



Grad Novi Vinodolski

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE o razrješenju i izboru predsjednika Komisije za Statut i Poslovnik

I

Tena Peričić razrješuje se dužnosti predsjednice Komisije za Statut i Poslovnik.

II

U Komisiju za Statut i Poslovnik za predsjednika bira se Zoran Djak.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/21-50/6

URBROJ: 2170-11-01-22-7

Novi Vinodolski, dana 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Socijalnog vijeća

I

Darko Logožar razrješuje se dužnosti člana Socijalnog vijeća, kao predstavnik Centra za socijalnu skrb Crikvenica.

II

U Socijalno vijeće bira se Sanja Kontić Karabaić, kao predstavnica Centra za socijalnu skrb Crikvenica.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/21-50/6

URBROJ: 2170-11-01-22-8

Novi Vinodolski, dana 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

28.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Sl. novine PGŽ br. 12/13, 18/14, 4/18, 3/20, 5/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Zapad (UPU 8)

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Zapad (UPU 8) (Sl. novine PGŽ br. 11/07 i 4/17) (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Zapad (UPU 8) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih pla-

nova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlozi za izradu Plana su:

- usklađenje grafičkog dijela plana sa homogeniziranom digitalnom katastarskom podlogom,
- promjena namjene površine za izgradnju infrastrukturnih uređaja,
- promjena uvjeta gradnje u obuhvatu Plana,
- usklađenje infrastrukturnih površina i građevina u grafičkom dijelu Plana sa stvarnim stanjem.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat važećeg Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Novi Vinodolski (Sl. novine PGŽ broj 55/06, 23/10, 36/10, 1/13-pročišćeni tekst, 19/13, 13/14, 16/14, 41/15, 18/17 i 32/17).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana čini izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene - poslovne (K), od kojega je površina od cca 12,8 ha uređena i većim dijelom izgrađena, a ostatak od cca 5,9 ha je neuređen i ne postoji ni osnovna infrastruktura.

U uređenom dijelu Poslovne zone Zapad Grad Novi Vinodolski je u 2020. godini izgradio svu potrebnu infrastrukturu (prometnica, javna rasvjeta, EKI, sustavi vodoopskrbe te sanitarne i oborinske odvodnje), nakon čega se povećao interes privrednih subjekata za ulaganja u objekte poslovne namjene na zemljištima koja su još uvijek neizgrađena.

Upravo je jedan od tih subjekata pokrenuo inicijativu za izmjenju i dopunu Plana jer mu trenutno važeće odredbe ograničavaju mogućnost izgradnje pogona za proizvodnju tekstilnih proizvoda, odnosno površina zemljišta u njegovu vlasništvu nije dovoljna za planirane kapacitete.

Zemljište s kojim graniči u vlasništvu je Grada Novog Vinodolskog i po sadašnjim uvjetima Plana predviđeno je za izgradnju infrastrukturnih uređaja. Međutim, kako je sva potrebna infrastruktura sa pripadajućim uređajima već izgrađena, nema potrebe da ta površina bude rezervirana za sadašnju namjenu i izmjenom plana mogla bi se prenamijeniti u zonu za izgradnju poslovnih građevina, odnosno sadašnja zona K-3 mogla bi se proširiti do ruba područja obuhvata Plana.

Izgrađena infrastruktura u dijelu te površine (sustav odvodnje oborinske odvodnje sa prometnice Poslovne zone Zapad koji se sastoji od separatora, izljevne građevine i pripadajućih kolektora) u potpunosti je ukopana i ne bi predstavljala problem prilikom projektiranja nadzemne građevine, uz uvjet trajne dostupnosti tih uređaja za redovno održavanje od strane Grada, dok bi se pravni režim riješio pravom služnosti.

Izmjenama i dopunama Plana promijenili bi se i pojedini

trenutno ograničavajući uvjeti gradnje u skladu sa novim trendovima i potrebama.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta Plana navedena su člankom 4. ove Odluke.

Temeljem predviđenih izmjena i dopuna korigirat će se tekstualni dio Plana (Odredbe za provođenje), uz odgovarajuće izmjene u grafičkom dijelu Plana te u Obrazloženju Plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA, SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova i studija. U izradi Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade - Upravnim odjelom za komunalni sustav i prostorno planiranje.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Plana, tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka;
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka;
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb;
- Hrvatske vode d.o.o., VGO Rijeka, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka;
- VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski;
- HEP ODS d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, V. C. Emina 2,

51000 Rijeka;

- Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije", Splitska 2/II, 51000 Rijeka;
- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Riva 10, 51000 Rijeka;
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka;
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, PJ Rijeka, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 10 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- I faza: izrada preliminarne koncepcije - u roku od najviše 30 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi Plana,
- II. faza - izrada Nacrta Prijedloga plana, utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od najviše 30 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,

- III. faza - izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 10 dana od završetka javne rasprave,

- IV. faza - izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 10 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,

- V. faza - izrada konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 10 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga,

- VI. faza - dostavljanje završnih elaborata Plana u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana računajući od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski,

- VII. faza - izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana u skladu čl. 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) - u roku od 30 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 15.

Temeljem odredbi čl. 168. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), sredstva za izradu Plana neće se osigurati iz sredstava proračuna Grada Novi Vinodolski, već iz drugih izvora.

Izradu Plana financirat će Neda Senj d.o.o., vlasnik zemljišta u obuhvatu Plana.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sve poslove oko obavješćivanja javnosti, objave javne rasprave, provođenja javnog izlaganja, vođenja službenih evidencija obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski.

Javna rasprava o prijedlogu Plana provodit će se u trajanju od osam (8) dana.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 350-03/22-01/4

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća

Neven Pavelić

29.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 3/20 – pročišćeni tekst i 5/20, 5/21), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA NOVI VINODOLSKI ZA 2021.G.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2021.g. sastoji se od:

Kto	O p i s	Izvršenje 2020.	Plan za 2021	Izvršenje 2021.	Ind. 21/20	Ind. izvr. / Plan 2021
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	-4.386.248,37	1.142.000,00	4.969.590,34	-113,3	435,2
	SVEUKUPNO PRIHODI	47.590.035,65	47.236.570,00	47.583.898,63	100,0	100,7
6	PRIHODI POSLOVANJA	41.029.998,53	43.950.900,00	44.644.210,72	108,8	101,6
7	KAPITALNI PRIHODI	6.560.037,12	3.285.670,00	2.939.687,91	44,8	89,5
B.	SVEUKUPNO RASHODI	51.976.284,02	46.094.570,00	42.614.308,29	82,0	92,4
3	RASHODI POSLOVANJA	28.799.588,60	36.573.570,00	33.445.741,91	116,1	91,4
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.176.695,42	9.521.000,00	9.168.566,38	39,6	96,3
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-246.032,28	-1.142.000,00	-1.899.453,95	772,0	166,3
	NETTO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-246.032,28	-1.142.000,00	-1.899.453,95	772,0	166,3
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	818.278,97	0,00	0,00	0,00	0,0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.064.311,25	1.142.000,00	1.899.453,95	178,5	166,3
	VISAK / MANJAK	-4.632.280,65	0,00	3.070.136,39		

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadržava opći i posebni dio proračuna. Opći dio proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2020.	Plan za 2021	Izvršenje 2021.	Ind. 21/20	Ind. Izvr. / Plan 2021
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	47.590.035,65	47.236.570,00	47.583.898,63	100,0	100,7
61	Prihodi od poreza	41.029.998,53	43.950.900,00	44.644.210,72	108,8	101,6
611	Porez i pririz na dohodak	12.030.015,34	23.096.000,00	22.890.174,90	190,3	99,1
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	8.516.045,10	16.100.000,00	15.633.556,94	183,6	97,1
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	5.908.114,99	6.500.000,00	6.330.278,27	107,1	97,4
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	974.374,11	1.000.000,00	976.036,17	100,2	97,6
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	1.098.032,88	1.800.000,00	1.808.376,90	164,7	100,5
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	952.121,51	7.500.000,00	7.226.455,23	759,0	96,4
613	Porezi na imovinu	-416.598,39	-700.000,00	-707.589,63		101,1
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.167.967,48	6.500.000,00	6.760.634,91	213,4	104,0
6134	Povremeni porezi na imovinu	521.455,37	3.700.000,00	3.801.916,31	729,1	102,8
614	Porezi na robu i usluge	2.646.512,11	2.800.000,00	2.958.718,60	111,8	105,7
6142	Porez na promet	346.002,76	496.000,00	495.983,05	143,3	100,0
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	346.044,58	490.000,00	490.395,35	141,7	100,1
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	-41,82	6.000,00	5.587,70		93,1
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	12.829.386,87	4.945.000,00	4.826.129,29	37,6	97,6
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	107.500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	89.350,00	1.803.000,00	1.818.473,57	2.035,2	100,9
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	35.750,00	14.000,00	13.650,00	38,2	97,5
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	53.600,00	1.789.000,00	1.804.823,57	3.367,2	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	75.022,50	150.000,00	149.475,01	199,2	99,7
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	75.022,50	150.000,00	149.475,01	199,2	99,7
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.457.724,67	2.192.000,00	1.993.796,35	81,1	91,0
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	15.520,00	239.400,00	39.320,00	253,4	16,4
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.442.204,67	1.952.600,00	1.954.476,35	80,0	100,1

638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.099.789,70	800.000,00	864.384,36	8,6	108,0
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.099.789,70	0,00	0,00	0,0	108,0
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	800.000,00	864.384,36		118,4
64	Prihodi od imovine	1.707.588,06	2.136.900,00	2.530.257,55	148,2	0,0
641	Prihodi od financijske imovine	0,63	1.900,00	0,42	66,7	0,0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,63	1.900,00	0,42	66,7	0,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.707.587,43	2.135.000,00	2.530.257,13	148,2	118,5
6421	Naknade za koncesije	407.742,27	828.000,00	1.086.551,52	266,5	131,2
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	977.819,09	1.004.000,00	1.140.618,95	116,6	113,6
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	322.026,07	303.000,00	303.086,66	94,1	100,0
65	Prihodi od upravnih i admin.pristojbi, pristojbi po pos.propisima i naknada	12.863.414,77	12.285.000,00	12.709.575,97	98,8	103,5
651	Upravne i administrativne pristojbe	477.880,78	710.000,00	716.963,76	150,0	101,0
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	50.645,50	60.000,00	46.627,38	92,1	77,7
6514	Ostale pristojbe i naknade	427.235,28	650.000,00	670.336,38	156,9	103,1
652	Prihodi po posebnim propisima	1.439.833,03	1.888.000,00	1.729.901,35	120,1	91,6
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	43.011,59	35.000,00	29.709,09	69,1	84,9
6524	Doprinosi za šume	807.669,41	883.000,00	883.079,40	109,3	100,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	589.152,03	970.000,00	817.112,86	138,7	84,2
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.945.700,96	9.687.000,00	10.262.710,86	93,8	105,9
6531	Komunalni doprinosi	3.951.160,00	3.150.000,00	3.181.540,26	80,5	101,0
6532	Komunalne naknade	6.994.540,96	6.537.000,00	7.081.170,60	101,2	108,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	450.630,36	181.000,00	64.298,57	14,3	35,5
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	21.295,50	76.000,00	27.098,57	127,3	35,7
6615	Prihodi od pruženih usluga	21.295,50	76.000,00	27.098,57	127,3	35,7
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	429.334,86	105.000,00	37.200,00	8,7	35,4
6631	Tekuće donacije	0,00	105.000,00	37.200,00	0,0	35,4
6632	Kapitalne donacije	429.334,86	0,00	0,00	0,0	0,0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.148.963,13	1.307.000,00	1.623.774,44	141,3	124,2
681	Kazne i upravne mjere	7.786,67	20.000,00	22.614,13	290,4	113,1
6819	Ostale kazne	7.786,67	20.000,00	22.614,13	290,4	113,1
683	Ostali prihodi	1.141.176,46	1.287.000,00	1.601.160,31	140,3	124,4
6831	Ostali prihodi	1.141.176,46	1.287.000,00	1.601.160,31	140,3	124,4

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.560.037,12	3.285.670,00	2.939.687,91	44,8	89,5
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.552.382,42	3.220.670,00	2.872.220,82	43,8	89,2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.552.382,42	3.220.670,00	2.872.220,82	43,8	89,2
7111	Zemljište	6.552.382,42	3.220.670,00	2.872.220,82	43,8	89,2
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.654,70	65.000,00	67.467,09	881,4	103,8
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.654,70	65.000,00	67.467,09	881,4	103,8
7211	Stambeni objekti	7.654,70	65.000,00	67.467,09	881,4	103,8
UKUPNO RASHODI / IZDACI		51.976.284,02	46.094.570,00	42.614.308,29	82,0	92,4
3	Rashodi poslovanja	28.799.588,60	36.573.570,00	33.445.741,91	116,1	91,4
31	Rashodi za zaposlene	7.319.772,03	7.817.570,00	7.543.758,01	103,1	96,5
311	Plaće (Bruto)	6.156.367,27	6.389.910,00	6.151.099,50	99,9	96,3
3111	Plaće za redovan rad	6.156.367,27	6.389.910,00	6.151.099,50	99,9	96,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	148.000,00	372.000,00	374.634,79	253,1	100,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	148.000,00	372.000,00	374.634,79	253,1	100,7
313	Doprinosi na plaće	1.015.404,76	1.055.660,00	1.018.023,72	100,3	96,4
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.015.404,76	1.055.660,00	1.018.023,72	100,3	96,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	13.518.746,10	17.284.500,00	15.715.539,21	116,2	90,9
321	Naknade troškova zaposlenima	126.939,85	219.000,00	160.531,78	126,5	73,3
3211	Službena putovanja	38.814,68	94.000,00	45.078,74	116,1	48,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	63.100,71	75.000,00	77.914,11	123,5	103,9
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.024,46	50.000,00	37.538,93	150,0	75,1
322	Rashodi za materijal i energiju	1.487.430,42	1.966.500,00	1.717.859,28	115,5	87,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	232.806,97	262.500,00	249.273,63	107,1	95,0
3222	Materijal i sirovine	267.063,42	524.000,00	415.949,09	155,7	79,4
3223	Energija	860.703,57	979.500,00	959.883,64	111,5	98,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	74.819,77	116.000,00	38.594,06	51,6	33,3
3225	Sitni inventar i auto gume	50.243,74	69.500,00	35.468,46	70,6	51,0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.792,95	15.000,00	18.690,40	1.042,4	124,6
323	Rashodi za usluge	9.593.757,20	11.715.500,00	10.838.140,96	113,0	92,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	316.822,21	409.000,00	351.802,57	111,0	86,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.032.732,77	7.650.500,00	7.613.170,33	126,2	99,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	329.267,31	448.450,00	240.896,10	73,2	53,7
3234	Komunalne usluge	241.839,10	279.000,00	266.979,37	110,4	95,7
3235	Zakupnine i najamnine	202.247,83	243.000,00	154.162,72	76,2	63,4

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	166.843,75	202.000,00	217.600,00	130,4	107,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.556.708,22	1.666.900,00	1.315.466,18	84,5	78,9
3238	Računalne usluge	530.428,31	551.000,00	509.360,69	96,0	92,4
3239	Ostale usluge	216.867,70	265.650,00	168.703,00	77,8	63,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.310.618,63	3.383.500,00	2.999.007,19	129,8	88,6
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	314.765,88	233.000,00	192.235,61	61,1	82,5
3292	Premije osiguranja	172.784,73	233.000,00	200.817,96	116,2	86,2
3293	Reprezentacija	191.637,23	236.500,00	105.815,76	55,2	44,7
3295	Pristojbe i naknade	0,00	2.000,00	5.995,00		299,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.631.430,79	2.679.000,00	2.494.142,86	152,9	93,1
34	Financijski rashodi	549.931,35	898.500,00	1.262.615,68	229,6	140,5
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	78.951,17	0,00	0,00	0,0	
3412	Kamate za izdane mjenice	78.951,17	0,00	0,00	0,0	
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	39.045,13	200.000,00	49.135,37	125,8	24,6
3423	Kamate za prim.kredite i zajmove od kred.i ostalih fin.institit.izvan javnog sek.	39.045,13	200.000,00	49.135,37	125,8	24,6
343	Ostali financijski rashodi	431.935,05	698.500,00	1.213.480,31	280,9	173,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	166.170,98	167.500,00	155.187,35	93,4	92,6
3433	Zatezne kamate	179.658,28	401.000,00	357.152,27	198,8	89,1
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	86.105,79	130.000,00	701.140,69	814,3	539,3
35	Subvencije	581.527,80	625.000,00	538.962,42	92,7	86,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljop.i obrtnicima izvan javnog sektora	581.527,80	625.000,00	538.962,42	92,7	86,2
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	581.527,80	625.000,00	538.962,42	92,7	86,2
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	121.173,38	1.003.000,00	768.267,82	634,0	76,6
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	121.173,38	1.003.000,00	768.267,82	634,0	76,6
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	39.923,38	311.000,00	231.854,07	580,7	74,6
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	81.250,00	692.000,00	536.413,75	660,2	77,5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.174.357,95	1.832.000,00	1.473.182,29	125,4	80,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.174.357,95	1.832.000,00	1.473.182,29	125,4	80,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	801.205,98	1.165.000,00	1.004.110,21	125,3	86,2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	373.151,97	667.000,00	469.072,08	125,7	70,3

38	Ostali rashodi	5.534.079,99	7.113.000,00	6.143.416,48	111,0	86,4
381	Tekuće donacije	4.959.996,86	6.271.000,00	5.543.128,71	111,8	88,4
3811	Tekuće donacije u novcu	4.959.996,86	6.271.000,00	5.543.128,71	111,8	88,4
382	Kapitalne donacije	52.083,13	210.000,00	195.377,77	375,1	93,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	52.083,13	210.000,00	195.377,77	375,1	93,0
386	Kapitalne pomoći	522.000,00	632.000,00	404.910,00	77,6	64,1
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	522.000,00	632.000,00	404.910,00	77,6	64,1
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.176.695,42	9.521.000,00	9.168.566,38	39,6	96,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.074.399,96	2.102.000,00	2.293.523,06	56,3	109,1
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	861.819,33	500.000,00	704.008,64	81,7	140,8
4111	Zemljište	861.819,33	500.000,00	704.008,64	81,7	140,8
412	Nematerijalna imovina	3.212.580,63	1.602.000,00	1.589.514,42	49,5	99,2
4124	Ostala prava	3.186.330,63	1.591.000,00	1.589.514,42	49,9	99,9
4126	Ostala nematerijalna imovina	26.250,00	11.000,00	0,00	0,0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.610.829,85	3.381.000,00	3.155.601,06	47,7	93,3
421	Građevinski objekti	6.029.842,72	1.245.000,00	1.242.738,24	20,6	99,8
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	5.849.979,59	0,00	0,00	0,0	0,0
4214	Ostali građevinski objekti	179.863,13	1.245.000,00	1.242.738,24	690,9	99,8
422	Postrojenja i oprema	267.814,75	368.000,00	234.831,75	87,7	63,8
4221	Uredska oprema i namještaj	148.202,50	110.000,00	54.493,75	36,8	49,5
4222	Komunikacijska oprema	9.197,00	40.000,00	33.698,00	366,4	84,2
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.200,00	108.000,00	107.700,00	306,0	99,7
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	75.215,25	110.000,00	38.940,00	51,8	35,4
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	51.404,88	63.000,00	55.398,57	107,8	87,9
4241	Knjige	47.194,88	60.000,00	52.993,57	112,3	88,3
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4.210,00	3.000,00	2.405,00	57,1	80,2
426	Nematerijalna proizvedena imovina	261.767,50	1.705.000,00	1.622.632,50	619,9	95,2
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	42.000,00	0,00	0,0	0,0
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	94.355,00	219.000,00	216.687,50	229,7	98,9
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	167.412,50	1.444.000,00	1.405.945,00	839,8	97,4
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.491.465,61	4.038.000,00	3.719.442,26	29,8	92,1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.491.465,61	4.038.000,00	3.719.442,26	29,8	92,1
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.491.465,61	4.038.000,00	3.719.442,26	29,8	92,1

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja								
84	Primici od zaduživanja								
847	Primijeni zajmovi od drugih razina vlasti								
8471	Primijeni zajmovi od državnog proračuna								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova								
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova								
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan								
544									
5441	Otplata glavnice prim.zajm.od tuz.ban.i ost.fin.inst.izvan javn.sektora								
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti								
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna								
		818.278,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		818.278,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		818.278,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		818.278,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.064.311,25	1.142.000,00	1.899.453,95	178,5	166,3	178,5	166,3	166,3
		1.064.311,25	1.142.000,00	1.899.453,95	178,5	166,3	178,5	166,3	166,3
		1.064.311,25	1.142.000,00	1.081.174,98	101,6	94,7	101,6	94,7	94,7
		1.064.311,25	1.142.000,00	1.081.174,98	101,6	94,7	101,6	94,7	94,7
		0,00	0,00	818.278,97			818.278,97		
		0,00	0,00	818.278,97			818.278,97		

Članak 3.

Prihodi i primici u iznosu od 47.583.898,63 Kn i rashodi u iznosu od 44.513.762,24 Kn u Posebnom dijelu Izvješća raspoređeni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji uz primjenu ekonomske klasifikacije na razini skupine, podskupine i odjeljka kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

POZ.	KTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	INDEKS
	000	SVEUKUPNO PRIHODI	47.236.570,00	47.583.898,63	100,74
	000	GRAD NOVI VINODOLSKI	45.822.270,00	46.638.604,10	101,78
	61	Prihodi od poreza	23.096.000,00	22.890.174,90	99,11
P010	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.500.000,00	6.330.278,27	97,39
P020	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.000.000,00	976.036,17	97,60
P030	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.800.000,00	1.808.376,90	100,47
P040	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	7.500.000,00	7.226.455,23	96,35
P050	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-700.000,00	-707.589,63	101,08
P230	6131	Porez na kuće za odmor	3.700.000,00	3.801.916,31	102,75
P240	6134	Porez na promet nekretnina	2.800.000,00	2.958.718,60	105,67
P250	6142	Porez na potrošnju	490.000,00	490.395,35	100,08
P260	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	6.000,00	5.587,70	93,13
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.660.600,00	4.739.809,29	101,70
P330	6331	PGŽ - NABAVKA OGRJEVNOG DRVA	14.000,00	13.650,00	97,50
P310	6332	PGŽ - ZA RAVNOMJERNI RAZVITAK	15.000,00	20.000,00	133,33
P317	6332	PGŽ - ZA PROJEKTNU DOK. DVORANE NA BAHALINU	100.000,00	100.000,00	100,00
P356	6332	MIN.REG.RAZV. - ZA VLASTITO UČEŠĆE U EU PROJEKTIMA	1.435.000,00	1.434.823,57	99,99
P358	6332	MIN.REG.RAZV. - ZA KROV NA MUZEJU KRIMPOTE	125.000,00	200.000,00	160,00
P395	6332	MIN.KULTURE - ZA UREĐENJE FRANKOPANSKOG KAŠTELA	50.000,00	50.000,00	100,00
P398	6332	MIN.KULTURE - ZA LJETNO ART KINO	64.000,00	0,00	0,00
P375	6341	HRVATSKE CESTE - SUFINANC. ZIMSKE SLUŽBE	150.000,00	149.475,01	99,65
P353	6362	MIN.POMORSTVA - ZA SANACIJU OBALNOG ZIDA	950.000,00	950.000,00	100,00
P357	6362	MIN.POLJOP. - ZA DOGRADNJU VRTIČA	712.000,00	711.876,35	99,98
P359	6362	EPFRR I LAG - ZA DJEČJE IGRALIŠTE LOKVICA	245.600,00	245.600,00	100,00
P350	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	64.384,36	0,00
P351	6382	MIN.REG.RAZV. - ZA SPOJ ULICA A.MAŽUR. I TRGA I.MAŽURANIĆA	550.000,00	550.000,00	100,00
P352	6382	MIN.REG.RAZV. - ZA UREĐENJE ULICE LOKVICA	250.000,00	250.000,00	100,00
64		Prihodi od imovine	2.135.000,00	2.530.257,13	118,51
P410	6421	Naknade za koncesijska odobrenja	430.000,00	418.890,00	97,42

P420	6421	Naknade za koncesije u komunalnoj djelatnosti	3.000,00	2.500,00	83,33
P430	6421	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	370.000,00	622.332,47	168,20
P440	6421	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	42.829,05	171,32
P460	6422	STANARINE	4.000,00	3.300,95	82,52
P470	6422	Prihodi od zakupa javne površine	600.000,00	648.540,79	108,09
P480	6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	400.000,00	488.777,21	122,19
P490	6423	SPOMENIČKA RENTA	12.000,00	11.493,00	95,78
P495	6423	NAKNADA ZA PRAVO PUTA	291.000,00	291.593,66	100,20
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.355.000,00	11.914.900,43	104,93
P510	6513	Prichod od prodaje državnih biljega	60.000,00	46.627,38	77,71
P520	6514	Boravišna pristojba	650.000,00	670.336,38	103,13
P530	6522	VODNI DOPRINOS	35.000,00	29.709,09	84,88
P540	6524	Doprinosi za šume	883.000,00	883.079,40	100,01
P550	6526	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	40.000,00	22.437,32	56,09
P560	6531	Komunalni doprinos	3.150.000,00	3.181.540,26	101,00
P570	6532	Komunalna naknada	6.537.000,00	7.081.170,60	108,32
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.290.000,00	1.623.774,44	125,87
P610	6819	Ostale kazne	20.000,00	22.614,13	113,07
P620	6831	NAPLAĆENI TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE	10.000,00	0,00	0,00
P630	6831	10% OD HRV.VODA ZA NAPLATU NUV-A	160.000,00	156.973,62	98,11
P680	6831	NAPLATA PO NAGODBI LUJE LOVRAN	1.000.000,00	884.000,00	88,40
P690	6831	Ostali prihodi	100.000,00	560.186,69	560,19
	71	Prichodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.220.670,00	2.872.220,82	89,18
P710	7111	Građevinsko zemljište	3.220.670,00	2.872.220,82	89,18
	72	Prichodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	67.467,09	103,80
P730	7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	65.000,00	67.467,09	103,80

Razdjel	005	URED GRADA	1.414.300,00	945.294,53	66,84
Glava	00503	ODGOJ I OBRAZOVANJE	953.600,00	818.995,54	85,88
Korisnik 01		Dječji Vrtić FIJOLICA Novi Vinodolski	953.600,00	818.995,54	85,88
P1010	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.400,00	24.320,00	103,93
	6361	MINISTARSTVO ZOS	23.400,00	24.320,00	103,93
	64	Prihodi od imovine	200,00	0,00	0,00
P1100	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	0,00	0,00
P1200	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	930.000,00	794.675,54	85,45
P1300	6526	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	890.500,00	650.757,05	73,08
P1350	6526	NAGRADE I DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.500,00	143.918,49	417,16
Glava	00504	KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	460.700,00	126.298,99	27,41
Korisnik 01		Narodna čitaonica i knjižnica Novi Vinodolski	83.200,00	67.360,96	80,96
P2010	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	45.000,00	47.000,00	104,44
	6361	DONACIJE OD ŽUPANIJE	0,00	10.000,00	0,00
P2020	6362	KAPITALNE POMOĆI OD MINISTARSTVA	45.000,00	37.000,00	82,22
	64	Prihodi od imovine	200,00	0,39	0,20
P2050	6413	PRIHOD OD KAMATE	200,00	0,39	0,20
P2080	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	26.000,00	20.360,57	78,31
P2090	6615	PRIHODI OD ČLANARINA	21.000,00	16.290,00	77,57
	6615	PRIHODI OD INTERNETA I DRUGIH DJELATNOSTI	5.000,00	4.070,57	81,41
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	0,00	0,00
P2180	6831	Ostali prihodi	12.000,00	0,00	0,00
Korisnik 02		Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski	76.500,00	21.738,02	28,42
P3010	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	46.000,00	15.000,00	32,61
	6361	MINISTARSTVO ZA MUZEJ I GALERIJU TURNAC	46.000,00	5.000,00	10,87
P3300	6362	MIN.KULTURE ZA SANACIJU TURNACA	0,00	10.000,00	0,00
	64	Prihodi od imovine	500,00	0,02	0,00
P3050	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,02	0,00
P3100	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	6.738,00	22,46
	6615	PRIHODI OD PRODAJE ULAZNIKA	25.000,00	6.738,00	26,95
P3110	6615	PRIHODI OD PRODAJE SUVENIRA I PUBLIKACIJA	5.000,00	0,00	0,00

Korisnik 03	Centar za kulturu Grada Novi Vinodolski	301.000,00	37.200,01	12,36
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	170.000,00	0,00	0,00
P4020	6361 MINISTARSTVO KULTURE - SUFINANCIRANJE	150.000,00	0,00	0,00
P4040	6361 ŽUPANIJA SUFINANCIRANJE	20.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.000,00	0,01	0,00
P4100	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,01	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	125.000,00	37.200,00	29,76
P4120	6615 PRIHODI OD OBAVLJANJA KINO DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	0,00
P4130	6631 PRIHODI OD TURISTIČKIH ZAJEDNICA	80.000,00	0,00	0,00
P4140	6631 Tekuće donacije	25.000,00	37.200,00	148,80
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00
P4150	6831 Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00

POZ.	KTO	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	47.236.570,00	44.513.762,24	94,24
	Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE	429.000,00	364.333,95	84,93
	GLAVNI G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	429.000,00	364.333,95	84,93
	PROGRA/1001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	429.000,00	364.333,95	84,93
	Aktivnos A100101	FINANCIRANJE GRADSKOG VIJEĆA	429.000,00	364.333,95	84,93
	32	Materijalni rashodi	354.000,00	302.343,52	85,41
	R1010 3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00
	R1070 3238	SUSTAV E-SJEDNICE	23.000,00	22.500,00	97,83
	R1020 3291	Naknade članovima predstavničkih tijela	200.000,00	175.485,61	87,74
	R1040 3293	Reprezentacija	16.000,00	3.833,33	23,96
	R1030 3299	TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA	110.000,00	100.524,58	91,39
	38	Ostali rashodi	75.000,00	61.990,43	82,65
	R1050 3811	NAGRADE POVODOM DANA GRADA	10.000,00	0,00	0,00
	R1500 3811	POMOĆ PODRUČJU BANOVINE	65.000,00	61.990,43	95,37
	Razdjel 004	URED GRADONAČELNIKA	680.000,00	403.580,96	59,35
	Glava 00401	OPĆI POSLOVI UREDA	270.000,00	93.464,98	34,62
	GLAVNI G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	270.000,00	93.464,98	34,62
	PROGRA/1001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	270.000,00	93.464,98	34,62
	Aktivnos A100102	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	270.000,00	93.464,98	34,62
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	93.464,98	34,62
	R2010 3211	Službena putovanja	15.000,00	3.619,00	24,13
	R2020 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00
	R2030 3223	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	30.000,00	6.833,78	22,78
	R2050 3293	Reprezentacija	180.000,00	77.482,20	43,05
	R2060 3299	ARANŽMANI, VIJENCI I CVIJEĆE	40.000,00	5.530,00	13,83
	Glava 00402	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRADSKOM VIJEĆU	200.000,00	131.666,74	65,83
	GLAVNI G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKE UPRAVE GRADA	200.000,00	131.666,74	65,83
	PROGRA/1001	FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	200.000,00	131.666,74	65,83
	Aktivnos A100102	FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	200.000,00	131.666,74	65,83
	38	Ostali rashodi	200.000,00	131.666,74	65,83
	R2110 3811	POLITIČKE STRANKE ZASTUPLJENE U GRAD VIJEĆU	200.000,00	131.666,74	65,83

Glava	00403	DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	210.000,00	178.449,24	84,98
GLAVNI G01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	210.000,00	178.449,24	84,98
PROGRA 1001		FINANCIRANJE TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI	210.000,00	178.449,24	84,98
Aktivnos A100102		FINANCIRANJE UREDA GRADONAČELNIKA	210.000,00	178.449,24	84,98
32		Materijalni rashodi	40.000,00	36.013,82	90,03
R3270	3299	LOKALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	40.000,00	36.013,82	90,03
38		Ostali rashodi	170.000,00	142.435,42	83,79
R3250	3811	DONACIJE PO ODLUCI GRADONAČELNIKA	80.000,00	86.416,06	108,02
R3260	3811	JEDNOKRATNE FINACIJSKE POTPORE UDRUGAMA	60.000,00	28.250,00	47,08
R3290	3811	POTPORE ZA JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA	30.000,00	27.769,36	92,56
Razdjel 005		URED GRADA	21.344.570,00	18.647.959,83	87,37
Glava	00501	LOKALNA SAMOUPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.382.000,00	5.662.110,60	88,72
GLAVNI G01		FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKJE UPRAVE GRADA	6.382.000,00	5.662.110,60	88,72
PROGRA 1003		FINANCIRANJE GRADSKJE UPRAVE	6.382.000,00	5.662.110,60	88,72
Aktivnos A100301		OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	6.322.000,00	5.628.412,60	89,03
31		Rashodi za zaposlene	3.990.000,00	3.787.993,05	94,94
R4010	3111	Plaće za redovan rad	3.250.000,00	3.133.269,53	96,41
R4020	3121	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	137.941,70	68,97
R4030	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	540.000,00	516.781,82	95,70
32		Materijalni rashodi	2.332.000,00	1.840.419,55	78,92
R4050	3211	Službena putovanja	20.000,00	8.416,60	42,08
R4060	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	26.733,00	66,83
R4070	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	3.510,00	18,47
R4080	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	44.958,47	89,92
R4085	3221	SLUŽBENA ODJEČA	36.000,00	625,00	1,74
R4090	3221	BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJI PROMOTIVNI MATERIJAL	20.000,00	17.898,79	89,49
R4100	3222	SANITARNE POTREPŠTINE	20.000,00	13.264,71	66,32
R4110	3222	NAMIRNICE I PIĆE	10.000,00	5.227,85	52,28
R4120	3223	ELEKTRIČNA ENERGIJA	200.000,00	195.210,53	97,61
R4130	3223	PLIN	1.000,00	0,00	0,00
R4140	3223	MOTORNI BENZIN DIZEL GORIVO	35.000,00	34.544,97	98,70
R4150	3223	PELETI Ili LOŽIVO ULJE	87.000,00	72.735,58	83,60
R4155	3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE ZGRADA	40.000,00	909,40	2,27
R4160	3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE OPREME	25.000,00	5.693,24	22,77
R4170	3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA ODRŽAVANJE VOZILA	10.000,00	1.271,00	12,71
R4180	3225	Sitni inventar i auto gume	45.000,00	25.276,46	56,17

R4190	3231	Usluge telefona, interneta i prijevoza	120.000,00	105.877,82	88,23
R4200	3231	Usluge pošte	200.000,00	175.403,20	87,70
R4210	3232	ODRŽAVANJE VOZILA	55.000,00	45.696,65	83,08
R4220	3232	ODRŽAVANJE OPREME	40.000,00	11.100,00	27,75
R4230	3232	REDOVNI SERVIS POSTROJENJA KOTLOVNICA	60.000,00	58.812,50	98,02
R4240	3233	OBJAVA OPĆIH AKATA I JAVNE NABAVE	130.000,00	52.025,00	40,02
R4245	3233	OBJAVA NATJEČAJA I OGLASA	0,00	35.540,00	0,00
R4250	3233	PROMIDŽBENI MATERIJALI, POKLONI, PROM. USLUGE	70.000,00	68.892,64	98,42
R4260	3233	USLUGE I TISKOVINE ZA INFORMIRANJE	20.000,00	15.580,48	77,90
R4265	3233	TISAK RJEŠENJA I UPLATNICA	74.000,00	29.070,92	39,29
R4270	3234	KOMUNALNE USLUGE	210.000,00	179.246,26	85,36
R4280	3235	LIZING USLUGE I TROŠAK OBRADE ZA SLUŽBENA VOZILA	100.000,00	95.505,12	95,51
R4285	3235	NAJAM FOTOKOPIRNIH UREĐAJA I PISAČA	50.000,00	35.657,60	71,32
R4300	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	83.084,12	83,08
R4320	3237	SREDIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	30.000,00	26.250,00	87,50
R4330	3237	PRAVNE USLUGE	250.000,00	245.937,50	98,38
R4340	3237	PROGRAMI ZAŠTITE NA RADU I GDPR-a	30.000,00	17.150,00	57,17
R4350	3239	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	110.000,00	85.977,50	78,16
R4360	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	17.336,64	69,35
Kapitalni K100301		NABAVKE OPREME U GRADSKOJ UPRAVI	60.000,00	33.698,00	56,16
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	33.698,00	56,16
R4510	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00
R4520	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	40.000,00	33.698,00	84,25

Glava	00503	ODGOJ I OBRAZOVANJE	5.217.570,00	5.093.480,27	97,62
GLAVNI G04		OBRAZOVANJE	763.000,00	658.013,98	86,24
PROGR#4001		DODATNI PROG. OSNOVNO ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	415.000,00	396.969,98	95,66
Tekući p T400101		DODATNI PROGRAMI OSNOVNE ŠKOLE	415.000,00	396.969,98	95,66
38		Ostali rashodi	415.000,00	396.969,98	95,66
R5010	3811	PRODUŽENI BORAVAK	277.000,00	276.715,88	99,90
R5020	3811	OSTALE POTREBE U ŠKOLSTVU	10.000,00	2.949,17	29,49
R5025	3811	NABAVKA RADNIH MATERIJALA	115.000,00	114.974,21	99,98
R5035	3811	ODJEL ZA GOVORNO-JEZIČNI POREMEĆAJ	13.000,00	2.330,72	17,93
PROGR#4002		DODATNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	3.000,00	0,00	0,00
Tekući p T400202		DODATNI PROGRAMI SREDNJE ŠKOLE	3.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00
R5040	3811	IZBORNA NASTAVA I AKTIVNOSTI	3.000,00	0,00	0,00
PROGR#4003		STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA I STUDENATA	345.000,00	261.044,00	75,66
Tekući p T400303		POMOĆI UČENICIMA I STUDENATIMA	345.000,00	261.044,00	75,66
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000,00	261.044,00	75,66
R5055	3721	STIPENDIJE NADARENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	305.000,00	244.500,00	80,16
R5060	3722	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA GRABROVA I POVILE	40.000,00	16.544,00	41,36
Korisnik 01		Dječji Vrtić FIJOLICA Novi Vinodolski	4.454.570,00	4.435.466,29	99,57
GLAVNI G03		JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRZBI	4.454.570,00	4.435.466,29	99,57
PROGR#3001		REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	4.241.570,00	4.324.877,64	101,96
Aktivnos A300101		REDOVNI PROGRAM USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	4.241.570,00	4.324.877,64	101,96
31		Rashodi za zaposlene	3.121.570,00	3.134.879,39	100,43
R5105	3111	Plaće za redovan rad	1.622.310,00	1.722.222,56	106,16
R5110	3111	Plaće za redovan rad	953.600,00	794.675,54	83,33
R5115	3121	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	202.693,09	168,91
R5120	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	425.660,00	415.288,20	97,56
32		Materijalni rashodi	1.108.000,00	1.171.975,12	105,77
R5130	3211	Službena putovanja	30.000,00	21.568,14	71,89
R5135	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	51.181,11	146,23
R5140	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	34.028,93	170,14
R5145	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	158.730,93	198,41
R5150	3222	NAMIRNICE	432.000,00	327.801,63	75,88
R5155	3223	Energija	80.000,00	107.118,75	133,90
R5160	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	16.587,26	82,94
R5165	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	10.192,00	50,96

R5170	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	18.690,40	124,60
R5175	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.000,00	53.701,14	141,32
R5180	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	25.015,37	62,54
R5185	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	1.921,52	64,05
R5190	3234	Komunalne usluge	55.000,00	74.782,47	135,97
R5195	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	25.173,75	100,70
R5200	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	6.180,58	15,45
R5205	3237	ZAŠTITA NA RADU	10.000,00	14.850,00	148,50
R5210	3238	Računalne usluge	30.000,00	27.528,75	91,76
R5215	3239	Ostale usluge	20.000,00	32.443,75	162,22
R5220	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta i slično	18.000,00	6.000,00	33,33
R5225	3292	Premije osiguranja	80.000,00	64.811,05	81,01
R5230	3293	Reprezentacija	7.000,00	10.568,52	150,98
R5235	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	83.099,07	830,99
	34	Financijski rashodi	12.000,00	18.023,13	150,19
R5240	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	18.023,13	150,19
PODPRC 3002		DODATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	78.000,00	69.654,90	89,30
Tekući p T300201		DODATNI PROGRAMI VRTIĆA	78.000,00	69.654,90	89,30
	32	Materijalni rashodi	78.000,00	69.654,90	89,30
R5340	3221	IZRADA MAŠKARANIH KOSTIMA I REKVIZITA	10.000,00	0,00	0,00
R5325	3222	DAROV I DJECI POVODOM DJEDA BOŽIČNJAKA	62.000,00	69.654,90	112,35
R5335	3299	OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA	6.000,00	0,00	0,00
PROGR/ 3003		KAPITALNE NABAVKE U DJEČJEM VRTIĆU	135.000,00	40.933,75	30,32
Kapitalni K300301		OPREMA KUHNJE DJEČJEG VRTIĆA	75.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00
R5360	4227	OPREMA KUHNJE	75.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K300302		NAMJEŠTAJ I OPREMA DJEČJEG VRTIĆA	40.000,00	40.933,75	102,33
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	1.993,75	6,65
R5375	3221	DIDAKTIČKA OPREMA	30.000,00	1.993,75	6,65
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	38.940,00	389,40
R5370	4227	NAMJEŠTAJ	10.000,00	38.940,00	389,40
Kapitalni K300303		DOGRADNJA ZGRADE I OPREMANJE DVORANE	20.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
R5386	4227	OGRAĐA NA DALJINSKO UPRAVLJANJE	20.000,00	0,00	0,00

Glava	00504	KULTURA, TEHNIČKA KULTURA, ZNANOST I RELIGIJA	3.251.000,00	2.162.345,77	66,51
GLAVNI G05		JAVNE POTREBE U KULTURI	663.000,00	503.655,42	75,97
PROGR./5002		DODATNI PROGRAM U KULTURI	663.000,00	503.655,42	75,97
Tekući p T500202		ZABAVNO KULTURNE MANIFESTACIJE	372.000,00	254.043,93	68,29
32		Materijalni rashodi	222.000,00	179.393,93	80,81
R5410	3299	OKOLOTORNO	87.000,00	87.381,43	100,44
R5412	3299	MELODIJE ISTRE I KVARNERA	75.000,00	74.000,00	98,67
R5415	3299	BOŽIĆNI SAJAM	20.000,00	6.550,00	32,75
R5435	3299	OSTALE POTREBE U KULTURI	40.000,00	11.462,50	28,66
38		Ostali rashodi	150.000,00	74.650,00	49,77
R5417	3811	MANIFEST.U KULTURI KOJE PROVODE UDRUGE	30.000,00	15.000,00	50,00
R5430	3811	ZDRAVICA NOVOJ GODINI	40.000,00	51.950,00	129,88
R5436	3811	OSTALE MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TUR.ZAJED.	50.000,00	0,00	0,00
R5440	3811	PROSLAVA OLUJE	30.000,00	7.700,00	25,67
Tekući p T500203		IZDAVAČKA DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	241.000,00	221.195,18	91,78
32		Materijalni rashodi	25.000,00	16.249,78	65,00
R5460	3299	OSTALA IZDAV. DJELATNOST I POTPORE UMJETNICIMA	25.000,00	16.249,78	65,00
38		Ostali rashodi	216.000,00	204.945,40	94,88
R5450	3811	PRIMORSKI NOVI LIST	43.000,00	41.250,00	95,93
R5495	3811	IZDAVAŠTVO I MARKETING	115.000,00	105.977,50	92,15
R5497	3811	FOTOMONOGRAFIJA	58.000,00	57.717,90	99,51
Tekući p T500207		IZDAVANJE 4 BROJA NOVJANSKOG LISTA	50.000,00	28.416,31	56,83
32		Materijalni rashodi	50.000,00	28.416,31	56,83
R5480	3237	USLUGE NA PRIPREMI BROJA	35.000,00	22.041,31	62,98
R5485	3239	TISKARSKE USLUGE	15.000,00	6.375,00	42,50

Korisnik 01	Narodna čitaonica i knjižnica Novi Vinodolski	546.000,00	450.115,54	82,44
GLAVNI G05	JAVNE POTREBE U KULTURI	546.000,00	450.115,54	82,44
PROGRA 5001	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	444.000,00	384.697,78	86,64
Aktivnos A500101	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	424.000,00	379.639,03	89,54
31	Rashodi za zaposlene	283.000,00	261.969,28	92,57
R5505 3111	Plaće za redovan rad	189.800,00	185.578,75	97,78
R5510 3111	Plaće za redovan rad	38.200,00	30.360,57	79,48
R5515 3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	10.400,00	61,18
R5520 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	35.629,96	93,76
32	Materijalni rashodi	135.000,00	112.367,99	83,24
R5530 3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00
R5535 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00
R5540 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	1.704,89	28,41
R5545 3221	ČASOPISI	13.500,00	14.599,64	108,15
R5550 3223	Električna energija	14.500,00	39.510,42	272,49
R5552 3223	LOŽ ULJE PELETI	24.000,00	0,00	0,00
R5555 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00
R5560 3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	0,00
R5565 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	5.515,91	45,97
R5570 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	0,00
R5575 3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
R5580 3234	Komunalne usluge	7.000,00	5.851,03	83,59
R5585 3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	9.142,34	182,85
R5590 3237	PROVODENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU	10.000,00	9.100,00	91,00
R5595 3238	Računalne usluge	10.000,00	18.169,58	181,70
R5597 3239	IZDAVAŠTVO	10.000,00	0,00	0,00
R5598 3239	DODATNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5.000,00	0,00	0,00
R5600 3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00
R5605 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	8.774,18	877,42
34	Financijski rashodi	6.000,00	5.301,76	88,36
R5610 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	5.301,76	88,36
Aktivnos A500102	KNJIŽNIČNA STANICA LEDENICE	5.000,00	1.308,75	26,18
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.308,75	26,18
R5620 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.308,75	26,18
Aktivnos A500103	DJEČJA IGRAONICA	15.000,00	3.750,00	25,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	3.750,00	25,00

R5630	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
R5635	3299	MALA GLAGOLJSKA AKADEMIJA	13.000,00	3.750,00	28,85
PROGRAM 5002		DODATNI PROGRAM U KULTURI	27.000,00	10.949,19	40,55
Aktivnos A500208		FABRIJEVI DANI I KAZALIŠNA RADIONICA	17.000,00	10.949,19	64,41
32		Materijalni rashodi	17.000,00	10.949,19	64,41
R5640	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	10.949,19	64,41
Aktivnos A500209		175 GODINA ČITAONICE	10.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
R5645	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
Program 5003		KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI	75.000,00	54.468,57	72,62
Kapitalni K500301		NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALE OPREME	75.000,00	54.468,57	72,62
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	54.468,57	72,62
R5660	4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0,00
R5665	4221	RAČUNALNA OPREMA	5.000,00	1.475,00	29,50
R5680	4241	NABAVKA KNJIGA	60.000,00	52.993,57	88,32
R5685	4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
R5690	4263	MULTIMEDIA	1.000,00	0,00	0,00

Korisnik 02	Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski	374.000,00	293.337,66	78,43
GLAVNI G05	JAVNE POTREBE U KULTURI	374.000,00	293.337,66	78,43
PROGRA 5001	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	338.000,00	273.966,19	81,06
Aktivnos A500101	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	289.000,00	243.260,85	84,17
31	Rashodi za zaposlene	172.000,00	159.595,53	92,79
R5702 3111	Plaće za redovan rad	104.500,00	123.558,56	118,24
R5704 3111	Plaće za redovan rad	30.500,00	6.738,02	22,09
R5706 3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.800,00	52,00
R5708 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.498,95	97,72
32	Materijalni rashodi	112.500,00	80.223,74	71,31
R5712 3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00
R5714 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
R5716 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	3.773,09	62,88
R5718 3221	SUVENIRI	5.000,00	0,00	0,00
R5720 3221	ARHIVSKE KUTIJE I MATERIJAL ZA ZAŠTITU EKSPONATA	2.000,00	0,00	0,00
R5721 3223	LOŽ ULJE ILI PELETI	0,00	19.740,00	0,00
R5722 3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
R5724 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.812,49	96,25
R5726 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00
R5755 3233	PLAKATI, PROPAGANDNI LETCI, ULAZNICE	7.000,00	13.000,00	185,71
R5730 3234	Komunalne usluge	6.000,00	6.686,81	111,45
R5732 3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	0,00
R5734 3237	PROCJENA STANJA EKSPONATA	500,00	0,00	0,00
R5736 3237	SREDIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	10.000,00	9.637,50	96,38
R5737 3237	SREDIVANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	15.000,00	0,00	0,00
R5738 3238	Računalne usluge	20.000,00	13.800,00	69,00
R5739 3238	IZRADA INTERNETSKE STRANICE	10.000,00	0,00	0,00
R5773 3239	Ostale usluge	1.000,00	3.500,00	350,00
R5742 3292	Premije osiguranja	13.000,00	4.288,68	32,99
R5744 3293	Reprezentacija	4.000,00	961,40	24,04
R5746 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	23,77	2,38
34	Financijski rashodi	4.500,00	3.441,58	76,48
R5748 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	3.441,58	76,48

Aktivnos A500104 GALERIJA TURNAC		43.500,00	29.832,16	68,58
32 Materijalni rashodi		43.500,00	29.832,16	68,58
R5764 3231 USLUGE PRIJEVOZA I POŠTARINE		1.000,00	0,00	0,00
R5766 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	0,00	0,00
R5768 3233 Usluge promidžbe i informiranja		2.500,00	0,00	0,00
R5770 3233 KATALOZI, POZIVNICE I SL.		12.500,00	10.531,57	84,25
R5772 3237 DEŽURSTVA ZA VRIJEME IZLOŽBI		10.500,00	9.637,66	91,79
R5774 3237 LIKOVNA KRITIKA		8.000,00	5.614,40	70,18
R5776 3293 HRANA, PIĆE I UGOS.USL.ZA OTVARANJA IZLOŽBI		7.000,00	4.048,53	57,84
Aktivnos A500105 GALERIJA SV. TROJICA		5.500,00	873,18	15,88
32 Materijalni rashodi		5.500,00	873,18	15,88
R5780 3237 ZAŠTITA ZBIRKE		1.000,00	0,00	0,00
R5782 3237 DEŽURSTVO U CRKVICI		4.500,00	873,18	19,40
PROGRA 5002 DODATNI PROGRAM U KULTURI		30.000,00	16.966,47	56,55
Aktivnos A500210 70 GODINA NAM JE VEĆ ILI TEK		30.000,00	16.966,47	56,55
32 Materijalni rashodi		30.000,00	16.966,47	56,55
R5750 3233 Usluge promidžbe i informiranja		10.450,00	7.231,47	69,20
R5751 3237 Intelektualne i osobne usluge		13.400,00	9.735,00	72,65
R5752 3239 Ostale usluge		6.150,00	0,00	0,00
Program 5003 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI		6.000,00	2.405,00	40,08
Kapitalni K500302 SANACIJA UNUTARNJEG DIJELA KULE TURNAC		3.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.000,00	0,00	0,00
R5786 4511 UREĐENJE GALERIJE		3.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K500303 NABAVKA I RESTAURACIJA MUZEJSKIH IZLOŽAKA		3.000,00	2.405,00	80,17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	2.405,00	80,17
R5790 4243 OTKUP PREDMETA ZA MUZEJ		3.000,00	2.405,00	80,17

Korisnik 03	Centar za kulturu Grada Novi Vinodolski	1.668.000,00	915.237,15	54,87
GLAVNI G05	JAVNE POTREBE U KULTURI	1.668.000,00	915.237,15	54,87
PROGRA#5001	REDOVNI PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	466.000,00	316.384,29	67,89
AktivnosA500101	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	466.000,00	316.384,29	67,89
31	Rashodi za zaposlene	251.000,00	199.320,76	79,41
R5804	Plaće za redovan rad	150.000,00	154.695,96	103,13
R5806	Plaće za redovan rad	51.000,00	0,01	0,00
R5808	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	15.800,00	79,00
R5812	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	28.824,79	96,08
32	Materijalni rashodi	209.000,00	112.929,83	54,03
R5820	Službena putovanja	20.000,00	11.475,00	57,38
R5824	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	4.989,07	249,45
R5828	ELEKTRIČNA ENERGIJA	8.000,00	21.775,31	272,19
R5829	LOŽ ULJE ILI PELETI	80.000,00	0,00	0,00
R5832	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	6.233,66	62,34
R5836	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00
R5840	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	3.792,01	29,17
R5844	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
R5848	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.478,75	73,94
R5852	Komunalne usluge	1.000,00	412,80	41,28
R5856	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	38.032,59	126,78
R5860	ZASTITA NA RADU	9.000,00	11.968,50	132,98
R5862	DODATNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5.000,00	0,00	0,00
R5864	Reprezentacija	3.000,00	4.983,09	166,10
R5868	ZAMP	20.000,00	7.716,50	38,58
R5872	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	72,55	3,63
34	Financijski rashodi	4.000,00	4.133,70	103,34
R5876	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	4.133,70	137,79
R5880	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00
R5884	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00

PROGRA 5002	DODATNI PROGRAM U KULTURI	1.089.000,00	591.052,86	54,27
Tekući p T500205	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI CENTRA ZA KULTURU	819.000,00	388.401,86	47,42
32	Materijalni rashodi	759.000,00	327.601,86	43,16
R5904	USLUGE PRIJEVOZA	20.000,00	2.700,00	13,50
R5908	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	3.073,75	9,04
R5912	NAJAM RAZGLASA I OPREME	93.000,00	23.000,00	24,73
R5916	AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU	172.000,00	24.454,53	14,22
R5920	USLUGE POSREDNIČKIH AGENCIJA	146.000,00	163.522,59	112,00
R5921	KINOOPERATER	30.000,00	0,00	0,00
R5922	UGOVORI O UMJETNIČKOJ SURADNJI	30.000,00	0,00	0,00
R5928	Ostale usluge	25.000,00	14.209,16	56,84
R5932	USLUGA IZVEDBE PRESTAVE	7.500,00	16.197,59	215,97
R5934	KINO PREDSTAVE	15.000,00	10.000,00	66,67
R5936	ZAŠTITARSKE USLUGE	21.000,00	0,00	0,00
R5938	POZORNICA I UREĐENJE	30.000,00	0,00	0,00
R5940	Reprezentacija	14.500,00	3.938,69	27,16
R5944	SMJEŠTAJ I PREHRANA IZVOĐAČA	62.000,00	47.303,15	76,30
R5948	ZAMP	24.000,00	0,00	0,00
R5952	NAGRADE MAŠKARAMA I TROŠKOVI PREHRANE	35.000,00	19.202,40	54,86
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.800,00	101,33
R5956	IZDAVAČKA DJELATNOST	25.000,00	60.800,00	243,20
R5958	DONACIJE - MESOPUST	20.000,00	0,00	0,00
R5960	POTPORA UMJETNICIMA	5.000,00	0,00	0,00
R5964	SUFINANCIRANJE SEZONSKIH DOGAĐANJA	10.000,00	0,00	0,00
Tekući p T500206	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	270.000,00	202.651,00	75,06
38	Ostali rashodi	270.000,00	202.651,00	75,06
R5970	POTPORE KULTURNOJ DJELATNOSTI	270.000,00	202.651,00	75,06
Program 5003	KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVAMA U KULTURI	113.000,00	7.800,00	6,90
Kapitalni K500304	NABAVKA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	13.000,00	7.800,00	60,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	7.800,00	60,00
R5980	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	7.800,00	97,50
R5984	KINO OPREMA	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K500305	UREĐENJE KUĆE BRAČE MAŽURANIĆ	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
R5992	IZMJENA STOLARIJE BALKONA DOMA KULTURE	100.000,00	0,00	0,00

Glava	00505	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	1.702.000,00	1.532.700,66	90,05
GLAVNI	G06	ŠPORTA	1.700.000,00	1.532.150,66	90,13
PROGRA	6001	DONACIJE ŠPORTSKIM I REKREACIJSKIM UDRUGAMA	1.450.000,00	1.319.117,18	90,97
Tekući p	T600101	FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA	1.450.000,00	1.319.117,18	90,97
	38	Ostali rashodi	1.450.000,00	1.319.117,18	90,97
R6005	3811	SPORTSKA DRUŠTVA I KLUBOVI	1.450.000,00	1.319.117,18	90,97
PROGRA	6002	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	70.000,00	47.655,71	68,08
Tekući p	T600202	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	70.000,00	47.655,71	68,08
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	13.035,71	43,45
R6035	3299	OSTALE ŠPORTSKE MANIFESTACIJE	30.000,00	13.035,71	43,45
	38	Ostali rashodi	40.000,00	34.620,00	86,55
R6032	3811	ŠPORTSKE MANIFESTACIJE KOJE PROVODE UDRUGE	40.000,00	34.620,00	86,55
PROGRA	6003	SPORTSKI OBJEKTI I DRUGA ULAGANJA	180.000,00	165.377,77	91,88
Kapitalni	K600301	SANACIJE SPORTSKIH OBJEKATA	180.000,00	165.377,77	91,88
	38	Ostali rashodi	180.000,00	165.377,77	91,88
R6040	3821	ODRŽAVANJE SPORT.OBJEKATA I NABAVKA OPREME	180.000,00	165.377,77	91,88
GLAVNI	G07	TEHNIČKE KULTURE	2.000,00	550,00	27,50
PROGRA	7001	TEHNIČKA KULTURA	2.000,00	550,00	27,50
Tekući p	T700101	TEHNIČKA KULTURA	2.000,00	550,00	27,50
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	550,00	27,50
R6110	3233	PRVI KORACI U PROMETU	2.000,00	550,00	27,50

Glava 00506	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	2.512.000,00	2.201.042,40	87,62
GLAVNI G02	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	2.512.000,00	2.201.042,40	87,62
PROGRA 2001	REDOVNI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	420.000,00	368.730,04	87,79
Tekući p T200101	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	70.000,00	36.180,00	51,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	36.180,00	51,69
R6205	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	36.180,00	51,69
Tekući p T200102	DONACIJE ZA REDOVNU DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA	350.000,00	332.550,04	95,01
38	Ostali rashodi	350.000,00	332.550,04	95,01
R6250	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	140.000,00	141.050,04	100,75
R6280	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	210.000,00	191.500,00	91,19
PROGRA 2002	DODATNI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	1.416.000,00	1.175.958,29	83,05
Tekući p T200201	SKRB O DJECI I MLADIMA	794.000,00	584.307,83	73,59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	794.000,00	584.307,83	73,59
R6305	STIPENDIJE SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA I STUDENTIMA	70.000,00	38.400,00	54,86
R6310	NOVČANA POMOĆ PRI ROBEVNJU DJETETA	250.000,00	240.000,00	96,00
R6315	PREHRANA DOJENČADI	2.000,00	0,00	0,00
R6320	BESPLATNI BORAVAK DJECE U VRTIČU	70.000,00	67.819,33	96,88
R6325	PARTICIPACIJA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V. FIJOLICA	35.000,00	32.311,50	92,32
R6330	BESPLATNI JAVNI PRIJEVOZ UČENIKA	50.000,00	8.091,00	16,18
R6335	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	200.000,00	117.459,00	58,73
R6340	BESPLATNE MARENDE UČENICIMA	7.000,00	3.472,00	49,60
R6345	POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	110.000,00	76.755,00	69,78
Tekući p T200202	SKRB O OBITELJI	262.000,00	245.250,46	93,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	262.000,00	245.250,46	93,61
R6380	NOVČANE POMOĆI	50.000,00	45.261,24	90,52
R6385	DONACIJE UNESREĆENIM I OBIT.S TEŠKO OBOLJELIM ČL.	60.000,00	53.368,97	88,95
R6390	SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	2.000,00	0,00	0,00
R6395	POMOĆI U PREHRANI	140.000,00	146.620,25	104,73
R6400	POGREBNI TROŠKOVI	10.000,00	0,00	0,00
Tekući p T200203	SKRB O STARIJIM OSOBAMA	360.000,00	346.400,00	96,22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	360.000,00	346.400,00	96,22
R6450	UMIROVLJENIČKA BOŽIČNICA	330.000,00	316.300,00	95,85
R6460	POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOM.RATA	30.000,00	30.100,00	100,33

PROGR# 2003	DODATNI PROGRAMI ZDRAVSTVENE SKRBI	246.000,00	231.854,07	94,25
Tekući p T200301	ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI	1.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00
R6505	ZDRAVSTVENA KNJIŽICA DJETETA	1.000,00	0,00	0,00
Tekući p T200302	ZDRAVSTVENA SKRB IZNAD UTVRĐENOG STANDARDA	245.000,00	231.854,07	94,63
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	245.000,00	231.854,07	94,63
R6516	SUFIN.NOVOG TIMA OBITELJSKE MEDICINE	167.000,00	166.579,07	99,75
R6520	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTI	10.000,00	0,00	0,00
R6522	TROŠKOVI STANOVANJA PEDIJATRIČE	32.000,00	32.000,00	100,00
R6523	SUFIN.MOBIL.TIMA PALIJATIVNE SKRBI	36.000,00	33.275,00	92,43
PROGR# 2004	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	430.000,00	424.500,00	98,72
Tekući p T200401	POMOĆ U KUĆI	430.000,00	424.500,00	98,72
38	Ostali rashodi	430.000,00	424.500,00	98,72
R6550	3811 UDRUGA POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	430.000,00	424.500,00	98,72
Glava 00507	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	2.280.000,00	1.996.280,13	87,56
GLAVNI G09	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.280.000,00	1.996.280,13	87,56
PROGR# 9001	REDOVNI PROGRAM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.100.000,00	1.874.946,25	89,28
Aktivnos A900101	REDOVNA DJELATNOST DVD-ova	2.100.000,00	1.874.946,25	89,28
38	Ostali rashodi	2.100.000,00	1.874.946,25	89,28
R7740	3811 REDOVNA DJELATNOST DVD-ova	2.100.000,00	1.874.946,25	89,28
PROGR# 9002	DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	180.000,00	121.333,88	67,41
Kapitalni K900201	PLANSKE AKCIJE NA PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI	40.000,00	20.250,00	50,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.250,00	50,63
R7705	4264 PROGRAMI I PLANOVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	40.000,00	20.250,00	50,63
Tekući p T900201	DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	140.000,00	101.083,88	72,20
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.083,88	5,42
R7720	3299 TROŠAK FUNKCIONIRANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE	20.000,00	1.083,88	5,42
38	Ostali rashodi	120.000,00	100.000,00	83,33
R7690	3811 POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	100.000,00	100,00
R7725	3811 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	20.000,00	0,00	0,00

Razdjel	006	UO ZA FINANCIJE	3.260.000,00	4.042.931,59	124,02
GLAVNI	G01	FINANCIRANJE TIJELA I GRADSKÉ UPRAVE GRADA	2.157.000,00	3.295.682,90	152,79
PROGRA	1003	FINANCIRANJE GRADSKÉ UPRAVE	2.157.000,00	3.295.682,90	152,79
Aktivnos	A100301	OPĆI POSLOVI GRADSKÉ UPRAVE	1.992.000,00	3.200.514,15	160,67
32		Materijalni rashodi	1.220.000,00	1.173.000,58	96,15
R7002	3224	RAČUNALNI DJELOVI	10.000,00	7.899,50	79,00
R7005	3238	ODRŽAVANJE SPI SUSTAVA	205.000,00	201.422,36	98,25
R7010	3238	ODRŽAVANJE OPREME I SISTEMSKIH PROGRAMA	45.000,00	47.250,00	105,00
R7012	3238	ODRŽAVANJE PAMETNE URBANE OPREME	15.000,00	0,00	0,00
R7015	3238	ODRŽAVANJE I DOGRADNJA INTERNET PORTALA GRADA	10.000,00	6.000,00	60,00
R7020	3238	WEB HOSTING I MAIL SERVISI	25.000,00	20.677,50	82,71
R7022	3238	SECURITY I DRUGI ALATI I LICENCE	20.000,00	17.287,50	86,44
R7025	3292	Premije osiguranja - IMOVINA I ODGOVORNOST	65.000,00	51.290,64	78,91
R7030	3292	Premije osiguranja-KOLEKTIVNO	20.000,00	15.396,21	76,98
R7040	3292	Premije osiguranja - DODATNO ZDRAVSTVENO	50.000,00	65.031,38	130,06
R7085	3299	ISPLATE NAKNADA ŠTETA	455.000,00	465.005,53	102,20
R7090	3299	ISPLATE PO SUDSKIM PRESUDAMA	300.000,00	275.739,96	91,91
34		Financijski rashodi	772.000,00	1.209.234,60	156,64
R7050	3423	KAMATE NA KRATKOROČNE KREDITE I ZAJMOVE	100.000,00	26.654,46	26,65
R7055	3431	KOLEKCIJA UPLATA	52.000,00	49.191,76	94,60
R7060	3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	90.000,00	75.095,42	83,44
R7065	3433	Zatezne kamate	400.000,00	357.152,27	89,29
R7070	3434	5% KOJE NAPLAĆUJE POREZNA UPRAVA	30.000,00	24.515,37	81,72
R7080	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	676.625,32	676,63
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	818.278,97	0,00
R7300	5471	OTPLATA ZAJMA ZA ODGODU I GODIŠNJI POVRAT POREZA NA DOHODAK	0,00	818.278,97	0,00
Kapitalni K100302		NABAVKA RAČUNALA I PROGRAMA U GRADSKOJ UPRAVI	110.000,00	45.218,75	41,11
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	45.218,75	41,11
R7105	4221	RAČUNALNA OPREMA	70.000,00	45.218,75	64,60
R7110	4262	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K100303		USPOSTAVA SUSTAVA BEŽIČNOG INTERNETA	55.000,00	49.950,00	90,82
32		Materijalni rashodi	55.000,00	49.950,00	90,82
R7130	3238	ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG WI-FI SUSTAVA	55.000,00	49.950,00	90,82

Glavni pi G12	FINANCIRANJE IZ RAZVOJNIH FONDOVA	137.000,00	2.000,00	1,46
Program 1209	PRIJAVE I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA	137.000,00	2.000,00	1,46
Tekući p T120901	IZRADA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I VOĐENJE ODOBRENIH PROJEKATA	137.000,00	2.000,00	1,46
32	Materijalni rashodi	137.000,00	2.000,00	1,46
R7144	PROMOCIJA I VIDLJIVOST	50.000,00	2.000,00	4,00
R7135	KONZULTANTSKE USLUGE	87.000,00	0,00	0,00
Glavni pi G13	POLJOPRIVREDE, TURIZMA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA	966.000,00	745.248,69	77,15
Program 1301	POLJOPRIVREDE	65.000,00	64.326,27	98,96
Aktivnos A130101	POLJOPRIVREDA	65.000,00	64.326,27	98,96
38	Ostali rashodi	65.000,00	64.326,27	98,96
R7185	3811 CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	20.000,00	20.000,00	100,00
R7190	3811 SUFINANCIRANJE UDRUGE PČELARA	15.000,00	15.000,00	100,00
R7210	3811 FINANCIRANJE LAG-a VINODOL	30.000,00	29.326,27	97,75
Program 1302	TURIZMA	226.000,00	111.960,00	49,54
Aktivnos A130201	TURIZAM	226.000,00	111.960,00	49,54
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
R7280	3233 KNJIGA STANDARDA VIZUALNOG IDENTITETA	30.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.000,00	0,00	0,00
R7260	3661 TURISTIČKA AMBULANTA	66.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	86.960,00	82,82
R7265	3811 GRADSKI INFORMATOR INFO NOVI	20.000,00	3.000,00	15,00
R7275	3811 AVIO OGLAŠAVANJE	85.000,00	83.960,00	98,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100,00
R7290	4264 PROGRAM UPRAVLJANJA PLAŽAMA	25.000,00	25.000,00	100,00
Program 1303	PODUZETNIŠTVA I OBRTA	675.000,00	568.962,42	84,29
Aktivnos A130301	PODUZETNIŠTVO I OBRT	675.000,00	568.962,42	84,29
35	Subvencije	625.000,00	538.962,42	86,23
R7230	3523 SUBVENCIJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	130.000,00	65.399,16	50,31
R7240	3523 SUFINANCIRANJE PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL	255.000,00	255.000,00	100,00
R7245	3523 MJERE POTICANJA PODUZETNIŠTVA	240.000,00	218.563,26	91,07
38	Ostali rashodi	50.000,00	30.000,00	60,00
R7235	3811 SUFINANCIRANJE RADA UDRUŽENJA OBRTRNIKA	30.000,00	30.000,00	100,00
R7250	3811 EDUKACIJA OBRTRNIKA I PODUZETNIKA	20.000,00	0,00	0,00

Razdjel	007	UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	21.523.000,00	21.054.955,91	97,83
Glava	00702	GOSPODARENJE PROSTOROM	5.840.000,00	5.809.421,60	99,48
	GLAVNI G08	GOSPODARENJA PROSTOROM I ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	5.790.000,00	5.759.421,60	99,47
	PROGRZ/8005	GOSPODARENJE PROSTOROM	2.939.000,00	2.931.733,05	99,75
	Kapitalni K800502	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	218.000,00	216.687,50	99,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.000,00	216.687,50	99,40
	R7332 4263	V. IZMJENE I DOPUNE UPU NASELJA NOVI	160.000,00	159.187,50	99,49
	R7370 4263	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU	58.000,00	57.500,00	99,14
	Kapitalni K800503	KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKO OBJEKTE	1.689.000,00	1.683.699,49	99,69
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.566.000,00	1.561.199,49	99,69
	R7466 4214	KUPNJA ZGRADE ŠKOLE RADINJE U GORNJEM ZAGONU	693.000,00	692.500,00	99,93
	R7467 4214	SANACIJA KROVA MUZEJA U KRIMPOTAMA	263.000,00	262.499,49	99,81
	R7406 4264	PROJEKT MUZEJA RIBARSTVA U POVILAMA	40.000,00	40.000,00	100,00
	R7463 4264	PROJ.UREĐENJA UGOSTIT.DIJELA DOMA KULTURE	95.000,00	91.250,00	96,05
	R7464 4264	PROJEKT UREĐENJA MUZEJA RIBARSTVA U KLENOVICI	30.000,00	30.000,00	100,00
	R7465 4264	IDEJNI PROJEKT DVORANE NA BAHALINU (ug. 2018.g.)	10.000,00	9.950,00	99,50
	R7468 4264	PROJEKT UREĐENJA BOČALIŠTA U POVILAMA	60.000,00	60.000,00	100,00
	R7472 4264	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DVORANE NA BAHALINU	375.000,00	375.000,00	100,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	123.000,00	122.500,00	99,59
	R7475 4511	RUŠENJE OBJEKTA BIVŠE ENERGANJE	123.000,00	122.500,00	99,59
	Tekući p T800501	GOSPODARENJE IMOVINOM	1.032.000,00	1.031.346,06	99,94
	32	Materijalni rashodi	1.032.000,00	1.031.346,06	99,94
	R7405 3232	ODRŽAVANJE I POPRAVKI NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	796.000,00	795.976,06	100,00
	R7410 3237	PROCIJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	219.000,00	218.625,00	99,83
	R7420 3291	NAKNADA VIJEĆU ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	15.000,00	10.750,00	71,67
	R7425 3295	KATASTARSKE PRISTOJBE	2.000,00	5.995,00	299,75
	PROGRZ/8006	KAPITALNA ULAGANJA U KULTURNU I SAKRALNU BAŠTINU	486.000,00	470.186,00	96,75
	Kapitalni K800601	ZAŠTITA SPOMENIKA I KULTURNIH DOBARA	419.000,00	402.906,00	96,16
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	69.000,00	81,18
	R7490 4264	IZRADA 3D SNIMKE LEDENIČKE GRADINE	85.000,00	69.000,00	81,18
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	334.000,00	333.906,00	99,97
	R7489 4511	UREĐENJE MUZEJA U FRANKOPANSKOM KAŠTELU	334.000,00	333.906,00	99,97
	Kapitalni K800603	SAKRALNI OBJEKTI	67.000,00	67.280,00	100,42
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	37.280,00	100,76
	R7480 3232	ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	37.000,00	37.280,00	100,76
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00

R7430	3821	SUFINANCIRANJE PROJEKTA UREĐENJA CRKVE SV. FILIPA I JAKOVA	30.000,00	30.000,00	100,00
PROGRAJ 8008		KAPITALNA ULAGANJA U TUĐU IMOVINU	2.365.000,00	2.357.502,55	99,68
Kapitalni K800802		SANACIJE I UREĐENJA PLAŽA	1.798.000,00	1.796.338,80	99,91
32		Materijalni rashodi	38.000,00	37.879,38	99,68
R7574	3237	STRUČ.NADZOR SANACIJE OBALE I OBALNIH ZIDOVA	38.000,00	37.879,38	99,68
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.591.000,00	1.589.514,42	99,91
R7500	4124	ODRŽAVANJE PLAŽE U POVILAMA	20.000,00	19.743,75	98,72
R7505	4124	DOHRANJIVANJE PLAŽE KLENOVICA	40.000,00	39.975,00	99,94
R7520	4124	SANACIJA PLAŽE CRVENI KRIŽ	70.000,00	69.800,00	99,71
R7560	4124	ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	288.000,00	287.559,10	99,85
R7572	4124	SANACIJA OBALE U NOVOM VINODOLSKOM	470.000,00	469.121,63	99,81
R7576	4124	SANACIJA OBALE U KLENOVICI	497.000,00	497.239,94	100,05
R7578	4124	SANACIJA OBALE U POVILAMA	206.000,00	206.075,00	100,04
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.000,00	168.945,00	99,97
R7540	4223	POSTAVA ZAŠTITNIH BARIJERA ZA PLAŽE	35.000,00	35.200,00	100,57
R7573	4264	IDEJNI PROJEKT GRAĐEVINE PODBARAN (ug.2020.g.)	18.000,00	17.495,00	97,19
R7580	4264	STUDIJSK I PROJ.DOKUMENTACIJA PLAŽE ISPOD PARKA	116.000,00	116.250,00	100,22
Kapitalni K800804		ULAGANJA U LUČKU INFRASTRUKTURU I SUPRASTRUKTURU	245.000,00	239.750,00	97,86
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	215.000,00	97,73
R7590	3662	SUFINANCIRANJE PROJEKATA LUČKE UPRAVE	220.000,00	215.000,00	97,73
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	24.750,00	99,00
R7585	4264	GLAVNI PROJEKT TUNERA U POVILAMA	25.000,00	24.750,00	99,00
Kapitalni K800805		NOVI DOM ZDRAVLJA U NOVOM VINODOLSKOM	322.000,00	321.413,75	99,82
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	322.000,00	321.413,75	99,82
R7598	3662	SUFINANCIRANJE GRADNJE DOMA ZDRAVLJA	322.000,00	321.413,75	99,82
GLAVNI G09		ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00
PROGRAJ 9002		DODATNI PROGRAMI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00
Kapitalni K900203		IZGRADNJA NOVOG VATROGASNOG DOMA	50.000,00	50.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
R7442	4264	NOVELACIJA GLAVNOG PROJEKTA VATROGASNOG DOMA	50.000,00	50.000,00	100,00

Glava	00704	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.362.000,00	8.432.707,35	100,85
GLAVNI	G11	ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.362.000,00	8.432.707,35	100,85
PROGRA	1101	JAVNE POVRŠINE	4.394.000,00	4.445.691,89	101,18
Tekući p	T110101	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	4.394.000,00	4.445.691,89	101,18
	32	Materijalni rashodi	4.394.000,00	4.445.691,89	101,18
R7805	3232	ČISTOČA PROMETNICA I JAVNIH POVRŠINA	900.000,00	923.876,59	102,65
R7830	3232	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	2.600.000,00	2.611.316,53	100,44
R7835	3232	ČIŠĆENJE POMORSKOG DOBRA	280.000,00	279.055,71	99,66
R7845	3232	ODVOZ I DEPONIRANJE NELEGALNOG OTPADA	325.000,00	326.067,62	100,33
R7840	3236	DDD I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	177.000,00	192.426,25	108,72
R7850	3299	NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJEŠANOG OTPADA	112.000,00	112.949,19	100,85
PROGRA	1102	NERAZVRSTANE CESTE	1.680.000,00	1.649.073,23	98,16
Tekući p	T110201	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	1.680.000,00	1.649.073,23	98,16
	32	Materijalni rashodi	1.680.000,00	1.649.073,23	98,16
R7870	3232	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I HITNE INTERVENCIJE	1.480.000,00	1.455.670,09	98,36
R7875	3232	ZIMSKA SLUŽBA	200.000,00	193.403,14	96,70
PROGRA	1103	JAVNA RASVJETA, DEKORACIJA I ILUMINACIJA	1.773.000,00	1.833.766,81	103,43
Tekući p	T110301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, DEKORACIJE I ILUMINACIJE	1.773.000,00	1.833.766,81	103,43
	32	Materijalni rashodi	1.773.000,00	1.833.766,81	103,43
R7905	3223	UTROŠAK STRUJE JAVNE RASVJETE	420.000,00	462.414,30	110,10
R7910	3232	ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	350.000,00	368.700,00	105,34
R7925	3232	DEKORACIJA I ILUMINACIJA	115.000,00	115.027,51	100,02
R7915	3299	NAKNADA PRIVATNOM PARTNERU ZA JAVNU RASVJETU	888.000,00	887.625,00	99,96
PROGRA	1104	VODOOPSKRBA I ODVODNJA	360.000,00	359.872,56	99,96
Tekući p	T110401	ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	359.872,56	99,96
	32	Materijalni rashodi	360.000,00	359.872,56	99,96
R7940	3232	ODRŽAVANJE OBJEKATA OBORINSKE ODVODNJE	360.000,00	359.872,56	99,96
PROGRA	1108	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE	72.000,00	59.527,86	82,68
Kapitalni	K110801	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	72.000,00	59.527,86	82,68
	32	Materijalni rashodi	72.000,00	59.527,86	82,68
R7975	3232	NABAVA I ODRŽAVANJE PODIZNIH STUPIČA NA KORZU	6.000,00	6.300,00	105,00
R7985	3299	TROŠKOVI MRTVOZORNičKIH OBDUKCIJA	3.000,00	2.491,61	83,05
R7992	3299	PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI	16.000,00	4.115,00	25,72
R7994	3299	MONITORING ODLAGALIŠTA DUPLJA	47.000,00	46.621,25	99,19

Program 1110	USPOSTAVA PROMETNOG REDA	83.000,00	84.775,00	102,14
Aktivnos A111001	PROMETNO REDARSTVO	83.000,00	84.775,00	102,14
32	Materijalni rashodi	83.000,00	84.775,00	102,14
R7900	3238 ODRŽAVANJE INFORMATIČKOG SUSTAVA	83.000,00	84.775,00	102,14
Glava 00705	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.321.000,00	6.812.826,96	93,06
GLAVNI G11	ODRŽAVANJA I GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.321.000,00	6.812.826,96	93,06
PROGRA 1108	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I FINANCIRANJE	2.852.000,00	2.716.630,70	95,25
Kapitalni K110801	OSTALI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	1.248.000,00	1.477.974,81	118,43
32	Materijalni rashodi	400.000,00	428.727,42	107,18
R8110	3237 TROŠAK OVLAŠTENOG NADZORA	28.000,00	21.875,00	78,13
R8120	3237 TROŠAK KOORDINATORA II ZAŠT.NA RADU	32.000,00	32.250,00	100,78
R8140	3237 GEOD.PODLOGE I ELABORATI KOMUNALN.INFRASTRUKTURE	200.000,00	226.375,00	113,19
R8160	3299 OSTALI TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	140.000,00	148.227,42	105,88
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	704.008,64	140,80
R8170	4111 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA OSTALU INFRASTRUKTURU	500.000,00	704.008,64	140,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	348.000,00	345.238,75	99,21
R8180	4214 PROŠIRENJA JAVNE RASVJETE	221.000,00	220.238,75	99,66
R8212	4223 RAMPE ZA ZATVARANJE PROMETA	73.000,00	72.500,00	99,32
R8145	4264 REVIZIJE GLAVNIH PROJEKATA	22.000,00	21.250,00	96,59
R8200	4264 PROMETNI ELABORATI	8.000,00	7.500,00	93,75
R9291	4264 ELABORATI ZAŠTITE OKOLIŠA	24.000,00	23.750,00	98,96
Kapitalni K110802	OTPLATA ZAJMOVA	1.604.000,00	1.238.655,89	77,22
34	Financijski rashodi	100.000,00	22.480,91	22,48
R8250	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih	100.000,00	22.480,91	22,48
38	Ostali rashodi	362.000,00	135.000,00	37,29
R8260	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU U POVILAMA - ANUITET	83.000,00	83.000,00	100,00
R8270	3861 DONACIJA ZA MRTVAČNICU D.ZAGON (anuitet)	52.000,00	52.000,00	100,00
R8290	3861 SUFIN.ODVODNJE NASELJA KALVARIJA (anuitet)	63.000,00	0,00	0,00
R8300	3861 SUFIN. ZA GRADNJU ODVODNJE UZ ŽC 5064-(anuitet)	164.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.142.000,00	1.081.174,98	94,67
R8310	5441 OTPLATA ZAJMA	1.142.000,00	1.081.174,98	94,67
PROGRA 1109	GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.469.000,00	4.096.196,26	91,66
Kapitalni K110901	UREĐENJE JAVNIH, ZELEN.POVRŠINA, ŠETNICA I TRGOVA	1.393.000,00	1.385.404,57	99,45
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00
R8354	3237 STRUČ.NADZOR UREĐENJA TEMETSKOG PUTA U PARKU I.MAŽURANIĆA	35.000,00	35.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	72.500,00	90,63
R8390	4264 PROJEK.DOK. UREĐENJA NOVLJANSKE RIČINE (ug. 2018.g.)	80.000,00	72.500,00	90,63
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.278.000,00	1.277.904,57	99,99
R8355	4511 UREĐENJE TEMETSKOG PUTA U PARKU IVANA MAŽURANIĆA	1.278.000,00	1.277.904,57	99,99

Kapitalni K110902	INFRASTRUKTURA ULICE ANTONA MAŽURANIĆA	1.651.000,00	1.651.200,43	100,01
32	Materijalni rashodi	36.000,00	36.250,00	100,69
R8662	STRUČ. NADZOR GRADNJE SPOJA A. MAŽURAN. I TRGA I. MAŽ.	36.000,00	36.250,00	100,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
R8660	IZMJENA PROJ. SPOJA A. MAŽURAN. I TRGA I. MAŽURANIĆA	50.000,00	50.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.565.000,00	1.564.950,43	100,00
R8661	GRADNJA SPOJA A. MAŽURAN. I TRGA I. MAŽ.	1.565.000,00	1.564.950,43	100,00
Kapitalni K110903	UREĐENJE KRUŽNOG RASKRŠĆA NA D8	85.000,00	85.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100,00
R9500	PROJEKT ROTORA D8-RIJEČKA ULICA	85.000,00	85.000,00	100,00
Kapitalni K110904	INFRASTRUKTURA NASELJA KALVARIJA	11.000,00	10.750,00	97,73
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00
R8509	PROJEKT ULICE SV. LUCIJA (ug.2016.g.)	11.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.750,00	0,00
R8530	PROJEKTI ULICE SV. LUCIJA	0,00	10.750,00	0,00
Kapitalni K110907	INFRASTRUKTURA NASELJA KRASA	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
R8652	IDEJNI PROJ. SPOJA A. MAŽURANIĆA-BAHALIN	50.000,00	50.000,00	100,00
Kapitalni K110908	INFRASTRUKTURA GLAVICE	68.000,00	67.500,00	99,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	67.500,00	99,26
R8825	PROJEKTNJA DOK. CESTE - NOVELACIJA	68.000,00	67.500,00	99,26
Kapitalni K110921	SANACIJA I ZATVARANJE DEPONIJE DUPLJA	270.000,00	269.910,00	99,97
38	Ostali rashodi	270.000,00	269.910,00	99,97
R9325	SUFINANC. IVANJA ZA KOMUNALNU OPREMU I STROJEVE	270.000,00	269.910,00	99,97
Kapitalni K110925	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA POVILE	60.000,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	100,00
R8670	PROJ. DOK. CESTE DUGNO U POVILAMA	60.000,00	60.000,00	100,00
Kapitalni K110944	INFRASTRUKTURA ULICE LOKVICA U NOVOM V.	450.000,00	328.412,51	72,98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	328.412,51	72,98
R8503	UREĐENJE DIJELA ULICE LOKVICA U NOVOM VINODOLSKOM	450.000,00	328.412,51	72,98
Kapitalni K110948	INFRASTRUKTURA SELA BATERA	100.000,00	91.768,75	91,77
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	91.768,75	91,77
R8377	SANACIJA SEOSKOG BUNARA U BATERU	50.000,00	49.783,75	99,57
R8378	NADS. TREŠNICA ZA AUTOBUSNO STAJALIŠTE U BATERU	50.000,00	41.985,00	83,97
Kapitalni K110951	INFRASTRUKTURA ULICE MEL NOVI VINODOLSKI	150.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00
R8710	SUFINANCIRANJE UREĐENJA NOGOSTUPA	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni K110954	UREĐENJE VODOTOKA RIČINE	96.000,00	96.250,00	100,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	96.250,00	100,26
R8367	PROJEKT URED. DESNE OBALE RIČINE OD STAROG MOSTA PREMA UŠĆU	96.000,00	96.250,00	100,26

Kapitalni K110956	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZONE PODOSAP	85.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	0,00
R8722	4511 UREĐENJE PUTA PODOSAP-KOMP.KOM.DOPRINOS	85.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Grad Novi Vinodolski nije se dugoročno zaduživao ili davao jamstva tijekom 2021. godine.

Članak 5.

Tijekom 2021. godine nisu korištena su sredstva proračunske pričuve.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2021.g. stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 7.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2021.g. objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko-

KLASA: 400-02/22-01/3
URBROJ: 2170-11-1-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

30.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Sl. novine PGŽ br. 12/13, 18/14, 4/18, 3/20, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Sl. novine
PGŽ broj 40/20, 25/21 i 35/21)

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komu-

nalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 363-02/22-01/12

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća

Neven Pavelić

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenog izvora financiranja i utroška sredstava za građenje komunalne infrastrukture na području Grada Novog Vinodolskog u 2021. godini u kunama, kako slijedi:

A. REALIZIRAN PRIHOD

Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
Komunalni doprinos	3.150.000,00	3.181.540,26	101,0%
Koncesijska naknada u komunalnim djelatnostima	10.000,00	2.500,00	25,0%
Šumski doprinos	883.000,00	883.079,40	100,0%
Vodni doprinos	35.000,00	29.709,09	84,9%
Naknada za uređenje voda	218.000,00	156.973,62	72,0%
Naknada za pravo puta	291.000,00	291.593,66	100,2%
Opći proračunski prihodi	1.624.000,00	1.175.083,62	72,4%
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine u prostoru	40.000,00	22.437,32	56,1%
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU za izgradnju spoja Ulice A. Mažuranića i Trga I. Mažuranića	550.000,00	550.000,00	100,0%
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU za uređenje Ulice Lokvica	250.000,00	250.000,00	100,0%
SVEUKUPNO PRIHOD:	7.051.000,00	6.542.916,97	92,8%

B. REALIZIRAN RASHOD

Opis troška	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
A.1. Javne površine			
Projekt uređenja desne obale Ričine od starog mosta prema ušću	96.000,00	96.250,00	100,3%
Projektna dokumentacija uređenja Novljanske ričine (ugovor iz 2018. g.)	80.000,00	72.500,00	90,6%
A.2. Nerazvrstane ceste			
Glavni projekt ceste Dugno u Povilama	60.000,00	60.000,00	100,0%
Novelacija idejnog projekta ceste na Glavici	68.000,00	67.500,00	99,3%
Idejni projekt kružnog raskrižja D8-Riječka ulica	85.000,00	85.000,00	100,0%
Idejni projekt spojne ceste Ulice A. Mažuranića i Ulice Bahalin	50.000,00	50.000,00	100,0%
Glavni projekt Ulice Sv. Lucija (ugovor iz 2016. g.)	11.000,00	10.750,00	97,7%
A.3. Javna rasvjeta			
Proširenje javne rasvjete na području Grada	221.000,00	220.238,75	99,7%
SVEUKUPNO A:	671.000,00	662.238,75	98,7%
B. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
B.1. Javne površine			
Sufinanciranje uređenja nogostupa uz Ž5064	150.000,00	0,00	0,0%
Nadstrešnica za autobusno stajalište u Bateru	50.000,00	41.985,00	84,0%
B.2. Nerazvrstane ceste			
Rampe za zatvaranje prometa na Korzu hrvatskih branitelja	73.000,00	72.500,00	99,3%

Izgradnja spoja Ulice A. Mažuranića i Trga I. Mažuranića	1.565.000,00	1.564.950,43	100,0%
Stručni nadzor izgradnje spoja Ulice A. Mažuranića i Trga I. Mažuranića	36.000,00	36.250,00	100,7%
Otplata anuiteta Korzo hrvatskih branitelja	638.000,00	564.215,94	88,4%
Otplata anuiteta Zatrep	99.000,00	89.521,49	90,4%
Otplata anuiteta Podosap	96.000,00	87.236,25	90,9%
Otplata anuiteta Dugno Povile	228.000,00	199.391,66	87,5%
Otplata anuiteta Obala P. Krešimira IV	47.000,00	41.825,38	89,0%
Izmjena i dopuna idejnog i glavnog projekta spoja Ulice A. Mažuranića i Trga I. Mažuranića	50.000,00	50.000,00	100,0%
Trošak ulaganja u uređenje kolno-pješačkog puta Podosap (prebijanje za komunalni doprinos)	85.000,00	0,00	0,0%
B.3. Javna rasvjeta			
Otplata anuiteta Korzo hrvatskih branitelja	60.000,00	54.523,33	90,9%
Otplata anuiteta Zatrep	40.000,00	36.415,22	91,0%
Otplata anuiteta Dugno Povile	34.000,00	30.526,62	89,8%
B.4. Oborinska odvodnja			
Sufinanciranje odvodnje naselja Kalvarija (anuitet)	63.000,00	0,00	0,0%
Sufinanciranje za gradnju odvodnje uz Ž5064 (anuitet)	164.000,00	0,00	0,0%
B.5. Groblja			
Sufinanciranje za gradnju mrtvačnice u Povilama (anuitet)	83.000,00	83.000,00	100,0%
Sufinanciranje za gradnju mrtvačnice u D. Zagonu (anuitet)	52.000,00	52.000,00	100,0%
SVEUKUPNO B:	3.613.000,00	3.004.341,32	83,2%
C. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
C.1. Javne površine			
Uređenje dijela Parka Ivana Mažuranića	1.278.000,00	1.277.904,58	100,0%
Stručni nadzor na uređenju Parka Ivana Mažuranića	35.000,00	35.000,00	100,0%
Sanacija seoskog bunara u Bateru	50.000,00	49.783,75	99,6%
C.2. Nerazvrstane ceste			
Uređenje ulice Lokvica	450.000,00	328.412,51	73,0%
SVEUKUPNO C:	1.813.000,00	1.691.100,84	93,3%
D. Troškovi pripreme gradnje i ostali troškovi građenja komunalne infrastrukture			
Otkup zemljišta za gradnju komunalne infrastrukture	500.000,00	704.008,64	140,8%
Trošak ovlaštenog nadzora	28.000,00	21.875,00	78,1%
Trošak Koordinatora ZNR tijekom građenja	32.000,00	32.250,00	100,8%
Prometni elaborati	8.000,00	7.500,00	93,8%
Geodetske usluge	200.000,00	226.375,00	113,2%
Elaborati zaštite okoliša	24.000,00	23.750,00	99,0%
Revizije glavnih projekata	22.000,00	21.250,00	96,6%
Ostali troškovi građenja komunalne infrastrukture (priključci, suglasnosti, sitne intervencije)	140.000,00	148.227,42	105,9%
SVEUKUPNO D:	954.000,00	1.185.236,06	124,2%
SVEUKUPNO RASHOD (A+B+C+D):	7.051.000,00	6.542.916,97	92,8%

Obrazloženje značajnijih odstupanja realiziranih rashoda u odnosu na planirane

1. Sufinanciranje uređenja nogostupa uz Ž5064 - radovi su bili izvršeni do kraja 2021. godine, ali okončani obračun s izvođačem radova nije bio završen pa će se realizacija stavke u cijelosti prenijeti u 2022. godinu

2. Trošak ulaganja u uređenje kolno-pješačkog puta Podosap (prebijanje za komunalni doprinos) - realizacija stavke u cijelosti će se prenijeti u 2022. godinu iz razloga što se do kraja 2021. godine nije knjigovodstveno provelo prebijanje (kompenzacija)
3. Sufinanciranje odvodnje naselja Kalvarija (anuitet) - realizacija stavke u cijelosti će se prenijeti u 2022. godinu kada se usklade međusobna potraživanja između Grada Novog Vinodolskog i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i stvore preduvjeti za prebijanje (kompenzaciju)
4. Sufinanciranje za gradnju odvodnje uz Ž5064 (anuitet) - realizacija stavke u cijelosti će se prenijeti u 2022. godinu kada se usklade međusobna potraživanja između Grada Novog Vinodolskog i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i stvore preduvjeti za prebijanje (kompenzaciju)
5. Uređenje ulice Lokvica - realizacija predmetne stavke na kraju godine manja je za 27% od planirane. Kako se radi o investiciji koja se realizira u dvije proračunske godine, razlika nerealiziranog nadoknadit će se u 2022. godini

Realizacija Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu

Obzirom da je sastavni dio Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu i Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, u nastavku se podnosi izvješće o izvršenju i toga dijela programa:

A. REALIZIRAN PRIHOD

Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
Ostali proračunski prihodi	270.000,00	269.910,00	100,0%
SVEUKUPNO PRIHOD:	270.000,00	269.910,00	100,0%

B. REALIZIRAN RASHOD

Opis troška	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
Sufinanciranje nabavke podzemnih spremnika za komunalni otpad	270.000,00	269.910,00	100,0%
SVEUKUPNO RASHOD:	270.000,00	269.910,00	100,0%

KLASA: 363-02/22-01/12

URBROJ: 2170-11-01-22-3

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI
Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

31.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Sl. novine PGŽ br. 12/13, 18/14, 4/18, 3/20, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Sl. novine
PGŽ broj 40/20 i 35/21)

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja ko-

munalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 363-02/22-01/15

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća

Neven Pavelić

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenog izvora financiranja i utroška sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Novog Vinodolskog u 2021. godini u kunama, kako slijedi:

A. REALIZIRAN PRIHOD

Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
Komunalna naknada	6.537.000,00	7.081.120,83	108,3%
Zakup javne površine	600.000,00	648.540,79	108,1%
Prekršajne kazne	20.000,00	22.614,13	113,1%
Sufinanciranje Hrvatskih cesta za zimsku službu	150.000,00	149.475,01	99,7%
Ostali proračunski prihodi za održavanje komunalne infrastrukture	1.055.000,00	528.656,59	50,1%
SVEUKUPNO PRIHOD:	8.362.000,00	8.430.407,35	100,8%

B. REALIZIRAN RASHOD

Opis troška	Planirano	Ostvareno	Indeks Ost./Pl.
A. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
Čistoća prometnica i javnih površina - uključuje redovno čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova i ostalih javnih površina ručnim i strojnim pometanjem i pranjem ukupne površine od cca 210.000 m ² od čega se pranje vrši na 223 m ² površine javne površine	900.000,00	923.876,59	102,7%
Troškovi DDD - uključuje zakonom propisanu dinamiku DDD, te dodatno dezinfekcija malog polja, nadzor nad provođenjem mjera DDD	97.000,00	96.735,00	99,7%
Higijeničarska služba te uklanjanje i zbrinjavanje pasa i mačaka sa javnih površina prema potrebi	80.000,00	95.691,25	119,6%
Trošak uklanjanja i deponiranja nelegalno odbačenog otpada	325.000,00	326.067,62	100,3%
Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	112.000,00	112.949,19	100,8%
UKUPNO	1.514.000,00	1.555.319,65	102,7%
B. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
Održavanje javnih i zelenih površina - ovaj program obuhvaća hortikulture radove, obrezivanja stabala, redovitu košnju trave, grabljenje lišća, zamjenu sadnica, uređenje i održavanje cvjetnih gredica i korita, rezanje suhih i nagnutih stabala, polijevanje nasada, održavanje postojeće urbane opreme, dječjih igrališta, fontane, javnih sanitarnih čvorova (Park Ivana Mažuranića, Podbaran, Obala Petra Krešimira IV, Klenovica, Smokvica, Šetnica dr. Franje Tuđmana)	2.600.000,00	2.611.316,53	100,4%
Održavanje pomorskog dobra - uključuje čišćenje plažnog područja u Novom V., koja nisu pod koncesijom i to od Kleka do odmarališta Crvenog križa, Obala Petra Krešimira IV., u Povilama - od lučice do Puntice, u Klenovici od centra do otočića, u Smokvici - centar, odnosno ukupne površine 26.763 m ² a u periodu od 1. svibnja do 30. rujna	280.000,00	279.055,71	99,7%
UKUPNO	2.880.000,00	2.890.372,24	100,4%
C. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			

Održavanje kolničkog zastora - uključuje cca 450 m ² sanacija udarnih rupa i kolničkog zastora, zamjenu postojećih rubnjaka u duljini od 100 m, te uređenje bijele ceste ugradnjom tampona u količini od cca 150m ³	1.100.000,00	1.091.256,37	99,2%
Oprema ceste - uključuje dobavu i postavu cca 2 prometna ogledala, cca 15 prometnih znakova, cca 2 putokazne ploče, cca 5500 m središnje bijele linije, cca 250 m ² pješačkog prijelaza, cca 125 m ² stop linija, cca 100 m ² iscrtavanja natpisa na kolniku, cca 15 m odbojne ograde, te održavanje semafora	110.000,00	109.926,44	99,9%
Održavanje zemljišnog pojasa uz cestu - uključuje cca 3700 m zemljišnog pojasa na kojem će se obaviti ručno i strojno krčenje raslinja i nepoželjne vegetacije	115.000,00	111.692,31	97,1%
Održavanje objekata za cestovnu odvodnju - uključuje čišćenje jaraka i rigola u duljini od cca 315 m	105.000,00	103.269,40	98,4%
Zimska služba - uključuje sol za posipanje kolnika u količini od cca 20 t, tucanika za posipanje u količini od cca 52 m ² , te rad kamiona	200.000,00	193.403,14	96,7%
Održavanje potpornih i obložnih zidova - uključuje sanaciju cca 35 m ³	50.000,00	39.525,57	79,1%
UKUPNO	1.680.000,00	1.649.073,23	98,2%
D. ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE			
Održavanje slivnika i rešetki oborinske odvodnje na javnim površinama - uključuje čišćenje 277 kom slivnika i 223 m rešetki dva puta godišnje	95.000,00	94.825,00	99,8%
Održavanje kolektora oborinske odvodnje - predviđa se dva puta godišnje čišćenje radi održavanja protočnosti cjevovoda za za što je predviđeno 210 h rada godišnje	110.000,00	110.000,00	100,0%
Čišćenje separatora oborinske odvodnje	25.000,00	25.000,00	100,0%
Izvanredna čišćenja slivnika, rešetki i cjevovoda (na bazi 47 h/god)	75.000,00	74.915,33	99,9%
Održavanje ispusta oborinske odvodnje u luci (na bazi 194 h/god)	20.000,00	20.000,00	100,0%
Uklanjanje pijeska, smeća i naplavina nakon oborina (na bazi 79 h)	35.000,00	35.132,23	100,4%
UKUPNO	360.000,00	359.872,56	100,0%
E. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
Održavanje objekata javne rasvjete - uključuje elektromontaže i građevinske radove, antikorozivnu zaštitu te hitne intervencije	350.000,00	368.700,00	105,3%
Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	420.000,00	462.414,30	110,1%
Naknada privatnom partneru za javnu rasvjetu	888.000,00	887.625,00	100,0%
UKUPNO	1.658.000,00	1.718.739,30	103,7%
F. DEKORACIJA I ILUMINACIJA			
Održavanje postojeće dekorativne rasvjete	50.000,00	49.981,81	100,0%
Nabava novih dekorativnih elemenata	65.000,00	65.045,70	100,1%
UKUPNO	115.000,00	115.027,51	100,0%
G. OSTALO			
Održavanje i nadogradnja GIS-a	33.000,00	32.250,00	97,7%
Održavanje podiznih stupića (pilomata)	6.000,00	6.300,00	105,0%
Troškovi prijevoza za mrtvozorničke obdukcije	3.000,00	2.491,61	83,1%
Mjere provedbe programa zaštite divljači	16.000,00	4.115,00	25,7%
Praćenje (monitoring) stanja okoliša odlagališta otpada Duplja	47.000,00	46.621,25	99,2%
Održavanje informatičkog sustava prometnog redarstva	50.000,00	50.225,00	100,5%
UKUPNO	155.000,00	142.002,86	91,6%

SVEUKUPNO RASHOD (A+B+C+D+E+F+G):	8.362.000,00	8.430.407,35	100,8%
--	---------------------	---------------------	---------------

KLASA: 363-02/22-01/15
 URBROJ: 2170-11-01-22-3
 Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI
Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

32.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Broj: 511-09-05-71-43/22 od 11. travnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o općim uvjetima organizacije, naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima Grada Novi Vinodolski

Članak 1.

U Odluci o općim uvjetima organizacije, naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 17/19) u članku 7. stavku 2. iza točke 16. dodaju se nove dvije točke koje glase:

- „17. ZAGREBAČKA ULICA – ulično parkiralište,
- 18. BOČAK – ulično parkiralište.“

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. Odluke, iza točke 16. dodaje se nova točka koja glasi:

- „17. BOČAK“.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. Odluke, iza druge alineje, dodaje se nova alineja, koja glasi:

- „- tjedna povlaštena parkirna karta, odnosno karta po povoljnijim uvjetima,“.

Članak 4.

Članak 17. Odluke mijenja se i sada glasi:

- „Povlaštena mjesečna parkirna karta može se izdati u vremenskom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tijekom godine, pod uvjetom da je izdavanje povlaštene mjesečne karte zatra-

ženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte:

- fizičkoj osobi koja ima prebivalište u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
 - fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje poslovne djelatnosti u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
 - fizičkoj osobi koja je zaposlena u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
 - fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost pružanja ugostiteljske usluge u domaćinstvu – iznajmljivanje soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu i kampova u domaćinstvu na području na kojem se obavlja naplata parkiranja – najviše do četiri povlaštene karte za potrebe obavljanja usluga,
 - pravnoj osobi i fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost pružanja usluga u ugostiteljstvu – hoteli, pansioni, kampovi i drugi ugostiteljski objekti za smještaj na području na kojem se obavlja naplata parkiranja ovisno o raspoloživim kapacitetima, o čemu odlučuje Isporučitelj usluge,
 - pravnoj osobi koja posluje u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena karta,
 - fizičkoj osobi koja je vlasnik nekretnine, kuće za odmor u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta.
- Osobama iz alineja 4. i 5. stavka 1. ovoga članka može se izdati i tjedna povlaštena parkirna karta.

Povlaštena mjesečna parkirna karta može se izdati u vremenskom razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja tijekom godine svim fizičkim i pravnim osobama bez obzira na prebivalište ili bilo kojeg drugog uvjeta navedenog u ovom članku, pod uvjetom da je izdavanje povlaštene mjesečne karte zatraženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, ukoliko je izdavanje povlaštene parkirne karte zatraženo u roku od 24 sata od izdavanja dnevne parkirne karte, povlaštena karta zamijenit će dnevnu parkirnu kartu, o čemu odlučuje Isporučitelj usluge.

Članak 5.

U članku 19. stavak 1. Odluke mijenja se i sada glasi:

- „Naknada za parkiranje za vozila osoba s invaliditetom definiranih Pravilnikom o znaku pristupačnosti ne plaća se na javnim parkiralištima.“

U članku 19. Odluke iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, naknada za parkiranje vozila s invaliditetom, plaća se na javnom parkiralištu CENTAR ŠKOLA i to isključivo u razdoblju kada je ulaz, odnosno izlaz s parkirališta reguliran naplatom putem automatske naplatne blagajne, odnosno kada tehnički uvjeti ne omogućavaju drugačije“.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 340-01/19-01/15

URBROJ: 2170-11-01-22-4

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

33.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NARODNE NOVINE br. 68/18, 110/18) te suglasnosti Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog KLASA: 340-01/19-01/18, URBROJ: 2170-11-01-22-4, od dana 24. svibnja 2022. godine, Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donio je

IZMJENU I DOPUNU OPĆIH UVJETA usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

U Općim uvjetima usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 17/19) u članku 4. stavak 1. dodaje se iza druge alineje nova alineja koja glasi:

„-tjedna povlaštena parkirna karta, odnosno karta pod povoljnijim uvjetima“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 6. mijenja se na način da sada glasi:

„Kupnja dnevne, mjesečne povlaštene parkirne karte i tjedne povlaštene parkirne karte za otvorena i zatvorena javna parkirališta može se ostvariti na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera.“

Članak 3.

U članku 6. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Parkiranje vozila na javnom parkiralištu Obala Petra Krešimira IV. ograničeno je na vrijeme od 12 sati, osim za vozila s povlaštenom parkirnom kartom ili rezerviranim parkirališnim mjestima.“

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju dužan je platiti dnev-

nu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja dnevne karte. Ukoliko u tom roku to ne učini, Isporučitelj usluge će na kućnu adresu korisnika dostaviti račun koji je isti dužan platiti po dospijeću a ukoliko Isporučitelj nema dovoljno podataka za kreiranje računa isti se Korisniku neće dostaviti te će Isporučitelj poduzeti sve dopuštene pravne radnje radi naplate iste.“

Članak 5.

U članku 12. stavak 1. dodaje se iza treće alineje nova alineja koja glasi:

„4. ne koristi važeću parkirnu kartu“.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se na način da sada glasi:

„Povlaštene mjesečne parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje mjesečne povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte.“

Iznimno od navedenoga, ukoliko je izdavanje mjesečne povlaštene parkirne karte zatraženo u roku od jednoga dana nakon izdavanja dnevne parkirne karte, istu je moguće zamijeniti za mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu uz odobrenje Isporučitelja usluge.

Pravo na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu u periodu od 01.10. do 31.05. imaju sve pravne osobe i fizičke osobe.

Pravo na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu u periodu od 01.06. do 30.09. imaju:

1. fizičke osobe koje imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
2. fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje poslovne djelatnosti u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
3. fizičke osobe koje su zaposlene u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta,
4. fizičke osobe koje obavlja djelatnost pružanja ugostiteljske usluge u domaćinstvu – iznajmljivanje soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu i kampova u domaćinstvu na području na kojem se obavlja naplata parkiranja – najviše do četiri povlaštene karte za potrebe obavljanja usluga,
5. pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost pružanja usluga u ugostiteljstvu – hoteli, pansioni, kampovi i drugi ugostiteljski objekti za smještaj na području na kojem se obavlja naplata parkiranja ovisno o raspoloživim kapacitetima, o čemu odlučuje Isporučitelj usluge,
6. pravne osobe koja posluje u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena karta,
7. fizičke osobe koja je vlasnik nekretnine, kuće za odmor u zoni naplate parkiranja – jedna povlaštena parkirna karta.

Ukoliko neka osoba ispunjava više kriterija za izdavanje povlaštene parkirne karte za jedno vozilo (po njegovom odabiru) primijenit će se jeftiniji kriterij, a za ostala vozila skuplji kriterij.“

Članak 7.

Iza članka 16. dodaje se članak 17. koji glasi:

„Tjedne povlaštene parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje tjedne povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte.“

Pravo na tjednu povlaštenu parkirnu kartu u periodu od 01.06. do 30.09. imaju:

1. fizičke osobe koje obavlja djelatnost pružanja ugostiteljske

ske usluge u domaćinstvu – iznajmljivanje soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu i kampova u domaćinstvu na području na kojem se obavlja naplata parkiranja – četiri povlaštena parkirna karta,

2. pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost pružanja usluga u ugostiteljstvu – hoteli, pansioni, kampovi i drugi ugostiteljski objekti za smještaj na području na kojem se obavlja naplata parkiranja ovisno o raspoloživim kapacitetima, o čemu odlučuje Isporučitelj usluge.“

Članak 8.

Članak 18. mijenja se na način da sada glasi:

„Uvjeti za ostvarivanje prava na povlaštenu mjesečnu parkirnu kartu iz članka 16. ovih Općih uvjeta i uvjeti za ostvarivanje prava na tjednu povlaštenu parkirnu kartu iz članka 17. ovih Općih uvjeta dokazuju se na sljedeći način:

1. fizička osoba koja ima prebivalište u zoni naplate parkiranja ako:

-ima prijavljeno prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja

-ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnom iskaznicom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila

2. fizička osoba (obrtnik) koja je registrirana za obavljanje poslovne djelatnosti u zoni naplate parkiranja i pravna osoba koja posluje u zoni naplate parkiranja ako:

-koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i izvodom iz obrtnog, odnosno sudskog registra

-ima vozilo registrirano na ime pravne osobe čije je sjedište registrirano na području zone naplate parkiranja, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom (za pravne osobe)

-ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom

3. fizička osoba koja je zaposlena u zoni naplate parkiranja mora dostaviti:

-potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda ili elektronički zapis ili potvrdu poslodavca da je zaposlena kod obrtnika ili u pravnoj osobi sa sjedištem u zoni naplate parkiranja ili koja obavlja djelatnost u zoni naplate

-ima vozilo registrirano na svoje ime ili na ime osobe s kojom živi u zajedničkom kućanstvu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnim iskaznicama (svojom i vlasnika vozila), ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom, ili ga koristi kao zaposlenik temeljem odluke tvrtke koja je vlasnik vozila

4. fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu- iznajmljivanja soba, apartmana, kuća za odmor u domaćinstvu, kampova, a za potrebe korisnika njihovih usluga mora dostaviti:

-važće rješenje o obavljanju i kategorizaciji djelatnosti / usluge sa sjedištem u zoni naplate

-prijavu turista, odnosno vlasnika vozila Turističkoj zajednici Grada Novog Vinodolskog i potvrdu o uplati boravišne pristojbe ili dokaz o prijavi putem usluge e-visitor.

-dokaz o vlasništvu vozila i registarsku oznaku vozila pri-

javljenog turista

5. fizička osoba - vlasnik objekta obiteljske kuće za odmor u zoni naplate ako:

-posjeduje nekretninu u zoni naplate što dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu predmetnog objekta

-ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnom iskaznicom ili ga koristi temeljem ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom

-ima potvrdu Turističke zajednice Grada Novog Vinodolskog o plaćenju boravišnoj pristojbi te potvrdu Porezne uprave o plaćenju porezu na kuće za odmor.“

Članak 9.

U članku 19. stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Korisnik povlaštene parkirne karte može i za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu registracije vozila za koju je izdana ukoliko to dokaže potrebnom dokumentacijom, a korisnik povlaštene parkirne karte iz članka 16. stavak 4. točka 7. promjenu registarske oznake može izvršiti maksimalno u dva navrata tijekom vremena važenja karte.“

U članku 19. stavak 6. mijenja se na način da sada glasi:

„Isporučitelj usluge određuje kvote mjesečnih i tjednih povlaštenih parkirnih karata.“

Članak 10.

U članku 19. iza stavka 1. dodaje se stavak koji glasi:

„Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, naknada za parkiranje vozila s invaliditetom, plaća se na javnom parkiralištu CENTAR ŠKOLA i to isključivo u razdoblju kada je ulaz, odnosno izlaz s parkirališta reguliran naplatom putem automatske naplatne blagajne, odnosno kada tehnički uvjeti ne omogućavaju drugačije“.

Članak 11.

U članku 24. u stavka 1. mijenja se treća alineja koja sada glasi:

„-od 01.10. do 31.05. ne naplaćuje se korištenje parkirališta za parkirališta: SLAVUJ, ULICA ANDRIJE ŠERMANA, ULICA STJEPANA MAŽURANIĆA, MEL i RIBARSKA OBALA (KLENOVICA), BOČAK, ZAGREBAČKA ULICA“

Članak 12.

Članak 25. mijenja se i sada glasi:

„Isti parkirni automat zbog specifičnosti lokacije koriste parkirališta TRŽNICA, RASADNIK I LOKVICA.“

Članak 13.

Ostale odredbe Općih uvjeta ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Općih uvjeta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Ove će se Izmjene i dopune Općih uvjeta objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

KLASA: 363-02/2018-20/10

URBROJ: 2107/10/2022-10

Datum: 21. travnja 2022.g.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor
Alen Bruketa, ing.grad., v.r.

34.

Na temelju odredbi članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, koje je utvrdio isporučitelj komunalne usluge Komunalno trgovačko društvo Ivanj d.o.o., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski KLASA: 363-02/2018-20/10, URBROJ: 2107/10/2022-10.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 340-01/19-01/18

URBROJ: 2170-11-01-22-4

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

35.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 6/19) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- redoviti i izvanredni pregled dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, a kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 3.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimnovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimnovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložište na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici ili korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimnovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati dimnjačarske poslove na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji sa Gradom Novim Vinodolskim.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama propisa kojima se uređuju koncesije.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada u iznosu od 10.000,00 kn godišnje.

Područje Grada Novog Vinodolskog predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka koncesionar dostavlja upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalne poslove najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Plan obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci.

Članak 6.

Korisnici usluga dužni su voditi brigu da se dimnjaci i ure-

đaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vrataša, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 7.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Koncesionar je dužan korisnike usluga obavijestiti o vremenu čišćenja na način da na vidnom mjestu u zgradi ili objektu ili na drugom prikladnom mjestu ostavi pisanu obavijest najmanje pet dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 8.

Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili na uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu, koncesionar će o tome obavijestiti nadležni upravni odjel.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

Članak 9.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukciju postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole, te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 10.

Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži slijedeće podatke:

- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka,
- rokove čišćenja,
- vrstu energenta,
- snaga uređaja.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, koja mora sadržavati:

- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz (stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikal),

- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su za obavljanje dimnjačarsku uslugu koncesionaru plaćati uslugu prema cjeniku koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKTA

Članak 12.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 13.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, s izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu,
- tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 14.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru, pozivu vlasnika ili korisnika.

Članak 15.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

IV. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar .

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje propisanih evidencija, te poduzimati druge radnje i mjere određene propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 17.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru Grada Novog Vinodolskog dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara, koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se pravna ili fizička osoba – obrtnik ako:

- obavlja dimnjačarske poslove neovlašteno bez sklopljenog ugovora o koncesiji,
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu,
- ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun,
- ne dostavi na zahtjev komunalnog redara podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novačnom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 3.000,00 kn kaznit će se pravna ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara – koncesionara,
- onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju,
- u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke,
- ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara – koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za počinjenje prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službene novine Primorsko-goranske

županije broj 10/1996) i Plan dimnjačarskih područja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 22/1996).

Članak 21.

Ugovor o koncesiji zaključen do stupanja na snagu ove Odluke, ostaje na snazi do isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-02/22-01/17

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

36.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu dodjele dodatnih subvencija korisnicima subvencioniranih stambenih kredita odobrenih od Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) u 2022. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom u svrhu poticanja demografskog razvoja, smanjenja iseljavanja mladih obitelji i pomoći građanima uređuju kriteriji i način dodjele dodatnih subvencija korisnicima subvencioniranih stambenih kredita odobrenih od Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama sukladno odredbama Zakona o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18, 66/19, 146/20) za kupnju ili gradnju nekretnine na području Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: dodatna subvencija).

(2) Dodatne subvencije dodjeljuju se korisnicima subvencioniranih stambenih kredita odobrenih od strane APN-a u 2022. godini.

(3) Zahtjev za dodjelu dodatne subvencije dostavlja se Gradu Novom Vinodolskom (u daljnjem tekstu: Grad) najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o subvencioniranom kreditu sa APN-om i odabranom kreditnom institucijom.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu dodatne subvencije osigurana su u Proračunu Grada Novog Vinodolskog.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno znače-

nje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DODATNA SUBVENCIJA

Uvjeti za odobravanje dodatne subvencije

Članak 4.

(1) Opći uvjet kojim se ostvaruje pravo na dodatnu subvenciju je sklapanje Ugovora o subvencioniranom kreditu između korisnika kredita, odabrane kreditne institucije i APN-a za kupnju ili gradnju nekretnine na području Grada Novog Vinodolskog u 2022. godini.

(2) Postupak koji prethodi sklapanju Ugovora o subvencioniranom kreditu iz prethodnog stavka propisan je odredbama Zakona o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18, 66/19, 146/20).

Način dodjele dodatne subvencije

Članak 5.

(1) Korisnik kredita, odnosno građanin koji je sklopio Ugovor o subvencioniranom kreditu s odabranom kreditnom institucijom i APN-om radi rješavanja svojeg stambenog pitanja na području Grada Novog Vinodolskog u 2022. godini, ostvaruje pravo na dodatnu subvenciju na način da se tijekom 5 godina kredita subvencionira 18 % mjesečnog obroka ili anuiteta kredita sredstvima Proračuna Grada Novog Vinodolskog.

(2) Trajanje dodatne subvencije od strane Grada Novog Vinodolskog jednako je trajanju subvencioniranja od strane APN-a.

(3) Sukladno članku 12. stavak 1. i članku 13. stavak 1. Zakona o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18, 66/19, 146/20; u daljnjem tekstu: Zakon) trajanje dodatne subvencije od strane Grada Novog Vinodolskog produžuje se:

- za dvije godine, ukoliko je korisnik kredita ili član njegova kućanstva osoba s utvrđenim invaliditetom,

- za jednu godinu po svakom djetetu, ako su članovi kućanstva korisnika kredita djeca koja u trenutku donošenja odluke APN-a o subvencioniranom kreditu nisu starija od 18 godina.

(4) Korisnik dodatne subvencije od strane Grada Novog Vinodolskog, za vrijeme trajanja dodatne subvencije, ostvaruje pravo na produženje trajanja dodatnog subvencioniranja u sljedećim slučajevima:

- ako se u roku iz članka 5. stavka 1. ove Odluke korisniku kredita ili članu njegova kućanstva utvrdi invaliditet najmanje 50 % te je osoba upisana u Hrvatski registar o osobama s invaliditetom, produžuje se dodatno subvencioniranje kredita za dvije godine otplate

- ako se kućanstvo korisnika kredita poveća rođenjem ili posvojenjem djeteta u roku iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, produžuje se dodatno subvencioniranje kredita za dvije godine po svakom živorođenom ili posvojenom djetetu

(5) Za ostvarivanje prava na produženje trajanja dodatne subvencije iz prethodnog stavka, korisnik dodatne subvencije obavezan je dostaviti Gradu Novom Vinodolskom original primjerak ili ovjerenu kopiju Aneksa ugovora kojim se produžuje trajanje subvencioniranja stambenog kredita od strane odabrane kreditne institucije i APN-a najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja.

(6) Pravo na ostvarivanje produženja trajanja dodatne subvencije iz stavka 3. ovog članka Odluke, dokazuje se javnobi-

ležnički ovjerenom preslikom Ugovora o subvencioniranom kreditu s odabranom institucijom i APN-om za kupnju ili gradnju nekretnine na području Grada Novog Vinodolskog.

Odobravanje dodatne subvencije

Članak 6.

(1) Zahtjev za dodatnu subvenciju podnosi se Gradu Novom Vinodolskom najkasnije 15 dana od dana sklapanja Ugovora o subvencioniranom kreditu sa APN-om i odabranom kreditnom institucijom.

(2) Korisnik kredita, odnosno građanin koji je sklopio Ugovor o subvencioniranom kreditu s odabranom kreditnom institucijom i APN-om za kupnju stana ili kuće, uz zahtjev za dodatnu subvenciju, prilaže:

- preslike osobnih iskaznica svih članova kućanstva
- presliku rodnog lista i prijave prebivališta za maloljetno dijete

- javnobilježnički ovjerenu presliku Ugovora o subvencioniranom kreditu s odabranom kreditnom institucijom i APN-om za kupnju ili gradnju nekretnine na području Grada Novog Vinodolskog, zaključen u 2022. godini

- presliku ugovora o kupoprodaji stana ili kuće za čiju kupnju traži odobravanje kredita

- presliku zemljišnoknjižnog izvataka

- presliku akta za uporabu građevine u kojoj se nalazi stan ili presliku akta za uporabu kuće koju namjerava kupiti

- izjavu da u vlasništvu nema stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život ili da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život, a koju prodaje radi kupnje većeg stana ili kuće zbog potreba vlastitog stanovanja

- izjavu bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da nema u vlasništvu drugi stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život ili da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život, a koju prodaje radi kupnje većeg stana ili kuće

(3) Korisnik kredita, odnosno građanin koji je sklopio Ugovor o subvencioniranom kreditu s odabranom kreditnom institucijom i APN-om za gradnju kuće, uz zahtjev za dodatnu subvenciju, prilaže:

- preslike osobnih iskaznica svih članova kućanstva

- presliku rodnog lista i prijave prebivališta za maloljetno dijete

- javnobilježnički ovjerenu presliku Ugovora o subvencioniranom kreditu s odabranom kreditnom institucijom i APN-om za kupnju ili gradnju nekretnine na području Grada Novog Vinodolskog, zaključen u 2022. godini

- presliku zemljišnoknjižnog izvataka

- presliku akta za građenje

- presliku troškovnika radova izrađenog na temelju glavnog odnosno izvedbenog projekta, iz kojeg je razvidna visina troškova izgradnje

- izjavu da u vlasništvu nema stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život ili da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život, a koju prodaje radi kupnje

većeg stana ili kuće zbog potreba vlastitog stanovanja

- izjavu bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da nema u vlasništvu drugi stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život ili da u vlasništvu ima samo jedan stan ili kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život, a koju prodaje radi kupnje većeg stana ili kuće

Članak 7.

(1) Podnesene zahtjeve pregledava Komisija od tri člana koju imenuje gradonačelnik iz redova službenika Grada Novog Vinodolskog.

(2) Komisija je dužna pregledati podneseni zahtjev u roku od 8 dana, te zapisnik o radu dostaviti gradonačelniku.

(3) Gradonačelnik donosi Odluku o odobravanju dodatnog subvencioniranja kredita, ukoliko se iz podnesenog zahtjeva i popratne dokumentacije utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti propisani ovom Odlukom.

Ugovor o dodatnoj subvenciji

Članak 8.

(1) Grad Novi Vinodolski sklapa ugovor s korisnikom kojem je odobrena dodatna subvencija.

(2) Ugovorom iz prethodnog stavka uređuju se prava i obveze vezano uz dodjelu i korištenje dodatne subvencije, sukladno odredbama ove Odluke i posebnog zakona.

(3) Prije sklapanja ugovora korisnik kojem je odobrena dodatna subvencija obavezan je dostaviti ovjereni primjerak bjanko zadužnice i primjerak bjanko akceptirane vlastite mjenice.

(4) Ugovor o dodatnoj subvenciji, uz ostalo, mora sadržavati:

- zabranu davanja u najam stana ili kuće za čiju se kupnju odnosno gradnju odobrava dodatno subvencioniranje, a prije isteka roka od pet godina nakon roka dodatnog subvencioniranja kredita od strane Grada Novog Vinodolskog,

- obvezu prijave prebivališta korisnika dodatnog subvencioniranja i članova kućanstva navedenih u zahtjevu na adresi kupljenog stana ili kuće odnosno izgrađene kuće, u roku od 30 dana od dana stupanja u posjed stana ili kuće, sve do isteka roka od pet godina nakon roka subvencioniranja kredita od strane Grada Novog Vinodolskog,

- obvezu povrata sredstava uplaćenih na ime dodatnog subvencioniranja kredita u Proračun Grada Novog Vinodolskog u slučajevima propisanim člankom 24. i 30. Zakona o subvencioniranju stambenih kredita („Narodne novine“ broj 65/17, 61/18, 66/19, 146/20)

- obvezu povrata sredstava uplaćenih na ime dodatnog subvencioniranja kredita u Proračun Grada Novog Vinodolskog ukoliko su utvrđene okolnosti koje su protivne odredbama ugovora o dodjeli dodatne subvencije.

Praćenje provedbe ugovora o dodjeli dodatne subvencije

Članak 9.

(1) Provedbu ugovora o dodjeli dodatne subvencije prati upravni odjel Grada Novog Vinodolskog koji je nadležan za poslove demografske politike.

(2) Korisnik dodatne subvencije obavezan je, bez odgode, obavijestiti Grad Novi Vinodolski ukoliko nastupe okolnosti

koje su protivne odredbama ugovora o dodjeli dodatne subvencije.

(3) Korisnik dodatne subvencije obavezan je tijekom trajanja dodatne subvencije, dostaviti sve informacije, dokumentaciju i isprave zatražene od službenika nadležnog upravnog odjela Grada Novog Vinodolskog.

(4) Službenici nadležnog upravnog odjela Grada Novog Vinodolskog, uz prethodnu najavu korisniku dodatne subvencije, imaju pravo provoditi izvanredne terenske nadzore nad korištenjem nekretnina za koje je odobrena dodatna subvencija.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 402-04/22-01/5

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

37.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21, Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVOG VINODOLSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa odnose se na članove Gradskog vijeća, članove radnih tijela gradskog vijeća te na gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Novog Vinodolskog.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institu-

cije gradske vlasti u kojima djeluju,

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti,

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisna postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u

prijavi.

- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredaba Kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i na mrežnoj stranici Grada Novog Vinodolskog.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/22-01/7

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić

38.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. Zakona o cestama (NN RH br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 62. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18 i 32/20) te članka 43. Statuta Grada Novog Vinodolskog („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 10. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o ukidanju statusa općeg dobra u k.o. Novi**

Članak 1.

Ukida se status općeg dobra na nekretnini u k.o. Novi Općinskog suda u Crikvenici, označenoj kao k.č.br. 5858/47, Dumboko, pašnjak, površine 2931 m², upisanoj u z.k.ul. 6079 kao opće dobro, koja sukladno Urbanističkom planu uređenja Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ broj 23/10, 36/10, 40/10, 19/13, 18/14, 21/16, 18/17, 19/18, 05/22) predstavlja dio prometne površine namijenjene cestovnom prometu.

Članak 2.

Ukida se status općeg dobra na nekretnini u k.o. Novi Općinskog suda u Crikvenici, označenoj kao k.č.br. 5858/357, Dumboko, pašnjak, površine 96 m², upisanoj u z.k.ul. 6079, kao opće dobro, koja sukladno Urbanističkom planu uređenja

naselja Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ broj 23/10, 36/10, 40/10, 19/13, 18/14, 21/16, 18/17, 19/18, 05/22) predstavlja dio javne zelene površine koja prema odredbama čl. 59. st.1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 68/18,110/18,32/20) predstavlja komunalnu infrastrukturu koja je sukladno čl. 61. st 1. istog zakona definirana kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Novi Vinodolski, na nekretnini iz čl.1 ove Odluke izvršit će brisanje statusa općeg dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Grada Novi Vinodolski, a na nekretnini iz čl. 2 ove Odluke izvršit će brisanje statusa općeg dobra i upisati istu kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Novi Vinodolski.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama „ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 350-05/22-01/4

URBROJ: 2170-11-01-22-2

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik Gradskog vijeća
Neven Pavelić