

GRADOVI



Grad Mali Lošinj

46.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvješčaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2019. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA MALOG LOŠINJA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Malog Lošinja za prvo polugodište 2019. godine ostvaren je, kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6 Prihodi poslovanja	30.697.566,32	109.950.507,38	30.121.011,69		98,12%		27,40%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	691.600,68	19.226.927,00	1.162.896,98		168,15%		6,05%	
UKUPNI PRIHODI	31.389.167,00	129.177.434,38	31.283.908,67		99,66%		24,22%	
3 Rashodi poslovanja	24.717.958,25	75.798.007,38	27.817.044,20		112,54%		36,70%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.738.503,22	55.961.427,00	12.188.842,40		212,40%		21,78%	
UKUPNI RASHODI	30.456.461,47	131.759.434,38	40.005.886,60		131,35%		30,36%	
VIŠAK / MANJAK	932.705,53	-2.582.000,00	-8.721.977,93		-9,35,13%		337,80%	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.782.000,00	0,00					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	583.506,16	1.200.000,00	583.455,94		99,99%		48,62%	
NETO ZADUŽIVANJE	-583.506,16	2.582.000,00	-583.455,94		99,99%		-22,60%	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	349.199,37	0,00	-9.305.433,87		-2664,79%		0,00%	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvo polugodište 2019. godine ostvareni su, kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2018. 1	Izvorni plan 2019. 2	Izvršenje 2019. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61 Prihodi poslovanja	30.697.566,32	109.950.507,38	30.121.011,69	98,12%	27,40%
61 Prihodi od poreza	15.511.679,17	35.483.500,00	16.601.061,94	107,02%	46,79%
611 Porezi i prizre na dohodak	8.218.280,71	18.893.500,00	8.688.265,79	105,72%	45,99%
6111 Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	5.568.400,60		6.027.957,03	108,45%	0,00%
6112 Porez i prizre na dohodak od samostalnih djelatnosti	780.157,34		727.513,65	93,25%	0,00%
6113 Porez i prizre na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.879.722,77		1.932.795,11	102,82%	0,00%
613 Porezi na imovinu	6.969.017,85	14.800.000,00	7.588.418,21	108,89%	51,27%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.992.556,62		4.264.140,91	142,49%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	3.976.461,23		3.324.277,30	83,60%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	324.380,61	1.790.000,00	324.377,94	100,00%	18,12%
6142 Porez na promet	299.828,89		314.359,59	104,85%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24.551,72		10.018,35	40,81%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.988.275,80	26.910.625,90	2.401.883,84	80,92%	8,93%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		86.000,00	85.738,97	0,00%	0,00%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.413.715,80		85.738,97	0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	24.400,00		694.888,78	49,15%	3,07%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		22.602.450,00		0,00%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.389.315,80		694.888,78	50,02%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		251.235,90		0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.340.000,00		1.344.000,16	100,30%	46,06%
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.340.000,00		1.344.000,16	100,30%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	214.560,00	1.052.940,00	277.255,93	129,22%	26,33%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149.560,00		204.755,93	136,91%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	65.000,00		72.500,00	111,54%	0,00%
64 Prihodi od imovine	3.023.791,67	9.091.951,48	3.067.386,23	101,44%	33,74%
641 Prihodi od financijske imovine	2.493,35	8.201,48	26,07	1,05%	0,32%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	76,99		26,07	33,86%	0,00%
6414 Prihodi od zatezних kamata	2.416,36			0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.021.298,32	9.083.750,00	3.067.360,16	101,52%	33,77%
6421 Naknade za koncesije	406.553,81		403.747,59	99,31%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.472.640,73		2.569.687,36	103,92%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100.276,72		69.535,54	69,34%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	41.827,06		24.389,67	58,31%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade	8.927.330,14	26.194.300,00	7.026.221,65	78,70%	26,82%
651 Upravne i administrativne pristojbe	99.847,96	2.477.000,00	150.128,22	150,36%	6,06%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	130,00		70,00	53,85%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	59.041,56		77.974,90	132,07%	0,00%

6514	Ostale pristojbe i naknade	40.676,40		72.083,32	177,21%	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.315.963,87	4.114.300,00	1.112.495,97	48,04%	27,04%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	53.553,07		24.078,77	44,96%	0,00%
6524	Doprinosi za šume	1.365,29		2.387,44	174,87%	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.261.045,51		1.086.029,76	48,03%	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.511.518,31	19.603.000,00	5.763.597,46	88,51%	29,40%
6531	Komunalni doprinosi	1.636.272,75		645.783,43	39,47%	0,00%
6532	Komunalne naknade	4.875.245,56		5.117.814,03	104,98%	0,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	261.106,45	11.978.130,00	1.008.281,79	386,16%	8,42%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	179.981,45		615.340,95	341,89%	46,45%
6615	Prihodi od pruženih usluga	179.981,45		70.135,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	81.125,00	10.653.530,00	392.940,84	484,36%	3,69%
6631	Tekuće donacije	3.000,00		71.500,00	2383,33%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	78.125,00		321.440,84	411,44%	0,00%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza		2.000,00	225,00	0,00%	11,25%
6731	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza		2.000,00	225,00	0,00%	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.383,09	290.000,00	15.951,24	296,32%	5,50%
681	Kazne i upravne mjere	5.383,08	290.000,00	15.951,24	296,32%	5,50%
6819	Ostale kazne	5.383,08		15.951,24	296,32%	0,00%
683	Ostali prihodi	0,01			0,00%	0,00%
6831	Ostali prihodi	0,01			0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	691.600,68	19.226.927,00	1.162.896,98	168,15%	6,05%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	509.916,55	4.130.000,00	662.298,50	129,88%	16,04%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	509.916,55	4.130.000,00	662.298,50	129,88%	16,04%
7111	Zemljište	509.916,55		662.298,50	129,88%	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	181.684,13	15.096.927,00	500.598,48	275,53%	3,32%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	181.684,13	15.096.927,00	500.598,48	275,53%	3,32%
7211	Stambeni objekti	181.684,13		136.968,48	75,39%	0,00%
7212	Poslovni objekti			363.630,00	0,00%	0,00%
3	Rashodi za zaposlene	24.717.958,25	75.798.007,38	27.817.044,20	112,54%	36,70%
31	Rashodi za zaposlene	8.938.299,48	21.375.887,00	9.847.467,14	110,17%	46,07%
311	Plaće (Bruto)	7.455.890,62	17.288.732,00	8.209.348,93	110,11%	47,48%
3111	Plaće za redovan rad	7.304.110,99		8.037.052,05	110,03%	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	55.854,76		68.705,11	123,01%	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	95.924,87		103.591,77	107,99%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	256.856,96	1.229.000,00	348.761,80	135,78%	28,38%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	256.856,96		348.761,80	135,78%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.225.551,90	2.858.155,00	1.289.356,41	105,21%	45,11%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.104.421,94		1.270.816,62	115,07%	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	121.129,96		18.539,79	15,31%	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.907.102,32	37.334.418,90	14.340.935,90	131,48%	38,41%
321	Naknade troškova zaposlenima	305.234,71	968.534,90	462.677,62	151,58%	47,77%
3211	Službena putovanja	89.811,00		143.385,81	159,65%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	182.897,42		269.324,58	147,25%	0,00%

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	31.410,29	48.863,23	155,56%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.116,00	1.104,00	98,92%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju		1.666.706,09	2.081.186,64	124,87%	44,78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	230.861,06	256.458,12	111,09%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	398.402,16	409.447,69	102,77%	0,00%
3223	Energija	923.896,65	1.255.740,14	135,92%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	83.080,04	95.295,81	114,70%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	8.301,53	27.912,40	336,23%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	22.164,65	36.332,48	163,92%	0,00%
323 Rashodi za usluge		7.197.597,57	9.738.685,69	135,30%	37,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijetoza	295.725,29	364.009,88	123,09%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.712.970,86	3.044.773,41	177,75%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	142.441,40	338.184,51	237,42%	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.384.736,98	2.627.066,62	110,16%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	357.605,75	454.423,15	127,07%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	129.781,68	74.408,79	57,33%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.347.838,73	1.772.931,24	131,54%	0,00%
3238	Računalne usluge	255.866,39	288.957,85	112,93%	0,00%
3239	Ostale usluge	570.630,49	773.930,24	135,63%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		41.547,31	80.082,09	192,75%	61,65%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.547,31	80.082,09	192,75%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.696.016,64	1.978.303,86	116,64%	34,43%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	178.631,56	221.160,74	123,81%	0,00%
3292	Premije osiguranja	302.421,99	368.888,25	121,98%	0,00%
3293	Reprezentacija	107.464,77	225.492,30	209,83%	0,00%
3294	Članarine i norme	41.796,04	39.307,95	94,05%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	33.236,50	24.161,92	72,70%	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	59.749,69	16.666,50	27,89%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	972.716,09	1.082.626,20	111,30%	0,00%
34 Financijski rashodi		286.599,54	272.406,09	95,05%	40,43%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		172.991,10	163.307,81	94,40%	40,83%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	172.991,10	163.307,81	94,40%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi		113.608,44	109.098,28	96,03%	39,85%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.378,14	83.420,39	116,87%	0,00%
3433	Zatezne kamate	30.841,62	12.289,99	39,85%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.388,68	13.387,90	117,55%	0,00%
35 Subvencije		174.418,44	111.818,58	64,11%	11,72%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		276.000,00	276.000,00	100,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izva		174.418,44	111.818,58	64,11%	16,49%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	165.638,75	98.389,93	59,40%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.779,69	13.428,65	152,95%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		543.559,92	357.290,67	65,73%	56,27%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		6.800,00	7.650,00	112,50%	76,50%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.800,00	7.650,00	112,50%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		536.755,92	629.640,67	65,14%	55,94%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	536.755,92	284.955,29	53,09%	0,00%

3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.270.406,57	2.643.800,00	64.685,38	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.270.406,57	2.643.800,00	1.226.307,00	96,53%	46,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.270.406,57	2.643.800,00	1.226.307,00	96,53%	46,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.264.347,92		1.226.307,00	96,99%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.058,65			0,00%	0,00%
38	Ostali rashodi	2.597.575,98	12.181.100,00	1.660.818,82	63,94%	13,63%
381	Tekuće donacije	1.823.222,08	4.590.100,00	1.418.061,30	77,78%	0,00%
382	Kapitalne donacije	150.000,00	310.000,00	93.654,15	62,44%	30,21%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00		86.000,00	57,33%	0,00%
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	624.353,90	7.195.000,00	85.738,97	13,71%	0,00%
3842	Kapitalni prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	624.353,90	7.195.000,00	85.738,97	13,71%	0,00%
386	Kapitalne pomoći	624.353,90	7.195.000,00	63.364,40	10,15%	0,88%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i	624.353,90	7.195.000,00	63.364,40	10,15%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.738.503,22	55.961.427,00	12.188.842,40	212,40%	21,78%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.635,09	9.406.000,00	991.784,77	494,32%	10,54%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	97.710,09	1.400.000,00	281.047,27	287,63%	20,07%
4111	Zemljište	97.710,09	1.400.000,00	281.047,27	287,63%	20,07%
412	Nematerijalna imovina	102.925,00	8.006.000,00	710.737,50	690,54%	8,88%
4126	Ostala nematerijalna imovina	102.925,00	8.006.000,00	710.737,50	690,54%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147.697,59	33.818.677,00	10.236.979,09	246,81%	30,27%
421	Građevinski objekti	3.825.491,47	31.399.177,00	9.234.839,37	241,40%	29,41%
4211	Stambeni objekti			1.354.236,83	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	483.798,05		2.487.177,00	514,09%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.648.492,73		1.651.534,47	62,36%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	693.200,69		3.741.891,07	539,80%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	237.847,19	2.175.500,00	866.933,92	364,49%	39,85%
4221	Uredska oprema i namještaj	29.384,00		124.970,76	425,30%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	2.532,63		113.385,40	4476,98%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	28.313,40		62.616,75	221,16%	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	17.000,00			0,00%	0,00%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	160.617,16		565.961,01	352,37%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	84.358,93	213.000,00	102.485,80	121,49%	48,12%
4241	Knjige	84.358,93		92.126,69	109,21%	0,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			7.496,00	0,00%	0,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			2.863,11	0,00%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		31.000,00	32.720,00	105,55%	105,55%
4262	Ulaganja u računalne programe		31.000,00	32.720,00	105,55%	105,55%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.390.170,54	12.736.750,00	960.078,54	69,06%	7,54%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.390.170,54	12.703.000,00	960.078,54	69,06%	7,56%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.390.170,54	12.703.000,00	960.078,54	69,06%	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		33.750,00		0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Indeks 3/2				
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	31.386.750,84	129.177.434,38	31.283.908,67	99,67%	24,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.511.679,17	35.483.500,00	16.601.061,94	107,02%	46,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.511.679,17	35.483.500,00	16.601.061,94	107,02%	46,79%
Izvor 2. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	1.334.912,59	2.336.000,00	267.492,84	20,04%	11,45%
Izvor 2.1. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	59.171,56	182.000,00	78.044,90	131,90%	42,88%
Izvor 2.2. Ostali nespomenuti prihodi	1.270.357,95	1.864.000,00	173.496,70	13,66%	9,31%
Izvor 2.3. Ostale kazne	5.383,08	290.000,00	15.951,24	296,32%	5,50%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.867.259,18	7.565.551,48	3.185.054,38	111,08%	42,10%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.472.717,72	6.237.750,00	2.569.695,43	103,92%	41,20%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - Dječji vrtić Cvrčak		2.700,00	100,70	0,00%	3,73%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - Knjižnica i čitaonica	100.453,50	98.000,00	42.572,01	42,38%	43,44%
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi - Lošinski muzej	196.067,96	906.000,00	436.765,18	222,76%	48,21%
Izvor 3.6. Vlastiti prihodi - Pučko otvoreno učilište	98.020,00	241.000,00	119.345,12	121,76%	49,52%
Izvor 3.7. Vlastiti prihodi - Muzej Apoksiomena	80.101,48	80.101,48	16.575,94	0,00%	20,69%
Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.146.458,22	27.001.300,00	7.272.577,85	89,27%	26,93%
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene	8.146.458,22	27.001.300,00	7.272.577,85	89,27%	26,93%
Izvor 5. POMOCI	2.753.715,80	26.910.625,90	2.401.883,84	87,22%	8,93%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Proračuna RH	24.400,00	1.316.940,00	196.755,93	806,38%	14,94%
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz proračuna RH	1.389.315,80	22.022.450,00	758.888,78	54,62%	3,45%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		251.235,90	8.000,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz PGŽ		66.000,00	8.000,00	0,00%	12,12%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći PGŽ		250.000,00	8.500,00	0,00%	3,40%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.340.000,00	2.918.000,00	1.344.000,16	100,30%	46,06%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		86.000,00	85.738,97	0,00%	99,70%
Izvor 5.9. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	81.125,00	10.653.530,00	392.940,84	484,36%	3,69%
Izvor 6.1. Tekuće donacije	3.000,00	50.100,00		0,00%	0,00%
Kapitalne donacije	78.125,00	10.578.000,00	311.081,73	398,18%	2,94%
Izvor 6.4. Tekuće donacije proračunskih korisnika		13.930,00	71.500,00	0,00%	513,28%
Izvor 6.5. Kapitalne donacije proračunskih korisnika		11.500,00	10.359,11	0,00%	90,08%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	691.600,68	19.226.927,00	1.162.896,98	168,15%	6,05%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	691.600,68	19.226.927,00	1.162.896,98	168,15%	6,05%
SVEUKUPNI RASHODI	30.122.487,32	131.759.434,38	40.005.886,60	132,81%	30,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.590.222,82	34.283.500,00	14.553.528,89	107,09%	42,45%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.590.222,82	34.283.500,00	14.553.528,89	107,09%	42,45%
Izvor 2. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	471.207,80	2.336.000,00	329.024,91	69,83%	14,08%
Izvor 2.1. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	157.860,14	182.000,00	120.000,00	76,02%	65,93%
Izvor 2.2. Ostali nespomenuti prihodi	313.347,66	1.864.000,00	139.024,91	44,37%	7,46%
Izvor 2.3. Ostale kazne		290.000,00	70.000,00	0,00%	24,14%

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.144.919,79	7.565.551,48	3.015.475,33	95,88%	39,86%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.986.897,68	6.237.750,00	2.641.406,09	88,43%	42,35%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi Dječji vrtić Cvrčak		2.700,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - Knjižnica i čitaonica	69.057,63	98.000,00	34.185,09	49,50%	34,88%
Izvor 3.5. Vlastiti prihodi - Lošinjski muzej	31.918,64	906.000,00	199.243,18	624,22%	21,99%
Izvor 3.6. Vlastiti prihodi - Pučko otvoreno učilište	57.045,84	241.000,00	90.539,32	158,71%	37,57%
Izvor 3.7. Vlastiti prihodi - Muzej Apoksiomena		80.101,48	50.101,65	0,00%	62,55%
Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	7.032.494,49	27.001.300,00	9.482.306,46	134,84%	35,12%
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene	7.032.494,49	27.001.300,00	9.482.306,46	134,84%	35,12%
Izvor 5. POMOĆI	4.646.182,59	26.910.625,90	7.001.645,34	150,70%	26,02%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Proračuna RH		1.316.940,00	323.945,83	0,00%	24,60%
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz proračuna RH	3.266.539,19	22.022.450,00	5.249.471,50	160,70%	23,84%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		251.235,90	46.721,14	0,00%	18,60%
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz PGŽ		66.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći PGŽ		250.000,00	100.173,88	0,00%	40,07%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.286.407,40	2.918.000,00	1.195.594,02	92,94%	40,97%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		86.000,00	85.738,97	0,00%	99,70%
Izvor 5.9. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	93.236,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		10.653.530,00	88.042,47	0,00%	0,83%
Izvor 6.1. Tekuće donacije		50.100,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Kapitalne donacije		10.578.000,00	53.669,40	0,00%	0,51%
Izvor 6.4. Tekuće donacije proračunskih korisnika		13.930,00	24.013,96	0,00%	172,39%
Izvor 6.5. Kapitalne donacije proračunskih korisnika		11.500,00	10.359,11	0,00%	90,08%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.237.459,83	19.226.927,00	5.535.863,20	447,36%	28,79%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.237.459,83	19.226.927,00	5.535.863,20	447,36%	28,79%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.782.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		3.782.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	orni plan 21 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	759.434,38	40.005.886,60	131,35%	30,36%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	900.500,00	6.596.709,37	104,65%	51,14%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	600.500,00	6.596.709,37	104,65%	51,14%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	180.000,00	2.294.961,40	90,85%	31,96%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	180.000,00	2.294.961,40	90,85%	31,96%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugog	0,000,00	0,000,00		
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	151.000,00	60.000,00	64,35%	5,21%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	277.000,00	60.000,00	64,35%	6,86%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	874.000,00	3.419.710,86	604,30%	32,05%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	200.000,00	3.395.510,86	600,03%	34,06%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	3.395.510,86	600,03%	34,06%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje загаđivanja	100.000,00			
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	100.000,00			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugog	400.000,00	24.200,00		6,05%

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	051.377,00	15.485.262,59	159,84%	26,22%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	800.000,00	248.625,00		2,83%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	211.377,00	14.450.544,50	149,16%	29,36%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	040.000,00	786.093,09		75,59%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	230.100,00	592.441,90	140,44%	48,16%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje s230.100,00		592.441,90	140,44%	48,16%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	151.481,48	4.831.684,32	116,41%	34,14%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	058.000,00	1.204.947,12	70,12%	39,40%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	595.130,00	3.019.173,34	167,66%	31,47%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religiji	15.000,00			
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji ni483.351,48		607.563,86	96,24%	40,96%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	561.740,00	5.465.865,67	102,52%	25,35%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	815.740,00	5.094.755,67	102,89%	24,48%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	746.000,00	371.110,00	97,80%	49,75%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	863.235,90	1.259.250,49	91,51%	32,60%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	258.235,90	46.721,14		18,09%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	260.000,00	185.375,97	44,48%	14,71%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	345.000,00	1.027.153,38	107,07%	43,80%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		3.782.000,00			
84 Primici od zaduživanja		3.782.000,00			
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		3.782.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	583.506,16	1.200.000,00	583.455,94	99,99%	48,62%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	583.506,16	1.200.000,00	583.455,94	99,99%	48,62%
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	583.506,16		583.455,94	99,99%	48,62%
NETO FINANCIRANJE	-583.506,16	2.582.000,00	-583.455,94	99,99%	-22,67%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

ANALITIČKI PRIKAZ OSTVARENJIH PRIMITAKA I IZVRŠENIH IZDATAKA PO POJEDINČANIM ZAJMOVIMA, KREDITIMA I VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA

RAČUN	2	3	4
1	IZVRŠENJE 30.06.2018	IZVRŠENJE 30.06.2019	INDEKS 3/2
PRIMICI			
84431-Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0,00
Ukupno	0,00	0,00	0,00
IZDACI			
544521-Otplata glavnice kredita -ERSTE bank	583.506,16	583.455,94	99,99
Ukupno	583.506,16	583.455,94	99,99

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI			3.782.000,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			3.782.000,00			
8.1. Namjenski primici od zaduživanja			3.782.000,00			
UKUPNI IZDACI				583.455,94	99,99%	48,62%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		583.506,16	1.200.000,00	583.455,94	99,99%	48,62%
1.1. Opći prihodi i primici		583.506,16	1.200.000,00	583.455,94	99,99%	48,62%
NETO FINANCIRANJE		-583.506,16	2.582.000,00	-583.455,94		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Grada Malog Lošinja iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvršeni su za prvo polugodište 2019. godine kako slijedi:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvršenje 2019			Indeks 2/1
		Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	
		1	2	3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	132.959.434,38	40.589.342,54	30,53%	
Razdjel	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	132.959.434,38	40.589.342,54	30,53%	
Glava	URED GRADONAČELNIKA	1.931.500,00	1.331.634,74	68,94%	
Glava	ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARENJE GRADSKO	72.757.750,00	17.590.872,74	24,18%	
Proračunski kori	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.864.000,00	2.070.648,90	42,57%	
Glava	ODSJEK ZA PRAVNE, KADROVSKE POSLOVE I SAMOUPRAVU	50.498.498,48	18.750.168,99	37,13%	
Proračunski kori	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	3.302.000,00	911.654,35	27,61%	
Proračunski kori	DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	9.964.940,00	4.809.800,38	48,27%	
Proračunski kori	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.694.430,00	693.903,52	40,95%	
Proračunski kori	LOŠINJSKI MUZEJ	4.273.200,00	1.435.225,23	33,59%	
Proračunski kori	MUZEJ APOKSIOMENA	192.851,48	158.957,48	82,42%	
Glava	ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNU NABAVU I EU PROJEKTE	2.930.450,00	1.610.782,90	54,97%	
Glava	ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDU	1.970.000,00	232.008,65	11,78%	
Glava	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I SOCIJALNU SKRB	2.871.235,90	1.073.874,52	37,40%	

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Funkcijska	Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019 1	Izvršenje 2019 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	132.959.434,38	40.589.342,54	30,53%
		RAZDJELOVNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	132.959.434,38	40.589.342,54	30,53%
		GLAVA 10001 URED GRADONAČELNIKA	1.931.500,00	1.331.634,74	68,94%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.348.500,00	909.486,24	67,44%
		Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	428.000,00	422.148,50	98,63%
		Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	0,00	0,00%
		Glavni program: REDOVNA DJELATNOST GRADA	1.931.500,00	1.331.634,74	68,94%
		Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.676.500,00	1.331.634,74	79,43%
0111	A100001	Aktivnost: Opći rashodi	1.168.500,00	886.986,24	75,91%
		Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	3.604,90	80,11%
		Sitni inventar i auto gume		3.604,90	
		Rashodi za usluge	508.000,00	465.150,01	91,56%
		Usluge promidžbe i informiranja		209.157,54	
		Intelektualne i osobne usluge		255.992,47	
		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.000,00	8.151,53	19,88%
		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		8.151,53	
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	615.000,00	410.079,80	66,68%
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		181.538,43	
		Reprezentacija		122.648,47	
		Ciatarine i norme		38.857,95	
		Pristojbe i naknade		6.199,98	
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.834,97	
0111	A100003	Aktivnost: Pokroviteljstva i manifestacije	428.000,00	422.148,50	98,63%
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	428.000,00	422.148,50	98,63%
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		422.148,50	
0111	A100004	Aktivnost: Potpore političkim strankama	45.000,00	22.500,00	50,00%
		Tekuće donacije	45.000,00	22.500,00	50,00%
		Tekuće donacije u novcu		22.500,00	
0111	A100006	Aktivnost: Dan Grada	35.000,00	0,00	0,00%
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0620	1004	Program: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA	155.000,00	0,00	0,00%
		Kapitalni projekt: Projekt razvoja širokopolasne infrastrukture	155.000,00	0,00	0,00%
		Nematerijalna imovina	155.000,00	0,00	0,00%
		Ostala nematerijalna imovina		0,00	
		Program: INTERVENCIJSKI PROGRAMI I ZALIHE	100.000,00	0,00	0,00%

0620	A100001	Aktivnost: Proračunska zaliha	100.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00%
	GLAVA 10002 ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARENJE GRA	72.757.750,00	17.590.872,74	24,18%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.262.000,00	321.091,93	25,44%	
	Izvor 2. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	1.443.000,00	329.024,91	22,80%	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.973.750,00	521.607,59	26,43%	
	Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	22.648.000,00	7.235.949,57	31,95%	
	Izvor 5. POMOĆI	17.732.000,00	4.786.006,95	26,99%	
	Izvor 6. DONACIJE	10.510.000,00	0,00	0,00%	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.325.000,00	2.326.542,89	18,88%	
	A02	Glavni program: URBANIZAM	1.210.000,00	552.300,00	45,64%
	2001	Program: PROSTORNO UREĐENJE	1.210.000,00	552.300,00	45,64%
0620	A100001	Aktivnost: Izrada dokumentacije prostornog uređenja	360.000,00	161.050,00	44,74%
	412	Nematerijalna imovina	360.000,00	161.050,00	44,74%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	161.050,00	161.050,00	100,00%
0620	A100002	Aktivnost: Održavanje GIS-a	50.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00%
0610	T100001	Tekući projekt: Izrada baze podataka-ATLAS 14	200.000,00	248.625,00	124,31%
	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	248.625,00	124,31%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	248.625,00	248.625,00	100,00%
0620	T100002	Tekući projekt: Evidentiranje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	500.000,00	70.625,00	14,13%
	323	Rashodi za usluge	500.000,00	70.625,00	14,13%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.625,00	70.625,00	100,00%
0620	T100004	Tekući projekt: Geodetske izmjere gradskog zemljišta	100.000,00	72.000,00	72,00%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	72.000,00	72,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	72.000,00	72.000,00	100,00%
	A03	Glavni program: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	54.895.750,00	12.439.666,46	22,66%
	3001	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE	200.000,00	0,00	0,00%
0520	K100003	Kapitalni projekt: Vodoopskrba i odvodnja-kućni priključci	200.000,00	0,00	0,00%
	386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00%
0620	3002	Program: IZGRADNJA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-CESTE I P	7.470.000,00	1.518.605,53	20,33%
	K100001	Kapitalni projekt: Pristupna cesta u skladišno-servisnoj zoni	400.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00%
	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00%
0620	K100002	Kapitalni projekt: Cesta Malin	1.550.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00%
	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
	421	Gradevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00%

386	Kapitalne pomoći	1.300.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
0620	Kapitalni projekt: Cesta Mrtvaška	600.000,00	86.250,00	14,38%
412	Nematerijalna imovina	600.000,00	86.250,00	14,38%
4126	Ostala nematerijalna imovina		86.250,00	
0620	Kapitalni projekt: Cesta Punta Križa	250.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
0620	Tekući projekt: Projekti oborinske odvodnje	450.000,00	199.110,88	44,25%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	5.000,00	3,33%
4126	Ostala nematerijalna imovina		5.000,00	
421	Građevinski objekti	300.000,00	194.110,88	64,70%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		194.110,88	
3003	Program: IZGRADNJA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-JAVNA RA	3.703.000,00	786.093,09	21,23%
0620	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete	663.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	163.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0620	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete na Čikatu	2.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0640	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete Valdarke-Punta	1.040.000,00	786.093,09	75,59%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	35.678,19	89,20%
3237	Intelektualne i osobne usluge		35.678,19	
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	750.414,90	75,04%
4214	Ostali građevinski objekti		750.414,90	
3004	Program: IZGRADNJA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- JAVNE PO	14.787.000,00	523.178,94	3,54%
0620	Kapitalni projekt: Projekt oborinske odvodnje ulice Studenac	4.600.000,00	481.678,94	10,47%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	131.250,00	131,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge		131.250,00	
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	350.428,94	7,79%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		350.428,94	
0620	Kapitalni projekt: Parterno uređenje Suska	350.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0620	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Vele rive	337.000,00	41.500,00	12,31%
412	Nematerijalna imovina	337.000,00	41.500,00	12,31%
4126	Ostala nematerijalna imovina		41.500,00	
0620	Kapitalni projekt: Biciklistička transverzala Apsyrtides	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0620	Kapitalni projekt: Obnova stare jezgre Velog Lošinja-Park	100.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0610	Kapitalni projekt: Setnica Susak-uvala Bok	250.000,00	0,00	0,00%

412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0610	Kapitalni projekt: Parterno uređenje šetnice Čikat	8.250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	8.250.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0620	Kapitalni projekt: Nogostup Kadin	100.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
K100011	Kapitalni projekt: Nogostup Sunčana-rotor	200.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0620	Tekući projekt: Samoodrživi otok Unije	500.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
3005	Program: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	1.920.000,00	554.739,04	28,89%
T100001	Tekući projekt: Prijevozna sredstva i strojevi	220.000,00	56.322,28	25,60%
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	56.322,28	25,60%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		56.322,28	
T100002	Tekući projekt: Opremanje urbanom i komunalnom opremom	1.000.000,00	473.257,88	47,33%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	150,00	0,03%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		150,00	
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	473.107,88	94,62%
4226	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		473.107,88	
T100003	Tekući projekt: Plažna oprema i građevine	350.000,00	25.158,88	7,19%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	25.158,88	7,19%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		25.158,88	
T100004	Tekući projekt: Rekonstrukcija dječjih igrališta	350.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
3006	Program: GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	8.580.000,00	3.373.010,86	39,31%
K100001	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta Kalvarija i pretovarna stanica	8.580.000,00	3.373.010,86	39,31%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	100.487,42	55,83%
3237	Intelektualne i osobne usluge		100.487,42	
386	Kapitalne pomoći	3.900.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	281.047,27	56,21%
4111	Zemljište		281.047,27	
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	2.991.476,17	74,79%
4214	Ostali građevinski objekti		2.991.476,17	
3007	Program: ZASTITA OKOLIŠA	2.090.000,00	281.175,25	13,45%
A100001	Aktivnost: Održivo gospodarenje otpadom	150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
0530	Aktivnost: Prijevoz komunalnog otpada s otoka i naselja	500.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
0620	Aktivnost: Intervencije na JP	200.000,00	234.475,25	117,24%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	234.475,25	117,24%
3234	Komunalne usluge		234.475,25	
0560	Aktivnost: Prosjeci i održavanje šuma	50.000,00	24.200,00	48,40%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	24.200,00	48,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.200,00	
0560	K100001 Kapitalni projekt: Elaborat zdravstvenog stanja stabala u park šumi Čikat	200.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0530	K100002 Kapitalni projekt: Elektropunionice	210.000,00	22.500,00	10,71%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	22.500,00	75,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		22.500,00	
421	Građevinski objekti	105.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
0550	K100003 Kapitalni projekt: Centar za znanost o moru	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0560	K100004 Kapitalni projekt: Fotonaponska elektrana u Ustrinama	150.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00	
0530	T100001 Tekući projekt: Sufinanciranje zamjene azbestnih krovova	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
0530	T100002 Tekući projekt: Projekti energetske učinkovitosti	250.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0530	T100003 Tekući projekt: Program energetske tranzicije	250.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
3008	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-JAVNA RASVJETA	2.020.000,00	1.180.636,73	58,45%
0620	A100001 Aktivnost: Utrošak struje	1.200.000,00	742.257,45	61,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	742.257,45	61,85%
3223	Energija		742.257,45	
0620	A100002 Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	600.000,00	209.676,25	34,95%
323	Rashodi za usluge	600.000,00	209.676,25	34,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		209.676,25	
0620	A100003 Aktivnost: Dekorativna rasvjeta i dekoracija grada	220.000,00	228.703,03	103,96%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	228.703,03	103,96%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			228.703,03		
3009	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - ZELENE POVRŠINE		2.500.000,00	1.120.103,24		44,80%
0620	Aktivnost: Održavanje zelenih površina		2.500.000,00	1.120.103,24		44,80%
	Rashodi za usluge		2.500.000,00	1.120.103,24		44,80%
3234	Komunalne usluge			1.120.103,24		
3010	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - JAVNE POVRŠINE		6.203.750,00	1.861.298,45		30,00%
A100001	Aktivnost: Čišćenje javnih površina		3.700.000,00	905.077,96		24,46%
323	Rashodi za usluge		3.700.000,00	905.077,96		24,46%
3234	Komunalne usluge			905.077,96		
A100002	Aktivnost: Odvodnja oborinskih voda		300.000,00	95.919,19		31,97%
323	Rashodi za usluge		300.000,00	95.919,19		31,97%
3234	Komunalne usluge			95.919,19		
A100004	Aktivnost: Održavanje javnih površina		1.710.000,00	740.075,83		43,28%
323	Rashodi za usluge		1.710.000,00	740.075,83		43,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			740.075,83		
0620	A100006	Aktivnost: DDD i VHS usluge	300.000,00	60.000,03		20,00%
323	Rashodi za usluge		250.000,00	54.045,03		21,62%
3234	Komunalne usluge			0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			54.045,03		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	5.955,00		11,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.955,00		
0620	A100007	Aktivnost: web servis ZAKRPAJ.to	8.750,00	0,00		0,00%
323	Rashodi za usluge		8.750,00	0,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00		
0620	A100008	Aktivnost: Održavanje groblja	160.000,00	53.333,32		33,33%
323	Rashodi za usluge		160.000,00	53.333,32		33,33%
3234	Komunalne usluge			53.333,32		
0620	A100009	Aktivnost: Prijevoz pokojnika	25.000,00	6.892,12		27,57%
386	Kapitalne pomoći		25.000,00	6.892,12		27,57%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima			6.892,12		
3011	Program: ODRŽAVANJE GRAD.UREĐAJA I OPREME JAVNE NAMJENE		902.000,00	271.430,01		30,09%
0620	A100001	Aktivnost: Održavanje građ. uređaja i opreme javne namjene	822.000,00	260.685,81		31,71%
323	Rashodi za usluge		632.000,00	227.040,81		35,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			198.431,13		
3237	Intelektualne i osobne usluge			28.609,68		
422	Postrojenja i oprema		190.000,00	33.645,00		17,71%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			33.645,00		
0620	A100002	Aktivnost: Voda i javni izljevi	80.000,00	10.744,20		13,43%
323	Rashodi za usluge		80.000,00	10.744,20		13,43%
3234	Komunalne usluge			10.744,20		
3012	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - CESTE I PUTEVI		1.140.000,00	904.791,21		79,37%
0620	A100001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih ulica i puteva	700.000,00	637.483,55		91,07%
323	Rashodi za usluge		700.000,00	637.483,55		91,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			637.483,55		
0620	A100002	Aktivnost: Regulacija prometa	240.000,00	124.885,40		52,04%
323	Rashodi za usluge		240.000,00	124.885,40		52,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			68.875,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			56.010,40		

0620	A100003	Aktivnost: Prometna signalizacija	200.000,00	142.422,26	71,21%
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	142.422,26	71,21%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		142.422,26	
	3013	Program: ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	3.380.000,00	64.604,11	1,91%
0620	A100002	Aktivnost: Održavanje pomorskog dobra	330.000,00	64.604,11	19,58%
	323	Rashodi za usluge	155.000,00	25.729,11	16,60%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		25.729,11	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	38.875,00	25,92%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		38.875,00	
0620	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje plaže Kadin	2.900.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.900.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0620	T100001	Tekući projekt: Uređenje plaža-projekti	150.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	A04	Glavni program: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	9.472.000,00	2.303.944,88	24,32%
	4001	Program: PROGRAMSKA AKTIVNOST	767.000,00	313.901,86	40,93%
0620	A100001	Aktivnost: Programska aktivnost	467.000,00	249.091,93	53,34%
	323	Rashodi za usluge	467.000,00	249.091,93	53,34%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijavoza		15.966,41	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		46.260,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		66.912,59	
	3239	Ostale usluge		119.952,93	
0620	A100002	Aktivnost: Potpore poslovanju društva	200.000,00	64.809,93	32,40%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz	200.000,00	64.809,93	32,40%
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		64.809,93	
0620	A100003	Aktivnost: Stjecanje nekretnina - reguliranje imovinsko pravnih odnosa	100.000,00	0,00	0,00%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00%
	4111	Zemljište		0,00	
	4002	Program: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA STAMBENOG FONDA	7.330.000,00	1.564.612,80	21,35%
1060	A100001	Aktivnost: Gospodarenje stambenim fondom	110.000,00	64.223,39	58,38%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	18.508,75	37,02%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		18.508,75	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	45.714,64	76,19%
	3292	Premije osiguranja		45.714,64	
1060	K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija stambenog fonda	850.000,00	70.527,58	8,30%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	412	Nematerijalna imovina	260.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	70.527,58	12,37%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		70.527,58	
0620	K100002	Kapitalni projekt: Stanogradnja	6.000.000,00	1.379.236,83	22,99%
	412	Nematerijalna imovina	1.000.000,00	25.000,00	2,50%

4126	Ostala nematerijalna imovina			25.000,00		
421	Građevinski objekti		5.000.000,00	1.354.236,83		27,08%
4211	Stambeni objekti			1.354.236,83		
1060	Kapitalni projekt: Stanogradnja		300.000,00	50.625,00		16,88%
323	Rashodi za usluge		300.000,00	50.625,00		16,88%
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.625,00		
0620	Tekući projekt: Obnova fasada - energetska učinkovitost		70.000,00	0,00		0,00%
381	Tekuće donacije		70.000,00	0,00		0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00		
4003	Program: GOSPODARENJE POSLOVNIM OBJEKTIMA		1.375.000,00	425.430,22		30,94%
0620	Aktivnost: Troškovi upravljanja		265.000,00	100.216,93		37,82%
322	Rashodi za materijal i energiju		55.000,00	11.497,93		20,91%
3223	Energija			11.497,93		
323	Rashodi za usluge		40.000,00	14.949,98		37,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.950,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.999,98		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		170.000,00	73.769,02		43,39%
3292	Premije osiguranja			73.769,02		
0620	Aktivnost: Nadzor nad izgradnjom poslovnih prostora		50.000,00	26.100,00		52,20%
323	Rashodi za usluge		50.000,00	26.100,00		52,20%
3237	Intelektualne i osobne usluge			26.100,00		
0620	Kapitalni projekt: Zgrada carinarnice		300.000,00	0,00		0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		300.000,00	0,00		0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
0620	Tekući projekt: Rekonstrukcija postojećih poslovnih prostora		760.000,00	299.113,29		39,36%
323	Rashodi za usluge		10.000,00	24.350,00		243,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge			24.350,00		
412	Nematerijalna imovina		50.000,00	10.000,00		20,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			10.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		700.000,00	264.763,29		37,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			264.763,29		
A05	Glavni program: JAVNA SIGURNOST		2.316.000,00	224.312,50		9,69%
5001	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		2.316.000,00	224.312,50		9,69%
0320	Aktivnost: Rashodi za redovan rad		1.016.000,00	224.312,50		22,08%
381	Tekuće donacije		972.000,00	190.000,00		19,55%
3811	Tekuće donacije u novcu			190.000,00		
412	Nematerijalna imovina		38.000,00	34.312,50		90,30%
4126	Ostala nematerijalna imovina			34.312,50		
422	Postrojenja i oprema		6.000,00	0,00		0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00		
0360	Aktivnost: Uređenje područja Tovara		1.000.000,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000.000,00	0,00		0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
0320	Kapitalni projekt: Vatrogasni centar		300.000,00	0,00		0,00%
412	Nematerijalna imovina		300.000,00	0,00		0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00		
PROR. KORISNIK 37978 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			4.864.000,00	2.070.648,90		42,57%
Izvor 1. OPCJI PRIHODI I PRIMICI			1.593.000,00	858.703,15		53,90%

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			353.000,00	16.351,73	4,63%
Izvor 5. POMOĆI			2.918.000,00	1.195.594,02	40,97%
A05	Glavni program: JAVNA SIGURNOST		4.864.000,00	2.070.648,90	42,57%
5001	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		4.864.000,00	2.070.648,90	42,57%
0320	Aktivnost: Rashodi za redovan rad		4.864.000,00	2.070.648,90	42,57%
311	Plaće (Bruto)		2.977.000,00	1.428.977,76	48,00%
3111	Plaće za redovan rad		1.256.680,88		
3113	Plaće za prekovremeni rad		68.705,11		
3114	Plaće za posebne uvjete rada		103.591,77		
312	Ostali rashodi za zaposlene		325.000,00	100.582,76	30,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		100.582,76		
313	Doprinosi na plaće		482.000,00	206.082,54	42,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		202.308,87		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.773,67		
321	Naknade troškova zaposlenima		135.000,00	64.944,48	48,11%
3211	Službena putovanja		3.160,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		61.784,48		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju		233.000,00	105.943,37	45,47%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.918,27		
3223	Energija		41.824,15		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		27.278,52		
3225	Sitni inventar i auto gume		3.149,05		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		25.773,38		
323	Rashodi za usluge		212.000,00	80.711,15	38,07%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.164,20		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.377,18		
3234	Komunalne usluge		4.014,45		
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.180,00		
3239	Ostale usluge		9.975,32		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		92.000,00	34.134,11	37,10%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00		
3292	Premije osiguranja		26.052,94		
3293	Reprezentacija		7.781,17		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00		
343	Ostali financijski rashodi		15.000,00	8.921,00	59,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.921,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		40.000,00	24.000,00	60,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.000,00		
421	Građevinski objekti		275.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00		
422	Postrojenja i oprema		78.000,00	16.351,73	20,96%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.787,10		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.564,63		
GLAVA 10003 ODSJEK ZA PRAVNE, KADROVSKE POSLOVE I SAMOUPRAVU			50.498.498,48	18.750.168,99	37,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			11.652.800,00	5.212.228,33	44,73%
Izvor 2. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI			893.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			3.156.000,00	1.755.954,30	55,64%

	Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.174.000,00	564.718,21	48,10%
	Izvor 5. POMOĆI	4.498.000,00	100.173,88	2,23%
	Izvor 6. DONACIJE	118.100,00	53.669,40	45,44%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.797.177,00	3.053.883,91	52,68%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.782.000,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST GRADA	13.738.177,00	7.975.177,10	58,05%
0111	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.409.000,00	209.002,13	14,83%
A100001	Aktivnost: Opći rashodi	1.353.000,00	179.365,96	13,26%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	162.699,46	46,49%
3237	Intelektualne i osobne usluge		162.699,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.003.000,00	16.666,50	1,66%
3296	Troškovi sudskih postupaka		16.666,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0111	Aktivnost: Izbori za mjesne odbore	46.000,00	26.738,17	58,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	26.738,17	58,13%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		26.738,17	
0111	Aktivnost: Dječje gradsko vijeće	5.000,00	2.898,00	57,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.898,00	57,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.898,00	
0111	Aktivnost: Savjet mladih	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1002	Program: MJESNA SAMOUPRAVA	1.055.000,00	604.674,03	57,32%
0111	Aktivnost: Opći rashodi	255.000,00	43.568,62	17,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	9.893,17	29,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		803,94	
3223	Energija		9.089,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	126.000,00	16.790,17	13,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.377,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.412,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	14.524,03	20,75%
3293	Reprezentacija		14.524,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	2.361,25	9,45%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.361,25	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
0620	Tekući projekt: Sanacija krova osnovne škole na Iloviku	500.000,00	518.695,41	103,74%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.174,00	67,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.174,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	498.521,41	106,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		498.521,41	
0620	Tekući projekt: Sanacija krova zgrade mjesnog odbora-Unije	100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
0620	Tekući projekt: Kino sala Veli Lošinj	200.000,00	42.410,00	21,21%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	42.410,00	21,21%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		42.410,00	

	1003	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	37.000,00	0,00	0,00%
0111	A100003	Aktivnost: Redovna djelatnost	37.000,00	0,00	0,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00%
	3211	Službena putovanja		0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
	323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
0111	A100001	Program: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA	11.237.177,00	7.161.500,94	63,73%
	A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene u upravnim tijelima	6.081.000,00	2.860.628,60	47,04%
	311	Plaće (Bruto)	5.030.000,00	2.458.647,90	48,88%
	3111	Plaće za redovan rad		2.458.647,90	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	28.651,36	11,94%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		28.651,36	
	313	Doprinosi na plaće	798.000,00	366.672,40	45,95%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		360.441,37	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.231,03	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	6.656,94	51,21%
	3295	Pristojbe i naknade		6.656,94	
0111	A100002	Aktivnost: Rashodi vezani za službe	460.000,00	239.279,96	52,02%
	321	Naknade troškova zaposlenima	220.000,00	115.830,60	52,65%
	3211	Službena putovanja		48.599,52	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		57.715,58	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.515,50	
	322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	123.449,36	51,44%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		123.449,36	
0111	A100003	Aktivnost: Ostali rashodi upravnih tijela	1.991.000,00	1.427.331,85	71,69%
	322	Rashodi za materijal i energiju	231.000,00	155.313,13	67,24%
	3223	Energija		142.773,01	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.072,03	
	3225	Stitni inventar i auto gume		4.054,49	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.413,60	
	323	Rashodi za usluge	1.610.000,00	1.135.248,87	70,51%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		272.921,49	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.567,84	
	3234	Komunalne usluge		60.026,33	
	3235	Zakupnine i najamnine		448.851,01	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	3238	Računalne usluge		210.308,00	
	3239	Ostale usluge		105.574,20	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	136.769,85	91,18%
	3292	Premije osiguranja		136.769,85	
0111	K100001	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u opremu	156.000,00	88.386,15	56,66%

422	Postrojenja i oprema	134.000,00	74.688,65	55,74%
4221	Uredska oprema i namještaj		46.307,90	
4222	Komunikacijska oprema		9.567,75	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		18.813,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	13.697,50	68,49%
4262	Ulaganja u računalne programe		13.697,50	
0111	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u objekt	80.000,00	58.697,38	73,37%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	58.697,38	73,37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		58.697,38	
0620	Kapitalni projekt: Gradska vjećnica	2.469.177,00	2.487.177,00	100,73%
421	Građevinski objekti	2.469.177,00	2.487.177,00	100,73%
4212	Poslovni objekti		2.487.177,00	
A06	Glavni program: VRTIĆI	10.020.000,00	0,00	0,00%
6001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	10.020.000,00	0,00	0,00%
0911	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg vrtića Cvrčak-II. faza	2.600.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.600.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
0911	Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost vrtića	7.250.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
0911	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg vrtića Žižula	170.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A07	Glavni program: ŠKOLE	1.323.800,00	656.065,29	49,56%
7001	Program: IZVANNASTAVNI PROGRAMI	1.323.800,00	656.065,29	49,56%
0912	Aktivnost: Tekuće donacije u novcu	560.000,00	284.955,29	50,88%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	560.000,00	284.955,29	50,88%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		284.955,29	
0942	Aktivnost: Stipendije studentima	746.000,00	371.110,00	49,75%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	7.650,00	76,50%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		7.650,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	736.000,00	363.460,00	49,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		363.460,00	
0912	Aktivnost: Nagrade izvrsnim učenicima Osnovne škole	2.800,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.800,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
0620	Aktivnost: Stipendiranje deficitarnih zanimanja	15.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A08	Glavni program: KULTURA	2.586.000,00	713.780,62	27,60%

0860	8001	Program: PROMICANJE KULTURE	1.676.000,00	408.996,62	24,40%
	A100001	Aktivnost: Djelatnost medija	177.000,00	46.875,00	26,48%
	381	Tekuće donacije	177.000,00	46.875,00	26,48%
	3811	Tekuće donacije u novcu		46.875,00	
0860	A100002	Aktivnost: Manifestacije	424.000,00	308.467,47	72,75%
	323	Rashodi za usluge	170.000,00	62.197,22	36,59%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		62.197,22	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	254.000,00	246.270,25	96,96%
	3293	Reprezentacija		39.854,26	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		206.415,99	
0860	K100001	Kapitalni projekt: Osorski bedemi	260.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0820	K100002	Kapitalni projekt: Utruda Kaštel	200.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0620	K100006	Kapitalni projekt: Europska prijestolnica kulture-umjetnička instalacija	100.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0820	K100007	Kapitalni projekt: Muzej pomorske baštine	250.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
0860	T100001	Tekući projekt: Održavanje vjerskih objekata	220.000,00	53.654,15	24,39%
	382	Kapitalne donacije	220.000,00	53.654,15	24,39%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		53.654,15	
0820	T100002	Tekući projekt: Nek lumin ne zgori	10.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0620	T100003	Tekući projekt: Bijela zastava	10.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0860	T100018	Tekući projekt: Povijesna spomen obilježja	10.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
0850	T100019	Tekući projekt: Lošinjski dani bioetike	15.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
0810	8002	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	910.000,00	304.784,00	33,49%
	A100001	Aktivnost: Tekuće donacije	860.000,00	304.784,00	35,44%
	381	Tekuće donacije	860.000,00	304.784,00	35,44%
	3811	Tekuće donacije u novcu		304.784,00	
0810	A100002	Aktivnost: Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
A09	9001	Glavni program: SPORT I TEHNIČKA KULTURA	2.173.000,00	803.163,12	36,96%
0810	9001	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	2.108.000,00	785.163,12	37,25%
	A100001	Aktivnost: Tekuće donacije	1.000.000,00	473.599,91	47,36%

381	Tekuće donacije		1.000.000,00	473.599,91	47,36%
3811	Tekuće donacije u novcu			473.599,91	
0810	A100002 Aktivnost: Upravljanje sportskom dvoranom Boćac		238.000,00	76.009,12	31,94%
322	Rashodi za materijal i energiju		78.000,00	30.857,77	39,56%
3223	Energija			19.954,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.762,09	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.141,55	
323	Rashodi za usluge		100.000,00	23.056,35	23,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			23.056,35	
422	Postrojenja i oprema		60.000,00	22.095,00	36,83%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			22.095,00	
0810	A100003 Aktivnost: Održavanje sportskih igrališta		180.000,00	10.412,50	5,78%
322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
323	Rashodi za usluge		100.000,00	10.412,50	10,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.412,50	
422	Postrojenja i oprema		60.000,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
0810	A100004 Aktivnost: Pokroviteljstva sportskih manifestacija		355.000,00	215.141,59	60,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		325.000,00	215.141,59	66,20%
3293	Reprezentacija			29.140,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			186.000,76	
381	Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
0810	K100001 Kapitalni projekt: Izgradnja sportske dvorane		100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti			0,00	
0620	K100002 Kapitalni projekt: Igralište Ilovik		85.000,00	10.000,00	11,76%
412	Nematerijalna imovina		85.000,00	10.000,00	11,76%
0810	K100003 Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i izgradnja sportske infrastrukture		150.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
9002	Program: PROGRAMSKA AKTIVNOST TEHNIČKE KULTURE		65.000,00	18.000,00	27,69%
0820	A100001 Aktivnost: Tekuće donacije		65.000,00	18.000,00	27,69%
381	Tekuće donacije		65.000,00	18.000,00	27,69%
3811	Tekuće donacije u novcu			18.000,00	
A10	Glavni program: ZDRAVSTVO		1.230.100,00	592.441,90	48,16%
1001	Program: ZDRAVSTVO		1.230.100,00	592.441,90	48,16%
0760	A100001 Aktivnost: Unaprijeđenje zdravlja		572.000,00	355.756,52	62,20%
323	Rashodi za usluge		500.000,00	287.026,26	57,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge			287.026,26	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		72.000,00	68.730,26	95,46%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			68.730,26	
0760	A100002 Aktivnost: Unaprijeđenje zdravlja - tekuće donacije		498.100,00	223.352,05	44,84%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		65.000,00	64.685,38	99,52%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			64.685,38	

381	Tekuće donacije		393.100,00	118.666,67	30,19%
3811	Tekuće donacije u novcu			118.666,67	
382	Kapitalne donacije		40.000,00	40.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			40.000,00	
0760	T100001	Tekući projekt: Centar za hemodijalizu	160.000,00	13.333,33	8,33%
381	Tekuće donacije		160.000,00	13.333,33	8,33%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.333,33	
PROR. KORISNIK 10670 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			3.302.000,00	911.654,35	27,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.698.000,00	736.120,90	27,28%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			241.000,00	90.539,32	37,57%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			363.000,00	84.994,13	23,41%
A08	Glavni program: KULTURA		3.302.000,00	911.654,35	27,61%
8001	Program: PROMICANJE KULTURE		3.302.000,00	911.654,35	27,61%
0820	A100003	Aktivnost: Opći poslovi ustanove - POU	2.089.000,00	676.638,67	32,39%
311	Plaće (Bruto)		870.000,00	348.033,97	40,00%
3111	Plaće za redovan rad			348.033,97	
312	Ostali rashodi za zaposlene		64.000,00	1.200,00	1,88%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.200,00	
313	Doprinosi na plaće		145.000,00	57.425,64	39,60%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			57.425,64	
321	Naknade troškova zaposlenima		76.000,00	27.387,16	36,04%
3211	Službena putovanja			4.793,14	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			18.814,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.780,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		147.000,00	51.462,15	35,01%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.123,12	
3223	Energija			22.944,73	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.895,60	
3225	Sitni inventar i auto gume			3.498,70	
323	Rashodi za usluge		335.000,00	119.550,08	35,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.345,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.350,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			18.587,74	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.298,75	
3238	Računalne usluge			10.935,65	
3239	Ostale usluge			69.032,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		392.000,00	20.529,44	5,24%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.532,40	
3292	Premije osiguranja			10.474,10	
3293	Reprezentacija			3.501,59	
3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.021,35	
343	Ostali financijski rashodi		8.000,00	4.007,73	50,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.007,73	
422	Postrojenja i oprema		52.000,00	47.042,50	90,47%

4221	Uredska oprema i namještaj			34.642,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			12.400,00	
0820	Kapitalni projekt: Uređenje kina Vladimira Nazora	376.000,00		59.202,67	15,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		12.738,54	84,92%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.738,54	
323	Rashodi za usluge	50.000,00		8.512,50	17,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.512,50	
422	Postrojenja i oprema	217.000,00		18.929,13	8,72%
4221	Uredska oprema i namještaj			18.929,13	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00		19.022,50	172,93%
4262	Ulaganja u računalne programe			19.022,50	
451	Ulaganja u računalne programe	83.000,00		0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
0820	Tekuci projekt: Programске aktivnosti ustanove PUO	837.000,00		175.813,01	21,01%
323	Rashodi za usluge	837.000,00		175.813,01	21,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge			29.942,91	
3239	Ostale usluge			145.870,10	
PROR. KORISNIK 37960 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK		9.964.940,00		4.809.800,38	48,27%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		7.850.500,00		3.803.091,89	48,44%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.700,00		0,00	0,00%
Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.947.300,00		953.926,65	48,99%
Izvor 5. POMOĆI		44.940,00		27.836,00	61,94%
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00		4.013,96	40,14%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		109.500,00		20.931,88	19,12%
A06	Glavni program: VRTIĆI	9.964.940,00		4.809.800,38	48,27%
6001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	9.964.940,00		4.809.800,38	48,27%
0911	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	9.736.080,00		4.741.772,50	48,70%
311	Plaće (Bruto)	6.143.344,00		3.052.915,22	49,69%
3111	Plaće za redovan rad			3.052.915,22	
312	Ostali rashodi za zaposlene	474.000,00		188.477,16	39,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			188.477,16	
313	Doprinosi na plaće	1.056.656,00		507.245,66	48,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			498.710,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			8.535,09	
321	Naknade troškova zaposlenima	203.500,00		131.134,30	64,44%
3211	Službena putovanja			36.412,62	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			81.999,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			11.617,73	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.104,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.295.860,00		645.129,42	49,78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			75.888,60	
3222	Materijal i sirovine			359.084,97	
3223	Energija			174.876,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.506,66	
3225	Sitni inventar i auto gume			10.627,44	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			8.145,50	
323	Rashodi za usluge	468.500,00		169.584,59	36,20%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			12.099,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			44.971,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.986,25	
3234	Komunalne usluge			69.323,69	
3235	Zakupnine i najamnine			5.043,14	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			20.363,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.894,92	
3238	Računalne usluge			3.250,00	
3239	Ostale usluge			1.651,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		82.000,00	43.045,18	52,49%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			7.640,57	
3292	Premije osiguranja			28.619,61	
3293	Reprezentacija			0,00	
3294	Članarine i norme			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			3.385,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.400,00	
343	Ostali financijski rashodi		12.200,00	4.240,97	34,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.240,97	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			0,00	
0911	Aktivnost: Sufinanciranje djece pripadnika nacionalnih manjina		15.500,00	15.300,00	98,71%
321	Naknade troškova zaposlenima		15.300,00	15.300,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			15.300,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		200,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0,00	
0911	Aktivnost: Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju		16.800,00	12.536,00	74,62%
321	Naknade troškova zaposlenima		14.000,00	11.999,00	85,71%
3211	Službena putovanja			6.999,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		2.800,00	537,00	19,18%
3222	Materijal i sirovine			537,00	
0911	Aktivnost: Obavezni program za djecu predškolske dobi		12.640,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		12.640,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0,00	
0911	Aktivnost: Radionice: Mali istraživači		19.400,00	6.420,00	33,09%
321	Naknade troškova zaposlenima		19.400,00	6.420,00	33,09%
3211	Službena putovanja			3.420,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.000,00	
0911	Aktivnost: Radionice: Sportski program		25.920,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima		11.400,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		1.944,00	0,00	0,00%
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge		12.576,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
0911	Aktivnost: Radionice: Glazbena igraonica "Notica"		25.920,00	12.840,00	49,54%
322	Rashodi za materijal i energiju		3.888,00	0,00	0,00%
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge		22.032,00	12.840,00	58,28%

0911	3237	Intelektualne i osobne usluge			12.840,00				
	A100008	Aktivnost: Radionice:Katolički vjerski odgoj		3.180,00	0,00				0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		3.180,00	0,00				0,00%
	3222	Materijal i sirovine			0,00				
	3223	Energija			0,00				
0911	K100001	Kapitalni projekt: Opremanje vrtica		109.500,00	20.931,88				19,12%
	422	Postrojenja i oprema		109.500,00	20.931,88				19,12%
	4221	Uredska oprema i namještaj			854,63				
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			9.308,75				
	4226	Sportska i glazbena oprema			0,00				
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.768,50				
	PROR. KORISNIK 42338 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			1.694.430,00	693.903,52				40,95%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.376.000,00	554.021,88				40,26%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			98.000,00	34.185,09				34,88%
	Izvor 5. POMOĆI			95.000,00	46.027,05				48,45%
	Izvor 6. DONACIJE			15.430,00	10.359,11				67,14%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			110.000,00	49.310,39				44,83%
	A08	Glavni program: KULTURA		1.694.430,00	693.903,52				40,95%
	8001	Program: PROMICANJE KULTURE		1.694.430,00	693.903,52				40,95%
0820	A100004	Aktivnost: Opći poslovi ustanove -GKIČ		1.458.000,00	583.329,97				40,01%
	311	Plaće (Bruto)		852.000,00	353.565,24				41,50%
	3111	Plaće za redovan rad			353.565,24				
	312	Ostali rashodi za zaposlene		39.000,00	1.600,00				4,10%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.600,00				
	313	Doprinosi na plaće		141.000,00	58.338,23				41,37%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			58.338,23				
	321	Naknade troškova zaposlenima		67.000,00	26.735,51				39,90%
	3211	Službena putovanja			1.895,19				
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			24.840,32				
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00				
	322	Rashodi za materijal i energiju		100.000,00	47.798,14				47,80%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.894,48				
	3223	Energija			19.273,70				
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.979,59				
	3225	Stitni inventar i auto gume			650,37				
	323	Rashodi za usluge		196.000,00	78.922,72				40,27%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.105,06				
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.998,50				
	3234	Komunalne usluge			10.827,91				
	3235	Zakupnine i najamnine			0,00				
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00				
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00				
	3238	Računalne usluge			26.735,45				
	3239	Ostale usluge			22.255,80				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.000,00	12.941,84				49,78%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00				
	3292	Premije osiguranja			10.406,13				
	3293	Reprezentacija			1.373,38				

3294	Članarine i norme			450,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			712,33	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		3.228,29	53,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.228,29	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00		200,00	1,82%
4241	Knjige			200,00	
0820	Tekući projekt: Knjižna građa i oprema	211.500,00		105.696,55	49,97%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00		3.610,75	10,32%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.610,75	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	176.500,00		102.085,80	57,84%
4241	Knjige			91.726,69	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			7.496,00	
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			2.863,11	
0820	Tekući projekt: Programске aktivnosti ustanove - GKIČ	24.930,00		4.877,00	19,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.930,00		0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00		4.877,00	24,39%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			4.877,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
PROR. KORISNIK 43433 LOŠINJSKI MUZEJ		4.273.200,00		1.435.225,23	33,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.302.750,00		853.893,65	37,08%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		906.000,00		199.243,18	21,99%
Izvor 4. OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		191.000,00		120.563,53	63,12%
Izvor 5. POMOĆI		856.200,00		241.324,87	28,19%
Izvor 6. DONACIJE		0,00		20.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.250,00		200,00	1,16%
A08	Glavni program: KULTURA	4.273.200,00		1.435.225,23	33,59%
8001	Program: PROMICANJE KULTURE	4.273.200,00		1.435.225,23	33,59%
0820	Aktivnost: Opći poslovi ustanove - LM	3.765.200,00		1.231.591,94	32,71%
311	Plaće (Bruto)	1.176.000,00		496.086,91	42,18%
3111	Plaće za redovan rad			496.086,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.000,00		28.250,52	32,47%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			28.250,52	
313	Doprinosi na plaće	194.500,00		81.856,82	42,09%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			81.856,82	
321	Naknade troškova zaposlenima	171.300,00		43.630,75	25,47%
3211	Službena putovanja			22.110,52	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.870,23	
3213	Situčno usavršavanje zaposlenika			650,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	644.700,00		117.497,33	18,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.818,46	
3222	Materijal i sirovine			43.682,69	

3223	Energija			58.537,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.272,50	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.185,90	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323	Rashodi za usluge		1.280.900,00	391.046,18	30,53%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.224,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			71.954,37	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			49.931,00	
3234	Komunalne usluge			18.543,66	
3235	Zakupnine i najamnine			529,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			63.967,15	
3238	Računalne usluge			34.126,25	
3239	Ostale usluge			140.770,07	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000,00	532,00	5,32%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			532,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		142.100,00	55.742,94	39,23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.711,17	
3292	Premije osiguranja			37.081,96	
3293	Reprezentacija			5.692,51	
3294	Članarine i norme			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			7.197,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.059,80	
343	Ostali financijski rashodi		25.200,00	5.270,99	20,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.595,49	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			675,50	
422	Postrojenja i oprema		10.000,00	11.477,50	114,78%
4221	Uredska oprema i namještaj			11.477,50	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		23.500,00	200,00	0,85%
4241	Knjige			200,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti			0,00	
0820	Tekući projekt: Umjetničke zbirke - Palača Fritzi		160.000,00	112.986,73	70,62%
322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	1.229,08	12,29%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.229,08	
323	Rashodi za usluge		46.000,00	7.940,00	17,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.940,00	
422	Postrojenja i oprema		104.000,00	103.817,65	99,82%
4222	Komunikacijska oprema			103.817,65	
0820	Tekući projekt: Kula - Veli Lošinj		15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		15.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
0820	Tekući projekt: AZO (arheološka zbirka Osor)		20.000,00	7.576,80	37,88%
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	273,80	5,48%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			273,80	
323	Rashodi za usluge		15.000,00	7.303,00	48,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.303,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.000,00	

0820	3239	Ostale usluge				0,00			
	T100010	Teući projekt: Otkup i restauracija umjetničke građe		11.000,00		0,00			0,00%
	323	Rashodi za usluge		1.000,00		0,00			0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00			
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		10.000,00		0,00			0,00%
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu				0,00			
0820	T100011	Teući projekt: Promidžba Lošinjskog muzeja		20.500,00		2.100,00			10,24%
	323	Rashodi za usluge		20.500,00		2.100,00			10,24%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.100,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00			
	3239	Ostale usluge				0,00			
0860	T100012	Teući projekt: Izdavaštvo - Lošinjski muzej		36.000,00		0,00			0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		623,12		0,00			0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00			
	323	Rashodi za usluge		35.376,88		0,00			0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00			
	3239	Ostale usluge				0,00			
0860	T100013	Teući projekt: Rekognosciranje		20.000,00		0,00			0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00		0,00			0,00%
	3223	Energija				0,00			
	323	Rashodi za usluge		5.000,00		0,00			0,00%
	3235	Zakupnine i najamnine				0,00			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00		0,00			0,00%
	3293	Reprezentacija				0,00			
0860	T100014	Teući projekt: Izložbe - Lošinjski muzej		112.850,00		37.609,76			33,33%
	322	Rashodi za materijal i energiju		1.000,00		0,00			0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00			
	323	Rashodi za usluge		100.350,00		33.953,40			33,83%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				1.283,40			
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge				19.000,00			
	3239	Ostale usluge				13.670,00			
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.900,00		2.668,30			45,23%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				2.668,30			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.600,00		988,06			17,64%
	3293	Reprezentacija				617,56			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				370,50			
0860	T100015	Teući projekt: Muzejska radionica		5.000,00		2.000,00			40,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		1.000,00		0,00			0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00			
	323	Rashodi za usluge		4.000,00		2.000,00			50,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				2.000,00			
	3239	Ostale usluge				0,00			
0820	T100016	Teući projekt: Izložbe iz fundusa		42.000,00		0,00			98,48%
	321	Naknade troškova zaposlenima		4.086,00		0,00			0,00%
	3211	Službena putovanja				0,00			
	323	Rashodi za usluge		30.775,00		41.360,00			134,39%

3233	Usluge promidžbe i informiranja			860,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.000,00	
3239	Ostale usluge			32.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.139,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
0860	Tekuća projekta: Konzervatorsko restauratorski radovi na slikama		25.650,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima		1.500,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		400,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		23.750,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			0,00	
0820	Tekuća projekta: Projektna dokumentacija-klimatizacija bijele sobe u MA		40.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
PROR. KORISNIK 49384 MUZEJ APOKSIOMENA			192.851,48	158.957,48	82,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.950,00	54.070,87	96,64%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			80.101,48	50.101,65	62,55%
Izvor 5. POMOCI			56.800,00	54.784,96	96,45%
A08	Glavni program: KULTURA		192.851,48	158.957,48	82,42%
8001	Program: PROMICANJE KULTURE		192.851,48	158.957,48	82,42%
0860	Aktivnost: Opći poslovi ustanove - Muzej Apoksiomena		192.851,48	158.957,48	82,42%
311	Plaće (Bruto)		34.000,00	33.284,04	97,89%
3111	Plaće za redovan rad			33.284,04	
313	Doprinosi na plaće		5.500,00	5.491,87	99,85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.491,87	
321	Naknade troškova zaposlenima		16.700,00	16.655,82	99,74%
3211	Službena putovanja			15.995,82	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			660,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		26.300,00	21.704,10	82,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.561,89	
3222	Materijal i sirovine			6.143,03	
3223	Energija			12.711,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			287,40	
323	Rashodi za usluge		106.050,00	77.997,50	73,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.521,38	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.662,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			22.889,72	
3234	Komunalne usluge			360,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge			16.407,90	
3238	Računalne usluge			3.602,50	
3239	Ostale usluge			22.552,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.400,00	2.590,00	76,18%
3293	Reprezentacija			358,50	
3295	Pristojbe i naknade			722,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.509,00	
343	Ostali financijski rashodi		901,48	1.234,15	136,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			720,43	

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		513,72		
GLAVA 10004 ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNU NABAVU I EU PROJEKTE		2.930.450,00	1.610.782,90		54,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.235.000,00	952.610,42		42,62%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		262.000,00	154.996,01		59,16%
Izvor 5. POMOĆI		433.450,00	503.176,47		116,09%
A11	Glavni program: FINACIJE	1.925.000,00	914.207,23		47,49%
1101	Program: FINANCIJSKI RASHODI	1.925.000,00	914.207,23		47,49%
0112	Aktivnost: Financijski rashodi	325.000,00	167.443,48		51,52%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	85.248,33		71,04%
3239	Ostale usluge		85.248,33		
343	Ostali financijski rashodi	205.000,00	82.195,15		40,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		57.706,48		
3433	Zatezne kamate		12.289,99		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		12.198,68		
0112	Aktivnost: Otplate zajmova	1.600.000,00	746.763,75		46,67%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00	163.307,81		40,83%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		163.307,81		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih ins	1.200.000,00	583.455,94		48,62%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan jav		583.455,94		
A12	Glavni program: EU PROJEKTI	1.005.450,00	696.575,67		69,28%
1201	Program: PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA	1.005.450,00	696.575,67		69,28%
0620	Aktivnost: Najvećaji na EU fondove - priprema projektne dokumentacije	396.000,00	124.142,16		31,35%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	38.403,19		12,80%
3237	Intelektualne i osobne usluge		38.403,19		
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00		0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	86.000,00	85.738,97		99,70%
3842	Kapitalni prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna		85.738,97		
0620	T100001	609.450,00	572.433,51		93,93%
323	Rashodi za usluge	441.450,00	530.437,50		120,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		530.437,50		
381	Tekuće donacije	168.000,00	41.996,01		25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.996,01		
GLAVA 10005 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDU		1.970.000,00	232.008,65		11,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.007.000,00	47.008,65		4,67%
Izvor 4. OSTALI PRIHODI I POMOĆI		613.000,00	185.000,00		30,18%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		350.000,00	0,00		0,00%
A13	Glavni program: GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	1.970.000,00	232.008,65		11,78%
1301	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	999.000,00	185.000,00		18,52%
0473	Aktivnost: Udruženo oglašavanje s avioprijevoznicima	118.000,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	0,00		0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
0473	Aktivnost: Sufinanciranje troškova policijske ispomoći	36.000,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	0,00		0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
0810	Aktivnost: Master plan razvoja bike turizma	125.000,00	125.000,00		100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00		100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125.000,00		

0473	A100004	Aktivnost: Master plan razvoja turizma	120.000,00	60.000,00	50,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	60.000,00	50,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.000,00	
0473	A100005	Aktivnost: Zajednički program ulaganja Grada i TZG	250.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
0473	K100001	Kapitalni projekt: Projekti - Vidikovci	350.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	1302	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	298.000,00	13.428,65	4,51%
0112	A100001	Aktivnost: Sufinanciranje kamata	30.000,00	7.428,65	24,76%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	30.000,00	7.428,65	24,76%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		7.428,65	
0620	A100002	Aktivnost: Subvencije poduzetnicima	258.000,00	6.000,00	2,33%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	258.000,00	6.000,00	2,33%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		6.000,00	
0620	T100001	Tekući projekt: Otočni proizvod	10.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	1303	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	277.000,00	0,00	0,00%
0421	A100001	Aktivnost: Razvoj infrastrukture i potpore u poljoprivredi	277.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	207.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	70.000,00	0,00	0,00%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	1304	Program: ODRŽAVANJE PROMETNIH LINIJA	396.000,00	33.580,00	8,48%
0620	A100001	Aktivnost: Subvencije trgovačkim društvima	396.000,00	33.580,00	8,48%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	276.000,00	0,00	0,00%
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	120.000,00	33.580,00	27,98%
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		33.580,00	
	GLAVA 10006 ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I SOCIJALNU SKRB		2.871.235,90	1.073.874,52	37,40%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.102.000,00	834.656,92	39,71%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		493.000,00	192.496,46	39,05%
	Izvor 5. POMOĆI		276.235,90	46.721,14	16,91%
	A14	Glavni program: SOCIJALNA SKRB	2.871.235,90	1.073.874,52	37,40%
1090	A100001	Program: SOCIJALNA SKRB	2.871.235,90	1.073.874,52	37,40%
	372	Aktivnost: Naknade djeci poginulih branitelja i HRVI	2.871.235,90	1.073.874,52	37,40%
	3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1090	A100002	Aktivnost: Naknada za novorođenu djecu	300.000,00	139.000,00	46,33%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	139.000,00	46,33%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		139.000,00	
1090	A100003	Aktivnost: Subvencija hrane za dojenčad	1.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	

1090	A100004	Aktivnost: Subvencija autobusnih karata za učenike i studente	270.000,00	56.735,00	21,01%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	56.735,00	21,01%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.735,00	
1090	A100005	Aktivnost: Subvencija školskog obroka	36.000,00	17.178,00	47,72%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	17.178,00	47,72%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.178,00	
1090	A100006	Aktivnost: Subvencija jaslica i vrtića	268.000,00	111.680,57	41,67%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	268.000,00	111.680,57	41,67%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		111.680,57	
1090	A100007	Aktivnost: Poklon paketi za djecu	51.000,00	50.034,29	98,11%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	51.000,00	50.034,29	98,11%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.034,29	
1090	A100008	Aktivnost: Pomoć i njega u kući	185.000,00	105.577,00	57,07%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	105.577,00	57,07%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.577,00	
1090	A100009	Aktivnost: Subvencija troškova usluga sahrane	8.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,00%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
1090	A100010	Aktivnost: Jednokratna naknada umirovljenicima	173.000,00	164.145,68	94,88%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.000,00	164.145,68	94,88%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		164.145,68	
1090	A100011	Aktivnost: Subvencija zimnice	50.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1090	A100012	Aktivnost: Subvencija drva za ogrjev	28.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1090	A100013	Aktivnost: Subvencija komunalne naknade	22.000,00	10.858,89	49,36%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	10.858,89	49,36%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.858,89	
1090	A100014	Aktivnost: Subvencija potrošnje vode	39.000,00	14.498,69	37,18%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.000,00	14.498,69	37,18%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.498,69	
1090	A100015	Aktivnost: Subvencija najamnine za stanovanje	120.000,00	60.625,84	50,52%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	60.625,84	50,52%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.625,84	
1090	A100016	Aktivnost: Interventne mjere - socijalno uključivanje	150.000,00	91.413,04	60,94%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	91.413,04	60,94%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		91.413,04	
1090	A100017	Aktivnost: Subvencija troškova električne energije	45.000,00	15.100,00	33,56%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	15.100,00	33,56%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.100,00	
1090	A100018	Aktivnost: Jednokratna naknada osobama s posebnim potrebama	59.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00%
1090	A100019	Aktivnost: Osiguranje nužnog smještaja	5.000,00	0,00	0,00%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
A100020	Aktivnost: Nabava školskih udžbenika i opreme		268.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		263.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
A100021	Aktivnost: Pomoć u kući starijim osobama-geronto domaćica		220.000,00	73.723,73	33,51%
381	Tekuće donacije		220.000,00	73.723,73	33,51%
3811	Tekuće donacije u novcu			73.723,73	
A100022	Aktivnost: CRVENI KRIZ		275.000,00	114.582,65	41,67%
381	Tekuće donacije		275.000,00	114.582,65	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			114.582,65	
A100023	Aktivnost: Sufinanciranje grobnica za branitelje		15.000,00	2.000,00	13,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000,00	2.000,00	13,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.000,00	
1050	Tekući projekt: Projekt "Budi društveno koristan"		258.235,90	46.721,14	18,09%
311	Plaće (Bruto)		206.388,00	37.837,89	18,33%
3111	Plaće za redovan rad			37.837,89	
313	Doprinosi na plaće		35.499,00	6.243,25	17,59%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.243,25	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		9.348,90	2.640,00	28,24%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.640,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		7.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	

Članak 4.

Izvjestaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvjestaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvjestaj o korištenju proračunske zalihe, Izvjestaj o provedbi plana razvojnih programa te Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2018. godinu.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2019. godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Malog Lošinja. Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2019. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 400-08/19-01/06

Ur. broj: 2213/01-01-19-4

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Elvis Živković, v. r.

47.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja donijelo je dana 1. kolovoza 2019. godine sljedeću

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog
komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja**

Članak 1.

(1) U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 3/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8. mijenja se i glasi:

- »(1) Korisnike usluge prema ovoj Odluci dijelimo na:
- Korisnike kućanstvo
- Korisnike koji nisu kućanstvo.«

Članak 2.

(1) U članku 37. Odluke stavci 4. i 5. postaju alineje stavka 3. te se zadnja alineja mijenja i glasi:

» - Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu prema članku 37. stavak 3. alineja 1. ove Odluke.«.

(2) Dosadašnji stavci 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 4., 5., 6. i 7. te se zadnji stavak mijenja i glasi:

»(7) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatiti će se ugovorna kazna iz članka 37. ove Odluke.«.

Članak 3.

(1) U stavku 1. članka 44. točka 2. se mijenja i glasi:

»po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge uz naknadu za prijevoz i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja javne usluge, za količine veće od 5 m³ i za sve pravne osobe« te se u stavku 1. članka 44. dodaju točke kako slijedi:

»3. vlastitim dovozom u reciklažno dvorište, bez naknade, do ukupno 5 m³ krupnog (glomaznog) otpada godišnje,

4. vlastitim dovozom krupnog (glomaznog) otpada godišnje uz naknadu za zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja javne usluge, za količine veće od 5 m³ i za sve pravne osobe.«.

Članak 4.

(1) Svi ostali članci Odluke iz članka 1. ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

(1) Ova Odluka se objavljuje u Službenim novinama PGŽ i stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Klasa: 363-01/18-01/04

Urbroj: 2213/01-01-19-20

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

**GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

48.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Malog Lošinja (Službene novine PGŽ broj 3/19), i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine PGŽ« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18), na prijedlog Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj 1. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih
poslova na području Grada Malog Lošinja**

I.

Ovom Odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj kojemu se dodjeljuje koncesija obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, provjeru ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

II.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja dodjeljuje se ponuditelju IN-GRUPA dimnjačarski obrt vl. Igor Nenadić, Vjekoslava Bacha 32., 35000 Slavonski Brod, OIB:38081566027, kao ekonomski najpovoljnijem ponuditelju temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od strane Stručnog povjerenstva KLASA: 363-01/18-01/47, URBROJ: 2213/01-01-19-17 od 19.6.2019. godine.

III.

Prava i obveze Grada Malog Lošinja, kao davatelja koncesije i ponuditelja IN-GRUPA dimnjačarski obrt vl. Igor Nenadić, Vjekoslava Bacha 32., 35000 Slavonski Brod, kao koncesionara određena su Dokumentacijom za nadmetanje za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja, KLASA:363-01/18-01/4, URBROJ: 2213/01-01-19-10.

IV.

Koncesija se daje na vrijeme od 5 (pet) godina.

V.

Naknada za koncesiju iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u visini od 15.500,00 kuna godišnje, a ukupni iznos cijena dimnjačarskih usluga prema krajnjem korisniku utvrđuje se u iznosu od 12.290,00 kuna s uračunatim PDV-om.

VI.

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga, koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje iz točke III. ove Odluke.

VII.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja iz točke II. ove Odluke, koji nije predmet objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

VIII.

Davatelj koncesije će sklopiti Ugovor o koncesiji po isteku roka mirovanja koji iznosi petnaest dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju. U skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja objavljene dana 29.03.2019. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod oznakom 2019/S01K-0011862, ovom Odlukom te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi, a u slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopit će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

IX.

Ugovor o davanju koncesije iz točke VIII. ove Odluke u ime Grada Malog Lošinja sklapa gradonačelnica.

X.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade te naknade moguće štete nastale zbog neispunjava obveza iz Ugovora o koncesiji.

XI.

Ova Odluka se bez odgode zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Stručnog povjerenstva za koncesiju dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

XII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Mali Lošinj proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja KLASA: 013-03/18-01/11, URBROJ: 2213/01-01-18-8 od 25.12.2018. godine imenovano je Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja.

Slijedom navedenog, u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2019/S01K-0011862, objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja.

Dokumentacijom za nadmetanje za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Malog Lošinja, KLASA:363-01/18-01/47, URBROJ: 2213/01-01-19-10 propisani su uvjeti i način dostave ponude.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda i to od ponuditelja;

1. IN-GRUPA dimnjačarski obrt vl. Igor Nenadić, Vjekoslava Bacha 32.,35000

Slavonski Brod, OIB:38081566027

Analiza i pregled ponuda od strane Stručnog povjerenstva prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih

poslova na području Grada Malog Lošinja KLASA:363-01/18-01/47,URBROJ: 2213/01-01-19-17 od 19. lipnja 2019 godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da ponuditelj IN-GRUPA dimnjačarski obrt vl. Igor Nenadić, Vjekoslava Bacha 32.,35000 Slavonski Brod, OIB:38081566027 ispunjava sve uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, a imajući u vidu poštivanja odredaba Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o javnoj nabavi, odlučeno je kao u točki II. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Klasa: 363-01/19-01/19

Ur. broj: 2213/01-01-19-8

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Gradskog vijeća

Elvis Živković, v. r.

49.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18), na svojoj sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj, Zagrebačka 2, Mali Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdila ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj. (Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 612-01/19-01/07
 Urbroj: 2213/01-01-19-5
 Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE
 Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

Na temelju 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/27, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» broj: 17/19) ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj, uz prethodnu suglasnost suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja, Klasa: _____
 Urbroj: _____, dana _____ donosi

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE MALI LOŠINJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Knjižnica), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Knjižnice, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Knjižnicom, djelokrug i način rada tijela Knjižnice, imovina Knjižnice, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu, kojoj je osnivač Grad Mali Lošinj (u daljnjem tekstu Osnivač).

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Mali Lošinj (klasa: 612-01/99-01/16 Ur. Broj: 2213/01-01-99 od 8. 12. 1999.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 4.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040229204, Rješenje tog suda broj Tt 06/857-5.

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Knjižnica može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Knjižnice je u Malom Lošinju, Zagrebačka 2.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa, izložbi, koncerata, kazališnih predstava, predavanja, radionica i sl.,
- izdavačku djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja, te da promiče dostupnost informacija i građe, čitanje, obrazovanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog i društvenog života zajednice.

Članak 9.

Knjižnica je prema namjeni i sadržaju knjižničkog fonda narodna knjižnica.

Članak 10.

Knjižnica obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana rada i razvitka.

O izvršenju godišnjeg plana rada Knjižnica izvješćuje Grad Mali Lošinj.

III. LOGOTIP I PEČAT

Članak 11.

Knjižnica ima logotip koji se sastoji od znaka s lijeve strane i teksta s desne strane.

Znak predstavlja niz sinusoidnih oblika i gradacija boje koje podsjećaju na listanje knjige.

Test je raspoređen u tri reda; u prvom redu je tekst »GRADSKA KNJIŽNICA«, u drugom »I ČITAONICA«, a u trećem »MALI LOŠINJ«.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se način i korištenje znaka i logotipa.

Članak 12.

U pravnom prometu Knjižnica koristi dva pečata.

Pečati su okruglog oblika, promjera 30 mm i 23 mm, koji imaju u gornjem luku natpis Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj.

Knjižnica može imati i druge pečate, štambilje i žigove.

Članak 13.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne samouprave.

Pečat se upotrebljava i za odgovarajući administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, štambilja i žigova, njihova namjena, način čuvanja i korištenja.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktima Knjižnice.

Članak 15.

Unutranjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Knjižnice.

Članak 16.

U Knjižnici se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Središnja knjižnica Mali Lošinj, Zagrebačka 2
2. Ogranci:
 - Knjižnica Veli Lošinj, Obala M. Tita 36
 - Knjižnica Nerezine, Trg studenac 33A
 - Knjižnica Čunski, Čunski 11
 - Knjižnica Unije, Unije 115
3. Stacionari

Članak 17.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Knjižnice poblježe uređuje ustrojstvo i način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova.

Članak 19.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

V. UPRAVLJANJE

Članak 20.

Tijela Knjižnice su: ravnatelj i stručno vijeće.

Članak 21.

Ravnatelj

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
- donosi plan rada i razvitka knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- donosi Statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- obavlja druge poslove određene zakonom, drugim propisom, aktom o osnivanju i statutom Knjižnice.

Članak 22.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja

ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 23.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i vodi Osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje sukladno ugovoru o radnom odnosu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji, prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako ne postupi prema propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke ili postupi protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prozroči Knjižnici veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.
- Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, kao i u slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne javi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 28.

Stručno vijeće

Stručno vijeće Knjižnice čine u pravilu svi stručni knjižničarski djelatnici Knjižnice.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada te obavlja i druge poslove određene Statutom Knjižnice.

Članak 29.

Stručno vijeće Knjižnice ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće Knjižnice među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Knjižnice biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Sjednice Stručnog vijeća Knjižnice saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća Knjižnice može se održati, ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Knjižnice utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Stručnog vijeća Knjižnice mogu sudjelovati ravnatelj i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Stručnog vijeća Knjižnice, bez prava odlučivanja.

Sjednica Stručnog vijeća Knjižnice mora se sazvati na zahtjev ravnatelja i najmanje trećine članova Stručnog vijeća Knjižnice.

Članak 31.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

VI. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 32.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Knjižnice, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 33.

Sredstva za rad knjižnica osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 34.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o interesu i tijela državne uprave u čijem je djelu-kruhu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Knjižnice te periodično i završno financijsko izvješće.

Članak 37.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 38.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 40.000,00 kuna.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 39.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 40.

Ravnatelj donosi godišnji plan rada i razvitka Knjižnice uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Godišnji plan rada financira se iz proračuna Osnivača, a o njegovom provođenju Knjižnica izvješćuje Osnivača.

Ravnatelj u tekućoj godini donosi odluku o financijskom planu Knjižnice za sljedeću godinu, kao i o projekcijama financijskog plana za naredne dvije godine.

Ako se tijekom tekuće poslovne godine ukaže potreba za izmjenama financijskog plana, iste se donose prema načinu i postupku kao i sam financijski plan.

Članak 41.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču sukladno zakonskim pozitivnim propisima i po vlastitoj inicijativi kad ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do značajnijih odstupanja u ostvarivanu programa i poslovanja Knjižnice.

Članak 42.

Za ostvarivanje godišnjeg programa i plana rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 43.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se sukladno zakonima uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- drugi opći akti u skladu sa zakonima i Statutom.

Članak 44.

Ravnatelj ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Mali Lošinj, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Mali Lošinj.

Članak 45.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i samo opći akti.

Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njen rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 46.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica Rijeka) na način propisan pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

IX. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Knjižnice je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te putem internetske stranice Knjižnice.

Knjižnica je dužna svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. Ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

X. RADNI ODNOSI

Članak 48.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 49.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici;

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice;

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice;

- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 51.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj od 4. studenog 2013. godine te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 54.

Opći akti knjižnice uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana Stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Broj: /2019

Ravnateljica:
Armida Vlašić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dalo je suglasnost dana _____ 2019. Godine, Klasa _____ Urbroj _____.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj dana _____ 2019. godine, a stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

50.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18), članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18), Gradsko Vijeće Grada Malog Lošinja, na svojoj sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad), u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(3) Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Malog Lošinja kao nadležno gradsko upravno tijelo (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

Članak 2.

(1) Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe te građevinama, uređajima i opremi javne namjene, kao i uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- odvodnja oborinskih voda
- čišćenje septičkih jama
- dezinfekcija i deratizacija
- održavanje i čišćenje dimnjaka
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. točka 3. ove Odluke smatra se svaka površina dostupna svima pod jednakim uvjetima te se u tom smislu razumijevaju:

- javne zelene površine : gradski parkovi, gradske šumice, živice, zelene pasice, drvodredi, skupine stabala i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekt i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog i prigradskog prijevoza, autobusni kolodvor, pristanište i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- nerazvrstane ceste, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- površine na kojima se u skladu s zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima

- kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi, a koji nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela

- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku

- površine na kojima se sukladno posebnom aktu obavlja prodaja robe i pružaju ugostiteljske usluge izvan poslovnih prostorija i prostora trgovaca, odnosno ugostitelja,

- zaštićeni objekti prirode.

(2) Pod zemljištem u vlasništvu Grada iz članka 2. stavka 1. točka 3. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se na području Grada Malog Lošinja.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 4.

(1) Pod predmetima i privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari i objekti koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti, transparent, zastava, naziv, pano, logo, tenda, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, ograda, reklamna ploča, natpis, putokaz, obavijest, plakati, rashladne vitrine, ventilatori, hladnjaci, grijalice i slično

2. prodajna klupa i slične pokretne naprave (stalak za slikanje i sl.),

3. predmeti za skupljanje otpada, kontejner i sl.,

4. predmeti na stajalištu javnog gradskog i prigradskog prijevoza,

5. oprema dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,

(3) Privremenim objektima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

1. kiosk, montažni objekt,
2. ugostiteljska terasa, štand i slične pokretne naprave (stalak za prodaju slika, police, stalci, vješalice i sl.),
3. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti na stajalištu javnog gradskog i prigradskog prijevoza,

(4) Vlasnici odnosno korisnici predmeta i privremenih objekata iz stavka 2. i 3. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti i u odobrenim gabaritima.

Članak 5.

(1) Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za zaprečavanje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoi, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, skale za more, ograde, zastave, prometna i neprometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, hidranti, nadzorne kamere, spomenici, spomen ploče, skulpture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

(2) Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Grad to povjeri.

(3) Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Uređenjem naselja u smislu ove Odluke obuhvaća:
- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

(2) Uređenje naselja navedeno stavkom 1. ovog članka smatra se osobito:

- označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
- uređenje vanjskih dijelova zgrada (građevina),
- uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica),
- postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ostale signalizacije,
- uređivanje izloga i oglašavanje,
- postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom,
- postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- održavanje pristaništa, stajališta javnog prijevoza i parkirališta,
- održavanje tržnica,
- postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- održavanje groblja,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

(3) Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada za postavljanje predmeta iz članka 4. stavka 2. i 3. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 5. stavka 1. ove Odluke određeni su općim aktima Grada kojima se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada.

Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

(1) Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 8.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova i obilježavanje zgrada koriste se ploče i pločice s kućnim brojevima, u obliku i materijalu, koje odredi po zakonu nadležno tijelo Grada.

(2) Ploče i pločice s imenima naselja iz stavka 1. ovoga članka, dobavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 9.

(1) Troškove nabave, postavljanja i održavanja ploča iz članka 8. ove Odluke snosi Grad, osim pločica s kućnim brojem koje nose vlasnici zgrada.

(2) U slučaju da vlasnik zgrade ne dobavi i ne postavi pločicu s kućnim brojem na svoju zgradu niti nakon upozorenja nadležnog upravnog tijela, to će na njegov trošak izvršiti Grad.

Članak 10.

(1) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati, mijenjati i samoinicijativno postavljati ploče iz članka 8. ove Odluke.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada (građevina)

Članak 11.

(1) Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi i drugo moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada (građevina), te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo sukladno zakonu može izdati suglasnost za oslikavanje građevine grafitima ili drugim crtežima.

(4) Vlasnici i posjednici zgrada (građevina) dužni su iste koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

(5) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(6) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 5. ovog članka, komunalni redar će postupiti sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja iz oblasti građevinske inspekcije.

Članak 12.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu

zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, tepihe i druge slične predmete.

(2) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se može držati cvijeće i ukrasno bilje, s time da je posuda tako postavljena i osigurana da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

(3) Na vanjskim dijelovima zgrada okrenutim prema ulici ili trgu nije dozvoljeno postavljati vanjske jedinice klimatizacijsko-ventilacijskih uređaja, satelitske i druge tv-antene kao i druge uređaje.

(4) Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljani.

(5) Na vanjskim dijelovima zgrada oluci moraju biti postavljani do tla.

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica) i sva neizgrađena i izgrađena građevinska zemljišta unutar naselja

Članak 13.

(1) Ograde se grade prema lokalnim uvjetima za svako naselje, u pravilu kao kameni zid, žbukani zid, živica, kovana ograda i slično.

Članak 14.

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te neizgrađenog i izgrađenog građevinskog zemljišta unutar naselja dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu koja ne smije ometati njezino korištenje.

(2) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i ostale signalizacije i javne rasvjete.

(3) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno posjednici moraju držati urednima i čistima.

(4) Vlasnici i posjednici zelenih, zasađenih površina, dužni su travu i korov uz ogradu i površinu javne namjene redovito čistiti, a nakon radova na održavanju istih očistiti javnu površinu.

(5) Nadležno upravno tijelo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje bolesnog ili osušenog stabla ili grane, koje bi svojim rušenjem ili padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(6) Odrezane grane i stabla iz stavka 1, 2, 3. i 5. ovoga članka, vlasnik ili posjednik dužan je zbrinuti (deponirati).

(7) Za novoizgrađene površine uz prometnicu je dozvoljena sadnja visokog zelenila i drveća na najmanjoj udaljenosti 1,5 m od ruba kolnika, odnosno niskog zelenila (grmlja i živice) na najmanjoj udaljenosti 0,75 m od ruba kolnika.

Članak 15.

(1) Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti ih u skladu s namjenom, uz osiguranje djece na igralištima.

Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme i signalizacije

Članak 16.

(1) Na području Grada Malog Lošinja ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavljati reklame,

natpisi, bankomati, urbana oprema, signalizacija i sl. na javnim zelenim površinama, površinama koje graniče s javnim zelenim površinama, cestovnom zemljištu, stupovima javne rasvjete, zgradama i drugim objektima.

(2) Posebnim aktom kojeg donosi po zakonu nadležno gradsko tijelo, utvrđuju se načela, postupak, uvjeti i druga pitanja održavanja komunalnog reda u svezi postavljanja oznaka, uređaja, urbane opreme i signalizacije na području Grada Malog Lošinja.

(3) Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka, od strane trećih osoba, na području urbanističke cjeline grada zaštićene kao spomenik kulture, kao i pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, postavljaju se sukladno uvjetima Ministarstva kulture, nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 17.

(1) Zaštitne naprave na izlozima (rolete, tende, stakla, prozori, platna i slično), koje bi prelaze na javnu površinu, mogu se iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na zgradama, odnosno pročeljima zgrada, postavljati samo uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog tijela.

(2) Postavljanje zaštitnih naprava neće se odobriti ako bi njihovo postavljanje ometalo promet prolaznika i vozila ili ako bi zbog veličine, boje, izvedbe, izgleda i slično ili zbog samog postavljanja umanjivalo arhitektonske i ambijentalne vrijednosti zgrade na koju se namjerava postaviti.

(3) Prilikom odlučivanja o zahtjevu nadležno upravno tijelo može konzultirati nadležni konzervatorski ured i zadržava pravo donošenja diskrecione ocjene.

Članak 18.

(1) Plakati, oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i stupovima, oglasnim ormarićima i panoima na kojima je označeno »DOZVOLJENO PLAKATIRANJE«.

(2) Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležno upravno tijelo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

(3) Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stablima, potpornim zidovima i stupovima, telefonskim govornicama, na olucima, na ormarićima javne rasvjete i drugih komunalnih objekata i uređaja, na čekao-nicama-stajalištima javnog prometa, prometnim znakovima i znakovima turističke signalizacije, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, na pročeljima zgrada i drugim prostorima izvan onih određenih stavkom 1. ovoga članka.

(4) Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija, usluga ili proizvod oglašava.

Članak 19.

(1) Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklonit će se po nalogu komunalnog redarstva Grada, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, odnosno o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 20.

(1) Natpisi, reklame, zaštitne naprave, urbana oprema i signalizacija moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

(2) Ukoliko predmeti iz stavka 1. ovoga članka nisu uredno održavani ni protekom roka od osam (8) dana od dana dostave rješenja, Komunalno redarstvo će iste

ukloniti i s njima postupati kao s komunalnim otpadom, a troškovi uklanjanja idu na teret vlasnika.

Uređivanje izloga i oglašavanje

Članak 21.

(1) Izlozi i izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani sukladno Odluci o postavi urbane opreme na području Grada Malog Lošinja, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištit roba.

(3) Izlozi i izložbeni ormarići se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(4) Zabranjeno je izlaganje robe ispred poslovnih prostora, na vratima i prozorima poslovnih prostora (radnji), okvirima tendi i izloga, na pročeljima zgrada, na stalcima, policama, mrežama i slično na površinama javne namjene (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji), sukladno Odluci o zabrani izlaganja i prodaje robe izvan poslovnog prostora na području Grada Malog Lošinja, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 22.

(1) Zvučnim napravama građanstvu se mogu davati obavijesti u razdoblju od

01. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

(2) Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 23.

(1) Bez odobrenja nadležnog tijela zabranjeno je izvođenje žive glazbe ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, suprotno odredbama važećeg zakona kojim se utvrđuju mjere u cilju izbjegavanja, sprječavanja ili smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetanje bukom (dalje zakona o zaštiti od buke).

(2) Otvorenim prostorom u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na površinama javne namjene i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

(3) Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, može se izdati odobrenje za izvođenje ili puštanje glazbe iz stavka 1. ovog članka, sukladno važećem zakonu o zaštiti od buke.

Postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom

Članak 24.

(1) Javna rasvjeta na površinama javne namjene mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom i ekološkim standardima, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, promet i potrebe građana, uvažavajući odredbe zakona kojim se uređuje zabrana svjetlosnog onečišćenja.

(2) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

(3) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključuju-

jući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(3) Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći, ali se može, u cilju štednje energije, uvesti sistem smanjenja i povećanja intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Članak 25.

(1) Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

(3) Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

(4) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i tijela na području koje je pod zaštitom ili je spomenik kulture, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 26.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

(2) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama, putokaza i slično, osim onih postavljenih temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(3) Sve postavljene predmete na stupovima javne rasvjete, osim onih postavljenih temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela ili ugovora, Komunalno redarstvo će ukloniti bez posebne obavijesti, na trošak vlasnika, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 27.

(1) Na stupovima javne rasvjete, izuzetno se mogu postaviti reklamne ploče, odgovarajućeg izgleda, izrade i veličine, temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela ili ugovora.

Građevine i uređaji javne namjene te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 28.

(1) Pod građevinama i uređajima javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

(2) Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima smatraju se klupe, košarice, jarboli, kabine za presvlačenje na javnim plažama, stube za ulazak u more, rukohvati, kante i koševi za otpad, posude za cvijeće i zelenilo, telefonske govornice, poštanski sandučići, držači zastava, prometne zapreke, oprema i signalizacija, objekti i uređaji za usmjerenje prometa, i drugi slični objekti.

(3) Građevine i uređaji javne namjene te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se postavljati i koristiti samo na osnovu odobrenja nadležnog upravnog tijela ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 29.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Grad povjerio održavanje građevina, uređaja i opreme iz prethodnog članka ove odluke,

dužne su iste održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti .

(2) Građevine, uređaje i opremu iz prethodnog članka ove odluke nije dopušteno uništavati, oštećivati te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Održavanje autobusnih čekaonica, pristaništa, stajališta javnog prijevoza i parkirališta

Članak 30.

(1) Zgrade autobusnih čekaonica, stajališta javnog prometa i pristaništa moraju se održavati urednima i ispravno te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete sukladno posebnim propisima.

(2) Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena košaricama za otpad.

(3) Na stajalištima javnog prometa treba biti istaknut vozni red.

(4) Na objekte stajališta javnog gradskog prijevoza ne smije se lijepiti oglase, reklame i slično, osim na table koje su tomu namijenjene.

Članak 31.

(1) Uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila uređena su Odlukom o uređenju prometa na području Grada Malog Lošinja.

Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 32.

(1) Na objekte, zemljište i druge prostore na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Članak 33.

(2) Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 34.

(1) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Članak 35.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Održavanje groblja

Članak 36.

(1) Grobljima na području Grada upravlja pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom (u daljnjem tekstu: uprava groblja).

(2) Upravitelj groblja je dužan na groblju održavati red i mir, te groblja držati urednima i čistima, a upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine,

razmjestaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(3) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja

(4.) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima.

Držanje životinja

Članak 37.

(1) Na području Grada Malog Lošinja nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

(2) Unutar građevinskog područja naselja na području Grada Malog Lošinja nije dopušteno držati domaće životinje -kopitare, papkare i perad.

(3) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule, pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje, a pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(4) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 2. ovog članka, mogu se držati životinje , ako je njihov prostor ograđen na način da ne ulaze u tuđi posjed i ne čine štetu, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 100 metara od najbližeg kategorizirane javne prometnice i 200 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje, kako smrad i buka ne bi ugrožavali mir najbližih susjeda.

(5) Sve domaće životinje na području Grada Malog Lošinja moraju biti označene i registrirane.

(6) Domaće životinje ne smiju se uvoditi u trgovine s hranom, tržnice, pošte, muzeje i druge kulturne ustanove, groblja, škole, dječje vrtiće, zdravstvene i druge ustanove i na uređene javne zelene površine.

(7) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 4. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(8) Nije dozvoljeno puštati domaće životinje da se slobodno i bez nadzora kreću površinama javne namjene, niti je dozvoljeno kretanje životinja na način koji ugrožava sigurnost ljudi i životinja .

(9) Ako se životinje drže unutar područja iz stavka 2. ovog članka, Komunalni redar postupiti će prema ovlaštenim i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja, a koje provodi ovlaštena veterinarska stanica.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 38.

(1) Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove odluke smatra se:

-čišćenje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina

-određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 39.

(1) Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje čistoće površina javne namjene provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće, te godišnjeg plana pružanja zajedničkih komunalnih usluga komunalnog društva.

(3) Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja površina javne namjene, kao što su : opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće površina javne namjene.

(4) Standard održavanja čistoće površina javne namjene ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih naselja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja površine javne namjene.

Članak 40.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik površina javne namjene dužan je osigurati stalno čišćenje korištene površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim površinama, odnosno objektima.

(3) Prostor iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 41.

(1) Na površini javne namjene nije dopušteno:

1. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

2. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,

3. postavljati predmete, naprave ili strojeve, postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,

4. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, dok ostale javne površine nije dozvoljeno koristiti za sport i igru, ukoliko nisu za tu svrhu namijenjene, ukoliko se ne radi o manifestaciji.

5. popravljati, servisirati i pranje vozila, kao i pranje drugih predmeta;

6. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,

7. bacati reklamne letke bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,

8. obavljati obrtničke radove bilo koje vrste,

9. pljuvati i obavljati nuždu,

10. paliti otpad,

11. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana motorna i druga vozila u nevoznom stanju, te motocikle i priključna vozila, duže od 7 dana.

12. ostavljati plovila te razne uređaje i njihove dijelove, duže od 7 dana.

13. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površine javne namjene.

14. postavljati prepreke, pregrađivati javne prolaze i javne puteve, zidati zidove kojima se sužavaju javni putevi, bez odobrenja nadležnog odjela ,

15. ispuštati vodu iz klima uređaja na površine javne namjene ili površinu koja ima pristup s površine javne namjene ili po fasadi zgrade, već je potrebno izraditi odvod u zemlju ili kanalizaciju.

(2) Na površini koja ima pristup s površine javne namjene nije dopušteno:

1. izlagati i prodavati trgovačku robu, cvijeće, slike, knjige, rabljene stvari, sve ostale stvari i predmete, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,

2. popravljati, servisirati i pranje vozila, kao i pranje drugih predmeta na način da se voda i prljavština slijeva na površinu javne namjene,

3. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste na način da se slijevaju na površinu javne namjene,

4. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana motorna i druga vozila u nevoznom stanju, te motocikle i priključna vozila, duže od 7 dana.

5. pljuvati i obavljati nuždu,

6. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površine javne namjene.

7. na bilo koji način ograđivati ili zidati zidove kojima se sužavaju javni putevi, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(3) Na javno - prometnu površinu nije dozvoljeno iz vozila prosipati rasuti teret.

(4) Na javno - prometnu površinu nije dozvoljeno s gradilišta izlaziti vozilom s blatnim gumama.

Članak 42.

(1) Nije dopušteno zadržavanje i okupljanje na javnim površinama ispred trgovina i ugostiteljskih objekata radi konzumacije alkoholnih ili bezalkoholnih pića.

(2) Odgovorne osobe u trgovini dužne su poduzeti mjere kako bi se provele odredbe iz st. 1. ovog članka.

(3) Iznimno, dopušteno je konzumiranje alkoholnih i bezalkoholnih pića za potrebe javnih manifestacija.

(4) Na ugostiteljske objekte koji imaju odobrenje za korištenje javne površine ne odnosi se odredba iz st.1 ovog članka.

Članak 43.

(1) Na površinama javne namjene i onim površinama koji graniče s njima, nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Članak 44.

(1) Nije dopušteno bojanje, crtanje ili pisanje poruka i raznih tekstova po površinama javne namjene, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,

(2) Na gradskim trgovima i šetnicama nije dopušteno igranje loptom, vožnja motorima, biciklima i skateboardima.

(3) Na površinu javne namjene uz prometnicu i javno prometnu površinu nije dozvoljeno postavljati fizičke prepreke i to stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 45.

(1) U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i slično uvodi se izvanredno održavanje čistoće površina javne namjene.

(2) Zapreke, prepreke, rasuti teret, mrlje, odroni, olupine, uginule životinje i druge nečistoće na površinama javne namjene uklanjaju se prioritarno.

(3) Čišćenje površina javne namjene, u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka, po nalogu nadležnog upravnog tijela, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tog posla.

Članak 46.

(1) Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tog posla.

(2) Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture prema operativnim i terminskim planovima.

(3) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 47.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 48.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice trebaju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

(2) Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta da ukloni osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla (granu) koji bi svojim rušenjem odnosno padom mogao ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(3) Na javnim zelenim površinama, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, ne smiju se obavljati nikakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane fizičke ili pravne osobe kojoj su ti poslovi povjereni.

Članak 49.

(1) Prilikom gradnje objekata investitor je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu, a naročito na zemljištu koje je prostornim planom određeno kao javna zelena površina te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži.

Članak 50.

(1) Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnoj zelenoj površini nije dozvoljeno :

- rezanje i kidanje grana i vrhova stabala, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
- prekopavanje,
- rekonstrukcija postojeće i gradnja nove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljanje objekata svake vrste, uređaja, naprava, reklamnih panoa, jarbola i slično,
- odlaganje građevnog materijala i građevnog otpada,
- branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmova i drveća.

Članak 51.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, nije dopušteno :

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće,
- vaditi cvjetno i travno busenje te kidati grane s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje i grane te odlagati kućni otpad,

-ložiti vatru i potpaljivati stabla,

-oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,

-puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično te zagađivati javnu zelenu površinu na bilo koji drugi način,

-voziti se biciklom ili drugim vozilom te zaustaviti ili parkirati vozilo na javnoj zelenoj površini,

-istovar i uskladištenje raznog ogrjevnog i drugog materijala,

-hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,

-puštati pse da gaze po javnoj zelenoj površini i obavljati sve druge radnje kojima se oštećuju, uneređuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 52.

(1) Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

(2) Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom

(pojedino drvo, drvored, grm, park -šuma i slično) primjenjuje se, radi njihove zaštite, propisi o zaštiti prirode.

Članak 53.

(1) U cilju ukrašavanja naselja, na javnim površinama ispred ulaza u poslovne prostore, vlasnici odnosno njihovi posjednici mogu postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem ili druge prikladne predmete koji ukazuju na sadržaj djelatnosti ili ponude u tim prostorima, sukladno Odluci o urbanoj opremi i uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog tijela,

Članak 54.

(1) Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine uz njih moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar, dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

(3) Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom poduzeću odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

(4) Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

(5) U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

(6) Nije dozvoljeno dovoditi i kupati pse na javnim plažama i kupalištima (gdje se na jednom mjestu zadržava veći broj kupača).

(7) Dovođenje i kupanje pasa u moru dopušteno je na za to uređenim plažama i neuređenim plažama izvan naseljenog područja Grada Malog Lošinja koje su obilježene znakom:

Mjesta na kojima je dozvoljeno kupanje pasa (i drugih kućnih ljubimaca)	LOKACIJE	
1. Susak	Uvala Tijesni	Postavljen znak
2. Ilovik	Uvala Parknu	Postavljen znak
3. Unije	Uvala Kambunare	Postavljen znak
4. Veli Lošinj	Uvala iza lukobrana na Rovenskoj	Postavljen znak
5. Nerezine	uvala poslije Samostana prema Osoru	Postavljen znak
6. Artatore	na ulazu u naselje	Postavljen znak
7. Mali Lošinj	između Velog Žala i Lanterne	Postavljen znak
	između Bojčića i Zagazinjina	Postavljen znak
	Između željezničkog odmarališta i crkvice na Čikatu	Postavljen znak
	Kovčanje	Postavljen znak
	Valdarke	Postavljen znak
	kod a/c Čikat	Postavljen znak

(8) Grad Mali Lošinj na svom području može odrediti i druge plaže na kojima je dopušteno dovođenje i kupanje pasa u moru.

Članak 55.

(1) Vlasnici brodice i ostalih plovila ne smiju brodice i plovila održavati i ostavljati na plažama, na zelenim i ostalim površinama uz plaže i sl., već na za to predviđenim prostorima kao što su vlastita spremišta, marine, suhe marine i sl.

Članak 56.

(1) Pravna ili fizička osoba - koncesionar za upravljanje lukom i vezovima, dužan je voditi brigu o održavanju čistoće i reda u lukama i lučicama na dijelu pomorskog dobra.

(2) Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 57.

(1) Snijeg s javne prometne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

(2) Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 58.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.

(2) Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Članak 59.

(1) Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od 3 (tri) dana po otapanju snijega i leda.

IV. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 60.

(1) Površine javne namjene na području Grada Malog Lošinja i zemljište u vlasništvu Grada mogu se, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, koristiti za slijedeće namjene :

- obavljanje gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- postavljanje ugostiteljskih terasa,
- istovar, odlaganje i utovar građevnog i otpadnog materijala,
- istovar drva, ugljena i drugih krutih, tekućih i plinovitih goriva,
- postavljanje skela u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravka vanjskih dijelova zgrade, krovišta te uređaja,
- potrebe rezerviranog parkirališnog prostora,
- pristup poslovnom objektu, odnosno prostoru,
- održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- političkih skupova i tribina,
- prezentacija i promotivna prodaja određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge opravdane potrebe.

Članak 61.

(1) Predmeti iz članka 4. stavka (3), točka 1. i 2. ne smiju se postavljati na površinu javne namjene na području Grada Malog Lošinja i zemljište u vlasništvu Grada, na površine koje imaju pristup s javno-prometne površine ili na fasade, terase i balkone, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 62.

(1) Predmeti iz članka 4. stavka 3. točka 1. i 2. ove Odluke, ovisno o namjeni, trebaju biti opremljeni odgovarajućim priključcima, kao što su priključak vode, priključak električne energije, odvodnja otpadnih voda, kanta za otpad i dr., a čije izvođenje ide na trošak korisnika površine javne namjene na području Grada Malog Lošinja i zemljište u vlasništvu Grada te se moraju držati u stanju funkcionalne ispravnosti, uredni i čisti, kao i okoliš.

Članak 63.

(1) Površine javne namjene na području Grada Malog Lošinja, za postavljanje stolova i stolica (ugostiteljske terase) dodjeljuju se na korištenje isključivo za ugostiteljsku djelatnost, sukladno godišnjem Planu koji se donosi početkom svake godine za tekuću godinu.

(2) Uz ugostiteljsku terasu ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti:

stalci, police, reklamni panoi, vaze sa cvijećem i ukrasnim biljem, pomične ograde, rashladne vitrine za sladoled, kolače i piće i slično bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(3) Ne smije se reklamirati ponuda ugostiteljskog objekta putem »gastro« informatora (ubacivača) izvan obuhvata ugostiteljske terase, odnosno nije dozvoljeno nuđenje, nagovaranje ili prodaja usluga hrane i pića.

(4) Površina javne namjene -ugostiteljska terasa smije se koristiti bez poduzimanja zahvata u tlu, a tende moraju biti postavljene na način da se ne vrše zahvati u prostoru kao što je kopanje površine javne namjene, betoniranje i fiksiranje postolja tende, već moraju biti postavljene na način da se učvrste antikorozivnim vijcima za podnu površinu i to na način da se vertikalni nosači tende učvrćuju u fugu kamenog popločenja, odnosno da se ne oštećuje kamena ili betonska podloga. Izuzetno, ukoliko površina tla javne površine - ugostiteljske terase, zbog neravnina ne omogućava njezino korištenje, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, može se postaviti pomična montažna podloga, izrađena od dasaka ili drugog podesnog materijala, na način da je u svako doba moguć pristup do kanalizacijskih šahti. Nosač podesta mora biti izrađen od nehrđajućeg materijala, kako nakon uklanjanja konstrukcije ne bi ostala hrđom uneređena podna površina. U slučaju zatvaranja objekta na vrijeme duže od mjesec dana, podest se mora ukloniti s površine javne namjene koja mora ostati čista i uredna.

Članak 64.

(1) Korištenje površina javne namjene na području Grada Malog Lošinja i zemljište u vlasništvu Grada može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

1. da se zauzimanjem određene površine javne namjene ili zemljišta ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

2. da zauzimanje određene površine javne namjene ili zemljišta ni u kom slučaju ne spriječava i ometa kretanje interventnih vozila javnih službi, kao npr. policija, hitna pomoć, vatrogasci i slično,

3. da se podnositelj zahtjeva u korištenju površine javne namjene ili zemljišta u prethodnom razdoblju nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada te da je uredno i ažurno podmirivao sve obveze prema Gradu Malom Lošnju

4. da u trenutku podnošenja zahtjeva za korištenje površine javne namjene ili zemljišta podnositelj nema dugovanja prema Gradu po svim osnovama.

5. da u korištenju površine javne namjene ili zemljišta koristi opremu od kvalitetnih prirodnih materijala, tehnički ispravnu i primjereno oblikovanu,

6. da se na području Grada Malog Lošinja postavljaju tende, suncobrani i posude s ukrasnim biljem sukladno Odluci o postavi urbane opreme na području Grada Malog Lošinja,

7. da se na površini završno obrađenoj kamenim popločenjem, vertikalni nosači tende učvrćuju isključivo u fugu kamenog opločenja,

8. da se nakon isteka ugovora o korištenju javne površine, sa iste ukloni sva oprema uključujući stolove i stolice, ograde, podeste, tendu (platno i konstrukciju), vaze i sve ostale predmete.

(2) Prilikom odlučivanja o zahtjevu za dodjelu javne površine na korištenje, kao i za postavljanje urbane opreme, nadležno upravno ili drugo tijelo zadržava pravo diskrecione ocjene.

Članak 65.

(1) Prekop javne površine odnosno javno prometne površine za polaganje kablova i cijevi za infrastrukturne priključke i druge namjene, može se izvršiti samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela i u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Ako se vrši prekop javne površine odnosno javno prometne površine, uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet. Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Članak 66.

(1) Korištenje površine javne namjene ili zemljišta u u vlasništvu Grada za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji se izvode u tijeku građenja, investitoru ili izvođaču odobrava nadležno upravno tijelo.

(2) Ako se površina javne namjene ili zemljište iz prethodnog stavka koristi bez potrebnog odobrenja ili bez zakonski propisane dokumentacije glede uvjeta Uprave za zaštitu kulturne baštine, komunalni redar naložit će uklanjanje skele i drugog materijala s površine javne namjene ili zemljišta.

Članak 67.

(1) Odobrenjem iz članka 66. odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava.

(2) Visina naknade za korištenje površine javne namjene ili zemljišta u vlasništvu Grada, odredit će se u postupku i na način sukladno posebnoj odluci.

Članak 68.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 66. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svitanja, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Građevni materijal mora se deponirati u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene.

(3) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(4) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

(5) Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(6) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(7) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(8) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

(9) Ako se površina javne namjene ili zemljišta u u vlasništvu Grada upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

(10) Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu, odnosno zemljište očistiti i ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 69.

(1) Prigodom izvođenja radova iz članka 66. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan:

1. čistiti površinu javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na površinama javne namjene posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;

Članak 70.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio površine javne namjene može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

(3) Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(4) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s površine javne namjene odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(5) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

Članak 71.

(1) Na površinu javne namjene ili zemljište u vlasništvu Grada koje je odobreno na privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

(2) U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje površine javne namjene ili zemljišta u vlasništvu Grada u naselju.

(3) Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 72.

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva ili ponude za korištenje površine javne namjene, od podnositelja se zavisno od potrebe može zatražiti da priloži zemljišno knjižni izvadak, kopiju plana, skicu objekta, rješenje -plan o regulaciji prometa, lokacijsku dozvolu, građevnu dozvolu, presliku obrtnice, presliku osobne iskaznice i drugo, u zavisnosti od namjene korištenja površine javne namjene ili zemljišta u u vlasništvu Grada.

Članak 73.

(1) U slučaju da je prilikom korištenja površine javne namjene ili zemljišta u vlasništvu Grada došlo do njezina oštećenja ili do oštećenja građevina i uređaja javne

namjene te komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, nadležno upravno tijelo korisniku će naložiti da u određenom roku ispravi nedostatak odnosno da navedene uređaje i opremu dovede u prvobitno stanje.

(2) Ukoliko korisnik određenom u roku ne ispravi nedostatak odnosno navedene uređaje i opremu ne dovede u prvobitno stanje, to će izvršiti nadležno upravno tijelo putem trećih osoba, o trošku korisnika.

Članak 74.

(1) Površine javne namjene na području Grada Malog Lošinja i zemljište u vlasništvu Grada se mogu koristiti tek od dana izdavanja odobrenja i suglasnosti, odnosno od dana sklapanja ugovora o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada.

(2) Javna površina, odnosno zemljište navedeno prethodnim stavkom ovog članka može se koristiti samo u površini i na lokaciji utvrđenoj ugovorom o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, suglasnosti, odnosno odobrenja.

(3) Zbog privođenja javne površine drugoj namjeni ili za druge potrebe ili zbog potrebe izvođenja radova na javnoj površini, vlasnik opreme mora s javne površine ukloniti sve stvari i naprave po obavijesti nadležnog upravnog tijela, odnosno po nalogu komunalnih redara koji su službenici tog tijela te imaju ovlasti obavljanja nadzora propisanog zakonom kojim se uređuje održavanje komunalnog reda, ovom Odlukom i i posebnim zakonima.

Članak 75.

(1) Zabranjeno je svako korištenje površina javne namjene ili zemljišta u vlasništvu Grada bez odobrenja ili sklopljenog ugovora, suglasnosti ili odobrenja, odnosno suprotno ugovoru, suglasnosti ili odobrenju.

V. ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Članak 76.

(1) Odvodnja oborinskih voda propisana je posebnom Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Malog Lošinja.

VI. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 77.

(1) Vlasnici ili korisnici septičkih jama obavezni su ih redovito prazniti kako ne bi došlo do izljevanja njihova sadržaja.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev i o trošku vlasnika ili korisnika septičke jame.

(3) Pravna ili fizička osoba koja postupa s otpadom iz stavka 1., dužno je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena sukladno Zakonu o zbrinjavanju otpada i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

(4) Sanitarna inspekcija vrši nadzor i nadležna je za postupanje u slučajevima :

- ako vlasnik ili korisnik sabirnu jamu ili nefermentirani sadržaj septičke jame prazni po svom zemljištu, zemljištu drugog korisnika ili pak na površinu javne namjene;

- ako se otpadne vode ispuštaju iz sabirne jame preko poklopca ili namjerno ostavljenog otvora na sabirnoj jami;

- ako se otpadne vode ispuštaju u kopnene vode ili u more.

VII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 78.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana, obavljaju se mjere obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Malog Lošinja (s pripadajućim mjestima: Mali Lošinj, Veli Lošinj, Čunski, Artatore, Sv. Jakov, Nerezine, Osor, Punta Križa, Belej, Ustrine, Ilovik, Susak, Uniye, Vele i Male Srakane), sukladno Programu mjera za provedbu DDD mjera, prema ugovorenom rasporedu i potrebi prema pozivu, sukladno zakonskim propisima i pravilima struke.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je pravodobno na javnim mjestima izvijestiti građanstvo i osoblje na objektima tretiranja o vremenu provedbe ugovorenih usluga, mjerama opreza i pružanja prve pomoći u slučaju potrebe.

(3) Pravne i fizičke osobe, te građanstvo dužni su omogućiti nesmetan pristup i rad ovlaštenim osobama u objekte u kojima treba izvršiti dezinfekciju ili deratizaciju.

(4) Nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije vrši Nastavni zavod za javno zdravstvo.

(5) Nadzor nad provođenjem ugovora u pogledu izvršenja obveza, provodi komunalno redarstvo.

Članak 79.

(1) Pravne ili fizičke osobe dužne su brinuti se o stanju objekata u njihovom vlasništvu i sanirati sve nedostatke u cilju spriječavanja naseljavanja i razmnožavanja miševa i štakora, kukaca, insekata i ostalih štetočina.

(2) Vlasnici odnosno posjednici zelenih površina uz stambene i poslovne zgrade, livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s površinama javne namjene, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, uklanjati smeće, građevinski i drugi otpad, auto-gume i posude u kojima se zadržava voda duže od 7 dana i sl., radi sprečavanja naseljavanja i razmnožavanja miševa i štakora, kukaca, insekata i ostalih štetočina.

(3) U cilju smanjenja pojave glodavaca, kukaca i insekata, nije dozvoljeno:

- kućni i organski otpad ostavljati u vrećicama na javnim i svim ostalim vanjskim površinama,
- ostavljati hranu za kućne ljubimce i domaće životinje u vrtovima, na javnim i svim ostalim vanjskim površinama,
- držati neispravnima i začepljenima sifone i prepreke u kanalizacijskom sustavu,
- puštati da se kapanjem vode iz žljebova i klima uređaja zadržava voda u lokvama i lokvicama na površinama javne namjene.

VIII. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DIMNJAKA

Članak 80.

(1) Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost, regulirano je posebnom odlukom.

IX. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 81.

(1) Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

(2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, okućnicama i drugim pri-

vatnim posjedima i u poslovnim prostorijama i prostorima, a to su osobito: kućanski aparati i uređaji (hladnjaci, ledenice, tv prijemnici, peći, bojleri, perlice i slično), pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama i većih dimenzija, otpadni građevni materijal, autodijelovi, gume i slično.

(3) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke, pod određenim uvjetima, smatraju se i olupine, kao i predmeti iz članka 4. stavak 2. točka 1. i 2. ove odluke, koji su ostavljeni na površini javne namjene ili su na istoj postavljeni bez odobrenja, a nisu uklonjeni s nje u određenom roku.

Članak 82.

(1) Skupljanje, odvoz, obrada, skladištenje i zbrinjavanje otpada na području Grada Malog Lošinja organizirano obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereni sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima (dalje u takstu: komunalno poduzeće).

Članak 83.

(1) Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, hotela, apartmanskih naselja, privatnih posjeda i kampova, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija ili prostora i drugih posjeda, obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima.

(2) Vlasnik koji na svojoj nekretnini odlaže otpad ili to dozvoljava drugoj osobi, dužan je o svojem trošku i odgovornosti po nalogu komunalnog redara odložiti taj otpad na deponij otpada na propisani način.

(3) Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 2. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, to će učiniti Grad Mali Lošinj na trošak i odgovornost vlasnika nekretnine.

Članak 84.

(1) Posude za odlaganje kućnog otpada (dalje u tekstu: posude) i košarice za otpatke (dalje u tekstu: košarice) na površinama javne namjene postavlja komunalno poduzeće, uz suglasnost nadležnog tijela Grada, a u skladu s potrebama.

(2) Mjesto na kojem se postavlja posuda mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Članak 85.

(1) Posude se moraju smjestiti na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

(2) U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u za to predviđenu posudu.

(3) Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

(4) Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati naputke komunalnog poduzeća vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 86.

(1) U posude smije se odlagati samo otpad za koji je posuda namijenjena, odnosno za tu vrstu otpada posebno označena.

(2) Odlaganje otpada izvan posuda je zabranjeno.

(3) U posude ne smije se odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, otpadni građevni materijal, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica i mesnica, tehnološki i opasni otpad.

(4) Otpad koji u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova nastaje zbog pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći te su ustanove dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

(5) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda, ostavljanje otpada pored košarica, kao i kartonaže ili bilo koje druge vrste otpada osim za to dozvoljenim lokacijama na javnim površinama.

(6) Kartonaža se mora odlagati uredno.

Članak 87.

(1) Posude se ne smiju pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

(2) Na mjesto označeno za smještaj posuda zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 88.

(1) Otpad se prikuplja i odlaže sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge

prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Malog Lošinja.

(2) Zabranjuje se odlaganje otpada na način koji nije u skladu s odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

(1) Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim propisima i odobrenju nadležnog tijela.

Članak 90.

(1) Na području Grada organizira se redoviti odvoz komunalnog otpada, koji obavlja komunalna služba, u dane i vrijeme utvrđeno programom odvoza komunalnog otpada, s kojim je komunalna služba dužna upoznati sve korisnike.

Članak 91.

(1) Djelatnici raspoređeni na odvozu otpada dužni su pažljivo rukovati posudama, tako da se otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš, kao i da se posude, prostori i drugo ne oštećuju.

(2) Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada djelatnici su dužni odmah ukloniti te počistiti i pokupiti rasuti otpad uz posudu.

(3) Po praznjenju posude djelatnici su dužni istu vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 92.

(1) Vozila komunalne službe koja odvoze komunalni i drugi otpad mogu se kretati i na prometnicama ulicama u kojima je promet zabranjen u slučaju kada ne postoji druga mogućnost za pristup odloženom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 93.

(1) Komunalni otpad se odlaže na odlagalište otpada (dalje u tekstu: odlagalište), na mjesta i prema rasporedu koji određuje komunalno poduzeće.

(2) Vozila koja dovoze otpad moraju se pri svakom izlasku iz odlagališta očistiti u opsegu da ne onečišćuju javne prometne površine te ostale površine javne namjene.

(3) Odlagalište mora biti ograđeno.

(4) Pristup i zadržavanje fizičkih osoba na odlagalištu nije dozvoljeno.

(5) Na odlagalište je zabranjeno dovođiti i puštati domaće životinje.

Članak 94.

(1) Na području Grada komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom nadležnog tijela.

Članak 95.

(1) Košarice za otpatke se postavljaju na mjesta utvrđena planom rasporeda košarica, kojeg vodi i dopunjuje komunalno poduzeće.

(2) Košarice se mogu postaviti na pročeljima zgrada (zid), ograde uz pločnike i na slobodno stojeća postolja.

(3) Na površinama javne namjene (ulicama, trgovima, parkovima i slično) komunalno poduzeće uz suglasnost nadležnog upravnog tijela postavlja košarice za otpatke za potrebe prolaznika.

(4) Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 96.

(1) Uz trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte, za prikupljanje otpadaka košarice je dužan osiguravati, postavljati i održavati vlasnik odnosno korisnik objekta.

(2) Košarice u pravilu trebaju biti tipizirane i izrađene od prikladnog i ekološki prihvatljivog materijala.

(3) Komunalna služba vrši praznjenje košarica prema utvrđenom rasporedu te ih održava u tehnički i higijenski ispravnom stanju.

X. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 97.

(1) Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni otpad i slično) koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama zakona, ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Počinitelj je dužan protupravno postavljene predmete i objekte ukloniti na temelju rješenja komunalnog redara, u suprotnom će se predmeti i objekti ukloniti putem treće osobe o trošku i riziku počinitelja.

(3) Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, uklonit će se o trošku gradskog proračuna.

Članak 98.

(1) Zabranjeno je motorna i druga vozila u nevoznom stanju, vozila bez registarskih oznaka, dijelove tih vozila, plovila i trailere ostavljati na površinama javne namjene na području Grada Malog Lošinja, zemljištu u vlasništvu Grada Malog Lošinja te zemljištu u vlasništvu trećih osoba uz površine javne namjene ili koja su s nje vidljiva.

(2) Ako je vlasnik vozila i plovila poznat, vozilo ili plovilo odloženo na nekretninama navedenim prethodnim stavkom, uklonit će se na trošak njegova vlasnika.

(3) Uklonjeno vozilo ili plovilo iz prethodnih stavaka čuvat će se na posebnom, za to određenom prostoru, 30 dana.

(4) Troškove uklanjanja i čuvanja vozila ili plovila iz prethodnih stavaka odredit će nadležno tijelo Grada posebnim pravilnikom.

(5) Ako vlasnik ne preuzme vozilo ili plovilo u roku iz stavka 3. ovog članka, pokrenut će se postupak radi namirenja troškova uklanjanja i čuvanja ili će se s njima postupiti kao s komunalnim otpadom.

Članak 99.

(1) Zabranjeno je parkirati motorna i druga vozila na javnim zelenim površinama.

(2) Vozilo iz stavka 1. ovog članka, koja su u voznom stanju uklonit će se specijalnim vozilom »pauk« o trošku vlasnika.

Članak 100.

(1) Komunalni redar može zatražiti uklanjanje i odvoz vozila specijalnim vozilom u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano, a ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja.

(2) Vlasnik ili korisnik uklonjenog vozila dužan je u cijelosti snositi trošak uklanjanja i čuvanja (ležarine) vozila.

XI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 101.

(1) Poslove nadzora koje na temelju ovoga Zakona obavlja nadležno upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela.

(2) Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisanog zakonom kojim se uređuje održavanje komunalnog reda, ovom Odlukom i posebnim zakonima.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 102.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati kontrolu nad uređajima, objektima i površinama

6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno

7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima

8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slični i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci

9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja

10. naložiti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno radi sprječavanja štete

11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka

12. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja, u kojem slučaju se protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu u mjestu počinjenja neće pokretati prekršajni postupak.

13. izdati nalog o uklanjanju pokretnih naprava (ugostiteljske terase, štandovi, kiosci i sl.) u slučaju da zakupnik ne podmiri pravovremeno svoje dospjele obveze

14. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

15. izdati obavezni prekršajni nalog

16. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

(3) Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati s nadležnim inspekcijским službama i drugim tijelima državne uprave.

(4) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

(5) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

(6) Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, drugim odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

(7) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

(8) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

(9) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, drugim odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ukoliko se ta osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(10) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

(11) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom o koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi nadležno upravno tijelo.

(12) Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

(13) Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, te u postupanju sa stranim državljanima, zatražit će pomoć (asistenciju) djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Policijske postaje Mali Lošinj.

Članak 103.

(1) Po izdavanju obaveznog prekršajnog naloga, protiv počinitelja prekršaja pokrenut će se postupak naknade štete ukoliko je takva nastala.

XII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 104.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 8. stavak 1. ove odluke,
2. oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove odluke,
3. na vanjskim dijelovima zgrada okrenutim prema ulici ili trgu postavlja
 - Klimatizacijsko ventilacijska postrojenja, satelitske i druge tv-antene, kao i druge uređaje bez odobrenja protivno članku 12. stavak 3. ove odluke,
 4. postavlja predmete i ne pridržava se uvjetima nadležnog Ministarstva, sukladno članku 16. ove odluke,
 5. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu protivno članku 21. stavak 2. ove odluke,
 6. vješa ili drugačije izlaže robu na fasadama, vratima i prozorima poslovnih prostora, okvirima izloga, na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora, protivno članku 21. stavak 4. ove odluke,
 7. reproducira zvuk na otvorenom prostoru suprotno važećem zakonu o zaštiti od buke i odredbama članka 23. ove odluke,
 8. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i tijela protivno članku 26. stavak 1. ove odluke,
 9. postavlja i koristi građevine, uređaje i opremu članka 28. iz st. 3. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela
 10. koristi građevine, uređaje i opremu iz članka 28. iz st. 3. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
 11. postavlja i uklanja spomenike bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja sukladno članku 33. ove odluke,
 12. spomenike oštećuje, uništava ili nagrđuje protivno članku 35. ove odluke,
 13. postupa protivno članku 43. st. 1. ove odluke,
 14. koristi površine protivno članku 44. ove odluke,
 15. na javnim zelenim površinama obavlja radove protivno članku 49. stavak 3. ove odluke,
 16. izvođač radova ne sačuva postojeća stabla ili ih ne zaštititi sukladno članku 50. ove odluke,
 17. obavlja radove i koristi javnu površinu protivno odredbi članka 51. ove odluke,
 18. postupa protivno članku 55. stavak 1., 2. i 5. ove odluke,
 19. Postupa protivno članku 57. st.1. ove Odluke,
 20. postavlja predmete protivno članku 62. ove odluke,
 21. uz ugostiteljsku terasu dodatno postavlja druge predmete protivno članku 63. stavak 2. ove odluke,
 22. ako na javnoj površini izvan ugostiteljske terase reklamira svoju ponudu putem »gastro« informatora (ubacivača), te ako nudi, nagovara ili prodaje usluge hrane i pića, protivno članku 63. stavak 3. ove odluke,
 23. na javnu površinu postavlja pomičnu montažnu podlogu protivno članku 63. stavak 4. ove odluke,
 24. vrši prekop javne površine bez odobrenja, suprotno članku 65. st. (1) i (2),
 25. koristi javnu površinu protivno članku 74. stavak 1. i 2. ove odluke,
 26. ako postupa protivno članku 74. st. (3) ove Odluke,

27. onemogućiti nesmetan pristup i rad ovlaštenim osobama u objekte u kojima treba izvršiti dezinfekciju ili deratizaciju, sukladno članku 78. stavak (3),

28. zdravstvene i veterinarske ustanove ne prikupljaju i ne odlažu otpad sukladno

članku 86. stavak 4. ove odluke,

29. odlaže motorna i druga vozila u nevoznom stanju, vozila bez registarskih oznaka, dijelove tih vozila, plovila i trailere na površinama javne namjene na području Grada Malog Lošinja, zemljištu u vlasništvu Grada Malog Lošinja te zemljištu u vlasništvu trećih osoba uz površine javne namjene ili koja su s nje vidljiva protivno članku 98. stavak (1) ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 kn kaznit će se za prekršaj iz st. 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 105.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja zgrada, ispisuje poruke, obavijesti, crta i šara i na drugi način ih prlja ili protivno članku 11. stavak 2. ove odluke,
 2. ne vodi brigu da oluci na vanjskim dijelovima zgrade budu postavljeni do tla sukladno članku 12. stavak 5. ove odluke
 3. postavlja javnu rasvjetu protivno članku 25. ove odluke,
 4. postavlja reklamne ploče protivno članku 27. ove odluke,
 5. uništava, oštećuje, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje komunalne objekte iz članka 28. protivno članku 29. stavak 2. ove odluke,
 6. na groblju ne održava mir i red, odnosno groblja ne drži urednima i čistima sukladno članku 36. stavak 2. ove odluke,
 7. ne osigurava održavanje čistoće javne površine i prostora sukladno članku 40. stavak 2. ove odluke,
 8. ne očisti prostor po završetku priredbe u roku utvrđenim člankom 40. stavak 3. ove odluke,
 9. ne održava javnu zelenu površinu sukladno članku 47. ove odluke,
 10. stabla i drugo zelenilo uz prometnice ne održava sukladno članku 48. stavak 1. ove odluke,
 11. građevni materijal na javnoj površini odlaže suprotno uvjetima i bez odobrenja sukladno članku 66. i 67. ove odluke,
 12. kod izvođenja građevinskih radova ne poštuje uvjete iz članka 68. ove odluke,
 13. kod izvođenja građevinskih radova ne poštuje uvjete iz članka 69. ove odluke,
 14. se ne pridržava odredbi iz članka 79. stavak (1), (2) i (3).
 15. na svojoj nekretnini odlaže otpad ili to dozvoljava drugoj osobi i ako ne postupi po nalogu komunalnog redara, što je protivno članku 83. stavak 2. i 3.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz st. 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja

nja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 106.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 11. stavak 1., 4., 5. i 6. ove odluke,

2. na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i druge predmete protivno članku 12. stavak 1., 2. i 4. ove odluke,

3. rekreacijske javne površine, igrališta, javne sportske objekte i uređaje ne održavaju urednima i koriste protivno članku 15. ove odluke,

4. zaštitne naprave na izlozima postavlja bez odobrenja protivno članku 17. ove odluke,

5. plakate, oglase i druge objave ističe protivno članku 18. stavak 1. i 3. ove odluke,

6. ne održava natpise, reklame, zaštitne naprave, urbanu opremu i signalizaciju, odnosno ne drži ih čistima, urednima i ispravnima sukladno članku 20. ove odluke,

7. izloge i druge slične objekte ne uređuje sukladno članku 21. stavak 1. ove odluke,

8. izvodi i pušta glazbu, zvučne poruke i drugo bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja protivno članku 23. ove odluke,

9. na rasvjetne stupove postavlja oglase, obavijesti, reklame, putokaze i slično protivno članku 26. stavak 2. ove odluke,

10. drži divlje životinje i zvijeri protivno članku 37. stavak 1. ove odluke,

11. ako pušta domaće životinje da se slobodno i bez nadzora kreću javnim, javno prometnim i zelenim površinama protivno članku 37. stavak 6. ove Odluke,

12. ne održava javnu površinu čistom i urednom sukladno članku 40. stavak 1. ove odluke,

13. postupa protivno članku 41. stavak 1., 2., 3. i 4. ove Odluke,

14. boja, crta i piše po javno prometnim površinama protivno članku 44. st.1. ove odluke,

15. se na gradskim trgovima i šetnicama igra loptom, vozi motor, bicikl ili skateboard, sukladno članku 44. stavak (2),

16. na javnu površinu uz prometnicu i javno prometnu površinu postavlja fizičke prepreke, stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete protivno članku 44. stavak 3. ove odluke,

17. postavlja ukrasne posude s biljem i druge predmete na javnu površinu protivno članku 53. ove odluke,

19. postupa protivno članku 54. stavak 4., 6. i 7. ove odluke,

20. postupa protivno članku 55. ove odluke,

21. postupa protivno članku 70. ove odluke,

22. postupa protivno članku 86. stavak 3. ove odluke,

23. djelatnici komunalne službe postupaju protivno članku 87. ove odluke,

24. ne očisti vozilo sukladno članku 93. stavak 2. ove odluke,

25. komunalni i drugi otpad zakopava, spaljuje i odlaže protivno članku 94. ove odluke,

26. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora sukladno članku 102. stavak 13. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 kn kaznit će se za prekršaj iz st. 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 107.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. okućnicu, odnosno ogradu uz javnu površinu i zelenilo zasađeno u dvorištu oko zgrade, te neizgrađena građevna zemljišta uz javne površine ne održava sukladno članku 14. stavak 1., 2., 3., 4., i 7. ove odluke,

2. postupa protivno članku 14. stavak 6. ove odluke,

3. postupa protivno članku 16. stavak (1) i članku 19. ove odluke,

4. vrši zvučno oglašavanje protivno članku 22. ove odluke,

5. čekaonice autobusnog i drugih prometa, stajališta javnog prometa i pristaništa ne održava sukladno članku 30. ove odluke,

6. postupa protivno članku 30. stavak 4. ove Odluke,

7. domaće životinje - kopitare, papkare i perad u određenim naseljima drži protivno članku 37. stavak (2) i stavak (6) ove odluke,

8. krši uvjete iz članka 37. st. (4) pod kojima je dozvoljeno držanje domaćih životinja, čime se drugima čini šteta,

9. postupa protivno članku 41. st. (1) točke 2., 5., 6., 7., 10., 12., 13., 14. i 15. ove odluke,

10. onečišćuje javnu zelenu površinu ili je koristi protivno članku 51. ove odluke,

11. ne ukloni snijeg i led sukladno članku 58. stavak 1. ove odluke,

12. ne ukloni snijeg i led s javno-prometnih površina sukladno članku 58. stavak 2. ove odluke,

13. ne postupa sukladno članku 59. stavak 2. ove odluke,

14. ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 83. ove odluke,

15. ne nosi i ne odlaže otpad sukladno članku 85. stavak 2. ove odluke,

16. rasipa otpad i oštećuje posude za otpad protivno članku 85. stavak 3. ove odluke,

17. ne poštuje napatke komunalne službe sukladno članku 85. stavak 4. ove odluke,

18. odlaže otpad u posude za otpad koje nisu za takav otpad namijenjene ili izvan posuda za otpad, protivno članku 86. stavak 1., 2., 5., ove odluke,

19. pomiče posude za otpad s mjesta označenog za njihov smještaj protivno članku 87. stavak 1. ove odluke,

20. parkira vozilo na mjestu označenom za smještaj posuda protivno članku 87. stavak 2. ove odluke,

21. ako odlaže otpad protivno članku 88. ove odluke

22. omogućiti pristup fizičkim osoba na odlagalištu protivno članku 93. stavak 4. ove odluke,

23. na odlagalište otpada pušta ili dovodi domaće životinje protivno članku 93. stavak 5. ove odluke,

24. postavlja košarice za otpatke na stupove javne rasvjete i drugdje protivno članku

95. stavak 1., 2. i 4. ove odluke,

25. postupa protivno članku 96. ove odluke,

26. postupa protivno članku 99. stavak (1) ove odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500 kn kaznit će se za prekršaj iz st. 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljajući njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 108.

(1) Za prekršaj iz članka 109. stavak 1. i članka 110. stavak 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

(2) Ako fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

(3) U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz stavka 2. ovog članka, pokrenut će se prekršajni postupak i podnijeti optužni prijedlog.

Članak 109.

(1) Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 104., članka 105., članka 106. i članka 107. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

(1) Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službene novine PGŽ« broj 7/09, 38/10, 24/11 i 10/13) dovršit će se prema odredbama te odluke.

Članak 111.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine PGŽ/09, 38/10, 24/11 i 10/13).

Članak 112.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/19-01/32

Ur. broj: 2213/01-01-19-9

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

51.

Na temelju članka 19. stavak 1. i čl. 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja donijelo je dana 01. kolovoza 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, mjerila kao i druga pitanja u svezi ostvarivanja prava na dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Visinu i broj stipendija te deficitarna zanimanja utvrđuje Gradonačelnik za svaku akademsku godinu.

Deficitarna zanimanja iz stavka 1. ovog utvrđuju se temeljem podataka koje Gradu Malom Lošnju (dalje u tekstu: Gradu) dostavlja Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Cres - Lošinj (u daljnjem tekstu: Zavod), a koji podrazumijevaju zanimanja za koja u evidenciji Zavoda nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno za koja je prijavljeno manje osoba od iskazanih potreba.

Stipendije za učenike se dodjeljuju onim učenicima srednjih škola koji srednju školu pohađaju izvan teritorijalnog područja Grada Mali Lošinj i Grada Cres, ukoliko željeno zanimanje nisu u mogućnosti steći školujući se na području Grada Malog Lošinja i Grada Cresa te studentima za školovanje na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj. Iznimno, stipendije će se dodjeljivati i studentima koji redovno studiraju u nekoj od zemalja Europske unije.

UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik na početku svake školske/akademske godine. Obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjelokupni tekst natječaja objavljuje na web stranici Grada Malog Lošinja te na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja.

Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje prijavitelja te druge poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Malog Lošinja (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Rok za dostavu prijave iz prethodnog stavka ne može biti kraći od petnaest dana od dana objave natječaja.

Povjerenstvo ima tri člana koje odlukom imenuje Gradonačelnik, u kojoj se utvrđuje sastav Povjerenstva, djelokrug rada i njegova zadaća. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku prijedlog liste za odabir stipendista.

Gradonačelnik donosi odluku o odabiru stipendista u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.

Prijedlog liste prijavitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja i na web stranici Grada Malog Lošinja.

U roku 8 dana od dana objave prijedloga liste, podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora, a Odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.

Protiv Odluke Gradonačelnika iz prethodnog stavka, ne može se uložiti žalba.

Članak 4.

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Grada Malog Lošinja u vremenskom trajanju od najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije,
- da nije ponavljao peti, šesti, sedmi ili osmi razred osnovne škole,
- da srednju školu ne pohađa na području Gradova Malog Lošinja i Cresa,
- da redovito pohađa srednju školu,
- da nije, osim u iznimnim slučajevima i iz opravdanog razloga (na primjer zbog bolesti stipendista ili teške bolesti ili smrti člana uže obitelji stipendista i dr.), o čemu se donosi potrebna dokumentacija, ponavljao godinu srednje škole,
- da po drugoj osnovi ne koristi odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježje stipendije,
- da je ostvario potreban broj bodova na bodovnoj listi ove odluke.

Pravo na dodjelu stipendije ima student preddiplomskog i diplomskog studija koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Grada Malog Lošinja u vremenskom trajanju od najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije,
- da je upisao prvu godinu studija kao redovni student,
- da je redoviti student viših godina studija koji je tijekom dotadašnjeg studija prethodne godine studija upisivao redovito,
- da nije, osim u iznimnim slučajevima i iz opravdanog razloga (na primjer zbog bolesti stipendista ili teške bolesti ili smrti člana uže obitelji stipendista i dr.), o čemu se donosi potrebna dokumentacija, ponavljao godinu studija,
- da po drugoj osnovi ne koristi odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježje stipendije,
- da je ostvario potreban broj bodova na bodovnoj listi ove odluke.

Broj učeničkih i studentskih stipendija ograničen je predviđenim proračunskim sredstvima za određenu godinu.

Članak 5.

Natječaj za dodjelu stipendija provodi se na početku školske/akademske godine najkasnije do kraja studenoga tekuće godine.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- rok za podnošenje prijava,
- naziv i adresu tijela kojemu se prijava podnosi,
- opće uvjete za pristupanje natječaju,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- broj stipendija koje će biti dodjeljenjen,
- mjesto objave rezultata natječaja.

Članak 6.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- a) za učenike
 - presliku osobne iskaznice ukoliko ju posjeduju ili drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje državljanstvo Republike Hrvatske,
 - uvjerenje o prebivalištu izdano poslije datuma objave natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta na

području grada Malog Lošinja u trajanju od najmanje šest mjeseci,

- uvjerenje o upisu u srednju školu van mjesta prebivališta i Grada Cresa koje ne smije biti starije od tri mjeseca,
- uvjerenje o prosjeku ocjena za peti, šesti, sedmi i osmi razred osnovne škole,
- uvjerenje o redovitom pohađanju srednje škole koje ne smije biti starije od tri mjeseca,
- uvjerenje o prosjeku ocjena za prethodni razred srednje škole,
- izjavu da po drugoj osnovi ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije,
- dodatna dokumentacija prilaže se ukoliko je kandidat dijete poginulog ili ranjenog hrvatskog branitelja, korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ili aktivan član - volonter humanitarne ili druge organizacije koja provodi društveno korisne programe na području Grada Malog Lošinja, odnosno da je član obitelji iz čl. 8. ove Odluke.

b) za studente

- presliku osobne iskaznice ili drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje državljanstvo Republike Hrvatske,
- uvjerenje o prebivalištu izdano poslije datuma objave natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta na području Grada Malog Lošinja u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- uvjerenje o upisu na sveučilišni ili stručni studij ili uvjerenje o redovitom studiranju u tekućoj akademskoj godini koja ne smije biti starija od tri mjeseca,
- uvjerenje o prosjeku ocjena za sve četiri godine srednje škole ili potvrdu sveučilišta ili stručnog studija o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija,
- izjavu da po drugoj osnovi ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije,
- kratak životopis,
- dodatna dokumentacija prilaže se ukoliko je kandidat dijete poginulog ili ranjenog branitelja, korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili aktivan član - volonter humanitarne ili druge organizacije koja provodi društveno korisne programe na području Grada Malog Lošinja, odnosno da je član obitelji iz čl. 8. ove Odluke.

Članak 7.

Prijava na natječaj podnesena izvan roka smatrat će se nepravodobnom, a prijava na natječaj kojoj nije priložena dokumentacija koju pristupnik treba priložiti smatrat će se nepotpunom.

Sjednica Povjerenstva na kojoj će biti razmatrane pristigle prijave mora biti sazvana najkasnije u roku od 15 dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

Nakon obrade zaprimljenih prijava Povjerenstvo će Gradonačelniku dostaviti prijedlog liste za dodjelu stipendija studentima.

Po isteku roka za davanje prigovora Povjerenstvu na prijedlog liste, Gradonačelnik utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendije i donosi Odluku o dodjeli stipendija koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Grada Malog Lošinja i na web stranici Grada Malog Lošinja.

Članak 8.

Iznos osnovne stipendije, uvećava se za 40 % onim učenicima i studentima, koji dolaze iz obitelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade pri nadležnom centru za socijalnu skrb ili oni koji su korisnici socijalnog programa Grada Malog Lošinja, o čemu se dostavljaju dokazi.

Članak 9.

Pod pretpostavkom ispunjenja uvjeta utvrđenih odredbama članka 4. ove Odluke, neovisno o redoslijedu na ljestvici prvenstva ostalih kandidata za ostvarivanje prava na Gradsku stipendiju, apsolutnu prednost u odnosu na ostale kandidate ima dijete poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i dijete hrvatskoga ratnog vojnika invalida iz Domovinskog rata, kao i kandidat čija je obitelj ili on sam korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi.

Iznimno, pod pretpostavkom ispunjenja uvjeta utvrđenih odredbama članka 4. ove Odluke, Gradonačelnik može, ukoliko procijeni da je to opravdano obzirom na cjelokupnu situaciju u obitelji i uspjeh u školi, utvrditi apsolutnu prednost u odnosu na ostale kandidate (osim u odnosu na kandidate iz st. 1. ovog članka) i studentu koji dolazi iz socijalno ugrožene obitelji koja nije korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi.

Gradonačelnik može najviše za dva kandidata godišnje utvrditi prednost na način predviđen stavkom 2. ovog članka i to za dvije studentske stipendije.

Članak 10.

Odluku o dodjeli stipendije, za polaznike poslijediplomskog i specijalističkog studija, donosi Gradonačelnik i to na temelju pojedinačnih zahtjeva, prvenstveno uzimajući u obzir potrebe lokalnog gospodarstva i socijalne prilike podnositelja zahtjeva, pri čemu su se isti obvezni prijaviti na natječaj koji raspisuje Grad.

Uvjeti za dodjelu stipendija iz stavka 1. ovog članka, visina i broj navedenih stipendija, utvrditi će se prilikom objave natječaja za stipendije.

Članak 11.

Dodjela učeničkih stipendija vrši se na osnovi sljedećih elemenata:

I. BODOVNA LISTA za učenike koji se upisuju u prvi razred srednje škole:

1. USPJEH U OBRAZOVANJU (obrazovne godine za peti, šesti, sedmi i osmi razred tijekom osnovnoškolskog obrazovanja)

Prosjeck ocjena

	PROSJEK OCJENA	BODOVI
1.	do 4,49	1
2.	4,50 - 4,54	30
3.	4,55 - 4,59	31
4.	4,60 - 4,64	32
5.	4,65 - 4,69	33
6.	4,70 - 4,74	34
7.	4,75 - 4,79	35

8.	4,80 - 4,84	36
9.	4,85 - 4,89	37
10.	4,90 - 4,94	38
11.	4,95 - 4,98	39
12.	4,99	40
13.	5,00	41

2. ŠKOLOVANJE ZA DEFICITARNO ZANIMANJE = 30 bodova.

3. SPORTSKA I DRUGA POSTIGNUĆA NA DRŽAVNIM NATJECANJIMA:

Za svako postignuće na državnim natjecanjima među prva tri mjesta 1 bod.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

II - BODOVNA LISTA za učenike viših razreda srednje škole:

1. USPJEH U OBRAZOVANJU (posljednji završeni razred srednje škole)

Prosjeck ocjena

	PROSJEK OCJENA	BODOVI
1.	do 3,99	1
2.	4,00 do 4,09	10
3.	4,10 do 4,19	11
4.	4,20 do 4,29	12
5.	4,30 do 4,39	13
6.	4,40 do 4,49	14
7.	4,50 do 4,59	15
8.	4,60 do 4,69	16
9.	4,70 do 4,79	17

10.	4,80 do 4,89	18
11.	4,90 - 4,94	19
12.	4,95 - 4,98	20
13.	4,99	21
14.	5,00	22

2. GODINA ŠKOLOVANJA

Za upisanu drugu godinu = 20 bodova.

Za upisanu treću godinu = 30 bodova.

3. ŠKOLOVANJE ZA DEFICITARNO ZANIMANJE

= 30 bodova.

4. VOLONTIRANJE U HUMANITARNIM I DRUGIM DRUŠTVENO KORISNIM AKCIJAMA I SPORTSKA I DRUGA POSTIGNUĆA NA DRŽAVNIM NATJECANJIMA

Za svaku godinu volontiranja 1 bod, uz uvjet da kandidat ima najmanje prosjek ocjena 3,50.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

Za svako postignuće na državnim natjecanjima među prva tri mjesta 1 bod.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

Članak 12.

Dodjela studentskih stipendija vrši se na osnovi sljedećih elemenata:

I - BODOVNA LISTA za studente koji se upisuju na prvu godinu studija:

1. USPJEH U OBRAZOVANJU (sve obrazovne godine tijekom srednjoškolskog obrazovanja)

Prosjek ocjena

	PROSJEK OCJENA	BODOVI		PROSJEK OCJENA	BODOVI
1.	do 3,49	1	17.	4,30 - 4,34	45
2.	3,50 - 3,59	30	18.	4,35 - 4,39	46
3.	3,60 - 3,64	31	19.	4,40 - 4,44	47
4.	3,65 - 3,69	32	20.	4,45 - 4,49	48
5.	3,70 - 3,74	33	21.	4,50 - 4,54	49
6.	3,75 - 3,79	34	22.	4,55 - 4,59	50
7.	3,80 - 3,84	35	23.	4,60 - 4,64	51
8.	3,85 - 3,89	36	24.	4,65 - 4,69	52
9.	3,90 - 3,94	37	25.	4,70 - 4,74	53
10.	3,95 - 3,99	38	26.	4,75 - 4,79	54
11.	4,00 - 4,04	39	27.	4,80 - 4,84	55
12.	4,05 - 4,09	40	28.	4,85 - 4,89	56

13.	4,10 - 4,14	41	29.	4,90 - 4,94	57
14.	4,15 - 4,19	42	30.	4,95 - 4,98	58
15.	4,20 - 4,24	43	31.	4,99	59
16.	4,25 - 4,29	44	32.	5,00	60

2. ŠKOLOVANJE ZA DEFICITARNO ZANIMANJE = 30 bodova.

3. VOLONTIRANJE U HUMANITARNIM I DRUGIM DRUŠTVENO KORISNIM AKCIJAMA I SPORTSKA I DRUGA POSTIGNUĆA NA DRŽAVNIM NATJECANJIMA

Za svaku godinu volontiranja 1 bod uz uvjet da kandidat ima najmanji prosjek 3,50.

Prosjeck ocjena

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

Za svako postignuće na državnim natjecanjima među prva tri mjesta 1 bod.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

II - BODOVNA LISTA za studente s viših godina studija:

1. USPJEH U OBRAZOVANJU (posljednja položena godina)

	PROSJEK OCJENA	BODOVI		PROSJEK OCJENA	BODOVI
1.	do 2,49	1	16.	3,90 do 3,99	24
2.	2,50 - 2,59	10	17.	4,00 do 4,09	25
3.	2,60 - 2,69	11	18.	4,10 do 4,19	26
4.	2,70 - 2,79	12	19.	4,20 do 4,29	27
5.	2,80 - 2,89	13	20.	4,30 do 4,39	28
6.	2,90 - 2,99	14	21.	4,40 do 4,49	29
7.	3,00 - 3,09	15	22.	4,50 do 4,59	30
8.	3,10 - 3,19	16	23.	4,60 do 4,69	31
9.	3,20 - 3,29	17	24.	4,70 do 4,79	32
10.	3,30 - 3,39	18	25.	4,80 do 4,89	33
11.	3,40 - 3,49	19	26.	4,99	34

12.	3,50 - 3,59	20	27.	5,00	35
13.	3,60 - 3,69	21			
14.	3,70 - 3,79	22			
15.	3,80 - 3,89	23			

2. GODINA ŠKOLOVANJA

Za upisanu drugu godinu = 20 bodova.

Za upisanu treću godinu = 30 bodova.

Za upisanu četvrtu godinu = 40 bodova.

3. ŠKOLOVANJE ZA DEFICITARNO ZANIMANJE = 30 bodova.**4. VOLONTIRANJE U HUMANITARNIM I DRUGIM DRUŠTVENO KORISNIM AKCIJAMA I SPORTSKA I DRUGA POSTIGNUĆA NA DRŽAVNIM NATJECANJIMA**

Za svaku godinu volontiranja 1 bod, uz uvjet da kandidat ima najmanje prosjek ocjena 3,50.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova

Za svako postignuće na državnim natjecanjima među prva tri mjesta 1 bod.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

Članak 13.

Bodovi stečeni temeljem kriterija iz članaka 11. i 12. ove Odluke zbrajaju se i temeljem ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta za dodjelu stipendija od najvećeg do najmanjeg broja bodova.

U slučaju da više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prioritet se daje djetetu hrvatskog branitelja Domovinskog rata i hrvatskog ratnog vojno invalida te učeniku ili studentu koji je član obitelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade pri nadležnom centru za socijalnu skrb.

Ukoliko su jednaki ukupni bodovi, prednost ima onaj prijavitelj koji ima bolji prosjek ocjena.

Članak 14.

Na temelju odluke Gradonačelnika o odabiru stipendista, s odabranim učenikom/studentom zaključuje se ugovor o dodjeli stipendije.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, s učenikom/studentom sklapa se ugovor o stipendiranju (u daljnjem tekstu: ugovor). Ukoliko je stipendist maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa osoba koja ga zastupa sukladno posebnim zakonima kojim se uređuju obiteljski odnosi ili druga za to ovlaštena osoba.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama, iznos stipendije i način isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o vraćanju stipendije, te mjesto i nadnevak zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Ugovor sa polaznicima preddiplomskog studija prema Bolonjskom procesu zaključuje se do završetka preddiplomskog studija sa mogućnošću produženja istog ukoliko korisnik nastavi studij.

Ugovorom o dodjeli stipendije utvrdit će se obveza stipendista da tijekom stipendiranja po pozivu Grada aktivno

sudjeluju u humanitarnim i drugim društveno korisnim akcijama na području Grada Malog Lošinja, ukoliko za vrijeme odvijanja istih bude prisutan na području Grada Malog Lošinja.

Članak 15.

Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa propisanog Statutom obrazovne ustanove.

U toku kalendarske godine stipendija se učenicima ne isplaćuje sa srpanj i kolovoz tekuće godine, a studentima za kolovoz jer u tim mjesecima nema nastavnog programa.

Članak 16.

Isplata stipendije prekida se:

1. završetkom obrazovnog programa,
2. Ako učenik u predviđenom roku (do 25. rujna) ne podnese potvrdu o redovnom upisu u naredni razred srednje škole,
3. ako student u predviđenom roku (do 25. listopada) ne podnese potvrdu o upisu u narednu godinu studija;
4. samovoljnim prekidom školovanja,
5. odlukom Gradonačelnika o mirovanju stipendije,
6. ukoliko se učenik ispiše iz srednje škole koju je primarno upisao i za koju je dobio stipendiju te upiše drugu srednju školu,
7. ukoliko se student ispiše sa fakulteta koji je primarno upisao i za koji je dobio stipendiju te upiše drugi fakultet.

Apsolventu pravo na stipendiju miruje.

Korisnik stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za obustavu isplate stipendije pismeno obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Malog Lošinja radi obustave isplate po ovoj osnovi.

Korisnik stipendije koji ne uspije redovno upisati naredni razred ili godinu zbog bolesti u obitelji, smrti u obitelji, lošeg socijalnog stanja obitelji ili trudnoće, može zatražiti zbog navedenih razloga mirovanje stipendije u vremenskom periodu od jedne godine i to jednom tijekom korištenja stipendije.

Gradonačelnik može zbog razloga navedenih u prethodnom stavku odobriti mirovanje stipendije iznimno i drugi put u trajanju od jedne godine.

Studenti koji diplomiraju u prvoj polovici mjeseca, do zaključno 15. u mjesecu nemaju pravo na isplatu stipendije za isti mjesec.

Studenti koji diplomiraju u drugoj polovici mjeseca imaju pravo na isplatu stipendije za isti mjesec.

Članak 17.

Prekidom isplate stipendije iz članka 16. točke 2., 3., 4., 6. i 7. gubi se pravo na ponovnu dodjelu istih i nastupa obveza vraćanja ukupnog iznosa primljene stipendije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga obustave isplate istih.

Ukoliko stipendist nije u mogućnosti vratiti navedeni iznos u roku od 30 dana, može podnijeti zahtjev da se

povrat stipendije obavi na način da se stipendija vrati obročno temeljem sporazuma ugovornih strana.

Radi osiguranja povrata ukupnog iznosa u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka korisnici su dužni prilikom potpisivanja Ugovora o stipendiji ispuniti instrument osiguranja - zadužnicu koju potpisuju jamci.

Punoljetni stipendisti koji su u rangu socijalne kategorije, a koji nemaju mogućnost iznalaženja jamaca time niti garantirati povrat ukupnog iznosa zbog prekida srednje škole ili studija, dužni su se odazvati pozivu Grada Malog Lošinja za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, u vremenu od onoliko mjeseci koliko je primao stipendiju, čiji opći rad može trajati mjesečno najmanje 30, a najviše 90 sati.

PRAVA I OBVEZE KORISNIKA NAKON UREDNO ZAVRŠENOG STUDIJA

Članak 18.

Korisnik studentske stipendije koji se nakon studiranja u roku od 6 mjeseci zaposli na području Grada Malog Lošinja te nakon toga ostvari 5 godina neprekidnog radnog staža na području Grada Malog Lošinja, ima pravo na nagradu u visini od 10 mjesečnih iznosa stipendije u godini u kojoj je to pravo ostvario. U trenutku kada korisnik može dokazati ukupan radni staž od najmanje 5 godina, ostvaren na području Grada Malog Lošinja, u roku od 90 dana može pismenim putem zatražiti isplatu nagrade navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Nagrada iz ovog članka isplatit će se u sljedećoj proračunskoj godini od one u kojoj je zatražena.

PROVOĐENJE, TUMAČENJE I PRIMJENA OVE ODLUKE

Članak 19.

U slučaju izvanrednih okolnosti zbog kojih se u proračunu Grada Malog Lošinja nisu osigurala sredstva za isplatu stipendija, nastaje osnova za stavljanje Ugovora o stipendiji u mirovanje dok traju izvanredne okolnosti.

Članak 20.

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja da u skladu sa odredbama ove Odluke pripremi natječaj za dodjelu stipendija i utvrdi listu kandidata za dodjelu stipendije.

Članak 21.

Za tumačenje i provođenje ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o stipendiranju studenata (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 40/07, 43/09, 06/10, 36/12, 47/13 i 28/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 403-01/19-01/04

Ur. broj: 2213/01-01-19-7

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

52.

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja donijelo je dana 1. kolovoza 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o zaštiti socijalnog standarda građana

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći odnosno prava iz socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Grad Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihovog ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Samac je osoba koja živi sama i sama podmiruje troškove života.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju te ostvaruju prihod na drugi način.

1. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se realizacija oblika pomoći kroz 8 osnovnih programa:

- Program zaštite djece, mladih i poticanja demografske obnove,

- Program zaštite roditeljstva,

- Program zaštite osoba treće životne dobi i osoba s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima,

- Program priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja,

- Program priznavanja prava na troškove ogrjeva,

- Program subvencioniranja ostalih životnih troškova,

- Programi održanja životnog standarda i zdravlja građana,

- Financiranje humanitarnih i karitativnih udruga i organizacija.

Članak 3.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Realizacijom osnovnih programa ostvarit će se zaštita sljedećih kategorija stanovništva:

1. Osoba i obitelji u stanju socijalne potrebe,
2. Djece:
 - umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja
 - hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
3. Osoba treće životne dobi i osoba s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima,
4. Osobe kojima je na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, osobnu invalidninu, doplatka za pomoć i njegu te pravo na pomoć i njegu u kući, a sve ovisno o prihodima i oštećenju zdravlja korisnika, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i cenzusu iz članka 7. ove Odluke, osim u slučajevima kada se visina cenzusa ne navodi kao prepreka za ostvarivanje određenog prava,
5. Osobe koje su u nevolji zbog narušenih odnosa u obitelji.

Članak 5.

Pojam Korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Pod subvencijom ili naknadom troškova u smislu ove Odluke smatra se pokriće troškova koje Grad Mali Lošinj odobrava na temelju Zakona i ove Odluke.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Malog Lošinja te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Malog Lošinja.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o ukupnim financijskim sredstvima izdvojenim u Proračunu Grada Malog Lošinja za ovu namjenu, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obvezan.

Članak 7.

Korisnicima u stanju socijalne potrebe, prema ovoj Odluci, smatraju se samci ili obitelji čiji članovi žive u zajedničkom kućanstvu i koji nisu u prethodna tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ostvarili prosječan mjesečni prihod veći od cenzusa utvrđenog ovom Odlukom, koji u vlasništvu nemaju više stambenih objekata ili stanova od objekta ili stana u kojem stanuju i čiji radno sposobni članovi, ako nisu zaposleni, aktivno traže posao.

Cenzus ostvarenih mjesečnih prihoda za pojedino kućanstvo iznosi:

- jednočlano - 1.600,00 kn
- dvočlano - 2.400,00 kn
- tročlano - 3.100,00 kn
- četveročlano - 3.700,00 kn.

Za svakog daljnjeg člana obitelji cenzus se uvećava za 600,00 kn.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 4. ovoga članka ne računavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom, zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu, prava na pomoć u kući te sve ostale naknade i potpore određene Zakonom o socijalnoj skrbi, doplatka za djecu, iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima samac ili član obitelji prima za uzdržavanje te naknada za

nezaposlene koju korisnici ostvaruju putem nadležnog Zavoda za zapošljavanje.

Iznos prihoda samca ili kućanstva iz stavka 1. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe s kojom ne živi kao i iznos koji je samac ili podstanarska obitelj, temeljem ovjerenog ugovora o najmu stana ili kuće dužna plaćati najmodavcu.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje.

Članak 8.

Iznimno, ako je prihod samca ili kućanstva veći od cenzusa navedenih u prethodnom članku, pravo na pomoć iz ove Odluke imaju:

1. Samac ili obitelj čiji član je osoba kojoj su rješenjem nadležna tijela evidentirala trajna tjelesna, mentalna, intelektualnim ili osjetilna oštećenja.
2. Jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj ako stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela procijene da je to u određenom periodu opravdano.
3. Samac ili kućanstvo čiji jedan član ima status Hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava:

1. Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. Pravo na osobnu invalidninu,
3. Pravo na doplatka za pomoć i njegu,
4. Pravo na pomoć i njegu u kući.

2. PROGRAMI

I. PROGRAM ZAŠTITE DJECE, MLADIH I POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE

Članak 10.

Osnovni Program zaštite djece, mladih i poticanja demografske obnove obuhvaća:

1. Subvencioniranje autobusne karte učenicima i studentima,
2. Subvencioniranje školskog obroka učenicima osnovne škole (marendi),
3. Subvencioniranje troškova jaslica i vrtića,
4. Dodjela jednokratne naknade djeci umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja te djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata.

Subvencioniranje autobusne karte učenicima i studentima

Članak 11.

Subvencioniranje autobusne karte ostvaruju redovni učenici i studenti, koji se školuju u gradovima Hrvatske na način da Grad Mali Lošinj participira:

- u cijeni povratne karte od prve autobusne stanice na kopnu do Rijeke vikendom,
- od prve autobusne stanice na kopnu do ostalih gradova u Republici Hrvatskoj, dva puta godišnje.

Pravo iz prethodnog stavka ovog članka, ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz koji se prilaže potvrda o redovnom školovanju.

Način ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova, u smislu prethodnog stavka ovog članka, utvrđuje se ugovorom koji Grad Mali Lošinj sklapa sa »Arriva - Hrvatska«.

Subvencioniranje školskog obroka učenicima osnovne škole (marendi)

Članak 12.

Subvenciju školskog obroka u smislu ove Odluke, ostvaruju redovni učenici Osnovne škole Mario Martinolić u Malom Lošinj, članovi obitelji iz članka 7. ili članovi obitelji čiji jedan član ostvaruje pravo iz članka 4. stavak 1. točka 4., odnosno djeca iz članka 4. stavka 1. točka 2. ove Odluke.

Subvencija školskog obroka ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva, te prilaganjem dokaza da udovoljavaju kriterijima iz prethodnog stavka.

Ukoliko Osnovna škola Maria Martinolića nije u mogućnosti osigurati dodjelu školskog obroka u mjestu pohađanja škole, subvenciju će Grad isplatiti roditeljima prema važećem cjeniku Osnovne škole Maria Martinolića za školski obrok za taj mjesec.

Na novčanu isplatu subvencije školskog obroka, imaju pravo i roditelji učenika iz stavka 1. ovog članka, koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu konzumirati obroke, koji se pripremaju u školi.

Subvencioniranje troškova jaslica i vrtića

Članak 13.

Subvenciju troškova vrtića i jaslica ostvaruju djeca iz obitelji iz članka 7. u kojima je oboje roditelja zaposleno, ili ako su nezaposleni, aktivno traže posao, odnosno dijete zaposlene samohrane majke, djeca iz članka 4. stavak 1. točka 2., te dijete iz obitelji čiji jedan član udovoljava uvjetima iz članka 4. stavak 1. točka 4. ove Odluke.

Subvencija iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način da Grad Mali Lošinj korisnicima kojima je odobrena subvencija, plaća troškove za primarni petosatni program pohađanja vrtića i jaslica.

U izuzetnim slučajevima ukoliko je to opravdano i uz mišljenje stručnih službi vrtića, Grad može subvencionirati i cjelodnevni boravak djeteta u vrtiću.

Djeci s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim, osjetilnim oštećenjima ili poremećajima autističnog spektra subvencionira se vrtić po specijalnom programu najmanje u iznosu u kojem takve troškove korisniku plaćaju nadležne državne institucije.

Subvencija se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva uz koji se prilažu dokazi udovoljavanja kriterijima iz prethodnog stavka.

Članak 14.

Subvenciju troškova vrtića i jaslica ostvaruju djeca iz obitelji koje u vrtiću ili jaslicama imaju najmanje troje djece - polaznika na način da se u potpunosti subvencioniraju troškovi polaznika trećeg i svakog daljnjeg djeteta.

Subvencija se ostvaruje pismenim zahtjevom koji se podnosi upravi Dječjeg vrtića »Cvrčak«. Subvencija se ostvaruje na trošak poslovanja Dječjeg vrtića »Cvrčak«.

Članak 15.

Radi ispunjavanja obveze boravka u vrtiću prije polaska u školu, subvenciju troškova vrtića i jaslica ostvaruju predškolska djeca, čije je prebivalište na malim otocima ili u malim mjestima (mjestu s manje od 100 stanovnika) sa područja Grada Malog Lošinja.

Grad Mali Lošinj će platiti troškove boravka u vrtiću djeci iz prethodnog stavka i to za onoliko dana mjesečno koliko su oni stvarno proveli u vrtiću.

Dodjela jednokratne naknade djeci umrlog, zatočenog ili nestalog branitelja te djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata

Članak 16.

Gradonačelnik zaključkom dodjeljuje pomoć djeci iz članka 4. stavak 1. točka 2. najmanje jednom godišnje, bez obzira na prihodovni cenzus iz članka 7. ove Odluke.

II. PROGRAM ZAŠTITE RODITELJSTVA

Članak 17.

Osnovni program zaštite roditeljstva obuhvaća:

1. dodjelu pomoći roditeljima za opremu novorođenog djeteta,
2. pomoć roditeljima subvencioniranjem umjetne hrane za dojenčad do 6 mjeseci starosti,
3. osiguranja nužnog smještaja.

Biološko i posvojeno dijete, odnosno biološki roditelj i posvojitelj, izjednačeni su u smislu ove Odluke.

Dodjele pomoći roditeljima za opremu novorođenog djeteta

Članak 18.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruju:

1. obitelji u stanju socijalne potrebe, odnosno obitelji iz članka 9. ove Odluke, ne uzimajući u obzir prihodovni cenzus,
2. roditelji novorođenog djeteta s prebivalištem na području Grada Malog Lošinja,
3. roditelji novorođenog djeteta s prebivalištem u malim mjestima na području Grada Malog Lošinja.

Članak 19.

Obitelj u stanju socijalne potrebe iz članka 18. stavak 1. točka 1. ove Odluke ostvaruju pomoć jednokratno u iznosu čiju visinu za tekuću kalendarsku godinu određuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik, uvažavajući socijalni status i proračunske mogućnosti može odrediti da roditelji iz obitelji navedenih u stavku 1. ovoga članka na ime ove pomoći dobiju veći iznos nego ostali roditelji.

Pomoć se ostvaruje nakon podnošenja pismenog zahtjeva uz koji se prilaže dokaz o udovoljavanju uvjeta i izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta.

Članak 20.

Roditelji novorođenog djeteta s prebivalištem na području Grada Mali Lošinj, ostvaruju pomoć, jednokratno, u iznosu čiju visinu za tekuću kalendarsku godinu određuje Gradonačelnik, podnošenjem pismenog zahtjeva uz koji prilažu izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta.

Članak 21.

Roditelji novorođenog djeteta koji su najmanje godinu dana prije rođenja djeteta imali prebivalište u malim mjestima sa područja Grada Malog Lošinja, ostvaruju pomoć povodom rođenja djeteta, jednokratno, koji iznos za tekuću godinu određuje Gradonačelnik.

U mala mjesta navedena u prethodnom stavku ovog članka ubrajaju se: Susak, Ilovik, Unije, Srakane, Ustrine, Belej, Osor, Šrem, Punka Križa i Sveti Jakov.

Pomoć roditeljima subvencioniranjem umjetne hrane za dojenčad do 6 mjeseci starosti

Članak 22.

Pravo na subvenciju umjetne dojenačke hrane u iznosu od 200,00 kn mjesečno imaju roditelji dojenčadi do 6 mjeseci starosti, sa prebivalištem u Malom Lošinj, pod uvjetom da ostvaruju pravo na doplatu za djecu.

Subvencija se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva uz koji se prilažu dokazi o udovoljavanju kriterijima iz prethodnog stavka te pismeno mišljenje patronažne sestre zadužene za nadzor razvoja djeteta za koje se traži subvencija.

Osiguranje nužnog smještaja

Članak 23.

Osiguranje nužnog smještaja ostvaruju obitelji u stanju socijalne potrebe ili pojedini članovi tih obitelji koji su u nevolji zbog narušenih odnosa u obitelji.

Pomoć u osiguranju nužnog smještaja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Gradonačelniku uz pribavljeno mišljenje nadležnog centra za socijalnu skrb.

Osiguranje nužnog smještaja u pravilu se osigurava financiranjem podstanarskog odnosa obitelji u stanju socijalne potrebe ili pojedinih članova tih obitelji najduže do 60 dana.

III. PROGRAM ZAŠTITE OSOBA TREĆE ŽIVOTNE DOBI I OSOBA S TJELESNIM, MENTALNIM, INTELEKTUALNIM ILI OSJETILNIM OŠTEĆENJIMA

Članak 24.

Osnovni program zaštite osoba treće životne dobi i osoba sa tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima obuhvaća:

1. Dodjela jednokratne godišnje naknade,
2. Pružanje pomoći u kući.

Dodjela jednokratne godišnje naknade

Članak 25.

Gradonačelnik zaključkom dodjeljuje pomoć osobama sa tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima najmanje jednom godišnje.

Pružanje pomoći i njege u kući

Članak 26.

Pomoć i njegu u kući mogu ostvariti osobe iz članka 7. ove Odluke, a kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe ako ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako to pravo ne može ostvariti na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb,
2. ako nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni ili izvanbračni drug i djeca,
3. ako nema mogućnosti da pomoć i njegu osigura na temelju ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
4. ako ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, osobnu invalidninu te doplatu za pomoć i njegu uz uvjet da joj pravo na pružanje pomoći i njege u kući ne može priznati nadležni centar za socijalnu skrb i da joj prihodi ne prelaze cenzus iz stavka 7. ove Odluke.

Iznimno osoba lišena poslovne sposobnosti ili većih tjelesnih, mentalnih, intelektualnih i osjetilnih oštećenja ima pravo na pomoć i njegu iako je prihod po članu obitelji ili prihod samca veći od cenzusa.

Stručne službe Jedinog upravnog odjela Grada Malog Lošinja ispituju okolnosti iz točke 1. i 2. ovog članka i na temelju njih donose procjenu o ispunjavanju spomenutih uvjeta.

Članak 27.

Pomoć i njega u kući može obuhvatiti:

1. subvencioniranje prehrane (nabavka i dostava gotovih obroka u kuću, nabavka živežnih namirnica),

2. obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavka lijekova i drugih potrepština, pomaganje oko plaćanja računa i slično),

3. održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba).

Pomoć i njega u kući ostvaruje se pismenim zahtjevom uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i članka 26. ove Odluke.

Pomoć i njegu u kući pruža fizička ili pravna osoba na temelju ugovora kojeg će sklopiti s Gradom.

Članak 28.

Subvencijom prehrane iz prethodnog članka smatra se subvencioniranje prehrane korisnika socijalnog programa ili dostava gotovih obroka u kuću.

Subvenciju prehrane ostvaruju samac ili kućanstvo ako je i jedan član kućanstva korisnik zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu ili prava na pomoć i njegu u kući, koje mu je priznato temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb i udovoljava cenzusu iz članka 7. ove Odluke te osobe čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene, što se utvrđuje neposrednim očevitom ili drugim dokazima.

Pomoć u subvenciji prehrane prvenstveno imaju osobe čije psihofizičko i materijalno stanje utječe na redovitost i kvalitetu svakodnevne ishrane.

Subvencija se može organizirati u sklopu pomoći i njege u kući ili izvanrednom subvencijom u novčanom iznosu korisnicima.

Izravna novčana subvencija prehrane isplaćivat će se osobama kojima se ne može dostaviti obrok i ne može biti veća od 300,00 kn po članu obitelji mjesečno.

IV. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 29.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Sukladno Zakonu, uzevši u obzir nepostojanje infrastrukture za gradski plin, Grad Mali Lošinj priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja u sljedećim kategorijama:

1. Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade,
2. Pravo na naknadu za troškove odvoza kućnog otpada,
3. Pravo na naknadu za troškove potrošnje vode i odvodnje,
4. Pravo na naknadu za troškove najamnine,
5. Pravo na naknadu za troškove utrošene električne energije.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade i to do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, temeljem nadležnog centra za socijalnu skrb, a prema Zakonu o socijalnoj skrbi. Ukoliko je iz priloženih dokaza razvidno da su stvarni troškovi čija se naknada zahtjeva manji od polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate rješenjem centra za socijalnu skrb, Grad Mali Lošinj će priznati stvarni trošak. Zahtjev se može podnijeti za jednu ili više namjena, ali ukupna naknada za troškove stanovanja ne može prelaziti iznos polovice iznosa zajamčene minimalne naknade samca ili kućanstva.

Grad Mali Lošinj može odobriti subvenciju troškova stanovanja i u većem iznosu, sukladno pozitivnim propisima, kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Grad Mali Lošinj pravo na naknadu za troškove stanovanja može priznati i širem krugu korisnika od onog propisanog Zakonom ali tek nakon što ispuni zakonsku obvezu i naknadu za troškove stanovanja prizna svim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Zahtjev mogu podnijeti i samci ili obitelji iz članka 7. ove Odluke odnosno samci ili obitelj iz članka 9. ove odluke ukoliko udovoljavaju cenzusu iz stavka 7., a odluka će se donijeti u skladu sa proračunskim mogućnostima Grada Malog Lošinja.

Prava korisniku naknade za troškove stanovanja ostvaruje se od mjeseca u kojem je pismeni zahtjev podnesen, prilaganjem dokaza o udovoljavanju kriterijima iz stavka 3. i 6. ovoga članka, o čemu se donosi rješenje.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Grad Mali Lošinj djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je isporučila uslugu.

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade

Članak 30.

Osim korisnika zajamčene minimalne naknade iz članka 29. stavak 3. pravo na naknadu za troškove komunalne naknade mogu ostvariti i samac ili obitelj iz članka 7., odnosno samac ili obitelj čiji je jedan član korisnik osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i prava na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb ukoliko mu prihodi ne prelaze cenzus iz stavka 7. ove Odluke, sukladno proračunskim mogućnostima Grada Malog Lošinja.

Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade ostvaruje se od mjeseca u kojem je pismeni zahtjev podnesen, prilaganjem dokaza o udovoljavanju kriterijima o čemu se donosi rješenje.

Pravo na naknadu za troškove odvoza kućnog otpada

Pravo na naknadu za troškove potrošnje vode i odvodnje

Članak 31.

Osim korisnika zajamčene minimalne naknade iz članka 29. stavka 3. pravo na naknadu za troškove odvoza kućnog otpada i pravo na naknadu za troškove potrošnje vode i odvodnje vode mogu ostvariti i samac ili obitelj iz članka 7. odnosno samac ili obitelj čiji je jedan član korisnik osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i prava na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb ukoliko mu prihodi ne prelaze cenzus iz stavka 7. ove Odluke, do 4m³, u skladu sa proračunskim mogućnostima Grada Malog Lošinja.

Pravo na naknadu za troškove odvoza kućnog otpada i pravo na naknadu za troškove potrošnje vode i odvodnje vode ostvaruje se od mjeseca u kojem je pismeni zahtjev podnesen, prilaganjem dokaza o udovoljavanju kriterijima o čemu se donosi rješenje.

Pravo na naknadu za troškove najamnine

Članak 32.

Predmet naknade je:

1. najamnina koju Grad Mali Lošinj obračunava i naplaćuje najmoprimcima u stanovima u vlasništvu Grada Mali Lošinj,

2. najamnina koju najmoprimac plaća za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Osim korisnika zajamčene minimalne naknade pod uvjetima iz članka 29. stavak 3. pravo na naknadu za troškove najamnine mogu ostvariti i samac ili obitelj iz članka 7. odnosno samac ili obitelj čiji je jedan član korisnik osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i pravo na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb, ukoliko mu prihodi ne prelaze cenzus iz stavka 7. ove Odluke, pod sljedećim uvjetima:

Maksimalan iznos mjesečne pomoći za podmirenje troškova najamnine stana, za korisnike iz stavka 2. ovoga članka, iznosi:

- za samca - 250,00 kn
- dva člana obitelji - 350,00 kn
- tri člana obitelji - 450,00 kn
- četiri člana obitelji - 550,00 kn.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos pomoći se uvećava za 50,00 kn.

Pravo na naknadu za troškove najamnine ostvaruje se od mjeseca u kojem je pismeni zahtjev podnesen, prilaganjem dokaza o udovoljavanju kriterijima o čemu se donosi rješenje.

Članak 33.

Potencijalni korisnik prava na naknadu za troškove najamnine iz prethodnog stavka:

- a) ugovorom o najmu stana treba dokazati postojanje najma,
- b) stan ili dio stana ne daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan koriste isključivo za stanovanje.

Subvencija stanarine odnosi se na stanove i stambene objekte koji se nalaze na području Grada Mali Lošinj.

Članak 34.

Ugovor o najmu stana iz članka 32. stavka 1. točke 2. ne može biti sklopljen između srodnika u prvom stupnju.

Pravo na naknadu za troškove električne energije

Članak 35.

Ukoliko je korisnik zajamčene minimalne naknade ujedno i korisnik naknade za ugroženog kupca energenata, koje rješenjem priznaje nadležni centar za socijalnu skrb, pravo na naknadu za troškove stanovanja će se ostvariti nakon što se od ukupnog iznosa za električnu energiju oduzme naknada za ugroženog kupca energenata te se priznaju troškovi tog preostalog iznosa do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, sukladno uvjetima iz članka 29. stavka 3. ove Odluke.

Osim korisnika zajamčene minimalne naknade iz članka 29. stavka 3. pravo na naknadu za troškove troškova električne energije mogu ostvariti i samac ili obitelj iz članka 7. odnosno samac ili obitelj čiji je jedan član korisnik osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i pravo na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb, ukoliko mu prihodi ne prelaze cenzus iz stavka 7. ove Odluke, u iznosu od 50,00 kn mjesečno, sukladno proračunskim mogućnostima Grada Malog Lošinja.

Pravo na naknadu za troškove električne energije ostvaruje se od mjeseca u kojem je pismeni zahtjev podnesen, prilaganjem dokaza o udovoljavanju kriterijima, o čemu se donosi rješenje.

Članak 36.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije ostvaruje se na način da se korisnik za iznos pomoći utvrđen u prethodnom stavku ovog članka, oslobađa od plaćanja dijela računa pravnoj osobi koja je izvršila uslugu isporuke električne energije.

Način ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova, u smislu prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje se ugovorom koji će Grad sklopiti sa isporučiteljem električne energije.

V. PROGRAM PRIZNAVANJA PRAVA NA TROŠKOVE OGRJEVA

Članak 37.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donijeti će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu. Sukladno tome, radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Grad Mali Lošinj podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Ostali korisnici iz članka 7. ove Odluke mogu podnijeti zahtjev za pomoć u podmirenju troškova ogrjeva, no korisnici zajamčene minimalne naknade imaju prednost.

Ukupna količina drva koja će se svake godine dodjeljivati korisnicima je ograničena iznosom proračunskih sredstava te će se nakon što se ukupan predviđen iznos potroši, obustaviti daljnja dodjela pomoći.

VI. PROGRAM SUBVENCIJE OSTALIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA

Članak 38.

Osnovni program subvencije troškova života obuhvaća:

1. Nabavku zimnice,
2. Subvencioniranje komunalnih usluga sahrane.

Nabavka zimnice

Članak 39.

Zimnicom se u smislu ove Odluke smatra bon, koji Jedinствeni upravni odjel Grada Malog Lošinja izdaje korisniku na određeni iznos, za koji Grad Mali Lošinj garantira trgovcu primatelju bona da će mu naznačeni iznos isplatiti.

Pomoć u dodjeli zimnice ostvaruje samac ili obitelj iz članka 7. te samac ili obitelji čiji je jedan član korisnik zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i prava na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb.

Iznos pomoći određuje svake godine Gradonačelnik i to na način da mnogobrojnije domaćinstvo dobije veći iznos.

Pravo se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva i prilažanjem dokaza da korisnik udovoljava kriterijima iz prethodnog stavka.

Subvencija komunalnih usluga sahrane

Članak 40.

Subvenciju ostvaruju obitelji iz članka 7. odnosno samac ili obitelji čiji je jedan član korisnik zajamčene minimalne naknade, osobne invalidnine, doplatka za pomoć i njegu i prava na pomoć i njegu u kući koja je rješenjem utvrdio nadležni centar za socijalnu skrb, uzimajući u obzir prihodni cenzus iz članka 7. ove Odluke.

Subvencija komunalnih usluga sahrane odobrava se u iznosu od 100% ukupnih troškova sahrane koja je izvršena na područjima Grada Mali Lošinj i Grada Cresa, a koji tro-

škovi su dokazani ispostavljenim računima komunalnih poduzeća.

Subvenciju za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pravo se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva i dokaza o udovoljavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

VII. PROGRAMI ODRŽANJA ŽIVOTNOG STANDARDA I ZDRAVLJA GRAĐANA

Članak 41.

Osnovni program održanja životnog standarda i zdravlja građana obuhvaća:

1. Program »Mali Lošinj - Zdravi grad« i program suzbijanja ovisnosti,
2. Ulaganja u objekte od značaja za socijalnu skrb građana,
3. Financiranje smještaja za jednu osobu sa područja Grada Malog Lošinja u nekoj od ustanova u Primorsko-goranskoj županiji, specijaliziranih za pomoć osobama s psihičkim poteškoćama,
4. Interventne mjere.

Program »Mali Lošinj - zdravi grad« i program suzbijanja ovisnosti

Članak 42.

U cilju očuvanja zdravlja građana razvijen je Program »Mali Lošinj - Zdravi grad«.

Program obuhvaća organizacije predavanja, okruglih stolova, edukativnih tribina, izradu studija i tiskanje promidžbenih letaka i materijala kojim se upućuju građani na korištenje prirodnih resursa, sportsko - rekreativnih sadržaja i kreativnih radionica u cilju očuvanja zdravlja.

Programom »Mali Lošinj - zdravi grad« osigurava se financiranje rada liječnika specijalista koji će obavljati preglede u Malom Lošnju i financiranje rada medicinskih sestara koje im u tom poslu pomažu.

Godišnji program rada liječnika specijalista usvajati će Gradonačelnik u suradnji s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Mali Lošinj.

U cilju očuvanja zdravlja građana posebna će se pažnja posvetiti financijskom podupiranju akcija i projekata ka suzbijanju problema ovisnosti.

Gradonačelnik će u tom smislu podupirati rad savjetova-lišta, radionica i projekata koje izravno ili neizravno doprinose suzbijanju bolesti ovisnosti.

Ulaganja u objekte od značaja za socijalnu skrb građana.

Članak 43.

Gradonačelnik će, na temelju ove Odluke, odobravati sredstva za potrebe poboljšanja kvalitete njege u ustanovama koje nisu u nadležnosti financiranja Grada Malog Lošinja, a čije zadovoljenje je od bitne važnosti za korisnike određenih oblika pomoći (objekti za smještaj starijih osoba, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Mali Lošinj, objekti koje koriste korisnici programa u cilju udovoljenja svojih društvenih potreba i sl.).

Financiranje smještaja za jednu osobu sa područja Grada Malog Lošinja u nekoj od ustanova u Primorsko-goranskoj županiji, specijaliziranih za pomoć osobama s psihičkim poteškoćama.

Članak 44.

Grad Mali Lošinj ukoliko se za to ukaže potreba, sklopiti će sa ustanovom ili bolnicom sa područja Primorsko-goranske županije, koja je specijalizirana za pomoć osobama s psihičkim poteškoćama i nije u sustavu Hrvatskog

zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovor o sufinanciranju troškova boravka pojedinog korisnika u istoj i to maksimalno sa 3.000,00 kuna mjesečno.

Ugovor iz prethodnog stavka sklopit će se na zahtjev skrbnika korisnika i to ukoliko on i njegova obitelj zadovoljavaju uvjet iz članka 7. ove Odluke.

Ukupan broj korisnika kojima će se sufinancirati trošak smještaja u ustanove i bolnice iz stavka 1. ovog članka je ograničen iznosom proračunskih sredstava, te će se nakon što se potroši predviđeni iznos, obustaviti sufinanciranje novih korisnika u tekućoj godini.

Interventne mjere

Članak 45.

Izuzetno, na prijedlog stručnih službi, Pročelnik Jedinственог управног одјела Града Малог Лошњина или Градоначелник могу одобрити исплату одређених средстава у циљу подмирења нуђних животних потреба (набавка лијекова, одлазак на лијечење, набавка намјирница и одјеће, плаћање рачуна, санирање штета и сл.) и то из средстава одређених у прорачуну за ову намјену.

Pravo se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva i prilažanjem dokaza da je korisnik u stanju potrebe i da navedenu potrebu ne može podmiriti sam ili uz pomoć članova obitelji.

VIII. FINANCIRANJE HUMANITARNIH I KARITATIVNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Članak 46.

Grad Mali Lošinj u okviru svog Proračuna financira humanitarne i karitativne udruge koje se bave unapređenjem socijalnog, društvenog i zdravstvenog statusa svojih članova ili rade na unapređenju istih vrijednosti građana Republike Hrvatske.

Plan financiranja i raspored sredstava utvrđuje se u okviru Programa javnih potreba Grada Malog Lošinja u socijalnoj skrbi i zaštiti standarda i zdravlja građana koji se donosi na temelju Proračuna Grada Malog Lošinja.

3. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 47.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinственог управног одјела Града Малог Лошњина који проводи поступак рјешавања о субвенцијима и накнадима утврђених овом Одлуком суkladно Закону о социјалној skrbi и Закону о опћем управном поступку.

Postupak za ostvarivanje naknada i pomoći iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na pismeni zahtjev stranke, njezinog bračnog ili izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili po službenoj dužnosti kada je to propisano Zakonom ili ovom Odlukom.

Zahtjev se podnosi Jedinственог управног одјела Града Малог Лошњина уз који се прилажу одговарајуће исправе односно докази потребни за остваривање те помоћи.

Jedinственог управног одјела Града Малог Лошњина може одлучити да се посебно испитaju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi oстваривање појединачног права, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na други одговарајући начин.

Pisani zahtjev za oстваривање субвенција и накнада утврђених овом Одлуком stranka подноси непосредно у писарници Града или путем поште.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinственог управног одјела dopuniti zahtjev i dostaviti tražene priloge u roku od osam dana dostave poziva za dopunu. U protivnome će se smatrati da je podnositelj odustao od zahtjeva.

Članak 48.

Realizaciju programa provest će Jedinственог управног одјел у skladu s одредбama ove Odluke или одлукama Градоначелника temeljenih na ovoj Odluci или социјалном programu.

Poslove или dio poslova у остваривању права из социјалне skrbi propisanih овом Одлуком, Grad može povjeriti Centru за социјалну skrbi Cres - Lošinj на основу уговора који склапа s Centrom.

U slučaju da се одређени облици помоћи реализују путем других правних или физичких osoba Grad s istima склапа ugovor gdje се регулирају међусобна права и обвезе.

Članak 49.

O zahtjevima za oстваривањем субвенција односно naknada i pomoći propisanih овом Одлуком у управним postupcima donosi се рјешење док се у neуправним postupcima donosi закључак или налог.

U одређеним случајевима, zbog поједностављена postupka Jedinственог управног одјел може donijeti закључак у којем је наведено више korisnika који остварују право на поједине помоћи.

Kada се по поднесеним заhtjevima donosi рјешење, onda то рјешење donosi у prvom stupnju Jedinственог управног одјела Grada Malog Lošinja.

O žalbi protiv рјешења из stavka 3. овога чланка одлучује надлежно управно tijelo Primorsko - goranske županije.

Članak 50.

U tijeku oстваривања облика naknada, субвенција i помоћи korisnik је, у pravilu, dužan najmanje jednom godišnje dostaviti односно predočiti одговарајуће исправе односно доказе о којима ovisi daljnje oстваривање права.

Jedinственог управног одјела Grada Malog Lošinja može, radi preispitivanja osnovanosti oстваривања облика naknada, субвенција i помоћи (revizija) utvrditi i kraći rok od roka одређеног у prethodnom stavku овог чланка.

Ako се промијене околности о којима ovisi oстваривање појединог облика помоћи или naknade из социјалне skrbi, Jedinственог управног одјел donijet će novo рјешење односно закључак.

Korisnik је dužan Jedinственог управног одјелу Grada Malog Lošinja prijaviti svaku промјену činjenica koje utječu на oстваривање naknada, субвенција i помоћи propisanih овом Одлуком, у roku od 8 dana od дана nastanka промјене.

Sukladno Закону о социјалној skrbi, nezaposleni, radno sposobni или djelomično radno sposobni samac или član kućanstva, korisnik zajamčene minimalne naknade, dužan је odazvati се radovima за опће добро koje provodi Grad Mali Lošinj у trajanju od najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Ostali korisnici социјалног programa Grada, koji oстварују права i помоћи prema одредбama ove Odluke, dužni су се odazvati pozivu Grada Malog Lošinja на sudjelovanje у radnim akcijama за опће добро koje organizira Grad Mali Lošinj, najmanje jednom mjesečno, a najviše pet puta mjesečno.

Članak 51.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka, za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koje je znao ili je morao znati.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel Grada Malog Lošinja ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje pomoći, sukladno odredbama ove Odluke, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti »Odluka o zaštiti socijalnog standarda građana (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, 28/03, 21/06, 10/07, 7/08, 31/09, 25/14, 10/15).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 550-01/19-01/52

Ur. broj: 2213/01-01-19-11

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

53.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 - pročišćeni tekst, 9/18) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 1. kolovoza 2019. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja Grada Malog Lošinja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

Članak 1.

(1) Donosi se Plan djelovanja Grada Malog Lošinja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) izrađen od DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka u lipnju 2019. godine.

Članak 2.

(1) Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 351-01/19-01/09

Ur. broj: 2213/01-01-19-8

Mali Lošinj, 1. kolovoza 2019.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA**

GRAD MALI LOŠINJ



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

LIPANJ, 2019.



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠNJ

NARUČITELJ

GRAD MALI LOŠNJ

Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošnj

PREDMET

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA GRADA MALOG
LOŠINJA

OZNAKA DOKUMENTA

RN/2019/0090

IZRAĐIVAČ

DLS d.o.o. RIJEKA

VODITELJ IZRADE

HANA RADOVANOVIĆ, ING.EL.

Hana Radovanović

STRUČNJACI (DLS d.o.o.)

KARLO FANUKO

ING.EL.

Karlo Fanuko

HRVOJE PANDŽA

MAG.ING.TRAFF.

HR

JOSIPA ZARIĆ

STRUČ. SPEC. ING. SEC

Josipa Zarić

NIKOLINA BAKŠIĆ

MAG.ING.GEOL., CE

Balica Meixner

MATIJA HRASTOVSKI

MAG.ING.GEOL.

M. Hrastovski

SURADNICI (DLS d.o.o.)

NIKOLA BAKŠIĆ

N. Bakšić

DATUM IZRADE:

LIPANJ, 2019.

DATUM REVIZIJE:

M.P.



Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Malog Lošinja te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Malog Lošinja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

1	UVODNO OBRAZLOŽENJE	5
2	OPĆE ODREDBE.....	6
3	MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....	7
4	MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	8
4.1	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8
4.2	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	10
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	10
4.3	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE	13
4.4	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	16
4.5	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	16
4.6	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	17
5	<u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	18
5.1	OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	18
5.2	OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	19
6	<u>OVLAŠTENJE.....</u>	20

*Pojmovi – pojašnjenja*

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).



1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.



2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja je određivanje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja,
- Gradonačelnik grada Malog Lošinja i
- Jedinstveni upravni odjel grada Malog Lošinja.



3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.



4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.



Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko – goranske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području grada Malog Lošinja

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja Jedinstveni upravni odjel grada Malog Lošinja Gradonačelnik grada Malog Lošinja
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko - goranske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika grada Malog Lošinja.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja, Jedinstveni upravni odjel grada Malog Lošinja putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje grada Malog Lošinja, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama grada Malog Lošinja. Javni poziv sadrži osobito:



- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada Malog Lošinja temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ



Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području grada Malog Lošinja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik grada Malog Lošinja
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel grada Malog Lošinja
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja



4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.



Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ



Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području grada Malog Lošinja – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s Nadležnim ministarstvima u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama



4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni na saniranje šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.



4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izveštaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području grada Malog Lošinja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda grada Malog Lošinja



5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Mali Lošinj izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Mali Lošinj svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada. Također Grad ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Mali Lošinj izradila je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Iako u zadnjih 10 god. na području Grada dogodile su prirodne nepogode (poplava, tuča), analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne grada Malog Lošinja dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnošću.

**5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik grada Malog Lošinja.

6 OVLAŠTENJE



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11
URBROJ: 543-01-04-01-18-7
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke I. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD MALI LOŠINJ

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

**DOSTAVITI:**

1. DLS d.o.o., Spinčičeva 2,
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove