000,00	400.637,51	57
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	700.000,00	400.637,51	57
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	700.000,00	400.637,51	57
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	700.000,00	400.637,51	57
32	Materijalni rashodi	700.000,00	400.637,51	57
323	Rashodi za usluge	700.000,00	400.637,51	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		400.637,51	
Aktivnost A303032	DEKORACIJA GRADA	241.000,00	101.765,87	42
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	241.000,00	101.765,87	42
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	241.000,00	101.765,87	42
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	241.000,00	101.765,87	42
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	241.000,00	101.765,87	42
32	Materijalni rashodi	241.000,00	101.765,87	42
323	Rashodi za usluge	241.000,00	101.765,87	42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		101.765,87	
Aktivnost A303033	ODRŽAVANJE OBALNOG PUTA	528.000,00	327.061,17	62
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	528.000,00	327.061,17	62
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	528.000,00	327.061,17	62
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	528.000,00	327.061,17	62
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	528.000,00	327.061,17	62

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	528.000,00	327.061,17	62
323	Rashodi za usluge	528.000,00	327.061,17	62
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		327.061,17	
Aktivnost A303034	ODRŽAVANJE KUPALIŠTA I NEUREĐENIH PLAŽA	1.057.000,00	448.713,27	42
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.057.000,00	448.713,27	42
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.057.000,00	448.713,27	42
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	30.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	1.006.000,00	439.666,92	44
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.006.000,00	439.666,92	44
32	Materijalni rashodi	1.006.000,00	439.666,92	44
323	Rashodi za usluge	1.006.000,00	439.666,92	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		439.666,92	
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	21.000,00	9.046,35	43
32	Materijalni rashodi	21.000,00	9.046,35	43
323	Rashodi za usluge	21.000,00	9.046,35	43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.046,35	
Aktivnost A303035	JAVNA RASVJETA NA OBALNOM PUTU (EL. ENERGIJA I ODRŽAVANJE)	280.000,00	120.869,44	43
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	280.000,00	120.869,44	43
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	280.000,00	120.869,44	43
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	280.000,00	120.869,44	43
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	280.000,00	120.869,44	43
32	Materijalni rashodi	280.000,00	120.869,44	43
323	Rashodi za usluge	280.000,00	120.869,44	43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		120.869,44	
Aktivnost A303036	EKOLOŠKI PROGRAMI I AKCIJE NA POMORSKOM DOBRU	6.500,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	6.500,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	6.500,00		
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.500,00		
32	Materijalni rashodi	6.500,00		
323	Rashodi za usluge	6.500,00		
Aktivnost A303037	HITNE INTERVENCIJE	270.000,00	43.209,88	16
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	270.000,00	43.209,88	16
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	270.000,00	43.209,88	16

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	100.000,00	3.310,00	3
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	3.310,00	3
32	Materijalni rashodi	100.000,00	3.310,00	3
323	Rashodi za usluge	100.000,00	3.310,00	3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.310,00	
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	110.000,00	29.750,01	27
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	29.750,01	27
32	Materijalni rashodi	110.000,00	29.750,01	27
323	Rashodi za usluge	110.000,00	29.750,01	27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.750,01	
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	10.149,87	17
32	Materijalni rashodi	60.000,00	10.149,87	17
323	Rashodi za usluge	60.000,00	10.149,87	17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.149,87	
Aktivnost A303039	KOMUNALNE AKCIJE MJESNIH ODBORA	915.788,00	168.218,88	18
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	126.926,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.926,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	763.877,00	143.236,38	19
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	719.600,00	143.236,38	20
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	44.277,00		
Izvor: 6	Donacije	24.985,00	24.982,50	100
Izvor: 63	Donacije-korisnici	24.985,00	24.982,50	100
Korisnik: 53	MJESNI ODBOR BELVEDER	48.200,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	48.200,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	48.200,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	48.200,00	0,00	0
Korisnik: 54	MJESNI ODBOR CENTAR 1	86.964,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	86.964,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	86.964,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	86.964,00	0,00	0
Korisnik: 55	MJESNI ODBOR CENTAR 2	49.875,00	8.437,50	17
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	49.875,00	8.437,50	17
32	Materijalni rashodi	49.875,00	8.437,50	17
323	Rashodi za usluge	49.875,00	8.437,50	17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.437,50	
Korisnik: 56	MJESNI ODBOR DOBREĆ	62.300,00	2.500,00	4
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	62.300,00	2.500,00	4

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	62.300,00	2.500,00	4
323	Rashodi za usluge	62.300,00	2.500,00	4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.500,00	
Korisnik: 57	MJESNI ODBOR IČIĆI	40.000,00	10.044,00	25
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	40.000,00	10.044,00	25
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.044,00	25
323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.044,00	25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.044,00	
Korisnik: 58	MJESNI ODBOR IKA	70.528,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	70.528,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	70.528,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	70.528,00	0,00	0
Korisnik: 59	MJESNI ODBOR KOSOVO	67.916,00	48.875,00	72
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	67.916,00	48.875,00	72
32	Materijalni rashodi	67.916,00	48.875,00	72
323	Rashodi za usluge	67.916,00	48.875,00	72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.875,00	
Korisnik: 60	MJESNI ODBOR OPRIĆ	79.600,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	79.600,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	79.600,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	79.600,00	0,00	0
Korisnik: 61	MJESNI ODBOR POBRI	79.464,00	27.982,50	35
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	79.464,00	27.982,50	35
32	Materijalni rashodi	79.464,00	27.982,50	35
323	Rashodi za usluge	79.464,00	27.982,50	35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.982,50	
Korisnik: 62	MJESNI ODBOR POLJANE	62.541,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	62.541,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	62.541,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	62.541,00	0,00	0
Korisnik: 63	MJESNI ODBOR PUNTA KOLOVA	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0
Korisnik: 64	MJESNI ODBOR TOŠINA	47.800,00	42.485,15	89
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	47.800,00	42.485,15	89
32	Materijalni rashodi	47.800,00	42.485,15	89
323				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
	Rashodi za usluge	47.800,00	42.485,15	89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.485,15	
Korisnik: 65	MJESNI ODBOR VASANSKA	50.000,00	16.314,73	33
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	50.000,00	16.314,73	33
32	Materijalni rashodi	50.000,00	16.314,73	33
323	Rashodi za usluge	50.000,00	16.314,73	33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.314,73	
Korisnik: 66	MJESNI ODBOR VEPRINAC UČKA	67.100,00	11.580,00	17
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	67.100,00	11.580,00	17
32	Materijalni rashodi	67.100,00	11.580,00	17
323	Rashodi za usluge	67.100,00	11.580,00	17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.580,00	
Korisnik: 67	MJESNI ODBOR VOLOSKO	53.500,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	53.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	53.500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	53.500,00	0,00	0
Aktivnost A303040	IZRADA I ODRŽAVANJE GIS-a OBORINSKE KANALIZACIJE	10.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	10.000,00	0,00	0
Korisnik: 263	LIBURNIJSKE VODE D.O.O.	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A303041	ODRŽAVANJE GROBOVA ZASLUŽNIH GRAĐANA OPATIJE	15.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	15.000,00	0,00	0
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	15.000,00	0,00	0
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0
PROGRAM: 3040	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - POJAČANO	7.702.346,00	3.031.807,35	39
Aktivnost A304011	ZAHVATI U PROSTORU UZ PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE	450.000,00	254.472,23	57
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	450.000,00	254.472,23	57
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	425.618,00	230.090,23	54
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	24.382,00	24.382,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	450.000,00	254.472,23	57
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	254.472,23	57
32	Materijalni rashodi	450.000,00	254.472,23	57
323	Rashodi za usluge	450.000,00	254.472,23	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		254.472,23	
Aktivnost A304015	FITOSANITARNE MJERE ZAŠTITE PALMI I BUXUSA	81.000,00	35.957,52	44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	81.000,00	35.957,52	44
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	81.000,00	35.957,52	44
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	81.000,00	35.957,52	44
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.000,00	35.957,52	44
32	Materijalni rashodi	81.000,00	35.957,52	44
323	Rashodi za usluge	81.000,00	35.957,52	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.957,52	
Aktivnost A304018	PREVENTIVNO OREZIVANJE KROŠANJA STABALA	120.000,00	58.930,00	49
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	58.930,00	49
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	120.000,00	58.930,00	49
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	120.000,00	58.930,00	49
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	58.930,00	49
32	Materijalni rashodi	120.000,00	58.930,00	49
323	Rashodi za usluge	120.000,00	58.930,00	49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		58.930,00	
Tekući projekt T304024	SVJETLOSNA DEKORACIJA U GRADU	300.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	300.000,00		
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	300.000,00		
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
Tekući projekt T304025	POPRAVAK STUPOVA JR I OREZIVANJE ZELENILA	150.000,00	57.150,00	38
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	57.150,00	38
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00	57.150,00	38
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	150.000,00	57.150,00	38
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	57.150,00	38
32	Materijalni rashodi	150.000,00	57.150,00	38
323	Rashodi za usluge	150.000,00	57.150,00	38

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.150,00	
Tekući projekt A304027	CITY BUS	410.000,00	141.500,00	35
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	410.000,00	141.500,00	35
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	410.000,00	141.500,00	35
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	410.000,00	141.500,00	35
32	Materijalni rashodi	410.000,00	141.500,00	35
323	Rashodi za usluge	410.000,00	141.500,00	35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		141.500,00	
Aktivnost A304028	UREĐENJE PROMETNICA PO MJESNIM ODBORIMA	500.000,00	218.180,73	44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	218.180,73	44
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	500.000,00	218.180,73	44
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	500.000,00	218.180,73	44
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	218.180,73	44
32	Materijalni rashodi	500.000,00	218.180,73	44
323	Rashodi za usluge	500.000,00	218.180,73	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		218.180,73	
Aktivnost A304029	POTICAJNA NAKNADA ZA PRIKUPLJENI MIJEŠANI OTPAD	218.846,00	218.845,74	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	218.846,00	218.845,74	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	218.846,00	218.845,74	100
Korisnik: 385	FOND ZA ZAŠT.OKOL.I ENERG.UČINKOVITOST	218.846,00	218.845,74	100
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	218.846,00	218.845,74	100
32	Materijalni rashodi	218.846,00	218.845,74	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.846,00	218.845,74	100
3295	Pristojbe i naknade		218.845,74	
Aktivnost A304030	POJAČANI ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA SA PODRUČJA GRADA	515.000,00	111.917,39	22
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	515.000,00	111.917,39	22
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	515.000,00	111.917,39	22
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	515.000,00	111.917,39	22
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	515.000,00	111.917,39	22
32	Materijalni rashodi	515.000,00	111.917,39	22
323	Rashodi za usluge	515.000,00	111.917,39	22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		111.917,39	
Aktivnost A304032	SUBVENCIJA ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA PUTNIKA	4.767.500,00	1.933.803,74	41
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.767.500,00	1.933.803,74	41
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	4.767.500,00	1.933.803,74	41

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Korisnik: 3	AUTOTROLEJ RIJEKA	4.767.500,00	1.933.803,74	41
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.767.500,00	1.933.803,74	41
35	Subvencije	4.767.500,00	1.933.803,74	41
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.767.500,00	1.933.803,74	41
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.933.803,74	
Tekući projekt T304035	NOVI ŽIVOT STOLJETNE PINIJE NA SLATINI	30.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	30.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	30.000,00		
Korisnik: 79	PARKOVI D.O.O.OPATIJA	30.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Tekući projekt T304036	EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA POTICANJE ODVAJANJA KOMUNALNOG OTPADA	35.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	35.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	35.000,00		
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	35.000,00		
32	Materijalni rashodi	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
Tekući projekt T304037	PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	20.000,00	1.050,00	5
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	1.050,00	5
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	20.000,00	1.050,00	5
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	1.050,00	5
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.050,00	5
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.050,00	5
3239	Ostale usluge		1.050,00	
Aktivnost A304038	ODRŽAVANJE KAMERA NA JAVNIM POVRŠINAMA	105.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	105.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	105.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	105.000,00		
32	Materijalni rashodi	105.000,00		
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
PROGRAM: 3050	PROGRAM ODRŽAVANJA PROSTORA GRADA	2.475.000,00	903.183,68	36

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A305001	ODRŽAVANJE OBJEKATA GRADA	1.685.000,00	656.848,17	39
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	32.659,86	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	32.659,86	41
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	90.000,00	39.728,73	44
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	90.000,00	39.728,73	44
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.515.000,00	584.459,58	39
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.515.000,00	584.459,58	39
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.685.000,00	656.848,17	39
32	Materijalni rashodi	1.685.000,00	656.848,17	39
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	154.500,63	44
3223	Energija		154.500,63	
323	Rashodi za usluge	1.335.000,00	502.347,54	38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		420.495,64	
3234	Komunalne usluge		34.303,12	
3237	Intelektualne i osobne usluge		47.548,78	
Aktivnost A305002	SREDSTVA PRIČUVE ZA PROSTORE U VLASNIŠTVU GRADA	490.000,00	246.335,51	50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	490.000,00	246.335,51	50
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	490.000,00	246.335,51	50
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	490.000,00	246.335,51	50
32	Materijalni rashodi	490.000,00	246.335,51	50
323	Rashodi za usluge	490.000,00	246.335,51	50
3234	Komunalne usluge		246.335,51	
Aktivnost A305003	ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA KOJA NISU JAVNE POVRŠINE	300.000,00		
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	150.000,00		
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	150.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
PROGRAM: 3060	KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	10.231.853,00	974.583,74	10
Kapitalni projekt K306001	OTKUP NEKRETNINA	700.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	500.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	200.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	200.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	0,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K306002	TROŠKOVI PRESELJENJA KOMUNALCA	740.000,00	370.000,00	50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	740.000,00	370.000,00	50
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	740.000,00	370.000,00	50
Korisnik: 39	KOMUNALAC D.O.O.JURDANI	740.000,00	370.000,00	50
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	740.000,00	370.000,00	50
38	Ostali rashodi	740.000,00	370.000,00	50
386	Kapitalne pomoći	740.000,00	370.000,00	50
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		370.000,00	
Kapitalni projekt K306003	LEGALIZACIJA OBJEKATA	50.000,00	258,23	1
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	258,23	1
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	50.000,00	258,23	1
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	258,23	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	258,23	1
421	Građevinski objekti	50.000,00	258,23	1
4212	Poslovni objekti		258,23	
Kapitalni projekt K306008	RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA	780.103,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	600.103,00	0,00	0
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	600.103,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	180.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	180.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	780.103,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.103,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	780.103,00	0,00	0
Kapitalni projekt K306016	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE DOMA ZDRAVLJA	5.000.000,00		
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	5.000.000,00		
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	5.000.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
421	Građevinski objekti	5.000.000,00		
Kapitalni projekt K306026	UREĐENJE BOČARIJE OPATIJA	200.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	200.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K306030	REKONSTRUKCIJA ZGRADE DOMA U VEPRINCU	231.750,00	20.043,76	9
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	231.750,00	20.043,76	9
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	143.750,00	11.543,76	8
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	88.000,00	8.500,00	10
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	231.750,00	20.043,76	9
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	11.543,76	96
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	11.543,76	96
4221	Uredska oprema i namještaj		11.543,76	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	219.750,00	8.500,00	4
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	219.750,00	8.500,00	4
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.500,00	
Kapitalni projekt K306036	UREĐENJE I INTERPRETACIJA POVIJ.ŠKVERA U IKI	1.130.000,00	584.281,75	52
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	240.000,00	240.000,00	100
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	220.000,00	220.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	890.000,00	344.281,75	39
Izvor: 51	Pomoći EU	890.000,00	344.281,75	39
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.130.000,00	584.281,75	52
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.130.000,00	584.281,75	52
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.130.000,00	584.281,75	52
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		584.281,75	
Kapitalni projekt K306040	SUFINANCIRANJE NABAVKE AUTOBUSA IZ NAMJENSKOG POVEĆANJA CIJENE PUTNE KARTE	590.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	590.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	590.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	590.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
38	Ostali rashodi	590.000,00		
386	Kapitalne pomoći	590.000,00		
Kapitalni projekt K306041	SUFINANCIRANJE RADOVA NA LUČKOM PODRUČJU UZ INV.LUČKE UPRAVE	300.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	300.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00		
38	Ostali rashodi	300.000,00		
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
Kapitalni projekt K306042	SANACIJA FASADE OŠ IČIĆI	400.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	305.696,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	305.696,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	94.304,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	94.304,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00		
Kapitalni projekt K306043	POTPORA ZA OBNOVU PD POKLON UČKA	45.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	45.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	45.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	45.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00		
382	Kapitalne donacije	45.000,00		
Kapitalni projekt K306046	POSTAVLJANJE SKULPTURE CARLA SEIDA	65.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	65.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	65.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00		
PROGRAM: 3061	RAZVOJNI PROJEKTI GRADA - URBANA AGLOMERACIJA	10.907.609,00	858.718,32	8

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K306101	AMERIKANSKI VRTOVI I RASADNIK ANGIOLINA U OPATIJI	4.453.500,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.453.500,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	4.453.500,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.453.500,00		
38	Ostali rashodi	4.453.500,00		
386	Kapitalne pomoći	4.453.500,00		
Kapitalni projekt K306102	VILA ANGIOLINA	6.454.109,00	858.718,32	13
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.704.109,00	745.918,25	28
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	2.704.109,00	745.918,25	28
Izvor: 5	Pomoći	3.750.000,00	112.800,07	3
Izvor: 51	Pomoći EU	3.750.000,00	112.800,07	3
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.454.109,00	858.718,32	13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.454.109,00	858.718,32	13
421	Građevinski objekti	6.454.109,00	858.718,32	13
4212	Poslovni objekti		858.718,32	
PROGRAM: 3071	PROGRAM OBNOVE FASADA I KROVOVA	2.176.952,00		
Kapitalni projekt K307101	OBNOVA FASADA I KROVOVA	2.176.952,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.176.952,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	2.176.952,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.176.952,00		
38	Ostali rashodi	2.176.952,00		
382	Kapitalne donacije	2.176.952,00		
PROGRAM: 3090	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.562.400,00	382.100,80	24
Aktivnost A309003	REDOVAN RAD UDRUGA	763.000,00	190.751,00	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	215.772,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	215.772,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	547.228,00	190.751,00	35
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	450.019,00	110.751,00	25
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	97.209,00	80.000,00	82
Korisnik: 235	P V Z LIBURNIJE OPATIJA	763.000,00	190.751,00	25
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	763.000,00	190.751,00	25
38	Ostali rashodi	763.000,00	190.751,00	25

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
381	Tekuće donacije	320.000,00	80.000,00	25
3811	Tekuće donacije u novcu		80.000,00	
382	Kapitalne donacije	443.000,00	110.751,00	25
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		110.751,00	
Aktivnost A309004	ZAŠTITA OD ŠUMSKIH POŽARA	50.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	50.000,00		
Korisnik: 235	P V Z LIBURNIJE OPATIJA	50.000,00		
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00		
Aktivnost A309005	RAD PODMLATKA	38.000,00	9.500,00	25
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	38.000,00	9.500,00	25
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	38.000,00	9.500,00	25
Korisnik: 16	DVD OPATIJA	38.000,00	9.500,00	25
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	38.000,00	9.500,00	25
38	Ostali rashodi	38.000,00	9.500,00	25
381	Tekuće donacije	38.000,00	9.500,00	25
3811	Tekuće donacije u novcu		9.500,00	
Aktivnost A309006	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	33.500,00	18.500,00	55
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	33.500,00	18.500,00	55
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	33.500,00	18.500,00	55
Korisnik: 23	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	30.000,00	15.000,00	50
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	15.000,00	50
38	Ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	50
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
Korisnik: 78	PARK PRIRODE UČKA	3.500,00	3.500,00	100
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	3.500,00	3.500,00	100
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	100
381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
Aktivnost A309007	ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CZ	677.900,00	163.349,80	24
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	212.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	212.500,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	465.400,00	163.349,80	35
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	465.400,00	163.349,80	35

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	677.900,00	163.349,80	24
32	Materijalni rashodi	630.900,00	116.392,01	18
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	107.300,00	413,26	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		413,26	
323	Rashodi za usluge	519.600,00	115.168,75	22
3235	Zakupnine i najamnine		55.356,25	
3239	Ostale usluge		59.812,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	810,00	41
3293	Reprezentacija		810,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	46.957,79	100
422	Postrojenja i oprema	47.000,00	46.957,79	100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		46.957,79	
PROGRAM: 3072	SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKATA ZA FOTO NAPONSKE ČELIJE	30.000,00		
Kapitalni projekt K307201	SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKATA ZA FOTO	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00		
382	Kapitalne donacije	30.000,00		
Glava: 00302	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA	14.253.500,00	4.210.463,70	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.063.309,00	2.244.341,53	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.063.309,00	2.244.341,53	44
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	25.000,00	16.325,00	65
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	25.000,00	16.325,00	65
Izvor: 5	Pomoći	7.466.751,00	1.848.811,50	25
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	3.966.751,00	1.848.811,50	47
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	3.500.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Donacije	3.500,00	3.467,50	99
Izvor: 63	Donacije-korisnici	3.500,00	3.467,50	99
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	194.940,00	97.518,17	50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	194.940,00	97.518,17	50
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	1.500.000,00	0,00	0
Izvor: 84	Namjenski primici od zaduženja-PK	1.500.000,00	0,00	0
PROGRAM: 3090	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	14.253.500,00	4.210.463,70	30

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A309001	REDOVNA DJELATNOST MINIMALNI STANDARD	4.212.501,00	1.953.105,75	46
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.401.125,00	1.095.416,73	46
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.401.125,00	1.095.416,73	46
Izvor: 5	Pomoći	1.811.376,00	857.689,02	47
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	1.811.376,00	857.689,02	47
Korisnik: 33	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.212.501,00	1.953.105,75	46
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	4.212.501,00	1.953.105,75	46
31	Rashodi za zaposlene	3.789.130,00	1.695.145,23	45
311	Plaće (Bruto)	2.967.060,00	1.311.563,11	44
3111	Plaće za redovan rad		1.311.563,11	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.620,00	71.620,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		71.620,00	
313	Doprinosi na plaće	750.450,00	311.962,12	42
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		101.778,26	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		210.183,86	
32	Materijalni rashodi	423.371,00	257.960,52	61
321	Naknade troškova zaposlenima	76.032,00	35.737,54	47
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.737,54	
322	Rashodi za materijal i energiju	221.927,00	138.833,79	63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.547,84	
3223	Energija		63.600,74	
3225	Sitni inventar i auto gume		22.890,55	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		34.794,66	
323	Rashodi za usluge	78.969,00	57.127,28	72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.219,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.700,00	
3234	Komunalne usluge		7.207,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.443,00	26.261,91	57
3292	Premije osiguranja		26.261,91	
Aktivnost A309002	REDOVNA DJELATNOST IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	4.615.499,00	2.056.390,27	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.629.694,00	1.143.236,61	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.629.694,00	1.143.236,61	43
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	0
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	2.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	1.983.805,00	913.153,66	46
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	1.983.805,00	913.153,66	46
Korisnik: 33	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.615.499,00	2.056.390,27	45
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	4.615.499,00	2.056.390,27	45
31	Rashodi za zaposlene	3.680.870,00	1.780.038,86	48
311	Plaće (Bruto)	2.352.940,00	1.132.417,34	48

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3111	Plaće za redovan rad		1.132.417,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	778.380,00	394.332,61	51
3121	Ostali rashodi za zaposlene		394.332,61	
313	Doprinosi na plaće	549.550,00	253.288,91	46
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		83.442,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		169.846,90	
32	Materijalni rashodi	934.629,00	276.351,41	30
321	Naknade troškova zaposlenima	174.968,00	62.117,90	36
3211	Službena putovanja		6.130,08	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.877,82	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.110,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	408.073,00	57.096,87	14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.502,10	
3223	Energija		41.869,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.461,32	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.263,94	
323	Rashodi za usluge	321.031,00	146.964,39	46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.228,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		62.548,32	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.661,00	
3234	Komunalne usluge		2.708,57	
3235	Zakupnine i najamnine		19.175,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.075,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.807,50	
3239	Ostale usluge		7.760,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.557,00	10.172,25	33
3292	Premije osiguranja		3.608,97	
3293	Reprezentacija		4.358,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.204,42	
Kapitalni projekt K309010	OPREMANJE JVP	400.500,00	200.967,68	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.240,00	5.688,19	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.240,00	5.688,19	31
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	23.000,00	16.325,00	71
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-korisnici	23.000,00	16.325,00	71
Izvor: 5	Pomoći	160.820,00	77.968,82	48
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	160.820,00	77.968,82	48
Izvor: 6	Donacije	3.500,00	3.467,50	99
Izvor: 63	Donacije-korisnici	3.500,00	3.467,50	99
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	194.940,00	97.518,17	50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	194.940,00	97.518,17	50
Korisnik: 33	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	400.500,00	200.967,68	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	204.500,00	104.608,78	51
34	Financijski rashodi	19.000,00	9.979,28	53
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.000,00	9.979,28	53
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		9.979,28	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.500,00	94.629,50	57
422	Postrojenja i oprema	165.500,00	94.629,50	57
4221	Uredska oprema i namještaj		4.048,00	
4222	Komunikacijska oprema		16.092,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		74.489,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00		
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	20.000,00		
Funkcija:		196.000,00	96.358,90	49
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	196.000,00	96.358,90	49
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	196.000,00	96.358,90	49
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		96.358,90	
Kapitalni projekt K309011	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	5.025.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.250,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.250,00		
Izvor: 5	Pomoći	3.510.750,00	0,00	0
Izvor: 54	Ostale pomoći-korisnici	10.750,00	0,00	0
Izvor:		3.500.000,00	0,00	0
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	1.500.000,00	0,00	0
Izvor: 84	Namjenski primici od zaduženja-PK	1.500.000,00	0,00	0
Korisnik: 33	30970-JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	5.025.000,00	0,00	0
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	5.025.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.025.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 004	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE	7.922.830,00	357.532,42	5
Glava: 00401	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE	7.922.830,00	357.532,42	5
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.250.000,00	56.863,30	3
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.250.000,00	56.863,30	3
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.469.494,00	300.669,12	9
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	1.783.064,00	21.050,00	1
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	1.686.430,00	279.619,12	17
Izvor: 6	Donacije	500.000,00		
Izvor: 61	Donacije	500.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	1.703.336,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	1.703.336,00	0,00	0
PROGRAM: 1014	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH FONDOVA	1.019.870,00	83.333,30	8
Kapitalni projekt K101405	PRIPREMA APLIKACIJE I DOKUMENTACIJE ZA STRUKTURNE FONDVE EU	719.870,00	83.333,30	12
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000,00	56.863,30	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400.000,00	56.863,30	14
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	108.393,00	26.470,00	24
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	81.923,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	26.470,00	26.470,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	211.477,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	211.477,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	719.870,00	83.333,30	12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	719.870,00	83.333,30	12
426	Nematerijalna proizvedena imovina	719.870,00	83.333,30	12
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		83.333,30	
Kapitalni projekt K101413	INTEGRIRANI PROJEKT REVITALIZACIJE KULTURNE BAŠTINE	300.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
PROGRAM: 4010	RAZVOJNI PROJEKTI GRADA	3.948.395,00	196.825,00	5
Kapitalni projekt K401002	PLAN RAZVOJA GRADA	90.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	90.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	90.000,00		
32	Materijalni rashodi	90.000,00		
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
Kapitalni projekt K401013	OSTALI GEODETSKI POSLOVI	312.000,00	127.250,00	41
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	312.000,00	127.250,00	41
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00	15.250,00	8
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	112.000,00	112.000,00	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	312.000,00	127.250,00	41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	127.250,00	41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	312.000,00	127.250,00	41
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		127.250,00	
Kapitalni projekt K401018	PROJEKT STANOGRADNJE	279.690,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	79.690,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	79.690,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	200.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	279.690,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.690,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	279.690,00	0,00	0
Kapitalni projekt K401019	PROJEKT-DNEVNI BORAČAK ZA STARIJE	68.550,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	18.550,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	18.550,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	50.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	68.550,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.550,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	68.550,00	0,00	0
Kapitalni projekt K401020	IDEJNI PROJEKT ZA MONTAŽNO-DEMONTAŽNA SUNČALIŠTA	50.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	50.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K401021	STUDIJA PROMETA GRADA	198.030,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	198.030,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	198.030,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	198.030,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.030,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	198.030,00		
Kapitalni projekt K401022	NATJEČAJ I PROJEKTNA DOK.TRGA SLATINA	1.000.000,00	5.800,00	1
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	5.800,00	1
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	500.000,00	5.800,00	1
Izvor: 6	Donacije	500.000,00		
Izvor: 61	Donacije	500.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	1.000.000,00	5.800,00	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	5.800,00	1
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	5.800,00	1
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		5.800,00	
Kapitalni projekt K401026	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU GRADSKOG BAZENA	1.697.000,00	39.400,00	2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.200.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	197.000,00	39.400,00	20
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	197.000,00	39.400,00	20
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	300.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	300.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	1.697.000,00	39.400,00	2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.697.000,00	39.400,00	2
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.697.000,00	39.400,00	2
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		39.400,00	
Kapitalni projekt K401027	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA DOGRADNJU ŠKOLE	253.125,00	24.375,00	10
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	253.125,00	24.375,00	10
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	253.125,00	24.375,00	10
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	253.125,00	24.375,00	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.125,00	24.375,00	10
426	Nematerijalna proizvedena imovina	253.125,00	24.375,00	10
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		24.375,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
PROGRAM: 4020	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA I ARHITEKTONSKO URBANISTIČKA RJEŠENJA	2.897.065,00	77.374,12	3
Kapitalni projekt K402003	IDEJNI PROJEKTI NA GRADSKOM ZEMLJIŠTU	127.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	127.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	100.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	27.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	127.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	127.000,00		
Kapitalni projekt K402011	IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	300.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	154.500,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	154.500,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	145.500,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	145.500,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K402014	PROJEKT INFRASTRUKTURE ZA STAMBENU IZGRADNJU	58.630,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	58.630,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	58.630,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	58.630,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.630,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	58.630,00		
Kapitalni projekt K402015	IZRADA STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANOVA	321.250,00	71.250,00	22
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	217.891,00	71.250,00	33
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	146.641,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	71.250,00	71.250,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	103.359,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	103.359,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	321.250,00	71.250,00	22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321.250,00	71.250,00	22
426	Nematerijalna proizvedena imovina	321.250,00	71.250,00	22
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		71.250,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K402020	GIS I OSTALI POMOĆNI POSLOVI	57.500,00	6.124,12	11
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.100,00	6.124,12	61
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	10.100,00	6.124,12	61
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	47.400,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	47.400,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	57.500,00	6.124,12	11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.500,00	6.124,12	11
426	Nematerijalna proizvedena imovina	57.500,00	6.124,12	11
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		6.124,12	
Kapitalni projekt K402036	GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT CESTE I PARKINGA IZNAD GROBLJA	9.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	9.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	9.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.000,00		
Kapitalni projekt K402040	IDEJNI, GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT CESTE IZNAD AMERIKANSKIH VRTOVA	148.750,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	148.750,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	148.750,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	148.750,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.750,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	148.750,00		
Kapitalni projekt K402043	PROJEKT NOGOMETNOG STADIONA	296.250,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	296.250,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	200.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	96.250,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	296.250,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	296.250,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	296.250,00		
Kapitalni projekt K402048	PROJEKT GARAŽE VOLOSKO	300.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	300.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	300.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		
Kapitalni projekt K402052	PROJEKT SANACIJE BOČARIJE OPATIJA	124.875,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	124.875,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	124.875,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	124.875,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.875,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	124.875,00		
Kapitalni projekt K402055	GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT CESTE KOLAVIČI-SLAVIČI	9.750,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.750,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	9.750,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	9.750,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.750,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.750,00		
Kapitalni projekt K402061	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA VATROGASNI PRISTUP VRH IKE	100.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	74.400,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	74.400,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	25.600,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	25.600,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K402072	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA UREĐENJE PLAŽE TOMAŠEVAC	19.680,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	19.680,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	19.680,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	19.680,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.680,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.680,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K402073	PROJEKT CENTAR POLJANE	100.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	50.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
Kapitalni projekt K402074	PROJEKT CESTE PUT ZA TRBUHOVAC	124.380,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	124.380,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	100.000,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	24.380,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	124.380,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.380,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	124.380,00		
Kapitalni projekt K402076	PROJEKT POMOĆNO NOGOMETNO IGRALIŠTE VEPRINAC	200.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	100.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
Kapitalni projekt K402077	PROJEKT UREĐENJA CENTRA VEPRINAC	300.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00		
Izvor: 43	Prih.pos.namjene-Grad	150.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	100.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	100.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K402079	SUFINANCIRANJE IDEJNOG PROJEKTA SPOJNE CESTE DOBREĆ-AUTOCESTA A8	300.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	50.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	50.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	300.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00		
PROGRAM: 4030	PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	57.500,00	0,00	0
Kapitalni projekt K403003	PROGRAM VOĐENJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	20.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje/zamjene nef.imov.	20.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K403007	PROVEDBA SEAP-A MJERA ENERGETSKE OBNOVE	37.500,00		
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	37.500,00		
Izvor: 45	Prih.pos.namjene-prijenos	37.500,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	37.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.500,00		

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Polugodišnje izvršenje Proračuna Grada Opatije za 2022.godine objavit će se u "Službenim novinama PGŽ".

KLASA: 400-08/22-01/09
URBROJ: 2170-12-03/01-22-2
Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Dr.sc. Neva Slani, v.r.

77.

Na temelju članka 7. stavak 1. Zakona o naseljima (Narodne novine, br. 39/22), članka 4. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Opatije („Službene novine“ PGŽ br. 6/17) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ PGŽ br. 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 17/13- pročišćeni tekst i 3/2018, 5/18-ispravak, 11/18-pročišćeni tekst, 3/20 i 3/21), na prijedlog Mjesnog odbora Pobri od 22. veljače 2022. godine te uz pribavljeno mišljenje i prijedlog Mjesnog odbora Opatija-Kosovo od 23. lipnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o preimenovanju ulice Varljenska cesta
u Opatiji u Ivana Brozine Slovana

Članak 1.

U naselju Opatija, Varljenska cesta, koju čini kč. 1738/1, 1738/3 i 1738/4. k.o. Volosko-nova izmjera, preimenuje se u ulicu: Ivana Brozine Slovana.

Ulica Ivana Brozine Slovana prikazana je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“

KLASA: 024-03/22-01/35

URBROJ: 2170-12-01/01-22-1

Opatija, 29. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća
dr. sc. Neva Slani, v. r.

K.O. VOLOSKO - NOVA IZMJERA

M 1:2500

